



Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče
Malečnik 51, 2229 MALEČNIK
tel. št.: +38622201-841, e-pošta:
ks.malecnik-ruperce@maribor.si

Številka: 0130-160/2026-3

Datum: 14.09.2026



SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 19. REDNI SEJI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI

NASLOV GRADIVA: Gradivo: Pregled izdanih naročilnic

GRADIVO PRIPRAVILA: Služba za MČ in KS MOM,

GRADIVO PREDLAGA: Vladimir Stožer, Predsednik sveta

POROČEVALEC: Jasmina Strajnar, koordinator

PREDLOG SKLEPA: Svet krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče se seznani s številom in namenom izdanih naročilnic za obdobje od 19. 5. 2026-21. 9. 2026

OBRAZLOŽITEV: V obdobju od 19. 5. 2026 do 21. 9. 2026 so bile izdane naslednje naročilnice :

• Uprint d.o.o.,	tiskanje priznanj za praznik KS	54,90 EUR
• Betula d.o.o.	okvirji za priznanja KS	76,76 EUR
• Samo Ivnik s.p.	pokali za praznik KS	180,00 EUR
• Sabina Žel s.p. 4 kom	blago po izbiri za praznik KS	899,96 EUR
• Kulturno društvo France Marolt	priprava dvorane za praznik KS	300,00 EUR
• Merkur d.o.o.	potrošni material in ALU lestev	242,62 EUR
• Merkur d.o.o.	2 kom deska za WC školjko in potrošni material za pokopališče	157,17 EUR
• Miroslav Pernarčič s.p.	popravilo hladilnika	45,00 EUR
• Hiša kruha d.o.o.	pogostitev otrok ob trgatevi	32,00 EUR



Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče
Malečnik 51, 2229 MALEČNIK
tel. št.: +38622201-841, e-pošta:
ks.malecnik-ruperce@maribor.si

Številka: 0130-160/2026-4

Datum: 14.09.2026



SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

ZADEVA:	PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 19. REDNI SEJI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI
NASLOV GRADIVA:	Gradivo: Polletno poročilo
GRADIVO PRIPRAVILA:	Služba za MČ in KS MOM,
GRADIVO PREDLAGA:	Vladimir Stožer, Predsednik sveta
POROČEVALEC:	Jasmina Strajnar, koordinator
PREDLOG SKLEPA:	Svet krajevne skupnosti Malečnik-Ruperče se seznani s polletnim poročilom 2026

OBRAZLOŽITEV: ODHODKI

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor. Skladno s pristojnostmi upravlja in gospodari s poslovnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, na področju večjih investicij pa ravna skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin ter Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa so zagotovljena sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oz. upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju v skladu z dolgoročnimi cilji glavnega programa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost za oddajo v najem ter zagotoviti načrtovani prihodek.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev vlaganj v objekte in opremo je dosežena in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026 in Navodila o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost najema in zagotoviti načrtovani prihodek ter kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj se je ohranila vrednosti poslovnih prostorov in zagotovila optimalna vrednost.

811017 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za vlaganja v objekte in opremo je v letu 2026 načrtovanih 8.500 EUR, v obdobju januar – junij 2026 je bilo realizirano 87 EUR oz. 1% za izdelavo ključev in nakup potrošnega materiala.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Krajevna skupnost ocenjuje, da se bodo v okviru rednega in investicijskega vzdrževanja, do konca leta 2026, porabila sredstva v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Krajevna skupnost nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Krajevna skupnost nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se ureja informiranje krajanov o delovanju, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov, spodbujanje aktivnosti krajanov predvsem na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področjih.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM ter Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor, to so mestne četrti in krajevne skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje delovanja mestnih četrti oz. krajevnih skupnosti in za izvajanje programov dela v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026 in Navodila o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev je v skladu s pričakovanji, kar se kaže kot tekoče informiranje krajanov o delovanju krajevne skupnosti, vključevanju krajanov v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov ter spodbujanje aktivnosti krajanov na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področjih.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj so krajan aktivno sodelovali pri aktivnostih na kulturnem, športnem in rekreativnem področju in drugih interesnih področjih.

