



MESTNA OBČINA MARIBOR

JRPJI-KUL-2027-29: KNJIGA IN BRALNA KULTURA

Organizacija

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____ Davčni zavezanec: _____

Matična številka: _____

Pravnoorganizacijska oblika: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: SI56 _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU - Knjiga in bralna kultura

Naziv prijavljenega programa: _____

1. PODATKI O PRIJAVITELJU IN IZVAJALCIH

Reference in razvojna uspešnost organizacije prijavitelja (0 – 30 točk)

Ocenjuje se:

- kontinuiteta in kakovost izvajanja primerljivih kulturnih programov;
- strokovna prepoznavnost organizacije in njena umeščenost v lokalni, nacionalni in mednarodni prostor;
- doseženi strokovni rezultati (pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih);
- uspešnost pri izvajanju javno financiranih programov;
- razvojni prispevek organizacije k področju kulture v Mestni občini Maribor.

--

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Reference ključnih izvajalcev programa (0-40)

Ocenjuje se:

- reference nosilcev in ključnih sodelavcev ter ustreznost ekipe glede na zahtevnost programa,
- strokovna usposobljenost in izkušnje ekipe (stopnja akademske izobrazbe, objave, kritike, strokovne ocene, priznanja, nagrade),
- dosežki izvajalcev (število umetniških prezentacij, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, strokovne ocene, priznanja, nagrade),
- sodelovanje pri pomembnih projektih,
- vključevanje mladih ustvarjalcev in razvoj novih kadrov.

--

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

2. PODATKI O PROGRAMU TER NAČRTOVANI IZVEDBI

Dostopnost programa (0 - 10 točk)

Ocenjuje se:

- fizična, vsebinska in cenovna dostopnost,
- vključevanje različnih starostnih in socialnih skupin,
- dostopnost ranljivim skupinam,
- komunikacija z javnostmi,
- vključevanje lokalne skupnosti,
- spremljevalni program.

--

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Prispevek k razvoju kulturne ponudbe Mestne občine Maribor (0-15)**Ocenjuje se:**

- prispevek k raznolikosti in kakovosti kulturne ponudbe,
- razvoj v Mariboru manj zastopanih kulturnih praks,
- prispevek k oživiljanju urbanih območij in javnega prostora,
- povezovanje z lokalnim okoljem,
- prispevek h kulturnemu turizmu,
- mednarodna prepoznavnost in promocija Maribora,
- socialni in integrativni učinki programa.

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Prispevek h kulturno-umetniški vzgoji in razvoj novih občinstev (0-15)**Ocenjuje se:**

- vključevanje otrok in mladih,
- pedagoški pristopi,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami,
- razvoj kulturnih kompetenc.

Časovni načrt izvedbe programa (0-10)**Ocenjuje se:**

- razviden časovni načrt izvedbe programa,
- realnost izvedbe programa v zastavljenih časovnih okvirih.

Kakovost literarnega programa (0-40 točk)

Pogoj je doseženih najmanj 30 točk.

Ocenjuje se:

- kakovost uredniškega oziroma programskega koncepta,
- strokovna raven,
- izvirnost,
- kakovost avtorjev.

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Prispevek razvoju bralne kulture (0-15)**Ocenjuje se:**

- promocija branja in lahkega branja,
- literarni dogodki,
- promocija avtorjev.

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Pomen za Maribor in regijo (0-5 točk)**Ocenjuje se:**

- obravnava lokalnih vsebin,
- predstavljanje mariborskih avtorjev,
- prispevek h kulturni identiteti mesta in regije.

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Partnerstva in mednarodno sodelovanje (0-10)

Ocenjuje se:

- sodelovanje z založbami,
- knjižnicami,
- šolami,
- drugimi kulturnimi organizacijami,
- mednarodno sodelovanje.

--

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Digitalni razvoj (0-5 točk)

Ocenjuje se:

- e-knjige,
- zvočne knjige,
- digitalna dostopnost.

--

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA - Knjiga in bralna kultura

Finančna izvedljivost in uravnoteženost programa (0-30) - Pogoj je doseženih najmanj 15 točk

Ocenjuje se:

- preglednost finančne konstrukcije,
- realnost prihodkov in odhodkov,
- skladnost finančnega načrta z vsebino programa,
- razmerje med vložki in učinki,
- dolgoročna izvedljivost.

3. 1. FINANČNI NAČRT PROGRAMA - ODHODKI

Stroški dela zaposlenih

Ločeno za leta 2027, 2028 in 2029 opišite strukturo stroškov zaposlenih za izvedbo programa, ki jih načrtujete.

--

Programski materialni stroški

Za leta 2027, 2028 in 2029 navedite vrste upravičenih programskih materialnih stroškov, ki so vezani na izvedbo programa v posameznem letu, vključno z avtorskimi honorarji in stroški za pogodbeno sodelovanja. Če stroški nastopajo neenakomerno, jih opredelite po mesecih.

