



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor

T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4100-8/2024-33

Datum: 27. 08. 2026

GMS - 993

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 37. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026

GRADIVO PRIPRAVILI: Urad za finance in proračun ter ostali proračunski uporabniki

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALCI: Alenka Tovornik, Podsekretar-vodja sektorja in vodje posameznih
uradov ter ostali proračunski uporabniki

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Poročilo o izvrševanju
proračuna Mestne občine Maribor v obdobju I-VI 2026.**



Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA FINANCE IN PRORAČUN
Sektor za proračun

Številka: 4100-8/2024-33
Datum: 27. 08. 2026

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 37. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1.

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravili:	Urad za finance in proračun ter ostali proračunski uporabniki		27.08.2026	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Marija KAUČIČ Sekretar - vodja urada po pooblastilu			
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)		Kabinet župana		

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	27.8.2028	
---	-----------------	------------------------------------	-----------	--





MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4100-8/2024-33
Datum: 27. 08. 2026

GMS

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 37. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026

GRADIVO PRIPRAVILI: Urad za finance in proračun ter ostali proračunski uporabniki

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALCI: Alenka Tovornik, Podsekretar-vodja sektorja in vodje posameznih
uradov ter ostali proračunski uporabniki

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Poročilo o izvrševanju
proračuna Mestne občine Maribor v obdobju I-VI 2026.**

Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA FINANCE IN PRORAČUN
Sektor za proračun

Številka: 4100-8/2024-33

Datum: 27. 08. 2026

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 37. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1.

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravili:	Urad za finance in proračun ter ostali proračunski uporabniki		27.08.2026	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Marija KAUČIČ Sekretar - vodja urada po pooblastilu			
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)		Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta		





MESTNA OBČINA MARIBOR

**POROČILO O IZVRŠEVANJU
PRORAČUNA MESTNE OBČINE
MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026**

V S E B I N A

	Stran
POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I-VI/2026	1
UVOD	1
SPLOŠNI DEL POROČILA O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I-VI/2026	3
Bilanca prihodkov in odhodkov	12
Račun financiranja	53
OBRAZLOŽITEV ODHODKOV PO PROGRAMSKI KLASIFIKACIJI	54
POROČILO O VKLJUČEVANJU NENAČRTOVANIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN, KORIŠČENJU SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE IN IZVRŠENIH PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV V OBDOBJU I-VI/2026	64
PREGLED PRORAČUNSKE REZERVE V OBDOBJU I-VI/2026	86
PREGLED PRORAČUNSKEGA SKLADA V OBDOBJU I-VI/2026	87
OBRAZLOŽITEV POLLETNE REALIZACIJE 2026 IN OCENA REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA MESTNE OBČINE MARIBOR DO KONCA LETA 2026 PO PRORAČUNSKIH UPORABNIKI	88
0101 Mestni svet	90
0201 Nadzorni odbor	110
0301 Župan	113
0402 Kabinet župana	119
0403 Urad za finance in proračun	132
0406 Urad za kulturo in mladino	147
0407 Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo raziskovalno dejavnost	173
0408 Urad za šport	223
0409 Sekretariat za splošne zadeve	235
0412 Služba za razvojne projekte in investicije	254
0413 Urad za komunalo, promet in prostor	292
0415 Urad za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem	385
050501 Medobčinska inšpekcija	416
050502 Medobčinsko redarstvo	420
050503 Skupna služba varstva okolja	424
050504 Skupna notranjerevizijska služba	435
050505 Skupna pravna služba	440
050506 Skupna služba urejanja prostora	444
050507 Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	448
0601 Mestna četrt Center	462
0602 Mestna četrt Ivan Cankar	470
0603 Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	478
0604 Mestna četrt Koroška vrata	483
0605 Mestna četrt Magdalena	491
0606 Mestna četrt Nova vas	498
0607 Mestna četrt Pobrežje	505
0608 Mestna četrt Radvanje	513
0609 Mestna četrt Tabor	520

0610	Mestna četrt Tezno	527
0611	Mestna četrt Studenci	534
0612	Krajevna skupnost Bresternica-Gaj	542
0613	Krajevna skupnost Kamnica	551
0614	Krajevna skupnost Limbuš	560
0615	Krajevna skupnost Pekre	569
0616	Krajevna skupnost Razvanje	576
0617	Krajevna skupnost Malečnik Ruperče	585
0403	Urad za finance in proračun (bilanca C)	594
	POSLOVNO POROČILO	597
0101	Mestni svet	598
0201	Nadzorni odbor	613
0301	Župan	614
0402	Kabinet župana	617
0403	Urad za finance in proračun	623
0406	Urad za kulturo in mladino	630
0407	Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo raziskovalno dejavnost	647
0408	Urad za šport	676
0409	Sekretariat za splošne zadeve	689
0412	Služba za razvojne projekte in investicije	700
0413	Urad za komunalo, promet in prostor	721
0415	Urad za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem	781
050501	Medobčinska inšpekcija	795
050502	Medobčinsko redarstvo	797
050503	Skupna služba varstva okolja	799
050504	Skupna notranjerevizijska služba	804
050505	Skupna pravna služba	806
050506	Skupna služba urejanja prostora	808
050507	Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	810
0601	Mestna četrt Center	818
0602	Mestna četrt Ivan Cankar	822
0603	Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	826
0604	Mestna četrt Koroška vrata	829
0605	Mestna četrt Magdalena	833
0606	Mestna četrt Nova vas	837
0607	Mestna četrt Pobrežje	841
0608	Mestna četrt Radvanje	845
0609	Mestna četrt Tabor	849
0610	Mestna četrt Tezno	853
0611	Mestna četrt Studenci	857
0612	Krajevna skupnost Bresternica-Gaj	861
0613	Krajevna skupnost Kamnica	865
0614	Krajevna skupnost Limbuš	870
0615	Krajevna skupnost Pekre	875
0616	Krajevna skupnost Razvanje	879
0617	Krajevna skupnost Malečnik Ruperče	883
0403	Urad za finance in proračun (bilanca C)	888
	IZPIS PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI	889

POROČILO O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I-VI 2026

1 UVOD

Poročilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor v obdobju I-VI-2026 je pripravljeno v skladu z Zakonom o javnih financah, ki v 63. členu zavezuje župana, da v mesecu avgustu poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna občine v prvem polletju tekočega leta. Poročilo z oceno realizacije do konca leta 2026 predstavlja podlago za pripravo morebitnih dopolnitev in sprememb finančnega načrta konec leta za leto 2026.

Proračun Mestne občine Maribor za leto 2026 je bil sprejet 24. 4. 2025 na 24. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor v višini **217.925.251 EUR**, in sicer prejemi:

- prihodki v višini 194.225.251 EUR,
- zadolževanje pri bankah v višini 23.700.000 EUR,

in načrtovani **izdatki v višini 217.925.251**, in sicer:

- odhodki v višini 207.421.204 EUR in
- odplačila dolga v višini 10.504.047 EUR.

Načrt razvojnega programa za obdobje 2026-2029 je bil sprejet v višini 114 mio EUR, za leto 2026 v višini 84,3 mio EUR.

Sprememba proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026 je bila sprejeta 21.10.2025 na 28. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor v višini **242.839.613 EUR**, in sicer prejemi:

- prihodki v višini 201.387.049 EUR,
- zadolževanje v višini 23.700.000 EUR,
- ostanek sredstev na računu 31. 12. 2025 v ocenjeni višini 17.752.563 EUR,

in načrtovani **izdatki v višini 242.839.613 EUR**, in sicer:

- odhodki v višini 233.135.565 EUR,
- odplačila dolga v višini 9.704.048 EUR.

Načrt razvojnega programa za obdobje 2026-2029 je bil sprejet v višini 144,2 mio EUR, za leto 2026 v višini 102,1 mio EUR.

Rebalans proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026 je bil sprejet 23. 4. 2026 na 34. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor v višini **244.944.353 EUR**, in sicer prejemi:

- prihodki v višini 203.491.789 EUR,
- zadolževanje pri bankah v višini 23.700.000 EUR,
- ostanek sredstev na računu v višini 17.752.563 EUR,

in načrtovani **izdatki v višini 244.944.353 EUR**, in sicer:

- odhodki v višini 235.240.305 EUR in
- odplačila dolga v višini 9.704.048 EUR.

Načrt razvojnega programa za obdobje 2026-2029 je bil sprejet v višini 147,6 mio EUR, za leto 2026 v višini 105,4 mio EUR.

Rebalans proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026 je bil sprejet 28. 5. 2026 na 35. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor v višini **269.341.329 EUR**, in sicer prejemi:

- prihodki v višini 218.747.657 EUR,
- prodaja kapitalskih deležev v višini 0 EUR
- zadolževanje v višini 23.700.000 EUR,
- ostanek sredstev na računu 31. 12. 2025 v višini 26.893.672,06 EUR,

in načrtovani **izdatki v višini 269.341.329 EUR**, in sicer:

- odhodki v višini 260.059.481 EUR,
- odplačila dolga v višini 9.281.848 EUR.

Načrt razvojnega programa za obdobje 2026-2029 je bil sprejet v višini 176,3 mio EUR, za leto 2026 v višini 123,1 mio EUR.

V obdobju I–VI 2026 so bili prihodki in prejemi brez prenesenega ostanka sredstev iz leta 2025 realizirani v višini 85.086.380 EUR, kar predstavlja 35 % načrtovanih prihodkov in prejemkov brez prenesenega ostanka.

Izdatki in odhodki so bili v istem obdobju realizirani v višini 87.791.970 EUR ali 33 % vseh načrtovanih izdatkov in odhodkov in sicer:

- odhodki v višini 83.151.047 EUR ali 32 % načrtovanih odhodkov,
- odplačila domačega dolga v višini 4.640.923 EUR ali 50 % načrtovanih sredstev.

Stanje na računih na dan 30. 6. 2026 znaša 21.650.461 EUR.

Načrt razvojnih programov za obdobje 2026-2029 je bil v obdobju I-VI 2026 realiziran v višini 18.848.931 EUR oziroma 15,3 % načrtovanih sredstev za leto 2026.

Na podlagi ocene realizacije proračunskih uporabnikov se pričakuje, da bodo prihodki in prejemi skupaj s prenesenimi sredstvi iz leta 2025 v letu 2026 realizirani v višini 268,1 mio EUR, odhodki in izdatki pa v višini 267,8 mio EUR.

Na podlagi spremljanja proračunske realizacije ter ob upoštevanju podatkov, pridobljenih v oceni realizacije do konca leta, je v jesenskem terminu možen rebalans proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026 zaradi prilagoditve višine in strukture prihodkov ter izdatkov dejanskemu poteku izvrševanja proračuna, spremembam dinamike izvajanja investicijskih projektov, prerazporeditev med posameznimi proračunskimi postavkami ter zagotovitve sredstev za tekoče obveznosti do konca leta za stabilno in uravnoteženo izvrševanje proračuna ter nemoteno financiranje prioritarnih nalog in projektov občine v obdobju 2026 – 2027.

REALIZACIJA PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I - VI 2026

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>73.099.034</u>	<u>218.747.657</u>	<u>218.747.657</u>	<u>85.086.380</u>	<u>217.497.554</u>	<u>38,9</u>	<u>99,4</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>60.853.715</u>	<u>137.146.120</u>	<u>137.146.120</u>	<u>74.732.328</u>	<u>145.525.455</u>	<u>54,5</u>	<u>106,1</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>48.158.545</u>	<u>106.104.992</u>	<u>106.104.992</u>	<u>60.110.739</u>	<u>114.882.829</u>	<u>56,7</u>	<u>108,3</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	34.900.710	77.748.551	77.748.551	46.155.437	86.524.888	59,4	111,3
7000 Dohodnina	34.900.710	77.748.551	77.748.551	46.155.437	86.524.888	59,4	111,3
703 Davki na premoženje	12.565.519	26.178.600	26.178.600	13.068.836	26.180.100	49,9	100,0
7030 Davki na nepremičnine	10.502.539	21.735.500	21.735.500	10.315.848	21.735.500	47,5	100,0
7031 Davki na premičnine	16.591	20.100	20.100	17.929	20.100	89,2	100,0
7032 Davki na dediščine in darila	245.372	632.000	632.000	373.062	633.500	59,0	100,2
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	1.801.018	3.791.000	3.791.000	2.361.996	3.791.000	62,3	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	837.584	2.177.841	2.177.841	1.050.382	2.177.841	48,2	100,0
7044 Davki na posebne storitve	69.217	270.100	270.100	155.246	270.100	57,5	100,0
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	768.368	1.907.741	1.907.741	895.136	1.907.741	46,9	100,0
706 Drugi davki in prispevki	-145.268	0	0	-163.916	0	---	---
7060 Drugi davki in prispevki	-145.268	0	0	-163.916	0	---	---
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>	<u>12.695.169</u>	<u>31.041.129</u>	<u>31.041.129</u>	<u>14.621.589</u>	<u>30.642.626</u>	<u>47,1</u>	<u>98,7</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.932.205	24.740.443	24.740.443	10.934.987	24.347.837	44,2	98,4
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	250.348	3.123.593	3.123.593	370.313	2.761.515	11,9	88,4
7102 Prihodki od obresti	207.603	311.788	311.788	188.021	357.238	60,3	114,6
7103 Prihodki od premoženja	9.474.254	21.305.061	21.305.061	10.376.653	21.229.085	48,7	99,6
711 Takse in pristojbine	89.633	161.020	161.020	89.309	176.020	55,5	109,3
7111 Upravne takse in pristojbine	89.633	161.020	161.020	89.309	176.020	55,5	109,3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
712 Globe in druge denarne kazni	465.505	1.428.000	1.428.000	630.482	1.408.000	44,2	98,6
7120 Globe in druge denarne kazni	465.505	1.428.000	1.428.000	630.482	1.408.000	44,2	98,6
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.831	106.543	106.543	64.210	110.543	60,3	103,8
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	70.831	106.543	106.543	64.210	110.543	60,3	103,8
714 Drugi nedavčni prihodki	2.136.996	4.605.123	4.605.123	2.902.600	4.600.226	63,0	99,9
7141 Drugi nedavčni prihodki	2.136.996	4.605.123	4.605.123	2.902.600	4.600.226	63,0	99,9
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>1.977.944</u>	<u>22.371.740</u>	<u>22.371.740</u>	<u>643.545</u>	<u>22.371.740</u>	<u>2,9</u>	<u>100,0</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	623	6.025.000	6.025.000	154.099	6.025.000	2,6	100,0
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0	6.000.000	6.000.000	153.828	6.000.000	2,6	100,0
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0	23.000	23.000	0	23.000	0,0	100,0
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	623	2.000	2.000	271	2.000	13,6	100,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.977.320	16.346.740	16.346.740	489.446	16.346.740	3,0	100,0
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	0	242.000	242.000	0	242.000	0,0	100,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	1.977.320	16.104.740	16.104.740	489.446	16.104.740	3,0	100,0
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>65.200</u>	<u>17.150</u>	<u>17.150</u>	<u>7.750</u>	<u>17.900</u>	<u>45,2</u>	<u>104,4</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	65.200	17.150	17.150	7.750	17.900	45,2	104,4
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	65.100	17.150	17.150	7.650	17.800	44,6	103,8
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	100	0	0	100	100	---	---
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>9.991.450</u>	<u>58.749.937</u>	<u>58.749.937</u>	<u>9.396.694</u>	<u>49.127.040</u>	<u>16,0</u>	<u>83,6</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	9.991.450	36.863.693	36.863.693	8.275.323	27.941.889	22,5	75,8
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	9.665.480	36.002.617	36.002.617	7.452.621	27.080.813	20,7	75,2
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	310.396	745.445	745.445	399.934	745.445	53,7	100,0
7402 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	0	115.631	115.631	115.631	115.631	100,0	100,0
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	15.575	0	0	307.137	0	---	---

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	0	21.886.244	21.886.244	1.121.371	21.185.151	5,1	96,8
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz strukturnih skladov	0	18.553.590	18.553.590	1.072.797	17.852.498	5,8	96,2
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	3.291.279	3.291.279	0	3.291.279	0,0	100,0
7416 Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0	41.374	41.374	48.574	41.374	117,4	100,0
<u>78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</u>	<u>210.725</u>	<u>462.709</u>	<u>462.709</u>	<u>306.063</u>	<u>455.419</u>	<u>66,2</u>	<u>98,4</u>
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	210.725	462.709	462.709	306.063	455.419	66,2	98,4
7870 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	210.725	462.709	462.709	306.063	455.419	66,2	98,4

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	64.539.006	260.059.481	260.059.481	83.151.047	258.506.742	32,0	99,4
40 TEKOČI ODHODKI	16.314.501	43.346.852	43.179.861	17.705.558	43.650.708	41,0	101,1
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	5.274.333	12.158.630	12.151.880	6.064.805	12.130.745	49,9	99,8
4000 Plače in dodatki	4.187.983	9.826.861	9.783.197	4.630.346	9.739.973	47,3	99,6
4001 Regres za letni dopust	399.774	583.420	584.245	498.098	584.245	85,3	100,0
4002 Povračila in nadomestila	304.421	655.551	660.923	319.243	660.731	48,3	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	301.297	814.220	821.613	511.049	835.928	62,2	101,7
4004 Sredstva za nadurno delo	26.641	56.506	77.006	46.972	77.006	61,0	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	54.218	222.071	224.895	59.098	232.861	26,3	103,5
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	794.467	1.862.716	1.875.866	953.361	1.878.195	50,8	100,1
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	383.820	853.609	854.209	440.452	855.024	51,6	100,1
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	321.749	716.114	728.364	369.762	728.215	50,8	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	2.942	7.798	7.898	3.182	7.888	40,3	99,9
4013 Prispevek za starševsko varstvo	4.529	11.133	11.233	5.210	11.226	46,4	99,9
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	108.027	108.127	52.106	108.027	48,2	99,9
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	81.428	166.036	166.036	82.649	167.815	49,8	101,1
402 Izdatki za blago in storitve	7.992.030	25.722.926	25.656.035	9.755.098	26.149.687	38,0	101,9
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	583.905	5.069.592	5.013.945	841.128	4.936.553	16,8	98,5
4021 Posebni material in storitve	726.274	1.517.571	1.572.636	789.030	1.579.055	50,2	100,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.133.410	2.850.640	2.860.639	1.117.634	2.858.421	39,1	99,9
4023 Prevozni stroški in storitve	23.822	115.416	115.039	38.843	113.039	33,8	98,3
4024 Stroški službenih potovanj	46.186	112.328	108.419	26.059	111.018	24,0	102,4
4025 Tekoče vzdrževanje	4.838.985	14.011.287	13.962.252	6.093.610	14.511.832	43,6	103,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	177.249	653.971	596.609	202.712	606.850	34,0	101,7
4027 Kazni in odškodnine	125.267	281.100	292.100	221.461	292.537	75,8	100,2
4029 Drugi operativni odhodki	336.932	1.111.021	1.134.395	424.622	1.140.380	37,4	100,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
403 Plačila domačih obresti	953.670	2.390.965	2.390.965	932.293	2.390.965	39,0	100,0
4031 Plačila obresti od kreditov bankam	620.423	1.737.922	1.737.922	681.416	1.737.922	39,2	100,0
4032 Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	333.248	653.043	653.043	250.876	653.043	38,4	100,0
409 Rezerve	1.300.000	1.211.616	1.105.116	0	1.101.116	0,0	99,6
4090 Splošna proračunska rezervacija	0	567.616	461.116	0	457.116	0,0	99,1
4091 Proračunska rezerva	1.300.000	644.000	644.000	0	644.000	0,0	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	41.639.345	95.968.919	95.944.169	47.474.934	96.540.946	49,5	100,6
410 Subvencije	5.581.723	11.510.996	11.458.120	5.986.285	11.458.120	52,2	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	5.435.105	10.870.000	10.870.000	5.783.567	10.870.000	53,2	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	146.618	640.996	588.120	202.718	588.120	34,5	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	17.308.714	36.737.500	36.737.400	18.580.974	37.277.400	50,6	101,5
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	40.470	170.000	170.000	74.550	170.000	43,9	100,0
4117 Štipendije	42.450	160.000	159.400	64.605	159.400	40,5	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	17.225.794	36.407.500	36.408.000	18.441.819	36.948.000	50,7	101,5
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	905.196	5.852.864	5.901.906	1.798.735	5.899.143	30,5	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	905.196	5.852.864	5.901.906	1.798.735	5.899.143	30,5	100,0
413 Drugi tekoči domači transferi	17.843.712	41.867.559	41.846.743	21.108.940	41.906.283	50,4	100,1
4132 Tekoči transferi v javne sklade	11.986	309.300	309.300	106.003	309.300	34,3	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	11.085.537	27.146.991	27.134.307	12.797.116	27.193.847	47,2	100,2
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	6.746.189	14.411.269	14.403.135	8.205.821	14.403.135	57,0	100,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.249.725	101.001.198	100.798.948	16.279.504	99.539.736	16,2	98,8
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.249.725	101.001.198	100.798.948	16.279.504	99.539.736	16,2	98,8
4200 Nakup zgradb in prostorov	27.900	17.981	17.981	17.981	17.981	100,0	100,0
4201 Nakup prevoznih sredstev	0	13.739.500	13.739.500	8.181.600	13.739.500	59,6	100,0
4202 Nakup opreme	640.545	7.234.269	7.527.693	231.021	7.527.693	3,1	100,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	8.387	42.700	42.700	2.241	36.700	5,3	86,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	4.032.784	41.052.755	43.986.507	4.387.510	41.191.712	10,0	93,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.049.556	25.962.967	22.179.899	1.743.525	24.141.703	7,9	108,8
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	106.403	7.748.356	7.684.157	1.137.680	7.684.157	14,8	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0	75.000	105.000	0	105.000	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	384.150	5.127.670	5.515.511	577.945	5.095.290	10,5	92,4
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	335.434	19.742.512	20.136.503	1.691.051	18.775.353	8,4	93,2
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0	826.723	826.723	60.467	826.723	7,3	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	573.537	573.537	40.000	573.537	7,0	100,0
4313 Investicijski transferi privatnim podjetjem	0	51.363	51.363	7.453	51.363	14,5	100,0
4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	201.823	201.823	13.014	201.823	6,5	100,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	335.434	18.915.789	19.309.780	1.630.584	17.948.630	8,4	93,0
4321 Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	6.560	69.000	69.000	8.282	69.000	12,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	328.875	18.846.789	19.240.780	1.622.302	17.879.630	8,4	92,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	<u>8.560.029</u>	<u>-41.311.824</u>	<u>-41.311.824</u>	<u>1.935.333</u>	<u>-41.009.188</u>	<u>---</u>	<u>99,3</u>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)							
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	<u>9.306.096</u>	<u>-39.232.647</u>	<u>-39.232.647</u>	<u>2.679.605</u>	<u>-38.975.462</u>	<u>---</u>	<u>99,3</u>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)							
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	<u>2.899.869</u>	<u>-2.169.650</u>	<u>-1.977.910</u>	<u>9.551.836</u>	<u>5.333.801</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)							

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB*v EUR*

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)</u>	<u>161.516</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</u>	<u>161.516</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>	<u>---</u>
751 Zmanjšanje finančnih naložb	161.516	0	0	0	0	---	---
7512 Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev in drugih zmanjšanj kapitala v privatnih podjetjih	161.516	0	0	0	0	---	---
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>161.516</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>---</u>	<u>---</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>	<u>23.700.000</u>	<u>23.700.000</u>	<u>0</u>	<u>23.700.000</u>	<u>0,0</u>	<u>100,0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>	<u>23.700.000</u>	<u>23.700.000</u>	<u>0</u>	<u>23.700.000</u>	<u>0,0</u>	<u>100,0</u>
500 Domače zadolževanje	0	23.700.000	23.700.000	0	23.700.000	0,0	100,0
5001 Najeti krediti pri bankah	0	23.700.000	23.700.000	0	23.700.000	0,0	100,0
 <u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	 <u>4.052.023</u>	 <u>9.281.848</u>	 <u>9.281.848</u>	 <u>4.640.923</u>	 <u>9.281.848</u>	 <u>50,0</u>	 <u>100,0</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>4.052.023</u>	<u>9.281.848</u>	<u>9.281.848</u>	<u>4.640.923</u>	<u>9.281.848</u>	<u>50,0</u>	<u>100,0</u>
550 Odplačila domačega dolga	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
5501 Odplačila kreditov bankam	3.316.883	7.811.566	7.811.566	3.905.783	7.811.566	50,0	100,0
5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	620.041	1.240.083	1.240.083	620.041	1.240.083	50,0	100,0
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	115.099	230.199	230.199	115.099	230.199	50,0	100,0
 <u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	 <u>4.669.522</u>	 <u>-26.893.672</u>	 <u>-26.893.672</u>	 <u>-2.705.590</u>	 <u>-26.591.036</u>	 <u>10,1</u>	 <u>98,9</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-4.052.023</u>	<u>14.418.152</u>	<u>14.418.152</u>	<u>-4.640.923</u>	<u>14.418.152</u>	<u>---</u>	<u>100,0</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>-8.560.029</u>	<u>41.311.824</u>	<u>41.311.824</u>	<u>-1.935.333</u>	<u>41.009.188</u>	<u>---</u>	<u>99,3</u>
 <u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	 <u>14.868.750</u>	 <u>26.893.672</u>	 <u>26.893.672</u>	 <u>26.893.672</u>	 <u>26.893.672</u>		

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

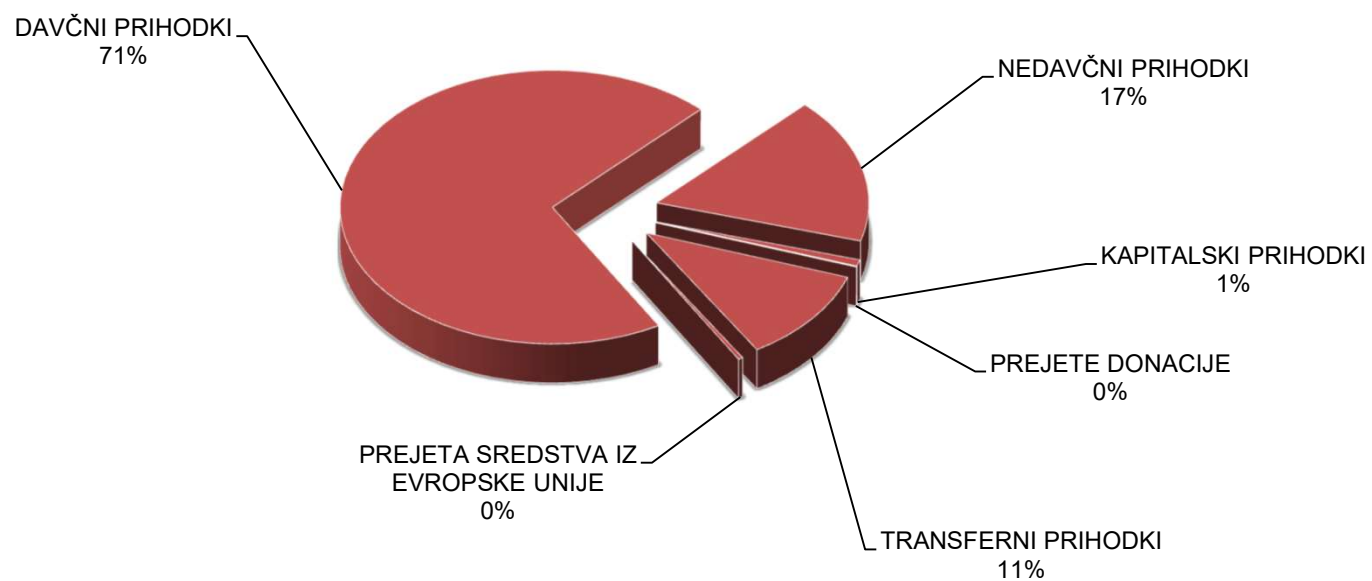
Prihodki so v bilanci prihodkov in odhodkov (**račun A**) razčlenjeni na davčne, nedavčne in kapitalske prihodke, prejete donacije, transferne prihodke in na prejeta sredstva iz Evropske unije, odhodki pa na tekoče odhodke, tekoče transfere, investicijske odhodke in investicijske transfere.

I. PRIHODKI

Realizacija prihodkov Mestne občine Maribor v bilanci prihodkov in odhodkov je v prvem polletju letošnjega leta znašala 85,1 mio EUR ali 35 % v primerjavi z načrtovanimi.

V primeru, da načrtovani prihodki kljub oceni ob polletju ne bodo realizirani, se bo pred koncem leta pripravil rebalans proračuna, s katerim se bo finančni načrt uskladil z realizacijo.

STRUKTURA REALIZIRANIH PRIHODKOV PO SKUPINAH KONTOV



PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

70 DAVČNI PRIHODKI

Davčne prihodke sestavljajo davki na dohodek in dobiček, davki na premoženje ter domači davki na blago in storitve. Ti prihodki so bili v prvem polletju 2026 skupno realizirani v višini 60,1 mio EUR ali 57 % v primerjavi z načrtovanimi in predstavljajo največji delež v realiziranih prihodkih v tem obdobju, in sicer 71 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 114,9 mio EUR.

700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

700020 Dohodnina - občinski vir

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 77.458.551 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 37.379.100 EUR oziroma 50 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

700024 Dohodnina - občinski vir - zmanjševanje objektivnih razlik občin

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 8.776.337 EUR prihodkov iz tega naslova. Prvotno je bil prihodek načrtovan na kontu 74000477, vendar je bilo potrebno na podlagi navodila Ministrstva za finance realizacijo preknjižiti na kotno 700024.

703 DAVKI NA PREMOŽENJE

Te davke sestavljajo davki na nepremičnine in premičnine, na dediščine in darila ter na promet nepremičnin. Skupno so bili v prvem polletju 2026 realizirani v višini 13,1 mio EUR ali 50 % v primerjavi z načrtovanimi. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 26,2 mio EUR.

703000 Davek od premož. od stavb - od fizičnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 700.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 102.423 EUR oziroma 15 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703001 Davek od premož. od prostorov za poč. in rekreacijo

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 3.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 1.152 EUR oziroma 38 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703002 Zamudne obresti od davkov na nepremičnine

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 2.500 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 709 EUR oziroma 28 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703003 Nadom. za upor. stavb. zemlj. -od pravnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 14.000.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 7.463.216 EUR oziroma 53 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703004 Nadom. za upor. stavb. zemlj. -od fizičnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 7.000.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 2.730.989 EUR oziroma 39 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703005 Zamud.obr.iz nasl.nadom.za upor.stavb.zemlj.

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 30.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 17.359 EUR oziroma 58 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703100 Davek na vodna plovila

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 20.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 17.919 EUR oziroma 90 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703101 Zamudne obresti od davkov na premoženje

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 10 EUR oziroma 10 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703200 Davek na dediščine in darila

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 630.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 370.352 EUR oziroma 59 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703202 Zamudne obresti od davka na dediščine in darila

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 2.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 2.710 EUR oziroma 135 %. Do konca leta se pričakuje nekoliko višja realizacija v višini 3.500 EUR.

703300 Davek na promet neprem. - od pravnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 390.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 210.539 EUR oziroma 54 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703301 Davek na promet neprem. - od fizičnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 3.400.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 2.156.321 EUR oziroma 63 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

703303 Zamud. obr. od davka na promet neprem.

Obrazložitev konta

V veljavnem rebalansu za leto 2026 je načrtovanih 1.000 EUR prihodkov. Negativna realizacija je posledica dejstva, da je bil znesek vračil višji od doseženih prihodkov v obravnavanem obdobju, na kar Mestna občina Maribor nima vpliva saj gre za javnofinančni prihodek, katerih nadzor nad plačevanjem in izterjavo izvršuje Finančna uprava Republike Slovenije.

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE

To podskupino sestavljajo davki na posebne storitve in drugi davki na uporabo blaga in storitev. Davki na blago in storitve so bili v obdobju I-VI/2026 skupno realizirani v višini 1,1 mio EUR ali 48 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 2,2 mio EUR.

704403 Davek na dobitke od iger na srečo

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 270.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 155.245 EUR oziroma 58 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

704405 Zamud.obr.od davka na dobitke od iger na srečo

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 1 EUR oziroma 1 %. Realizacija do konca leta je v celoti odvisna od plačilne discipline zavezancev za plačilo.

704700 Okoljska dajat.za onesna.okolja zaradi odvajanja odpad.voda

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 460.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 248.562 EUR oziroma 54 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

704701 Zam.obr.od okolj.daj.za onesna.okolja zaradi odv.odp.voda

Obrazložitev konta

V letu 2026 je bilo iz naslova zamudnih obresti od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda načrtovanih 1,58 EUR prihodkov. V prvem polletju je bila realizacija v višini 2,41 EUR. Do realizacije je prišlo zaradi priliva iz naslova plačila zamudnih obresti. Ker so tovrstni prihodki nepredvidljivi, njihove višine ni mogoče zanesljivo načrtovati.

704704 Turistična taksa

Obrazložitev konta

Priliv turistične takse v prvem polletju je bil v višini 474.756 EUR, kar predstavlja 43 % realizacijo

načrtovanih prihodkov v višini 1.100.000 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v celoti. Prihodki turistične takse, ki so vezani na število nočitev, so namenski prihodki in so skladno z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu oziroma za izvajanje programov Zavoda za turizem Maribor in za vlaganje v turistično infrastrukturo.

70470600 Občinske takse od pravnih oseb tarifa 1 (PU)

Obrazložitev konta

Občinske takse od pravnih oseb po tarifi 1 so načrtovane v višini 3.150 EUR, vendar v prvem polletju ni bilo realizacije. Ocenjujemo, da bo realizacija v drugi polovici leta, saj je na podlagi izkušenj iz preteklih let večina prihodkov iz tega naslova ustvarjena zaradi prireditev na javnih površinah, ki se pretežno izvajajo v drugi polovici leta. Kljub temu načrtovanih prihodkov predvidoma ne bo mogoče doseči v celoti.

70470601 Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 (OGL.)

Obrazložitev konta

Občinske takse od pravnih oseb tarifa 2 so načrtovane v višini 288.900 EUR, realizirane pa so bile v prvi polovici leta v višini 148.316 EUR oziroma 51 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirane v celoti.

70470602 Občinske takse od pravnih oseb - TAXI

Obrazložitev konta

Občinske takse od pravnih oseb TAXI so načrtovane v višini 12.000 EUR, realizirane pa so bile v prvi polovici leta v višini 11.824 EUR oziroma 99 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirane v celoti.

704708 Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest

Obrazložitev konta

Pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest so načrtovane v višini 43.689 EUR, realizirane pa so bile v prvi polovici leta v višini 11.674 EUR oziroma 27 %. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v načrtovani višini.

706 DRUGI DAVKI

706099 Drugi davki

Obrazložitev konta

V prvem polletju znaša realizacija -163.916 EUR. To so nerazporejeni davčni prihodki s strani Finančne uprave Republike Slovenije, ki se uskladijo konec leta.

71 NEDAVČNI PRIHODKI

Med nedavčne prihodke spadajo prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja, takse in pristojbine, globe in druge denarne kazni, prihodki od prodaje blaga in storitev ter drugi nedavčni prihodki. Skupaj so bili v obdobju I-VI/2026 realizirani v višini 14,6 mio EUR ali 47 % načrtovanih sredstev v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Po velikosti so druga največja skupina prihodkov, saj predstavljajo 17 % vseh realiziranih prihodkov v prvem polletju tega leta. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 30,6 mio EUR.

710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA

To podskupino sestavljajo prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki, prihodki od obresti in prihodki od premoženja. Skupno so bili v prvem polletju leta 2026 realizirani v višini 10,9 mio EUR ali 44 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 24,3 mio EUR.

71000300 Prih. prese. prih. nad odh. posr. upor. pror. JLZ Mariborske lekarne Maribor

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 407.605 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 259.385 EUR oziroma 64 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

71000304 Presežek prih. nad odh. posr. upor. ZD Adolfa Drolca

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 1.105.032 EUR je načrtovan na podlagi potrjenega investicijskega programa in načrtovane dinamike izvajanja del pri izgradnji zdravstvene postaje Tezno, za namen sofinanciranja prostorov za specialistično dejavnost. Gre za delno sofinanciranje Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, v skladu s sklepom sveta zavoda o vplačilu presežka v proračune lastnikov. V skladu s sklenjenim dogovorom o sofinanciranju, občina izda zahtevek zdravstvenemu domu ob koncu leta, zato ob polletju še ni realiziranih prihodkov. Glede na nižjo oceno realizacije odhodkov, je tudi vrednost letnih prihodkov ocenjena na 742.954 EUR.

71000407 Prih.od udelež. na dobičku Zavarovalnica Triglav d.d.

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 72 EUR oziroma 72 %.

71000418 Prih. od udelež. na dobičku Farmadent d.o.o.

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 110.855 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju je realizacija znašala 110.855 EUR.

71000420 Prih. od udelež. na dobičku Javni holding Maribor

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 1.500.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju realizacije ni bilo, le-ta se pričakuje do konca leta v višini 1.500.000 EUR.

710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 174.196 EUR, in sicer:

Urad za finance in proračun: Za leto 2026 je načrtovanih 250.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju realizacija znaša 169.953 EUR oziroma 68 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

Služba za mestne četrti in krajevne skupnosti: Za leto 2026 je načrtovanih 14.550 EUR prihodkov iz vira obresti. V prvem polletju znaša realizacija 4.243 EUR ali 29 %. Nižja realizacija od pričakovane je posledica nižjih stanj na računu mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Do konca leta pričakujemo nekoliko nižjo realizacijo od prvotno načrtovane, in sicer v višini 12.000 EUR.

710201 Prihodki od obresti od vezanih dep. iz namen. sred

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu je bilo na kontu načrtovanih 690 EUR, v prvem polletju je realizacija 100-odstotna. Prihodek predstavlja obrestovanje vezanega depozita Mestne četrti Studenci. Do konca leta 2026 ne pričakujemo dodatne realizacije.

710205 Prihodki od obresti od vezanih dep. iz ostalih namen. sred

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 5.000 EUR prihodka od obresti vezanih depozitov Mestne četrti Koroška vrata. Do konca leta 2026 načrtujemo realizacijo v višini 33.000 EUR.

71021500 Drugi prihodki od obresti

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 13.135 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: Za leto 2026 je načrtovanih 300 EUR prihodkov iz tega naslova, realizacije v prvem polletju ni bilo. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za finance in proračun: Za leto 2026 je načrtovanih 30.000 EUR prihodkov iz tega naslova, realizacije je v prvem polletju znašala 6.578 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 1.000 EUR. V prvem polletju še ni bilo realizacije. Obsega poslovnih dogodkov, ki bi imeli za posledico nastanek prihodkov na tem kontu, ne moremo v naprej napovedati, vendar ocenjujemo, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

Urad za kulturo in mladino: V letu 2026 je načrtovanih 200 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 15 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki, ki se nanašajo na obresti od najemnin za poslovne prostore (redne in v izvršbi), so bili načrtovani v višini 10.000 EUR, realizacija v prvem polletju pa je bila v višini 6.494 EUR. Glede na dosedanje prilive bo realizacija teh prihodkov do konca leta višja od načrtovane višine.

Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost: Za leto 2026 ni bilo načrtovanih prihodkov. V prvem polletju znaša realizacija 48 EUR in je posledica vračila obresti od že izplačane štipendije, prejemanju katere se je štipendist odpovedal. Dodatna realizacija v letu 2026 ni predvidena.

710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 857.778 EUR, in sicer:

Služba za mestne četrti in krajevne skupnosti: V veljavnem finančnem načrtu je za leto 2026 načrtovanih 78.040 EUR iz vira najemnin za poslovne prostore v lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Realizacija v prvem polletju znaša 42.008 EUR ali 54 %. Glede na polletno realizacijo ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v večjem obsegu, kot je bilo načrtovano, in sicer načrtujemo realizacijo v višini 80.740 EUR.

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 je načrtovanih 65.000 EUR prihodkov od najemnin za poslovne prostore mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki jih plačujejo najemniki poslovnih prostorov. V prvem polletju znaša realizacija 31.803 EUR oziroma 49 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki iz naslova najemnin, ki jih plačujejo najemniki poslovnih prostorov, so za leto 2026 planirani v višini 1.550.000 EUR, v prvem polletju 2026 pa je bilo realiziranih 783.968 EUR oziroma 51 % načrtovanih prihodkov. Glede na dosedanjo realizacijo ocenjujemo, da bo priliv tega prihodka do konca leta realiziran v višini, kot je bilo načrtovano.

710302 Prihodki od najemnin za stanovanja

Obrazložitev konta

Za stanovanja, ki so v lasti Mestne občine Maribor in z njimi upravlja Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, je v letu 2026 načrtovanih 70.000 EUR prihodkov najemnin. Glede na polletno realizacijo prihodkov od najemnin za stanovanja, ki znaša 36.048 EUR in predstavlja 51 % načrtovane višine, predvidevamo, da bodo ti prihodki realizirani, kot je bilo načrtovano.

71030400 Prihodki od drugih najemnin- za upravne prostore

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 303.027 EUR, in sicer:

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 je načrtovanih 9.000 EUR prihodkov od najemnin, ki jih plačujejo najemniki upravnih prostorov. V prvem polletju znaša realizacija 5.529 EUR oziroma 61 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v nekoliko višjem obsegu, predvidoma v višini 11.000 EUR.

Urad za gospodarske dejavnosti: Za najemnine upravnih prostorov je v letu 2026 načrtovanih 560.000 EUR prihodkov. Realizacija prihodkov je v prvi polovici leta znašala 297.498 EUR, kar je 53 % načrtovanih prihodkov. Ocenjujemo, da bodo prihodki od najemnin za upravne prostore realizirani v načrtovani višini.

71030401 Prihodki od dr.najemnin-za upor.nezazid.stavb.zemlj.(vrtovi)

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova uporabe nezazidanih stavbnih zemljišč-vrtov so za leto 2026 načrtovani v višini 17.000 EUR. Realizacija v prvem polletju je znašala 9.275 EUR, kar je 55 % načrtovane višine prihodka. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71030402 Prihodki od dr.najemnin - gostinski vrtovi in kioski

Obrazložitev konta

Na kontu je načrtovanih 340.000 EUR, realizacija v prvem polletju 2026 pa je znašala 120.729 EUR, kar je 36 % načrtovane višine prihodka. Nekoliko nižja realizacija prihodkov v tem obdobju je posledica nižje uporabnine rabe javnih površin za namen postavitve gostinskih vrtov v zimski sezoni do 31. 3. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani kot je načrtovano, saj je višina uporabnine za rabo javne površine v poletni sezoni od 1. 4. do 31. 10. bistveno višja kot v zimski sezoni.

71030403 Prihodki od drugih najemnin javnih površin- za kioske

Obrazložitev konta

Prihodki na kontu so v letu 2026 načrtovani v višini 1.100 EUR, realizacija je v prvem polletju v višini 500 EUR oziroma 45 %, in sicer iz vira najema kioska na pokopališču v Krajevni skupnosti Limbuš. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta 2026 realizirani v celoti.

71030405 Prihodki od drugih najemnin-parkirnin v beli coni - dnevni inkaso Marprom

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin - parkirnin v beli coni so načrtovani v višini 1.000.000 EUR, realizirani pa so bili v prvi polovici leta v višini 386.792 EUR oziroma 39 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030410 Prihodki od dr.najemnin-ostalo

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 119.966 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: V veljavnem finančnem načrtu so bila sredstva načrtovana v višini 9.000 EUR. V prvem polletju je realizacija 2.040 EUR, kar je 23 %, za plačila najemnine za zemljišče, ki ga je najelo Javno podjetje Nigrad d.o.o..

Urad za kulturo in mladino: V letu 2026 so načrtovani prihodki v višini 10.000 EUR za najemnino za pisarniške prostore na Rotovškem trgu 6, ki jih Mestna občina Maribor oddaja gradbenemu podjetju za čas gradnje Centra Rotovž, prav tako za uporabo prostorov Doživljajskega igrišča in uporaba pisarniških prostorov stavbe STALAG v Melju. V prvem polletju je realizacija 10.650 EUR, kar je 107 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v višini 15.000 EUR.

Skupna služba varstva okolja: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 300 EUR, ki bo nakazan v mesecu avgustu 2026, zato realizacije v prvem polletju ni bilo.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki od drugih najemnin za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč so za leto 2026 načrtovani v višini 100.000 EUR, med njimi pa največji delež predstavlja najemnina na območju gramoznice Dogoš. V prvem polletju je bilo realiziranih 107.276 EUR, kar je za 7 % več, kot je bilo načrtovano. Glede na dosedanje prilive bo realizacija teh prihodkov do konca leta višja od načrtovane višine.

71030412 Prihodki od dr. najemnin - MČ in KS

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 173.800 EUR. Realizacija v prvem šestmesečju znaša 74.139 EUR ali 43 %. Prihodek je iz naslova upravljanja s pokopališči v krajevnih skupnostih in najema gostinskega vrta v Mestni četrti Tezno. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini.

71030413 Prihodki od drugih najemnin, uporabnin

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 38.828 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: Prihodki od drugih najemnin, uporabnin so načrtovani v višini 57.000 EUR. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v znesku 27.673 EUR oziroma 49 %.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki, ki se nanašajo na občasno uporabo pontonov, so bili realizirani v višini 1.520 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini (5.000 EUR).

Urad za šport: V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova najemnin za športne objekte, za katere so sklenjene najemne pogodbe v znesku 17.774 EUR. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v znesku 9.635 EUR oziroma 54 %.

71030414 Prihodki od dr. najemnin- za infrastr. Mariborski vodovod

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo Mariborski vodovod so načrtovani v višini 1.600.000 EUR, realizirani pa so bili v prvi polovici leta v višini 583.054 EUR oziroma 36 %. Glede na pričakovano dinamiko obračuna in realizacije v drugi polovici leta ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta presegli načrtovano vrednost, zato bo končna realizacija višja od načrtovane.

71030416 Prihodki od dr. najemnin - za infrastr. Energetika

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo Energetika so načrtovani v višini 655.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 279.960 EUR oziroma 43 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030417 Prihodki od dr. najemnin -Narodni dom

Obrazložitev konta

Prihodki od komercialne oddaje premoženja Mestne občine Maribor v upravljanju javnega zavoda Narodni dom so načrtovani v višini 10.000 EUR, v prvi polovici leta so bili realizirani v višini 6.261 EUR oziroma 63 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71030419 Prihodki od dr. najemnin- za infrastr. Nigrad

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo(Javno podjetje Nigrad d.o.o.) so načrtovani v višini 3.000.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 894.747 EUR oziroma 30 %. Glede na dosedanje dinamiko realizacije ocenjujemo, da prihodki do konca leta ne bodo dosegli načrtovane vrednosti, zato bo končna realizacija nižja od načrtovane.

71030420 Prihodki od dr.najemnin-za infrastr. Snaga

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo (Javno podjetje Snaga d.o.o.) so načrtovani v višini 90.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 58.562 EUR oziroma 65 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030421 Prihodki od dr.najemnin-za infrastr. Pogrebno podjetje

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo (Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.) so načrtovani v višini 47.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 23.321 EUR oziroma 50 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030422 Prihodki od dr. najemnin-parkirnine stanovalci in drugi

Obrazložitev konta

Prihodki od drugih najemnin - parkirnine stanovalci so načrtovani v višini 150.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 101.304 EUR oziroma 68 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta višji od načrtovanih.

71030423 Prihodki od dr. najemnin-za infrastr. Marprom

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo (Javno podjetje Marprom d.o.o.) so načrtovani v višini 1.000.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 584.144 EUR oziroma 58 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030424 Prihodki od dr. najemnin-za kmetijska zemljišča

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova najemnin, ki jih plačujejo najemniki kmetijskih zemljišč, so bili načrtovani v višini 500 EUR, v prvem polletju pa je bilo realiziranih 60 EUR. Načrtovani prihodki ne bodo realizirani v celoti.

71030425 Prihodki od dr. najemnin-za infrastr. Avtobusna postaja

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo (Avtobusna postaja Maribor) so načrtovani v višini 58.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 29.373 EUR oziroma 51 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030426 Prihodki od dr. najemnin- azil za živali - Snaga

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova najemnin azila za živali, ki so načrtovani v višini 28.000 EUR, so bili v prvem polletju realizirani v višini 16.716 EUR, kar je 60 % načrtovane višine prihodka. Ocenjujemo, da bo realizacija prihodka do konca leta višja, kot je bilo načrtovano.

71030429 Prihodki od dr. najem. -za infrastr. krožna kabinska žičnica

Obrazložitev konta

Prihodki od najemnin za infrastrukturo krožno kabinska žičnica so načrtovani v višini 260.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 177.046 EUR oziroma 68 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030431 Prihodki od dr. najem. -javna zaklonišča

Obrazložitev konta

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 7.000 EUR, pridobljeni na podlagi sklenjenih pogodb o najemu prostorov v petih javnih zakloniščih. V prvem polletju znaša realizacija 7.284 EUR oziroma 104 %. V drugi polovici leta se bo realizacija vodila na SM 0415 – Urad za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem, skladno s sprejetim rebalansom FN za leto 2026.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki od drugih najemnin za javna zaklonišča, ki so načrtovani v višini 11.600 EUR, so bili v prvem polletju realizirani v višini 1.637 EUR. Realizacija v tem obdobju je 14 %, ker je do prenosa pristojnosti za javna zaklonišča (iz Sekretariata za splošne zadeve na Urad za gospodarske dejavnosti) prišlo šele z rebalansom finančnega načrta 2026, ki je bil sprejet konec maja 2026. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini.

71030434 Prihodki od dr.najem.-uporabnine na področju izobraževanja

Obrazložitev konta

Osnovne šole v Mestni občini Maribor izvajajo svojo dejavnost v objektih, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so v upravljanju šol. Na podlagi novega Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti se lahko nepremično premoženje, če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca, oddaja nepremično premoženje v uporabo po posameznih urah ali dnevih. Prihodki od oddaje v občasno uporabo so v skladu z zakonom, prihodek občinskega proračuna. Prihodek v prvi polovici leta 2026 v višini 231.609 EUR je prihodek od oddaje v občasno uporabo od septembra do decembra 2025. Plačila v proračun Mestne občine Maribor so bila v prvi polovici leta 2026 realizirana 61 %. Do konca leta se pričakuje prihodek od oddaje v občasno uporabo za obdobje od januarja do avgusta 2026. Do konca leta načrtujemo realizacijo prihodka v celoti.

71030435 Prihodki od dr. najemnin – uporaba javnih površin za prireditve, zapore in gradbišča

Obrazložitev konta

Prihodki od drugih najemnin - uporaba javnih površin, zapore in gradbišča so načrtovani v višini 70.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 30.768 EUR oziroma 44 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v celoti.

71030436 Prihodki od drugih najemnin-parkirnine-dvorišče MOM

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova najemnin za parkiranje na dvorišču Mestne občine Maribor so v letu 2026 načrtovani v višini 20.000 EUR, realizacija teh prihodkov pa je bila v prvem polletju 2026 v višini 6.398 EUR, kar glede na planirano višino predstavlja 32 % realizacijo. Glede na dosedanje prilive ocenjujemo, da prihodki ne bodo realizirani, kot je bilo načrtovano.

71030437 Prihodki od drugih najemnin-premično premoženje

Obrazložitev konta

Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 1.400 EUR na podlagi pogodbe o najemu dveh strežniško-komunikacijskih omar. V prvem polletju znaša realizacija 880 EUR oziroma 63 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71030438 Prihodki od dr.najemnin-za infrastr. Šport Maribor d.o.o.

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova najemnine za javne športne objekte v znesku 2.975.489 EUR. V prvem polletju so bili realizirani v znesku 1.623.725 EUR oziroma 55 %. V skladu z najemno pogodbo in splošnimi pravili na področju izvajanja koncesij plačuje izvajalec gospodarske javne službe Mestni občini Maribor za uporabo infrastrukture javnih športnih objektov mesečno najemnino v znesku 204.918 EUR. Najemnina se obračunava v višini amortizacije sredstev/objektov, ki so preneseni v vzdrževanje in upravljanje koncesionarja Šport Maribor d.o.o. Vsakomesečni znesek prihodkov iz naslova najemnine se bo do konca leta 2026 predvidoma povečal zaradi prenosa novih objektov v upravljanje in posledično dviga najemnine, morebitnega poročila najemnine za preteklo leto, nadgradenj, adaptacij, investicijskih vlaganj v objekte in sprotnega prenosa investicij v teku kot tudi investicij preteklih let v uporabo. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini.