810517 Materialni stroški**1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke**

Materialni stroški za delovanje krajevne skupnosti so v letu 2026 načrtovani v višini 6.700 EUR. V obdobju januar - junij 2026 je bilo porabljenih 1.597 EUR ali 14 % načrtovanih sredstev. Poraba sredstev zajema plačila sejin, plačila po podjemni pogodbi ter tekočih stroškov (ogrevanje, elektrika, voda, smeti,...).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižji odstotek realizacije nižjim stroškom iz naslova kurjave kot tudi odprtim postavkam katerih plačilo zapade v drugo polovico leta. Kljub nekoliko nižji realizaciji krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta 2026 porabljena vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ni prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Krajevna skupnost nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Krajevna skupnost nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

810617 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Od načrtovanih 14.400 EUR je bilo v obdobju januar-junij 2026 porabljenih 3.850 EUR ali 27 % sredstev. Realizirani odhodki se nanašajo na plačilo po podjemni pogodbi ter tekočih stroškov kot so ogrevanje, električna, voda ter poštna storitve, nadomestilo za zemljišča.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki iz naslova krajevnega paznika zapadejo v drugo polovico leta (julij), kot tudi preostalih načrtovanih prireditve (jesen, zima) kar se odraža na nižji realizaciji načrtovanih sredstev v okviru programov dela. V sled tega krajevna skupnost ocenjuje, da se bodo do konca leta 2026 porabila vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ni prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Krajevna skupnost nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Krajevna skupnost nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe pokriva področje, ki se nanaša na urejanje in vzdrževanje občinskih cest. Naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti je tudi izvajanje nalog iz področja vzdrževanja javnih poti.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM ter Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti v zvezi z vzdrževanjem občinskih cest.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je usmerjen v zagotavljanje ustrezne cestne infrastrukture ter v trajnostni razvoj in napredek mesta ter urejene in vzdrževane občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Upravljanje in vzdrževanje občinskih cest je zagotavljanje uporabnosti celotnega cestnega kategoriziranega in nekategoriziranega omrežja ter s pravočasnim ukrepanjem ohranjanje vrednosti občinskega premoženja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026 in Navodila o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotoviti obnovljene in urejene ceste oz. izboljšati cestno infrastrukturo.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je zagotoviti urejeno in izboljšano cestno infrastrukturo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj so se v skladu z zadanimi nalogami ceste uredile in vzdrževale.

810807 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je načrtovanih 42.000 EUR namenjenih za vzdrževanje nekategoriziranih javnih poti. V obdobju januar – junij 2025 je bilo realiziranih 2.575 EUR ali 6 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do konca leta 2026 bodo porabljena vsa sredstva, saj bodo dela na cestah izvedena in zaključena po poletni sezoni oz. v drugi polovici leta 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ni prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Krajevna skupnost nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Krajevna skupnost nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Krajevna skupnosti nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe pokriva področje, ki se nanaša na pokopališko in pogrebno dejavnost. Naloga krajevne skupnosti je tudi izvajanje nalog iz področja upravljanja pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih ter Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2026.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Glavni program je zagotovitev vzdrževane komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti in kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je usmerjen v zagotavljanje ustrezne pokopališke infrastrukture ter v trajnostni razvoj in napredek mesta ter urejena in vzdrževana pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Zagotovitev vzdrževane komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti in kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih ter Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotoviti urejena in vzdrževana pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami, saj so pokopališča vzdrževana in urejena.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je zagotoviti urejeno in vzdrževano komunalno infrastrukturo na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter kvalitetno izvajanje nalog.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj so pokopališča vzdrževana in urejena.