--

Posredni operativni stroški - delež

V primeru, da organizacija izvaja več programov in se posamezne vrste stroškov za izvedbo prijavljenega programa ne dajo razvidno izločiti iz skupnih stroškov organizacije, jih opredelite kot delež splošnih stroškov prijavljenega programa v stroških organizacije. Za vsako posamezno leto opišete obseg in vrste posrednih operativnih stroškov, povezanih z izvedbo programa (npr. najemnine, računovodski servis, naročnine itd.) in navedite ključ delitve.

--

Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja

Opredelite stroške nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja, v deležu, ki so vezani na izvedbo programa oz. so za njegovo izvedbo nujno potrebni za izvedbo programa, pri čemer lahko znašajo največ do 15 odstotkov vrednosti odobrenega letnega sofinanciranja Mestne občine Maribor. V primeru, da v tekočem letu višina navedenih stroškov presega 15 odstotkov odobrenega letnega sofinanciranja Mestne občine Maribor, se lahko razlika do polne vrednosti uveljavlja v naslednjih letih sofinanciranja programa (z upoštevanjem letne omejitve).

--

3.2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA - PRIHODKI

Prihodki od prodaje (vstopnice, katalogi, itd.)

Za posamezna leta opišete načrtovane prihodke od trženja programa ali posameznih vsebin programa.

--

Lastna sredstva

Za posamezna leta opišete načrtovana lastna finančna sredstva organizacije v pripravo in izvedbo programa.

--

Drugi nejavni viri prihodkov

Za vsa leta opišete načrtovane druge finančne vire, ki niso iz javnih sredstev (soproducenti, finančne donacije, sponzorstva...)

--

Načrtovani prihodki programa iz javnih virov

Za vsa posamezna leta opišete pričakovane javne finančne vire programa po plačnikih (navedete naziv plačnika ter način pridobitve sredstev – npr. javni razpis..., koprodukcijska pogodba...):

V primeru, ko sofinanciranje iz državnih ali EU virov še ni pridobljeno (potekajoči ali bodoči razpisi), navedite vire ob neuspešni kandidaturi.

--

3.3. FINANČNA KONSTRUKCIJA - PREGLED PRIHODKOV - ODHODKOV PROGRAMA

Odhodki

Za posamezna leta vpišite zneske načrtovanih odhodkov programa po vrstah stroškov. Za leti 2028 in 2029 so zneski lahko okvirno ocenjeni.

Če določenega odhodka ne načrtujete, v prvi stolpec vpišite znak "/".

Zap. št.	Stroški dela zaposlenih	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Stroški dela zaposlenih skupaj	2028 - Stroški dela zaposlenih skupaj	2029 - Stroški dela zaposlenih skupaj

Zap. št.	Programski materialni stroški	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Programski stroški skupaj	2028 - Programski stroški skupaj	2029 - Programski stroški skupaj

Zap. št.	Posredni operativni stroški	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Posredni operativni stroški skupaj	2028 - Posredni operativni stroški skupaj	2029 - Posredni operativni stroški skupaj

Zap. št.	Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja skupaj	2028 - Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja skupaj	2029 - Stroški nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja skupaj

2027 - prostovoljsko delo skupaj	2028 - prostovoljsko delo skupaj	2029 - prostovoljsko delo skupaj

2027 - ODHODKI SKUPAJ	2028 - ODHODKI SKUPAJ	2029 - ODHODKI SKUPAJ

Prihodki

Za vsa leta vpišite zneske načrtovanih (ocenjenih) prihodkov programa po predvidenih finančnih virih. Za leti 2028 in 2029 so zneski lahko okvirno ocenjeni.

Če določenega prihodka ne načrtujete, v prvi stolpec vpišite znak "/".

Zap. št.	Prihodki od prodaje (vstopnice, katalogi, itd.)	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Prihodki od prodaje skupaj	2028 - Prihodki od prodaje skupaj	2029 - Prihodki od prodaje skupaj

Zap. št.	Lastna sredstva	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Lastna sredstva skupaj	2028 - Lastna sredstva skupaj	2029 - Lastna sredstva skupaj

Zap. št.	Drugi nejavni viri prihodkov	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - Drugi nejavni prihodki skupaj	2028 - Drugi nejavni prihodki skupaj	2029 - Drugi nejavni prihodki skupaj

Zap. št.	Prostovoljsko delo	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

2027 - prostovoljsko delo skupaj	2028 - prostovoljsko delo skupaj	2029 - prostovoljsko delo skupaj

Načrtovani prihodki iz javnih virov	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
MOM: JRPJI-KUL-2027-29			
Ministrstvo za kulturo			
EU (navedite vir)*			
Drugo (navedite)**			
Prihodki iz javnih virov skupaj			

Zap. št.	EU (navedite vir)*	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

Zap. št.	Drugo (navedite)**	2027 - EUR	2028 - EUR	2029 - EUR
1.				

