MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Sektor za kulturo

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-585/2026-2
Datum: 12.11.2026

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/17, 5/20, 14/21 in 9/25) in Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25) Mestna občina Maribor objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programov veteranskih organizacij za leto 2027

1. Naziv in sedež naročnika:

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor
telefon: 02/22 01 000
e-pošta: mestna.obcina@maribor.si

2. Predmet razpisa:

Izvajanje sofinanciranja programov veteranskih organizacij iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor za leto 2027, ki imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Maribor in izvajajo programe, ki vključujejo le vsebine programov na področju poslanstva, za katerega je organizacija ustanovljena, ki vključujejo:

- razvijanje in spodbujanje domoljubja ter strpnosti in nenasilja,
- ohranjanje in predstavljanje zgodovinskega izročila,
- skrb za spomenike in spominska obeležja.

Navedene vsebine, ki se izvajajo na območju Mestne občine Maribor, so lahko manifestirane v različnih oblikah dejavnosti, kot so:

- kulturni in izobraževalni programi,
- vzgojno in izobraževalno delo z mladimi,
- sodelovanje pri spominskih svečanostih, proslavah, komemoracijah, okroglih mizah, pohodih in obeleževanjih zgodovinskih dogodkov, krajev in osebnosti občinskega pomena,
- izdajanje monografij, spominskih publikacij, razstav in drugih oblik dokumentiranja in pričevanja o zgodovinskem dogajanju,
- skrb za spomenike in spominska obeležja.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Obrazec prijave za sofinanciranje programov 2027,
- Osnutek pogodbe o sofinanciranju programov veteranskih organizacij za leto 2027.

3. Splošni pogoji za sodelovanje

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju besedila: Pravilnik) so do sofinanciranja upravičene le veteranske organizacije, njihova združenja ali zveze, ki imajo status v javnem interesu na področju vojnih veteranov.

Na razpis se lahko prijavijo:

- društva, združenja in zveze, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor in imajo sedež ali podružnico na območju Mestne občine Maribor ter izvajajo aktivnosti na območju Mestne občine Maribor
- delujejo najmanj dve leti,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in člani plačujejo članarino,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa,
- svojo dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- so v celoti in pravočasno izpolnili svoje pogodbene obveznosti do Mestne občine Maribor (v primeru, da so bili prejemniki sredstev iz proračuna v letu 2026).

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise Mestne občine Maribor.

Prav tako prijavitelj, ki je sklenil pogodbo v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih organizacij za leto 2026 izrecno soglaša, da se v primeru sofinanciranja njegovega programa na podlagi tega razpisa v pogodbo vnese razvezni pogoj, kar potrdi s podpisano izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije; razvezni pogoj se uresniči, če MOM ugotovi, da ima prijavitelj neizpolnjene pogodbene obveznosti ali odprte zapadle terjatve do MOM iz naslova navedenega razpisa, pri čemer se šteje, da je izvajalec svoje obveznosti izpolnil, ko skrbnik pogodbe potrdi končno vsebinsko in finančno poročilo, oddano v skladu z določili pogodbe, ki jo je izvajalec sklenil v okviru navedenega razpisa, oziroma ko je pravočasno poravnal morebitne zapadle terjatve, pri čemer ob uresničitvi razveznega pogoja že sklenjena pogodba preneha veljati in med pogodbenima strankama ni več nobenih obveznosti.

4. Vsebina prijave za sofinanciranje

Obrazec prijave za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Maribor (v nadaljnjem besedilu: prijava za sofinanciranje) se nahaja v prilogi, dostopen pa je tudi na spletni strani Mestne občine Maribor.
Prijavitelj mora prijavo za sofinanciranje izdelati in oddati na obrazcu iz razpisne dokumentacije.
Prijava za sofinanciranje mora biti datirana, žigosana ter podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenca.
Prijava za sofinanciranje mora vsebovati obvezne priloge navedene pod točko 8.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Programi prijaviteljev se ocenjujejo v skladu z naslednjimi merili:

ŠT.	MERILA – KRITERIJI	ŠTEVILO TOČK
1	**Število članov s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor**	
	- do 50 članov	0
	- od 51 do 200 članov	5
	- od 201 do 400 članov	10
	- od 401 do 600 članov	15
	- nad 600 članov	25