71030439 Prihodki od drugih najemnin-parkirnine-Partizanska in druge lokacije

Obrazložitev konta

Prihodki od drugih najemnin iz naslova parkirnin na Partizanski cesti so v letu 2026 načrtovani v višini 13.000 EUR, realizacija prihodkov v prvem polletju pa je bila 41 % in je znašala 5.385 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini.

71030440 Prihodki od dr.najemnin-najem opreme in sistema za zasneževanje-Marprom

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova najemnin in opreme za zasneževanje na Mariborskem Pohorju v znesku 65.953 EUR. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v znesku 22.208 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71030441 Prihodki od dr.najemnin-Pokrajinski muzej Maribor

Obrazložitev konta

Prihodki od komercialne oddaje premoženja Mestne občine Maribor v upravljanju javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor so v letu 2026 načrtovani v višini 1.000 EUR, realizacija se načrtuje v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71030443 Prihodki od dr.najemnin-za infrastr. CČN

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova najemnin za infrastrukturo Centralne čistilne naprave Maribor v znesku 2.386.950 EUR. V prvem polletju je bila realizacija v višini 1.496.935 EUR oziroma 63 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani, kot je bilo načrtovano do konca leta.

71030444 Prihodki od dr.najemnin-za infrastr. CČN namenski vir

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova najemnin za infrastrukturo Centralne čistilne naprave Maribor namenski vir, v znesku 1.000.000 EUR. V prvem polletju je bila realizacija v višini 500.000 EUR oziroma 50 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani do konca leta v celoti.

71030604 Prih.iz nasl.podelj.koncesij za vzdrževanje in uprav.tržnic

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova podeljenih koncesij za vzdrževanje in upravljanje tržnic so načrtovani v višini 20.000 EUR, realizirani pa so bili v prvi polovici leta v višini 6.432 EUR oziroma 32 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71030605 Prih.iz nasl.podelj.konc.za urejanje pokopališč in pogr.stor

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova podeljenih koncesij - za urejanje pokopališč so načrtovani v višini 10.640 EUR, v prvi polovici leta so bili realizirani v višini 9.951 EUR oziroma 94 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

71030613 Prih.iz nasl.podelj.konc.za trajnostno gospod.z divjadjo

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 2.000 EUR, realizacija ob polletju je 105 %.

71030616 Prih.iz nasl.podelj.konc. parkirnine Marprom

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova podeljenih koncesij - parkirnine Marprom so načrtovani v višini 1.700.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 925.141 EUR oziroma 54 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

71030617 Prih.iz nasl.podelj.konc.začasna parkirišča in garaže Mestne nepremičnine

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova podeljenih koncesij za začasna parkirišča in garaže Mestne nepremičnine so v letu 2026 načrtovani v višini 50.000 EUR, realizacija prihodkov pa je bila v prvem polletju 46 % in je znašala 23.116 EUR. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

710309 Prih. iz naslova koncesij.dajat.od posebnih iger na srečo

Obrazložitev konta

Prihodki za leto so planirani v višini 550.000 EUR in so odvisni od višine oziroma vrednosti vplačil, zmanjšanih za izplačane dobitke (ki so osnova za obračun koncesijske dajatve). Priliv v prvem polletju je bil v višini 209.318 EUR, kar predstavlja 38 % realizacijo načrtovanih prihodkov. Glede na dosedanje prilive ocenjujemo, da načrtovani namenski prihodki, ki se skladno z Zakonom o igrah na srečo in Zakonom o spodbujanju razvoja turizma uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznega okolja in za turistično infrastrukturo, ne bodo realizirani v celoti.

710312 Prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 900.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 396.325 EUR oziroma 44 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

71031300 Prih.od nadom.za dodel.služnostne pravice in ustanov. stavbne pravice

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 112.812 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: Prihodki od nadomestila za dodelitev služnostne pravice so načrtovani v višini 30.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 112.002 EUR. Višji prihodek predstavlja prihodek iz naslova nadomestila za služnost v skladu s pogodbo o ustanovitvi služnosti (Energija in okolje).

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 je načrtovanih 620 EUR prihodkov, ki se nanašajo na plačila nadomestila za podeljeno služnost. V prvem polletju znaša realizacija 502 EUR oziroma 81 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v nekoliko višjem obsegu, predvidoma v višini 1.000 EUR.

Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 3.600 EUR, ki bo nakazan v drugi polovici leta 2026.

Urad za šport: V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova nadomestil za dodeljene služnostne pravice in ustanovljene stavbne pravice v znesku 7.725 EUR. V prvem

polletju so bili prihodki realizirani v znesku 822 EUR oziroma 11 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v načrtovani višini.

71039900 Drugi prihodki od premoženja-obrat.str.najemnikov prostorov

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 47.747 EUR, in sicer:

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 je načrtovanih 76.000 EUR prihodkov od plačila obratovalnih stroškov najemnikov upravnih prostorov. Gre za prihodke od obratovalnih stroškov, ki jih plačujejo najemniki v skladu z najemnini pogodbami. V prvem polletju znaša realizacija 41.266 EUR oziroma 54 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v nekoliko višjem obsegu, predvidoma v višini 82.000 EUR.

Urad za kulturo in mladino: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 3.600 EUR iz naslova za obratovalne stroške uporabe poročne dvorane v nadomestnih prostorih Muzeja NO. Ob polletju je realizacija v višini 1.500 EUR oziroma 42 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki od premoženja, ki se nanašajo na obratovalne stroške najemnikov poslovnih prostorov, so za leto 2026 načrtovani v višini 18.900 EUR. Realizacija v prvem polletju je bila 4.981 EUR, kar predstavlja 26 % in se nanaša na pokrivanje dela obratovalnih stroškov (zavarovanje in upravljanje) najemnikov, ki imajo prostore v brezplačni uporabi. Glede na dosedanje prilive ocenjujemo, da prihodki ne bodo realizirani v načrtovani višini.

71039901 Drugi prihodki od premoženja-od prevoznin v peš coni

Obrazložitev konta

Prihodki od premoženja - od prevoznin v peš coni so načrtovani v višini 35.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 14.094 EUR oziroma 40 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71039904 Drugi prihodki od premoženja - MČ in KS

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 3.071 EUR. Realizacija znaša 1.157 EUR ali 38 % in predstavlja prihodke od obratovalnih stroškov iz vira rabe prostorov mestnih četrti in krajevnih skupnosti in soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov na pokopališčih v upravljanju krajevnih skupnosti. Do konca leta 2026 je predvidena realizacija v načrtovanem obsegu.

711 TAKSE IN PRISTOJBINE

Takse in pristojbine so v letu 2026 načrtovane v višini 161.020 EUR, v prvem polletju 2026 so bile realizirane v višini 89.309 EUR ali 56 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov skladna z načrtovanimi.

711100 Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 50.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 55.117 EUR oziroma 110 %. Realizacija bo do konca leta višja, predvidoma v višini 65.000 EUR.

711120 Upravne takse s področja prometa in zvez

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 85.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 20.736 EUR oziroma 24 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

7111900 Druge pristojbine - prist.za uporabo občinskih cest

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so prihodki načrtovani v višini 10.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 3.995 EUR oziroma 40 % načrtovanih prihodkov. Prihodek predstavlja osnovno povračilo za izredne prevoze po občinskih cestah. Gre za povračilo za uporabo ene ali več prevoznih poti, ki potekajo po občinskih cestah, in pripada občini kot upravljavki občinskih cest. Višina povračila se določi glede na vrsto dovoljenja, kategorijo izrednega prevoza, potek prevozne poti ter obseg dovoljene prekoračitve skupne mase in osnih obremenitev. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

7111901 Druge pristojbine - pogrebna pristojbina

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so prihodki načrtovani v višini 16.020 EUR, realizacija prvem polletju je bila 9.461 EUR oziroma 59 %. Gre za prihodek krajevnih skupnosti iz vira upravljanja s pokopališči. Prihodek predstavlja nakazilo izvajalca pogreba (pogrebne podjetja) za pogrebne storitve. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v načrtovani višini do konca drugega polletja.

712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI

Sem uvrščamo kazni, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe zaradi prekrškov po različnih zakonih. Sredstva so v letu 2026 načrtovana v višini 1,4 mio EUR, v obdobju I-VI/2026 je bilo realiziranih 630.482 EUR ali 44 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov v načrtovani višini.

712001 Globe za prekrške

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 497.945 EUR, in sicer:

Medobčinska inšpekcija: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 15.000 EUR. Trenutna realizacija je v višini 81 %, pričakuje se, da bo realizacija do konca leta 100 %.

Medobčinsko redarstvo: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 1.100.000 EUR. Realizacija ob polletju znaša pa znaša 485.786 EUR. V prvem polletju je na kontu zaznati majhno odstopanje med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 44 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

712005 Denarne kazni v upravnih postopkih

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 7.000 EUR. V prvem polletju je na kontu zaznati odstopanja med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je 23 %. Zaradi pravočasnih izvrševanj inšpekcijskih odločb, je bilo izrekanje denarnih kazni v prvem polletju manjše.

712007 Nadomest.za degradacijo in uzurpacijo prostora

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100.000 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 17.894 EUR oziroma 18 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

712008 Povprečnine oziroma sod.takse ter dr.str.na podl.zak.o prekrških

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 113.043 EUR, in sicer:

Medobčinska inšpekcija: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 6.000 EUR. Trenutna realizacija je v višini 50 %. Izrekanje sodnih taks je vezano na izrek glob v prekrškovnem postopku in zaradi spremembe plana dela v prvem polletju, pričakujemo 100 % realizacijo do konca leta.

Medobčinsko redarstvo: V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 200.000 EUR, realizacija pa znaša 110.019 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 55 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovani.

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV

Za leto 2026 je načrtovanih za 106.543 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju znaša realizacija 64.210 oziroma 60 %. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov v višini 110.543 EUR.

713001 Prihodki od prodaje materiala in odpadkov

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 50.000 EUR. Trenutna realizacija je v višini 43.429 EUR oziroma 87 % Prihodki so iz naslova porabe potrošnega materiala v skladu z Aneksom št.1 k Pogodbi in načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor ter Najemu infrastrukture za opravljanje lokalne gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor.

713003 Prihodki od počitniške dejavnosti

Obrazložitev konta

Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 30.200 EUR. Mestna občina Maribor vsako leto objavi razpis za uporabo počitniških zmogljivosti, na katerega se prijavijo zaposleni in upokojeni javni uslužbenci Mestne uprave Mestne občine Maribor in osebe, ki letujejo z njimi ter delavci javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Mestna občina Maribor. V prvem polletju znaša realizacija 4.633 EUR oziroma 15 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

71309909 Drugi prihodki od prodaje-od oglaševanja

Obrazložitev konta

V letu 2026 je na kontu načrtovan prihodek v višini 343 EUR. Realizacija je 100-odstotna, in sicer iz vira oglaševanja na Mestni četrti Tezno. Nadaljnje realizacije iz tega vira ne pričakujemo.

71309918 Drugi prihodki od prodaje-TOS

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova prodaje TOS – turistične in obvestilne signalizacije - so načrtovani v višini

19.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 5.068 EUR oziroma 27 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71309924 Drugi prihodki od prodaje-sečnja dreves

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje lesa po opravljenih sečnjah dreves, ki jih je Mestna občina Maribor dolžna izvesti po odločbah Zavoda za gozdove Slovenije in so planirani v višini 7.000 EUR, so bili v prvem polletju realizirani višini 10.737 EUR, kar je za 53 % več kot je bilo načrtovano. Glede na polletno realizacijo prilivov bo prihodek do konca leta višji od načrtovane višine.

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI

Skupaj so ti prihodki bili v obdobju I-VI/2026 realizirani v višini 2,9 mio EUR ali 63 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija v višini 4,6 mio EUR.

71410004 Drugi nedavčni prihodki-nado.str.lokac.preveritve in obravnava prost.akta in mnenj

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova nadomestil stroškov lokacijske preveritve so načrtovani v višini 15.000 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 12.500 EUR oziroma 83 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta 2026 v celoti realizirani.

71410500 Prih.od komunalnih prispevkov

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovanih 2.500.000 EUR prihodkov od odmere komunalnih prispevkov. V prvem polletju je bilo prihodkov 1.986.320 EUR, kar predstavlja 79 % letnega načrta. Do konca leta načrtujemo 100 % realizacijo.

71410600 Prisp.in doplač.občan.za izvaj.dol.progr.tek.znač.-zapuščine

Obrazložitev konta

Načrtovanih je 250.000 EUR prihodkov iz tega naslova. Vplačila v prvi polovici leta so bila izvedena v skladu s finančnim načrtom. Realizacija je 42 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta načrtovana sredstva v celoti realizirana.

714110 Zamudne obresti od komunalnih prispevkov

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovanih 10.000 EUR prihodkov iz naslova zamudnih obresti od komunalnih prispevkov. V polletju je bilo realiziranih 403 EUR oziroma 4 % letnega načrta. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta nižji od načrtovane višine.

714120 Prih.iz nasl.odškodnin iz sklenjenih zavarovanj

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 12.798 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj so načrtovani v višini 30.000 EUR, realizirani pa so bili v višini 8.088 EUR oziroma 27 %. Načrt teh prihodkov lahko ocenimo le na podlagi preteklih realizacij, saj ne vemo, ali bodo nastali kakšni škodni dogodki ali ne, zato višino do konca leta puščamo na obstoječem planu.

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 1.000 EUR. V prvem

polletju ni bilo realizacije. Realizacija je odvisna od števila škodnih dogodkov in sklenjenih poravnav iz naslova zavarovalnih primerov. Števila škodnih dogodkov ne moremo vnaprej napovedati, vendar ocenjujemo, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

Urad za kulturo in mladino: V letu 2026 so prihodki načrtovani v višini 2.000 EUR. Prihodek v višini 1.320 EUR predstavlja škodno poravnavo zaradi popravila poškodovanega Kužnega znamenja zaradi vandalizma. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za gospodarske dejavnosti: Prihodki, ki se nanašajo na odškodnine v poravnava z zavarovalnicami zaradi nastalih škod v poslovnih in upravnih prostorih, so v letu 2026 načrtovani v višini 5.000 EUR, realizacija v prvem polletju pa je znašala 3.389 EUR. Ocenjujemo, da bodo načrtovani prihodki do konca leta v celoti realizirani.

71419900 Drugi prihodki - vrtci

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova plačila razlike med cenami programov in plačili tistih staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, njihovi otroci pa so vključeni v mariborske javne vrtce, so odvisni od števila otrok, vrste programov, v katere so vključeni ter cen programov in plačil staršev. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 49 %. Meseca junija 2026 je stopila v veljavo nova višja ekonomska cena programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor, zato ocenjujemo, da bodo načrtovani prihodki do konca leta v skladu z načrtovanim obsegom.

71419901 Drugi prihodki - splošno

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 84.702 EUR, in sicer:

Urad za komunalo, promet in prostor: Za leto 2026 je načrtovanih 66.000 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 45.591 EUR oziroma 69 %. Realizacija se nanaša na plačila nadomestila za polnjenje na javnih polnilnicah, pogodbene kazni za prekoračitev roka izdelave celostne prometne strategije in odškodnine za odtujene Fitolite.

Služba za mestne četrti in krajevne skupnosti: Za leto 2026 je načrtovanih 418 EUR prihodkov. Realizacija v prvem polletju je 100-odstotna in je posledica vračila preplačila obratovalnih stroškov Krajevne skupnosti Pekre. Dodatna realizacija ni predvidena.

Urad za finance in proračun: Za leto 2026 je načrtovanih 2.000 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 1.863 EUR oziroma 93 %.

Župan: Za leto 2026 je načrtovanih 600 EUR prihodkov, ki se nanašajo na poračun preplačila nadomestila plače iz naslova nepoklicnega opravljanja funkcije. V prvem polletju znaša realizacija 292 EUR oziroma 49 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 so prihodki načrtovani v višini 20.000 EUR. Načrtovani so prihodki iz naslova sodnih stroškov, do katerih je Mestna občina Maribor upravičena na podlagi pravnomočnih sodnih odločitev (stranke, ki v sodnih postopkih niso uspele, so zavezane Mestni občini Maribor povrniti stroške zastopanja, materialne stroške ter stroške poštnine). V prvem polletju znaša realizacija 8.854 EUR oziroma 44 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Urad za kulturo in mladino: Ti prihodki v letu 2026 niso bili načrtovani, v prvem polletju 2026 realizirani prihodki v višini 102 EUR predstavljajo refundacijo stroškov dnevnice zaposlenega za študijski obisk in evalvacijo aktivnosti v okviru projekta OUT4INGOV. Dodatna realizacija ni predvidena v letu 2026.

Medobčinsko redarstvo: Za leto 2026 je načrtovanih 35 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 34 EUR oziroma 96 %.

Urad za gospodarske dejavnosti: Drugi nedavčni prihodki na področju gospodarstva so v letu 2026 načrtovani v višini 20.000 EUR, realizacija le-teh pa je v prvem polletju znašala 17.689 EUR

(sodni stroški po izvršbah, vračila subvencij, vračilo varščine...). Glede na dosedanje prilive bo realizacija teh prihodkov do konca leta v načrtovani višini.

Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost: V prvem polletju znaša realizacija 4.465 EUR in je posledica vračila že izplačane štipendije, prejetju katere se je štipendist odpovedal. Dodatna realizacija v letu 2026 ni predvidena.

Služba za razvojne projekte in investicije: Prihodki so načrtovani v višini dejanske realizacije v vrednosti 5.395 EUR. Prihodki v višini 3.747 EUR se nanašajo na povračilo stroškov nastanitve in prevoza na mednarodno konferenco v Madrid, za tri osebe. Prihodki v višini 1.648 EUR pa se nanašajo na prejetje plačila za izvedbo hišnih priključkov za kanalizacijo, v skladu s sklenjenim dogovorom s skupnostjo lastnikov Malečnik. Drugi prihodki iz tega naslova niso načrtovani.

71419907 Drugi prihodki - vstopna kartica - peš cona

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova vstopne kartice - peš cona so načrtovani v višini 5.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 2.438 EUR oziroma 49 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v celoti.

71419915 Drugi prihodki - nadomestilo plače med opravljanjem drugih nalog

Obrazložitev konta

V prvem polletju v letu 2026 so bili prihodki realizirani v višini 3.681 EUR, in sicer:

Kabinet župana: Za leto 2026 je načrtovanih 3.000 EUR prihodkov. V prvem polletju znaša realizacija 111 EUR oziroma 4 %. Do konca leta se pričakuje realizacija predvidoma v višini 3.000 EUR. Prihodki se nanašajo na nadomestilo izgubljenega dohodka za delo v pomožni policiji.

Sekretariat za splošne zadeve: Za leto 2026 je načrtovanih 5.700 EUR prihodka iz naslova nadomestila plače med opravljanjem drugih nalog. V prvem polletju znaša realizacija 1.562 EUR oziroma 27 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

Medobčinska inšpekcija: Realizacija na kontu je v prvem polletju 2.007 EUR. Ocenjujemo, da bo realizacija prihodkov do konca leta v višini 5.000 EUR. Prihodki se nanašajo na nadomestilo izgubljenega dohodka za delo v pomožni policiji.

71419916 Drugi prihodki - MORS-povračilo stroškov o oceni škode Ajda

Obrazložitev konta

Prihodki, ki so v finančnem načrtu za leto 2026 načrtovani v višini 108 EUR, so bili v celoti realizirani.

71419917 Drugi prihodki - nadomestilo plače ZZS

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 300.000 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 86.218 EUR oziroma 29 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

71419918 Drugi prihodki - pouk plavanja in koordinacija programov športne vzgoje

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova izvedbe programa pouka plavanja in koordinacije programov športne vzgoje v znesku 2.801 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije. Ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v načrtovani višini.

71419983 Drugi prihodki - CČN storitvena pristožbina Nigrad

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100.000 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 17.031 EUR oziroma 17 %. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

71419986 Drugi prihodki-sofin. izgradnje ZP Magdalena, ZP Tezno-MB Lekarne

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 1.601 EUR je načrtovan na osnovi potrjene investicijske dokumentacije, in se nanaša na povračilo ostalih stroškov s strani Mariborskih lekarn (projektantskega nadzora in stroške zemljišča), ki se preračunajo v sorazmernem deležu gleda na obseg (kvadratura) načrtovanih prostorov v objektu za izvajanje lekarniške dejavnosti. Zahtevak se izstavi enkrat letno, zato bodo prihodki realizirani konec leta.

72 KAPITALSKI PRIHODKI

Med kapitalske prihodke spadajo prihodki od prodaje osnovnih sredstev – zgradb, prostorov, prevoznih sredstev in opreme, drugih osnovnih sredstev ter prodaje kmetijskih zemljišč, gozdov in stavbnih zemljišč. Skupno je bilo v obdobju I-VI/2026 vplačano iz tega naslova 0,6 mio EUR ali 3 % v primerjavi z načrtovanimi sredstvi. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 22,3 mio EUR. Kapitalski prihodki predstavljajo 0,8 % vseh realiziranih prihodkov v prvem polletju tega leta.

720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV

Prihodki od prodaje osnovnih sredstev so v letu 2026 načrtovani v višini 6 mio EUR, v prvem polletju je bilo realiziranih 154.099 EUR ali 3 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani v višini 6 mio EUR.

720000 Prihodki od prodaje posl.objektov in posl.prostorov

Obrazložitev konta

Planirani prihodki v višini 5.700.000 EUR se nanašajo na plan prodaje poslovnih prostorov in poslovnih stavb v lasti Mestne občine Maribor, predvsem prodaje poslovnih prostorov na Koroški cesti, Ulici Vita Kraigherja 8, Prešernova ulica 6, Slovenska ulica 40, Ulica Moše Pijada 22 in nekatere druge nepremičnine, ki so zajete v Načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Maribor za leto 2026. V prvem polletju prihodki še niso bili realizirani, ker se bodo aktivnosti glede prodaje poslovnih prostorov izvajale v drugem polletju. V kolikor bodo prodaje uspešno izvedene, bodo prihodki realizirani v celoti.

720001 Prihodki od prodaje stanov. objektov in stanovanj

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje stanovanj, ki so za leto 2026 načrtovani v višini 300.000 EUR, so bili v prvem polletju realizirani v višini 153.828 EUR in se nanašajo na prodajo solastniških deležev nepremičnin in nepremičnin na naslovih Ruska ulica 27, Jedličkova ulica 4, Grušova 9 ter Hrastje 59 po javni dražbi iz leta 2025. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

720100 Prihodki od prodaje cest.motornih vozil

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 10.000 EUR prihodkov, ki so vezani na načrtovane aktivnosti prodaje

cestnih motornih vozil v okviru avtoparka Mestne občine Maribor. Prihodki še v prvi polovici leta niso bili realizirani, ker še tudi ni bil realiziran nakup novih vozil, ki bodo nadomestila stara. Prav tako se še pridobiva uradna cenitev vozil. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

720199 Prihodki od prodaje drugih prevoznih sredstev

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 13.000 EUR prihodka, ki so vezani na načrtovane aktivnosti prodaje drugih motornih vozil v okviru avtoparka Mestne občine Maribor. V prvi polovici leta še realizacije ni bilo ker se še pridobiva uradna cenitev vozil. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

720399 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki v višini 2.000 EUR, realizacija v prvem polletju je 271 EUR oziroma 13 %. Sredstva predstavljajo prihodke iz prodaje napisnih plošč za žarne niše v žarnem zidu na pokopališčih v upravljanju krajevnih skupnosti. Do konca leta načrtujemo realizacijo v predvidenem obsegu.

722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. DOLG. SREDSTEV

Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev so v letu 2026 načrtovani v višini 16,3 mio EUR, v obdobju I-VI/2026 so bili realizirani v višini 0,5 mio EUR ali 3 % načrtovanih prihodkov. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov v višini 16,3 mio EUR.

722000 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč, ki so načrtovani v višini 15.000 EUR, v prvem polletju še niso bili realizirani, ker bo do predvidene prodaje zemljišč prišlo šele v drugem polletju. Ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v celoti.

722001 Prihodki od prodaje gozdov

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje gozdov, ki so načrtovani v višini 227.000 EUR, v prvem polletju niso bili realizirani, ker bo do predvidene sklenitve menjalne pogodbe z družbo Slovenski državni gozdovi d.o.o. prišlo šele v drugem polletju letošnjega leta. V kolikor bo menjalna pogodba sklenjena pravočasno, bodo načrtovani prihodki do konca leta realizirani v celoti.

72210000 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč (vključno z menjalnimi pogodbami) so načrtovani v skupni višini 16.104.740 EUR (od tega se 5.704.740 EUR nanaša na predvidene sklenitve menjalnih pogodb), v prvem polletju pa je bilo realiziranih 488.696 EUR oziroma 3 %. Realizacija je nizka zato, ker v prvem polletju menjalne pogodbe še niso bile sklenjene, 1. javna dražba za prodajo stavbnih zemljišč pa je bila objavljena 22. 6. 2026 in je potekala 20. in 21. 7. 2026, tako da bodo prilivi iz tega naslova realizirani šele v drugi polovici leta. Aktivnosti glede prodaje stavbnih zemljišč in sklenitev menjalnih pogodb se nadaljujejo v drugem polletju. V kolikor bodo nadaljnje prodaje stavbnih zemljišč uspešno izvedene in bodo sklenjene tudi vse načrtovane menjalne pogodbe, bodo prihodki realizirani v celoti.

73 PREJETE DONACIJE

Prejete donacije so bile v prvem polletju 2026 realizirane v višini 7.750 EUR ali 45 %. Ocenjujemo, da bodo donacije do konca leta 2026 realizirane v višini 17.900 EUR.

730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV

Prihodki od prejetih donacij so v letu 2026 načrtovani v višini 17.150 EUR. Polletna realizacija znaša 45 %.

730000 Prej.donacije in darila od domačih pravnih oseb

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 14.450 EUR prihodkov iz vira donacij. Realizacija v prvem polletju je v višini 5.450 EUR ali 38 % in predstavlja donacije mestnim četrtim in krajevnim skupnostim za izvedbo programa dela. Pričakujemo višjo realizacijo na letni ravni, in sicer v višini 15.100 EUR zaradi dodatnih pridobljenih donatorskih sredstev.

73000006 Prejete donacije in darila domačih pravnih oseb - Svet invalidov

Obrazložitev konta

Načrtovana donacija za leto 2026 za Svet invalidov v višini 1.500 EUR je bila v prvem polletju realizirana 67 %. Ocenjujemo, da bo do konca leta v celoti realizirana.

73000015 Prejete donacije in darila domačih pravnih oseb - čarobni december

Obrazložitev konta

Prihodki, ki so v finančnem načrtu za leto 2026 načrtovani v višini 200 EUR, so bili v celoti realizirani in se nanašajo na priliv po dveh sklenjenih donacijskih pogodbah iz leta 2025.

73000016 Prejete donacije in darila domačih pravnih oseb - Prostofer

Obrazložitev konta

Načrtovana donacija za leto 2026 za Prostofer v višini 1.000 EUR je bila v celoti realizirana v prvi polovici leta.

730100 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb

Obrazložitev konta

V letu 2026 v finančnem načrtu ni bilo načrtovanih sredstev. Realiziranih je 100 EUR. Prihodek predstavlja donacijo fizične osebe za izvedbo programa dela Krajevne skupnosti Bresternica-Gaj. Dodatne realizacije ne pričakujemo.

74 TRANSFERNI PRIHODKI

V letu 2026 so prihodki načrtovani v višini 58,7 mio EUR, v obdobju I-VI/2026 pa so bili realizirani v višini 9,4 mio EUR ali 16 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bodo do konca leta 2026 realizirani nekoliko nižje, in sicer v višini 49,1 mio EUR. Transferni prihodki predstavljajo 11 % vseh realiziranih prihodkov v prvem polletju tega leta.

740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INSTITUCIJ

Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij so v letu 2026 načrtovani v višini 36,9 mio

EUR, v obdobju I-VI/2026 so bili realizirani v višini 8,3 mio EUR ali 22 % v primerjavi z načrtovanimi prihodki. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov nekoliko nižja, in sicer v višini 27,9 mio EUR.

7400010001 Pr.sr.drž.inv. -ZP Tezno

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 2.898.553 EUR je načrtovan na osnovi sklenjene pogodbe o sofinanciranju investicije v izgradnjo nove Zdravstvene postaje Tezno s strani Ministrstva za zdravje. Gre za neposredno potrditev investicije. V prvem polletju je bilo na osnovi oddanega zahtevka realiziranih 518.639 EUR oziroma 18 % načrtovane vrednosti. Preostala sofinancerska sredstva bodo realizirana v drugi polovici leta.

7400010021 Pr.sr.drž.pr.inv. -nabava avtobusov-Eko sklad

Obrazložitev konta

V letu 2026 so prihodki načrtovani v višini 11.100.512 EUR. V prvi polovici leta je bilo realiziranih 2.795.232 EUR prihodkov, kar predstavlja 25 % načrtovanih prihodkov. Celotni načrtovani prihodki izhajajo iz sklenjene pogodbe o sofinanciranju z Eko skladom za nakup električnih avtobusov za potrebe javnega potniškega prometa. Preostanek prihodkov bo realiziran v drugi polovici leta, skladno z roki dobave avtobusov za mestni potniški promet.

7400010030 Pr.sr.drž.pr.inv. -sofin. samooskrbne sončne elektrarne na javnih objektih MOM

Obrazložitev konta

V finančnem načrtu za leto 2026 so prihodki v višini 239.070 EUR načrtovani na podlagi sklenjene pogodbe s takratnim Ministrstvom za naravne vire in prostor. V prvem polletju so bili prihodki iz naslova navedene pogodbe realizirani v višini 239.070 EUR, kar predstavlja 100 % načrtovanih prihodkov. Sredstva, predvidena s pogodbo s takratnim Ministrstvom za naravne vire in prostor, so bila tako v celoti realizirana že v prvem polletju.

7400010032 Pr.sr.drž.pr.inv. - Loretanska kapela

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 491.000 EUR so načrtovani na podlagi potrjene investicijske dokumentacije in sklenjene sofinancerske pogodbe s takratnim Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport, za sofinanciranje projekta Loretanska kapela – obnova in programska razširitev. Zaradi poznega prejema sofinancerske pogodbe, bo prvi zahtevak oddan v drugem polletju. Glede na dinamiko napredovanja del ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani v skladu z zastavljenim planom.

7400010033 Pr.sr.drž.pr.inv. - Langerjeva vila

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 412.348 EUR je načrtovan v skladu s sklenjeno pogodbo za sofinanciranje projekta Obnova Langerjeve vile iz sredstev mehanizma CTN (SC 5.1.). Prihodek se nanaša na 15 % delež nacionalnega sofinanciranja upravičenih stroškov projekta. V prvem polletju so bili na podlagi oddanih zahtevkov realizirani prihodki v višini 189.317 EUR oziroma 46 % vseh načrtovanih sredstev. V letu 2026 se projekt zaključi, zato ostaja tudi ocena realizacije na ravni veljavnega plana.

7400010034 Pr.sr.drž.pr.inv. - Park ob Pekrskem potoku

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 242.914 EUR je načrtovan v skladu s finančnim načrtom v oddani vlogi za sofinanciranje projekta "Park ob Pekrskem potoku" iz sredstev mehanizma CTN (SC 2.7). Prihodek se nanaša na 15 % delež nacionalnega sofinanciranja upravičenih stroškov projekta. Realizacije prihodkov še ni, ker še ni bila sklenjena pogodba o sofinanciranju. Zaradi poznega prejema odločitve o podpori, ki je bila pogoj za sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem del, so se aktivnosti časovno zamaknile, čemur bo sledila nižja realizacija odhodkov in posledično tudi realiziranih prihodkov. Ocena letne realizacije prihodkov je tako nižja in znaša 119.192 EUR.

7400010035 Pr.sr.drž.pr.inv.- Mestna hiša Rotovž

Obrazložitev konta

Načrtovani prihodki v višini 20.378 EUR so načrtovani na podlagi oddane vloge in prejete odločitve o podpori za sofinanciranje obnove Mestne hiše na Rotovškem trgu. Prihodek se nanaša na 15 % delež nacionalnega sofinanciranja upravičenih stroškov projekta. Zahtevek za povračilo upravičenih stroškov še ni bil oddan, ker pogodba o sofinanciranju še ni podpisana. V kolikor bo pravočasno sklenjena pogodba o sofinanciranju, ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani na nivoju veljavnega plana.

7400010040 Pr.sr.drž.pr.inv.- Center Rotovž

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 2.564.464 EUR so načrtovani v skladu z načrtovano finančno strukturo in dinamiko financiranja v zadnji potrjeni investicijski dokumentaciji in odločitvi o podpori. Sofinanciranje je predvideno v okviru mehanizma Celovitih teritorialnih naložb, iz sredstev državnega proračuna. Sofinanciranje predstavlja 15 % vrednosti sofinanciranja iz nacionalnih sredstev. Zahtevek za povračilo upravičenih stroškov še ni bil oddan, ker pogodba o sofinanciranju še ni podpisana. Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, bodo oddani zahtevki, vendar ocenjujemo, da realizirani prihodki ne bodo dosegli veljavnega plana. Zaradi uskladitve stanja s sofinancerjem načrtovanih prihodkov ne zmanjšujemo.

7400010042 Pr.sr.drž.pr.inv.- MOPE- sofinanciranje nakupa e-vozil za občinsko upravo

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 7.200 EUR prihodkov. V prvem polletju znaša realizacija 7.200 EUR oziroma 100 %. Po navodilu Ministrstva za finance je realizacija knjižena na kontu 74160104.

7400010043 Pr.sr.drž.pr.inv.- Prenova nogometnega igrišča Partizan Ljudski vrt

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 500.000 EUR so načrtovani na podlagi obvestila resornega ministrstva o uspešni kandidaturi na razpis in dodeljenih sofinancerskih sredstvih. V prvem polletju je potekalo javno naročilo za izbor izvajalca del, zato bo zahtevek za izplačilo oddan konec leta. Ocenjujemo, da bo letna realizacija prihodkov na ravni veljavnega plana.

7400010044 Pr.sr.drž.pr.inv.- Skupnostni center za demenco

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 27.000 EUR so načrtovani na podlagi prejete odločitve resornega ministrstva o sofinanciranju projekta vzpostavitve Skupnostnega centra za demenco in glede na načrtovano dinamiko izvajanja del. Gre za 15 % delež nacionalnega sofinanciranja. V prvem polletju je bila

sklenjena pogodba o sofinanciranju, na podlagi katere bodo v drugem polletju realizirani prihodki iz naslova stroškov izdelane projektne dokumentacije. Načrtovana letna realizacija prihodkov ostaja na ravni veljavnega plana.

74000101 Prej.sred.iz drž.prorač.za invest.-Prizidava OŠ Angela Besednjaka

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 400.000 EUR so načrtovani v skladu s prejeto odločitvijo o sofinanciranju in sklenjeno sofinancersko pogodbo. V prvem polletju je potekalo javno naročilo za izbor izvajalca GOI del, zato bodo zahtevaki za sofinanciranje oddani v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bo realizacija prihodkov na ravni veljavnega plana.

74000129 Min. za obrambo - Požarna taksa

Obrazložitev konta

Prihodki so v letu 2026 načrtovani v višini 500.000 EUR pridobljena s strani države (požarna taksa). Realizirani prihodki v prvem polletju so znašali 327.765 EUR, torej 66 %. Do konca leta 2026 ocenjujemo realizacijo v višini načrtovanih sredstev.

74000178 Pr.sr.dr.inv.-dravska kolesarska pot

Obrazložitev konta

V letu 2026 so prihodki načrtovani v višini 2.050.000 EUR na podlagi sklenjenega Dogovora za razvoj regij, vendar realizacije v prvem polletju ni bilo. Predvidevamo, da bodo sofinancerska sredstva počrpana v drugi polovici leta 2026, saj se prihodki refundirajo na podlagi realizacije odhodkov.

74000401 Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tek.por.-za javna dela (ZZZ)

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 1.000 EUR prihodkov. V prvi polovici polletja ni bilo. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v celoti.

74000404 Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tek.por.-za pouk plavanja in koordinacijo programov športne vzgoje

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova izvedbe programa Naučimo se plavati za prve in šeste razrede osnovnih šol, ter področno koordinacijo programov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport v skupnem znesku 12.534 EUR. V prvem polletju realizacije ni bilo. Ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v načrtovani višini.

74000406 Druga prej.sred.iz drž.prorač.za tek.por.-MKGP,Min.promet-KD

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna pristojnega ministrstva so načrtovani v višini 19.000 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 3.011 EUR oziroma 16 %. Sredstva smo prejeli po sklepu takratnega Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o sorazmernem deležu, ki ga dobi naša občina od letnega nadomestila za upravljanje državnih gozdov (prihodki od prodaje gozdno lesnih sortimentov).

74000444 Pr.sr.drž.pr.-MORS-sofin.vzdrž.vojnih grobišč

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova sofinanciranja vojnih grobišč s strani Ministrstva za obrambo Republike Slovenije so načrtovani v višini 185.500 EUR, v prvi polovici leta pa so bili realizirani v višini 131.163 EUR oziroma 71 %. Ocenjujemo, da bo realizacija prihodkov do konca leta 100 %.

74000455 Pr.sr.drž.pr.-Nadomestilo izgubljenega dohodka za delo v (pomožni policiji, prisotnost na sodišču...)

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 1.000 EUR prihodkov. Gre za prihodke iz naslova nadomestila izgubljenega dohodka zaradi prisotnosti zaposlenih na sodišču. V prvem polletju ni bilo realizacije. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta realizirani v načrtovani višini.

74000457 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Skupna služba varstva okolja

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 178.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva je bila izdana. Znesek v višini 121.554 EUR je bil nakazan v mesecu juniju. Realizacija je 68 %.

74000458 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Medobčinska inšpekcija

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 170.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva je bila izdana. Znesek v višini 181.327 EUR je bil nakazan v mesecu juniju. Realizacija je 107 %.

74000459 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Medobčinsko redarstvo

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 450.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva je bila izdana. Znesek v višini 286.302 EUR je bil nakazan preostanek bo nakazan najkasneje do 31. 12. 2026.

74000462 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Skupna notranja revizijska služba

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 80.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva je bila izdana. Znesek v višini 88.781 EUR je bil nakazan v mesecu juniju. Realizacija je nekoliko višja od načrtovane in znaša 111 %.

74000464 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Skupna služba civilne zaščite

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 70.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva je bila izdana. Znesek v višini 75.662 EUR je bil nakazan v mesecu juniju. Realizacija je nekoliko višja od načrtovane in znaša 108 %.

74000465 Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi.sk.obč.upr.-Skupna služba urejanja prostora

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 90.000 EUR. Odločba s strani pristojnega ministrstva

je bila izdana. Znesek v višini 98.931 EUR je bil nakazan v mesecu juniju. Realizacija je nekoliko višja od načrtovane in znaša 110 %.

74000476 Pr.sr.iz drž.pr.tek.por.-sofinanciranje programov Narodnega doma

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 100.000 EUR prihodkov od Ministrstva za kulturo na podlagi 67. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Realizacija prihodkov se načrtuje v drugi polovici leta.

74000477 Pr.sr.iz drž.pr.tek.por.-stroški plač v javnih zavodih

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 8.776.337 EUR prihodkov iz tega naslova. Prvotno je bil prihodek načrtovan na kontu 74000477, vendar je na podlagi navodila Ministrstva za finance bila realizacija preknjižena na konto 700024.

74000478 Pr.sr.iz drž.pr.tek.por.-sofinanciranje izdelave OCPS MOM

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je na podlagi podpisane sofinancerske pogodbe z Ministrstvom za okolje in prostor načrtovanih 56.700 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju realizacije še ni bilo, saj je njena izvedba predvidena v drugi polovici leta.

74000480 Pr.sr.iz drž.pr.tek.por.-MNV-zagotovitev podatkov evidence stavbnih zemljišč(ESZ)

Obrazložitev konta

Na podlagi podpisane sofinancerske pogodbe z Ministrstvom za okolje in prostor je načrtovanih 62.586 EUR prihodkov iz tega naslova. V prvem polletju realizacije še ni bilo, saj je njena izvedba predvidena v drugi polovici leta.

74000481 Pr.sr.iz drž.pr.tek.por.- MGTŠ - sofinanciranje programa občinskih panožnih športnih šol

Obrazložitev konta

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz naslova sofinanciranja programov občinskih panožnih športnih šol in prireditev za leto 2026 s strani pristojnega ministrstva v višini 14.584 EUR. V prvem polletju realizacije ni bilo. Ocenjujemo, da bodo do konca leta prihodki realizirani v načrtovani višini.

740019 Prej.sred.iz drž.prorač.za uravnoteženje razvitosti občin

Obrazložitev konta

Za leto 2026 je načrtovanih 1.421.937 EUR prihodkov. Realizacija v prvi polovici leta znaša 710.970 EUR oziroma 50 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

740020 Prej.sred.iz drž.prorač.za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih izrednih dogodkov

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova državne pomoči za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih dogodkov na gozdnih cestah so načrtovani v višini 2.860.000 EUR. Realizacija v prvi polovici leta znaša 1.684.895 EUR oziroma 59 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

74010011 Prej.sred.iz prorač.lok.sk.-varuh bolnikovih pravic DD

Obrazložitev konta

Za leto 2026 so načrtovani prihodki občin za sofinanciranje varuha bolnikovih pravic v višini 4.000 EUR. V prvi polovici leta še ni bilo realizacije načrtovanih prihodkov, saj bodo pogodbe z občinami sklenjene v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bodo načrtovani prihodki v celoti realizirani.

74010023 Pr.sr.pr.lok.sk.- sofinanciranje Center Gustava Šiliha Maribor

Obrazložitev konta

Mestna občina Maribor je ustanoviteljica Centra Gustava Šiliha Maribor, ki med drugim izvaja javno veljavna vzgojno-izobraževalna programa za otroke s posebnimi potrebami, in sicer prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebni program osnovne šole. Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol v 11. členu določa, da se učenci s posebnimi potrebami usmerjajo v javne osnovne šole in zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi. Lokalne skupnosti, v katerih prebivajo učenci, ki se vpšejo v takšne šole oziroma zavode, v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, sofinancirajo stroške uporabe prostora in opreme ter stroške dodatnega programa. Plačila v proračun Mestne občine Maribor za otroke, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, so bila v prvi polovici leta 2026 realizirana 54 %. Do konca leta načrtujemo realizacijo prihodka v celoti.

74010024 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna služba varstva okolja

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovano sofinanciranje Skupne službe varstva okolja v višini 20.000 EUR. Prihodki so v prvem polletju nižji od načrtovanih. Trenutna realizacija je v višini 40 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovani.

74010025 Pr.sr.pr.lok.sk.-Medobčinska inšpekcija

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 210.000 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 56 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

74010026 Pr.sr.pr.lok.sk.-Medobčinsko redarstvo

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 140.000 EUR, realizacija pa znaša 80.652 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 58 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

74010027 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna služba varstva okolja- Imisijski monitoring podtalnice (sofinanc.lokal.skup.)

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovano sofinanciranje imisijskega monitoringa s strani občin, ki so vključene v projekt, v višini 21.000 EUR. V prvem polletju realizacije ni bilo. Pripravlja se novo javno naročilo za monitoring kjer bomo na novo določili parametre. Pogodba po predvidoma popisana konec

leta tako, da bodo tudi pogodbe za sofinanciranje podpisane v istem obdobju. Posledično ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta nižja od načrtovane.

74010028 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna notranja revizijska služba

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 15.000 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 56 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

74010029 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna pravna služba

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 4.000 EUR. Skupna pravna služba ob polletju leta 2026 še ni ustanovljena, zato prihodek ni bil realiziran. Skupna pravna služba bo ustanovljena v letu 2027, zato realizacije v tem letu ne bo.

74010030 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna služba civilne zaščite

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 36.000 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 53 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta enaka načrtovanim.

74010031 Pr.sr.pr.lok.sk.-Skupna služba urejanja prostora

Obrazložitev konta

V letu 2026 je načrtovan prihodek v višini 140.000 EUR. V prvem polletju na kontu ni bilo odstopanj med načrtovanimi in realiziranimi prihodki. Trenutna realizacija je v višini 73 %. Ocenjuje se, da bo realizacija prihodkov do konca leta večja od načrtovanih.

74010032 Pr.sr.pr.lok.sk.-linijski prevoz potnikov v občinah

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova izvajanja linijskega prevoza potnikov v občini so bili načrtovani v višini 30.000 EUR. V prvi polovici leta ni bilo realizacije, pričakuje se do konca leta.

74010114 Pr.sr.pror.lok.sk.za inv.-sofinanciranje izgradnje ZP Tezno (delež specialitika)

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 5.445 EUR je načrtovan na osnovi potrjene investicijske dokumentacije, za del, ki se nanaša na povračilo ostalih stroškov s strani občin soustanoviteljic (stroški projektantskega nadzora in izdelave PID dokumentacije, ipd.), ki se preračunajo v sorazmernem deležu glede na obseg (kvadratura) načrtovanih prostorov za specialistko in ob upoštevanju solastniški deležev občin soustanoviteljic zavoda Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor. Zahtevke se oddaja enkrat letno, zato bodo prihodki realizirani konec leta 2026.

74020100 Prej.sred.iz skladov soc.zavar.za investicije-sofin.zagonskih stroškov DO na domu

Obrazložitev konta

Načrtovani prihodki v višini 115.631 EUR za sofinanciranje zagonskih stroškov dolgotrajne oskrbe na domu so bili v prvi polovici leta v celoti realizirani.

74030107 Prej.sred.iz javnih skladov za investicije-MULTI E

Obrazložitev konta

Prihodki na kontu niso bili načrtovani, vendar smo na podlagi končnega revizijskega poročila prejeli prihodek v višini 307.137 EUR, skladno s podpisano sofinancersko pogodbo z Agencijo za infrastrukturo, okolje in energijo (EU CINEA) za sofinanciranje projekta MULTI-E. Sredstva so bila namenjena financiranju plač zaposlenih ter nakupu in dobavi električnih polnilnic za avtobuse.

**741 PREJETA SRED. IZ DRŽAV.PRORAČ.IZ SRED.PRORAČ.EU
IN DR. DRŽAV**

Sredstva so v letu 2026 načrtovana v višini 21,9 mio EUR, v prvem polletju 2026 je bila realizacija v višini 1,1 mio EUR. Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 realizacija prihodkov v višini 21,1 mio EUR.

74120077 Pr.sr.EU za str.pol - Langerjeva vila

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 2.336.639 EUR je načrtovan v skladu s sklenjeno pogodbo za sofinanciranje projekta Obnova Langerjeve vile iz sredstev mehanizma CTN (SC 5.1.). Prihodek se nanaša na 85 % delež sofinanciranja upravičenih stroškov projekta iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. V prvem polletju so bili na podlagi oddanih zahtevkov realizirani prihodki v višini 1.072.797 EUR oziroma 46 % vseh načrtovanih sredstev. V letu 2026 se projekt zaključi, zato ostaja tudi ocena realizacije na ravni veljavnega plana.

74120078 Pr.sr.EU za str.pol - Mestna hiša Rotovž

Obrazložitev konta

Načrtovani prihodki v višini 115.476 EUR so načrtovani na podlagi oddane vloge in prejete odločitve o podpori za sofinanciranje obnove Mestne hiše na Rotovškem trgu. Prihodek se nanaša na 85 % delež sofinanciranja upravičenih stroškov projekta iz Sklada za regionalni razvoj. Zahtevek za povračilo upravičenih stroškov še ni bil oddan, ker pogodba o sofinanciranju še ni podpisana. V kolikor bo pravočasno sklenjena pogodba o sofinanciranju, ocenjujemo, da bodo prihodki realizirani na nivoju veljavnega plana.

74120079 Pr.sr.EU za str.pol - Center Rotovž

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 14.531.961 EUR so načrtovani v skladu z načrtovano finančno strukturo in dinamiko financiranja v zadnji potrjeni investicijski dokumentaciji in odločitvi o podpori. Sofinanciranje je predvideno v okviru mehanizma Celovitih teritorialnih naložb, iz sredstev državnega proračuna. Sofinanciranje predstavlja 85 % vrednosti sofinanciranja iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. Zahtevek za povračilo upravičenih stroškov še ni bil oddan, ker pogodba o sofinanciranju še ni podpisana. Na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju, bodo oddani zahtevki, vendar ocenjujemo, da realizirani prihodki ne bodo dosegli veljavnega plana. Zaradi uskladitve stanja s sofinancerjem načrtovanih prihodkov ne zmanjšujemo.

74120123 Pr.sr.iz drž.pror.iz EU iz strukt.skladov-Park ob Pekrskem potoku

Obrazložitev konta

Prihodek v višini 1.376.514 EUR je načrtovan v skladu s finančnim načrtom v oddani vlogi za sofinanciranje projekta "Park ob Pekrskem potoku" iz sredstev mehanizma CTN (SC 2.7).

Prihodek se nanaša na 85 % delež sofinanciranja upravičenih stroškov projekta iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. Realizacije prihodkov še ni, ker še ni bila sklenjena pogodba o sofinanciranju. Zaradi poznega prejema odločitve o podpori, ki je bila pogoj za sklenitev pogodbe z izbranim izvajalcem del, so se aktivnosti časovno zamaknile, čemur bo sledila nižja realizacija odhodkov in posledično tudi realiziranih prihodkov. Ocena letne realizacije prihodkov je tako nižja in znaša 675.422 EUR.

74120125 Pr.sr.iz drž.pror.iz EU iz strukt.skladov-Mestni park

Obrazložitev konta

Prihodki iz naslova evropskih strukturnih skladov za investicije so bili načrtovani v višini 40.000 EUR. V prvi polovici leta realizacije ni bilo, saj se v okviru Dogovora za razvoj regij čaka na sklenitev pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom, ki predstavlja podlago za začetek projekta.

74120126 Pr.sr.iz drž.pror.iz EU iz strukt.skladov-Skupnostni center za demenco

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 153.000 EUR so načrtovani na podlagi prejete odločitve resornega ministrstva o sofinanciranju projekta vzpostavitve Skupnostnega centra za demenco in glede na načrtovano dinamiko izvajanja del. Gre za 85 % delež sofinanciranja iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj. V prvem polletju je bila sklenjena pogodba o sofinanciranju, na podlagi katere bodo v drugem polletju realizirani prihodki iz naslova stroškov izdelane projektne dokumentacije. Načrtovana letna realizacija prihodkov ostaja na ravni veljavnega plana.

74130013 Pr.sr.EUua kohez.pol.-projekti TUS-mobilnost

Obrazložitev konta

Prihodki na kontu so bili načrtovani v višini 2.313.279 EUR. V prvi polovici leta ni bilo realizacije, zaradi postopkov prijave na CTN in podpisa pogodbe za sofinanciranje z Ministrstvom za okolje in prostor. Ocena stroškov projekta do konca leta znaša 1.790.000 EUR (Ljubljanska cesta) in 1.081.597 EUR (e-polnilnice).

74130015 Pr.sr.EU za kohez.pol.-ureditev Gregorčičeve ulice

Obrazložitev konta

Prihodki na kontu so bili načrtovani v višini 470.799 EUR. V prvi polovici leta ni bilo realizacije, zaradi postopkov prijave na CTN in podpisa pogodbe za sofinanciranje z Ministrstvom za okolje in prostor. Ocena stroškov projekta do konca leta znaša 588.498 EUR.

74130016 Pr.sr.EU za kohez.pol.-Historični prehodi-ureditev starega mestnega jedra

Obrazložitev konta

Prihodki na kontu so bili načrtovani v višini 507.202 EUR. V prvi polovici leta realizacije ni bilo. Ta se pričakuje v drugi polovici leta, skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za okolje in prostor.

74160102 Druga pr.sr.iz drž.pror.iz sr.pror.EU-sredstva NOO-MNVP-sofin. tehnične posodobitve obč.prost.izvedbenega akta (OPIA)

Obrazložitev konta

Prihodki so bili načrtovani in realizirani v višini 41.374 EUR, skladno z dogovorom o sofinanciranju z Ministrstvom za okolje in prostor, ki je Mestni občini Maribor v celoti refundiralo sredstva za izvedbo tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor.

