



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor

T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-45/2026-1

Datum: 9. 9. 2026

Mestna občina Maribor skladno s prvim in drugim odstavkom 35. člena navezaje na prvi odstavek 33. člena ter na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

**»VIŠJI OBČINSKI REDAR«
v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor**

Kandidati, ki se bodo prijavili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba (Vrsta izob. KLASIUS: 16101);
- najmanj 6 (šest) mesecev delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku;
- strokovno usposabljanje in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljen vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika¹,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje (v skladu s 13. odstavkom 6. člena ZJU-1) so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat zaključeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravnosodni izpit.

Naloge delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor:

- neposredno opravljanje nalog v občinah ustanoviteljicah in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo,

¹ Za delo na uradniškem delovnem mestu je potrebna **visoka raven aktivnega obvladovanja slovenščine** (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).



- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva,
- izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- vodenje evidenc in pripravljanje poročil,
- sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev izmene/skupine,
- opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi,
- druge naloge s področja občinskega redarstva,
- opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti z delovnega področja po odredbi nadrejenega.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu s 100. členom ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor le-tega ne bo imel, bo moral izpit opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve razmerja, kot to določa 3. odstavek 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP²).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZORed³), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi. Dokler javni uslužbenec ne opravi strokovnega usposabljanja in preizkusa znanja, je v skladu s prvim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu občinski redar - pripravnik in ne sme samostojno opravljati nalog občinskega redarja.

Osnovno strokovno usposabljanje in preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva bo potekalo v prostorih in na območju Policijske akademije, Rocenska 56, 1211 Ljubljana - Šmartno.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »VIŠJI OBČINSKI REDAR« v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor opravljal v nazivu VIŠJI OBČINSKI REDAR III, z možnostjo napredovanja v naziv VIŠJI OBČINSKI REDAR II in VIŠJI OBČINSKI REDAR I. Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s 4-mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »VIŠJI OBČINSKI REDAR« je sistemizirano v VI. tarifnem razredu, v plačni skupini C, z 11 izhodišnim plačnim razredom, kar na dan objave, v skladu s 3. točko prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS⁴) znaša 1.561,02 € bruto.

Izbrani kandidat bodo delo opravljali v prostorih Medobčinskega redarstva, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor.

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti in komunikativnosti.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava kandidata mora vsebovati:

➤ **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, *z navedbo stopnje zahtevnosti tega dela*,
3. izjava kandidata o neopravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjava kandidata o neopravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,

² Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju ZUP.

³ Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17; v nadaljevanju: ZORed.

⁴ Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT; v nadaljevanju ZSTSPJS.

5. izjavo kandidata o ne/opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
6. izjavo kandidata o ne/opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
7. izjavo kandidata glede voziškega izpita B kategorije,
8. izjava kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
9. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Obrazec: Vloga za zaposlitev je objavljen na spletni strani www.maribor.si, v njem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil.

*

Kandidat odda elektronsko prijavo, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, z zadevo: »javni natečaj »VIŠJI OBČINSKI REDAR« v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor 1100-45/2026«, na elektronski naslov: gp.mom@maribor.si, in sicer najkasneje v roku 8 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

*

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-mail iris.ambroz@maribor.si).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Uroš Kosi (tel.: 02 2201 687 ali e-mail uros.kosi@maribor.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lidija KREBL
Direktorica Mestne uprave