2	**Organizacija in sodelovanje na prireditvah v Mestni občini Maribor**	
	a) Organizacija prireditev občinskega pomena (proslave, žalne/spominske svečanosti,...)	
	- 0 prireditev	0
	- 1 do 3 prireditve	10
	- od 4 do 5 prireditev	20
	- od 6 do 8 prireditev	30
	- 9 ali več prireditev	50
	b) Sodelovanje na prireditvah občinskega pomena (proslave, žalne/spominske svečanosti,...), soorganizacija dogodka	
	- 0 prireditev	0
	- 1 do 3 prireditve	5
	- od 4 do 5 prireditev	10
	- od 6 do 8 prireditev	15
	- 9 ali več prireditev	20
3	**Oblike dela z mladimi** (obvezna navedba načina dela z mladimi, način uvajanja v veteranske organizacije, prenos dela in vrednot na mlade, navesti naziv šole, muzeja, knjižnice...)	
	a) izvedba predavanja v vzgojno-izobraževalni ali strokovni ustanovi (npr. v šoli, muzeju, knjižnici...)	
	- 0 predavanj	0
	- 1 do 3 predavanja	10
	- od 4 do 6 predavanj	20
	- 7 ali več predavanj	30
	b) izvedba drugih oblik dela z mladimi (sodelovanje v delovnih skupinah, medgeneracijskih centrih, raziskovalnih nalogah... ipd.)	
	- 0 dogodkov	0
	- 1 do 3 dogodki	5
	- od 4 do 6 dogodkov	10
	- 7 ali več dogodkov	15
4	**Skrb za javne spomenike in spominska obeležja o zgodovinskem obdobju iz področja vsebin veteranske organizacije v Mestni občini Maribor (obvezna navedba naziva in lokacije spomenika)**	
	a) Organizacija skrbi za spomenik/ obeležje in kvartalno obvešča pristojno službo o stanju spominskega obeležja	vsako obeležje 10
5	**Skrb za trajno dokumentiranje zgodovinskih dogajanj (navedba naslova publikacije, članka, filma, knjige)**	
	a) Organizacija pripravlja in javno objavlja obsežnejša monografska gradiva (knjiga, dokumentarni film)	vsak primer 30
	b) Organizacija pripravlja in javno objavlja krajša tematska gradiva (zloženke, brošure, članki,...)	
	- 0 objav	0
	- 1 do 3 objave/dogodki	5
	- 4 in več objav/dogodki	10
6	**Spominske razstave (obvezna navedba naslova razstave ter kraj razstave)**	

	Organizacija pripravlja strokovno urejene spominske razstave	
	0 spominskih razstav	0
	1 spominska razstava/leto	10
	2 spominski razstavi /leto	20
	3 ali več spominskih razstav/leto	30
7	**Finančna konstrukcija**	
	Je realna (ocenjeni stroški so realni) in uravnotežena (prihodki-odhodki)	10
	Ni realna in/ali ni uravnotežena	0

Programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji in od višine razpoložljivosti proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov. V kolikor bo prijavitelj na podlagi števila točk in vrednosti točke upravičen do višje višine sredstev kot jih je zaprosil v prijavi, se program sofinancira le do višine zaprošenih sredstev.
Prijavitelji lahko v razpisnem roku v Uradu za kulturo in mladino za potrebe prijave preverijo lokacije in vsebine spomenikov in obeležij v Mestni občini Maribor. V primeru več prijav skrbi za iste spomenike in obeležja, se upošteva primarno vsebinska skladnost obeležja z ustanovnim namenom veteranske organizacije (prijaviteljice), v primeru nadaljnjega prekrivanja pa vrstni red prispetja prijave. Prijava za sofinanciranje mora biti dosledno izpolnjena v skladu z veljavnimi merili oz. pri vsaki načrtovani aktivnosti morajo biti izpolnjeni vsi zahtevani podatki. Iz poimenovanja oziroma naziva aktivnosti mora jasno izhajati vsebina aktivnosti v skladu z merili.

6. Višina sredstev za sofinanciranje

Sredstva za izvedbo razpisa so načrtovana v predlogu proračuna Mestne občine Maribor za leto 2027 na PP828014 (Sofinanciranje veteranskih organizacij) v višini 46.000 EUR.
Višino sredstev, dodeljenih posameznemu izbranemu društvu, se določi v pogodbi o sofinanciranju, po dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev društvu, katera vključuje število doseženih točk na javnem razpisu.

7. Izplačila pogodbenih obveznostih in rok porabe dodeljenih sredstev

Mestna občina Maribor bo izbranim društvom dodeljena sredstva izplačala v letu 2027, največ 30 dni od podpisa pogodbe. Društva morajo dodeljena sredstva za leto 2027 porabiti v letu 2027.
Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

8. Obvezne priloge k prijavi

K prijavi (obrazec »prijava za sofinanciranje programov 2027«) morajo biti priložene **obvezne priloge:**

- odločba o registraciji, akt o ustanovitvi, obvestilo o vpisu v poslovni register ali drugo dokazilo o obstoju društva/organizacije/pravnega subjekta in osebnim imenom zastopnika;
- če je vlagatelj registriran izven območja Mestne občine Maribor, mora s fotokopijo najemne pogodbe dokazati, da ima na območju Mestne občine Maribor sedež ali enoto in da predlagan program deluje za potrebe njenih občanov;
- kopija dokumenta, iz katerega je razvidna evidenca o članstvu z območja Mestne občine Maribor;

- izpolnjen obrazec »finančna konstrukcija programa za leto 2027«, (obrazec je v prilogi razpisa).