	2027 - EUR	Odstotek 2027 v %	2028 - EUR	Odstotek 2027 v %	2029 - EUR	Odstotek 2029 v %
Prihodki od prodaje						
Lastna sredstva						
MOM: JRPJI-KUL-2027-29						
Ministrstvo za kulturo						
Drugi nejavni viri prihodkov						
EU						
Drugi javni viri						
Prostovoljsko delo						
PRIHODKI SKUPAJ		100%		100%		100%

PRILOGE - Knjiga in bralna kultura

OBVEZNE PRILOGE

ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH POGOJEV

Prijavitelj priloži pisno dokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev za čas trajanja razpisnega obdobja, ki jih ima prijavitelj za izvedbo programa (kot dokazilo se upoštevajo dokazilo o lastništvu ali najemne pogodbe, pogodbe o (so)uporabi produkcijskih prostorov; prijavitelji, ki izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura v lasti Mestne občine Maribor, navedejo prostore ter režim njihove uporabe, oziroma navedejo številko pogodbe o uporabi prostorov z Mestno občino Maribor ali javnimi zavodi, ki upravljajo z javno kulturno infrastrukturo Mestne občine Maribor.

- ☐ pripenjam skeniran dokument o zagotavljanju prostorskih pogojev
- ☐ navajam naziv in naslov kulturne infrastrukture v kateri pogodbeno oziroma upravljalno izvajam program

Naziv in naslov kulturne infrastrukture

Zap. št.	Naziv	Naslov kulturne infrastrukture	Režim uporabe ali številka pogodbe o uporabi prostorov
1.			

DRUGE PRILOGE

Izvajalec lahko priloži druge (neobvezne) priloge (npr.: kritike, recenzije, priznanja, izvedbeni načrt programa, ipd.).

Reference in razvojna uspešnost organizacije prijavitelja

- ☐ kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o referencah pri organizaciji prijavitelja v elektronski obliki
- ☐ dokazil ne pripenjam/dodajam

Reference ključnih izvajalcev programa

- ☐ kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o strokovnih oziroma umetniških referencah oseb, ki bodo izvajale vsebino programa
- ☐ dokazil ne pripenjam/dodajam

Podatki o programu ter načrtovani izvedbi

- ☐ pripenjam skenirane vsebinske priloge
- ☐ vsebinskih prilog ne pripenjam/dodajam

Dokumentacija v tujem jeziku - prevod v slovenski jezik

- ☐ pripenjam skenirano dokumentacijo v tujem jeziku - prevod v slovenski jezik
- ☐ dokumentacije v tujem jeziku - prevod v slovenski jezik ne pripenjam/dodajam

OBRAZEC 2: IZJAVA PRIJAVITELJA - Knjiga in bralna kultura

Izjavljam:

- ☐ da sem se seznanil z razpisnimi pogoji ter kriteriji in merili za ocenjevanje oz. vrednotenje prijav razpisa z oznako JRPJI-KUL-2027-29;
- ☐ da jamčim za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost predloženih dokumentov;
- ☐ da ima izvajalec, ki ga predstavljam, potrebne prostore in opremo za izvajanje programa;
- ☐ da nimam neporavnanih obveznosti do MO Maribor ter da sem pogodbene obveze iz predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor o sofinanciranju kulturnih programov ali projektov izpolnil;
- ☐ da sem v zvezi s prijavljenim programom odgovoren za ravnanje skladno s predpisi o zaščiti avtorskih pravic;
- ☐ da nisem kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), niti nimam omejitve poslovanja na podlagi tega zakona (velja tudi za odgovorno osebo prijavitelja);
- ☐ da dovoljujem uporabo in objavo osebnih ter formalnih podatkov za namene vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInFV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L);
- ☐ v primeru, da uporabljam osebni elektronski naslov za komuniciranje v imenu prijavitelja, dovoljujem Mestni občini Maribor uporabo svojega osebnega elektronskega naslova za posredovanje informacij in obvestil na področju kulturnih dejavnosti v Mariboru;
- ☐ v primeru, da bo prijavljen program izbran za sofinanciranje, bom kot prijavitelj ažurno posredoval informacije o svojih kulturnih dogodkih za objavo na mestnem spletnem portalu o kulturi v Mariboru;
- ☐ da zagotavljam dostopnost programa javnosti;
- ☐ da se strinjam s pogodbo, ki je del razpisne dokumentacije.

Obrazec s podpisom

Prijavitelj obvezno priloži natančno izpolnjen in podpisan [obrazec 3 - izjava – verifikacija podpisa](#)

Datoteke

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe