



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor

T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 3521-48/2026-3

Datum: 23.09.2026

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/2018, 79/2018 in 78/2023-ZORR), in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018), dne 23.09.2026 o b j a v l j a

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za oddajo poslovnih prostorov v najem

I. Naziv in sedež najemodajalca in organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

II. Predmet javnega zbiranja ponudb, izhodiščna mesečna najemnina in način obračuna najemnine:

- 1. poslovni prostor (ulični)** s skupno površino 21,0 m², v pritličju stavbe na naslovu **Koroška cesta 10** v Mariboru, ID znak del stavbe 657-2523-10 (poslovni prostor v izmeri 19,6 m²) in ID znak del stavbe 657-2523-13 (sanitarije na dvorišču v izmeri 1,4 m²). Poslovni prostor se oddaja za trgovsko (neživilsko) dejavnost ali mirno storitveno dejavnost.
Za poslovni prostor je izdelana računska energetska izkaznica: energetski razred E.
Izhodiščna fiksna mesečna najemnina: 273,00 EUR
Varščina 1: 273,00 EUR
- 2. poslovni prostor (ulični)** s površino 77,7 m² v pritličju stavbe na naslovu **Tyrševa ulica 26** v Mariboru, ID znak del stavbe 657-794-112 (od tega 73,0 m² poslovni prostor v pritličju in 4,7 m² kletna shramba). Poslovni prostor se oddaja za trgovsko (neživilsko) ali mirno storitveno dejavnost.
Za poslovni prostor je izdelana računska energetska izkaznica: energetski razred D.
Izhodiščna fiksna mesečna najemnina: 580,00 EUR
Varščina 2: 580,00 EUR
- 3. poslovni prostor (ulični)** s površino 51,4 m² v pritličju stavbe na naslovu **Ulica Kneza Koclja 2** v Mariboru, ID znak del stavbe 657-2562-12. Poslovni prostor se oddaja za trgovsko (neživilsko) dejavnost ali mirno storitveno dejavnost.
Za poslovni prostor je izdelana računska energetska izkaznica: energetski razred C.
Izhodiščna fiksna mesečna najemnina: 550,00 EUR
Varščina 3: 550,00 EUR
- 4. poslovni prostor (ulični)** s površino 52,7 m² v pritličju stavbe na naslovu **Vetrinjska ulica 11** v Mariboru, ID znak del stavbe 657-1758-12. Poslovni prostor se oddaja za trgovsko (neživilsko) dejavnost ali mirno storitveno dejavnost.
Za poslovni prostor je izdelana računska energetska izkaznica: energetski razred E.
Izhodiščna fiksna mesečna najemnina: 530,00 EUR
Varščina 4: 530,00 EUR



Ponujena mesečna najemnina ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne fiksne mesečne najemnine.

Način obračuna najemnine:

Najemnik je dolžan za najem poslovnega prostora plačevati najemnino, ki se določi kot:

- fiksni del, ki predstavlja ponujeno mesečno najemnino iz ponudbe najemnika ter
- variabilni del v višini 7 % od čistih prihodkov od prodaje, ustvarjenih na lokaciji, ki je predmet najema, na letni ravni, za preteklo leto.

Najemnina se plačuje v enakih mesečnih obrokih, na način, da najemnik plačuje akontacijo najemnine v višini ponujene fiksne mesečne najemnine, po 28. 2. vsako leto pa mu bo na podlagi čistih prihodkov od prodaje za preteklo leto s strani najemodajalca izračunan in obračunan še preostali del variabilnega dela najemnine in v kolikor bo le ta presegala znesek fiksne mesečne najemnine preračunane na letno raven jo bo najemnik dolžan plačati v enkratnem znesku na podlagi izdanega računa najemodajalca.

Najemnik se zavezuje podatke o čistih prihodkih od prodaje najemodajalcu posredovati vsako leto do 28.02. za preteklo leto, na podlagi navedenih podatkov bo najemodajalec najemniku izračunal preostali del najemnine. Najemnik je dolžan prikazati te podatke posebej za ta poslovni prostor.

III. Vrsta pravnega posla:

Pravni posel je najemna pogodba, ki se sklene z najugodnejšim ponudnikom.

IV. Varščina:

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe vplačati varščino v višini ene mesečne najemnine, kot je navedeno pod posamezno nepremičnino v II. točki tega razpisa in sicer na transakcijski račun Mestne občine Maribor z naslednjimi podatki:

- IBAN: **SI56 0127 0010 0008 403** odprt pri Banki Slovenije, UJP Slovenska Bistrica; BIC banke: **BSLJ SI 2X**,
- referenca: **SI00 201000-80415**,
- koda namena: **ADVA** (vplačilo vnaprej/predplačilo),
- namen plačila: **»varščina _** », (pri čemer je se vpiše zaporedna številka nepremičnine).

Potrdilo o vplačani varščini je potrebno priložiti k ponudbi.