810905 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za upravljanje pokopališča je v letu 2026 načrtovanih 41.500 EUR, v obdobju januar – junij 2026 je bilo porabljenih 7.879 EUR ali 19 % načrtovanih sredstev. Sredstva zajemajo porabo elektrike, vodarino in komunalne obveznosti, najem posod za sveče ter redno vzdrževanje pokopališča na Gorci. V drugem polletju bo realizirano popravilo ograje na novem delu pokopališča Gorca.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da se bo večina vzdrževalnih del na pokopališču izvedla v drugi polovici leta. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Krajevna skupnost nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Krajevna skupnost nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

PRIHODKI

Prihodki Krajevne skupnosti Malečnik Ruperče so v letu 2026 načrtovani v višini 113.100 EUR. V obdobju januar – junij 2026 je bilo realiziranih 15.987 EUR ali 14 % plana in sicer sredstva iz proračuna za materialne stroške v višini 1.597 EUR, sredstva za programe dela v višini 3.850 EUR, iz naslova upravljanja pokopališča v višini 7.879 EUR ter iz naslova Vzdrževanje javnih poti 2.575 EUR

710200 Prihodki od obresti od sredstev na pogled

Na tej postavki je bilo v letu 2026 načrtovanih 230 EUR, v obdobju januar – junij 2026 je bilo realiziranih 221 EUR kar je 96 %.

710301 Prihodki od premoženja

Na tej postavki je bilo planiranih 17.800 EUR. Sredstva predstavljajo prejete najemnine za poslovne prostore, urne najeme oddaje dvorane ter stroške uporabe mrliške vežice in so bila planirana v višini 17.800 EUR, v obdobju januar – junij 2026 je realizacija sredstev v skupnem znesku 5.516 EUR, kar je 31 % plana. Realizacija sredstev zajema: pogrebno podjetje Help – uporaba mrliške vežice, najemnino za poslovni prostor na naslovu Ruperče 1 in najem dvorane na sedežu krajevne skupnosti .

71030412 Prihodki od drugih najemnin (grobovi)

Sredstva na tej postavki predstavljajo prejete najemnine za grobna mesta na pokopališču Gorca v Malečniku in so bila v letu 2026 načrtovana višini 15.000 EUR, v obdobju januar – junij 2026 so bila sredstva realizirana v višini 3.985 EUR ali 27 % planiranih sredstev.

71039904 Drugi prihodki od premoženja

Na tej postavki je bilo načrtovanih 45 EUR. V obdobju januar – junij 2026 je bilo realiziranih 22 EUR ali 49 % načrtovanih sredstev. Sredstva zajemajo izdajo soglasij za ureditev grobov.

720399 Prihodki od prodaje opreme (marmorni spomenik na žarnih nišah)

Planirani prihodki znašajo 1.000 EUR, v obdobju januar – junij 2026 je bilo realiziranih 0 EUR (prodaja žarne niše na pokopališču), ali 0% načrtovanih sredstev.



Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče
Malečnik 51, 2229 MALEČNIK
tel. št.: +38622201-841, e-pošta:
ks.malecnik-ruperce@maribor.si

Številka: 0130-160/2026-2

Datum: 14.09.2026



SVET KRAJEVNE SKUPNOSTI

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 19. REDNI SEJI SVETA KRAJEVNE SKUPNOSTI**

NASLOV GRADIVA: **Gradivo-Določitev pravic uporabnika spletne aplikacije UJP_net**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Služba za MČ in KS MOM,**

GRADIVO PREDLAGA: Vladimir Stožer, Predsednik sveta

POROČEVALEC: Jasmina Strajnar, referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet Krajevne skupnosti Malečnik Ruperče soglaša z dodelitvijo pravic dostopa do spletne aplikacije UJP_net za Madlen Kotnik MČ Pobrežje.**

OBRAZLOŽITEV: Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče kot samostojni proračunski uporabnik posluje z računom Banke Slovenije, sprejemanje in izdajanje računov poteka preko spletne aplikacije UJPnet, v celoti v elektronski obliki. Elektronsko podpisovanje prejetih računov zahteva dva podpisnika — zaposlenega na krajevni skupnosti in dodatno osebo. Zaradi kadrovskih sprememb svet krajevne skupnosti potrdi dodelitev pravic dostopa Madlen Kotnik (MČ Pobrežje), in sicer za vpogled, kolektivno prejemanje izdajanje e-računov. Plačilo računov v fizični obliki potrdi tudi odgovorna oseba proračunskega uporabnika, tj. predsednik Sveta KS Malečnik Ruperče.