9. Način pojasnjevanja razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo in pogoji javnega razpisa lahko društvo pridobi ustno oz. pisno, če zanj zaprosi preko elektronske pošte najkasneje tri (3) delovne dni pred iztekom roka za oddajo prijave za sofinanciranje.
Kontaktni naslov: Martina Kositer (telefon: 02 22 01 470, martina.kositer@maribor.si),
e-pošta: mestna.obcina@maribor.si

10. Rok za oddajo prijave za sofinanciranje in način njene oddaje

Rok za oddajo prijave je **18. 12. 2026**
Prijavitelji oddajo svoje prijave v zapečateni ovojnici osebno v vložišču Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali s priporočeno pošiljko naslovljeno na (v desni spodnji kot):
Mestna občina Maribor
Urad za kulturo in mladino
Ulica heroja Staneta 1
2000 Maribor
»Javni razpis 2026 – veterani – ne odpiraj!«
Zveza: 4102-585/2026

V zgornjem levem kotu mora biti polni naziv in naslov pošiljatelja (vzorec ovojnice je v prilogi razpisa).
Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo v pravilno opremljenih ovojnicah prispele na zgoraj navedeni naslov **v roku do vključno 18. 12. 2026 (ali s poštnim žigom tega datuma). Upoštevane bodo tudi vse dopolnjene prijave,** ki bodo prispele do roka z oznako **»DOPOLNITEV – NE ODPIRAJ«.**

11. Način, mesto in rok odpiranja prijav

Postopek javnega razpisa vodi s sklepom župana imenovana strokovna komisija.
Odpiranje prijav bo strokovna komisija opravila najkasneje v petih (5) dneh po izteku javnega razpisa, odpiranje ne bo javno.
Društva, ki bodo v razpisnem roku podala nepopolne prijave, bo na predlog komisije, Urad za kulturo in mladino pisno pozval k dopolnitvi. Če prijavitelj v pozivu določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova prijava popolna.
Strokovna komisija bo popolne prijave ovrednotila.

12. Odločanje o postopku razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih prijavah s sklepom oz. odločbo odločil direktor mestne uprave Mestne občine Maribor.
O pritožbi zoper sklep oz. odločbo odloči župan.
Pritožba na pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ni možna.

Zavržene bodo prijave tistih:
- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki 10 besedila javnega razpisa;
- ki ne bodo vsebovale obveznih prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije, ter ne bodo dopolnjene v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev prijave.

Zavrnjene bodo prijave tistih:
- ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa ali drugih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji;
- ki ne bodo predložene na predpisanih razpisnih obrazcih za programe, ki jih bo strokovna komisija pri vsebinskem pregledu prijav ocenila, kot neustrezne;

Na odpiranju prijav strokovna komisija ugotavlja popolnost prijav glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo Urad za kulturo in mladino na predlog strokovne komisije prijavitelje pozvala, da prijavo dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v pozivu navedenem roku ne dopolnijo, bodo zavržene.

13. Obravnava vlog

- prijave morajo biti predložene **do vključno 18. 12. 2026.**
- prijave bo odpirala in obravnavala, ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan;
- vse prispele prijave bo komisija ocenjevala na podlagi meril, določenih v 5. točki razpisa, merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe;
- na podlagi predloga, ki ga pripravi komisija, direktor mestne uprave Mestne občine Maribor sprejme odločitev o dodelitvi sredstev, o tem izda odločbo o višini dodeljenih sredstev.

14. Navedba in opis postopkov po izboru prijav za sofinanciranje

Postopek vrednotenja prijav za sofinanciranje in odločanje v postopku dodeljevanja sredstev se izvede v skladu s 14. in 15. členom Pravilnika.
Ob vrednotenju prijav za sofinanciranje lahko komisija od prijaviteljev zahteva pojasnila v zvezi z vsebino prijave za sofinanciranje.
Z izbranim izvajalcem bo Mestna občina Maribor sklenila pogodbo o sofinanciranju programov veteranskih organizacij.
Izbran izvajalec mora podpisano pogodbo vrniti v 8 dneh od vročitve. V nasprotnem primeru se šteje, da je izvajalec odstopil od pogodbe.

15. Pravica do vložitve pritožbe

Zoper **odločbo o dodelitvi sredstev** lahko prijavitelj vloži pritožbo v roku 15 dni od dneva prejema odločbe in sicer županu Mestne občine Maribor. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

16. Način, mesto in rok za prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo od dneva objave na spletni strani Mestne občine Maribor na naslovu: www.maribor.si pod rubriko »Javni razpisi«.

Aleksander Saša ARSENOVIČ
župan

MESTNA OBČINA ŽUPAN 2 MARIBOR