Plačana varščina se najugodnejšemu ponudniku (*najemniku*) po poteku roka usposobitve v katerem najemnik ne plačuje najemnine (*točka VII. tega razpisa*) poračuna z najemnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena na transakcijski račun, katerega bo navedel ponudnik v svoji ponudbi brez obresti v roku osem (8) dni po končanem javnem odpiranju ponudb oz. pogajanj o ceni.

Ponudniku se varščina zadrži in zapade v korist organizatorja javnega zbiranja ponudb v naslednjih primerih:

- v kolikor najugodnejši ponudnik v roku 15-ih dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika ne doplača morebitne razlike (7. odstavek VI. točke razpisa) in podpiše najemne pogodbe,
- odstopi od najema pred potekom poračuna varščine.

V. Rok in način oddaje ponudbe:

Upoštevale se bodo vse ponudbe na **Obrazcu 1** (Ponudba in Izjava ponudnika v prilogi te objave), ki bodo prispele na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, najkasneje do petka, **09. 10. 2026**, v zaprti kuverti, na prednji strani opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnica (v prilogi) in sicer na način:

- po pošti,
- osebno v vložišče za stranke, soba št. 14 v pritličju, v času uradnih ur Mestne občine Maribor **(v ponedeljek in torek med 8.00 in 12.00 uro, ter med 13.00 in 14.30 uro, ob sredah med 8.00 in 12.00 uro, ter med 13.00 in 16.30 uro, ob petkih med 8.00 in 12.00 uro).**

Obrazcu 1 mora ponudnik priložiti naslednjo dokumentacijo, ki na dan roka oddaje ponudbe ne sme biti starejša od 30 dni:

- izpis iz Poslovnega registra Slovenije (ePRS pri AJPES) in
- kopija potrdila o vplačilu varščine.

Ponudba je popolna, v kolikor je priložen pravilno in v celoti izpolnjen Obrazec 1 ter priložena zahtevana dokumentacija. Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe) ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe (npr: nepravilno izpolnjen Obrazec 1 ali manjkajoča ali nepopolna zahtevana dokumentacija), ponudbe za katere ne bo plačana varščina in ponudbe, kjer bo ponujena najemnina nižja od objavljene izhodiščne fiksne najemnine bodo izločene, organizator javnega zbiranja ponudb pa bo o tem obvestil ponudnike v roku osem (8) dni po javnem odpiranju.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe (pravilno in v celoti izpolnjen Obrazec 1), ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Rok vezanosti ponudnikov na ponudbo mora biti 90 dni po oddaji ponudbe.

VI. Način odpiranja ponudb in postopek izbire:

Odpiranje ponudb je javno in ga izvaja Komisija za vodenje postopka oddaje stvarnega premoženja v najem (v nadaljevanju: komisija), ter se bo vršilo v prostorih Mestne občine Maribor (sejna soba 215/II - Dvorana generala Rudolfa Maistra), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, **v sredo, dne 14. 10. 2026 s pričetkom ob 13.00 uri.**

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil najvišjo fiksno najemnino za mesečni najem (najugodnejša ponudba).

V kolikor bo med prejetimi ponodbami več enakih najugodnejših ponudb, bo komisija med njimi naknadno opravila dodatna pogajanja o višini cene fiksne najemnine z namenom doseganja čim višje najemnine in izbrala najugodnejšega (najugodnejši ponudnik). Če dva ali več ponudnikov hkrati ponudijo enako najugodnejšo vrednost v katerem od nadaljnjih korakov pogajanj, se šteje, da je uspel tisti ponudnik, ki je prvi vplačal varščino. Kot dokazilo o času izvedbe plačila varščine se šteje zaporedna številka in čas knjiženja nakazila na transakcijski račun Mestne občine Maribor iz portala 'Elektronsko bančništvo UJP NET'.

V kolikor bodo vsi najugodnejši ponudniki prisotni na odpiranju ponudb, se bodo pogajanja o ceni najemnine opravila takoj po zaključku odpiranja ponudb, v nasprotnem pa bodo o kraju in datumu pogajanj o ceni najemnine obveščeni izključno na elektronski naslov, naveden v prijavi, v roku 3 delovnih dni po odpiranju ponudb.

Izbranega najugodnejšega ponudnika, bo organizator pozval na podpis najemne pogodbe v roku petnajst (15) dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Če ponudnik ne sklene pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko organizator podaljša rok za sklenitev pogodbe, vendar ne za več kot 15 dni, ali pa zadrži njegovo varščino. Če najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe niti v podaljšanem roku, organizator zadrži njegovo varščino.

Neizbrani ponudniki pa bodo, (v kolikor se ne bodo udeležili odpiranja ponudb) o neizbiri obveščeni v osmih (8) dneh od odpiranja ponudb izključno na elektronski naslov naveden v ponudbi.

Najugodnejši ponudnik mora pred podpisom najemne pogodbe na TRR Mestne občine Maribor doplačati razliko med varščino in morebiti višje ponujene ali izpogajane fiksne najemnine. Plačilo morebitne razlike je pogoj za sklenitev najemne pogodbe.

VII. Pravila najema:

Pravila najema so:

- najemno razmerje bo sklenjeno po odpiranju ponudb in izbiri najugodnejšega ponudnika, oz. s prvim dnevom v mesecu, predvidoma od 1. 11. 2026 dalje, za nedoločen čas z odpovednim rokom šestih (6) mesecev. Poslovni prostor se oddaja v stanju kakršnem je, brez opreme, kot zaključena celota in izključno za opravljanje dejavnosti navedene v II. točki tega razpisa, pri čemer v poslovnem prostoru ni dovoljena trgovska dejavnost, ki vključuje pripravo ali predelavo/dopeko živilskih oz. prehranskih artiklov, oz. je dovoljena zgolj trgovska dejavnost, ki vključuje prodajo zapakiranih živilskih izdelkov,
- rok usposobitve poslovnega prostora (*rok v katerem najemnik ne plačuje najemnine*) je en (1) mesec od pričetka najemnega razmerja. Najemnik je v roku usposobitve dolžan v poslovnem prostoru na lastne stroške opraviti usposobitvena, obnovitvena ali preureditvena dela (*če so potrebna*) ter pričiti z dejavnostjo, če ni drugače določeno. Opravi lahko le tista dela za katera si predhodno pridobi pisno soglasje najemodajalca in ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli stroškov vlaganj ter z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na najemodajalčevi nepremičnini,
- najemnik odgovarja za pridobitev vseh soglasij, dovoljenj in podobnih dokumentov, ki so potrebni za izvajanje njegove poslovne dejavnosti v najetem poslovnem prostoru,
- najemnik je poleg najemnine in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, za poslovni prostor dolžan plačevati tudi druge stroške, ki zajemajo: obratovalne stroške v zvezi z dobavami in storitvami, potrebnimi za zagotovitev pogojev za poslovanje v poslovnem prostoru (*individualni obratovalni stroški*) in v stavbi kot celoti (*skupni obratovalni stroški*), stroške rednega vzdrževanja, ter morebitne ostale stroške v zvezi z uporabo poslovnega prostora in skupnih delov stavbe, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo,
- najemnina se ne more znižati. Akontacija najemnine v višini fiksnega dela najemnine se usklajuje enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS v preteklem letu. Najemnina je po veljavnih predpisih oproščena plačila davka, v primeru spremembe pa je najemnik dolžan davek plačevati v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi,
- najemnik brez soglasja najemodajalca poslovnega prostora ne sme niti delno oddati v podnajem.

VIII. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije (RS) oziroma na območju države članice Evropske unije (EU) in fizične osebe (samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost), ki so državljani oziroma državljani države članice EU.

Državljeni oziroma pravne osebe države članice EU morajo priložiti listine in dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo listine in dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. V kolikor takšnih dokazil - potrdila o poravnanih davčnih obveznostih ali potrdila o neblokiranem računu ne morejo pridobiti, pa morajo predložiti lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo poravnane davčne obveznosti in nimajo blokiranega računa. Vsi dokumenti, dokazila, potrdila in druge listine, razen osebnega dokumenta, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku. Dokumenti, ki bodo predloženi v tujem jeziku, morajo biti prevedeni v slovenski jezik in overjeni s strani pooblaščenega sodnega prevajalca. Prevod mora biti priložen v ponudbi skupaj z originalnim dokumentom.

Pri javnem zbiranju ponudb ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije, ter z njimi povezane osebe. V komisijo so s sklepom župana št. 03201-14/2008-10 imenovani Sebastijan Novak, Petra Žel in Darko Lorenčič.

Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do

drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

- fizična oseba, ki je s članom komisije v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši ponudnik bo moral pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba iz prejšnjega odstavka.

Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov v elektronskih zbirkah in zbirkah dokumentiranega gradiva Mestne občine Maribor je objavljeno na spletni strani: <https://maribor.si/varstvo-osebnih-podatkov/>

IX. Informacije in ogled nepremičnin:

Interesenti lahko podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb pridobijo v času uradnih ur po telefonu št.: (02) 22-01-406, (Darko LORENČIČ) ali (02) 22-01-211 (Sebastijan NOVAK)

Ogled poslovnih prostorov bo omogočen ob naslednjih terminih na licu mesta:

Datum	Lokacija	Ura
06. 10. 2026	Koroška cesta 10	9:00 – 9:20
	Ulica kneza Koclja 2	9:30 – 9:50
	Vetrinjska ulica 11	10:00 – 10:20
	Tyrševa ulica 26	10:30 – 10:50

X. Ustavitev postopka:

Mestna občina Maribor lahko do sklenitve pravnega posla-najemne pogodbe, postopek oddaje v najem brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se plačana varščina najugodnejšemu ponudniku vrne brez obresti.

Priloga:

- Obrazec 1 – Ponudba in izjava ponudnika
- Ovojnica