74160104 Druga pr.sr.iz drž.pror.iz sr.pror.EU-sredstva NOO- sofinanciranje nakupa e-vozil za občinsko upravo

Obrazložitev konta

V prvem polletju znaša realizacija 7.200 EUR oziroma 100 %. Mestna občina Maribor je bila uspešna v prijavi na Javni poziv za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud pravnim osebam za električna vozila (oznaka: JP REPWR SUB-EVPO26), ki ga je objavilo takratno Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo Republike Slovenije v začetku leta 2026. Gre za sofinanciranje nakupa e-vozil za namen posodobitve avtoparka mestne uprave občine. E-vozila je Mestna občina Maribor nabavila v letu 2025. Prihodki so bili prvotno načrtovani na kontu 7400010042, po navodilu Ministrstva za finance se je realizacija knjižila na novem kontu.

78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE

V to skupino se uvrščajo prihodki, ki jih prejmemo iz proračuna Evropske unije in od drugih evropskih institucij.

787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ

Prejeta sredstva iz Evropske unije so bila v obdobju I-VI 2026 so načrtovana v višini 462.709 EUR, v prvem polletju so realizirana v višini 306.063 EUR ali 66 % načrtovanih prihodkov. Ocenjujemo, da bodo prihodki do konca leta 2026 realizirani v višini 455.419 EUR.

78700058 Pr.sr.od dr.evr.instit.- GRETA

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 25.227 EUR (58 %) na podlagi potrjenega petega poročila partnerja. Načrtujemo, da bo realizacija prihodkov na podlagi šestega poročila partnerja realizirana konec drugega polletja 2026 in sicer v višini 17.990 EUR.

78700059 Pr.sr.od dr.evr.instit.- MISSION CE CLIMATE

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju prihodki zaradi dolgotrajnega postopka kontrol poročil partnerjev niso bili realizirani. V drugem polletju leta 2026 načrtujemo realizacijo prihodkov na podlagi potrjenega 6. poročila partnerja v višini 30.325 EUR.

78700060 Pr.sr.od dr.evr.instit.- READY4HEAT

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju prihodki zaradi dolgotrajnih postopkov kontr še niso bili realizirani. Načrtujemo, da bo realizacija prihodkov na podlagi šestega poročila partnerja realizirana v drugem polletju 2026 v načrtovani višini prihodkov.

78700061 Pr.sr.od dr.evr.instit.- CE4CE – hranilniki energije JMPP

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 16.792 EUR oziroma 42 % na podlagi potrjenih poročil partnerja. Načrtujemo, da bo do konca leta realizacija prihodkov v

celotni načrtovani višini in sicer v znesku 40.000 EUR.

78700062 Pr.sr.od dr.evr.instit.- E-MED

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 27.053 EUR oziroma 54 % na podlagi potrjenih poročil partnerja. Načrtujemo, da bo do konca leta realizacija prihodkov v celotni načrtovani višini in sicer v znesku 50.000 EUR.

78700063 Pr.sr.od dr.evr.instit.- DEGREE4ALPS

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 16.593 EUR oziroma 47 % na podlagi potrjenih poročil partnerja. Načrtujemo, da bo do konca leta realizacija prihodkov v celotni načrtovani višini in sicer v znesku 35.000 EUR.

78700064 Pr.sr.od dr.evr.instit.-DANOVA NEXT

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 23.523 EUR (100 %) na podlagi potrjenega četrtega poročila partnerja.

78700065 Pr.sr.od dr.evr.instit.-MISSION

Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi pogodbe o sofinanciranju, partnerskega sporazuma ter potrjenih poročil. V prvem polletju so bili prihodki realizirani v višini 26.855 EUR (54 %) na podlagi potrjenega tretjega poročila partnerja. V drugem polletju leta 2026 načrtujemo realizacijo prihodkov v višini 18.452 EUR.

78700066 Pr.sr.od dr.evr.instit.-Tehnična pomoč ELENA

Obrazložitev konta

Prihodki v višini 120.894 EUR se nanašajo na izplačilo sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru projekta ELENA SE – ES, v skladu s sklenjeno partnersko pogodbo.

78700067 Pr.sr.od dr.evr.instit.-CIRCUIT

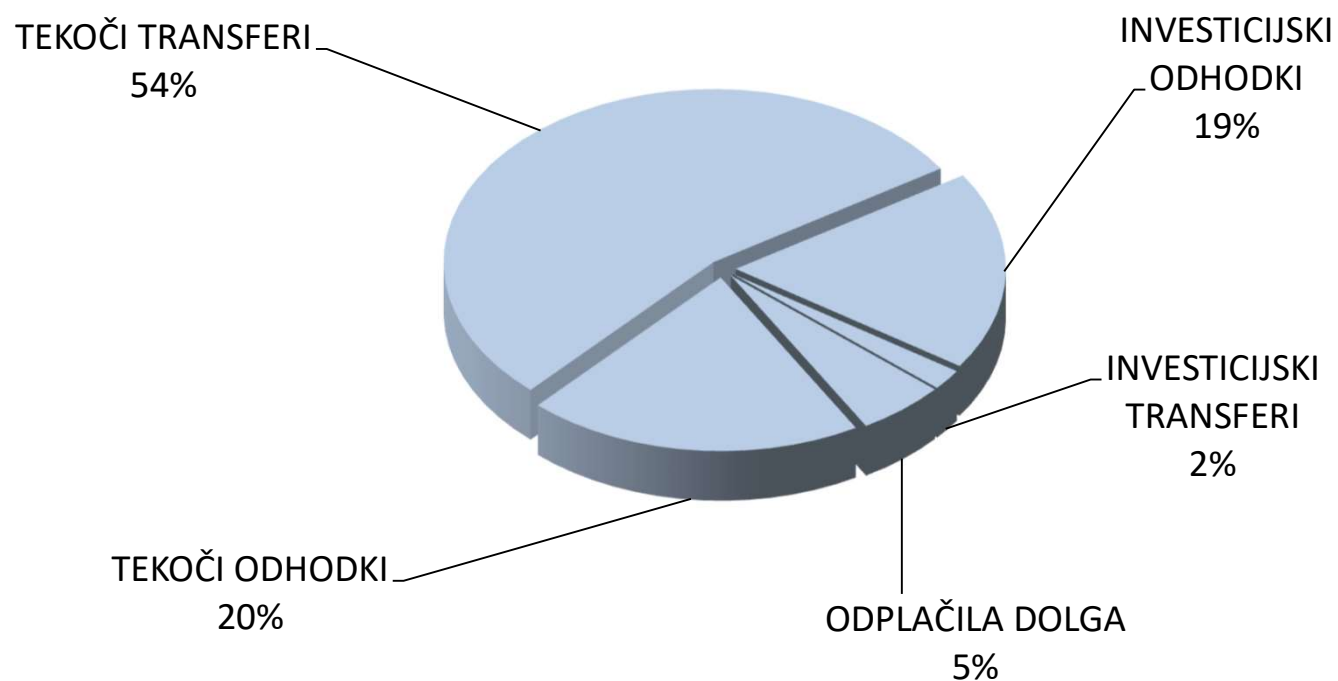
Obrazložitev konta

Prihodki na projektu se realizirajo na podlagi sporazuma o nepovratnih sredstvih (Grant Agreement). V prvem polletju smo prejeli avans ob začetku izvajanja projekta in sicer v višini 49.125 EUR. Prihodki so za 6.368 EUR višji kot načrtovano. V drugem polletju leta 2026 dodatnih prihodkov ne načrtujemo.

II. ODHODKI

V obdobju I-VI/2026 je bilo realiziranih 83,1 mio EUR ali 32 % načrtovanih odhodkov. Glede na ekonomske namene je realizacija najvišja pri tekočih transferih. Za tekoče transfere je bilo porabljenih 47,5 mio EUR ali 49 % načrtovanih sredstev. V vseh realiziranih odhodkih predstavljajo 57 % delež. Za tekoče odhodke je bilo porabljenih 17,7 mio EUR ali 41 % načrtovanih sredstev, za investicijske odhodke 16,3 mio EUR ali 16 % načrtovanih sredstev in za investicijske transfere pa 1,7 mio EUR ali 8 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bodo odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 258,6 mio EUR.

STRUKTURA REALIZIRANIH ODHODKOV PO SKUPINAH KONTOV



40 - TEKOČI ODHODKI

Tekoči odhodki zajemajo tekoča plačila, nastala zaradi stroškov dela (plač in drugih izdatkov zaposlenim ter prispevkov delodajalcev za socialno varnost zaposlenim), stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve za potrebe neposrednih proračunskih uporabnikov, plačila domačih obresti in sredstva izločena v rezerve. V veljavnem proračunu za leto 2026 je za tekoče odhodke načrtovanih 43.179.861 EUR, realiziranih je bilo 17.705.558 EUR ali 41 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 43.650.708 EUR. Delež realiziranih tekočih odhodkov v skupnih odhodkih znaša 21,3 %.

400, 401 - Plače in drugi izdatki zaposlenim ter prispevki delodajalcev za socialno varnost

Od načrtovanih 14 mio EUR je bilo v obdobju I-VI/2026 porabljenih 7 mio EUR ali 50 % načrtovanih sredstev. Realizacija vključuje:

- izplačila sredstev za osnovne bruto plače zaposlenih z dodatki in delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog ter nadurnim delom,
- izplačila drugih prejemkov zaposlenim (regres za prehrano, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, odpravnine),
- prispevke delodajalca za socialno varnost,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo porabljenih 49,9 % načrtovanih sredstev, za prispevke delodajalcev za socialno varnost 50,8 % načrtovanih sredstev.

402 - Izdatki za blago in storitve

Podskupina izdatki za blago in storitve vključuje izdatke za delovanje mestne uprave in organov občine ter izvajanje nalog in programov uprave, zajeta so tudi sredstva za materialne stroške vezane na izvajanje projektov, plačilo stroškov za porabljeno električno energijo (javna razsvetljava), javne razpise za javna naročila, izvajanje nalog na področju prostorskega načrtovanja in varstva okolja ter odhodki gospodarjenja s poslovnimi prostori, itd. Od načrtovanih 25,7 mio EUR je bilo v obdobju I-VI/2026 porabljenih 9,8 mio EUR ali 38 %. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirani v višini 26,2 mio EUR. Poraba po področjih je sledeča:

- največ 6,1 mio EUR za tekoče vzdrževanje. Največ za redno letno vzdrževanje javnih prometnih površin 1.734.957 EUR,
- 841.128 EUR za pisarniški in splošni material in storitve. Največ za Projekte TUS-mobilnost 96.020 EUR,
- 1,1 mio EUR za energijo, vodo in komunalne storitve in komunikacije. Od tega največ za električno energijo 634.078 EUR.
- 789.030 EUR za posebni material in storitve. Največ 428.359 EUR za energetske obnove javnih objektov - JZP
- 424.622 EUR za druge operativne odhodke. Od tega 95.000 za mestni svet,
- 202.712 EUR za najemnine in zakupnine,
- 221.461 EUR za kazni in odškodnine,
- 38.843 EUR za prevozne stroške in storitve,
- 26.059 EUR za stroške službenih potovanj.

403 - Plačila domačih obresti

Od načrtovanih 2.390.965 EUR je bilo v prvem polletju 2026 porabljenih 932.293 EUR ali 39 % načrtovanih sredstev. Odhodki predstavljajo plačila obresti po kreditih, ki jih je najela Mestna

občina Maribor. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva zadoščala in do konca leta ne bodo v celoti porabljena.

409 – Rezerve

V veljavnem proračunu za leto 2026 je za rezerve načrtovanih 1.105.116 EUR, in sicer za proračunsko rezervo 644.000 EUR in za splošno proračunsko rezervacijo 461.116 EUR. Sredstva proračunske rezerve so namenjena za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. Poraba sredstev iz posebnega računa proračunske rezerve je izkazana v posebni prilogi. Sredstva za financiranje nepredvidenih izdatkov in nalog občine so načrtovana v okviru splošne proračunske rezervacije. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne prikazujejo realizacije, saj se dodeljena sredstva iz tega naslova, v skladu z 10. členom Odloka, prerazporedijo v finančni načrt posameznega uporabnika. V obdobju I-VI/2026 je bilo iz splošne proračunske rezervacije izvedenih enajst prerazporeditev.

41 - TEKOČI TRANSFERI

V veljavnem proračunu za leto 2026 je za tekoče transfere načrtovanih 95.944.169 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 47.474.934 EUR. Delež v skupnih realiziranih odhodkih znaša 49 %. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 96.540.946 EUR. Skupina tekoči transferi vključuje plačila, za katere plačniki v povračilo ne dobijo materiala ali storitve. Uporaba sredstev mora biti pri prejemniku za namen tekoče ali splošne porabe. Sredstva so bila porabljena za stroške dela in izdatke za blago in storitve javnim zavodom, javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb, subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom, transfere posameznikom in gospodinjstvom, transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam ter tekoče transfere v tujino.

410 – Subvencije

Za subvencije je v letu 2026 načrtovanih 11,5 mio EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 6 mio EUR ali 52 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za subvencije javnim in privatnim podjetjem ter zasebnikom. 5,8 mio EUR je bilo namenjenih za subvencije javnim podjetjem ter 202.718 EUR za subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta 2026 realizirana v višini 11,5 EUR.

411 - Transferi posameznikom in gospodinjstvom

Transferi posameznikom in gospodinjstvom so plačila namenjena za tekočo porabo posameznikov in gospodinjstev ter predstavljajo dodatek k družinskim dohodkom ali pa delno ali polno nadomestilo izdatkov posameznikom ali gospodinjstvom. Skupaj jih je v letu 2026 načrtovanih 36,7 mio EUR, realiziranih 18,6 mio EUR ali 50,6 % načrtovanih sredstev. V tej podskupini so realizirana plačila:

- v okviru konta 4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila prispevek za novorojenčke oziroma darilo ob rojstvu otroka v višini 74.550 EUR,
- v okviru konta 4117 Štipendije izplačila štipendij 64.605 EUR,
- v okviru konta 4119 Drugi transferi posameznikom 18,4 mio EUR:
 - ✓ 12,8 mio EUR za osnovno dejavnost vrtcev
 - ✓ 2,2 mio EUR za institucionalno varstvo odraslih,
 - ✓ 0,8 mio EUR za subvencije najemnin.

Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 37,3 mio EUR.

412 - Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam

Neprofitne organizacije so javne ali privatne organizacije, katerih cilj ni pridobivanje dobička (Rdeči križ, društva, dobrodelfne organizacije, verske organizacije). V proračunu so v tej podskupini realizirana sredstva za delovanje kulturnih, športnih, socialno humanitarnih in drugih društev in skupin, sredstva za financiranje političnih strank, klubov svetnikov in ostalih organizacij. Od načrtovanih 5,9 mio EUR je bilo v prvem polletju 2026 porabljenih 1,8 mio EUR ali 30,5 % načrtovanih sredstev. 250.998 EUR je bilo porabljenih za programe v JI na področju kulture ter 207.578 EUR je bilo porabljenih za športno vzgojo otrok, mladine in odraslih – kakovostni in vrhunski šport. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 5,9 mio EUR.

413 - Drugi tekoči domači transferi

Drugi tekoči domači transferi zajemajo transfere v sklade socialnega zavarovanja (zdravstveno zavarovanje oseb brez prejemkov), tekoče transfere v javne sklade ter najobsežnejše tekoče transfere t.j. tekoče transfere v javne zavode in druge izvajalce javnih služb za plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalcev (javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb na področju družbenih dejavnosti) ter izdatke za blago in storitve (javnim zavodom, javnim podjetjem in drugim izvajalcem javnih služb na področju družbenih in komunalnih dejavnosti). Od načrtovanih 41,8 mio EUR je bilo v obdobju I-VI/2026 porabljenih 21,1 mio EUR ali 50 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena na kontu 4132 tekoči transferi v javne sklade v višini 106.003 EUR, 12,8 mio EUR na kontu 4133 tekoči transferi v javne zavode je bilo namenjenih za plače, prispevke delodajalca, druge izdatke zaposlenih ter na kontu 4135 tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki je bilo realiziranih 8,2 mio EUR. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 41,9 mio EUR.

42 - INVESTICIJSKI ODHODKI

Investicijski odhodki so plačila, namenjena za pridobitev ali nakup zgradb, prostorov, prevoznih sredstev, opreme in napeljav, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije ter investicijsko vzdrževanje in obnove, nakup zemljišč, pridobitev licenc, investicijskih načrtov, študij o izvedljivosti projektov in projektne dokumentacije. Investicijski odhodki pomenijo povečanje realnega premoženja države oziroma lokalne skupnosti. Od načrtovanih 100,8 mio EUR je bilo v obdobju I-VI/2026 porabljenih 16,3 mio EUR ali 16 % načrtovanih sredstev in sicer:

- največ 8,2 mio EUR za nakup prevoznih sredstev za MULTI-E
- 4,4 mio EUR za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije (od tega največ 2,1 mio EUR za projekt Mariborska knjižnica in 1,3 mio EUR za Langerjevo vilo),
- 1,7 mio EUR za investicijsko vzdrževanje in obnove (od tega največ 538.457 EUR za investicije in investicijsko vzdrževanje občinskih cest),
- 1,1 mio EUR za nakup zemljišč in naravnih bogastev (od tega največ 1,1 EUR za nakup in urejanje zemljišč).

Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani v višini 99,5 mio EUR.

43 - INVESTICIJSKI TRANSFERI

Na tej podskupini kontov so izkazana vlaganja v javno infrastrukturo, ki je v upravljanju javnih zavodov, javnih podjetij in drugih. Za leto 2026 je načrtovanih 20,1 mio EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 1,7 mio EUR ali 8,4 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta 2026 realizirani nekoliko nižje v višini 18,8 mio EUR. Delež porabljenih investicijskih transferjev v skupnih odhodkih znaša 2 %.

431 – Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki

V letu 2026 so bila sredstva načrtovana v višini 826.723 EUR, in sicer za investicijske transfere neprofitnim organizacijam in ustanovam v višini 573.537 EUR, za investicijske transferi privatnim podjetjem v višini 51.363 EUR in za investicijske transfere posameznikom in zasebnikom v višini 201.823 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 60.467 EUR. Ocenjujemo, da bodo ti odhodki do konca leta realizirani 100 %.

432 – Investicijski transferi proračunskim uporabnikom

V letu 2026 so sredstva načrtovana v višini 19,3 mio EUR, in sicer za investicijske transfere javnim skladom in agencijam v višini 69.000 EUR ter za investicijske transferje javnim zavodom v višini 19,2 mio EUR (v obdobju I-VI/2026 so bila realizirana v višini 1,6 mio EUR, največ za Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – Zdravstvena postaja Tezno v višini 0,6 mio EUR).

C. RAČUN FINANCIRANJA

50 ZADOLŽEVANJE

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE

500101 Najeti krediti pri bankah - dolgoročni krediti

Obrazložitev konta

V veljavnem proračunu za leto 2026 je planirano dolgoročno zadolževanje do višine 23.700.000 EUR. V prvem polletju 2026 še ni bilo realizacije, ker je postopek še v teku.

V drugi polovici leta 2026 bo postopek zadolževanja do višine 23.700.000 EUR zaključen, črpanje kreditov se predvideva v zadnjem kvartalu leta 2026. Do konca leta 2026 se ocenjuje zadolževanje do višine načrtovanega zneska.

55 ODPLAČILA DOLGA

550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA

550101 Odplačila kreditov bankam - dolgoročni krediti

Obrazložitev konta

V veljavnem proračunu za leto 2026 je planirano 7.811.566 EUR za odplačilo glavnice od dolgoročno najetih kreditov pri poslovnih bankah, realizacija v prvem polletju 2026 je bila v višini 3.905.783 EUR, kar predstavlja 50 %. Do konca leta 2026 se ocenjuje, da bo v celoti realiziran plan.

550201 Odplačila kreditov drugim finanč. institucijam-dolgoročni krediti

Obrazložitev konta

V veljavnem proračunu za leto 2026 je planirano 1.240.083 EUR za odplačilo glavnice od dolgoročno najetih kreditov pri drugih finančnih institucijah, realizacija v prvem polletju 2026 je bila v višini 620.041 EUR, kar predstavlja 50 %. Do konca leta 2026 se ocenjuje, da bo v celoti realiziran plan.

550307 Odplačila kreditov državnemu proračunu-dolgoročni krediti

Obrazložitev konta

V veljavnem proračunu za leto 2026 je planirano 230.199 EUR za odplačilo glavnice od dolgoročno najetih kreditov pri državnem proračunu, realizacija v prvem polletju 2026 je bila v višini 115.099 EUR, kar predstavlja 50 %. Do konca leta 2026 se ocenjuje, da bo v celoti realiziran plan.

OBRAZLOŽITEV ODHODKOV PO PROGRAMSKI KLASIFIKACIJI

PK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	POLITIČNI SISTEM	266.412	789.342	789.342	253.824	769.342	32,16	97,47
0101	Politični sistem	266.412	789.342	789.342	253.824	769.342	32,16	97,47
01019001	Dejavnost občinskega sveta	173.651	384.342	384.342	169.318	384.342	44,05	100,00
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0	160.000	160.000	0	160.000	0,00	100,00
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	92.761	245.000	245.000	84.506	225.000	34,49	91,84
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	6.684	19.550	19.550	10.401	22.550	53,20	115,35
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	1.317	7.550	7.550	2.159	10.550	28,59	139,74
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	1.317	7.550	7.550	2.159	10.550	28,59	139,74
0203	Fiskalni nadzor	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,69	100,00
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,69	100,00
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	163.554	412.163	412.163	200.854	400.351	48,73	97,13
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	163.554	412.163	412.163	200.854	400.351	48,73	97,13
03029001	Članarine mednarodnim organizacijam	0	2.000	2.000	220	2.000	11,00	100,00
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	163.554	410.163	410.163	200.634	398.351	48,92	97,12
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	1.466.939	7.429.334	7.429.334	1.761.981	7.429.334	23,72	100,00
0401	Kadrovska uprava	0	70.000	70.000	0	70.000	0,00	100,00
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	0	70.000	70.000	0	70.000	0,00	100,00
0402	Informatizacija uprave	536.591	1.666.990	1.666.990	595.209	1.666.990	35,71	100,00
04029001	Informacijska infrastruktura	35.010	280.000	280.000	5.848	280.000	2,09	100,00
04029002	Elektronske storitve	501.581	1.386.990	1.386.990	589.362	1.386.990	42,49	100,00
0403	Druge skupne administrativne službe	930.348	5.692.344	5.692.344	1.166.772	5.692.344	20,50	100,00
04039001	Obveščanje domače in tuje javnosti	42.600	85.000	85.000	30.960	85.000	36,42	100,00
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	39.483	272.550	272.550	105.744	272.550	38,80	100,00
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	848.265	5.334.794	5.334.794	1.030.068	5.334.794	19,31	100,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	7.613.453	19.458.637	19.458.637	9.749.374	19.455.758	50,10	99,99
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne	21.500	285.725	285.725	90.237	282.846	31,58	98,99
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	21.500	285.725	285.725	90.237	282.846	31,58	98,99
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	401.729	1.142.050	1.142.050	509.618	1.142.050	44,62	100,00
06029001	Delovanje ožjih delov občin	401.729	1.142.050	1.142.050	509.618	1.142.050	44,62	100,00
0603	Dejavnost občinske uprave	7.190.224	18.030.862	18.030.862	9.149.519	18.030.862	50,74	100,00
06039001	Administracija občinske uprave	6.774.379	15.092.650	15.092.650	7.821.274	15.092.650	51,82	100,00

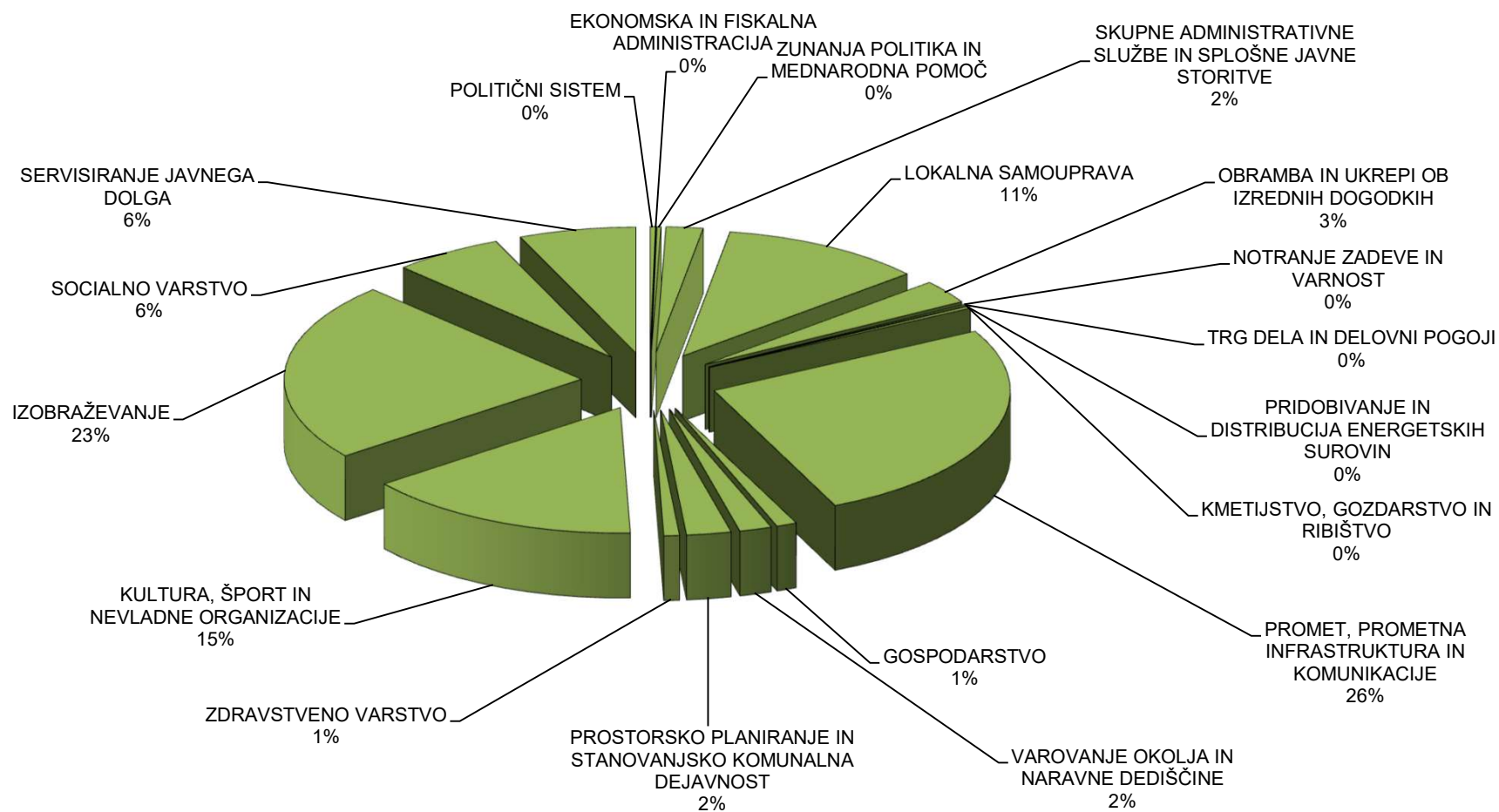
PK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	415.844	2.938.212	2.938.212	1.328.244	2.938.212	45,21	100,00
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	2.244.032	7.669.035	7.669.035	2.630.346	7.669.035	34,30	100,00
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	2.244.032	7.669.035	7.669.035	2.630.346	7.669.035	34,30	100,00
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	22.667	285.000	285.000	34.394	285.000	12,07	100,00
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	2.221.365	7.384.035	7.384.035	2.595.952	7.384.035	35,16	100,00
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	10.857	37.500	37.500	12.951	37.500	34,54	100,00
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	10.857	37.500	37.500	12.951	37.500	34,54	100,00
08029001	Prometna varnost	10.407	35.000	35.000	12.050	35.000	34,43	100,00
08029002	Notranja varnost	450	2.500	2.500	900	2.500	36,01	100,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	100.496	270.000	270.000	116.633	268.000	43,20	99,26
1003	Aktivna politika zaposlovanja	100.496	270.000	270.000	116.633	268.000	43,20	99,26
10039001	Povečanje zaposljivosti	100.496	270.000	270.000	116.633	268.000	43,20	99,26
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	71.214	448.000	448.000	90.079	448.000	20,11	100,00
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva	115	193.000	193.000	13.222	193.000	6,85	100,00
11029001	Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu	115	153.000	153.000	13.127	153.000	8,58	100,00
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	0	40.000	40.000	95	40.000	0,24	100,00
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,28	100,00
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,28	100,00
1104	Gozdarstvo	1.675	90.000	90.000	490	90.000	0,54	100,00
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	1.675	90.000	90.000	490	90.000	0,54	100,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	710.101	1.613.183	1.613.183	208.040	1.613.183	12,90	100,00
1204	Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,75	100,00
12049001	Oskrba s plinom	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,75	100,00
1206	Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije	457.251	78.183	78.183	2.340	78.183	2,99	100,00
12069001	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije	457.251	78.183	78.183	2.340	78.183	2,99	100,00
1207	Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije	211.358	865.000	865.000	200.642	865.000	23,20	100,00
12079001	Oskrba s toplotno energijo	211.358	865.000	865.000	200.642	865.000	23,20	100,00
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	10.976.885	57.471.100	57.471.100	22.906.300	58.021.100	39,86	100,96
1302	Cestni promet in infrastruktura	10.976.192	57.469.500	57.469.500	22.905.579	58.019.500	39,86	100,96
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	3.345.142	9.824.500	9.824.500	5.198.649	9.824.500	52,92	100,00
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	138.148	7.074.675	7.067.355	779.986	7.067.355	11,04	100,00
13029003	Urejanje cestnega prometa	5.899.258	33.440.835	33.448.155	14.935.145	33.448.155	44,65	100,00

PK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13029004	Cestna razsvetljava	1.593.644	4.370.000	4.370.000	1.530.618	4.920.000	35,03	112,59
13029006	Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	0	2.759.490	2.759.490	461.180	2.759.490	16,71	100,00
1305	Vodni promet in infrastruktura	693	1.600	1.600	721	1.600	45,08	100,00
13059001	Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe	693	1.600	1.600	721	1.600	45,08	100,00
14	GOSPODARSTVO	921.552	2.759.321	2.759.321	974.432	2.759.321	35,31	100,00
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	12.200	190.000	190.000	24.400	190.000	12,84	100,00
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	12.200	190.000	190.000	24.400	190.000	12,84	100,00
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	909.352	2.569.321	2.569.321	950.032	2.569.321	36,98	100,00
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	909.352	2.569.321	2.569.321	950.032	2.569.321	36,98	100,00
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.299.923	14.128.342	14.128.342	1.531.654	14.028.342	10,84	99,29
1501	Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve	5.250	60.000	60.000	0	60.000	0,00	100,00
15019001	Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike	5.250	60.000	60.000	0	60.000	0,00	100,00
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	2.294.673	14.017.842	14.017.842	1.518.866	13.917.842	10,84	99,29
15029001	Zbiranje in ravnanje z odpadki	748.045	2.789.897	2.789.897	815.997	2.789.897	29,25	100,00
15029002	Ravnanje z odpadno vodo	1.509.128	10.767.944	10.767.944	668.163	10.767.944	6,21	100,00
15029003	Izboljšanje stanja okolja	37.500	460.000	460.000	34.706	360.000	7,54	78,26
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	0	50.500	50.500	12.787	50.500	25,32	100,00
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	0	50.500	50.500	12.787	50.500	25,32	100,00
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.469.096	17.804.423	17.804.423	2.120.729	17.804.423	11,91	100,00
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	93.572	725.000	725.000	56.168	725.000	7,75	100,00
16029003	Prostorsko načrtovanje	93.572	725.000	725.000	56.168	725.000	7,75	100,00
1603	Komunalna dejavnost	1.132.210	8.851.067	8.851.067	859.514	8.851.067	9,71	100,00
16039001	Oskrba z vodo	94.349	4.211.115	4.211.115	180.349	4.211.115	4,28	100,00
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	46.329	670.500	670.500	73.006	670.500	10,89	100,00
16039003	Objekti za rekreacijo	982.282	3.500.000	3.500.000	563.582	3.500.000	16,10	100,00
16039004	Praznično urejanje naselij	9.250	126.000	126.000	14.367	126.000	11,40	100,00
16039005	Druge komunalne dejavnosti	0	343.452	343.452	28.211	343.452	8,21	100,00
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	23.750	130.000	130.000	25.215	130.000	19,40	100,00
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	23.750	130.000	130.000	25.215	130.000	19,40	100,00
1606	Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in sta	219.564	8.098.356	8.098.356	1.179.833	8.098.356	14,57	100,00
16069001	Urejanje občinskih zemljišč	15.810	200.000	200.000	0	200.000	0,00	100,00

PK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16069002	Nakup zemljišč	203.754	7.898.356	7.898.356	1.179.833	7.898.356	14,94	100,00
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	32.868	7.679.689	7.679.689	741.744	7.226.734	9,66	94,10
1702	Primarno zdravstvo	19.503	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,22	93,92
17029001	Dejavnost zdravstvenih domov	19.503	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,22	93,92
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	2.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,23	113,17
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,23	113,17
1707	Drugi programi na področju zdravstva	11.000	0	0	0	0	-	-
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	11.000	0	0	0	0	-	-
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	11.807.024	57.553.759	57.653.759	13.242.630	56.789.442	22,97	98,50
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	193.198	928.716	928.716	302.992	928.716	32,62	100,00
18029001	Nepremična kulturna dediščina	0	10.000	10.000	0	10.000	0,00	100,00
18029002	Premična kulturna dediščina	193.198	918.716	918.716	302.992	918.716	32,98	100,00
1803	Programi v kulturi	6.969.549	42.825.255	42.925.255	7.469.999	42.315.733	17,40	98,58
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	2.005.546	4.700.384	4.700.384	2.151.223	4.700.384	45,77	100,00
18039002	Umetniški programi	2.025.761	6.045.814	6.145.814	2.342.865	6.145.814	38,12	100,00
18039003	Ljubiteljska kultura	0	263.000	263.000	90.000	263.000	34,22	100,00
18039005	Drugi programi v kulturi	2.819.946	31.549.257	31.549.257	2.786.712	30.939.735	8,83	98,07
18039006	Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.	118.295	266.800	266.800	99.200	266.800	37,18	100,00
1804	Podpora posebnim skupinam	0	87.620	87.620	84.857	84.857	96,85	96,85
18049001	Programi veteranskih organizacij	0	44.620	44.620	41.857	41.857	93,81	93,81
18049004	Programi drugih posebnih skupin	0	43.000	43.000	43.000	43.000	100,00	100,00
1805	Šport in prostochasne aktivnosti	4.644.278	13.712.168	13.712.168	5.384.782	13.460.136	39,27	98,16
18059001	Programi športa	4.403.461	12.581.252	12.581.252	5.100.071	12.329.221	40,54	98,00
18059002	Programi za mladino	240.816	1.130.916	1.130.916	284.711	1.130.916	25,18	100,00
19	IZOBRAŽEVANJE	17.778.744	46.017.816	46.024.316	20.180.218	45.376.541	43,85	98,59
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	13.746.884	33.241.590	33.241.590	15.494.537	33.068.590	46,61	99,48
19029001	Vrtci	13.746.884	33.241.590	33.241.590	15.494.537	33.068.590	46,61	99,48
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	3.541.236	11.628.226	11.635.326	4.098.947	11.160.550	35,23	95,92
19039001	Osnovno šolstvo	3.232.558	10.923.226	10.930.326	3.748.817	10.455.550	34,30	95,66
19039002	Glasbeno šolstvo	47.497	95.000	95.000	47.934	95.000	50,46	100,00
19039004	Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	261.181	610.000	610.000	302.197	610.000	49,54	100,00
1905	Drugi izobraževalni programi	47.297	128.000	128.000	56.847	128.000	44,41	100,00

PK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19059001	Izobraževanje odraslih	47.297	110.000	110.000	56.847	110.000	51,68	100,00
19059002	Druge oblike izobraževanja	0	18.000	18.000	0	18.000	0,00	100,00
1906	Pomoči šolajočim	443.327	1.020.000	1.019.400	529.887	1.019.400	51,98	100,00
19069001	Pomoči v osnovnem šolstvu	400.877	860.000	860.000	465.282	860.000	54,10	100,00
19069003	Štipendije	42.450	160.000	159.400	64.605	159.400	40,53	100,00
20	SOCIALNO VARSTVO	4.334.885	11.006.746	11.006.746	5.261.532	11.006.746	47,80	100,00
2001	Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva	0	25.000	25.000	0	25.000	0,00	100,00
20019001	Urejanje sistema socialnega varstva	0	25.000	25.000	0	25.000	0,00	100,00
2002	Varstvo otrok in družine	40.470	824.876	824.876	354.948	824.876	43,03	100,00
20029001	Drugi programi v pomoč družini	40.470	824.876	824.876	354.948	824.876	43,03	100,00
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	4.294.415	10.156.870	10.156.870	4.906.584	10.156.870	48,31	100,00
20049001	Centri za socialno delo	0	29.500	29.500	14.750	29.500	50,00	100,00
20049002	Socialno varstvo invalidov	6.964	14.200	14.200	7.341	14.200	51,70	100,00
20049003	Socialno varstvo starejših	3.156.603	6.221.700	6.205.700	3.166.710	6.205.700	51,03	100,00
20049004	Socialno varstvo materialno ogroženih	1.009.507	2.567.000	2.583.000	1.112.432	2.583.000	43,07	100,00
20049005	Socialno varstvo zasvojenih	0	0	0	0	0	-	-
20049006	Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	121.341	1.324.470	1.324.470	605.351	1.324.470	45,71	100,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	5.015.693	11.718.613	11.718.613	5.573.216	11.718.613	47,56	100,00
2201	Servisiranje javnega dolga	5.015.693	11.718.613	11.718.613	5.573.216	11.718.613	47,56	100,00
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	5.005.693	11.672.813	11.672.813	5.573.216	11.672.813	47,75	100,00
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	10.000	45.800	45.800	0	45.800	0,00	100,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.300.305	5.054.776	4.948.276	225.033	4.944.276	4,55	99,92
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	1.300.305	4.487.160	4.487.160	225.033	4.487.160	5,02	100,00
23029001	Rezerva občine	1.300.000	644.000	644.000	0	644.000	0,00	100,00
23029002	Posebni programi pomoči v primerih nesreč	305	3.843.160	3.843.160	225.033	3.843.160	5,86	100,00
2303	Splošna proračunska rezervacija	0	567.616	461.116	0	457.116	0,00	99,13
23039001	Splošna proračunska rezervacija	0	567.616	461.116	0	457.116	0,00	99,13
		68.590.718	269.341.329	269.341.329	87.791.970	267.788.590	32,60	99,42

Struktura odhodkov po programski klasifikaciji



Po Pravilniku o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov so izdatki proračuna za leto 2026 razvrščeni v:

- področja proračunske porabe,
- glavne programe,
- podprograme,
- proračunske postavke,
- podkonte.

Področja proračunske porabe so področja na katerih država oziroma občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja posameznih neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih. Po področjih proračunske porabe, ki jih je na občinskem nivoju 20 je bila realizacija v obdobju januar - junij 2026 naslednja:

01 Politični sistem

Področje zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinskega sveta, izvedba in nadzor volitev in referendumov, župana in podžupanov). V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 789.342 EUR, porabljenih je bilo 253.824 EUR, kar je 32,16 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 769.342 EUR.

02 Ekonomska in fiskalna administracija

Področje zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ v občini. Zajeto je delovno področje organa občinske uprave pristojnega za finance in nadzornega odbora občine. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 19.550 EUR, porabljenih je bilo 10.401 EUR ali 53,20 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 22.550 EUR.

03 Zunanja politika in mednarodna pomoč

Področje zajema sodelovanje občin v mednarodnih institucijah, sodelovanje z občinami iz tujine in mednarodno humanitarno pomoč. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 412.163 EUR, porabljenih je bilo 200.854 EUR ali 48,73 % načrtovanih sredstev veljavnega finančnega načrta. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 400.351 EUR.

04 Skupne administrativne službe in splošne javne storitve

Področje zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti – vodenje kadrovskih zadev, informacijsko infrastrukturo in elektronske storitve, obveščanje domače in tuje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov, razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 7.429.334 EUR, porabljenih je bilo 1.761.981 EUR ali 23,72 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 7.429.334 EUR.

06 Lokalna samouprava

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin in dejavnost občinske uprave. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 19.458.637 EUR. Porabljenih je bilo 9.749.374 EUR ali 50,10 % veljavnega finančnega načrta. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 19.455.758 EUR.

07 Obramba in ukrepi ob izrednih dogodkih

Področje porabe zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč ter protipožarno varnost. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 7.669.035 EUR, porabljenih je bilo 2.630.346

EUR ali 34,30 %. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 7.669.035 EUR.

08 Notranje zadeve in varnost

Področje zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 37.500 EUR, porabljenih je bilo 12.951 EUR ali 34,54 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bodo do konca leta 2026 načrtovana sredstva v celoti porabljena.

10 Trg dela in delovni pogoji

Področje zajema naloge na področju aktivne politike zaposlovanja, in sicer vzpodbujanja odpiranja novih delovnih mest oziroma zaposlitev brezposelnih oseb. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 270.000 EUR, porabljenih je bilo 116.633 EUR ali 43,20 % veljavnega finančnega načrta. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 268.000 EUR.

11 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo

Področje zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo), gozdarstva (gozdna infrastruktura) in ribištva. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 448.000 EUR, porabljenih je bilo 90.079 EUR ali 20,11 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 448.000 EUR.

12 Pridobivanje in distribucija energetskih surovin

Področje zajema področje oskrbe z električno energijo, oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 1.613.183 EUR, porabljenih je bilo 208.040 EUR ali 12,90 % načrtovanih sredstev. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 1.613.183 EUR.

13 Promet, prometna infrastruktura in komunikacije

Področje zajema področje cestnega prometa in infrastrukture, železniške infrastrukture, letališke infrastrukture in vodne infrastrukture. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 57.471.100 EUR, porabljenih je bilo 22.906.300 EUR ali 39,86 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bodo do konca leta 2026 načrtovana sredstva v višini 58.021,100 EUR.

14 Gospodarstvo

Področje zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 2.759.321 EUR, porabljenih je bilo 974.432 EUR ali 35,31 % veljavnega finančnega načrta. Ocenjuje se, da bodo do konca leta 2026 načrtovana sredstva v celoti porabljena.

15 Varovanje okolja in naravne dediščine

Področje zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine. Sem sodi zbiranje in ravnanje z odpadki, ravnanje z odpadno vodo, akcije za izboljšanje stanja okolja, načrtovanje, varstvo in urejanje voda, ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednost. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 14.128.342 EUR, porabljenih je bilo 1.531.654 EUR ali 10,84 % veljavnega finančnega načrta za leto 2026. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 14.028.342 EUR.

16 Prostorsko planiranje in stanovanjsko komunalna dejavnost

Področje zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost). V veljavnem

finančnem načrtu za leto 2026 je za to področje načrtovanih 17.804.423 EUR, porabljenih je bilo 2.120.729 EUR ali 11,91 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 17.804.423 EUR.

17 Zdravstveno varstvo

Področje zajema določene programe na področju primarnega zdravstvenega varstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je za to področje načrtovanih 7.679.689 EUR, porabljenih je bilo 741.744 EUR ali 9,66 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bodo do konca leta 2026 načrtovana sredstva realizirana v višini 7.226.734 EUR.

18 Kultura, šport in nevladne organizacije

Področje zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine). V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je za to področje načrtovanih 57.653.759 EUR, porabljenih je bilo 13.242.630 EUR ali 22,97 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo do konca leta 2026 realiziranih 56.789.442 EUR.

19 Izobraževanje

Področje zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega in visokega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 46.024.316 EUR, porabljenih je bilo 20.180.218 EUR ali 43,85 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 45.376.541 EUR.

20 Socialno varstvo

Področje zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je načrtovanih 11.006.746 EUR. Porabljenih je bilo 5.261.532 EUR ali 47,80 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 11.006.746 EUR.

22 Servisiranje javnega dolga

Zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni. Za servisiranje javnega dolga je v veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 načrtovanih 11.718.613 EUR odhodkov. Porabljenih je bilo 5.573.216 EUR ali 47,56 % načrtovanih sredstev. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 11.718.613 EUR.

23 Intervencijski programi in obveznosti

Zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, žled, močan veter, toča, pozeba, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso predvidene v veljavnem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog. V veljavnem finančnem načrtu za leto 2026 je za to področje načrtovanih 4.948.276 EUR, v obdobju I-VI 2026 so bila sredstva porabljena v višini 225.033 EUR ali 4,55 % načrtovanih sredstev v veljavnem finančnem načrtu. Ocenjuje se, da bo realizacija plana do konca leta 2026 v višini 4.944.276 EUR.

POROČILO O VKLJUČEVANJU NENAČRTOVANIH PREJEMKOV IN IZDATKOV V PRORAČUN, KORIŠČENJU SREDSTEV SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE IN IZVRŠENIH PRERAZPOREDITVAH PRORAČUNSKIH SREDSTEV

Vključevanje nenačrtovanih prejemkov in izdatkov v proračun po sprejemu finančnega načrta, koriščenje sredstev splošne proračunske rezervacije ter prerazporejanje proračunskih sredstev med proračunskimi postavkami opredeljuje Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 v 5., 9. in 12. členu.

Župan je o opravljenih spremembah enkrat mesečno obveščal Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

V skladu z določili aktualnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejet proračun za leto izvrševanja. Spremembe, realizirane v obdobju I-VI/2026, so razvidne iz preglednice v nadaljevanju.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

Kriteriji:
Datum od: 01.01.2026
Datum do: 30.06.2026
Omejitve: Prerazporeditve brez razporeditev

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
26.01.2026	0098-2026	PP 810902 Upravljanje pokopališč KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-12-0130 Investicijsko vzdrževanje pokopališča		PP 810902 Upravljanje pokopališč KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		12.700,00	S: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
26.01.2026	0098-2026	PP 810902 Upravljanje pokopališč KONTO 420501 Obnove NRP OB070-12-0130 Investicijsko vzdrževanje pokopališča		PP 810902 Upravljanje pokopališč KONTO 420501 Obnove NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		15.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
26.01.2026	0098-2026	PP 810903 Upravljanje pokopališč KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-12-0132 Investicijsko vzdrževanje pokopališča Limbuš		PP 810903 Upravljanje pokopališč KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		17.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
26.01.2026	0098-2026	PP 810903 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-12-0132 Investicijsko vzdrževanje pokopališča Limbuš		PP 810903 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		5.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
26.01.2026	0098-2026	PP 810904 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-24-0027 Postavitev ograje na novem delu Pokopališča Razvanje		PP 810904 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM 31. redni seji
26.01.2026	0098-2026	PP 810905 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-12-0134 investicijsko vzdrževanje pokopališča na Gorci		PP 810905 Upravljanje pokopališč KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-25-0085 Vlaganja v pokopališča v KS MOM v letu 2026		20.000,00	S: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev sredstev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811001 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-09-0049 Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS		PP 811001 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		1.800,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811001 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 42050050 Vplačila za rezervni sklad NRP OB070-09-0049 Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS		PP 811001 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 42050050 Vplačila za rezervni sklad NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		400,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811002 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-09-0049 Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS		PP 811002 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		20.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811004 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420200 Nakup pisarniškega pohištva NRP OB070-09-0049 Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS		PP 811004 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420200 Nakup pisarniškega pohištva NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
27.01.2026	0107-2026	PP 811004 KONTO 420202 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Nakup strojne računalniške opreme Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811004 KONTO 420202 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup strojne računalniške opreme Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	2.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811004 KONTO 420224 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811004 KONTO 420224 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	1.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811004 KONTO 420299 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811004 KONTO 420299 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811004 KONTO 420500 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811004 KONTO 420500 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	6.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811006 KONTO 420299 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811006 KONTO 420299 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811005 KONTO 420500 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811005 KONTO 420500 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	3.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811007 KONTO 420200 NRP OB070-24-0033	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Vlaganje v objekte in opremo v MČ Pobrežje v 2024	PP 811007 KONTO 420200 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	1.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811007 KONTO 420299 NRP OB070-24-0033	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganje v objekte in opremo v MČ Pobrežje v 2024	PP 811007 KONTO 420299 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811007 KONTO 420500 NRP OB070-24-0033	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganje v objekte in opremo v MČ Pobrežje v 2024	PP 811007 KONTO 420500 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811008 KONTO 420300 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Nakup drugih osnovnih sredstev (DI, umetniška dela) Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811008 KONTO 420300 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup drugih osnovnih sredstev (DI, umetniška dela) Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	1.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811008 KONTO 420200 NRP OB070-24-0039	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Vlaganja v objekte in opremo v MČ Radvanje v letu 2024	PP 811008 KONTO 420200 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	2.500,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811009 KONTO 420500 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811009 KONTO 420500 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	250,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811010 KONTO 420500 NRP OB070-24-0041	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo v MČ Tezno v letu 2024	PP 811010 KONTO 420500 NRP OB070-25-0084	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026	18.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
27.01.2026	0107-2026	PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje in napeljav NRP OB070-24-0040 Vlaganja v objekte in opremo v MČ Studenci v letu 2024		PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje in napeljav NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		12.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420230 Nakup opreme za vzdrž.parkov in vrtov NRP OB070-24-0040 Vlaganja v objekte in opremo v MČ Studenci v letu 2024		PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420230 Nakup opreme za vzdrž.parkov in vrtov NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		600,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-24-0040 Vlaganja v objekte in opremo v MČ Studenci v letu 2024		PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		700,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
27.01.2026	0107-2026	PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-24-0040 Vlaganja v objekte in opremo v MČ Studenci v letu 2024		PP 811011 Vlaganja v objekte in opremo KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-25-0084 Vlaganja v objekte in opremo MČ MOM za leto 2026		300,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
28.01.2026	0111-2026	PP 16230002 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov KONTO 420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje in napeljav NRP OB070-24-0011 Investicije in inv. vzdrž. poslovnih in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024		PP 16230002 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov KONTO 420223 Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje in napeljav NRP OB070-26-0004 Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026		80.000,00	S: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen. Na: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen.
28.01.2026	0111-2026	PP 16230002 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov KONTO 420801 Investicijski nadzor NRP OB070-24-0011 Investicije in inv. vzdrž. poslovnih in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024		PP 16230002 Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov KONTO 420801 Investicijski nadzor NRP OB070-26-0004 Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026		10.000,00	S: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen. Na: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
28.01.2026	0111-2026	PP 16230002 KONTO 420804 NRP OB070-24-0011	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Načrti in druga projektna dokumentacija Investicije in inv. vzdrž. poslovnih in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024	PP 16230002 KONTO 420804 NRP OB070-26-0004	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Načrti in druga projektna dokumentacija Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026	20.000,00	S: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen. Na: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen.
28.01.2026	0111-2026	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-24-0011	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in inv. vzdrž. poslovnih in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-26-0004	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026	897.749,00	S: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen. Na: Na podlagi sklepa 31. seje MS MOM, z dne 22. 1. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta OB070-24-0011 na novi projekt OB070-26-0004 "Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026" skladno s sprejetim DIIP-om za ta namen.
29.01.2026	0102-2026	PP 811013 KONTO 420500 NRP OB070-24-0028	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme v KS Kamnica v letu 2024	PP 811013 KONTO 420500 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	32.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
29.01.2026	0102-2026	PP 811014 KONTO 420500 NRP OB070-24-0036	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo v KS Limbuš v letu 2024	PP 811014 KONTO 420500 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	19.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
29.01.2026	0102-2026	PP 811015 KONTO 420500 NRP OB070-09-0049	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	PP 811015 KONTO 420500 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	47.500,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
29.01.2026	0102-2026	PP 811016 KONTO 420200 NRP OB070-24-0025	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme KS – nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	PP 811016 KONTO 420200 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Nakup pisarniškega pohištva Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	5.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
29.01.2026	0102-2026	PP 811016 KONTO 420500 NRP OB070-24-0025	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme KS – nakup opreme in drugih osnovnih sredstev	PP 811016 KONTO 420500 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	10.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji
29.01.2026	0102-2026	PP 811014 KONTO 420299 NRP OB070-24-0036	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganja v objekte in opremo v KS Limbuš v letu 2024	PP 811014 KONTO 420299 NRP OB070-26-0006	Vlaganja v objekte in opremo Nakup druge opreme in napeljav Vlaganja v objekte in opremo KS MOM za leto 2026	10.000,00	S: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji Na: Prerazporeditev na osnovi sklepa MS MOM na 31. redni seji

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
29.01.2026	0117-2026	PP 910007 KONTO 420238 NRP OB070-08-0001	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Nakup telekomunikacijske opreme Investicije v informacijsko tehnologijo	PP 910007 KONTO 420202 NRP OB070-26-0002	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Nakup strojne računalniške opreme Letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026	29.300,00	S: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi Na: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi
29.01.2026	0117-2026	PP 910007 KONTO 420500 NRP OB070-08-0001	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije v informacijsko tehnologijo	PP 910007 KONTO 420202 NRP OB070-26-0002	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Nakup strojne računalniške opreme Letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026	24.700,00	S: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi Na: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi
29.01.2026	0117-2026	PP 910007 KONTO 420202 NRP OB070-08-0001	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Nakup strojne računalniške opreme Investicije v informacijsko tehnologijo	PP 910007 KONTO 420202 NRP OB070-26-0002	Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije Nakup strojne računalniške opreme Letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026	46.000,00	S: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi Na: DIIP – letni program posodobitve računalniške infrastrukture Mestne občine Maribor za leto 2026 - potrjen sklep v prilogi
12.02.2026	0151-2026	PP 511303 KONTO 402200	Plačilo stroškov za porabljeno energijo Električna energija	PP 511115 KONTO 402503	Kataster - cestne zapore Tekoče vzdrževanje drugih objektov	84.000,00	S: Sredstva iz navedene postavke se do konca leta ne bodo v celoti porabila. Glavni razlog je zamenjava starejših uličnih svetilk z novejšimi LED svetilkami, ki imajo bistveno nižjo porabo energije. Na: Sredstva se dodajo zaradi plačila začasno zadržanih računov za upravne dokumente po razjasnitvi vseh okoliščin. Po preveritvi zakonskih podlag je bilo ugotovljeno, da je izvajalec upravičen do plačila.
25.02.2026	0175-2026	PP 837006 KONTO 420101 NRP OB070-25-0050	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite Nakup avtomobilov Nabava vozila za potrebe Civilne zaščite Mestne občine Maribor	PP 837006 KONTO 420101 NRP OB070-26-0003	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite Nakup avtomobilov Nabava vozila za potrebe Civilne zaščite Mestne občine Maribor	55.000,00	S: Prenos sredstev med NRP-ji na osnovi sklepa 28. dopisne seje z dne 24.2.2026 Na: Prenos sredstev med NRP-ji na osnovi sklepa 28. dopisne seje z dne 24.2.2026
25.02.2026	0175-2026	PP 837006 KONTO 420299 NRP OB070-06-0041	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite Nakup druge opreme in napeljav Nakup opreme za strukture CZ	PP 837006 KONTO 420101 NRP OB070-26-0003	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite Nakup avtomobilov Nabava vozila za potrebe Civilne zaščite Mestne občine Maribor	5.000,00	S: Prenos sredstev med NRP-ji veza sklep 25.dopisne seje z dne 24.2.2026 Na: Prenos sredstev med NRP-ji veza sklep 25.dopisne seje z dne 24.2.2026

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
25.02.2026	0176-2026	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-24-0011	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in inv. vzdrž. poslovnih in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-25-0007	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Dograditev osebni dvigal-3 objekti v javni rabi	222.251,00	S: Na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 20. 2. do 24. 2. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta NRP OB070-24-0011 na projekt OB070-25-0007 "Dograditev osebni dvigal-3 objekti v javni rabi" v višini 222.251,00 EUR. Na: Zaradi zagotovitve dodatnih sredstev za dograditev osebni dvigal prerazporejamo skladno s sklepom 28. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 20. 2. do 24. 2. 2026, sredstva iz projekta NRP OB070-24-0011 "Inv. in inv. vzdr. posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2024" v višini 222.251,00 EUR.
25.02.2026	0176-2026	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-25-0032	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) v letu 2025	PP 16230002 KONTO 420500 NRP OB070-25-0007	Investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Dograditev osebni dvigal-3 objekti v javni rabi	170.441,28	S: Na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 20. 2. do 24. 2. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta NRP OB070-25-0032 na projekt OB070-25-0007 "Dograditev osebni dvigal-3 objekti v javni rabi" v višini 170.441,28 EUR. Na: Zaradi zagotovitve dodatnih sredstev za dograditev osebni dvigal, na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 20. 2. do 24. 2. 2026, prerazporejamo sredstva iz projekta NRP OB070-25-0032 "Inv. vzdr. posl. in upr. prostorov (stavb) v letu 2025" v višini 170.441,28 EUR.
25.02.2026	0178-2026	PP 151004 KONTO 420500 NRP OB070-07-0098	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investic. vzdrževanje vodovodov	PP 151004 KONTO 420804 NRP OB070-25-0025	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Načrti in druga projektna dokumentacija Letni program na področju vodovoda za leto 2025	2.407,38	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za plačilo obveznosti dokončanja investicij pričetih v letu 2025.
25.02.2026	0178-2026	PP 151004 KONTO 420500 NRP OB070-07-0098	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investic. vzdrževanje vodovodov	PP 151004 KONTO 420500 NRP OB070-25-0025	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program na področju vodovoda za leto 2025	68.357,17	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za plačilo obveznosti dokončanja investicij pričetih v letu 2025.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
02.03.2026	0185-2026	PP 102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0008 Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2024		PP 102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0012 Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP 2026		472.400,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0185-2026	PP 102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0008 Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2024		PP 223100 Obnova opreme - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0015 Obnova opreme - ŠOLE LP 2026		94.716,44	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0185-2026	PP 223100 Obnova opreme - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0007 Obnova opreme - šole LP 2024		PP 223100 Obnova opreme - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0015 Obnova opreme - ŠOLE LP 2026		5.283,56	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0185-2026	PP 102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0008 Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2024		PP 102000 Investicije v osnovne šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-20-0005 Investicije v osnovne šole		395.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0186-2026	PP 101200 Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0005 Investicijsko vzdrževanje objektov - VRTCI LP 2024		PP 101200 Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0013 Investicijsko vzdrževanje objektov - VRTCI LP2026		1.748.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0186-2026	PP 223000 Obnova opreme - vrtci KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0004 Obnova opreme - vrtci LP2024		PP 223000 Obnova opreme - vrtci KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0016 Obnova opreme - VRTCI LP2026		87.543,61	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0186-2026	PP 102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-25-0010 Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2025		PP 223000 Obnova opreme - vrtci KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0016 Obnova opreme - VRTCI LP2026		162.456,38	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0187-2026	PP 103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-24-0003 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA LP 2024		PP 103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0010 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA LP2026		575.511,40	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0187-2026	PP 12020101 Mariborska knjižnica KONTO 413302 Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve		PP 103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA KONTO 432300 Investicijski transferi javnim zavodom NRP OB070-26-0010 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA LP2026		135.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0188-2026	PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-24-0002 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024		PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija NRP OB070-26-0011 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2026		95.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0188-2026	PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-24-0002 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024		PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije NRP OB070-26-0011 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2026		3.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0188-2026	PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-24-0002 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024		PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB070-26-0011 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2026		26.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0188-2026	PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-24-0002 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024		PP 103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT KONTO 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB070-26-0011 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2026		79.870,13	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
02.03.2026	0189-2026	PP 103536 KONTO 432300 NRP OB070-24-0003	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA LP 2024	PP 103536 KONTO 432300 NRP OB070-25-0045	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA - LP 2025	7.182,36	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2025	284.629,87	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-25-0017	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Zasneževalni sistem na smučarski progi "Habakuk B"	10.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 101200 KONTO 432300 NRP OB070-25-0014	Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje objektov - VRTCI LP2025	PP 101200 KONTO 432300 NRP OB070-25-0033	Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci Investicijski transferi javnim zavodom Obnova centralne kuhinje Vrtca Jadvice Golež, enota Betnavska	142.935,67	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 102200 KONTO 432300 NRP OB070-25-0010	Investicijsko vzdrževanje objektov - šole Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2025	PP 101200 KONTO 432300 NRP OB070-25-0033	Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci Investicijski transferi javnim zavodom Obnova centralne kuhinje Vrtca Jadvice Golež, enota Betnavska	57.099,33	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 223000 KONTO 432300 NRP OB070-24-0004	Obnova opreme - vrtci Investicijski transferi javnim zavodom Obnova opreme - vrtci LP2024	PP 223000 KONTO 432300 NRP OB070-25-0013	Obnova opreme - vrtci Investicijski transferi javnim zavodom Obnova opreme - vrtci LP2025	112.456,38	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 102200 KONTO 432300 NRP OB070-25-0010	Investicijsko vzdrževanje objektov - šole Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje objektov - ŠOLE LP2025	PP 102200 KONTO 432300 NRP OB070-24-0065	Investicijsko vzdrževanje objektov - šole Investicijski transferi javnim zavodom Prenova prostorov za prehrano na OŠ Leona Štuklja Maribor	22.321,02	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 223100 KONTO 432300 NRP OB070-24-0007	Obnova opreme - šole Investicijski transferi javnim zavodom Obnova opreme - šole LP 2024	PP 223100 KONTO 432300 NRP OB070-25-0012	Obnova opreme - šole Investicijski transferi javnim zavodom Obnova opreme - ŠOLE LP2025	94.716,44	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420801 NRP OB070-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijski nadzor Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2025	10.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420804 NRP OB070-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Načrti in druga projektna dokumentacija Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2025	17.500,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420899 NRP OB070-25-0044	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Plačila drugih storitev in dokumentacije Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2025	4.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.
02.03.2026	0189-2026	PP 103537 KONTO 420804 NRP OB070-24-0002	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Načrti in druga projektna dokumentacija Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT - LP 2024	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-25-0017	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Zasneževalni sistem na smučarski progi "Habakuk B"	60.000,00	S: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026. Na: Razporeditev sredstev na nov projekt, v skladu s sklepom MS z dne 24.02.2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
03.03.2026	0190-2026	PP 151004 KONTO 420500 NRP OB070-07-0098	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investic. vzdrževanje vodovodov	PP 151004 KONTO 420500 NRP OB070-26-0009	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program na področju vodovoda za leto 2026	1.552.500,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje Mestnega sveta Mestna občina Maribor (MS MOM), ki je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje Mestnega sveta Mestna občina Maribor (MS MOM), ki je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za vlaganja v vodovodno infrastrukturo v letu 2026.
03.03.2026	0191-2026	PP 151118 KONTO 420804 NRP OB070-07-0104	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Načrti in druga projektna dokumentacija Gradnja in obnova kanalizac.objektov,naprav,opreme	PP 151118 KONTO 420804 NRP OB070-26-0008	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Načrti in druga projektna dokumentacija Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja kanalizacije za leto 2026	294.750,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za ivesticije in investicijsko vzdrževanje kanalizacije v letu 2026.
03.03.2026	0191-2026	PP 151118 KONTO 420401 NRP OB070-07-0104	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Novogradnje Gradnja in obnova kanalizac.objektov,naprav,opreme	PP 151118 KONTO 420401 NRP OB070-26-0008	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Novogradnje Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja kanalizacije za leto 2026	202.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za ivesticije in investicijsko vzdrževanje kanalizacije v letu 2026.
03.03.2026	0191-2026	PP 151118 KONTO 420500 NRP OB070-07-0104	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Gradnja in obnova kanalizac.objektov,naprav,opreme	PP 151118 KONTO 420401 NRP OB070-26-0008	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Novogradnje Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja kanalizacije za leto 2026	597,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za ivesticije in investicijsko vzdrževanje kanalizacije v letu 2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
03.03.2026	0191-2026	PP 151118 KONTO 420899 NRP OB070-07-0104	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Plačila drugih storitev in dokumentacije Gradnja in obnova kanalizac.objektov,naprav,opreme	PP 151118 KONTO 420401 NRP OB070-26-0008	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Novogradnje Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja kanalizacije za leto 2026	2.653,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za investicije in investicijsko vzdrževanje kanalizacije v letu 2026.
03.03.2026	0192-2026	PP 152500 KONTO 420500 NRP OB070-25-0049	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program investicij in invest. vzdrževanja infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2025	PP 152500 KONTO 420500 NRP OB070-26-0014	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja infrastr. objektov pokopališča za leto 2026	18.919,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča v letu 2026.
03.03.2026	0192-2026	PP 152500 KONTO 420401 NRP OB070-25-0049	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Novogradnje Letni program investicij in invest. vzdrževanja infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2025	PP 152500 KONTO 420401 NRP OB070-26-0014	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Novogradnje Letni program investicij in investicijskega vzdrževanja infrastr. objektov pokopališča za leto 2026	93.040,09	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča v letu 2026.
06.03.2026	0200-2026	PP 828014 KONTO 412000	Sofinanciranje veteranskih organizacij Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	PP 360110 KONTO 402003	Ukrepi Lokalnega programa kulture Založniške in tiskarske storitve ter stroški fotokopiranja	1.380,00	S: Sredstva do konca leta ne bodo porabljena v celoti, saj prijavitelji prijavili projekte z nižjimi sredstvi. Na: Sredstva bodo porabljena za pripravo in tisk letnega programa dogodkov na področju knjige.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
06.03.2026	0206-2026	PP 151203 KONTO 420401 NRP OB070-24-0060	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote Novogradnje Novo vročevodno omrežje z obnovo delov ulic	PP 151203 KONTO 420401 NRP OB070-26-0017	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote Novogradnje Primarno vročevodno omrežje MOM	484.684,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje Mestnega sveta Mestna občina Maribor (MS MOM), ki je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje Mestnega sveta Mestna občina Maribor (MS MOM), ki je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za vlaganje v investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote.
10.03.2026	0211-2026	PP 133000 KONTO 420500 NRP OB070-25-0019	Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče nastale iz ujme 4.8.2023	PP 133000 KONTO 420801 NRP OB070-25-0016	Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023 Investicijski nadzor Sanacija plazu in udora nad stanovanjskimi hišami Pod hribom št. 1,3,5 v Bresternici - sklop 1	1.155,33	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za sanacijo plazu in udora nad stanovanjskimi hišami Pod hribom št. 1,3,5 v Bresternici - sklop 1 po ujmi 2023
10.03.2026	0211-2026	PP 133000 KONTO 420401 NRP OB070-25-0019	Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023 Novogradnje Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče nastale iz ujme 4.8.2023	PP 133000 KONTO 420401 NRP OB070-25-0016	Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023 Novogradnje Sanacija plazu in udora nad stanovanjskimi hišami Pod hribom št. 1,3,5 v Bresternici - sklop 1	633.713,82	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 28. dopisne seje MS MOM,katera je potekala od 20. februarja do 24. februarja 2026 do 13. ure, za sanacijo plazu in udora nad stanovanjskimi hišami Pod hribom št. 1,3,5 v Bresternici - sklop 1 po ujmi 2023
16.03.2026	0222-2026	PP 213402 KONTO 420200 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija Nakup pisarniškega pohištva Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213402 KONTO 420200 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija Nakup pisarniškega pohištva Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	3.960,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213402 KONTO 420200 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija Nakup pisarniškega pohištva Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213402 KONTO 420200 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija Nakup pisarniškega pohištva Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	2.040,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

[illegible]

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
16.03.2026	0222-2026	PP 213407 KONTO 420200 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup pisarniškega pohištva Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213407 KONTO 420200 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup pisarniškega pohištva Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	3.047,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213407 KONTO 420202 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup strojne računalniške opreme Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213407 KONTO 420202 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup strojne računalniške opreme Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	2.500,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213407 KONTO 420238 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup telekomunikacijske opreme Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213407 KONTO 420238 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora Nakup telekomunikacijske opreme Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	500,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213408 KONTO 420200 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup pisarniškega pohištva Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213408 KONTO 420200 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup pisarniškega pohištva Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	1.250,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213408 KONTO 420200 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup pisarniškega pohištva Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213408 KONTO 420200 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup pisarniškega pohištva Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	2.250,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
16.03.2026	0222-2026	PP 213408 KONTO 420202 NRP OB070-24-0032	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup strojne računalniške opreme Nakup opreme - Skupna občinska uprava Maribor	PP 213408 KONTO 420202 NRP OB070-26-0005	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite Nakup strojne računalniške opreme Nabava opreme za potrebe Skupne občinske uprave Maribor v letu 2026	1.500,00	S: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026 Na: Prenos sredstev med NRP na osnovi sklepa 29. dopisne seje z dne 11.3.2026
17.03.2026	0229-2026	PP 911019 KONTO 420200 NRP OB070-10-0059	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Nakup pisarniškega pohištva Investicije in inv.vzdr. UP ter nakup opreme	PP 911019 KONTO 420200 NRP OB070-26-0020	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Nakup pisarniškega pohištva Posodobitev opreme upravnih prostorov MOM v letu 2026	2.582,24	S: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026. Na: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026.
17.03.2026	0229-2026	PP 911019 KONTO 420300 NRP OB070-10-0059	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Nakup drugih osnovnih sredstev (DI, umetniška dela) Investicije in inv.vzdr. UP ter nakup opreme	PP 911019 KONTO 420300 NRP OB070-26-0020	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Nakup drugih osnovnih sredstev (DI, umetniška dela) Posodobitev opreme upravnih prostorov MOM v letu 2026	3.510,63	S: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026. Na: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026.
17.03.2026	0229-2026	PP 911019 KONTO 420500 NRP OB070-10-0059	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in inv.vzdr. UP ter nakup opreme	PP 911019 KONTO 420204 NRP OB070-26-0020	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Nakup drugega pohištva Posodobitev opreme upravnih prostorov MOM v letu 2026	4.326,57	S: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026. Na: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
17.03.2026	0229-2026	PP 911019 KONTO 420500 NRP OB070-10-0059	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in inv.vzdr. UP ter nakup opreme	PP 911019 KONTO 420500 NRP OB070-26-0020	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Posodobitev opreme upravnih prostorov MOM v letu 2026	5.373,43	S: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026. Na: Prerazporeditev sredstev iz starega NRP na novega, skladno s sklepom dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 11.3. do 13.3.2026.
17.03.2026	0230-2026	PP 151201 KONTO 420500 NRP OB070-25-0035	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program za investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema zemeljskega plina za leto 2025	PP 151201 KONTO 420500 NRP OB070-26-0019	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program obnove distribucijskega omrežja zemeljskega plina za leto 2026	420.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 29. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 11. do 13. marca 2026 do 12. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 29. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 11. do 13. marca 2026 do 12. ure, za obnove distribucijskega omrežja zemeljskega plina v letu 2026
17.03.2026	0230-2026	PP 151201 KONTO 420804 NRP OB070-25-0035	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina Načrti in druga projektna dokumentacija Letni program za investicijsko vzdrževanje distribucijskega sistema zemeljskega plina za leto 2025	PP 151201 KONTO 420804 NRP OB070-26-0019	Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina Načrti in druga projektna dokumentacija Letni program obnove distribucijskega omrežja zemeljskega plina za leto 2026	69.378,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 29. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 11. do 13. marca 2026 do 12. ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 29. dopisne seje MS MOM, katera je potekala od 11. do 13. marca 2026 do 12. ure, za obnove distribucijskega omrežja zemeljskega plina v letu 2026
19.03.2026	0241-2026	PP 511303 KONTO 402200	Plačilo stroškov za porabljeno energijo Električna energija	PP 153515 KONTO 402099	Projekti TUS - mobilnost Drugi splošni material in storitve	8.690,00	S: Sredstva se do konca leta ne bodo v celoti porabila, zato se del sredstev v višini 8.690 EUR prerazporedijo na drugo proračunsko postavko Na: Sredstva se prerazporedijo zaradi financiranja priprave Celostne prometne strategije Mestne občine Maribor. Zaradi časovnega zamika pri izvajanju aktivnosti, ki je nastal kot posledica usklajevanj z izdelovalcem strategije ter postopka presoje kakovosti, ki ga izvaja presojevalec, imenovan s strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo (MOPE), se je realizacija prve faze projekta prenesla v leto 2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
25.03.2026	0255-2026	PP 511303 KONTO 402200	Plačilo stroškov za porabljeno energijo Električna energija	PP 152001 KONTO 402699	Tehnično urejanje prometa Druge najemnine, zakupnine in licenčnine	20.410,00	S: Sredstva se do konca leta ne bodo v celoti porabila, zato se del sredstev prerazporedi na PP152001. Na: Sredstva se prerazporedijo z namenom zagotovitve ustreznega financiranja za najem opreme ter pripadajoče dodatne opreme, potrebne za izvajanje meritev hitrosti na območju Mestne občine Maribor, z namenom izboljšanja prometne varnosti in učinkovitejšega nadzora prometa
24.04.2026	0307-2026	PP 153009 KONTO 420804 NRP OB070-25-0057	Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija Akvarij terarij- Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2025	PP 153009 KONTO 420804 NRP OB070-26-0027	Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija Akvarij terarij- Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2026	6.510,80	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026 Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za investicijsko vzdrževanje objekta Akvarij-terarij
24.04.2026	0307-2026	PP 153009 KONTO 420804 NRP OB070-25-0057	Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje Načrti in druga projektna dokumentacija Akvarij terarij- Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2025	PP 153009 KONTO 420500 NRP OB070-26-0027	Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Akvarij terarij- Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2026	40.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026 Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za investicijsko vzdrževanje objekta Akvarij-terarij
24.04.2026	0311-2026	PP 511302 KONTO 420299 NRP OB070-11-0061	Novoletna krasitev mesta Nakup druge opreme in napeljav Novoletna krasitev	PP 511302 KONTO 420299 NRP OB070-26-0031	Novoletna krasitev mesta Nakup druge opreme in napeljav Novoletna krasitev mesta v letu 2026	64.603,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za novoletno krasitev.
24.04.2026	0313-2026	PP 151121 KONTO 420500 NRP OB070-25-0038	Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN v letu 2025	PP 151121 KONTO 420500 NRP OB070-26-0026	Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN za leto 2026	675.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za investicijsko vzdrževanje CČN.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
24.04.2026	0314-2026	PP 151400	Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah	PP 151400	Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah	136.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za nakup in postavitve nove urbane opreme.
		KONTO 420299	Nakup druge opreme in napeljav	KONTO 420299	Nakup druge opreme in napeljav		
		NRP OB070-25-0026	Postavitev urbane opreme v letu 2025	NRP OB070-26-0029	Postavitev urbane opreme v letu 2026		
24.04.2026	0315-2026	PP 153504	Avtobusna postaja	PP 153504	Avtobusna postaja	84.722,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za investicijsko vzdrževanje avtobusne postaje.
		KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave		
		NRP OB070-07-0039	Avtobusna postaja	NRP OB070-26-0032	Investicije na avtobusni postaji za leto 2026		
24.04.2026	0315-2026	PP 153504	Avtobusna postaja	PP 153504	Avtobusna postaja	9.278,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za investicijsko vzdrževanje avtobusne postaje.
		KONTO 42050050	Vplačila za rezervni sklad	KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave		
		NRP OB070-07-0039	Avtobusna postaja	NRP OB070-26-0032	Investicije na avtobusni postaji za leto 2026		
24.04.2026	0316-2026	PP 151414	Igrala na javnih površinah	PP 151414	Igrala na javnih površinah	76.500,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za nabavo in investicijsko vzdrževanje igral na javnih površinah.
		KONTO 420401	Novogradnje	KONTO 420401	Novogradnje		
		NRP OB070-25-0029	Igrala na javnih površinah v letu 2025	NRP OB070-26-0028	Igrala na javnih površinah MOM v letu 2026		
24.04.2026	0316-2026	PP 151414	Igrala na javnih površinah	PP 151414	Igrala na javnih površinah	3.500,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 33. redne seje MS MOM, katera je potekala dne 26. marca 2026, za nabavo in investicijsko vzdrževanje igral na javnih površinah.
		KONTO 420401	Novogradnje	KONTO 402099	Drugi splošni material in storitve		
		NRP OB070-25-0029	Igrala na javnih površinah v letu 2025	NRP OB070-26-0028	Igrala na javnih površinah MOM v letu 2026		

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
24.04.2026	0348-2026	PP 12341400 KONTO 420500 NRP OB070-24-0057	Brezplačna uporaba - Športni objekti Maribor Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Nujna dela investicijskega vzdrževanja in nakupi opreme 2025	PP 12341400 KONTO 420500 NRP OB070-26-0024	Brezplačna uporaba - Športni objekti Maribor Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Nabava opreme in nujno investicijsko vzdrževanje športnih objektov za leto 2026	100.000,00	S: Na podlagi sklepa 33. redne seje Mestnega sveta MOM, z dne 26.3.2026, se zmanjša in prerazporedi vrednosti NRP. Na: Na podlagi sklepa 33. redne seje Mestnega sveta MOM, z dne 26.3.2026, se poveča vrednosti na novo odprtega NRP iste PP.
24.04.2026	0349-2026	PP 123410 KONTO 402999 NRP OB070-24-0058	Programi v izvajanju Urada za šport Drugi operativni odhodki Participativni proračun - Urad za šport	PP 123410 KONTO 402999 NRP OB070-26-0025	Programi v izvajanju Urada za šport Drugi operativni odhodki Participativni proračun 2026	15.000,00	S: Na podlagi sklepa 33. redne seje Mestnega sveta MOM, z dne 26.3.2026, se zmanjša in prerazporedi vrednosti NRP. Na: Na podlagi sklepa 33. redne seje Mestnega sveta MOM, z dne 26.3.2026, se poveča vrednosti na novo odprtega NRP iste PP.
04.06.2026	0397-2026	PP 342002 KONTO 411701	Občinske štipendije Kadrovske štipendije	PP 120113 KONTO 413500	Osnovna dejavnost zasebnih osnovnih šol Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	600,00	S: Ocenjujemo, da bo realizacija sredstev na tej postavki nekoliko nižja od načrtovane. Na: Konec aprila smo bili obveščeni, da zasebno osnovno šolo Waldorfska šola Ljubljana, OE Pomurje obiskuje učenec s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor za katerega je na podlagi veljavnih predpisov Mestna občina Maribor dolžna sofinancirati izvajanje programa waldorfske osnovne šole v Waldorfski šoli Ljubljana, OE Pomurje.
09.06.2026	0415-2026	PP 311001 KONTO 411909	Institucionalno varstvo odraslih Regresiranje oskrbe v domovih	PP 311101 KONTO 411999	Letovanje otrok iz socialno ogroženih družin Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	14.000,00	S: Sredstva ne bodo v celoti realizirana. Na: Dodatna sredstva bodo porabljena za letovanje otrok iz socialno ogroženih družin.
09.06.2026	0415-2026	PP 311001 KONTO 411909	Institucionalno varstvo odraslih Regresiranje oskrbe v domovih	PP 311102 KONTO 411999	Letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami Drugi transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.000,00	S: Sredstva ne bodo v celoti realizirana. Na: Dodatna sredstva bodo porabljena za letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami.
10.06.2026	0418-2026	PP 152500 KONTO 420500 NRP OB070-25-0049	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Letni program investicij in invest. vzdrževanja infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2025	PP 152500 KONTO 420500 NRP OB070-26-0042	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2026	239.249,79	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure, za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2026.

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
10.06.2026	0418-2026	PP 152500	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča	PP 152500	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča	0,21	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure, za investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2026.
		KONTO 420401	Novogradnje	KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave		
		NRP OB070-25-0049	Letni program investicij in invest. vzdrževanja infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2025	NRP OB070-26-0042	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališč za leto 2026		
10.06.2026	0419-2026	PP 151400	Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah	PP 151400	Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah	200.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure, za projekt jesenske občestne zasaditve.
		KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	KONTO 420500	Investicijsko vzdrževanje in izboljšave		
		NRP OB070-24-0034	Obnova in urejanje drevoredov in zelenic	NRP OB070-26-0041	Jesenskih občestnih zasaditev za leto 2026		
10.06.2026	0420-2026	PP 151502	Center za gospodarjenje z odpadki	PP 151502	Center za gospodarjenje z odpadki	150.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. za izgradnjo podzemnih zbiralnic za odpadke.
		KONTO 420401	Novogradnje	KONTO 420401	Novogradnje		
		NRP OB070-24-0021	Urejanja ekoloških otokov in izgradnja podzemnih zbiralnic	NRP OB070-26-0043	Izgradnja podzemnih zbiralnic za odpadke v letu 2026		
10.06.2026	0421-2026	PP 152112	Dokumentacija in pripravljalna dela	PP 512302	Dravska kolesarska pot	7.320,00	S: Sredstva se razporedijo iz proračunske postavke 152112 na proračunsko postavko 512302 na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo iz proračunske postavke 152112 na proračunsko postavko 512302 na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure, zaradi pričetka projekta ureditve kolesarske povezave na odseku med Meljem in Metavo (v sklopu Dravske kolesarske poti).
		KONTO 420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije	KONTO 420899	Plačila drugih storitev in dokumentacije		
		NRP OB070-10-0121	Dokumentacija in pripravljalna dela	NRP OB070-26-0039	Ureditev kolesarske povezave na odseku med Meljem in Metavo		

PRERAZPOREDITVE MED PRORAČUNSKIMI POSTAVKAMI

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
19.06.2026	0466-2026	PP 151502 KONTO 420401 NRP OB070-24-0021	Center za gospodarjenje z odpadki Novogradnje Urejanja ekoloških otokov in izgradnja podzemnih zbiralnic	PP 151502 KONTO 420500 NRP OB070-26-0045	Center za gospodarjenje z odpadki Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Investicije in investicijsko vzdrževanje v zbirne centre za odpadke 2026	51.000,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure za investicije in investicijsko vzdrževanje v zbirne centre za odpadke.
19.06.2026	0467-2026	PP 152158 KONTO 420500 NRP OB070-25-0058	Tržnice-investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Tržnice - Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2025	PP 152158 KONTO 420500 NRP OB070-26-0046	Tržnice-investicijsko vzdrževanje Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Tržnice - investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2026	55.500,00	S: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure. Na: Sredstva se razporedijo v okviru iste proračunske postavke (prerazporejanje med NRP-ji) na podlagi sklepa 31. dopisne seje MS MOM, ki je potekala od 01. junija, do 03.junija 2026 do 12.ure za investicije in investicijsko vzdrževanje tržnic.
29.06.2026	0473-2026	PP 151118 KONTO 420500 NRP OB070-07-0104	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Gradnja in obnova kanalizac.objektov,naprav,opreme	PP 151118 KONTO 420401 NRP OB070-24-0015	Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja Novogradnje Izgradnja manjkajoče kanalizacije po odločbi IRSOP	2.846.720,00	S: Sredstva se prerazporejajo iz NPR OB070-07-0104 na NRP OB070-24-0015 skladno s Sklepom MS MOM, sprejetem na dopisni seji MS, ki je potekala od 22.6. - 24.6.2026. Na: Sredstva se prerazporejajo iz NPR OB070-07-0104 na NRP OB070-24-0015 skladno s Sklepom MS MOM, sprejetem na dopisni seji MS, ki je potekala od 22.6. - 24.6.2026.
30.06.2026	0478-2026	PP 103536 KONTO 432300 NRP OB070-26-0010	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA LP2026	PP 103536 KONTO 432300 NRP OB070-25-0045	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA Investicijski transferi javnim zavodom Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA - LP 2025	0,20	S: sredstva do konca leta ne bodo porabljena v celoti Na: Sredstva se dodajo, zaradi ustreznega pokrivanja izdatkov na tej postavki in projektu. Odstopanje je posledica tipkarske napake pri vnosu zneskov v rebalans proračuna za leto 2026.

15.358.745,53

PRERAZPOREDITVE IZ SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

Kriteriji:
Datum od: 01.01.2026
Datum do: 30.06.2026
Omejitve: Prerazporeditve brez razporeditev

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
27.01.2026	0104-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 211816 KONTO 402007	Tekoče vzdrževanje rač. opreme, podatkovnih baz ter telekomunikacij Računalniške storitve	18.500,00	S: Sredstva se razporejajo na PP 211816 za namen vzpostavitve spletne strani za potrebe participativnega proračuna.
05.02.2026	0130-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 214717 KONTO 402006	Izboljšajmo Maribor - organizacija dogodkov Oglaševalske storitve in objave	17.500,00	S: Razporeditev sredstev za potrebe zagona novega cikla participativnega proračuna.
05.02.2026	0130-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 214717 KONTO 402099	Izboljšajmo Maribor - organizacija dogodkov Drugi splošni material in storitve	17.500,00	S: Razporeditev sredstev za potrebe zagona novega cikla participativnega proračuna.
02.03.2026	0183-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 103537 KONTO 420500 NRP OB070-26-0007	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijsko vzdrževanje in izboljšave Prenova nogometnega igrišča Partizan Ljudski vrt	1.030.059,89	S: Razporeditev sredstev v skladu sklepom MS z dne 19.02.2026.
02.03.2026	0183-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 103537 KONTO 420804 NRP OB070-26-0007	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Načrti in druga projektna dokumentacija Prenova nogometnega igrišča Partizan Ljudski vrt	20.500,00	S: Razporeditev sredstev v skladu sklepom MS z dne 19.02.2026.
02.03.2026	0183-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 103537 KONTO 420801 NRP OB070-26-0007	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Investicijski nadzor Prenova nogometnega igrišča Partizan Ljudski vrt	20.000,00	S: Razporeditev sredstev v skladu sklepom MS z dne 19.02.2026.
02.03.2026	0183-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 103537 KONTO 402099 NRP OB070-26-0007	Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT Drugi splošni material in storitve Prenova nogometnega igrišča Partizan Ljudski vrt	1.123,50	S: Razporeditev sredstev v skladu sklepom MS z dne 19.02.2026.
06.03.2026	0204-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 838305 KONTO 402930	Stroški plačilnega prometa in bančni stroški Stroški storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet	3.200,00	S: Sredstva se razporejajo na postavko za stroške plačilnega prometa in bančnih stroškov zaradi novega Sklepa o zaračunavanju nadomestil za storitve Banke Slovenije.
18.03.2026	0232-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 511108 KONTO 413500	Redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	105.000,00	S: Razporeditev potrebnih sredstev na postavko za redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin.
19.03.2026	0239-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 101300 KONTO 413302	Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov socialnega varstva Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	93.389,33	S: Razporeditev sredstev za potrebe plačila zagonskih stroškov Centru za pomoč na domu.
24.03.2026	0249-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 153515 KONTO 402099	Projekti TUS - mobilnost Drugi splošni material in storitve	48.010,50	S: Sredstva se razporedijo na postavko 153515, kjer v letu 2026 niso bila načrtovana v potrebni višini
27.03.2026	0260-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 101300 KONTO 413302	Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov socialnega varstva Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	22.241,95	S: Razporeditev sredstev za zagonska sredstva za Zdravstveni dom Maribor.
24.04.2026	0302-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 211819 KONTO 402099	Promocija zdravja na delovnem mestu Drugi splošni material in storitve	10.000,00	S: Razporeditev sredstev za potrebe dodatnih aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu.

PRERAZPOREDITVE IZ SPLOŠNE PRORAČUNSKE REZERVACIJE

v EUR

DOKUMENT		PRERAZPOREDITVE S POSTAVKE		PRERAZPOREDITVE NA POSTAVKO		ZNESEK	NAMEN
Datum	Številka sklepa	Opis		Opis			
24.04.2026	0302-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 211817 KONTO 402920	Obveznosti po sodnih in drugih postopkih Sodni stroški, storitve odvetnikov, sodnih izvedencev, tolmačev, notarjev in drugih	33.500,00	S: Razporeditev sredstev za potrebe plačila varščine v izvršilnem sodnem postopku.
05.06.2026	0407-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 223100 KONTO 432300 NRP OB070-26-0015	Obnova opreme - šole Investicijski transferi javnim zavodom Obnova opreme - ŠOLE LP 2026	6.500,00	S: Sredstva se interventno razporejajo na PP Obnova opreme - šole. Novi podatki o številu otrok presegajo pričakovane, zato bo potrebna nabava dodatnih miz in stolov, ki morajo biti Centru Gustava Šiliha Maribor na razpolago ob pričetku novega šolskega leta.
30.06.2026	0479-2026	PP 132000 KONTO 409000	Splošna proračunska rezervacija Splošna proračunska rezervacija	PP 120203 KONTO 413302	Dejavnost javnih zavodov - umetniški programi Tekoči transferi v javne zavode za izdatke za blago in storitve	100.000,00	S: Razporeditev sredstev na PP 120203.

1.547.025,17

PREGLED PRORAČUNSKE REZERVE V OBDOBJU 1.1.2026 do 30.06.2026

I. STANJE REZERV 01.01.2026	428.972,86
II. OBLIKOVANJE REZERV	
1. Oblikovanje I-VI/2026	0,00
2. Obresti	3.256,21
SKUPAJ PRILIVI:	3.256,21
III. PORABA SREDSTEV REZERVE	
1. Sanacija plazov, brežin	21.356,62
- Interventna ureditev hudourniškega potoka	2.024,80
- Interventni izkop kontaminirane zemljine	253,66
- Storitve z gradbeno mehanizacijo (20.2.2026 - snegolom)	674,52
- Vzpostavitev prevoznosti cest, pluženje (20.2.2026 - snegolom)	9.042,90
- Odstranitev podrtega drevesa	829,60
- Ureditev odvodnjavanja meteorne vode (Rošpoh)	8.531,14
2. Ostalo	12.638,13
- Priprava suhih obrokov (20.2.2026 - snegolom)	651,42
- Prevoz vode s cisterno	1.620,00
- Priprava suhih obrokov (26.3.2026 - vetrolom)	253,79
- Dobava tehničnega materiala (23.3.2026 - vetrolom)	591,35
- Služnosti in stroški overitve	9.521,57
3. Stroški plačilnega prometa	4,61
SKUPAJ ODLIVI:	33.999,36
IV. OSTANEK SREDSTEV NA DAN 30.6.2026	398.229,71

PREGLED PRORAČUNSKEGA SKLADA V OBDOBJU 1.1.2026 do 30.6.2026

I.	STANJE SKLADA 01.01.2026	9.325,21
II.	OBLIKOVANJE SKLADA	
1.	Oblikovanje I-VI/2026	0,00
2.	Obresti	81,15
3.	Donacije	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI:	81,15
III.	PORABA SREDSTEV SKLADA	
		0,00
	SKUPAJ ODHODKI:	0,00
IV.	OSTANEK SREDSTEV NA DAN 30.06.2026	9.406,36

**OBRAZLOŽITEV POLLETNE REALIZACIJE 2026 IN OCENA
REALIZACIJE FINANČNEGA NAČRTA MESTNE OBČINE MARIBOR
DO KONCA LETA 2026 PO PRORAČUNSKIH UPORABNIKI**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

REALIZACIJA PRORAČUNA MESTNE OBČINE MARIBOR V OBDOBJU I - VI 2026

II. POSEBNI DEL

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Maribor v obdobju I - VI 2026 so po proračunskih uporabnikih izkazani kot sledi:

A. Bilanca odhodkov

0101 - Mestni svet

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
0101	Mestni svet	174.101	616.842	616.842	170.218	616.842	27,6	100,0
01	POLITIČNI SISTEM	173.651	544.342	544.342	169.318	544.342	31,1	100,0
0101	Politični sistem	173.651	544.342	544.342	169.318	544.342	31,1	100,0
01019001	Dejavnost občinskega sveta	173.651	384.342	384.342	169.318	384.342	44,1	100,0
215100	Mestni svet	121.619	228.000	228.000	111.773	228.000	49,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	22.949	38.000	38.000	16.100	38.000	42,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	98.670	170.000	170.000	95.673	170.000	56,3	100,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
215300	Odbori in komisije	11.324	25.000	25.000	15.971	25.000	63,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	62	8.300	0	0	0	---	---
4024	Stroški službenih potovanj	517	0	0	0	0	---	---
4029	Drugi operativni odhodki	10.745	16.700	25.000	15.971	25.000	63,9	100,0
821002	Financiranje strank - SD	2.741	5.481	5.481	2.741	5.481	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.741	5.481	5.481	2.741	5.481	50,0	100,0
821008	Financiranje strank - SDS	12.887	25.773	25.773	12.887	25.773	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.887	25.773	25.773	12.887	25.773	50,0	100,0
821012	Financiranje strank - NSi - krščanski demokrati	1.661	3.321	3.321	1.661	3.321	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.661	3.321	3.321	1.661	3.321	50,0	100,0
821015	Financiranje strank - LPR	2.159	4.317	4.317	2.159	4.317	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.159	4.317	4.317	2.159	4.317	50,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0101 - Mestni svet

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
821019 <i>Financiranje stranke SMS - ZELENi</i>	1.131	2.451	2.451	1.131	2.451	46,1	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.131	2.451	2.451	1.131	2.451	46,1	100,0
821026 <i>Financiranje stranke Lista kolesarjev in pešcev</i>	2.571	5.142	5.142	2.571	5.142	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.571	5.142	5.142	2.571	5.142	50,0	100,0
821027 <i>Financiranje stranke Lista mladih.povezujemo</i>	0	1.737	1.737	0	1.737	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.737	1.737	0	1.737	0,0	100,0
821030 <i>Financiranje stranke Levica</i>	1.577	4.730	4.730	1.577	4.730	33,3	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.577	4.730	4.730	1.577	4.730	33,3	100,0
821032 <i>Financiranje stranke Gibanje Svoboda</i>	10.886	21.771	21.771	10.886	21.771	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.886	21.771	21.771	10.886	21.771	50,0	100,0
821033 <i>Financiranje stranke Državljsko gibanje Resni.ca</i>	618	1.236	1.236	618	1.236	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	618	1.236	1.236	618	1.236	50,0	100,0
821034 <i>Financiranje stranke Piratska stranka Slovenije</i>	692	1.383	1.383	692	1.383	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	692	1.383	1.383	692	1.383	50,0	100,0
824002 <i>Financiranje kluba SD</i>	0	2.400	2.400	1.612	2.400	67,2	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.057	2.057	1.612	2.057	78,4	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	200	200	0	200	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	143	143	0	143	0,0	100,0
824008 <i>Financiranje kluba SDS</i>	651	10.800	10.800	0	10.800	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	651	700	700	0	700	0,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	200	200	0	200	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	2.800	2.800	0	2.800	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	7.100	7.100	0	7.100	0,0	100,0
824016 <i>Financiranje kluba NSi - krščanski demokrati</i>	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0101 - Mestni svet

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
824019 <i>Financiranje kluba LPR</i>	159	2.400	2.400	0	2.400	0,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	420	420	0	420	0,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	159	1.980	1.980	0	1.980	0,0	100,0
824021 <i>Financiranje kluba Gasilci Maribor</i>	0	1.200	1.200	274	1.200	22,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	926	926	0	926	0,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	0	274	274	274	274	99,8	100,0
824025 <i>Financiranje kluba Samostojni svetniki</i>	0	4.800	4.800	0	4.800	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	4.000	4.000	0	1.850	0,0	46,3
4024 Stroški službenih potovanj	0	0	0	0	2.150	---	---
4202 Nakup opreme	0	800	800	0	800	0,0	100,0
824031 <i>Financiranje kluba SMS - ZELENi</i>	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0
824038 <i>Financiranje kluba Liste kolesarjev in pešcev</i>	0	2.400	2.400	0	2.400	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.400	2.400	0	2.400	0,0	100,0
824039 <i>Financiranje kluba Arsenovič za Maribor</i>	462	14.400	14.400	585	14.400	4,1	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	350	3.210	3.210	585	3.210	18,2	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	112	0	0	0	0	---	---
4025 Tekoče vzdrževanje	0	8.000	8.000	0	8.000	0,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	500	500	0	500	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	2.690	2.690	0	2.690	0,0	100,0
824040 <i>Financiranje kluba Svetnikov Levica</i>	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	400	400	0	400	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	800	800	0	800	0,0	100,0
824044 <i>Financiranje kluba Gibanje Svoboda</i>	2.516	12.000	12.000	2.184	12.000	18,2	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	5.750	5.750	2.184	5.750	38,0	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	0	1.650	1.650	0	1.650	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	2.516	2.600	2.600	0	2.600	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0101 - Mestni svet

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	0	160.000	160.000	0	160.000	0,0	100,0
215600	Volitve, referendumi in ljudska iniciativa	0	160.000	160.000	0	160.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	75.000	75.000	0	75.000	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	85.000	85.000	0	85.000	0,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	70.000	70.000	0	70.000	0,0	100,0
0401	Kadrovska uprava	0	70.000	70.000	0	70.000	0,0	100,0
04019001	Vodenje kadrovskih zadev	0	70.000	70.000	0	70.000	0,0	100,0
215500	Nagrade in priznanja	0	70.000	70.000	0	70.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	0	44.000	44.000	0	44.000	0,0	100,0
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	450	2.500	2.500	900	2.500	36,0	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	450	2.500	2.500	900	2.500	36,0	100,0
08029002	Notranja varnost	450	2.500	2.500	900	2.500	36,0	100,0
215400	Varnostni svet	450	2.500	2.500	900	2.500	36,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	450	2.500	2.500	900	2.500	36,0	100,0

0101 Mestni svet

01 POLITIČNI SISTEM

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema dejavnost Mestnega sveta Mestne občine Maribor, delovnih teles Mestnega sveta Mestne občine Maribor (odborov in komisij) ter mestne volilne komisije. Pristojnosti župana in podžupanov so podrobneje opredeljene v Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor in v Statutu Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o funkcionarjih v državni upravi, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o javnem naročanju, Statut Mestne občine Maribor, Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor, Pravilnik o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov ter ostali lokalni in državni predpisi.

0101 Politični sistem

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema vse naloge, ki jih članicam in članom Mestnega sveta Mestne občine Maribor in delovnim telesom Mestnega sveta Mestne občine Maribor nalagajo Statut Mestne občine Maribor, Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor in drugi predpisi.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji v obdobju I-VI v letu 2026 so bili doseženi.

01019001 Dejavnost občinskega sveta

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje mestnega sveta, ki je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o političnih strankah, Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Maribor, Statut Mestne občine Maribor, Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor, Pravilnik o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti je potrebno kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema (izvedba zadostnega števila sej občinskega sveta in delovnih teles) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so bili v obdobju I-VI 2026 doseženi. Načrtovane aktivnosti mestnega sveta so tako bile izvedene.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji so bili doseženi, mestni svet je deloval nemoteno v skladu s predvidenim načrtom dela.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev.

215100 Mestni svet

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je bilo za delovanje mestnega sveta načrtovanih 228.000 EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 111.773 EUR (49 %). Sredstva so bila porabljena za izplačilo sejin za neprofesionalno opravljanje funkcije članom mestnega sveta po določilih Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor, za izvedbo sej mestnega sveta (reprezentančnih stroškov sej in prenosov sej), za objavo odlokov in sklepov sprejetih na mestnem svetu in za druge objave v Medobčinskem uradnem vestniku. Mestni svet je v obdobju I-VI zasedal na šestih rednih in opravil šest dopisnih seje.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

215300 Odbori in komisije

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je bilo za delovanje delovnih teles načrtovanih 25.000 EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 15.971 EUR (64 %), realizacija je v skladu z načrtovano. Delovna telesa mestnega sveta - 10 odborov in 3 komisije - so v obdobju I-VI 2026, redno zasedala. Izvedenih je bilo 52 redni sej in 2 dopisni seji. Sredstva so bila porabljena za sejnine za neprofesionalno opravljanje funkcij članom delovnih teles po določilih Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821002 Financiranje strank - SD

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821008 Financiranje strank - SDS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821012 Financiranje strank - NSi - krščanski demokrati

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji

mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

821015 Financiranje strank - LPR

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

821019 Financiranje stranke SMS - ZELENI

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821026 Financiranje stranke Lista kolesarjev in pešcev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821027 Financiranje stranke Lista mladih.povezujemo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Na tej postavki ni bilo realizacije zaradi sklepa Računskega sodišča, ki je ustavilo financiranje stranke do preklica.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanja je prišlo zaradi sklepa Računskega sodišča.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821030 Financiranje stranke Levica

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

821032 Financiranje stranke Gibanje Svoboda

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

821033 Financiranje stranke Državlansko gibanje Resni.ca

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

821034 Financiranje stranke Piratska stranka Slovenije

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje političnih strank so bila načrtovana in porabljena v skladu z določili Zakona o političnih strankah in Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju političnih strank zastopanih v Mestnem svetu Mestne občine Maribor, sklep je bil sprejet na seji mestnega sveta. Realizacija je popolnoma skladna z načrtom, saj gre v tem primeru za mesečne dotacije političnim strankam.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

824002 Financiranje kluba SD

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljen v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov SD je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 2.400 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bila poraba v višini 1.612 EUR (67 %).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

824008 Financiranje kluba SDS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljen v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov SDS je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 10.800 EUR, v obdobju I-VI/2026 še ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824016 Financiranje kluba NSi - krščanski demokrati

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov NSi-krščanski demokrati je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.200 EUR, v obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824019 Financiranje kluba LPR

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov LPR je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 2.400 EUR, v obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824021 Financiranje kluba Gasilci Maribor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov Gasilci Maribor je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.200 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 274 EUR (23%).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824025 Financiranje kluba Samostojni svetniki

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov Samostojni svetniki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 4.800 EUR, v obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824031 Financiranje kluba SMS - ZELENi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Za klub svetnikov SMS-ZELENi je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.200 EUR, v obdobju I-VI/2026 še ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824038 Financiranje kluba Liste kolesarjev in pešcev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov Lista kolesarjev in pešcev je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 2.400 EUR, v obdobju I-VI/2026 pa ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824039 Financiranje kluba Arsenovič za Maribor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta

Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov Lista Arsenovič za Maribor je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 14.400 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 585 EUR oziroma 4 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824040 Financiranje kluba Svetnikov Levica

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Sredstva so bila porabljena v skladu z določili Pravilnika o porabi proračunskih sredstev za delo klubov svetnikov in Navodila o porabi sredstev za delo klubov svetnikov. Za klub svetnikov Levica je v veljavnem klub svetnikov Levica načrtovanih 1.200 EUR, v obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

824044 Financiranje kluba Gibanje Svoboda

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za financiranje klubov svetnikov so bila načrtovana na podlagi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o financiranju klubov svetnikov v Mestnem svetu Mestne občine Maribor v letu 2026, sklep je določal financiranje kluba v višini 100 EUR na svetnika na mesec. Za klub svetnikov Gibanje Svoboda je v veljavnem klub svetnikov Levica načrtovanih 12.000 EUR, v

obdobju I-VI/2026 je bila poraba 2.184 EUR oziroma 18 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

1. Opis podprograma

Področje porabe zajema dejavnost Mestne volilne komisije, ki skrbi za izvedbo lokalnih volitev.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi in Zakon o lokalnih volitvah.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Gre za enkratno izvedbo volitev zato je cilj uspešna izvedba le teh. Lokalne volitve se izvedejo vsaka 4 leta.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

/

5. Letni cilji podprograma

/

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

/

215600 Volitve, referendumi in ljudska iniciativa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 160.000 EUR. V prvem polletju še ni bilo aktivnosti vezanih na volitve, ki bodo 15. novembra 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pretežni del realizacije se izvede v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sredstva za delovanje Komisije za priznanja in nagrade, za javne objave v medijih in za podelitev priznanj in nagrad zaslužnim občanom, za tekoče leto.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnem naročanju, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o nagradah in priznanjih v Mestni občini Maribor.

0401 Kadrovska uprava

1. Opis glavnega programa

Področje porabe zajema sredstva za delovanje Komisije za priznanja in nagrade, za javne objave v medijih in za podelitev priznanj in nagrad zaslužnim občanom za tekoče leto.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje zastavljenih nalog v okviru glavnega programa. Pri realizaciji ciljev je potrebno dosledno spoštovati vzpostavljene mehanizme notranjih kontrol.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji v proračunskem letu bodo v drugi polovici leta, saj se nagrade in priznanja podeljujejo v mesecu oktobru.

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

1. Opis podprograma

Področje porabe zajema sredstva za delovanje Komisije za priznanja in nagrade, za javne objave v medijih in za podelitev priznanj in nagrad zaslužnim občanom, za tekoče leto.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o nagradah in priznanjih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti je potrebno kvalitetno izvajanje nalog, iz pristojnosti Komisije za nagrade in priznanja.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma v proračunskem letu bodo doseženi. Naloge v okviru pristojnosti Komisije za nagrade in priznanja so načrtovane v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Učinkovito delovanje Komisije za nagrade in priznanja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da bodo tudi v letu 2026 dosežni cilji učinkovito in gospodarno.

215500 Nagrade in priznanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je za nagrade in priznanja načrtovanih 70.000 EUR, v obdobju I-VI/2026 ni bilo porabe, saj vse aktivnosti tečejo v drugi polovici leta. Načrtovana sredstva so namenjena za izdelavo občinskih priznanj in nagrad ter za izplačilo denarnih nagrad

nagrajencem.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija bo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema naloge na področju prometne varnosti v občini Maribor. Sredstva bodo porabljena za delovanje Varnostnega sosveta Mestne občine Maribor, za tisk, reprezentanco in nabavo osnovnih sredstev.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja je NPVCP (Nacionalni program varnosti cestnega prometa) za obdobje od 2012 do 2026 - SKUPAJ ZA VEČJO VARNOST.

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

1. Opis glavnega programa

Področje zajema naloge na področju prometne varnosti v občini Maribor. Sredstva bodo porabljena za delovanje Varnostnega sosveta Mestne občine Maribor, za tisk, reprezentanco in nabavo osnovnih sredstev.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja je NPVCP (Nacionalni program varnosti cestnega prometa) za obdobje od 2012 do 2026 - SKUPAJ ZA VEČJO VARNOST.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji se dosegajo.

08029002 Notranja varnost

1. Opis podprograma

Področje porabe zajema sredstva za delovanje Varnostnega sosveta Mestne občine Maribor, ki deluje kot posvetovalni organ župana.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Maribor, Zakon o policiji

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti je potrebno kvalitetno izvajanje nalog, iz pristojnosti Varnostnega sosveta.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma se dosegajo. Izvajajo se vse načrtovane naloge v okviru pristojnosti

Varnostnega sosveta.

5. Letni cilji podprograma

Učinkovito delovanje Varnostnega sosveta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev in da bodo sredstva porabljena v okviru načrtovanih.

215400 Varnostni svet

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je za delovanje varnostnega sosveta načrtovanih 2.500 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bila poraba 900 EUR oziroma 36 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Praviloma je višja realizacija v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0201 - Nadzorni odbor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0201	Nadzorni odbor	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,7	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,7	100,0
0203	Fiskalni nadzor	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,7	100,0
02039001	Dejavnost nadzornega odbora	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,7	100,0
215200	Nadzorni odbor	5.366	12.000	12.000	8.242	12.000	68,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.700	2.700	36	36	1,3	1,3
4029	Drugi operativni odhodki	5.366	9.300	9.300	8.207	11.964	88,2	128,7

0201 Nadzorni odbor

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema dejavnost Nadzornega odbora Mestne občine Maribor, kot neodvisnega organa Mestne občine Maribor. Področje porabe Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave pristojnega za finance in nadzornega odbora občine.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o funkcionarjih v državni upravi, Zakon o javnem naročanju, Statut Mestne občine Maribor, Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor, ter ostali lokalni in državni predpisi.

0203 Fiskalni nadzor

1. Opis glavnega programa

Področje porabe Ekonomska in fiskalna administracija zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave pristojnega za finance in nadzornega odbora občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog članov Nadzornega odbora Mestne občine Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji v proračunskem letu se dosegajo, saj nadzorni odbor izvaja vse načrtovane aktivnosti (izvedba sej in nadzorov v skladu z letnim programom dela).

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

1. Opis podprograma

Nadzorni odbor sprejme letni načrt dela. O svojih ugotovitvah obvešča župana, nadzorovane subjekte in po potrebi Mestni svet Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Poslovnik Nadzornega odbora Mestne občine Maribor, Statut Mestne občine Maribor, Pravilnik o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma v proračunskem letu se dosegajo, delo nadzornega odbora poteka v skladu z načrtom dela.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Nadzorni odbor je uspešen pri doseganju dolgoročnih ciljev.

5. Letni cilji podprograma

Učinkovito delovanje Nadzornega odbora v skladu s sprejetim načrtom dela.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev saj so porabljena sredstva v okviru načrtovanih. Nadzorni odbor izvaja aktivnosti v skladu s sprejetim programom.

215200 Nadzorni odbor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je načrtovanih 12.000 EUR. Sredstva so namenjena izplačilu sejin članom, v obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 8.242 EUR oziroma 69 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0301 - Župan

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0301	Župan	92.761	255.000	255.000	84.506	235.000	33,1	92,2
01	POLITIČNI SISTEM	92.761	245.000	245.000	84.506	225.000	34,5	91,8
0101	Politični sistem	92.761	245.000	245.000	84.506	225.000	34,5	91,8
01019003	Dejavnost župana in podžupanov	92.761	245.000	245.000	84.506	225.000	34,5	91,8
110001	Plače, prispevki in dodatki funkcionarjev	80.506	220.000	220.000	81.012	200.000	36,8	90,9
4000	Plače in dodatki	54.133	113.300	113.300	35.165	93.300	31,0	82,4
4001	Regres za letni dopust	2.683	5.500	5.500	1.630	5.500	29,6	100,0
4002	Povračila in nadomestila	1.316	4.200	4.200	762	4.200	18,2	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	4.795	10.500	10.500	3.112	10.500	29,6	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	3.841	8.800	8.800	2.493	8.800	28,3	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	163	600	600	106	600	17,6	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	54	200	200	35	200	17,6	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.200	1.200	352	1.200	29,3	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	481	1.200	1.200	261	1.200	21,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	13.040	74.500	74.500	37.096	74.500	49,8	100,0
211706	Materialni stroški funkcionarjev	12.255	25.000	25.000	3.494	25.000	14,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	773	2.400	6.400	769	6.400	12,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	26	0	0	0	0	---	---
4023	Prevozni stroški in storitve	146	220	220	0	220	0,0	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	10.845	21.600	17.600	2.644	17.600	15,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	464	780	780	80	780	10,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

0301 - Župan

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
214702	Pokroviteljstva	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	0	1.500	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	6.500	6.500	0	6.500	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0

0301 Župan

01 POLITIČNI SISTEM

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema naloge in dejavnosti, povezane s funkcijami in pristojnostmi, ki jih županu in podžupanom nalagajo zakoni in drugi akti: Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor in Statut Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Statut Mestne občine Maribor, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

0101 Politični sistem

1. Opis glavnega programa

V program se uvrščajo vse naloge povezane s funkcijami in pristojnostmi, ki jih županu nalagajo zakoni in ostali akti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kakovostno, strokovno in ciljno usmerjeno izvajanje nalog, ki jih županu nalagajo zakoni in ostali akti, v dobrobit vseh občanov in občanov ter razvojnega napredka Mestne občine Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da smo dolgoročne cilje ob polletju uspešno dosegli.

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

1. Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za plače, prispevke ter druga nadomestila župana Mestne občine Maribor, ki svojo funkcijo opravlja poklicno ter sredstva namenjena plačilu za opravljanje funkcije nepoklicnih podžupanov Mestne občine Maribor. Podprogram zajema tudi sredstva za materialne stroške, povezane z dejavnostjo župana in podžupanov, področje odnosov z javnostmi, ki obsega obveščanje medijev o projektih in aktivnostih Mestne občine Maribor in Mestne uprave ter spremljanje njihovega poročanja o našem delu. Kontinuirana komunikacija z mediji pomeni tudi organiziranje tiskovnih konferenc, povabil na različne dogodke ter prenosov informacij preko komunikacijskih orodij Mestne občine Maribor (mestni časopis, spletno mesto in socialna omrežja).

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Zakon o prispevkih za socialno varnost

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje čim boljših pogojev za delo županstva, izplačevanje plač, drugih prejemkov župana in podžupanov Mestne občine Maribor, ki svojo funkcijo opravljajo poklicno ali nepoklicno.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji podprograma v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji so izplačevanje plač in drugih prejemkov župana in podžupanov ter področja odnosov z javnostmi, ki obsega obveščanje medijev o projektih in aktivnostih Mestne občine Maribor in

Mestne uprave ter spremljanje njihovega poročanja o našem delu, ki je tudi eden izmed kazalnikov uspešnosti uresničevanja omenjenih ciljev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

110001 Plače, prispevki in dodatki funkcionarjev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 220.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 so bila realizirana sredstva v višini 81.012 EUR oziroma 37 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta nižja za 20.000 EUR in bo znašala 200.000 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

211706 Materialni stroški funkcionarjev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 25.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 so bila realizirana sredstva v višini 3.494 EUR oziroma 14 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

Sredstva so bila porabljena za:

- izdatke za reprezentanco;
- dnevnice za službena potovanja v državi;
- stroške prevoza v državi;
- dnevnice za službena potovanja v tujini;
- hotelske in restavracijske storitve v tujini;
- stroške prevoza v tujini;
- druge izdatke za službena potovanja;
- druge operative odhodke;
- plačila bančnih storitev.

Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

V začetku leta 2026 so bile poravnane obveznosti, ki so v izplačilo zapadle v letu 2025 in sicer v višini 59,71 EUR (nabava mleka za namen pogostitve na delovnih srečanjih in sestankih v Kabinetu župana). Obveznost ni bila poravnana v preteklem letu zaradi tehnične napake pri obdelavi računa.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Mestna občina Maribor je lahko pokrovitelj večjih ali manjših prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti, ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o splošnem upravnem postopku, Navodilo o dodelitvi donatorskih sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor in občinski odloki.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

Področje obsega izvedbo javno koristnih dogodkov v izvedbi društev in posameznikov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev kakovostne izvedbe javno koristnih dogodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da bodo dolgoročni cilji uspešno doseženi do konca leta.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

1. Opis podprograma

Mestna občina Maribor je lahko pokrovitelj večjih ali manjših prireditev, dogodkov, projektov ali drugih dejavnosti, ki so v organizaciji fizičnih ali pravnih oseb na različnih nivojih. Sredstva se namenjajo pomoči pri organizaciji in izvedbi prireditev in dejavnosti, ki: utrjujejo in promovirajo pozitivne vrednote; so socialne, kulturne, umetniške, izobraževalne, športne, humanitarne ali podobne narave; promovirajo Maribor oziroma širijo njegove razvojne potenciale; so neposredno vezane na sodelovanje s pobratenimi mesti Maribora ter na dejavnosti zdomskih društev, katerih pokrovitelj je Mestna občina Maribor; so neposredno vezane na med regijsko ali mednarodno sodelovanje; jih organizirajo mladi ali so namenjene mladim ter se nanašajo neposredno na zapostavljene družbene skupine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o splošnem upravnem postopku, Navodilo o dodelitvi donatorskih sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so transparentno in zakonito podeljevanje sredstev društvom in posameznikom za izvedbo dogodkov ter ohranjanje in spodbujanje izvedbe le teh.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma bodo doseženi do konca leta.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju, tako da se v posameznem letu zagotovi pokroviteljstvo čim večjemu številu javno koristnih dogodkov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni izvedbeni cilji podprograma bodo doseženi do konca leta glede na razpoložljiva sredstva ob upoštevanju gospodarnosti.

214702 Pokroviteljstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 10.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije, saj bo le ta nastopila v drugi polovici leta. Tekom leta se prejemajo vloge. Komisija za dodelitev donatorskih sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor bo v drugi polovici leta vloge točkovala (ocenila), nato pa bodo v drugi polovici leta dodeljena sredstva za sofinanciranje domačih in mednarodnih simpozijev, konferenc, srečanj, seminarjev in prireditev, ki se odvijajo v mestu Maribor in tudi v tujini. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0402 - Kabinet župana

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0402	Kabinet župana	96.240	461.550	461.550	184.618	461.550	40,0	100,0
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	713	17.000	17.000	5.532	17.000	32,5	100,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	713	17.000	17.000	5.532	17.000	32,5	100,0
<i>03029001</i>	<i>Članarine mednarodnim organizacijam</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>220</i>	<i>2.000</i>	<i>11,0</i>	<i>100,0</i>
	214706 Mednarodne članarine	0	2.000	2.000	220	2.000	11,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0	2.000	2.000	220	2.000	11,0	100,0
<i>03029002</i>	<i>Mednarodno sodelovanje občin</i>	<i>713</i>	<i>15.000</i>	<i>15.000</i>	<i>5.312</i>	<i>15.000</i>	<i>35,4</i>	<i>100,0</i>
	214704 Mednarodno in medmestno sodelovanje	713	15.000	15.000	5.312	15.000	35,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	5.947	6.287	4.723	6.287	75,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	4.833	6.833	370	6.833	5,4	100,0
	4024 Stroški službenih potovanj	679	4.200	1.860	210	1.860	11,3	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	34	20	20	9	20	45,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	82.084	347.550	347.550	136.704	347.550	39,3	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	82.084	347.550	347.550	136.704	347.550	39,3	100,0
<i>04039001</i>	<i>Obveščanje domače in tuje javnosti</i>	<i>42.600</i>	<i>85.000</i>	<i>85.000</i>	<i>30.960</i>	<i>85.000</i>	<i>36,4</i>	<i>100,0</i>
	214707 Odnosi z javnostmi	42.600	85.000	85.000	30.960	85.000	36,4	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	42.348	78.000	78.000	27.597	78.000	35,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	252	3.550	3.550	0	3.550	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	3.450	3.450	3.363	3.450	97,5	100,0
<i>04039002</i>	<i>Izvedba protokolarnih dogodkov</i>	<i>39.483</i>	<i>262.550</i>	<i>262.550</i>	<i>105.744</i>	<i>262.550</i>	<i>40,3</i>	<i>100,0</i>
	214701 Protokolarne zadeve	10.257	68.000	68.000	34.790	68.000	51,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	8.133	39.618	39.618	24.075	39.618	60,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.124	28.382	28.382	10.715	28.382	37,8	100,0

A. Bilanca odhodkov

0402 - Kabinet župana

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
214703	Proslave in prireditve	29.226	90.000	90.000	52.544	90.000	58,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	22.402	42.700	42.700	24.204	42.700	56,7	100,0
4021	Posebni material in storitve	5.970	41.800	41.800	27.929	41.800	66,8	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	854	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	1.500	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	3.000	3.000	411	3.000	13,7	100,0
214717	Izboljšajmo Maribor - organizacija dogodkov	0	69.550	69.550	18.410	69.550	26,5	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	65.820	56.308	14.634	56.308	26,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	0	5.000	2.800	5.000	56,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	3.730	3.730	0	3.730	0,0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	0	1.096	0	1.096	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	0	3.416	976	3.416	28,6	100,0
214718	Dan Maribora	0	35.000	35.000	0	35.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	17.200	17.200	0	17.200	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	17.270	17.270	0	17.270	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	530	530	0	530	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	13.444	97.000	97.000	42.382	97.000	43,7	100,0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	13.444	97.000	97.000	42.382	97.000	43,7	100,0
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	13.444	97.000	97.000	42.382	97.000	43,7	100,0
214710	Ostale članarine	13.444	97.000	97.000	42.382	97.000	43,7	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	13.444	97.000	97.000	42.382	97.000	43,7	100,0

0402 Kabinet župana

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sodelovanje Mestne občine Maribor v mednarodnih institucijah, z lokalnimi in regionalnimi oblastmi in drugimi subjekti iz tujine ter mednarodno humanitarno in razvojno pomoč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija in načrt mednarodnega sodelovanja Mestne občine Maribor.

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

1. Opis glavnega programa

Mestna občina Maribor se povezuje z drugimi lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi in mednarodnimi institucijami iz Evropske unije, s katerimi si izmenjuje znanje in izkušnje na področju lokalne samouprave.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je prenesti primere dobre prakse na področju trajnostnega, gospodarskega, kulturnega in socialnega razvoja v mesto Maribor in širšo regijo.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da smo dolgoročne cilje ob polletju uspešno dosegli.

03029001 Članarine mednarodnim organizacijam

1. Opis podprograma

Področje zajema sodelovanje Mestne občine Maribor v mednarodnih institucijah, z lokalnimi in regionalnimi oblastmi ter drugimi subjekti iz tujine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Sodelovanje z mednarodnimi institucijami in prenos dobrih praks.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni dolgoročni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji podprograma izhajajo iz dolgoročnih ciljev - sodelovanje z mednarodnimi institucijami in prenos dobrih praks.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

214706 Mednarodne članarine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 2.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 220 EUR oziroma 11 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. V prvem polletju je bila plačana letna članarina v mednarodni organizaciji ISG – Internationales Städteforum Graz (mednarodna organizacija zgodovinskih mest in občin). Obveznost za plačilo letne članarine v mednarodni

organizaciji ICLEI – Local Governments for Sustainability (mednarodna organizacija lokalnih skupnosti in njihovih združenj) bo nastala v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

1. Opis podprograma

V okviru mednarodnega sodelovanja Mestna občina Maribor sodeluje z več pobratenimi in partnerskimi mesti. Sodelovanje pomeni organizacijo obiskov, delovnih sestankov in konferenc za gospodarske, politične in druge delegacije ter obratno - udeležbo naših delegacij v tujini.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Strategija in načrt mednarodnega sodelovanja Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročna usmeritev in cilj občine na področju mednarodnega sodelovanja je odprtost vodstva občine kot tudi vseh organov mestne uprave do tujih partnerjev (mest, institucij, društev in posameznikov); do tistih, s katerimi občina že beleži dolgoletno uspešno sodelovanje kot tudi do novih partnerjev, kjer se izkaže obojestranski interes po skupnih aktivnostih na konkretnih projektih v smislu gospodarskega sodelovanja in oživljanja gospodarske situacije v Mestni občini Maribor. Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnosti doseganja posameznih letnih ciljev in izvedbenih nalog.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni dolgoročni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji Mestne občine Maribor izhajajo iz dolgoročne usmeritve mestne uprave na tem področju in se nanašajo na učinkovito sodelovanje mesta na različnih področjih. Osnovni letni cilj je poglobitev dosedanjega sodelovanja, vključitev novih akterjev v posamezne projekte, razširitev sodelovanja na nova področja (gospodarstvo, kultura, turizem, ...) in drugo. Stike s partnerji v tujini in pojavljanja na mednarodnem področju smo uspešno izvajali v skladu z zastavljenimi načrti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

214704 Mednarodno in medmestno sodelovanje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 15.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 5.312 EUR oziroma 35 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. Sredstva so bila porabljena za izvedbo aktivnosti na področju gospodarskega in kulturnega sodelovanja s tujimi partnerji, med katerimi so mesta, institucije, društva in posamezniki. V okviru teh aktivnosti so bili poravnani stroški organizacije naslednjih dogodkov:

- »Čaj z razlogom: Gospodarstvo kot razvojni potencial Štajerske«, ki smo ga organizirali v sodelovanju z Britansko-slovensko gospodarsko zbornico, SPIRIT Slovenija ter takratnim Ministrstvom za gospodarstvo, turizem in šport. Na dogodku smo gostili predstavnike največjih štajerskih podjetij ter predstavnika Gospodarske zbornice Greater Manchester. Namen dogodka je bil spodbuditi razpravo o gospodarskih razvojnih priložnostih Štajerske, povečanju konkurenčnosti, privabljanju investicij ter krepitvi mednarodnega sodelovanja;
- »Pogled k sosedu«, ki smo ga organizirali v sodelovanju z Regionalno razvojno agencijo za Podravje – Maribor, WKO Steiermark, Veleposlaništvom Republike Slovenije na Dunaju in Mestom Gradec. Na dogodku smo gostili županjo Gradca, predstavnike diplomatskega zbora ter številne podjetnike iz avstrijske Štajerske. Namen dogodka je bil povezovanje gospodarskih deležnikov, izmenjava izkušenj ter prepoznavanje možnosti za prihodnje sodelovanje in investicije v slovenskem delu Štajerske.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega odnose z različnimi javnostmi in aktivnosti, ki so potrebni za komuniciranje Mestne občine Maribor z različnimi deležniki oziroma javnostmi.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, odloki in pravilniki.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

To področje obsega odnose z različnimi javnostmi in aktivnosti, ki so potrebne za komuniciranje Mestne občine Maribor z različnimi deležniki oziroma javnostmi. Osnovni namen odnosov z javnostmi je izvajanje informiranja zaposlenih, meščank in meščanov in zagotoviti celovite, objektivne informacije o dogajanju ter seznanitev z aktivnostmi Mestne občine Maribor, Mestne uprave ter javnih podjetij in zavodov, ki delujejo v Mariboru. Pri tem se program informiranja izvaja

preko različnih komunikacijskih orodij. To področje zajema tudi protokol.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni ciljni odnosov z javnostmi so zagotovitev jasnih, transparentnih in ažurnih informacij o dogajanju in aktivnostih Mestne občine Maribor, Mestne uprave ter javnih podjetij in zavodov, ki delujejo v Mariboru. Komunikacija se gradi tako interno znotraj zaposlenih na Mestni občini Maribor, kot eksterno preko komunikacijskih orodij Mestne občine Maribor in komuniciranja z mediji. Cilji služb za protokol in mednarodno sodelovanje so prav tako naravnani h kvalitetnemu in strokovnemu delovanju, ki gradijo samo podobo občine in županstva na najvišji možni ravni. Dolgoročni cilj je uspešno izvajanje protokolarnih dogodkov Mestne občine Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da smo dolgoročne cilje ob polletju uspešno dosegli.

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

1. Opis podprograma

Delo Mestne uprave je javno, zato je prav, da uprava različne ciljne javnosti pravočasno in zadostno obvešča in informira o svojem delu. Poleg zagotavljanja transparentnosti svojega dela še sledi načelu odprtosti, kooperativnosti in pripravljenosti za sodelovanje. S pravočasnim, spoštljivim in primernim komuniciranjem dokazujemo transparentnost delovanja Mestne uprave in celotne Mestne občine Maribor in si posledično izgrajujejo ugled. Ugled delovanja občine se namreč izgrajuje s primerno komunikacijo z vsemi ciljnim deležniki. Veliko k temu pripomore zadovoljstvo zaposlenih in interna komunikacija, ne smemo pa pozabiti na ugled, ki se ustvari skozi percepcijo delovanja občine od zunaj. Pri komuniciranju z javnostmi občina ciljno izbira orodja, ki so uporabljena trenutku in okoliščinam primerno. Najpogostejša orodja so: novinarske konference, izjave za javnost pred/med/po dogodku, sporočila za javnost, odgovori na vprašanja novinarjev, objave na spletnih straneh, odgovori na članke ali objave v medijih, letaki, zgibanke, brošure, izvedba strokovnih posvetov ali tematskih konferenc, intervjuji novinarjev, sodelovanje v pogovornih oddajah, pisni in elektronski pregled poročanja v medijih, ipd.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnem naročanju in Navodilo o javnem naročanju v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj občine na področju komuniciranja z javnostmi je usmerjanje aktivnosti v izboljšanje obstoječih komunikacijskih poti tako do zunanjih ciljnih javnosti kot tudi znotraj Mestne uprave. S tem želi občina doseči čim boljše informiranost vseh javnosti ter oblikovati čim boljšo podobo v javnosti. Dolgoročno bo občina svojo strategijo usmerila predvsem v fleksibilnost komuniciranja, odprtost Mestne uprave, dostopnost vodij organov v Mestni upravi za predstavnike medijev, posredovanje točnih in resničnih informacij ter v pravočasnost posredovanja informacij. Prav tako je dolgoročni cilj na tem področju intenziviranje povezovanja in sodelovanja s sorodnimi PR službami po Sloveniji zato, da se utrdi sodelovanje med ustanovami, podjetji, občinami in državo na področju obveščanja javnosti. Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali skozi doseganje uspešnosti letnih izvedbenih ciljev. Vseeno velja izpostaviti najpomembnejše kazalce: dosežena čim boljša podoba občine v javnosti, zadovoljstvo različnih ciljnih javnosti s posredovanjem informacij o delu občine in njene uprave, število in rezultati skupnih aktivnosti različnih PR-služb v Sloveniji (povezovanje, sodelovanje, prenosi dobre prakse).

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji podprograma v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na področju komuniciranja z javnostmi. Gre za oblikovanje in utrjevanje pozitivne podobe občine v sredstvih javnega obveščanja preko ustrezne komunikacije z mediji o delu, nalogah in projektih mestne uprave ter o pomembnejših dogodkih, ki jih organizira ali soorganizira občina. Izvedbeni cilji se nanašajo na uspešno organiziranje tiskovnih konferenc, izjav župana, podžupanov in drugih predstavnikov

mestne uprave, na skrb za urejanje spletnih strani občine in družabnih omrežij, na usmerjeno komuniciranje z javnostmi v povezavi s konkretnimi projekti, ki se izvajajo znotraj Mestne uprave, ipd. Kazalci za ugotavljanje uspešnosti doseganja letnih ciljev se bodo izražali skozi doseženo čim boljše podobo občine v javnosti, s številom uspešno izvedenih tiskovnih konferenc in drugih komunikacijskih poti, preko katerih bo občina čim bolje in pravočasno informirala javnost o delu župana, podžupanov, Mestne uprave in Mestnega sveta. Uspešnost se bo kazala tudi v odzivu javnosti na urejenost in transparentnost spletnih strani občine kot tudi na številu pridobljenih pozitivnih izkušenj s strani sorodnih PR služb v Sloveniji.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

214707 Odnosi z javnostmi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 85.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 30.960 EUR oziroma 36 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. Sredstva so bila porabljena za:

- založniške in tiskarske storitve, kar je zajemalo naročilo tiska:
 - več foreks plošč s slikami za hodnike Mestne občine Maribor in
 - tiske mesh platen za nepremično kulturno dediščino.
- oglaševalske storitve in objave, kar je zajemalo oglaševanje številnih občinskih akcij (čistilna akcija, skuterji, operna noč) na različnih oglaševalskih kanalih (radio, plakati, digitalni ekrani, spletni mediji);
- drugi splošni material in storitve, kar je zajemalo:
 - naročilo nove celostne grafične podobe za čistilno akcijo "Moji odpadki, moja skrb";
 - naročilo petih video vsebin o dogajanju in projektih mesta Maribor;
 - plačilo vizualne identitete kampanje kiosk K67 in
 - plačilo prijavnine za naziv "Prostovoljstvu prijazna občina".

Med drugimi izdatki je zajeto še plačilo poštnih storitev, ki se nanašajo na distribucijo praznične publikacije v mesecu decembru 2025 (v nabiralnike so jih prejela vsa gospodinjstva v Mestni občini Maribor).

Sicer pa je Služba za odnose z javnostmi dnevno sodelovala z novinarji in medijskimi hišami na področju odnosov, kar je zajemalo:

- ažurno in skladno s časovnimi roki po Zakonu o medijih odgovarjanje na novinarska vprašanja;
- ob večjih dogodkih so se organizirale obsežne novinarske konference;
- ob večjih dogodkih so se organizirale in koordinirale izjave za javnost, na katerih so imeli novinarji možnost neposrednega postavljanja vprašanj;
- služba je pomagala posameznim zaposlenim s svetovanjem, kako čim odmevneje promovirati njihov projekt;
- z obveščanjem javnosti in sodelovanjem z mediji se je podpiralo službo za protokol pri številnih sprejemih in slovesnostih Mestne občine Maribor;
- služba je urednik Facebook, Instagram in LinkedIN profila Mestna občina Maribor in Youtube kanala Mestna občina Maribor ter vzdržuje spletno strani maribor.si;
- služba je nadaljevala z organizacijo kav z novinarji, katerih namen je predstavitev tem pred vsako sejo mestnega sveta in drugih sprotnih novinarskih konferenc.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

1. Opis podprograma

Protokolarnе dogodke Mestna občina Maribor organizira ob različnih priložnostih: uradnih, delovnih in protokolarnih obiskih visokih državnih predstavnikov iz domovine in tujine, diplomatsko-konzularnih predstavnikov (veleposlanikov in konzulov), županov in delegacij občin, predstavnikov gospodarskih, kulturnih, političnih, športnih ter drugih ustanov in združenj, kakor tudi številnih uglednih posameznikov. Nadalje organizira številne sprejeme in protokolarnе dogodke za posameznike in skupine: ob življenjskih jubilejih in podeljevanju priznanj, ob zaključku leta, za športne dosežke, za odličnjake ob zaključku šolskega leta (osnovnošolce in srednješolce) ter zlate maturante, in drugo. Protokolarni dogodki potekajo tudi ob polaganjih vencev, ob poslovitvi od uglednih posameznikov, kakor tudi ob številnih otvoritvah, proslavah in prireditvah ter mnogih sorodnih aktivnostih.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnem naročanju, Zakon o lokalni samoupravi, Navodila za oddajo javnih naročil v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročna usmeritev občine pri izvajanju protokolarnih dogodkov se odraža v izkazovanju ustrezne pozornosti in odprtosti vodstva ter Mestne uprave v smislu dobrega gostitelja ob najrazličnejših obiskih visokih predstavnikov iz Slovenije ali tujine. Pomembno je, da vodstvo mesta izkaže ustrezno pozornost gostom, jim predstavi potenciale iz različnih področij, pomembnejše predstavnike mestnih institucij, jih poveže in na dolgi rok poskuša zagotoviti sodelovanje in morebiti posredno pripomore, preko vzpostavljanja prvih stikov, tudi k realizaciji dolgoročnejših projektov v dobro mesta. Pomemben cilj občine je prav tako ohranjanje spomina na preminule, ki so, izhajajoč iz zgodovinskih dogodkov, prispevali k razvoju mesta. Z organizacijo proslav in prireditev ob državnih praznikih in spominskih dnevih se ohranja spomin na pomembne zgodovinske dogodke. Prav tako se na primeren način izkazuje pozornost posameznikom, skupinam in institucijam, ki v sedanjosti s svojim delom in dosežki na različnih področjih sooblikujejo mesto v bolj uspešno ali prepoznavno, tako doma kot v tujini.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji podprograma v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročne usmeritve občine na tem področju. Gre za utrjevanje podobe občine in vodstva mesta v smislu prijaznega gostitelja ob organiziranju posameznih protokolarnih dogodkov. Občina skozi dogodke, sprejeme, proslave in prireditve, ki jih organizira, izkazuje posebno pozornost posameznikom, skupinam ali institucijam. Ohranja spomin na preminule osebe in pomembne zgodovinske dogodke ter pozorno spremlja aktualne dosežke v mestu. Pri organizaciji mnogih protokolarnih dogodkov (sprejemi, delovni razgovori) sledi cilju, da vanje vključuje čim več predstavnikov mestnih institucij ali ustanov ter pri tem odigra povezovalno vlogo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je

v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

214701 Protokolarne zadeve

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 68.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 34.790 EUR oziroma 51 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. V prvem polletju so bila sredstva namenjena izvajanju protokolarnih, reprezentančnih in promocijskih aktivnosti Mestne občine Maribor, ki prispevajo h krepitvi ugleda občine, razvoju partnerskih odnosov ter zagotavljanju ustrezne organizacijske in vsebinske podpore dogodkom mestnega in širšega javnega pomena. Sredstva so bila porabljena za organizacijo in izvedbo delovnih ter protokolarnih srečanj, obiskov in sprejemov domačih delegacij ter predstavnikov različnih institucij, organizacij in društev. Posebna pozornost je bila namenjena izvedbi sprejemov ob pomembnih življenjskih jubilejih, podelitvah priznanj, doseženih športnih uspehih, sprejemom odličnjakov osnovnih in srednjih šol, zlatih maturantov, prejemnikov mestnih nagrad, udeležencev kulturnih in drugih prireditve ter delegacij ob uradnih obiskih mesta. V okviru postavke so se pokrivali stroški za izvedbo žalnih slovesnosti ob slovesu od uglednih posameznikov, ki so s svojim delovanjem pomembno prispevali k razvoju mesta in lokalne skupnosti. Sredstva so bila namenjena tudi podpori tradicionalnim prireditvam zgodovinskega, športnega in kulturnega pomena ter drugim dogodkom, na katerih Mestna občina Maribor nastopa kot organizator, soorganizator ali pokrovitelj. Poraba sredstev je zajemala stroške tehnične in organizacijske izvedbe dogodkov, med drugim stroške ozvočenja, povezovanja programov, tolmačenja, priprave cvetličnih aranžmajev in žalnih vencev, nabave protokolarnih daril ter organizacije promocijskih ogledov mesta. Kriti so bili tudi stroški založniških in tiskarskih storitev, nabave potrebnega materiala ter reprezentančni izdatki, povezani z izvajanjem protokolarnih nalog.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

214703 Proslave in prireditve

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 90.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 52.544 EUR oziroma 58 %. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. V prvem polletju so bila sredstva porabljena za kritje stroškov reprezentance ob različnih proslavah, slovesnostih in spominskih dnevih, med drugim ob slovenskem kulturnem prazniku, spominskem dnevu Mestne občine Maribor – Dnevu boja proti okupatorju, spominskem dnevu Mestne občine Maribor – Pekrskih dogodkih, Operni noči, podelitvi Glazerjevih nagrad ter ponovoletnem sprejemu župana. Prav tako so sredstva pokrivala stroške organizacije in izvedbe navedenih dogodkov, vključno s pripravo kulturnih programov, scenografije, ozvočenja, fotografiranja, moderiranja, povezovanja programov, tolmačenja ter zagotavljanja druge tehnične in organizacijske podpore. Del sredstev je bil namenjen tudi nabavi protokolarnih daril ter izvedbi promocijskih ogledov mesta za domače in tuje goste.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

214717 Izboljšajmo Maribor - organizacija dogodkov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 69.550 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 18.410 EUR oziroma 26 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. Sredstva so bila namenjena za:

- oglaševalske storitve in objave na plakatnih mestih in radijsko oglaševanje nove mestne aplikacije Naš Maribor;
- druge splošne materiale in storitve:
 - priprava grafičnega materiala za komuniciranje aplikacije Naš Maribor;
 - fotografske storitve za aplikacijo Naš Maribor;
- zasnovo, program in izvedbo Festivala grafitov in
- plačilo in izvedbo delavnic participativnega proračuna Mestne občine Maribor za mlade.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

214718 Dan Maribora

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 35.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 ni bilo realizacije, ker se načrtovane aktivnosti nanašajo na organizacijo dogodkov in aktivnosti za Dan Maribora, ki so namenjene počastitvi praznika mesta Maribor v mesecu oktobru. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

To področje obsega povezovanje lokalnih skupnosti preko članstva v Skupnosti občin Slovenije in Združenju mestnih občin Slovenije.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Maribor ter drugi lokalni in državni predpisi.

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

1. Opis glavnega programa

Program obsega povezovanje lokalnih skupnosti preko članstva v Skupnosti občin Slovenije in v Združenju mestnih občin Slovenije.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Znotraj glavnega programa 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni je le en podprogram, zato so dolgoročni cilji glavnega programa enaki dolgoročnim ciljem podprograma.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Znotraj glavnega programa je le en podprogram, zato je ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev glavnega programa enaka oceni uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma 06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1. Opis podprograma

Mestna občina Maribor je redna članica Skupnosti občin Slovenije kot nacionalnega združenja lokalnih skupnosti. SOS šteje 176 občin članic iz vseh področij Slovenije, županje in župani pa so vseh političnih prepričanj. Združuje jih prepričanje, da je za razreševanje mnogih težav, s katerimi se občine srečujejo, potrebno sodelovati, izmenjavati izkušnje, širiti vedenje in znanje ter združevati moči, saj so le tako lahko močnejše. Mestna občina Maribor je od leta 2015 članica Združenja mestnih občin Slovenije. Gre za interesno združenje slovenskih mestnih občin, ustanovljeno zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov. Združenje zastopa interese slovenskih mestnih občin na državni in mednarodni ravni. Mestne občine kot članice se preko tega združenja povezujejo s sorodnimi institucijami in organizacijami doma in v tujini in sodelujejo z drugimi pravnimi osebami z namenom pridobitve znanj in izkušenj s področja lokalne samouprave in gospodarskih javnih služb.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj občine je s članstvom v Skupnosti občin Slovenije, skupaj z drugimi občinami, voditi uspešno in učinkovito komunikacijo na državni ravni z ministrstvi pri doseganju skupnih dogovorov, pomembnih za delovanje lokalnih skupnosti, usklajevanje z državo, nevladnimi organizacijami, usklajevanje z Evropsko unijo, sodelovanje v mednarodnih projektih, delovnih skupinah in komisijah ipd. Kazalci uspešnosti doseganja omenjenega cilja so sprejeti dogovori med Skupnostjo občin Slovenije in državnimi službami, upoštevani predlogi lokalnih skupnostih pri oblikovanju in sprejemanju zakonodaje ter drugi, za lokalne skupnosti pomembni akti na ravni države (v čim večjem številu in obsegu). Dolgoročni cilj Mestne občine Maribor kot članice v Združenju mestnih občin Slovenije je, da opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na: izmenjavo izkušenj in krepitev lokalne samouprave; sodelovanje v razpravah o aktualnih vprašanjih v zvezi z uresničevanjem lokalne samouprave, s poudarkom na delovanju mestnih občin; obravnavanje zakonskih predpisov, ki se nanašajo na lokalno samoupravo ter dajanje pobud državnemu zboru, državnemu svetu in vladi; uveljavljanje in zastopanje skupnih interesov mestnih občin; sodelovanje z organizacijami lokalnih in regionalnih skupnosti; sodelovanje v delovnih odborih združenja; oblikovanje skupnih razvojnih projektov ter opravljanje drugih nalog v skladu z odločitvami organov Združenja mestnih občin Slovenije.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji podprograma v prvi polovici leta uspešno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji podprograma so sodelovanje občin, dogovarjanje glede zakonodaje na državni ravni z ministrstvi, aktivno sodelovanje pri vsebinah vezanih na financiranje občin, sodelovanje v posameznih delovnih skupinah, komisijah in odborih v okviru obeh združenj, sodelovanje pri mednarodnih projektih, ipd..

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni letni cilji v prvi polovici leta uspešno doseženi, pri čemer se je v največji možni meri upoštevala gospodarnost in učinkovitost.

214710 Ostale članarine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 97.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 42.382 EUR oziroma 44 % načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. Sredstva so bila porabljena za plačilo prvega dela (polovice) letne članarine za Skupnost občin Slovenije, za plačilo prvega dela (polovice) letne članarine za Združenje mestnih občin Slovenije in za plačilo letne članarine za Štajersko gospodarsko zbornico.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0403 - Urad za finance in proračun

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0403	Urad za finance in proračun	6.965.089	14.455.931	14.349.431	6.417.606	14.348.431	44,7	100,0
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	1.317	7.550	7.550	2.159	10.550	28,6	139,7
0202	Urejanje na področju fiskalne politike	1.317	7.550	7.550	2.159	10.550	28,6	139,7
02029001	Urejanje na področju fiskalne politike	1.317	7.550	7.550	2.159	10.550	28,6	139,7
218500	Upravljanje s kapitalskimi naložbami	189	500	500	184	500	36,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	189	500	500	184	500	36,8	100,0
218502	Razpolaganje s kapitalskimi naložbami	0	1.000	1.000	0	0	0,0	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.000	1.000	0	0	0,0	0,0
838305	Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	1.095	5.800	5.800	1.934	9.800	33,3	169,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.095	5.800	5.800	1.934	9.800	33,3	169,0
838308	Mestna blagajna	33	250	250	40	250	16,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	31	170	170	38	170	22,3	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	2	80	80	2	80	3,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

0403 - Urad za finance in proračun

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.700.101	10.800.000	10.800.000	5.483.155	10.800.000	50,8	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	282.158	700.000	700.000	357.479	700.000	51,1	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	282.158	700.000	700.000	357.479	700.000	51,1	100,0
111702	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MČ in KS	282.158	700.000	700.000	357.479	700.000	51,1	100,0
4000	Plače in dodatki	186.192	459.669	458.794	229.124	458.794	49,9	100,0
4001	Regres za letni dopust	24.756	40.000	40.000	32.601	40.000	81,5	100,0
4002	Povračila in nadomestila	16.560	35.500	35.500	17.443	35.500	49,1	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	15.354	39.941	39.941	27.374	39.941	68,5	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	1.455	1.300	1.300	771	1.300	59,3	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	1.184	26.400	27.274	1.435	27.274	5,3	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.421	44.000	44.000	22.012	44.000	50,0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	14.462	36.700	36.700	18.441	36.700	50,3	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	114	270	270	138	270	51,2	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	203	520	520	259	520	49,8	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	5.200	5.200	2.588	5.200	49,8	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	4.457	10.500	10.500	5.292	10.500	50,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

0403 - Urad za finance in proračun

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0603	Dejavnost občinske uprave	4.417.943	10.100.000	10.100.000	5.125.676	10.100.000	50,8	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	4.417.943	10.100.000	10.100.000	5.125.676	10.100.000	50,8	100,0
111701	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MU	4.417.943	10.100.000	10.100.000	5.125.676	10.100.000	50,8	100,0
4000	Plače in dodatki	3.061.458	6.960.676	6.960.676	3.391.830	6.960.676	48,7	100,0
4001	Regres za letni dopust	293.398	435.000	435.000	367.031	435.000	84,4	100,0
4002	Povračila in nadomestila	225.415	485.000	485.000	236.970	485.000	48,9	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	206.725	629.224	629.224	371.656	629.224	59,1	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	3.681	19.000	19.000	9.255	19.000	48,7	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	52.003	176.700	176.700	54.961	176.700	31,1	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	276.238	642.000	642.000	319.922	642.000	49,8	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	233.221	541.000	541.000	269.151	541.000	49,8	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	2.073	4.700	4.700	2.329	4.700	49,6	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.283	7.700	7.700	3.793	7.700	49,3	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	77.000	77.000	37.928	77.000	49,3	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	59.463	122.000	122.000	60.849	122.000	49,9	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	100	0	0	0	0	---	---
4029	Drugi operativni odhodki	885	0	0	0	0	---	---
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	963.670	2.436.765	2.436.765	932.293	2.436.765	38,3	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	963.670	2.436.765	2.436.765	932.293	2.436.765	38,3	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	953.670	2.390.965	2.390.965	932.293	2.390.965	39,0	100,0
610600	Obresti za dolgoročne kredite	953.670	2.390.965	2.390.965	932.293	2.390.965	39,0	100,0
4031	Plačila obresti od kreditov bankam	620.423	1.737.922	1.737.922	681.416	1.737.922	39,2	100,0
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	333.248	653.043	653.043	250.876	653.043	38,4	100,0
22019002	Stroški financiranja in upravljanja z dolgom	10.000	45.800	45.800	0	45.800	0,0	100,0
218901	Svetovanje in drugi stroški v zvezi z zadolževanjem	10.000	45.800	45.800	0	45.800	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	10.000	45.800	45.800	0	45.800	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0403 - Urad za finance in proračun

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	1.300.000	1.211.616	1.105.116	0	1.101.116	0,0	99,6
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	1.300.000	644.000	644.000	0	644.000	0,0	100,0
<i>23029001</i>	<i>Rezerva občine</i>	<i>1.300.000</i>	<i>644.000</i>	<i>644.000</i>	<i>0</i>	<i>644.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>131000</i>	<i>Proračunska rezerva</i>	<i>1.300.000</i>	<i>644.000</i>	<i>644.000</i>	<i>0</i>	<i>644.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4091</i>	<i>Proračunska rezerva</i>	<i>1.300.000</i>	<i>644.000</i>	<i>644.000</i>	<i>0</i>	<i>644.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
2303	Splošna proračunska rezervacija	0	567.616	461.116	0	457.116	0,0	99,1
<i>23039001</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0</i>	<i>567.616</i>	<i>461.116</i>	<i>0</i>	<i>457.116</i>	<i>0,0</i>	<i>99,1</i>
<i>132000</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0</i>	<i>567.616</i>	<i>461.116</i>	<i>0</i>	<i>457.116</i>	<i>0,0</i>	<i>99,1</i>
<i>4090</i>	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>0</i>	<i>567.616</i>	<i>461.116</i>	<i>0</i>	<i>457.116</i>	<i>0,0</i>	<i>99,1</i>

0403 Urad za finance in proračun

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ Mestne občine Maribor. V okviru področja je zajeto delovno področje organa občinske uprave pristojnega za finance in nadzornega odbora občine.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o financiranju občin, Zakon o javnih financah, Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Pravilnik o izvajanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin, Zakon o računovodstvu, Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o javnem naročanju, Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, Uredba o načinu nakazovanja dohodnine občinam, Pravilnik o računovodstvu, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Zakon o javno zasebnem partnerstvu, Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje nemotenega finančnega poslovanja organov občine. Izvajanje nadzora in vzpostavljanje še boljših notranjih kontrol glede namenske porabe sredstev in pravilnega ravnanja s pravnimi predpisi ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 je bilo zagotovljeno nemoteno finančno poslovanje organov občine.

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

1. Opis podprograma

Podprogram obsega stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroške svetovanj pri reševanju zahtevnih vprašanj pri uresničevanju upravljavskih pravic, stroške plačilnega prometa - provizijo Uprave Republike Slovenije za javna plačila, stroške Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o davčni službi in Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje nemotenega finančnega poslovanja organov občine. Izvajanje nadzora in vzpostavljanje še boljših notranjih kontrol glede namenske porabe sredstev in pravilnega ravnanja s pravnimi predpisi ter dajanje priporočil za izboljšanje poslovanja.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 je bilo zagotovljeno nemoteno finančno poslovanje organov občine.

5. Letni cilji podprograma

Opravljanje plačilnih storitev in plačilo stroškov vodenja transakcijskega in trgovalnega računa s čim nižjimi stroški ob upoštevanju zakonskih določil. Cilj je tudi gospodarna poraba sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih letnih ciljev uspešni, saj je bila v obdobju I-VI/2026 poraba proračunskih sredstev v okviru načrtovanih sredstev.

218500 Upravljanje s kapitalskimi naložbami

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih sredstev v višini 500 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 184 EUR ali 37 % načrtovanih sredstev in predstavlja stroške nadomestil za spremljanje in vzdrževanje stanj vrednostnih papirjev ter stroške vodenja računa vrednostnih papirjev v lasti Mestne občine Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

218502 Razpolaganje s kapitalskimi naložbami

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih sredstev v višini 1.000 EUR, v obdobju I-VI/2026 sredstva niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ocenjujemo, da se načrtovana sredstva do konca leta ne bodo porabila, saj Mestna občina Maribor v tem času ne načrtuje prodaje finančnega premoženja in s tem povezanih stroškov prodaje.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

838305 Stroški plačilnega prometa in bančni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih sredstev v višini 5.800 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 1.934 EUR ali 33 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za poplačilo stroškov za izvajanje plačilnega prometa.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

S 1. 1. 2026 je pričel veljati »Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije«, po katerem se na novo zaračuna nadomestilo za posamezni prilivni plačilni nalog (0,04 EUR na transakcijo). Pri načrtovanju te postavke ni bilo možno točno opredeliti števila transakcij in dinamike zato tudi ne višine prilivnih provizij. Glede na že prejete obračune, ki bodo zapadli v mesecu juliju in avgustu 2026 se v drugi polovici leta pričakuje višja realizacija.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

838308 Mestna blagajna

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih sredstev v višini 250 EUR, v obdobju I-VI/2026 so sredstva bila realizirana v višini 40 EUR ali 16 % načrtovanih sredstev. Realizacija predstavlja stroške delovanja Mestne blagajne pod okriljem Javnega podjetja Marprom d.o.o. - bančni stroški, stroški vzdrževanja programske opreme, strošek dela, stroški pisarniškega materiala. Ocenjuje se, da bodo sredstva porabljena v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema aktivnosti, s katerimi se ureja upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem

Mestne občine Maribor. Služi delovanju Mestne uprave ter drugim uporabnikom upravnih prostorov.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnem naročanju, Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davčnem postopku, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin, Zakon o davku na promet nepremičnin, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o katastru komunalnih naprav, Zakon o varstvu osebnih podatkov, Zakon o računovodstvu, Stanovanjski zakon, Statut Mestne občine Maribor ter ostali lokalni in državni predpisi.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku. Dolgoročni cilji so gospodarno upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem Mestne občine Maribor, ki služi delovanju mestne uprave in ostalim uporabnikom upravnih prostorov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilji so bili doseženi. Zajemali so aktivnosti na področju dejavnosti ožjih delov občine, in sicer tekoče informiranje krajanov o delovanju, vključevanje v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov, spodbujanje aktivnosti krajanov na kulturnem, športnem, rekreativnem in drugih interesnih področjih.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov občine. V okviru podprograma so načrtovana sredstva za financiranje delovanja mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter sredstva za izvajanje programov dela mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o MČ in KS, Proračun Mestne občine Maribor za leto 2026.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti je potrebno kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene kot dolgoročni cilji podprograma in se izkazujejo v okviru delovanja ožjih delov Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so bili doseženi. Izvedle so se predvidene naloge v okviru delovanja ožjih delov Mestne občine Maribor.

5. Letni cilji podprograma

Učinkovito delovanje organov mestnih četrti in krajevnih skupnosti v skladu s predpisanim številom sej in zagotavljanje uspešne izvedbe sprejetih programov dela.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo bili uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev saj so bila porabljena sredstva v okviru načrtovanih.

111702 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovana sredstva v višini 700.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 so bila realizirana v višini 357.479 EUR ali 51 % načrtovanih sredstev. Realizacija predstavlja stroške dela zaposlenih v MČ in KS in je odstotkovno primerljiva s predhodnim letom. Ocenjujemo, da bo do konca leta poraba v okviru načrtovane.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za financiranje dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so kvalitetno in strokovno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor, pri čemer mora biti poraba namenska zakonita, gospodarna in transparenta.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi. Porabljen sredstva so bila v okviru načrtovanih.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V okviru podprograma se načrtujejo sredstva za plače zaposlenih, kar omogoča nemoteno delovanje mestne uprave Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor, Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Proračun Mestne občine Maribor za leto 2026.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma so namenska, gospodarna in zakonita poraba sredstev za stroške dela, kar mora zagotavljati kvalitetno in strokovno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru

delovanja mestne uprave Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so bili dolgoročni cilji podprograma doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma so uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja mestne uprave Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo bili uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev. Naloge v okviru delovanja mestne uprave Mestne občine Maribor so se izvedle uspešno in učinkovito ter v okviru načrtovanih sredstev.

111701 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MU

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovana sredstva v višini 10.100.000 EUR, v obdobju I-VI/2026 so bila realizirana v višini 5.125.676 EUR ali 51 % načrtovanih sredstev, kar je odstotkovno primerljivo s predhodnim letom. Realizacija predstavlja stroške dela zaposlenih v mestni upravi. Ocenjujemo, da bo do konca leta poraba v okviru načrtovane.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja občine. Področje zajema aktivnosti za zagotovitev uravnovešenega izvrševanja proračuna.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

2201 Servisiranje javnega dolga

1. Opis glavnega programa

Glavni program Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnin in obresti ter stroškov najetih kreditov, v skladu s pogodbami ter morebitno reprogramiranje najetih kreditov pod ugodnejšimi pogoji in s čim nižjimi stroški.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vse obveznosti po najetih kreditnih pogodbah so poravnane v skladu z zapadlostjo, zato je cilj dosežen.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

1. Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna, in sicer za odplačila glavnin in obresti od dolgoročnih in kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za odplačila glavnin in obresti v skladu z amortizacijskim načrtom in izračunom bank.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zagotavljanje sredstev za odplačila obresti, v skladu z amortizacijskim načrtom in izračunom bank.

5. Letni cilji podprograma

Pravočasna poravnava obveznosti po kreditnih pogodbah. Merilo za doseganje ciljev bo primerjava pravočasnih plačil v skladu s pogodbo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Glede na to, da so obveznosti po kreditnih pogodbah pravočasno poravnane, je cilj dosežen.

610600 Obresti za dolgoročne kredite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu imamo načrtovane obresti za dolgoročne kredite v višini 2.390.965 EUR. V prvi polovici leta je bilo plačanih 932.293 EUR obresti bankam, pri katerih imamo najete dolgoročne kredite, kar predstavlja 39 % načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija v primerjavi z načrtovanimi sredstvi je povezana z najetimi krediti Mestne občine Maribor s spremenljivo obrestno mero, ki se je gibala nižje, kot je bilo v proračunu načrtovano, saj je gibanje euriborja težko napovedati. Glede na trenutni trend naraščanja euriborja se ocenjuje, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

1. Opis podprograma

Stroški financiranja in upravljanja z dolgom vključujejo stroške obdelave kredita, stroške zavarovanja kredita, nadomestilo za vodenje in koriščenje kredita.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Plačilo stroškov povezanih z najetji kreditov, spremljanje gibanja obrestnih mer, morebitno reprogramiranje obstoječega dolga in nadomestil za novo najete kredite.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so doseženi. Spremljale so se obrestne mere. Vsi stroški v zvezi s krediti so bili poravnani in so v okviru načrtovanih.

5. Letni cilji podprograma

Plačilo čim nižjih stroškov povezanih z novim zadolževanjem oziroma upravljanjem z dolgom.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Realizacije v prvi polovici leta ni, ker bosta dolgoročna kredita najeta v drugi polovici leta in bodo z njima povezani stroški odobritve nastali tudi v drugi polovici leta. Stroški najema likvidnostnega kredita tudi niso nastali, saj zaradi ugodnega likvidnostnega stanja ni bilo potrebno najeti likvidnostnega kredita.

218901 Svetovanje in drugi stroški v zvezi z zadolževanjem

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih sredstev za 45.800 EUR. Realizacije v prvi polovici leta še ni bilo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi ugodne likvidnostne situacije ni bilo potrebno najeti likvidnostnega kredita in se ga tudi ne načrtuje v drugi polovici leta. Najem dolgoročnih kreditov v skupni višini 23.700.000,00 EUR se načrtuje v drugi polovici leta, postopek je trenutno v teku in je v fazi pridobivanja soglasja k zadolžitvi s strani Ministrstva za finance. Stroški odobritve dolgoročnih kreditov bodo nastali v drugi polovici leta, višina je že znana in bodo nižji od načrtovanih.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

1. Opis glavnega programa

Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Imeti na razpolago rezervni sklad za naravne nesreče v zakonsko dovoljeni višini. Dolgoročni cilj je pravočasno ukrepanje ob naravnih nesrečah.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Pravočasno ukrepanje ob naravnih nesrečah.

23029001 Rezerva občine

1. Opis podprograma

Rezerva občine se oblikuje v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah. V rezervo se izloča do 1,5 % skupnih letnih prejemkov proračuna. Sredstva se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je pravočasno ukrepanje ob naravnih nesrečah. Za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče moramo imeti na razpolago rezervni sklad za takojšnje ukrepanje v zakonsko dovoljeni višini.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma Rezerva občine bodo doseženi do konca leta.

5. Letni cilji podprograma

Pravočasno ukrepanje ob naravnih nesrečah.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Poraba proračunskih sredstev bo do konca leta izvedena v predvidenem znesku.

131000 Proračunska rezerva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so načrtovana sredstva v višini 644.000 EUR. Izločitev na poseben račun sklada se predvideva v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

2303 Splošna proračunska rezervacija

1. Opis glavnega programa

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Imeti na razpolago splošno proračunsko rezervacijo v zakonsko dovoljeni višini za nepredvidene naloge. Dolgoročni cilj je izvršitev nepredvidenih nalog.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Po potrebi izkoristiti splošno proračunsko rezervacijo. Glavni cilj je izvršitev nepredvidenih nalog.

23039001 Splošna proračunska rezervacija

1. Opis podprograma

Splošna proračunska rezervacija vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Imeti na razpolago splošno proračunsko rezervacijo v zakonsko dovoljeni višini za nepredvidene naloge. Dolgoročni cilj je izvršitev nepredvidenih nalog.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj je izvršitev nepredvidenih nalog.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Poraba proračunskih sredstev bo do konca leta po potrebi realizirana v okviru načrtovanih sredstev.

132000 Splošna proračunska rezervacija

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejetem finančnem načrtu so bila načrtovana sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 567.616 EUR. Razporeditve na posamezne postavke se izvedejo za nujne in nepredvidene odhodke, ki jih proračunski uporabniki ob načrtovanju proračuna niso mogli v naprej predvideti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0406 - Urad za kulturo in mladino

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0406	Urad za kulturo in mladino	4.547.678	13.110.450	13.210.450	5.305.280	13.192.687	40,2	99,9
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	15.892	40.000	40.000	17.531	40.000	43,8	100,0
1003	Aktivna politika zaposlovanja	15.892	40.000	40.000	17.531	40.000	43,8	100,0
<i>10039001</i>	<i>Povečanje zaposljivosti</i>	<i>15.892</i>	<i>40.000</i>	<i>40.000</i>	<i>17.531</i>	<i>40.000</i>	<i>43,8</i>	<i>100,0</i>
360000	Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja	11.200	24.000	24.000	11.058	24.000	46,1	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	4.259	6.000	6.000	3.784	6.000	63,1	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	4.000	4.000	2.212	4.000	55,3	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	6.942	14.000	14.000	5.062	14.000	36,2	100,0
360006	Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja-mladina	4.692	16.000	16.000	6.474	16.000	40,5	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	4.692	11.000	11.000	4.285	11.000	39,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	5.000	5.000	2.189	5.000	43,8	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	4.531.786	13.070.450	13.170.450	5.287.748	13.152.687	40,2	99,9
1802	Ohranjanje kulturne dediščine	193.198	928.716	928.716	302.992	928.716	32,6	100,0
<i>18029001</i>	<i>Nepremična kulturna dediščina</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
126900	Tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
<i>18029002</i>	<i>Premična kulturna dediščina</i>	<i>193.198</i>	<i>918.716</i>	<i>918.716</i>	<i>302.992</i>	<i>918.716</i>	<i>33,0</i>	<i>100,0</i>
120205	Odkup umetniških del in premične dediščine	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	100,0	100,0
120206	Dejavnost javnih zavodov - premična kulturna dediščina	189.698	915.216	915.216	299.492	915.216	32,7	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	189.698	915.216	915.216	299.492	915.216	32,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

0406 - Urad za kulturo in mladino

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
1803	Programi v kulturi	4.121.694	11.276.198	11.376.198	4.685.042	11.361.198	41,2	99,9
18039001	Knjižničarstvo in založništvo	2.005.546	4.700.384	4.700.384	2.151.223	4.700.384	45,8	100,0
120201	Dejavnost javnih zavodov - knjižničarstvo	1.943.046	4.500.384	4.500.384	2.051.223	4.500.384	45,6	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	10.756	22.000	22.000	10.759	22.000	48,9	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.932.289	4.478.384	4.478.384	2.040.464	4.478.384	45,6	100,0
120209	Nakup knjižnega gradiva	62.500	200.000	200.000	100.000	200.000	50,0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	62.500	200.000	200.000	100.000	200.000	50,0	100,0
18039002	Umetniški programi	2.025.761	6.045.814	6.145.814	2.342.865	6.145.814	38,1	100,0
120203	Dejavnost javnih zavodov - umetniški programi	1.708.944	4.856.814	4.956.814	1.933.965	4.956.814	39,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	100.000	100.000	15.619	100.000	15,6	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	0	10.000	10.000	10.000	10.000	100,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.708.944	4.746.814	4.846.814	1.908.346	4.846.814	39,4	100,0
126601	Borštnikovo srečanje	0	210.000	210.000	0	210.000	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	210.000	210.000	0	210.000	0,0	100,0
126700	Projekti in akcije v kulturi	0	220.000	220.000	50.834	220.000	23,1	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	120.000	94.665	29.924	94.665	31,6	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	100.000	125.335	20.910	125.335	16,7	100,0
127105	Programi v JI na področju kulture	307.143	700.000	700.000	350.000	700.000	50,0	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	95.076	225.886	198.005	99.002	198.005	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	212.067	474.114	501.995	250.998	501.995	50,0	100,0
218400	Stroški razpisov in ekspertnih skupin	9.674	59.000	59.000	8.065	59.000	13,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	819	819	0	819	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	4.726	40.050	40.050	3.773	40.050	9,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.948	18.131	18.131	4.292	18.131	23,7	100,0
18039003	Ljubiteljska kultura	0	263.000	263.000	90.000	263.000	34,2	100,0
123201	Sofinanciranje programov kulturnih društev	0	140.000	140.000	0	140.000	0,0	100,0
4132	Tekoči transferi v javne sklade	0	140.000	140.000	0	140.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0406 - Urad za kulturo in mladino

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
123204 Skupni programi kulturnih društev	0	63.000	63.000	30.000	63.000	47,6	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	0	63.000	63.000	30.000	63.000	47,6	100,0
126604 Zborovsko tekmovanje NAŠA PESEM	0	60.000	60.000	60.000	60.000	100,0	100,0
4132 Tekoči transferi v javne sklade	0	60.000	60.000	60.000	60.000	100,0	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi	90.387	267.000	267.000	100.954	252.000	37,8	94,4
126800 Glazerjeve nagrade	38.476	39.500	39.500	39.313	39.500	99,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	657	0	0	0	0	---	---
4021 Posebni material in storitve	5.758	9.500	9.500	9.313	9.500	98,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	2.060	0	0	0	0	---	---
4119 Drugi transferi posameznikom	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	100,0	100,0
127200 Upravljanje kulturne infrastrukture	51.240	164.120	164.120	58.186	164.120	35,5	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.879	41.620	32.120	2.555	31.920	8,0	99,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	29.627	73.000	73.000	39.341	73.200	53,9	100,3
4023 Prevozni stroški in storitve	0	700	700	0	700	0,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	14.755	34.000	41.000	13.208	41.000	32,2	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	229	800	800	260	800	32,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	0	2.500	0	2.500	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	3.751	14.000	14.000	2.822	14.000	20,2	100,0
360103 Interventna sredstva za sofinanciranje nujnih kulturnih projektov	0	15.000	15.000	2.910	15.000	19,4	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	0	340	340	340	100,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	2.800	3.300	1.800	3.300	54,6	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	12.200	11.360	770	11.360	6,8	100,0
360105 Postavitev spominskih obeležij	0	30.000	30.000	0	15.000	0,0	50,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	10.000	10.000	0	1.000	0,0	10,0
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	20.000	20.000	0	14.000	0,0	70,0
360108 Mestni spletni portal kulture	671	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	671	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0406 - Urad za kulturo in mladino

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
360110 Ukrepi Lokalnega programa kulture	0	16.380	16.380	545	16.380	3,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.764	1.764	545	1.764	30,9	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	14.616	14.616	0	14.616	0,0	100,0
1804 Podpora posebnim skupinam	0	44.620	44.620	41.857	41.857	93,8	93,8
18049001 Programi veteranskih organizacij	0	44.620	44.620	41.857	41.857	93,8	93,8
828014 Sofinanciranje veteranskih organizacij	0	44.620	44.620	41.857	41.857	93,8	93,8
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	44.620	44.620	41.857	41.857	93,8	93,8
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	216.894	820.916	820.916	257.857	820.916	31,4	100,0
18059002 Programi za mladino	216.894	820.916	820.916	257.857	820.916	31,4	100,0
221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti	89.470	352.000	352.000	98.537	352.000	28,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.770	1.770	0	1.770	0,0	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	47.284	179.380	179.380	59.687	179.380	33,3	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	42.186	170.850	170.850	38.849	170.850	22,7	100,0
221209 Dejavnosti javnega zavoda na področju mladine	127.424	451.646	451.646	157.551	451.646	34,9	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	127.424	451.646	451.646	157.551	451.646	34,9	100,0
221214 Lokalni program za mladino	0	17.270	17.270	1.770	17.270	10,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.770	1.770	1.770	1.770	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	15.500	15.500	0	15.500	0,0	100,0

0406 Urad za kulturo in mladino

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje Trg dela in delovni pogoji zajema naloge izvajanja aktivne politike zaposlovanja, kar pomeni povečevanje možnosti za zaposlovanje in s tem povečanje zaposljivosti ter zagotavljanje ugodnih pogojev za ohranjanje zaposlenosti. Področje zajema predvsem udeležbo Mestne občine Maribor pri državnih zaposlitvenih programih, kot je na primer sofinanciranje programa javnih del. V obdobju konjunktura, ko se število iskalcev zaposlitev niža, se krči tudi obseg ukrepov na tem področju in se usmerja v težje zaposljive kategorije iskalcev zaposlitve.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenta dolgoročnega razvoja načrtovanja na področju kulture sta Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 in Lokalni program za kulturo v obdobju 2024–2027. Dokumenta dolgoročnega razvoja na področju mladine sta Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 in Strategija Evropske unije za mlade 2019–2027. Na lokalni ravni na področju mladinskega sektorja strateške cilje določa Drugi lokalni program mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016–2021, ki ga je Mestni svet sprejel februarja 2016. Do sprejetja nove nacionalne in lokalne strategije za mlade se sledi ciljem dosedanjih strateških dokumentov.

1003 Aktivna politika zaposlovanja

1. Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za vzpodbujanje odpiranja novih delovnih mest preko lokalnih programov aktivne politike zaposlovanja – tudi programa javnih del.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je vključitev brezposelnih oseb v program javnih del na področjih, ki se financirajo iz proračuna Mestne občine Maribor. Cilj: povečanje zaposlenosti in znižanje brezposelnosti, preprečevanje prehoda v dolgotrajno brezposelnost (znižanje deleža dolgotrajno brezposelnih) in povečevanje prehoda v zaposlitev, zmanjšanje strukturne brezposelnosti, povečevanje zaposljivosti z dvigom izobrazbe, usposobljenosti in izboljšanja veščin (izboljšanje izobrazbene sestave brezposelnih), povečanje prilagodljivosti in konkurenčnosti zaposlenih, spodbujanje novega zaposlovanja (povečanje števila podprtih projektov za razvoj novih zaposlitvenih možnosti), okrepitev socialne vključenosti (znižanje deleža prejemnikov denarnega nadomestila in denarne socialne pomoči med brezposelnimi).

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor je s podporo in vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju in zapolnjevanju kadrovskih vrzeli v javnih zavodih in nevladnih organizacij pri izvajanju določenih programov oziroma nalog.

10039001 Povečanje zaposljivosti

1. Opis podprograma

Zakon o urejanju trga dela, ki je nadomestil prejšnji Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, opredeljuje lokalne in/ali državne zaposlitvene programe, namenjene razvoju novih delovnih mest in ohranitvi ali razvoju delovnih sposobnosti brezposelnih oseb. V finančnih načrtih načrtovano izvajanje programa se izvedbeno prilagaja razpisom/pozivom Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Višina načrtovanih sredstev se prilagaja potrebam glede na izvedbe in rezultate razpisov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju trga dela,

- Zakon o javnih financah,
- Odlok o proračunu Mestne občine Maribor,
- Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru povečanja zaposljivosti. Dolgoročni cilj je dvig zaposlitev na področju kulture in mladine. Kazalniki: število sofinanciranih programov javnih del, število vključenih udeležencev v programe javnih del. Cilji: povečanje zaposlenosti/zaposljivosti delovno aktivnega prebivalstva, zmanjšanje brezposelnosti, krepitev socialne vključenosti, spodbujanje kulture vseživljenjskega učenja, sooblikovanje pogojev za stabilne družbene odnose in trajnostni razvoj. Kazalci: število zaposlitev v programih javnih del na področju kulture in mladine.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru povečanja zaposljivosti. Cilj: zaposlitev brezposelnih oseb v programih javnih del in krepitev socialne vključenosti, upošteva razpisne cilje zavoda za zaposlovanje. Kazalci: število programov s potrjenim javnim interesom, število odobrenih programov javnih del in število vključenih udeležencev javnih del, število sofinanciranih zaposlitev v javnih delih.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Polletni cilji so doseženi, izvajanje sklenjenih pogodb poteka nemoteno.

360000 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 24.000 EUR za izvajanje javnih del na področju kulture. Realizacija znaša 11.058 EUR (46 %). Do konca leta se predvideva poraba v načrtovanem obsegu.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

360006 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja-mladina

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 16.000 EUR za izvajanje javnih del na področju

mladine. Realizacija je 6.474 EUR (40 %). Do konca leta se predvideva poraba v načrtovanem obsegu.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija javnih del je ob polletju nekoliko nižja zaradi zakasnelega vključevanja udeležencev javnih del v izvajanje programov.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Mestna občina Maribor zagotavlja pogoje za kulturo ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin ter ohranjanje kulturne dediščine. Te naloge izvaja zlasti v obliki javnih služb na področjih ohranjanja nepremične in premične kulturne dediščine ter knjižničarstva, z zagotavljanjem dostopnosti umetniških programov, s skrbjo za javno infrastrukturo za kulturo, z zagotavljanjem pogojev za delovanje ljubiteljske kulture, s sofinanciranjem kulturnih programov in projektov neodvisnih kulturnih producentov (nevladnih organizacij) ter z izvajanjem drugih s predpisi in odločitvami Mestne občine Maribor določenih programov. Mestna občina Maribor želi postopoma in v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev slediti razvojnim ciljem, ki jih izpostavlja Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 in Lokalni program za kulturo v obdobju 2024–2027. Na področju mladinskega sektorja se zagotavlja sistemska podpora razvoju tega področja, pri čemer se upošteva Strategijo EU za mlade 2019-2027, do sprejetja novega nacionalne in lokalnega strateškega dokumenta za področje mladinskega sektorja pa se upošteva dosedanje strateške dokumente na tem področju. Javni interes v mladinskem sektorju opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, Pravilnik o izvajanju, Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju in Odlok o javnem interesu v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor. Razvojna skrb na tem področju zajema zlasti prostovoljno delo in usposabljanje za mladinsko delo, neformalno izobraževanje, mobilnost mladih, sodelovanje mladih pri odločanju, informiranje mladih, socialno povezovanje in mednarodno mladinsko delo. Mestna občina Maribor zagotavlja pogoje za organizirano delovanje mladih predvsem z zagotavljanjem infrastrukture za mladinske dejavnosti ter z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Maribor. V okviru področja proračunske porabe se zagotavlja tudi sredstva za sofinanciranje programov dela veteranskih organizacij na območju Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Krovni strateški dokument dolgoročnega razvoja načrtovanja na področju kulture je Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2024–2031 in Lokalni program za kulturo v obdobju 2024–2027. Razvoj kulture na ravni statusnih in postopkovnih določil ureja krovni Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK). Posamezne naloge na ravni glavnih programov in podprogramov določajo še posebni področni predpisi, zlasti Zakon o knjižničarstvu in Zakon o varstvu kulturne dediščine. Ob predpisih, ki so sprejeti na ravni države, posamezne razvojne vsebine kulture v Mestni občini Maribor urejajo še razvojni načrti javnih zavodov na področju kulture ter Trajnostna urbana strategija Mestne občine Maribor. Dokumenta dolgoročnega razvoja

na področju mladine sta Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in Strategija Evropske unije za mlade 2019-2027. Na lokalni ravni na področju mladinskega sektorja strateške cilje določa Drugi lokalni program mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016 – 2021, ki ga je Mestni svet sprejel februarja 2016. Do sprejetja nove nacionalne in lokalne strategije za mlade se sledi ciljem preteklih strateških dokumentov. Razvoj mladinskega sektorja na ravni statusnih in postopkovnih določil ureja Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, sodelovanje nosilcev mladinskih dejavnosti pri odločanju v Mestni občini Maribor ureja Odlok o javnem interesu v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor.

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

1. Opis glavnega programa

Program opredeljuje skrb za kulturno dediščino v širšem pomenu. Ključne aktivnosti programa obsegajo vzdrževanje in obnovo kulturno zgodovinskih spomenikov kulturne dediščine v lasti Mestne občine Maribor. Program opredeljuje tudi programe ohranjanja in prezentacije premične kulturne dediščine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Temeljni cilj programa je ohranjanje, obnova in predstavitev dediščine, zlasti spomenikov kulturne dediščine, kar zajema obnovo poškodovanih spomenikov (skulptur in memorialnih obeležij) ter obnovo nepremičnin s statusom kulturnih spomenikov, ki služijo kot javna infrastruktura za kulturo.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor zagotavlja delež sredstev za nemoteno delovanje javnih kulturnih zavodov s področja kulturne dediščine. Prav tako v okviru finančnih zmožnosti skrbi za ohranjanje, obnovo in predstavitev dediščine, zlasti spomenikov kulturne dediščine.

18029001 Nepremična kulturna dediščina

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja sredstva za vzdrževanje in obnovo nepremične kulturne dediščine v lasti Mestne občine Maribor. Strokovno skrb za ustrezno varstvo in ohranjanje nepremične kulturne dediščine izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (Območna enota Maribor).

2. Zakonske in druge pravne podlage

Členi 35., 36. in 99. do 101. Zakona o varstvu kulturne dediščine, ki lokalne skupnosti zavezuje k varovanju in ohranjanju spomenikov v njihovi lasti ter skrbi za javne službe na področjih varstva kulturne dediščine.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je prenova in vzdrževanje vseh pomembnih kulturno zgodovinskih spomenikov ter njihova prezentacija v javnosti. Kazalniki: število obnovljenih kulturnih spomenikov in kvaliteta njihove prezentacije.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor v okviru razpoložljivih sredstev skrbi za tekoče vzdrževanje in prenova vseh pomembnih kulturnih spomenikov, ki so v lasti Mestne občine Maribor.

5. Letni cilji podprograma

V letu 2026 je načrtovano najnujnejše tekoče vzdrževanje javnih spomenikov. Kazalniki: število obnovljenih javnih spomenikov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna občina Maribor skrbno spremlja stanje nepremične kulturne dediščine.

126900 Tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na postavki so namenjena za tekoče vzdrževanje spomenikov in obeležij po predlogu Zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine Območna enota Maribor in tudi prebivalcev mesta. V prvih šestih mesecih realizacije še ni bilo. Do konca leta bodo sredstva, namenjena za vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij, porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

18029002 Premična kulturna dediščina

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja sredstva za ohranjanje in prezentacijo premične kulturne dediščine, ki bi bila brez ustrezne sistemske podpore podvržena propadu, izgubi ali pozabi. Pretežni del aktivnosti poteka v javnih zavodih (ustanoviteljica Mestna občina Maribor), ki so ustanovljeni z namenom ohranjanja in predstavljanja premične kulturne dediščine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024-2031,
- Lokalni program za kulturo Mestne občine Maribor 2024-2027,
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg) in 78/23 – ZUNPEOVE) in ostali podzakonski predpisi, ki urejajo to področje,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor (MUV, št. 22/04, 25/23 in 14/26),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor, (MUV, št. 22/04, 7/10 in 25/23),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor (MUV, št. 22/04, 7/10 , 25/23 in 14/26),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Center judovske kulturne dediščine Maribor (MUV, št. 21/10, 23/16, 8/21 in 25/23),
- Sklep o potrditvi trajnega interesa za izvajanje založniške dejavnosti ter razstav s področja arhivistike o zgodovini Maribora v okviru dejavnosti Pokrajinskega arhiva Maribor (MUV, št. 24/19).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je priprava zanimivih in kvalitetnih prezentacijskih programov premične kulturne dediščine, skrb za strokovni razvoj na tem področju, ohranjanje in prezentacija premične kulturne dediščine. Kazalniki: število odkupov del premične kulturne dediščine, število

muzejskih strokovnih obdelav, obseg muzejskih razstavnih programov, dogodkov, število obiskovalcev ter odzivi v medijih in strokovni javnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Realizacija načrtovanih sredstev za dejavnosti javnih zavodov v polletnem obdobju znaša 33 % načrtovanih sredstev. Glede na plane zavodov se preostanek realizacije načrtuje v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Ohranjanje standardov na področjih ohranjanja in predstavljanja premične kulturne dediščine, ki so v Mestni občini Maribor doseženi v preteklosti, vključno z nakupom umetniških del za stalno zbirko Umetnostne galerije Maribor. Kazalniki so število prezentacijskih dogodkov in programov, njihov obseg in kvaliteta, število in kvaliteta odkupljenih umetniških del ter število obiskovalcev muzejskih prireditev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Učinkovitost in gospodarnost sta bili doseženi, preostanek sredstev se bo realiziral v drugi polovici leta.

120205 Odkup umetniških del in premične dediščine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 3.500 EUR za odkup umetnin likovne ustvarjalnosti, s katerim se dopolnjuje zbirko Umetnostne galerije Maribor. Odkupe načrtuje in izvede galerija, upošteva sredstva države. Sredstva so bila v prvem polletju porabljen v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120206 Dejavnost javnih zavodov - premična kulturna dediščina

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za občinske programe javnih zavodov (muzejev in galerije) je v finančnem načrtu načrtovanih 915.216 EUR in v prvi polovici leta porabljenih 299.492 EUR, kar predstavlja 33 %. Realizacija v prvem polletju je praviloma nižja od realizacije v drugi polovici leta, ker se nakazujejo programski stroški po izvedbi programov. Pričakujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljen, saj bodo javni programi izvedeni.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1803 Programi v kulturi

1. Opis glavnega programa

Področje glavnega programa 1803 Programi v kulturi obsega knjižničarstvo in založništvo, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo ter druge programe v kulturi. Iz proračuna Mestne občine Maribor javnim zavodom zagotavljamo sredstva za stroške dela, materialne stroške, funkcionalne stroške, programske stroške njihove javne službe ter knjižnici za nakup knjižničnega gradiva. Na področju kulturnih programov v javnem interesu in kulturnih projektov preko javnih razpisov sofinanciramo javne kulturne programe in projekte, ki jih izvajajo neodvisni kulturni producenti v Mariboru, gostovanja v tujini in mednarodne kulturne koprodukcije. Na podlagi ZUJIK in dolgoročnega dogovora med Mestno občino Maribor ter Ministrstvom za kulturo se sofinancira festival Borštnikovo srečanje. Na področju ljubiteljske kulture je sofinancirana dejavnost območne izpostave JSKD in skupni programi kulturnih društev v Mariboru, sofinancira se stroške delovanja kulturnih društev ljubiteljske kulture ter izvedba zborovskega tekmovanja Naša pesem. Na področju infrastrukture se zagotavlja sredstva za upravljanje ter za adaptacije in prenove objektov, namenjenih izvajanju kulturnih programov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje pogojev za ustvarjanje kvalitetne kulturne ponudbe ter široke dostopnosti kulturnih dobrin v Mestni občini Maribor. Ta cilj se uresničuje s financiranjem dejavnosti javnih zavodov na področju kulture, s sofinanciranjem nevladnih organizacij, ki so izvajalke kulturnih programov in kulturnih projektov, z vzdrževanjem in širjenjem javne kulturne infrastrukture, ki naj omogoči stabilno delovanje kulturnih organizacij in posameznikov, ter z razvojem novih kulturnih vsebin.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor je v prvem polletju zagotavljala pogoje za delovanje javnih zavodov s področja kulture, izvajala postopke za nadaljnje sofinanciranje programov organizacij, ki so bili izbrani na razpisu za sofinanciranje programov v letih 2024-2026, izvedla postopke javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov za leto 2026 ter postopke za sofinanciranje dejavnosti ljubiteljske kulture.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

1. Opis podprograma

Program javne službe knjižničarstva na območju Mestne občine Maribor izvajajo javni zavodi Mariborska knjižnica, Univerzitetna knjižnica Univerze v Mariboru ter IZUM (ki ga ne financira Mestna občina Maribor). Javni zavod Mariborska knjižnica izvaja javno službo splošne knjižnice na območju s pribl. 180.000 prebivalci, ki zajema 12 občin. Skladno z odlokom o ustanovitvi se stroški delovanja knjižnice delijo med občine soustanoviteljice in občine pogodbene partnerice tako, da vsaka pokriva dejanske stroške delovanja knjižnične mreže na svojem območju, skupne stroške pa si med seboj delijo v razmerju po številu prebivalcev. Univerzitetna knjižnica Univerze v Mariboru v svojem Centru za domoznanstvo in posebne zbirke zbira, hrani in proučuje domoznansko gradivo Maribora in severovzhodne Slovenije. Mestni proračun zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti domoznanstva. Na proračunski postavki tega podprograma se načrtujejo sredstva za nabavo knjižnega gradiva.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o knjižničarstvu /ZKnj-1/ (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08, 80/12 in 28/23),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16),
- Pravilnik o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Maribor (MUV, št. 2/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mariborska knjižnica (MUV, št. 8/05, 16/06, 17/09 in 4/24).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Ohraniti doseženo stanje na področju knjižničarstva, založništva in sorodnih programov, vključno s spremljajočimi prireditvami. Kazalniki: število nabavljenih enot knjižničnega gradiva, število izposoj, število obiskovalcev, število novih izdaj (knjig, periodike), obseg in število spremljajočih prireditev.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Na splošno so bili zastavljeni cilji uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Letni cilji podprograma

V skladu z načrtovanim so bili cilji uspešno izvedeni.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Realizacija v prvem polletju znaša 46 % načrtovanih sredstev, kar pomeni, da je v prvi polovici leta dejavnost sledila sprejetemu programu.

120201 Dejavnost javnih zavodov - knjižničarstvo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za programe javne službe knjižničarstva na območju Mestne občine Maribor, ki jih izvajata javna zavoda Mariborska knjižnica in Univerzitetna knjižnica Univerze v Mariboru, je v letu 2026 načrtovanih 4.500.384 EUR in v prvi polovici leta realiziranih 2.051.223 EUR oziroma 46 %. Do konca leta bodo sredstva porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

120209 Nakup knjižnega gradiva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za nakup knjižnega in drugega gradiva, ki ga skladno z zakonom in predpisi o izvajanju javne službe knjižničarstva morajo financirati občine, je v letu 2026 namenjenih 200.000 EUR. Realizacija je 50 % in znaša 100.000 EUR. Načrtovana sredstva bodo do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

18039002 Umetniški programi

1. Opis podprograma

Skrb za produkcijo in distribucijo ter za dostopnost umetniških programov v Mestni občini Maribor poteka kot javna služba v javnih zavodih za kulturo (KPC Narodni dom Maribor in Mladinski kulturni center Maribor), oziroma kot posebni program, katerega javno službo v veliki meri sofinancira država (Lutkovno gledališče Maribor), in Festival Borštnikovo srečanje, ki ga v skupnem interesu mesta in države izvaja javni zavod – SNG Maribor. Kakovostna ponudba kulturnih dogodkov se zagotavlja tudi s sofinanciranjem kulturnih programov in kulturnih projektov neodvisnih kulturnih producentov z izvedbo javnih razpisov in pozivov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024–2031,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg in 3/22 – Zdeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/03, 81/09 in 96/13),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16),
- Pravilnik o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Maribor (MUV, št. 2/23),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor (MUV, št. 22/04, 17/08 in 2/21, 25/23, 8/26 in 14/26),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lutkovno gledališče Maribor (MUV, št. 22/04, 33/10, 4/15 in 25/23),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor (MUV, št. 16/12, 25/23 in 14/26),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda SNG Maribor (Uradni list RS, št. 97/21) in Dogovor o

dolgoročnem sodelovanju pri izvedbi Boršnikovega srečanja med Mestno občino Maribor in Ministrstvom za kulturo (2015).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje kakovostnih trajnih pogojev za ustvarjanje v Mestni občini Maribor ter zagotavljanje dostopnosti kulturnih vsebin in programov v Mestni občini Maribor. Kazalniki: obseg kulturne ponudbe na različnih področjih kulture in umetnosti, število obiskovalcev, odzivi v medijih in strokovnih javnostih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji se izvajajo.

5. Letni cilji podprograma

Z načrtovano višino sredstev za delovanje javnih zavodov, nevladnih organizacij in posameznikov na področju kulture ter posebnih občinskih programov v kulturi se v letu 2026 zagotavljajo zakonska sredstva za stroške dela v javnih zavodih, in sredstva za programske in neprogramske materialne stroške javnih zavodov; razpisna sredstva za samostojne kulturne ustvarjalce so se v letu 2026 povišala, prav tako sredstva za ljubiteljsko kulturo in zahtevnejše kulturne programe kot tudi za kulturne projekte. Kazalniki so število izvedenih programov in projektov ter njihov obseg, število obiskovalcev, odzivi v medijih in strokovni javnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Financiranje je potekalo tekoče za javne zavode in druge zakonsko predpisane naloge, za programe in projekte NVO ter posameznikov pa bodo sredstva v glavnem realizirana v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da so sredstva porabljena gospodarno.

120203 Dejavnost javnih zavodov - umetniški programi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je za dejavnosti javnih zavodov KPC Narodni dom Maribor, Lutkovno gledališče Maribor, Mladinski kulturni center Maribor in aktivnosti za ustanovitev Rotovža načrtovanih 4.956.814 EUR in porabljenih 1.933.965 EUR, kar je 3 % načrtovanih sredstev. Do konca leta je pričakovana realizacija sredstev v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

126601 Boršnikovo srečanje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 210.000 EUR, sredstva še niso bila porabljena. Realizacije v prvem polletju ni bilo. Načrtovana sredstva bodo v celoti realizirana v drugi polovici leta, saj je bil festivalski program realiziran skladno s terminskim planom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

126700 Projekti in akcije v kulturi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so bila za namen javnega razpisa načrtovana in razpisana sredstva v višini 220.000 EUR, v prvem polletju je bilo realiziranih 50.834 EUR ali 23 %. Razpis je bil objavljen v mesecu oktobru 2025, postopki so potekali v prvem polletju s sklenitvijo pogodb z izbranimi izvajalci, zato bo večji del odhodkov obremenjeval proračunsko postavko v drugem polletju. Predvideva se, da bodo načrtovana sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija proračunske postavke je vezana na izvedbo projektov javnega razpisa.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

127105 Programi v JI na področju kulture

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Mestna občina Maribor skladno z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo omogoča razvoj ter ponudbo kulturnih dobrin na posameznih kulturnih programskih področjih s sofinanciranjem rednih dejavnosti organizacij, ki so nosilci kakovostnih in kompleksnejših kulturnih programov in ki niso sestavni del javnih služb javnih zavodov. Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za najzahtevnejše in najbolj kakovostne celoletne ali ciklične programe umetniških področij. Programe, ki so sofinancirani (prepoznani kot programi v javnem interesu), se izbere z javnim razpisom. V letu 2024 se je izvedel javni razpis za sofinanciranje teh programov za triletno obdobje. Obseg načrtovanih sredstev za ta namen je 700.000 EUR in realiziranih 350.000 EUR oziroma 50 %. Sredstva bodo porabljena do konca leta v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

218400 Stroški razpisov in ekspertnih skupin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Stroški dela razpisov in ekspertnih skupin zajemajo stroške objave razpisov in stroške avtorskih honorarjev za člane različnih strokovnih komisij na področju kulture, za delo pri ocenjevanju na javne razpise prispelih predlogov projektov in programov, ocenjevanju predlogov za Glazerjeve nagrade. Pogodbene obveznosti do članov strokovnih komisij se poravnajo po zaključenem delu. Na postavki je planiranih 59.000 EUR. Stroški, v višini 8.065 EUR oziroma 14 %, ki so bremenili to proračunsko postavko v prvem polletju, so izplačila avtorskih honorarjev članom strokovnih komisij za ocenjevanje predlogov za Glazerjeve nagrade ter avtorskih honorarjev članov strokovnih komisij na področju kulture v Mestni občini Maribor za ocenjevanje javnega razpisa za kulturne programe. V obsegu načrtovanih sredstev so tudi sredstva za izplačilo članom strokovnih komisij na področju kulture, ki so ocenjevali prispele prijave na javni razpis za sofinanciranje kulturnih projektov in sredstva za stroške vzdrževanja spletne aplikacije e-razpisi na področju kulture in mladine. Pričakuje se poraba načrtovanih sredstev do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razpis za nakup programske podpore za izvedbo javnih razpisov na področju kulture in mladine bo v drugi polovici leta, zato bo tudi takrat višja realizacija sredstev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18039003 Ljubiteljska kultura

1. Opis podprograma

V okviru podprograma ljubiteljska kultura je predvideno sofinanciranje programov območne izpostave državnega Javnega sklada za kulturne dejavnosti, rednega delovanja ljubiteljskih kulturnih društev na območju Maribora ter programa Naša pesem, s čimer se v Mestni občini Maribor omogoča kulturna dejavnost najširšega kroga prebivalcev.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2024-2031,

- Lokalni program za kulturo Mestne občine Maribor 2024-2027,
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25),
- Zakon o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti /ZJSKD/ (Uradni list RS, št. 29/10),
- Sklep o potrditvi trajnega interesa za organizacijo državnih in mednarodnih zborovskih tekmovanj v Mariboru (MUV, št. 9/12).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so razvoj in podpora kulturnih dejavnosti in ustvarjalnosti ljubiteljskih skupin in posameznikov ter široka dostopnost kulturnih programov na področju ustvarjalnega preživljanja prostega časa. Kazalniki: število vključenih posameznikov, število obiskovalcev, obseg in število programov ter projektov, odzivi v medijih in strokovni javnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da se dolgoročni cilji podprograma dosegajo.

5. Letni cilji podprograma

Ohranjanje obsega delovanja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na dosednji ravni ter podpora razvoju dejavnosti na področju ljubiteljske kulture. Kazalniki so število in obseg programov in projektov, število obiskovalcev, odzivi v medijih in strokovni javnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da ravnamo pri doseganju zastavljenih ciljev gospodarno in učinkovito.

123201 Sofinanciranje programov kulturnih društev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev in skupin je načrtovanih 140.000 EUR. Podpora kulturnim društvom in skupinam se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga za Mestno občino Maribor skladno s svojimi zakonskimi nalogami izvede Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti na podlagi pogodbe med Mestno občino Maribor in skladom. Sklad poskrbi za izvedbo razpisa, sklenitev pogodb s prejemniki sredstev, za izplačila sredstev ter preverja realizacijo programov kulturnih društev. Sredstva se nakažejo skladu po sklenitvi pogodb s prejemniki praviloma v drugi polovici leta in zato odhodki do polletja še niso nastali. Za sredstva proračunske postavke se načrtuje poraba v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123204 Skupni programi kulturnih društev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za skupni program kulturnih društev Maribor, ki obsega zlasti izobraževanje in usposabljanje mentorjev in organizacijo skupnih predstavitev (revij, delavnic, razstav, srečanj, gostovanj,...) ter jih v približno enakem znesku sofinancira Sklad Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti, je na postavki načrtovanih 63.000 EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 30.000 EUR ali 48 %. Za sredstva proračunske postavke se načrtuje poraba v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

126604 Zborovsko tekmovanje NAŠA PESEM

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti v soorganizaciji z Zvezo kulturnih društev Slovenije in Mestno občino Maribor vsako leto organizira in izvede državno ali mednarodno zborovsko tekmovanje. Na podlagi 68. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo sofinancirata stroške tekmovanja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti z državnimi sredstvi in Mestna občina Maribor. Tekmovanje je bilo izvedeno v mesecu aprilu 2026, zato so sredstva na postavki že v celoti realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18039005 Drugi programi v kulturi

1. Opis podprograma

V okviru podprograma Drugi programi v kulturi se zagotavljajo sredstva za financiranje obratovalnih stroškov javne kulturne infrastrukture, zagotavljajo se sredstva za Glazerjeve

nagrade in priznanja, ki jih podeljuje Mestna občina Maribor na področju kulture, sredstva za vzdrževanje in razvoj posebnega mestnega spletnega portala, namenjenega informacijam s področja kulture v Mestni občini Maribor ter sredstva za postavitve spominskih obeležij.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o Glazerjevih nagradah (MUV, št. 14/21, 20/23 in 13/24),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25),
- Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (MUV, št. 20/09, 21/11, 7/12, 23/13 in 25/21),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16),
- Pravilnik o strokovnih komisijah na področju kulture v Mestni občini Maribor (MUV št. 2/23),
- Zakon o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 32/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/23 – ZDOsk-1),
- Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/17 in 5/20 in 14/2021) ter
- zakon in predpisi o izvajanju javnih naročil.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma obsegajo izvajanje razvojnih nalog na področju kulture, povezanih z zagotavljanjem in obratovanjem infrastrukture, zagotavljanjem pogojev za delovanje posebnih (interdisciplinarnih) programov v javnem interesu, omogočanje nepredvidenih nujnih kulturnih projektov, promocijo kulture s podeljevanjem Glazerjevih nagrad za razvoj kulture zaslužnim posameznikom in organizacijam ter informiranje o organizacijah in dogajanjih na področju kulture v Mestni občini Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji se izvajajo. Ocenjujemo, da načrtovane dolgoročne cilje podprograma ustrezno dosegamo.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj je podelitev Glazerjevih nagrad, izvedba nujnih nabav in investicijskega vzdrževanja javne infrastrukture za kulturo, sofinanciranje delovanja nevladnih organizacij na področju interdisciplinarnih kulturnih programov ter informiranje javnosti o kulturnih dogodkih in kulturnih organizacijah v mestu. Merila so število in obseg izvedenih nabav ter investicijsko-vzdrževalnih posegov v javno kulturno infrastrukturo, število in obseg sofinanciranja interdisciplinarnih kulturnih programov neodvisnih kulturnih producentov in nevladnih organizacij ter število obiskov mestne spletne strani za kulturo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so bili letni cilji v prvem polletju doseženi in ravnanja gospodarna oziroma učinkovita.

126800 Glazerjeve nagrade

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Odbor za podelitev Glazerjevih nagrad je v skladu z določili Odloka o Glazerjevih nagradah tudi v letu 2026 odločal o nagrajencu za življenjsko delo (Glazerjeva nagrada) in nagrajencih za pomembne dosežke na področju kulture v zadnjih dveh letih (Glazerjeva listina). Podelitev nagrad je bila, zaradi direktnega medijskega prenosa prireditve preko RTV, izvedena konec marca. Sredstva na proračunski postavki so bila realizirana v višini 39.313 EUR, kar predstavlja skoraj 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

127200 Upravljanje kulturne infrastrukture

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za stroške upravljanja kulturne infrastrukture je v finančnem načrtu načrtovanih 164.120 EUR. Sredstva so namenjena za financiranje stroškov upravljanja ter obratovanja objektov javne kulturne infrastrukture v Mariboru (ki niso v upravljanju javnih zavodov). Realizacija je 58.186 EUR (35 %).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

360103 Interventna sredstva za sofinanciranje nujnih kulturnih projektov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Planirana sredstva v višini 15.000 EUR so načrtovana za sofinanciranje kulturnih projektov oziroma dogodkov, ki niso mogli kandidirati na občinskih javnih razpisih. V prvem polletju smo prejeli tri vloge za interventno sofinanciranje. Sredstva so bila v prvi polovici leta porabljena v višini 2.910 EUR. Sredstva bodo do konca leta porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je odvisna od prejetih vlog za interventno sofinanciranje.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

360105 Postavitev spominskih obeležij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta sredstva s te postavke niso bila porabljena in ocenjujemo, da bodo porabljena v višini 15.000 EUR. V letu 2026 je bila načrtovana izdelava in postavitev spomenika živalim, ki je bil izglasovan na participativnem proračunu v letu 2022. Projekt ni bil izveden zaradi premalo načrtovanih sredstev v takratnem obdobju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Postavitev spomenika ne bo realizirana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

360108 Mestni spletni portal kulture

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na proračunski postavki v višini 2.000 EUR, so namenjena stroškom vzdrževanja in dopolnjevanja skupnega mestnega spletnega portala za kulturo. V prvem polletju niso bila realizirana. v drugi polovici leta je načrtovana izvedba javnega naročila za letno vzdrževanje in gostovanje spletnega portala. Do konca leta je predvidena realizacija vseh načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Urad za kulturo in mladino nadaljuje z lastnim vnašanjem vsebin v spletni portal za objavo kulturnih dogodkov, zaradi česar so načrtovani stroški nižji v primerjavi s preteklimi leti, ko se je tovrstna storitev naročala zunanemu izvajalcu. Sredstva bodo namenjena za plačilo najemnine in morebitno nadgradnjo portala v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

360110 Ukrepi Lokalnega programa kulture

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Lokalni program za kulturo v Mestni občini Maribor 2024 - 2027 je bil sprejet na seji Mestnega sveta v mesecu juniju 2024. Po uspešno izvedenih ukrepih, ki jih Urad za kulturo in mladino vključil v letni akcijski načrt za leto 2025 in se je z njihovo izvedbo z evalvacijskim poročilom seznanil Mestni svet, je bil pripravljen letni akcijski načrt za leto 2026. Večji del ukrepov, ki jih predvideva akcijski načrt za leto 2026 bodo izvedeni v drugi polovici leta, zato bodo sredstva v celoti realizirana v drugi polovici leta. V prvi polovici leta smo financirali tisk dveh brošur s programom deležnikov na področju knjige in založništva. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večji del ukrepov, ki jih predvideva akcijski načrt za leto 2026 bodo izvedeni v drugi polovici leta, zato bodo sredstva v celoti realizirana v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1804 Podpora posebnim skupinam

1. Opis glavnega programa

Namen programa je podpora dejavnostim organizacij, ustanovljenih po Zakonu o vojnih veteranih, ki so v javnem interesu Mestne občine Maribor zlasti z vsebinami na področju sociale, vzgoje in izobraževanja ter ohranjanja kulturne dediščine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so ohranjanje vrednot domoljubja, ohranjanje pisnih in drugih virov o bojih na severni nacionalni meji, o narodnoosvobodilni vojni in o osamosvojitveni vojni za Slovenijo ter skrb za ustrezno socialno obravnavo članov organizacij oziroma svojcev padlih v osamosvojitveni vojni.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Uspešnost realizacije dolgoročnih ciljev se ugotavlja s spremljanjem delovanja veteranskih organizacij in njihovega izvajanja sofinanciranih programov. Ocenjujemo, da dolgoročne cilje programa ustrezno dosegamo.

18049001 Programi veteranskih organizacij

1. Opis podprograma

Namen podprograma je sofinanciranje programa dela veteranskih organizacij, ustanovljenih po Zakonu o vojnih veteranih, ki delujejo na področju Maribora in s svojo dejavnostjo razvijajo ter

ohranjajo vrednote domoljubja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 101/06 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 32/14, 21/18 – ZNOrg, 174/20 – ZIPRS2122, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/23 – ZDOsk-1),
- Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/17, 5/20 in 14/21).

3. Dolgoročni cilji podprograma

S sofinanciranjem programa dela častniških in veteranskih organizacij omogočati osveščanje o zgodovinskih dogodkih ter s tem krepiti zavest narodne pripadnosti in državljskih vrednot.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Za dolgoročno doseganje ciljev je pomembno stabilno izvajanje programov veteranskih organizacij s kontinuiranim letnim objavljanjem razpisa za sofinanciranje veteranskih organizacij, s čimer ustrezno dosegamo dolgoročne cilje podprograma.

5. Letni cilji podprograma

S sofinanciranjem programa bo omogočeno:

- razvijanje in spodbujanje domoljubja ter strpnosti in nenasilja,
- ohranjanje in predstavljanje zgodovinskega izročila,
- skrb za spomenike in spominska obeležja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij se je zaključil v mesecu marcu 2026. Sredstva bodo porabljena do konca leta.

828014 Sofinanciranje veteranskih organizacij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Izdatke predstavljajo sredstva, ki bodo razdeljena na podlagi javnega razpisa, ki se je zaključil v drugi polovici meseca marca 2026. Sredstva so bila v prvem polletju porabljena v višini 41.857 EUR ali 94 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

1. Opis glavnega programa

V okviru pristojnosti Urada za kulturo in mladino je vključen del področja glavnega programa, ki zajema dejavnosti na področju mladinskega sektorja, dejavnosti na področju športa pa sodijo v pristojnost Urada za šport. Javni interes v mladinskem sektorju opredeljuje Zakon o javnem

interesu v mladinskem sektorju, Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju in Odlok o javnem interesu v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor. Skladno s pristojnostmi Urada za kulturo in mladino se v Mestni občini Maribor zagotavlja sistemska podpora razvoju mladinskega sektorja, pri čemer se upoštevajo cilji Strategije Evropske unije za mlade 2019-2027, do sprejetja nove nacionalne in lokalne strategije za mlade pa se upoštevajo tudi cilji Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 ter cilji Drugega lokalnega programa mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016-2021. Ukrepi za razvoj mladinskega sektorja se skladno z zakonom nanašajo na področje avtonomije mladih, neformalnega učenja in usposabljanja ter večanja kompetenc mladih, dostopa mladih do trga delovne sile in razvoja podjetnosti mladih, skrbi za mlade z manj priložnostmi v družbi, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih, mobilnosti in mednarodnega povezovanja mladih, zdravega načina življenja in preprečevanja različnih oblik odvisnosti mladih, dostopa mladih do kulturnih dobrin in spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi. V okviru zagotavljanja posameznih razvojnih ukrepov se z zagotavljanjem mladinske infrastrukture ter sofinanciranjem programov v mladinskem sektorju, namenjenim mladim iz Mestne občine Maribor, posebna skrb namenjena razvoju mladinskega dela.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji programa so: zagotavljanje pogojev za ustvarjanje in izvajanje kvalitetnih mladinskih programov in programov za mlade ter njihova dostopnost čim širšemu krogu mladih iz Mestne občine Maribor. Ta cilj se uresničuje z zagotavljanjem sredstev za delovanje javnega zavoda na področju mladine ter z razpisnim sofinanciranjem programov drugih organizacij v mladinskem sektorju.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor skrbi za zagotavljanje pogojev za ustvarjanje in izvajanje kvalitetnih mladinskih programov in programov za mlade ter njihovo dostopnost čim širšemu krogu mladih iz Mestne občine Maribor z zagotavljanjem sredstev za delovanje javnega zavoda na področju mladine, s sofinanciranjem programov v mladinskem sektorju na podlagi razpisa ter z drugimi ukrepi, ki sledijo razvojnim ciljem strateških dokumentov v mladinskem sektorju.

18059002 Programi za mladino

1. Opis podprograma

V okviru tega podprograma se zagotavlja pogoje za razvoj mladinskega sektorja v Mestni občini Maribor in vključenost mladih v procese odločanja, sredstva za delovanje javnega zavoda na področju mladine (Mladinski kulturni center Maribor) ter aktivnosti drugih organizacij, ki izvajajo mladinske programe in programe za mlade v Mestni občini Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg),
- Pravilnik o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11),
- Zakon o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00, 42/10 in 45/24),
- Resolucija o Nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022 (Uradni list RS, št. 90/13),
- Drugi lokalni program mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016-2021,
- Resolucija Sveta Evropske unije in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o okviru za evropsko sodelovanje na področju mladine: strategija Evropske unije za mlade 2019–2027 (Uradni list EU, C456, 18. december 2018),
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor (MUV, št. 16/12, 25/23 in 14/26),
- Odlok o javnem interesu v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/13 in 26/23).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so cilji strateških dokumentov v mladinskem sektorju, sprejetih na evropski, nacionalni in lokalni ravni. Mestna občina Maribor sledi dolgoročnim ciljem mladinskega

sektorja preko sofinanciranja programov organizacij v mladinskem sektorju, ki omogočajo tvorno vključevanje mladih iz Mestne občine Maribor v lokalne in mednarodne družbene strukture ter socialne mreže. Dolgoročni cilji se dosegajo tudi z zagotavljanjem ustrezne infrastrukture za mlade, prostorov za izvajalce dejavnosti za mlade, ter s sredstvi za realizacijo ukrepov, ki nastajajo v sodelovanju z organizacijami v mladinskem sektorju in drugimi organizacijami, pomembnimi za razvoj mladinskega sektorja. Kazalniki: število mladih, ki se vključuje v organizirane oblike mladinskega dela in programe, obseg in število mladinskih programov in programov za mlade, odzivi v medijih in strokovni javnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da se dolgoročni cilji podprograma postopno dosegajo.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je izvajanje dejavnosti javnega zavoda na področju mladine ter programov nevladnih organizacij v mladinskem sektorju, izbranih v okviru razpisnega sofinanciranja, v obsegu, ki ohranja doseženi standard in omogoča razvoj dejavnosti. Merila za izpolnjevanje ciljev predstavljajo: število in obseg sofinanciranih mladinskih programov in programov za mlade, število vključenih mladih ter vidnost in prepoznavnost programov, ki jih Mestna občina Maribor sofinancira na področju mladinskega sektorja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna občina Maribor je v prvem polletju zagotavljala sredstva za delovanje javnega zavoda na področju mladine (Mladinskega kulturnega centra Maribor) ter sofinancirala programe sedmih nevladnih organizacij v mladinskem sektorju, izbranih na podlagi Javnega razpisa za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028. Ocenjujemo, da smo pri porabi sredstev gospodarni in učinkoviti. Predvidevamo, da bodo letni cilji podprograma v celoti realizirani.

221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na postavki so načrtovana v višini 352.000 EUR in so namenjena sofinanciranju programov v mladinskem sektorju v skladu z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/2010 in 21/18-ZNOrg). Sredstva so namenjena razpisnemu sofinanciranju izbranih programov organizacij v mladinskem sektorju, na podlagi razpisa za triletno obdobje sofinanciranja, objavljenega v letu 2025. Sredstva so bila v prvem polletju realizirana v višini 98.537 EUR oziroma 28 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja od 50 %, saj so bila z rebalansom proračuna dodana sredstva za razpisno sofinanciranje, ki bo sledilo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

221209 Dejavnosti javnega zavoda na področju mladine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Načrtovana sredstva v višini 451.646 EUR so namenjena izvajanju mladinskih dejavnosti ter financiranju zaposlitev v javnem zavodu na področju mladine, Mladinskem kulturnem centru Maribor. Sredstva so bila realizirana v višini 157.551 EUR ali 35 %. Realizacija v prvem polletju je praviloma nižja od realizacije v tretjem in četrtem kvartalu leta, ko se nakazujejo programski stroški po izvedbi programov. Predvidevamo, da bodo do konca leta v skladu z letnim planom javnega zavoda realizirana tudi preostala sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

221214 Lokalni program za mladino

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so namenjena ukrepom, ki so bili predvideni v 2. Lokalnem programu mladih v Mestni občini Maribor za obdobje 2016 – 2021 in ostajajo aktualni za razvoj mladinskega sektorja. V veljavnem finančnem načrtu so sredstva načrtovana v višini 17.270 EUR, namenjena so za izvedbo Kariernega sejma – sejma poklicev in izobraževanja, za usposabljanje mladih v okviru participativnega proračuna ter za aktivnosti, ki podpirajo in spodbujajo prostovoljsko delo mladih. Sredstva so bila v prvem polletju realizirana v višini 1.770 EUR oziroma 10 %, za pripravo in izvedbo posveta s ključnimi deležniki pri oblikovanju strategije Mestne občine Maribor na področju prostovoljstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja od 50 %, saj je večina aktivnosti načrtovanih v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0407	Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost	21.249.320	46.520.370	46.520.370	23.775.078	47.122.789	51,1	101,3
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	84.604	230.000	230.000	99.102	228.000	43,1	99,1
1003	Aktivna politika zaposlovanja	84.604	230.000	230.000	99.102	228.000	43,1	99,1
10039001	Povečanje zaposljivosti	84.604	230.000	230.000	99.102	228.000	43,1	99,1
312003	Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja	23.922	100.000	100.000	28.563	100.000	28,6	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	15.298	67.400	67.400	18.014	67.400	26,7	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	5.683	25.600	25.600	7.954	25.600	31,1	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	2.941	7.000	7.000	2.594	7.000	37,1	100,0
334003	Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja	4.023	10.000	10.000	3.439	8.000	34,4	80,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	4.023	10.000	10.000	3.439	8.000	34,4	80,0
335003	Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja	56.659	120.000	120.000	67.100	120.000	55,9	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.730	7.000	7.000	3.389	7.000	48,4	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	54.930	113.000	113.000	63.711	113.000	56,4	100,0
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	13.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,2	113,2
1706	Preventivni programi zdravstvenega varstva	2.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,2	113,2
17069001	Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja	2.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,2	113,2
220701	Strokovne podlage in sistemski ukrepi za krepitev zdravja	0	25.000	25.000	0	34.419	0,0	137,7
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	25.000	25.000	0	34.419	0,0	137,7
220702	Izvedbeni programi za krepitev zdravja	0	41.000	41.000	37.600	41.000	91,7	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	484	867	0	867	0,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	40.500	40.117	37.600	40.117	93,7	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	16	16	0	16	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
442100	Varuh bolnikovih pravic	2.365	5.500	5.500	2.606	5.500	47,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	40	600	600	57	600	9,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.325	4.900	4.900	2.549	4.900	52,0	100,0
1707	Drugi programi na področju zdravstva	11.000	0	0	0	0	---	---
17079001	Nujno zdravstveno varstvo	11.000	0	0	0	0	---	---
320002	Dežurna zobozdravstvena služba	11.000	0	0	0	0	---	---
4133	Tekoči transferi v javne zavode	11.000	0	0	0	0	---	---
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	23.922	353.000	353.000	69.854	353.000	19,8	100,0
1804	Podpora posebnim skupinam	0	43.000	43.000	43.000	43.000	100,0	100,0
18049004	Programi drugih posebnih skupin	0	43.000	43.000	43.000	43.000	100,0	100,0
828005	Zveza društev upokojencev in društva upokojencev	0	43.000	43.000	43.000	43.000	100,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	43.000	43.000	43.000	43.000	100,0	100,0
1805	Šport in prostoročasne aktivnosti	23.922	310.000	310.000	26.854	310.000	8,7	100,0
18059002	Programi za mladino	23.922	310.000	310.000	26.854	310.000	8,7	100,0
221207	Prostoročasne in dodatne aktivnosti za otroke in mladostnike	23.922	310.000	310.000	26.854	310.000	8,7	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	23.922	310.000	310.000	26.854	310.000	8,7	100,0
19	IZOBRAŽEVANJE	17.549.410	37.214.000	37.214.000	19.448.887	37.809.000	52,3	101,6
1902	Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	13.691.774	28.865.000	28.865.000	14.925.574	29.405.000	51,7	101,9
19029001	Vrtci	13.691.774	28.865.000	28.865.000	14.925.574	29.405.000	51,7	101,9
120002	Oddelki prilagojenega programa pri Centru Gustava Šiliha	284.903	625.000	625.000	315.600	625.000	50,5	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	284.903	625.000	625.000	315.600	625.000	50,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026	Indeks	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
120003 Kombinirani oddelki pri Centru za sluh in govor	27.643	60.000	60.000	26.648	60.000	44,4	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	27.643	60.000	60.000	26.648	60.000	44,4	100,0
120006 Osnovna dejavnost javnih vrtcev	11.647.352	24.210.000	24.210.000	12.776.852	24.560.000	52,8	101,5
4025 Tekoče vzdrževanje	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	11.632.886	24.160.000	24.160.000	12.768.528	24.510.000	52,9	101,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode	14.465	40.000	40.000	8.325	40.000	20,8	100,0
120604 Osnovna dejavnost zasebnih vrtcev	500.733	1.040.000	1.040.000	525.975	1.120.000	50,6	107,7
4119 Drugi transferi posameznikom	500.733	1.040.000	1.040.000	525.975	1.120.000	50,6	107,7
422000 Storitve vrtcev iz drugih občin	312.517	680.000	680.000	366.606	790.000	53,9	116,2
4119 Drugi transferi posameznikom	312.517	680.000	680.000	366.606	790.000	53,9	116,2
422001 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev	918.626	2.250.000	2.250.000	913.893	2.250.000	40,6	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	918.626	2.250.000	2.250.000	913.893	2.250.000	40,6	100,0
1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	3.367.013	7.201.000	7.201.600	3.936.580	7.256.600	54,7	100,8
19039001 Osnovno šolstvo	3.058.334	6.496.000	6.496.600	3.586.449	6.551.600	55,2	100,9
120113 Osnovna dejavnost zasebnih osnovnih šol	8.658	122.000	122.600	52.161	122.600	42,6	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	8.658	122.000	122.600	52.161	122.600	42,6	100,0
120114 Dejavnost javnih osnovnih šol	2.915.354	5.874.000	5.874.000	3.354.601	5.874.000	57,1	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.915.354	5.854.000	5.854.000	3.354.601	5.854.000	57,3	100,0
120118 Informacijsko komuni. tehnologija v osnovnih šolah	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
120119 Osnovna šola z mednarodnim programom	134.322	400.000	400.000	179.687	455.000	44,9	113,8
4133 Tekoči transferi v javne zavode	134.322	400.000	400.000	179.687	455.000	44,9	113,8

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
19039002 Glasbeno šolstvo	47.497	95.000	95.000	47.934	95.000	50,5	100,0
123100 Osnovno glasbeno izobraževanje	47.497	95.000	95.000	47.934	95.000	50,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	41.820	80.480	80.480	40.200	80.480	50,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.677	14.520	14.520	7.734	14.520	53,3	100,0
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju	261.181	610.000	610.000	302.197	610.000	49,5	100,0
220100 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	261.181	610.000	610.000	302.197	610.000	49,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	261.181	610.000	610.000	302.197	610.000	49,5	100,0
1905 Drugi izobraževalni programi	47.297	128.000	128.000	56.847	128.000	44,4	100,0
19059001 Izobraževanje odraslih	47.297	110.000	110.000	56.847	110.000	51,7	100,0
126101 Osnovna šola za odrasle	6.797	29.000	29.000	16.347	29.000	56,4	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.797	29.000	29.000	16.347	29.000	56,4	100,0
126102 Občinski programi izobraževanja odraslih	40.500	81.000	81.000	40.500	81.000	50,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	40.500	81.000	81.000	40.500	81.000	50,0	100,0
19059002 Druge oblike izobraževanja	0	18.000	18.000	0	18.000	0,0	100,0
221202 Projekt Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti	0	18.000	18.000	0	18.000	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	2.185	2.185	0	2.185	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	1.400	1.400	0	1.400	0,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	14.415	14.415	0	14.415	0,0	100,0
1906 Pomoči šolajočim	443.327	1.020.000	1.019.400	529.887	1.019.400	52,0	100,0
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu	400.877	860.000	860.000	465.282	860.000	54,1	100,0
120102 Prevozi učencev v osnovno šolo	165.850	310.000	310.000	173.062	310.000	55,8	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	165.850	310.000	310.000	173.062	310.000	55,8	100,0
120116 Subvencioniranje integriranih šolskih linij	235.027	550.000	550.000	292.219	550.000	53,1	100,0
4100 Subvencije javnim podjetjem	235.027	550.000	550.000	292.219	550.000	53,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
19069003	Štipendije	42.450	160.000	159.400	64.605	159.400	40,5	100,0
342002	Občinske štipendije	42.450	160.000	159.400	64.605	159.400	40,5	100,0
4117	Štipendije	42.450	160.000	159.400	64.605	159.400	40,5	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	3.578.018	8.651.870	8.651.870	4.117.030	8.651.870	47,6	100,0
2001	Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
20019001	Urejanje sistema socialnega varstva	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
220417	Infotočka - Mreža socialnega varstva	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
2002	Varstvo otrok in družine	40.470	170.000	170.000	74.550	170.000	43,9	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	40.470	170.000	170.000	74.550	170.000	43,9	100,0
311109	Prispevek za novorojenčke	40.470	170.000	170.000	74.550	170.000	43,9	100,0
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	40.470	170.000	170.000	74.550	170.000	43,9	100,0
2004	Izvajanje programov socialnega varstva	3.537.548	8.456.870	8.456.870	4.042.480	8.456.870	47,8	100,0
20049001	Centri za socialno delo	0	29.500	29.500	14.750	29.500	50,0	100,0
120300	Center za socialno delo - postopki iz občinske pristojnosti	0	29.500	29.500	14.750	29.500	50,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	29.500	29.500	14.750	29.500	50,0	100,0
20049002	Socialno varstvo invalidov	6.964	14.200	14.200	7.341	14.200	51,7	100,0
215401	Svet invalidov	6.964	14.200	14.200	7.341	14.200	51,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.745	10.300	10.800	6.621	10.800	61,3	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	2.000	1.500	500	1.500	33,3	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	220	500	500	220	500	44,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.400	1.400	0	1.400	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
20049003 Socialno varstvo starih	3.156.603	6.221.700	6.205.700	3.166.710	6.205.700	51,0	100,0
120500 Center za pomoč na domu	805.533	1.583.000	1.583.000	961.475	1.583.000	60,7	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	805.533	1.583.000	1.583.000	961.475	1.583.000	60,7	100,0
311001 Institucionalno varstvo odraslih	2.334.430	4.582.000	4.566.000	2.183.701	4.566.000	47,8	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	2.334.430	4.582.000	4.566.000	2.183.701	4.566.000	47,8	100,0
311006 Pomoč na domu - drugi izvajalci	6.995	15.500	15.500	11.741	15.500	75,8	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	6.995	15.500	15.500	11.741	15.500	75,8	100,0
311007 Svet za starejše za pokrivanje stroškov delovanja	269	15.200	15.200	500	15.200	3,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	150	13.500	13.500	406	11.831	3,0	87,6
4021 Posebni material in storitve	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	119	400	400	94	400	23,5	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	0	300	300	0	300	0,0	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	0	0	0	0	1.669	---	---
311008 PROSTOFER	9.376	26.000	26.000	9.293	26.000	35,7	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.907	1.000	4.833	3.774	8.833	78,1	182,8
4025 Tekoče vzdrževanje	322	0	300	300	300	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	5.147	25.000	20.867	5.219	16.867	25,0	80,8
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih	252.639	867.000	883.000	248.328	883.000	28,1	100,0
311003 Pogrebni stroški	25.896	60.000	60.000	14.153	60.000	23,6	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	25.666	58.800	58.800	14.061	58.800	23,9	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	230	1.200	1.200	92	1.200	7,7	100,0
311101 Letovanje otrok iz socialno ogroženih družin	0	264.000	278.000	0	278.000	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	264.000	278.000	0	278.000	0,0	100,0
311102 Letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami	0	34.000	36.000	0	36.000	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	34.000	36.000	0	36.000	0,0	100,0
311103 Letovanje srednješolske mladine	0	21.000	21.000	0	21.000	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	21.000	21.000	0	21.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0407 - Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
311104 Prehrana dojenčkov iz socialno ogroženih družin	47.101	98.000	98.000	47.332	98.000	48,3	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	47.101	98.000	98.000	47.332	98.000	48,3	100,0
311106 Javna kuhinja	179.642	380.000	380.000	186.843	380.000	49,2	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	179.642	380.000	380.000	186.843	380.000	49,2	100,0
311108 Enkratne denarne pomoči	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin	121.341	1.324.470	1.324.470	605.351	1.324.470	45,7	100,0
220500 Socialno humanitarni program	0	185.320	185.320	184.103	185.320	99,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	100	100	0	100	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	1.357	1.357	1.068	1.357	78,7	100,0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	9.980	9.980	9.980	9.980	100,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	173.883	173.883	173.055	173.883	99,5	100,0
220501 Rdeči križ	62.500	125.000	125.000	62.500	125.000	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	62.500	125.000	125.000	62.500	125.000	50,0	100,0
220507 Varni in povezani na domu	979	5.100	5.100	881	5.100	17,3	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	979	5.100	5.100	881	5.100	17,3	100,0
220509 Razvoj mreže AED	0	25.000	25.000	10.417	25.000	41,7	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	25.000	25.000	10.417	25.000	41,7	100,0
220510 Dopolnilni programi na področju socialnega varstva	57.862	984.050	984.050	347.451	984.050	35,3	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	35.201	594.450	594.450	211.587	594.450	35,6	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	22.661	389.600	389.600	135.864	389.600	34,9	100,0

0407 Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Javna dela so ukrep države, namenjen razvoju novih delovnih mest in ohranitvi delovnih sposobnosti brezposelnih oseb. Mestna občina Maribor, kot naročnik sofinancira programe javnih del, s čimer pripomore k zmanjšanju brezposelnosti, predvsem težje zaposljivih oseb oziroma potrjuje javni interes za izvajanje programov. Mestna občina Maribor sodeluje v tistih programih nevladnih organizacij in javnih zavodov, ki so izbrani na vsakoletnem javnem povabilu Zavoda za zaposlovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi

Zakon o urejanju trga dela

1003 Aktivna politika zaposlovanja

1. Opis glavnega programa

Aktivna politika zaposlovanja je ukrep mesta pri ohranjanju delovnih mest in delovne aktivnosti svojih prebivalcev.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj programa je dvigniti stopnjo zaposlenosti v mestu in ohranjanje delovne sposobnosti brezposelnih oseb, kar se meri s številom vključenih zaposlenih v programih in s stopnjo brezposelnosti v mestu.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju in zapolnjevala kadrovske vrzeli v javnih zavodih ali drugih institucijah pri izvajanju določenih programov oziroma nalog.

10039001 Povečanje zaposljivosti

1. Opis podprograma

V sodelovanju z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje in izvajalci programov na področju šolstva, vrtcev, socialnega in zdravstvenega varstva načrtujemo izvedbo programov povečane zaposljivosti z izdajo javnega interesa izvajalcem programov in sofinanciranjem zaposlitev.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o urejanju trga dela, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj podprograma je enak glavnemu programu: dvigniti stopnjo zaposlenosti v mestu in ohranjanje delovne sposobnosti brezposelnih oseb, kar se meri s številom vključenih zaposlenih v programih in s stopnjo brezposelnosti v mestu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je podpis pogodb in kontinuirano mesečno izvajanje plačil na osnovi izstavljenih zahtevkov izvajalcev, kar se meri z realizacijo programa glede na prvotni načrt.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji so doseženi, izvajanje sklenjenih pogodb je potekalo nemoteno, uspešnost je razvidna v poročilih izvajalcev.

312003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija programa javnih del na področju socialnega varstva je 29 %, nanaša se na plačilo obveznosti iz decembra 2025 in polletne obveznosti vključenih 25 oseb po 21 pogodbah o izvajanju programa javnih del za leto 2026. Realizacija sledi plačilu prejetih zahtevkov v skladu s sklenjenimi pogodbami. Do konca leta načrtujemo izvedbo celotnega programa.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

334003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na področju predšolske vzgoje so sredstva namenjena sofinanciranju programa Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja na osnovi oddanih prijav vrtcev na povabilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Na področju predšolske vzgoje se sofinancira program javnega dela za eno zaposleno osebo. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 34 %. Ocenjujemo, da bo realizacija nekoliko nižja od načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

335003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V okviru te postavke mestna občina sofinancira javna dela na področju izobraževanja, s čimer je bilo omogočeno časovno omejeno zapolnjevanje kadrovskih vrzeli v javnih zavodih ali drugih institucijah na področju izobraževanja pri izvajanju določenih programov oziroma nalog. Planirana sredstva so predvidena za sofinanciranje navedenih programov na osnovi oddanih prijav na povabilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. V prvi polovici leta je na področju izobraževanja sofinanciranih 27 programov javnih del za potrebe javnih zavodov na področju izobraževanja. Programe je izvajalo skupaj 28 delavcev, ki so jih izvajali pri 18 javnih osnovnih šolah, Centru Gustava Šiliha Maribor in Zvezi prijateljev mladine Maribor. Realizacija I-VI/2026 znaša 56 %. V realizaciji so zajeta sredstva za pokrivanje obveznosti iz decembra leta 2025 in pokrivanje obveznosti iz prve polovice leta. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pri pregledu polletne realizacije po vsebinah in programih področja zdravstveno varstvo ugotavljamo, da vsi programi potekajo v načrtovanem obsegu. Do konca leta ocenjujemo, da bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva na proračunski postavki Strokovne podlage in sistemski ukrepi za krepitev zdravja, in sicer Zdravstvenemu domu dr. Adolfa Drolca Maribor za izvedbo jesenskih tečajev oživiljanja za učence mariborskih osnovnih šol.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o lekarniški dejavnosti, sklepi Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

1. Opis glavnega programa

Preventivni programi zdravstvenega varstva vključujejo sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Stabilno financiranje programov in zagotovitev obstoja izvajalcev v mestu.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Z realizacijo sledimo zastavljenim dolgoročnim ciljem.

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

1. Opis podprograma

Občine oziroma mesta uresničujejo naloge na področju zdravstvenega varstva tudi s tem, da oblikujejo in uresničujejo programe za krepitev zdravja prebivalstva na svojem območju in v sklopu družbene skrbi za zdravje zagotavljajo proračunska sredstva za te programe v skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju 8. člen, Zakon o zdravstveni dejavnosti 22., 23. člen, Sklep o ustanovitvi varuha bolnikovih pravic in njegovih pristojnosti (MUV, št. 18/2001).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Oblikovan in uresničevan je bil program za krepitev zdravja prebivalstva na območju Maribora, kar dokazuje število obstoječih dolgoletnih programov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izveden je bil razpis na osnovi katerega so bile sklenjene pogodbe z izbranimi izvajalci.

5. Letni cilji podprograma

Sledili smo potrebam občanov in možnostim izvajalcev, da uresničujejo vsebinske opredelitve Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in Zakona o zdravstveni dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenimo lahko, da je nabor izvedenih programov kvantitativno in kvalitativno dober, ter da so vključeni strokovno prepoznavni in pomembni izvajalci dejavnosti v mestu.

220701 Strokovne podlage in sistemski ukrepi za krepitev zdravja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Program izvaja Nacionalni inštitut za javno zdravje Območna enota Maribor in Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca, ki bosta v skladu s sklenjenima pogodbama plačana v drugi polovici leta za predložen program. Plačila po sklenjenih pogodbah bodo izvedena v drugi polovici leta v skladu z veljavnim finančnim načrtom. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta višje realizirana, saj bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva v višini 9.419 EUR za izvedbo jesenskih tečajev oživiljanja za učence mariborskih osnovnih šol, ki jih izvaja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta sredstva niso bila realizirana. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugi polovici leta v skladu s sklenjeno pogodbo in veljavnim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

220702 Izvedbeni programi za krepitev zdravja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija načrtovanih sredstev za sofinanciranje programov po postopku javnega razpisa znaša 92 % veljavnega finančnega načrta. Javni razpis je bil uspešno izpeljan in realiziran. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

442100 Varuh bolnikovih pravic

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija na postavki v prvi polovici leta je 47 % glede na veljavni finančni načrt in poteka v skladu z izvajanjem nalog imenovane varuhinje bolnikovih pravic. Do konca leta načrtujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glavni program vključuje sredstva za sofinanciranje programov na področju športa, kulture ter programov za prostočasne in dodatne aktivnosti za otroke in mladostnike in društva upokojencev.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
Zakon o lokalni samoupravi.

1804 Podpora posebnim skupinam

1. Opis glavnega programa

Program zajema sofinanciranje društev upokojencev in njihovih zvez.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje organiziranega delovanja društev upokojencev.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Izveden je bil javni razpis, v katerega so vključena vsa društva upokojencev v Mestni občini Maribor.

18049004 Programi drugih posebnih skupin

1. Opis podprograma

Sofinanciranje delovanj društev upokojencev.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Občinski pravilnik o financiranju društev upokojencev.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Omogočiti kontinuirano delo društev.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izveden je bil javni razpis v obsegu opredeljenih sredstev v finančnem načrtu.

5. Letni cilji podprograma

Uspešno izveden razpis, podpis pogodb in realizacija sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Program je bil v celoti uspešno realiziran.

828005 Zveza društev upokojencev in društva upokojencev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je bilo za sofinanciranje programov in delovanja društev upokojencev namenjenih 43.000 EUR. Na podlagi javnega razpisa, objavljenega v decembru 2025, so bila sredstva v celoti izplačana v prvi polovici leta, in sicer 15 društvom in Zgornjepodravski pokrajinski zvezi društev upokojencev. Sredstva so namenjena za vključevanje starejših v družbeno dogajanje in s tem povečanje kakovosti življenja upokojencev v Mestni občini Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

1. Opis glavnega programa

Programi so namenjeni izvajanju aktivnosti, ki otrokom in mladostnikom omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa. Programi zajemajo različna področja delovanja - organizacijo kulturnih prireditev, izvedbo izobraževalnih programov, izvedbo stalnih prostochasnih programov in izvedbo počitniških prostochasnih programov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotoviti čim bolj kvalitetne pogoje za preživljanje prostega časa otrok in mladine, zagotovitev prostora in zagotovitev sredstev za izvedbo programov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, programi so bili izvedeni kvalitetno in pravočasno. Število udeležencev je bilo na ravni načrtovanega.

18059002 Programi za mladino

1. Opis podprograma

Programi so namenjeni izvajanju aktivnosti, ki otrokom in mladostnikom omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa. Programi zajemajo različna področja delovanja - organizacijo kulturnih prireditev, izvedbo izobraževalnih programov, izvedbo stalnih prostochasnih programov in izvedbo počitniških prostochasnih programov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
Statut Mestne občine Maribor,
Pravilnik o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti čim bolj kvalitetne pogoje za preživljanje prostega časa otrok in mladine, zagotovitev prostora, zagotovitev sredstev, da bo lahko vključenih čim več udeležencev.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Programi so bili izvedeni kvalitetno in pravočasno. Število udeležencev je bilo na ravni načrtovanega.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji podprograma izhajajo iz dolgoročnih. Temeljni letni cilj je zagotovitev sredstev in ostalih pogojev za izvedbo zastavljenih programov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, programi so bili izvedeni kvalitetno ter pravočasno. V prvi polovici leta je bilo izvedenih več kot 360 dejavnosti in delavnic z več kot 23.400 obiski (upoštevane tudi dejavnosti ART kampa), na TOM-u, telefonu za otroke in mladostnike je bilo v prvi polovici leta zabeleženih 5.750 klicev, v programu Bralne značke je sodelovalo 8.936 udeležencev (2.920 predšolskih otrok in 6.016 učencev). V letu 2026 se je zaključilo 43. srečanje programa "Mladi za napredek Maribora", na katerem so sodelovali 303 avtorji in 203 mentorji, oddanih je bilo 216 raziskovalnih nalog oziroma inovacijskih predlogov.

221207 Prostočasne in dodatne aktivnosti za otroke in mladostnike

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so sredstva namenjena izvajanju aktivnosti, ki otrokom in mladostnikom omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa. Postavka zajema različna področja delovanja - organizacijo tradicionalnih prireditev, kulturno izobraževalne programe, stalne prostočasne programe, počitniške prostočasne programe in mobilne programe. V prvi polovici leta so bile izvedene dejavnosti za prosti čas otrok in mladine na območju mestne občine: Otroški parlament, Pustovanje, Bralna značka, ustvarjalne delavnice v Domu ustvarjalnosti mladih, ustvarjanje dejavnosti v okviru Lenta na Art kampu, Ustvarjalne in zanimive počitnice (zimske in prvomajske počitnice), program Mladi za napredek Maribora, pričele so se priprave za program poletnih počitnic in program počitniškega varstva. V prvi polovici leta je bilo v vseh programih izvedenih več kot 360 različnih dejavnosti in delavnic z več kot 23.400 obiski, na TOM-u, telefonu za otroke in mladostnike, je bilo v prvi polovici leta sprejetih 5.750 klicev, pri programu Bralne značke je sodelovalo skoraj 9.000 predšolskih otrok in učencev. V okviru programa »Mladi za napredek Maribora« (MNM) mladi raziskovalci izdelujejo izvirne raziskovalne naloge in inovacijske predloge. Tako spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost mladih, jih učimo samostojnega raziskovalnega dela in širimo zavest o soodgovornosti za razvoj okolja, v katerem živijo. Avtorjem pri pripravi raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov svetujejo mentorji – strokovni delavci šole ali zunanji strokovnjaki. V aprilu 2026 se je zaključilo 43. srečanje, na katerem so sodelovali 303 avtorji in 203 mentorji, oddanih je bilo 216 raziskovalnih nalog oziroma inovacijskih predlogov. Na državnem srečanju mladih raziskovalcev so se odlično odrezali in prejeli kar 23 zlatih priznanj (9 osnovnošolci in 14 srednješolcev), to pomeni 27 % vseh podeljenih zlatih priznanj, ob tem pa še 36 srebrnih priznanj in 61 bronastih priznanj. Realizacija v obdobju I – VI 2026 je nižja od pričakovane, in sicer znaša 9 % glede na veljavni finančni načrt 2026. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Polletna realizacija je nižja, ker je bila pogodba z izvajalcem sklenjena konec junija 2026 in bo izplačilo za prvo polletje zapadlo v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

19 IZOBRAŽEVANJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja, druge izobraževalne programe ter različne oblike pomoči šolajočim. V okviru področja se zagotavljajo sredstva za odhodke za financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok in financiranje zasebnih vrtcev, sofinanciranje izvajanja javnega programa osnovnih in glasbenih šol, financiranje dodatne dejavnosti oziroma dodatnega programa osnovnih šol (financiranje zgodnjega učenja tujih jezikov in računalništva, sofinanciranje šolske prehrane ter izvajanje preventivnih programov za preprečevanje zasvojenosti mladih), sofinanciranje osnovne šole z mednarodnim programom, ki deluje kot organizacijska enota Osnovne šole Leona Štuklja Maribor, financiranje zasebnih šol, programa za izobraževanje odraslih, programa prostočasnih aktivnosti, financiranje prevozov otrok v šolo in iz šole, štipendiranje nadarjenih dijakov in študentov in dijakov srednjega poklicnega izobraževanja ter kadrovske štipendiranje dijakov in študentov.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o merilih in postopkih pri zagotavljanju obveznosti za izvajanje dejavnosti osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,
- Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1. Opis glavnega programa

Financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vsem zainteresiranim staršem s prebivališčem v Mestni občini Maribor smo zagotovili možnost, da svojega otroka vključi v ustrezen program predšolske vzgoje.

19029001 Vrtci

1. Opis podprograma

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanoviteljske pravice in predvsem dolžnosti pri financiranju izvajanja javne službe. Pogoji za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje in pravice tako uporabnikov storitev kot zaposlenih v dejavnosti so zelo natančno definirani v zakonodaji, zato imajo lokalne skupnosti pri določanju višine sredstev, potrebnih za financiranje izvajanja predšolske vzgoje, zelo malo možnosti, kar ob visokem deležu teh sredstev v celotnem proračunu posamezne lokalne skupnosti predstavlja problem v večini slovenskih občin.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo financiranja področja predšolske vzgoje predstavljajo: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev, Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Zakon o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami, Sklep o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor, Sklep o določitvi največjega števila otrok v oddelkih in Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi največjega števila otrok v oddelkih javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor, Odloki o ustanovitvi javnih vrtcev v Mestni občini Maribor, Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Maribor za šolska leta 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ter drugi zakon in podzakonski predpisi, ki urejajo delovanje in financiranje področje predšolske vzgoje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Predšolska vzgoja v vrtcih je del sistema vzgoje in izobraževanja. V Mestni občini Maribor jo tudi v letu 2026 v skladu z zakonom izvajajo javni vrtci in zasebni vrtci, s čimer je staršem omogočena izbira programov. Obveznosti mestne občine do mariborskih javnih vrtcev izhajajo iz ustanoviteljstva le-teh, do zasebnih vrtcev pa na podlagi zakona, izključno iz sofinanciranja določenih stroškov, ki se nanašajo na otroke, ki imajo na območju Mestne občine Maribor stalno prebivališče. Strategija razvoja mariborskih javnih vrtcev temelji na doseženi kvaliteti programov in obsegu dejavnosti, ki bo zadovoljevala potrebe staršev in otrok, hkrati pa bo temeljila na skrajno racionalnem pristopu. V omejenih proračunskih možnostih so primarni cilji pri izvajanju javne službe predšolske vzgoje v Mestni občini Maribor:

- zagotoviti vsakemu zainteresiranemu staršu s prebivališčem v Mestni občini Maribor možnost, da svojega otroka vključi v ustrezen program predšolske vzgoje;
- racionalno oblikovanje obsega dejavnosti in s tem vplivanje na višino stroškov tam, kjer je učinek največji;
- zagotovitev materialne osnove za čim kvalitetnejše izvajanje programov predšolske vzgoje v okviru racionalno oblikovanega obsega;
- zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročnih. Temeljni letni cilj je zagotoviti vsakemu zainteresiranemu staršu s prebivališčem v Mestni občini Maribor možnost, da svojega otroka vključi v javni vrtec.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zagotovili smo prostorske pogoje, da so lahko vsi zainteresirani starši s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor svojega otroka vključili v javni vrtec. Prav tako smo zagotovili materialne osnove za kvalitetno izvajanje programov predšolske vzgoje, v okviru racionalno oblikovanega obsega.

120002 Oddelki prilagojenega programa pri Centru Gustava Šiliha

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Prilagojeni program za predšolske otroke s posebnimi potrebami, se izvaja v dislociranih oddelkih prilagojenega programa na 4 lokacijah v osmih oddelkih, v katerega je vključenih 48 otrok s hujšimi motnjami v telesnem in duševnem razvoju. Oddelki so organizacijsko in kadrovsko vezani na Center Gustava Šiliha Maribor. V prvi polovici leta smo zagotavljali sredstva za stroške dela v povprečju za 27 strokovnih delavcev, eno spremljevalko, eno knjigovodjo ter dve zaposleni na delovnem mestu vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo. Ti dve zaposleni sta izvajali strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, vključenim v redne oddelke Vrtca Ivana

Glinška Maribor, na podlagi zapisnikov multidisciplinarnih timov. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 50 %. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljena v skladu z načrtovanim obsegom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120003 Kombinirani oddelki pri Centru za sluh in govor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Center za sluh in govor Maribor izvaja program predšolske vzgoje tudi za polnočutne otroke za katere je, v skladu z 28. členom Zakonom o vrtcih, plačnik razlike med ceno programa in plačilom staršev lokalna skupnost, v kateri ima otrok skupaj z enim od staršev stalno prebivališče. V obdobju I-VI 2026 je na postavki realizacija 44 %. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljena v skladu z načrtovanim obsegom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120006 Osnovna dejavnost javnih vrtcev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Osnovna dejavnost javnih vrtcev predstavlja v veljavnem finančnem načrtu 84 % sredstev za predšolsko vzgojo. V okviru postavke se mariborskim javnim vrtcem za razliko med stroški programov predšolske vzgoje, plačili staršev in pristojnega ministrstva zagotavljajo sredstva za stroške dela (plače, prispevki delodajalca, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, drugi osebni prejemki) in materialne stroške. Realizacija navedene postavke v prvem polletju je 53 %. Za pokritje vseh zakonskih obveznosti bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva v višini 350.000 EUR. Končna višina potrebnih sredstev bo odvisna od realizacije stroškov dela v drugi polovici leta ter morebitnih sprememb zakonskih obveznosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120604 Osnovna dejavnost zasebnih vrtcev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Zakon o vrtcih v 34. členu določa pogoje za financiranje zasebnih vrtcev iz javnih sredstev, ki jih ugotavlja pristojno ministrstvo. Mesečni znesek na posameznega otroka vpisanega v zasebni vrtec predstavlja 85 % razlike med ceno istovrstnega programa javnega vrtca in zneskom, ki bi ga starši otroka plačali kot prispevek staršev, če bi bil otrok vključen v javni vrtec. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 51 %. Meseca junija 2026 je stopila v veljavo nova višja ekonomska cena programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor, zato ocenjujemo, da bo za pokritje vseh zakonskih obveznosti potrebno do konca leta zagotoviti dodatna sredstva v višini 80.000 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

422000 Storitve vrtcev iz drugih občin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Postavka je namenjena plačilu razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev za otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor, ki obiskujejo vrtece v drugih občinah. Višina potrebnih sredstev je odvisna od števila teh otrok, socialnega položaja njihovih staršev ter gibanja cen programov vrtcev, v katere so vključeni. Realizacija v obdobju od januarja do junija 2026 znaša 54 %. Za pokritje vseh zakonskih obveznosti bo treba zagotoviti dodatna sredstva v višini 110.000 EUR, predvsem zaradi povečanega števila otrok, vključenih v vrtece izven Mestne občine Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

422001 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Mestna občina Maribor v skladu s Sklepom o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor priznava naslednje dodatne ugodnosti plačil staršev:

- splošni popusti, ki so odvisni od dohodkovnega položaja staršev in programa, ki ga otrok obiskuje in se plačilo staršev zniža od 21 % do 33 %;
- poletne rezervacije - ob enomesečni neprekinjeni odsotnosti otroka (31 koledarskih dni) v času šolskih poletnih počitnic, starši plačajo le rezervacijo v višini 40 % njim določenega zneska plačila;
- bolezenska odsotnost - za čas nepretrgane bolezenske odsotnosti otroka, daljše od enega meseca, se plačilo staršev za program vrtca zniža tako, da znaša za prvi mesec odsotnosti 30 % njim določenega plačila, za ostali čas pa se starše plačila vrtca oprosti.

Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 41 %, višja realizacija se pričakuje v drugi polovici leta zaradi koriščenja poletnih rezervacij v času poletnih počitnic. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljena v skladu z načrtovanim obsegom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1. Opis glavnega programa

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje dela stroškov osnovne dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja - vseh

materialnih stroškov, vezanih na uporabo prostora in opreme, stroškov prevozov učencev osnovne šole, financiranje dodatnega programa osnovne šole ter zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Občina je dolžna sofinancirati tudi osnovno glasbeno izobraževanje in zagotavljati del sredstev za potrebe izobraževanja odraslih. V ta sklop sodijo tudi podporne storitve Svetovalnega centra za otroke mladostnike in starše Maribor, ki opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

- Optimizacija šolske mreže glede na demografska gibanja in načrtovane novogradnje.
- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati, ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine.
- Zagotavljanje enakih možnosti vsem učencem z upoštevanjem različnosti otrok (otroci s posebnimi potrebami, Romi, priseljenci).
- Financiranje dodatnega programa osnovne šole: sofinanciranje šolske prehrane, financiranje zgodnjega učenja tujih jezikov in računalništva ter izvajanje programov za preprečevanje zasvojenosti mladih.
- Zagotavljanje zakonske obveze glede brezplačnih prevozov učencev v šolo in iz šole.
- Zagotoviti čim nižjo ceno kosil v šolah.
- Zagotavljanje sofinanciranja nižjega glasbenega izobraževanja in zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti javne glasbene šole.
- V skladu z zakonom zagotavljati redno sofinanciranje zasebnih osnovnih in glasbenih šol.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna občina Maribor zagotavlja prostorske in druge pogoje v osnovnih šolah v skladu z normativi in standardi. V prvi polovici leta je bil tekoče financiran dodatni program (zgodnje učenje tujega jezika, zgodnje učenje računalništva in sofinanciranje šolske prehrane) in se tako zagotovilo kvalitetno življenje otrok in mladine.

19039001 Osnovno šolstvo

1. Opis podprograma

V Mestni občini Maribor v letu 2026 deluje 19 javnih osnovnih šol, javna osnovna šola s prilagojenim programom, ki deluje kot notranja organizacijska enota v okviru Centra Gustava Šiliha Maribor. Podatki zadnjih šolskih let o številu učencev in oddelkov v mariborskih javnih osnovnih šolah in obsegu vključenih učencev v programe šol, ki so predmet sofinanciranja mestne občine v okviru dodatnega programa osnovne šole, so prikazani v tabeli.

	Šol. leto 2025/2026	Šol. leto 2024/2025	Šol. leto 2023/2024	Šol. leto 2022/2023	Šol. leto 2021/2022
Število vseh učencev osnovne šole	9.079	9.136	9.135	9.060	8.849
Število vseh oddelkov šole	455	450	448	443	435
Število učencev 1. razreda	964	946	1.021	997	926
Število oddelkov 1. razreda	53,5	53,5	53	50	47
Število učencev - zgodnje učenje tujih jezikov	2.265	2.313	2.363	2.332	2.260
Število skupin - zgodnje učenje tujih jezikov	112	111	108	108	105
Število učencev - zgodnje učenje računalništva	1.886	1.784	1.658	1.538	1.443
Število skupin - zgodnje učenje računalništva	97	83	80	72	75
Število učencev, ki so prejeli kosilo v šoli	8.386	8.262	8.090	7.755	7.771
Število učencev, ki so prejeli zajtrk in drugo malico v šoli	3.752	3.602	3.366	3.205	3.269

V Mariboru delujeta še dve javni osnovni šoli: osnovna šola za odrasle pri Andragoškem zavodu Maribor – Ljudska univerza, v katero je bilo v zimskem semestru šolskega leta 2025/26 vključenih 119 udeležencev (104 iz Mestne občine Maribor) ter osnovna šola v okviru Centra za sluh in govor Maribor s 305 vključenimi učenci v šolskem letu 2025/2026. Zasebno Waldorfsko osnovno šolo v šolskem letu 2025/2026 obiskuje 209 učencev v 9 oddelkih, zasebno Osnovno šolo Montessori pa 148 učencev v 9 oddelkih. Sofinanciranje programa zasebnih osnovnih šol je zakonska obveza lokalne skupnosti.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o glasbenih šolah,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Predpisi, ki urejajo sistem plač in drugih pravic delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (kolektivne pogodbe, predpisi o razmerjih plač v javnih zavodih, predpisi o plačah direktorjev v javnih zavodih in drugi),
- Odloki o ustanovitvi osnovnih šol in drugih javnih zavodov,
- Drugi zakoni in predpisi ter sklepi, dogovori, sprejeti na nivoju države ali lokalne skupnosti,
- Pravilnik o merilih in postopkih pri zagotavljanju obveznosti za izvajanje dejavnosti osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor,
- Pogodbe o financiranju dejavnosti,
- Zakon o javnih naročilih, predpisi o financiranju investicij in drugi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Optimizacija šolske mreže glede na demografska gibanja in načrtovane novogradnje.

- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati, ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine.
- Financiranje dodatnega programa osnovne šole: sofinanciranje šolske prehrane ter financiranje zgodnjega učenja tujih jezikov ter računalništva.
- Izvajanje programov za preprečevanje zasvojenosti mladih ter zagotavljanje optimalnih pogojev za zdravo rast in razvoj ter izobraževanje otrok.
- Zagotavljanje zakonske obveze glede brezplačnih prevozov učencev v šolo in iz šole.
- Zagotoviti čim nižjo ceno kosil v šolah.
- V skladu z zakonom zagotavljati redno sofinanciranje zasebnih osnovnih in glasbenih šol.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Prostori za izvajanje programa osnovne šole so bili zagotovljeni v okviru standardov in normativov, sredstva za izvajanje redne dejavnosti so bila zagotovljena pravočasno in programi so bili izvedeni kvalitetno ter pravočasno. V prvi polovici leta se je tekoče financiral dodatni program (zgodnje učenje tujega jezika, zgodnje učenje računalništva in sofinanciranje šolske prehrane) in se tako zagotavljalo kvalitetno življenje otrok in mladine.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji podprograma izhajajo iz dolgoročnih ciljev podprograma:

- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine.
- Zagotovitev sredstev za financiranje dodatnega programa osnovne šole: sofinanciranje šolske prehrane ter financiranje zgodnjega učenja tujih jezikov ter računalništva.
- Zagotovitev sredstev za izvajanje programov za preprečevanje zasvojenosti mladih ter zagotavljanje optimalnih pogojev za zdravo rast in razvoj ter izobraževanje otrok.
- Zagotavljanje zakonske obveze glede brezplačnih prevozov učencev v šolo in iz šole.
- Zagotoviti čim nižjo ceno kosil v šolah.
- V skladu z zakonom zagotavljati redno sofinanciranje zasebnih osnovnih in glasbenih šol.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna občina Maribor je zagotavljala prostorske in druge pogoje v osnovnih šolah v skladu z normativi in standardi. V prvi polovici leta je tekoče financirala dodatni program osnovne šole (zgodnje učenje tujega jezika, zgodnje učenje računalništva in sofinanciranje šolske prehrane) in tako zagotavljala kvalitetno življenje otrok in mladine.

120113 Osnovna dejavnost zasebnih osnovnih šol

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Lokalna skupnost ima na podlagi 86. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja obveznosti do zasebnih osnovnih šol. Zasebni šoli, ki izvajajo javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja, pripada 85 % sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne šole in razlika do višine sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja javni šoli za izvajanje obveznega dela programa osnovnošolskega izobraževanja. V Mestni občini Maribor delujeta dve zasebni osnovni šoli. Zasebno Waldorfsko osnovno šolo v šolskem letu 2025/2026 obiskuje 209 učencev v 9 oddelkih, zasebno Osnovno šolo Montessori pa 148 učencev v 9 oddelkih. Realizacija v obdobju I – VI 2026 je 43 % glede na veljavni finančni načrt 2026. Polletna realizacija je nižja, ker je bila pogodba z zasebnima osnovnima šolama sklenjena v aprilu 2026. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120114 Dejavnost javnih osnovnih šol

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) razmejuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznosti občine po tem zakonu so zagotavljanje sredstev za pokrivanje materialnih stroškov za potrebe izvajanja obveznega programa osnovne šole (fiksni in drugi splošni materialni stroški, vezani na uporabo prostora in opreme) in zagotavljanje sredstev za dodatni program osnovne šole. V okviru proračunske postavke »Dejavnost javnih osnovnih šol« se osnovnim šolam zagotavljajo sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme (materialni stroški), sredstva za stroške dela za izvajanje dodatnega programa v osnovnih šolah (zgodnje učenje tujega jezika, zgodnje učenje računalništva, sredstva za sofinanciranje šolske prehrane) ter sredstva za preventivne programe za preprečevanje zasvojenosti otrok in mladine.

1. V okviru zagotavljanja materialnih stroškov za potrebe izvajanja obveznega programa osnovne šole mestna občina pokriva stroške ogrevanja, elektrike, plina, vode, odvoza komunalnih odpadkov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, čiščenja, tekočega vzdrževanja, obveznih pregledov objektov in meritev naprav, zavarovanja in varovanja objektov, uporabe in vzdrževanja vozil ter najemnin (najem telovadnice za šolo, ki nima dovolj prostorskih kapacitet za izvajanje pouka športne vzgoje, stroški uporabe bazena in prevoza za pouk plavanja za vse šole) ter nekaterih manjših stroškov v okviru postavke specifični občasni stroški za nepredvidene potrebe, vezane na prostor in opremo, ki nastanejo med letom in niso opredeljene pri drugih nalogah.

2. Šole izvajajo program zgodnjega učenja tujega jezika za učence od tretjega do šestega razreda, program zgodnjega učenja računalništva pa od četrtega do šestega razreda, v zadnjem triletju pa učenci lahko nadaljujejo izpopolnjevanje na področju v okviru izbirnih predmetov, izvajanje katerih je financirano iz državnega proračuna. V šolskem letu 2025/2026 (v prvi polovici leta) je obiskovalo pouk zgodnjega učenja tujega jezika 2.265 učencev (zaposlenih 9,64 učiteljev), pouk zgodnjega učenja računalništva pa 1.886 učencev (zaposlenih 4,41 učiteljev).

3. V okviru sofinanciranja šolske prehrane so sredstva namenjena sofinanciranju tistih obrokov šolske prehrane, ki niso sofinancirani iz državnega proračuna – kosil in zajtrkov ter malic v podaljšanem bivanju. V šolskem letu 2025/2026 (v prvi polovici leta) je prejelo kosilo 8.386 učencev, zajtrk oziroma malico v oddelkih podaljšanega bivanja 3.752 učencev. Iz občinskega proračuna je bilo v šolskem letu 2025/2026 (v prvi polovici leta) financiranih 59,37 kuharic in 6,89 organizatorjev šolske prehrane.

4. V okviru dodatnih dejavnosti mestna občina zagotavlja tudi sredstva za sofinanciranje izvajanja preventivnih programov za preprečevanje zasvojenosti otrok in mladine, ki jih izvajajo mariborske osnovne šole in so namenjeni otrokom, staršem in učiteljem (programi informacijskega, vzgojnega in izobraževalnega značaja v smislu seznanjanja s problematiko najrazličnejših oblik zasvojenosti, pridobivanja informacij in znanj o nevarnosti drog, o nevarnostih drugih oblik zasvojenosti, o preventivi pred negativnimi vedenjskimi odkloni mladih, možnosti in obveznosti družine in šole pri oblikovanju pozitivne osebnosti otrok ipd.). Osnova za določitev obsega sredstev je število učencev osnovne šole in so realizirana glede na dejansko porabo za

te namene v posamezni šoli.

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je 57 %. Poraba v prvi polovici leta je vedno višja zaradi stroškov ogrevanja, ki nastanejo in zapadejo v plačilo pretežno v prvi polovici leta (stroški ogrevanja za november in december zapadejo v plačilo januarja oziroma februarja) in izplačila regresa za letni dopust.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120118 Informacijsko komuni. tehnologija v osnovnih šolah

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Mestna občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje informacijsko komunikacijske tehnologije v osnovnih šolah. Pojem informacijsko komunikacijska tehnologija zajema najrazličnejše računalniške, informacijske in komunikacijske naprave (strojna oprema), računalniške programe, aplikacije, omrežja in storitve. Potrebe posameznih šol po informacijsko komunikacijski opremi so specifične in se razlikujejo glede na velikost šole, opremljenost šole, organizacijo pouka, prijave na različne razpise, morebitne donacije, itd. Podlaga za izračun obsega sredstev za IKT, ki se nameni posamezni šoli v posameznem koledarskem letu, je število učencev na posamezni osnovni šoli v mesecu januarju tekočega leta. Realizacije ni bilo, saj bo celotna realizacija zapadla v drugo polovico leta. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Osnovne šole praviloma izvedejo nabavo opreme med poletnimi počitnicami, zato bo celotna realizacija zapadla v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120119 Osnovna šola z mednarodnim programom

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V Mestni občini Maribor deluje 19 javnih osnovnih šol, javna osnovna šola s prilagojenim

programom, ki deluje kot notranja organizacijska enota v okviru Centra Gustava Šiliha Maribor ter 2 zasebni osnovni šoli, vendar te ne izvajajo mednarodnih programov. Maribor kot drugo največje mesto v Sloveniji se je iz nekdanj industrijskega mesta razvil v univerzitetno, gospodarsko, športno, turistično ter kulturno središče. Zaradi svoje geografske lege in močne industrijske zgodovine je Maribor atraktiven za tuje investicije, zato mesto aktivno dela na strategiji privabljanja tujih vlagateljev. Z ustanovitvijo osnovne šole z mednarodnim programom so v mestu ponujene dodatne možnosti za izobraževanje, kar bo privabilo številne tuje strokovnjake in vlagatelje, ki bi v Mariboru živeli z družinami, razvijali kariero in vlagali v gospodarski razvoj mesta. Tako ima ustanovitev osnovne šole z mednarodnim programom veliko dodatno vrednost za mesto, dolgoročno pa bo pozitivno vplivala na gospodarski razvoj mesta in prepoznavnost letga. Šola, ki izvaja mednarodni program (program mednarodne organizacije International Baccalaureate Organization iz Ženeve), je začela delovati na Osnovni šoli Leona Štuklja Maribor 1. septembra 2023. Program se v skladu z zakonom financira iz državnega proračuna, občinskega proračuna in iz prejetih šolnin. Na postavki so sredstva namenjena za sofinanciranje izvajanja programa v višini razlike med priznanimi sredstvi v skladu z Zakonom o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja ter šolninami in dejansko potrebnimi sredstvi za izvajanje programa. Osnovno šolo z mednarodnim programom je v šolskem letu 2025/2026 obiskovalo 33 učencev. Realizacija v obdobju I–VI 2026 je 45 % glede na načrtovana sredstva. Ocenjujemo, da bi do konca leta, zaradi povečanja števila oddelkov in posledično dodatnih zaposlitev v šolskem letu 2026/2027, za sofinanciranje mednarodnega programa potrebovali dodatna sredstva v višini cca. 55.000 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

19039002 Glasbeno šolstvo

1. Opis podprograma

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja je lokalna skupnost dolžna kriti del stroškov za nižje glasbeno izobraževanje javnih glasbenih šol in zasebnih - materialni stroški glasbenih šol (za prostore in opremo) ter nadomestila delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni program v glasbenih šolah ter investicijsko vzdrževanje in investicije. V glasbenih šolah se dodatno izobražujejo glasbeno nadarjeni otroci na različnih instrumentih. Vključevanje v glasbene šole je prostovoljno in pomeni tudi del kreativnega preživljanja prostega časa otrok. Zasebni šoli, ki izvaja javno veljavni program nižjega glasbenega izobraževanja, pripada 85 % sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne glasbene šole.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o glasbenih šolah,
- Odlok o ustanovitvi,
- Pogodba o sofinanciranju.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev primernih prostorskih pogojev za optimalno izvajanje dejavnosti nižjega glasbenega izobraževanja javne glasbene šole v Mestni občini Maribor, sofinanciranje stroškov za nadomestila stroškov delavcem v javni šoli ter sofinanciranje dejavnosti v zasebnih glasbenih šolah v skladu z zakonom.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor zagotavlja prostore za izvajanje nižjega glasbenega izobraževanja v javni glasbeni šoli, ki pa niso ustrezni po velikosti. Zagotovitev večjih prostorov za javno glasbeno šolo se rešuje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za vzgojo in izobraževanje. Sredstva za tekoče delo za javno glasbeno šolo in zasebni glasbeni šoli so bila zagotovljena pravočasno in program nižjega glasbenega izobraževanja je bil izveden v skladu z normativi in standardi.

5. Letni cilji podprograma

Zagotovitev rednega sofinanciranja dejavnosti javne glasbene šole in zasebne glasbene šole.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in program nižjega glasbenega izobraževanja v Mestni občini Maribor je bil izveden v skladu z normativi in standardi.

123100 Osnovno glasbeno izobraževanje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so namenjena delnemu pokrivanju materialnih stroškov za izvajanje programa osnovnega glasbenega izobraževanja, ki ga izvaja javni zavod Konservatorij za glasbo in balet Maribor in zasebni zavod Glasbena in baletna šola Antona Martina Slomška. Sofinanciranje osnovnega glasbenega izobraževanja je zakonska obveza lokalne skupnosti. Pridobitev teh sredstev šoli omogoča določanje nižjih šolnin in s tem večjo dostopnost tovrstnega izobraževanja. V šolskem letu 2025/2026 obiskuje javno glasbeno šolo 1.563 učencev, zasebno šolo pa 313 učencev. V obdobju I–VI 2026 je realizacija 50 %. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

1. Opis podprograma

Podprogram vključuje podporne aktivnosti izobraževanju, ki jih v Mestni občini Maribor izvaja Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor. Svetovalni center je specializirana ustanova, ki izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe otrok, mladostnikov in staršev opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in

izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju,
- Kolektivna pogodba, odlok o ustanovitvi,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje pogojev za razvoj dejavnosti Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše, ki opravlja svetovanje in izobraževanje v smislu preventive pred različnimi negativnimi vedenjskimi odkloni otrok in mladine. Zagotavljanje prostora in sredstev za delovanje svetovalnega centra, glede na opravljene storitve za občane Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina zagotavlja prostore in sredstva za opravljanje dejavnosti za občane Mestne občine Maribor. Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, programi so bili izvedeni kvalitetno in v načrtovanem obsegu.

5. Letni cilji podprograma

Zagotavljanje prostora za opravljanje dejavnosti in zagotavljanje sredstev za delovanje svetovalnega centra, glede na opravljene storitve za občane Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, v obsegu, glede na storitve, ki so bile opravljene za občane Mestne občine Maribor. Programi so bili izvedeni kvalitetno in v načrtovanem obsegu.

220100 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe otrok, mladostnikov in staršev opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja, ki so potrebne za celovito izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, in v posameznih elementih sodijo tudi na področja zdravstvenega in socialnega varstva ter raziskovalne dejavnosti. V okviru dejavnosti skupno opravijo v posameznem letu cca 15.400 ur svetovalnega dela za cca 2.600 otrok. Mestna občina Maribor je kot ustanoviteljica Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor dolžna centru zagotavljati sredstva za stroške dela za izvajanje dejavnosti, za funkcionalne materialne stroške dejavnosti ter stroške obnove objekta in opreme. Realizacija v obdobju I–VI 2026 je v okviru pričakovane – 50 %. Poraba do konca leta bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1905 Drugi izobraževalni programi

1. Opis glavnega programa

Mestna občina Maribor v okviru drugih izobraževalnih programov financira osnovno šolo za odrasle, programe v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih in programe za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih. Lokalna skupnost je po zakonu dolžna financirati osnovno šolo za odrasle in programe v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih. V Mestni občini Maribor izvaja osnovno šolo za odrasle na podlagi odločbe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza. Andragoški zavod Maribor – Ljudska univerza je tudi izvajalec programov v okviru Letnega programa izobraževanja odraslih. V Mestni občini Maribor se v okviru drugih izobraževalnih programov financira program »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti«. V sklopu programa se sofinancira organizacija in udeležba na raziskovalnih taborih, delavnicah, poletnih šolah in drugih izobraževalnih projektih za mlade, sofinancirajo se strokovna izpopolnjevanja mentorjev raziskovalne dejavnosti na šolah; tekmovanja v znanju, dodatno izpopolnjevanje mladih talentov, ki vključuje sofinanciranje dodatnih oblik izobraževanja mladih. Sredstva so namenjena tudi plačilu članom Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za opravljeno delo v tekočem letu.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kot zakonsko obvezo zagotavljati sredstva za financiranje osnovne šole za odrasle, zagotavljati prostorske pogoje za delovanje osnovne šole za odrasle, zagotoviti izvajanje letnega programa izobraževanja odraslih in zagotoviti čim kvalitetnejše materialne pogoje za izvajanje dodatnih dejavnosti in programov, da bo v sofinanciranje vključenih čim več programov, ki jih izvajajo mladi.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vsi programi so bili izvedeni v skladu s standardi in normativi (osnovna šola za odrasle) ter sprejetimi občinskimi akti, v skladu z Letnim programom izobraževanja odraslih in Pravilnikom o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor.

19059001 Izobraževanje odraslih

1. Opis podprograma

Lokalne skupnosti so po zakonu dolžne financirati osnovno šolo za odrasle ter sprejeti letni program izobraževanja odraslih. V Mestni občini Maribor izvaja izobraževanje odraslih Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o izobraževanju odraslih,
- Pogodba o sofinanciranju dejavnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev ter prostorov za osnovno šolo za odrasle ter za programe za izobraževanje odraslih v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih v Mestni občini Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor zagotavlja prostore in sredstva za izvajanje osnovne šole za odrasle ter za programe za izobraževanje odraslih. Programi so bili izvedeni v skladu s standardi in normativi ter sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih v Mestni občini Maribor.

5. Letni cilji podprograma

Kratkoročni cilji izhajajo iz dolgoročnih. Zagotavljanje sredstev in prostorskih ter drugih pogojev

za osnovno šolo za odrasle in Letni program izobraževanja odraslih v Mestni občini Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Prostorski pogoji in sredstva so bili zagotovljeni pravočasno in program osnovne šole za odrasle ter Letni program izobraževanja odraslih je bil izveden v skladu s standardi in normativi.

126101 Osnovna šola za odrasle

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so namenjena (so)financiranju stroškov programa osnovne šole za odrasle, ki ga za potrebe mariborske in drugih občin izvaja Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza. Mestna občina zagotavlja sredstva za materialne stroške prostora in opreme, dodatnih pedagoških programov in za stroške prevozov učencev v šolo in iz šole v skladu z zakonom. Izvajanje dodatnih pedagoških programov v osnovni šoli za odrasle omogoča udeležencem enake možnosti vključevanja v različne dodatne programe osnovne šole kot učencem v ostalih osnovnih šolah in je za populacijo učencev tega programa osnovne šole še posebej pomembno. V zimskem semestru šolskega leta 2025/2026 je bilo v osnovno šolo za odrasle vključenih 119 udeležencev (104 iz Mestne občine Maribor), v letnem semestru 2025/2026 pa je bilo v osnovno šolo za odrasle vključenih 120 udeležencev (111 iz Mestne občine Maribor). Mestna občina osnovno šolo za odrasle (so)financira na enak način kot javne osnovne šole, kar je tudi zakonska obveznost lokalne skupnosti. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 56 %. Poraba do konca leta bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

126102 Občinski programi izobraževanja odraslih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na podlagi Zakona o izobraževanju odraslih, mora lokalna skupnost sprejeti letni program izobraževanja odraslih, v katerem določi programe ter pogoje za izobraževanje odraslih. Sredstva so namenjena programom za izobraževanje odraslih in drugih dejavnosti, pomembnih za razvoj in kakovost življenja občanov v mestni občini. V okviru letnega programa izobraževanja odraslih so se v prvi polovici leta izvedli naslednji programi: tematske delavnice, bralna značka, jezikovni tečaji, računalniški tečaji, aktualna predavanja, delavnice o zdravem načinu življenja. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 50 %. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

19059002 Druge oblike izobraževanja

1. Opis podprograma

V Mestni občini Maribor se v okviru drugih izobraževalnih programov financira program »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti«. V sklopu programa se sofinancira organizacija in udeležba na raziskovalnih taborih, delavnicah, poletnih šolah in drugih izobraževalnih projektih za mlade, sofinancirajo se strokovna izpopolnjevanja mentorjev raziskovalne dejavnosti na šolah; tekmovanja v znanju, dodatno izpopolnjevanje mladih talentov, ki vključuje sofinanciranje dodatnih oblik izobraževanja mladih. Sredstva so namenjena tudi plačilu članom Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za opravljeno delo v tekočem letu.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Statut Mestne občine Maribor,
- Pravilnik o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za nemoteno izvajanje programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih, zagotoviti sofinanciranje programov čim večjemu številu mladih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Javni razpis za sofinanciranje programov je bil pravočasno objavljen ter zagotovljena sredstva za sofinanciranje programov.

5. Letni cilji podprograma

Zagotovitev sredstev za izvedbo javnega razpisa programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« ter izvedba javnega razpisa.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Javni razpis za sofinanciranje programov je bil pravočasno objavljen, sredstva so zagotovljena, rezultati razpisa bodo znani v drugi polovici leta. Pogodbe s člani Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za leto 2026 so sklenjene in zapadejo v plačilo v drugi polovici leta.

221202 Projekt Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sklopu programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« se s sredstvi mestnega proračuna na podlagi Pravilnika o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor sofinancirajo naslednje dejavnosti: mladinski raziskovalni program, ki vključuje sofinanciranje organizacije in udeležbe na raziskovalnih taborih, delavnicah, poletnih šolah in drugih izobraževalnih projektih za mlade ter sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja mentorjev raziskovalne dejavnosti na šolah; tekmovanja v znanju - sofinanciranje organizacije tekmovanj v znanju ali udeležbe na tekmovanjih v znanju; dodatno izpopolnjevanje mladih talentov, ki vključuje sofinanciranje dodatnih oblik izobraževanja mladih. Sredstva na proračunski

postavki so namenjena tudi plačilu članom Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za opravljeno delo v tekočem letu. Program »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« obsega več programov, ki so razporejeni v pet vsebinskih sklopov in so sofinancirani na osnovi letnega javnega razpisa. Mestna občina je v letu 2026 izvedla javni razpis, rezultati razpisa bodo znani v drugi polovici leta. Sredstva s te postavke se realizirajo na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje programov z izobraževalnimi in raziskovalnimi vsebinami za otroke in mladino. Ker se je prijava na javni razpis končala v začetku julija, bodo sredstva za sofinanciranje programov realizirana v drugi polovici leta. Sredstva za plačilo članom Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za opravljeno delo v tekočem letu bodo realizirana v drugi polovici leta. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ker se je prijava na javni razpis končala v začetku julija 2026, bodo sredstva za sofinanciranje programov realizirana v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1906 Pomoči šolajočim

1. Opis glavnega programa

V okviru proračuna Mestna občina Maribor na podlagi Zakona o osnovni šoli zagotavlja učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, brezplačni prevoz v šolo in iz šole ter na podlagi občinskih odlokov podeljuje štipendije nadarjenim dijakom in študentom, dijakom srednjega poklicnega izobraževanja ter kadrovske štipendije.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

- Zagotavljanje sredstev za prevoze v šolo in iz šole učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje,
- Zmanjševanje števila nevarnih šolskih poti in tako znižati stroške šolskih prevozov,
- Zagotavljanje čim večje števila štipendij dijakom in študentom v Mestni občini Maribor in pri tem upoštevati sprejeta merila in kriterije.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vsem učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za brezplačen prevoz v šolo in iz šole, je bil prevoz omogočen in sredstva zagotovljena. Sredstva za štipendije so bila zagotovljena in štipendije izplačane v dogovorjenih rokih.

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

1. Opis podprograma

Na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli se pod določenimi pogoji financirajo prevozi učencev v šolo in iz šole. S tem se zagotavlja večja varnost udeležencev na poti v šolo in iz šole. Lokalna skupnost je dolžna pokrivati stroške za: prevoze učencev, katerih bivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km; prevoze učencev, katerih pot v šolo je svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opredelil kot nevarno; ostale prevoze, kamor sodijo prevozi učencev 1. razreda osnovne šole in ne sodijo pod zgornji kriterij, prevozi učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza zaradi preselitve ali preusmeritve zaradi različnega programa osnovne šole, otroci s posebnimi

potrebami ne glede na oddaljenost njihovega bivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o merilih in postopkih pri zagotavljanju obveznosti za izvajanje dejavnosti osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za prevoze v šolo in iz šole učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje in zmanjševanje števila nevarnih šolskih poti (z ureditvijo šolskih poti) in tako znižati stroške šolskih prevozov ter povečati varnost.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Sredstva za prevoze so bila pravočasno zagotovljena, z reorganizacijo šolskih prevozov v preteklosti, ob upoštevanju vseh zakonskih pogojev, so se stroški znižali.

5. Letni cilji podprograma

Temeljni cilj je zagotavljati sredstva za prevoze v šolo in iz šole tistim učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje ter ustrezno urediti šolske poti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta so bila sredstva zagotovljena v ustrezni višini ter pravočasno. Vsem učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za brezplačen prevoz v šolo in iz šole, je bil prevoz omogočen. Poraba bo v mejah načrtovanih sredstev.

120102 Prevozi učencev v osnovno šolo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na tej proračunski postavki so predvidena sredstva za pokrivanje stroškov prevozov osnovnošolcev, ki so po določilih Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja in Zakona o osnovni šoli upravičeni do brezplačnih prevozov v šolo in iz šole pod določenimi pogoji. Lokalna skupnost je dolžna pokrivati stroške za: prevoze učencev, katerih bivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km; prevoze učencev, katerih pot v šolo je svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opredelil kot nevarno; ostale prevoze, kamor sodijo prevozi učencev 1. razreda osnovne šole in ne sodijo pod zgornja kriterija, prevozi učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza zaradi preselitve ali preusmeritve zaradi različnega programa osnovne šole, otroci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost njihovega bivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi. Pravico do brezplačnega prevoza v šolo in iz šole ima v šolskem letu 2025/2026 1.108 učencev. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 56 %. Poraba do konca leta bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

120116 Subvencioniranje integriranih šolskih linij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na tej proračunski postavki so predvidena sredstva za izvajanje organiziranih šolskih prevozov na integriranih linijah mestnega avtobusnega potniškega prometa. Večina učencev, ki so po določbah Zakona o osnovni šoli upravičeni do brezplačnega prevoza v šolo in iz šole, koristi redne avtobusne linije. V nekaterih predelih Mestne občine Maribor so trase avtobusnih linij in vozni redi prirejeni učencem za lažji dostop do šole. Organiziran način brezplačnih šolskih prevozov učencev v šolo in iz nje se izvaja s 7 integriranimi linijami mestnega avtobusnega potniškega prometa, subvencioniranimi s strani občine. Realizacija v obdobju I–VI 2026 je 53 %. Poraba do konca leta bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

19069003 Štipendije

1. Opis podprograma

Mestna občina Maribor na podlagi odlokov podeljuje štipendije nadarjenim dijakom in študentom ter dijakom srednjega poklicnega izobraževanja s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor. Do štipendije so upravičene osebe s statusom dijaka srednješolskega izobraževanja od vključno drugega letnika in osebe s statusom študenta dodiplomskega študija ali enovitega magistrskega študija od vključno drugega letnika ter osebe s statusom študenta podiplomskega magistrskega študija od vključno prvega letnika do začetka absolventskega staža, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Maribor,
- so v preteklem šolskem letu dosegli kot dijaki povprečno zaključno oceno najmanj 4 (pri poklicnem izobraževanju oceno 3),
- so v preteklem študijskem letu dosegli kot študentje povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
- so v preteklem šolskem letu dosegli izjemne (pri poklicnem izobraževanju posebne) dosežke,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje,
- nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe ali ustanovitelji oziroma soustanovitelji zavoda,
- ne prejemajo druge štipendije in
- ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Za izjemne dosežke na posameznem področju se šteje:

- najvišja mesta na šolskem/univerzitetnem/klubskem tekmovanju in natečaju,
- najvišja mesta na občinskem/regijskem tekmovanju in natečaju,

- najvišja mesta na državnem tekmovanju in natečaju,
- udeležba in najvišja mesta na mednarodnem tekmovanju in natečaju,
- poustvarjalne aktivnosti,
- objave in predstavitve samostojnih avtorskih del,
- dodatna izobraževanja,
- vodilne funkcije,
- nagrade, pohvale, diplome in priznanja in
- aktivna prostovoljna dejavnost in tutorstvo.

Mestna občina Maribor na podlagi odloka, sprejetega v letu 2024 zbira potrebe po kadrovskih štipendistih in podeljuje kadrovske štipendije. Štipendijo lahko pridobijo dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji niso starejši od vključno 17 let, študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 22 let, študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 25 let (starost dijakov in študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja), ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- niso vpisani ponovno v isti letnik,
- nimajo podaljšanega študentskega statusa,
- niso vpisani v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa,
- se izobražujejo na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- ne prejemajo druge kadrovske štipendije v Republiki Sloveniji,
- ne prejemajo štipendije po Odloku o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor,
- jim ni bila izdana odločba o (predčasnem) prenehanju pravice do štipendije na podlagi 12. točke prvega odstavka 24. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor.

Kriteriji in merila za pridobitev kadrovske štipendije Mestne občine Maribor so:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- dosežki na posameznem področju izobraževanja in
- motivacijsko pismo.

Za dosežke na posameznem področju izobraževanja se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade,
- poustvarjalne aktivnosti,
- avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih ter
- priporočila profesorjev in mentorjev.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis za potrebe javnih zavodov, morajo pridobiti Izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja kadrovske štipendije Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Statut Mestne občine Maribor,
- Odlok o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov v Mestni občini Maribor,
- Odlok o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja v Mestni občini Maribor,
- Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor,
- Zakon o splošnem upravnem postopku.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji štipendiranja so različni motivacijski dejavniki za dvig izobrazbene ravni mladih v Mestni občini Maribor. Cilj Mestne občine Maribor je tudi v prihodnje štipendirati nadarjene dijake in

študente, dijake srednjega poklicnega izobraževanja ter podeljevati kadrovske štipendije, in zagotoviti čim večje število štipendij z upoštevanjem sprejetih pogojev, kriterijev in meril.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Javna razpisa za nadarjene dijake in študente ter dijake srednjega poklicnega izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026, in javni natečaj oziroma javni razpis za dodelitev kadrovskih štipendij za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026 so bili uspešno izvedeni. Sredstva za dodelitev štipendij so bila zagotovljena. Cilj povečanja števila štipendij je bil dosežen. Skupaj z dvema kadrovskima štipendijama je bilo podeljenih 61 štipendij, to je več kot v šolskem oziroma študijskem letu 2024/2025, ko je bilo podeljenih 43 štipendij. Osem vlagateljev, katerim je bila podeljena štipendija, se je štipendiji naknadno odpovedalo zaradi prejemanja druge štipendije. Glede na navedeno prejema v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026 eno od vrst občinskih štipendij, vključno s kadrovsko štipendijo, ki je bila dodeljena v študijskem letu 2024/2025 (za katero je štipendist izpolnil obveznosti za nadaljevanje štipendiranja v študijskem letu 2025/2026), skupno 54 štipendistov.

5. Letni cilji podprograma

Izvedba javnih razpisov ter zagotovitev sredstev za izvedbo javnih razpisov za podelitev kadrovskih štipendij, štipendiranje nadarjenih dijakov in študentov ter dijakov srednjega poklicnega izobraževanja za naslednje šolsko oziroma študijsko leto.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sredstva za dodelitev štipendij so bila v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026 zagotovljena, javni razpis za nadarjene dijake in študente ter dijake srednjega poklicnega izobraževanja, in javni natečaj oziroma javni razpis za dodelitev kadrovskih štipendij so bili v letu 2025 uspešno izpeljani. Štipendije so bile pravočasno zagotovljene.

342002 Občinske štipendije

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva za štipendije nadarjenim dijakom in študentom ter dijakom srednjega poklicnega izobraževanja in kadrovske štipendije za dijake in študente. Mestna občina Maribor od leta 2021 podeljuje štipendije nadarjenim dijakom in študentom ter dijakom srednjega poklicnega izobraževanja na podlagi odlokov (Odloka o štipendiranju nadarjenih dijakov in študentov, in Odloka o štipendiranju dijakov srednjega poklicnega izobraževanja), pred tem pa je vrsto let podeljevala štipendije dijakom in študentom na podlagi pravilnikov in kriterijev. V letu 2024 je Mestna občina Maribor na podlagi sprejetega Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij, preko javnega natečaja oziroma javnega razpisa začela dodeljevati tudi kadrovske štipendije. V šolskem letu 2025/2026 Mestna občina Maribor štipendira 29 študentov in 25 dijakov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 40 %. Poraba do konca leta bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20 SOCIALNO VARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Pri pregledu polletne realizacije po vsebinah in programih področja socialno varstvo ugotavljamo, da vsi programi vsebinsko potekajo v načrtovanem obsegu z manjšimi odstopanji v obe smeri. Odstopanja v vsebinah programov se nanašajo izključno na sezonsko naravnost, na finančne zamike pa vplivajo postopki za sklepanje pogodb, objava razpisov in spreminjanje obsega glede na spremembe cen, števila vključenih uporabnikov, upravičencev in izvajalcev. Do konca leta ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena glede na veljavni finančni načrt.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Določila vrste zakonskih in podzakonskih aktov o socialnem varstvu, o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, o usposabljanju in izobraževanju invalidnih oseb, o usposabljanju in izobraževanju otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, o družinskih prejemkih, o izvajanju pokopališke dejavnosti, ki temeljijo na Ustavi Republike Slovenije in Nacionalnem programu socialnega varstva.

2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva

1. Opis glavnega programa

Urejanje in nadzor pri vzpostavitvi mreže socialnega varstva.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Sodelovati v samostojnih projektih v mestu.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V prvi polovici leta smo dosegli cilje v skladu s sprejeto strategijo socialnega varstva.

20019001 Urejanje sistema socialnega varstva

1. Opis podprograma

V tem sklopu finančni načrt področja socialnega varstva vključuje financiranje programa stroška dela in materialnih stroškov pri izvajalcu.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, 99. člen, Strategija socialnega varstva v Mestni občini Maribor 2024 - 2030

3. Dolgoročni cilji podprograma

Sodelovati v mreži socialnega varstva.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izpolniti v pogodbi zastavljene naloge.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji sledijo dolgoročnim ciljem.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Sproženi so bili postopki za realizacijo programa.

220417 Infotočka - Mreža socialnega varstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejeti Strategiji socialnega varstva 2024-2030 je za razvoj mreže socialnega varstva predvidena točka kot informacijska točka, ki služi kot zaključni element za informiranje, usmerjanje, koordinacijo in zbiranje povratnih informacij in je locirana pri enem od ponudnikov socialnovarstvenih storitev v mestu. Omogoča boljši dostop do storitev, izboljšuje učinkovitost

sistema in prispeva k hitrejšemu odzivanju na potrebe občanov. Z načrtovanimi sredstvi v višini 25.000 EUR bo financiran program stroška dela in materialnih stroškov pri izvajalcu. Realizacijo programa načrtujemo v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta sredstva niso bila realizirana, ker bo pogodba sklenjena v drugi polovici leta v skladu z veljavnim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

2002 Varstvo otrok in družine

1. Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Podpora družini.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Polletna vsebinska izvedba letno zastavljenega programa, kaže na uspešno doseganje letno zastavljenih ciljev.

20029001 Drugi programi v pomoč družini

1. Opis podprograma

Vsebinsko vključuje program, ki je opisan v proračunski postavki.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, 99. člen in Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev trajnosti izvajanja programov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izvedba programa je potekala v skladu s sprejetim finančnim načrtom in reševanjem vlog občanov v skladu z veljavno zakonodajo.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj se ne razlikuje od dolgoročnega cilja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Občani - vlagatelji so prejeli odločbe in nakazila v skladu z veljavno zakonodajo, kar ocenjujemo za uspešno.

311109 Prispevek za novorojenčke

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija na postavki v prvem polletju je 44 %. Do konca leta ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena v skladu z Odlokom o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Mestni občini Maribor. Denarna pomoč ob rojstvu otroka znaša 250 EUR za prvega in 300 EUR za drugega in vsakega naslednjega živorojenega otroka.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

1. Opis glavnega programa

Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov socialnega varstva v centrih za socialno delo, socialnega varstva invalidov, starih, materialno ogroženih, zasvojenih in drugih ranljivih skupin. Temeljno izhodišče tega glavnega programa je bilo zagotavljati take razmere in pogoje, ki so posameznikom v povezavi z drugimi osebami v družinskem, delovnem in bivalnem okolju omogočale dosegati tako raven kakovosti življenja, da je bila primerljiva z drugimi v okolju in je ustrezala merilom človeškega dostojanstva.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj: preprečevanje in odprava socialnih stisk in težav posameznikov in skupin, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati, kar se meri s številom izvedenih programov, številom izvajalcev in uporabnikov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Sledili smo načelu dostopnosti in smo preprečevali socialno-varstveno ogroženost posameznika, družine ali skupine prebivalstva.

20049001 Centri za socialno delo

1. Opis podprograma

Center je javni socialno varstveni zavod, ki opravlja z zakonom in drugimi predpisi centrom poverjene naloge kot javna pooblastila, ter tudi druge storitve in programe, če je to v lokalnem okolju potrebno zaradi odpravljanja socialnih stisk in težav občanov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu

3. Dolgoročni cilji podprograma

Redno sodelovanje državnih institucij z lokalno skupnostjo.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V mestu ni prišlo do ukinitve programov in ne nižanja kvalitete ponudbe, omogočali smo razvoj dejavnosti.

5. Letni cilji podprograma

Izvajanje programa v skladu s pogodbo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V skladu s sklenjeno pogodbo bodo sredstva uspešno in v celoti realizirana.

120300 Center za socialno delo - postopki iz občinske pristojnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju so bila sredstva za izvajanje organiziranih skupnostnih nalog za socialno ogrožene skupine prebivalstva v mestu realizirana 50 % glede na veljavni finančni načrt. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20049002 Socialno varstvo invalidov

1. Opis podprograma

Program vsebinsko in finančno obsega občinski program Sveta invalidov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljati socialno varnost vključenim posameznikom in skupinam invalidov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izvajanje nalog v skladu z občinskim programom Sveta invalidov.

5. Letni cilji podprograma

Doseženo redno upravljanje in financiranje zakonske naloge in ohranjanje dela aktivnosti sprejetega programa.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju smo dosegli vsebinsko zastavljene cilje.

215401 Svet invalidov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Svet invalidov je posvetovalno telo župana, ki vključuje predstavnike 18 mariborskih invalidskih društev ter več strokovnih služb in uradov Mestne občine Maribor. Naloge sveta so koordinacija in izvajanje Akcijskega načrta ter izvajanje skupnih aktivnosti mariborskih invalidskih društev, vključenih v svet invalidov. Na postavki je v letu 2026 načrtovanih 14.200 EUR. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 7.341 EUR (52 %) porabljena za organizacijo in izvedbo športnih iger invalidov in tolmačenje slovenskega znakovnega jezika na sejah Sveta in delovnih skupin. S tem se je omogočilo vključevanje številnih invalidov v različne aktivnosti. V drugi polovici leta načrtujemo porabo v celoti, in sicer še za izdajo glasila Svet invalidov, Športno-rekreativno srečanje invalidov, Dan mobilnosti invalidov, Kulturni večer invalidov in slavnostno sejo ter za tolmačenje slovenskega znakovnega jezika na vseh dogodkih.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ostanek sredstev iz naslova donacij za Svet invalidov v višini 200 EUR, ki je bil prenesen iz leta 2025, bo porabljen v drugi polovici leta za delovanje Sveta invalidov.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20049003 Socialno varstvo starejših

1. Opis podprograma

Program vsebinsko in finančno obsega proračunske postavke za socialnovarstveni pravici, opredeljeni v Zakonu o socialnem varstvu »pomoč družini na domu« in »institucionalno varstvo«, program dela Sveta za starejše ter izvajanje prevozov ranljivih skupin - projekt Prostofer.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Sklep župana o imenovanju Sveta za starejše v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Redno izpolnjevanje zakonskih obveznosti in občinskega programa.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izvajanje nalog v skladu z nacionalnim programom in odločbami Centra za socialno delo.

5. Letni cilji podprograma

Doseženo redno upravljanje zakonskih nalog.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta smo dosegali cilje, zastavljene v finančnem načrtu.

120500 Center za pomoč na domu

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija opravljenih storitev socialne oskrbe je 61 %. Glede na dosedanje realizacije do konca leta načrtujemo izvedbo javne službe v skladu s sklenjeno pogodbo in veljavnim finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

311001 Institucionalno varstvo odraslih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija največje programske naloge institucionalno varstvo odraslih na področju sociale je 48 %. Do konca leta ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

311006 Pomoč na domu - drugi izvajalci

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju znaša realizacija 76 %. Pravico do pomoči na domu izven naše občine trenutno uveljavlja pet občanov. Zaznavamo nihanje števila občanov navzgor, kar lahko do konca leta pomeni, da bodo lahko potrebna dodatna sredstva, ki pa jih bomo, če bo potrebno, zagotovili s prerazporeditvijo sredstev v okviru sektorja.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Višjo realizacijo v prvem polletju je povzročilo nihanje števila občanov navzgor, ki uveljavljajo pravico pomoči na domu izven naše občine.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311007 Svet za starejše za pokrivanje stroškov delovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Svet za starejše ima v finančnem načrtu na voljo 15.200 EUR za delovanje in organizacijo dogodkov, namenjenih starejšim. Svet za starejše je v prvem polletju realiziral sredstva v znesku 500 EUR. Sredstva so bila porabljen za delovanje Sveta, za organizacijo okrogle mize Krepitev medgeneracijskega sodelovanja v lokalnem okolju in za delovanje Info-fon 65+, informacije in svetovanje za starejše na brezplačni številki 080 22 01. Sredstva so bila zelo racionalno porabljen. Večina porabe sredstev se planira za aktivnosti v kasnejšem obdobju: udeležba predstavnice na 3. svetovnem kongresu z naslovom Starosti prijazna mesta in lokalne skupnosti v San Sebastianu v Španiji, za obeležitev mednarodnega dneva starejših, 1. oktobra (proslava in podelitev priznanj, akcija Podari čas - polepšaj dan), organizacija okrogle mize v oktobru na temo medgeneracijskega sobivanja in za pripravo vodnika za starejše. Do konca leta načrtujemo porabo sredstev v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižje realizirana sredstva ob polletju glede na načrtovan plan so posledica izvajanja aktivnosti, ki bodo bolj intenzivna v drugi polovici leta in bodo sredstva porabljen v skladu z veljavnim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311008 PROSTOFER

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta je program potekal v skladu z načrtovanim obsegom projekta Prostofer, ki se je pričel izvajati 1. 7. 2022. Finančna realizacija je 36 %. Realizacija predstavlja mesečni strošek najema vozil in plačila izvajalca klicnega centra. V drugi polovici leta se bo sklenila nova najemna pogodba za obdobje 36 mesecev za 2 vozili in tudi podaljšala pogodba z izvajalcem klicnega centra. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljen.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

1. Opis podprograma

Obsega občinske subvencije in denarne pomoči ter zakonsko opredeljen program - pogrebni stroški.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-UPB2, 23/07 popr., 41/07 popr.), Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11), Zakon o spremembah zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj: preprečevanje in odprava socialnih stisk in težav posameznikov, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da je bilo vključenih pomembno število socialno ogroženih posameznikov, družin ali skupin prebivalstva.

5. Letni cilji podprograma

Doseženo redno upravljanje programskih nalog (plačevanje obveznosti po pravilno izstavljenih računih).

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta smo v večini dosegli vsebinske cilje.

311003 Pogrebni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija programa je 24 %, število socialnih pogrebov med leti niha in se spreminja glede na socialni položaj občanov. Za drugo polovico leta ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311101 Letovanje otrok iz socialno ogroženih družin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta sredstva niso bila porabljena, ker je program izvajanja letovanja sezonsko naravnan, saj se izvaja v drugi polovici leta. Do konca leta bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila realizirana v prvi polovici leta zaradi sezonske narave izvajanja programa letovanja, saj se izvaja v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311102 Letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta sredstva niso bila porabljena, ker je program izvajanja letovanja sezonsko naravnan, saj se izvaja v drugi polovici leta. Do konca leta bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila realizirana v prvi polovici leta zaradi sezonske narave izvajanja programa letovanja, saj se izvaja v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311103 Letovanje srednješolske mladine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta sredstva niso bila porabljena, ker je program izvajanja letovanja sezonsko naravnano, saj se izvaja v drugi polovici leta. Do konca leta bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila realizirana v prvi polovici leta zaradi sezonske narave izvajanja programa letovanja, saj se izvaja v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311104 Prehrana dojenčkov iz socialno ogroženih družin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija je 48 %. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva zadoščala za plačilo prejetih računov do konca tega leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311106 Javna kuhinja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija zagotavljanja toplih obrokov občanom znaša 49 %. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta v celoti porabljena za plačilo računov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

311108 Enkratne denarne pomoči

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Program v imenu občine izvaja Center za socialno delo Maribor, ta poteka v skladu s sklenjeno pogodbo. Načrtovana sredstva bodo realizirana, v skladu s potrebami in sklenjeno pogodbo, v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta sredstva niso bila realizirana, ker bo pogodba realizirana v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

1. Opis podprograma

Obsega občinske programe: sofinanciranje socialno humanitarnega programa, Rdeči Križ, Varni in povezani na domu, razvoj mreže AED in dopolnilne programe na področju socialnega varstva.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu Slovenije, in zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o Rdečem križu Slovenije, (Ur. l. št. 79/2010), Strategija socialnega varstva v Mestni občini Maribor 2024 - 2030, Sklep Mestnega sveta Mestne občine Maribor o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Vzpostavitev druge socialne mreže v mestu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Stabilno financiranje programov je pogoj za uspeh pri zagotavljanju socialne mreže v mestu.

5. Letni cilji podprograma

Doseženo redno opravljanje nalog in mesečno financiranje pogodbenih obveznosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta smo v celoti dosegli zastavljene cilje; izpeljan je bil razpis za sofinanciranje programov socialno humanitarnih društev, sklenjeni aneksi k pogodbam za sofinanciranje dopolnilnih programov na področju socialnega varstva in pogodba za sofinanciranje razvoja mreže AED.

220500 Socialno humanitarni program

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na osnovi Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialnovarstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo v dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva, so bili v prvi polovici leta izpeljani vsi postopki za izvedbo razpisa, sklenjene in realizirane pogodbe z izvajalci.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

220501 Rdeči križ

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Polletna realizacija je 50 % in je v skladu s sklenjeno pogodbo. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti realizirana v skladu s sklenjeno pogodbo in veljavnim finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

220507 Varni in povezani na domu

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Načrtovana sredstva bodo realizirana v skladu s sklenjenimi pogodbami, polletna realizacija znaša 17 %. V prvem polletju je program koristilo povprečno mesečno 12 uporabnikov. Razpis je še odprt do zapolnitve mest, načrtovan je obseg za možnih 50 vključitev. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižje realizirana sredstva ob polletju glede na načrtovan plan so posledica Zakona o dolgotrajni oskrbi, ki uporabnikom omogoča brezplačno koriščenje e-oskrbe.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

220509 Razvoj mreže AED

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju je bila sklenjena pogodba z zunanjim partnerjem Rdeči križ Slovenije – Območno združenje Maribor s ciljem poenotiti sistem in ga pregledno urejati in povezati, da bo zagotovljena boljša dostopnost in učinkovitost. Sredstva so bila realizirana 42 % glede na veljavni finančni načrt. Do konca leta ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

220510 Dopolnilni programi na področju socialnega varstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Po izvršenem razpisu v letu 2025 za obdobje treh let sofinanciramo naslednje programe: Dnevni center za otroke in mladostnike Pika, Center socialno preventivnih dejavnosti, Romski koordinator, Varna hiša, Zavetišče za brezdomce, Center za preprečevanje odvisnosti, Indijanez, Materinski dom, Sofinanciranje svetovalne pravne dejavnosti zavoda PIP, Osebna asistenca,

Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab, Nadškofijska Karitas Maribor, Programi za starejše - DCA, ZRNO-sofinanciranje, Združenje ZA MOČ, Dnevni center Zdrava pot, Donirana hrana, Društvo Univerza za tretje življenjsko obdobje, Zavod Igrišče in Zavod Etnika. Realizirana sredstva v višini 347.451 EUR (35 % veljavnega finančnega načrta) predstavljajo plačilo za izvršene programe po izstavljenih zahtevkih glede na sklenjene anekse k pogodbam, v prvi polovici leta. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta v celoti realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0408 - Urad za šport

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0408	Urad za šport	3.977.964	10.640.213	10.640.213	4.870.777	10.640.213	45,8	100,0
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.977.964	10.640.213	10.640.213	4.870.777	10.640.213	45,8	100,0
1805	Šport in prostčasne aktivnosti	3.977.964	10.640.213	10.640.213	4.870.777	10.640.213	45,8	100,0
18059001	Programi športa	3.977.964	10.640.213	10.640.213	4.870.777	10.640.213	45,8	100,0
123403	Šport invalidov	0	14.700	14.700	547	14.700	3,7	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	13.000	13.000	547	13.000	4,2	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	1.700	1.700	0	1.700	0,0	100,0
123407	Materialni stroški športnih objektov	3.760	15.000	15.000	3.173	15.000	21,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.831	1.831	0	1.831	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	2.033	2.033	0	2.033	0,0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	500	500	0	500	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	2.051	6.965	6.965	2.051	6.965	29,5	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.709	3.660	3.660	1.123	3.660	30,7	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	11	11	0	11	0,0	100,0
123408	Prostčasna športna vzgoja otrok, mladine in odraslih	10.056	242.204	242.204	14.802	242.204	6,1	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.056	241.204	241.204	14.802	241.204	6,1	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
123409	Športne prireditve in promocija športa	25.930	650.000	650.000	80.883	650.000	12,4	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	25.930	650.000	650.000	80.883	650.000	12,4	100,0
123410	Programi v izvajanju Urada za šport	21.065	60.000	60.000	18.728	60.000	31,2	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	17.420	21.086	21.086	5.119	21.086	24,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.646	34.934	34.934	9.629	34.934	27,6	100,0
4202	Nakup opreme	0	3.980	3.980	3.980	3.980	100,0	100,0
123411	Športna vzgoja otrok, mladine in odraslih - kakovostni in vrhunski šport	93.769	854.265	854.265	207.578	854.265	24,3	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	93.769	854.265	854.265	207.578	854.265	24,3	100,0
123412	Organiziranost v športu	13.926	79.987	79.987	23.248	79.987	29,1	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.926	79.987	79.987	23.248	79.987	29,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

0408 - Urad za šport

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
123413 Razvojna dejavnost v športu	168	10.000	10.000	303	10.000	3,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	168	10.000	10.000	303	10.000	3,0	100,0
123414 Športni objekti in površine za šport v naravi	3.750.080	8.123.627	8.123.627	4.441.718	8.123.627	54,7	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0	257.000	257.000	0	257.000	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	27.159	508.955	508.955	134.701	508.955	26,5	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	187	187	0	187	0,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	3.722.921	7.257.485	7.257.485	4.307.018	7.257.485	59,4	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
123416 MESTNE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE (MPŠŠ)	56.449	368.430	368.430	59.423	368.430	16,1	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	56.449	368.430	368.430	59.423	368.430	16,1	100,0
123418 Program naučimo se plavati	0	83.000	83.000	14.374	83.000	17,3	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	83.000	83.000	14.374	83.000	17,3	100,0
123419 Nagrade vrhunskim športnikom	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
4119 Drugi transferi posameznikom	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
123420 Šolska športna tekmovanja	0	28.000	28.000	6.000	28.000	21,4	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	28.000	28.000	6.000	28.000	21,4	100,0
123421 Kolesarska dirka po Sloveniji	0	86.000	86.000	0	86.000	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	54.900	54.900	0	54.900	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	31.100	31.100	0	31.100	0,0	100,0
123422 Športne igre mladih	2.762	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
4023 Prevozni stroški in storitve	2.365	0	3.032	0	3.032	0,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	5.000	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	397	0	468	0	468	0,0	100,0

0408 Urad za šport

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glavni cilj je zagotavljanje pogojev za športno aktivnost prebivalcev Mestne občine Maribor in povečanje deleža prebivalcev Mestne občine Maribor, ki se ukvarjajo z organizirano gibalno športno aktivnostjo, kot tudi deleža gibalno športno aktivnih otrok, mladih in odraslih v množičnem, kakovostnem in tekmovalnem športu ter sofinanciranje državnih in občinskih športnih programov

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026 – 2035 (Uradni list RS, št. 55/25), Strategija športa Mestne občine Maribor za obdobje 2021–2030.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

1. Opis glavnega programa

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu na državni ravni ter Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa na lokalni ravni, so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega Letnega programa športa. Glavni program vključuje sredstva za sofinanciranje programov na področju športa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je vključevanje občanov v športne aktivnosti tako na področju rekreacije, kot tudi na področju kakovostnega in vrhunškega športa.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilj je vključevanje občanov v športne aktivnosti tako na področju rekreacije, kot tudi na področju kakovostnega in vrhunškega športa.

18059001 Programi športa

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje športne objekte v lasti Mestne občine Maribor. Po sprejetju Zakona o športu na državni ravni ter Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa na lokalni ravni, so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega Letnega programa športa. Glavni program vključuje sredstva za sofinanciranje programov na področju športa.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – Zdeb in 37/24 – ZMat-B), Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2026-2035 (Uradni list RS, št. 55/25) in Odlok o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Maribor (MUV, št. 21/19, 25/19, 24/21, 30/21 in 22/23).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je čim številčnejše vključevanje občanov v športne dejavnosti, s katerim želimo doseči 40 % športno aktivnost občanek in občanov. Zagotavljanje sredstev za programe, od katerih pričakujemo spoznanje s športom najmlajših ter njihovo vključevanje v redno športno vadbo, čim boljše rezultate mladih športnikov ter njihovo spremljanje in napredovanje od začetka do konca športne poti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji za čim številčnejše vključevanje občanov in občank v športne dejavnosti po našem mnenju še ni dosežen. Cilju se približujemo z vsakoletno realizacijo letnega programa športa. Zaradi vedno novih področij in možnosti športnega udejstvovanja in razvoja ponudbe in programov na področju športnih aktivnosti je pomembno, da se zagotovijo ustrezni kriteriji za učinkovito sprotno spremljanje doseganja ciljev programa.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru Letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu posamezniku možnost za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju,
- povečati število gibalno športno aktivnih otrok in mladih v interesnih programih športa, predvsem delež populacije v osnovni in srednji šoli, ki ni vključena v programe tekmovalnega športa,
- zagotoviti vsem mladim kakovostno športno vzgojo, ki jim bo omogočila pridobiti gibalno izobrazbo, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga,
- zagotoviti vsakemu, ki ga to zanima in je zato sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti,
- razvijati moralne in etične vrednote športa, spoštovati človekovo dostojanstvo in varnost vseh, ki so povezani s športom,
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva,
- izboljšanje urbanega športnega prostora, ki ga bomo dosegli s povečanjem novih pokritih in nepokritih športnih površin ter obnovljenih pokritih in nepokritih športnih površin,
- izvajanje dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev,
- izvajanje športnih programov v javnih športnih objektih, v drugih športnih objektih ter na površinah, za šport v naravi,
- podpirati sodelovanja športnih društev v Mestni občini Maribor na velikih mednarodnih tekmovanjih,
- zagotoviti pogoje za organizacijo velikih mednarodnih športnih tekmovanj v Mestni občini Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilj bo dosežen s sofinanciranjem programov društev po kriterijih javnega razpisa za leto 2026 in vlaganjem v športno infrastrukturo

123403 Šport invalidov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 14.700 EUR za dejavnost množičnega športa invalidov, športno rekreativne prireditve športa invalidov ter prireditve in tekmovanja. V prvem polletju je bilo realiziranih 547 EUR. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026. Načrtovana sredstva bodo skladno s planom realizirana v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

123407 Materialni stroški športnih objektov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 15.000 EUR in so namenjena za plačilo stroškov vzdrževanja športnih objektov v lasti Mestne občine Maribor, zavarovanja in vzdrževanja urbanih površin, parcelacije oziroma združevanje in razdruževanje parcel, kjer nista usklajena dejansko in geodetsko stanje in urejanje ter vpis objektov v kataster stavb. Porabljena so bila sredstva v znesku 3.173 EUR, oziroma 21 %. Od tega med drugim za plačilo akontacije za vodna povračila z porabo vode na Kopališču Mariborski otok v znesku 707 EUR, 2.051 EUR zavarovalne premije in 415 EUR za plačilo letnega nadomestila za stavbno pravico za leto za športni objekt v Dogošah.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

123408 Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in odraslih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za leto 2026 so na postavki načrtovana sredstva v znesku 242.204 EUR. Od tega je 204.511 EUR namenjenih za celoletne športne programe otrok, mladine in študentov. Za študentska športna tekmovanja je namenjeno 7.500 EUR, za športno rekreacijo v okviru programa Gibaj Maribor 8.500 EUR, za strokovno vodeno vadbo za starejše od 65 let 11.693 EUR in 10.000 EUR za promocijski športni program Zlati sonček in Krpan. V prvem polletju znaša realizacija 14.802 EUR oziroma 6 %. Celoten znesek se nanaša na sofinanciranje celoletnih športnih programov otrok, mladine in študentov. Načrtovana sredstva bodo skladno s planom realizirana v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

123409 Športne prireditve in promocija športa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 650.000 EUR. V prvem polletju so znašali izdatki 80.883 EUR oziroma 12 %. Realizirani izdatki se nanašajo na prireditve v organizaciji Športne zveze Maribor (Športnik leta, Zimski športni vikend) in posameznih športnih društev (Evropsko prvenstvo v taekwondoju).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

123410 Programi v izvajanju Urada za šport

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 60.000 EUR. Sredstva v znesku 15.000 EUR ali 25 % načrtovanih sredstev je namenjenih za izvedbo projektov participativnega proračuna, ki se nanašajo na postavitev naprav na prostem za športno vadbo vseh starostnih skupin občanov s ciljem spodbujanja aktivnega preživljanja prostega časa in povečanja možnosti brezplačne telesne aktivnosti in gibanja na prostem. V okviru participativnega proračuna se je, oziroma se bo v letu 2026 pričela izvedba naslednjih projektov in sicer:

- postavitev stebrov za gumitvist v MČ Nova vas,
- postavitev podlage in igrišča za štrbunk ("Corn hole") v Športnem parku Tabor,
- postavitev mize za namizni tenis ob MČ Pobrežje (Kosovelova ulica),
- nadgradnja otroških igrišč z zamenjavo varnostne podlage na igrišču OŠ Malečnik.

Preostala sredstva v znesku 21.086 EUR oziroma 35 % načrtovanega zneska je namenjenih za vsakoletno pripravo in prilagoditev aplikacije za prijavo na javni razpis LPŠ, ki omogoča lažjo, poenoteno elektronsko prijavo in koriščenje dodeljenih sredstev, predvsem pa transparentno dodeljevanje sredstev za sofinanciranje LPŠ v Mestni občini Maribor. Preostala sredstva so namenjena stroške po podjemni pogodbi za člana komisije za dodeljevanje sredstev LPŠ, nakup opreme in druge operativne odhodke. Omogočiti želimo morebitne podporne storitve oziroma podporo in sistemsko pomoč vrhunskemu in kakovostnemu ter množičnemu športu. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 18.728 EUR ali 31 % sredstev, ki se nanašajo na vzdrževanje in nadgradnjo programske opreme za izvedbo javnega razpisa za Letni program športa za leto 2026, plačilo članu komisije za dodelitev sredstev LPŠ 2026 po podjemni pogodbi,

izdelavo in postavitve podlage in igrišča za "Corn hole" (štrbunk) v Športnem parku Tabor ter dobavo in montažo betonske mize za šah na Trgu Borisa Kidriča.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123411 Športna vzgoja otrok, mladine in odraslih - kakovostni in vrhunski šport

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 854.265 EUR. Od tega je za dejavnost vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov za otroke in mladino usmerjene v kakovostni in vrhunski šport namenjeno 801.316 EUR in za dejavnosti vadbe in tekmovanj uradnih tekmovalnih sistemov vrhunskega športa 52.949 EUR. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 207.578 EUR oziroma 24 %. Realizacija se nanaša na dejavnosti vadbe in tekmovanj za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123412 Organiziranost v športu

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 79.987 EUR za delovanje športnih društev in športnih organizacij kot so zveze športnih društev na lokalni ravni in Športne zveze Maribor. V prvem polletju so bila realizirana v višini 23.248 EUR oziroma 29 % za delovanje športnih društev in zvez športnih društev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123413 Razvojna dejavnost v športu

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 10.000 EUR. Razvojna dejavnost v športu vključuje izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, ki so bistvenega pomena za razvoj športa ter založništvo e-revije, z namenom celovitega in ažurnega informiranja športne javnosti in občanov Mestne občine Maribor o dogajanju v mariborskem športu. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 302 EUR ali 3 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123414 Športni objekti in površine za šport v naravi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 8.123.627 EUR. Od tega je znesek 5.226.258 EUR načrtovan za plačilo stroškov vzdrževanja in upravljanja Šport Maribor d.o.o. po koncesijski pogodbi, zavarovanje športnih objektov in nujne nabave opreme ter investicijsko vzdrževanje. Znesek 2.249.085 EUR je namenjen za sofinanciranje uporabe prostora izvajalcem letnega programa športa v mreži javnih športnih objektov, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so v upravljanju Šport Maribor d.o.o.. Znesek 342.203 EUR je namenjen za sofinanciranje uporabe prostora izvajalcem v športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki niso vključeni v mrežo javnih športnih objektov. Gre za telovadnice mariborskih osnovnih šol, ki so v lasti Mestne občine Maribor. Preostala sredstva v znesku 20.000 EUR so načrtovana za sofinanciranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so v

upravljanju Javnega podjetja Marprom d.o.o., sredstva v znesku 186.081 EUR so namenjena za sofinanciranje uporabe ostalih športnih objektov. Za investicijsko vzdrževanje in izboljšave je namenjeno 100.000 EUR. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 4.441.718 EUR ali 55 %. Od tega se znesek 4.307.018 EUR oziroma 59 % nanaša na plačila koncesionarju Šport Maribor d.o.o. za izvajanje gospodarske javne službe in subvencioniranje ur vadbe posameznim športnim društvom, izvajalcem Letnega programa športa za leto 2026. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026. Načrtovana sredstva bodo skladno s planom realizirana v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

V prvem polletju so bile poravnane obveznosti iz preteklega leta v višini 5.593 EUR.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123416 MESTNE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE (MPŠŠ)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 368.430 EUR. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 59.423 EUR ali 16 %, vezana na Letni program športa za leto 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123418 Program naučimo se plavati

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 83.000 EUR. Sredstva so namenjena za sofinanciranje plavalnih tečajev za vse učence osnovnih šol. Izvajajo se deset urni plavalni tečaji za učence prvih razredov osnovnih šol in preverjanje znanja plavanja za učence šestega razreda osnovnih šol. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v znesku 14.374 EUR ali 17 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni bilo. Realizacija je vezana na predložitev zahtevkov s strani izvajalcev izbranih na javnem razpisu Letnega programa športa 2026. Načrtovana sredstva bodo skladno s planom realizirana v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123419 Nagrade vrhunskim športnikom

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 20.000 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije, saj se nagrade podeljujejo na koncu posameznega leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123420 Šolska športna tekmovanja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 28.000 EUR. Šolska športna tekmovanja so vez med šolskim in klubskim športom in omogočajo vključevanje mladih, ki niso vključeni v klubska tekmovanja, ki potekajo pod okriljem nacionalnih panožnih zvez. Šolska športna tekmovanja spodbujajo povezovanje šol, učencev in športnih klubov in lahko pozitivno pripomorejo k učinkovitejšemu spoštovanju pozitivnih vedenjskih vzorcev (samonadzor, pošteno obnašanje, samospoštovanje, spoštovanje nasprotnikov in sodnikov, borbenost,...). Urad za šport na podlagi sklenjene pogodbe z Zavodom za šport Republike Slovenije Planica izvaja področno koordinacijo in usklajuje sistem tekmovanj v posameznih športnih panogah ter zagotavlja sofinanciranje izvedbe tekmovanj. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v znesku 6.000 EUR ali 21 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123421 Kolesarska dirka po Sloveniji

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 86.000 EUR. Kolesarska dirka po Sloveniji predstavlja vrhunski športno – turistični projekt, ki na slovenske ceste pripelje najboljše kolesarje sveta in katerega si od leta 2017 dalje v neposrednem prenosu na Eurosport-u ter Televiziji Slovenija ogleda več milijonsko občinstvo. Prelepa kulisa zelene Slovenije, številne naravne in kulturne znamenitosti ter zvesti navijači pa so tisti dejavniki, ki neposredni prenos dvignejo na nov nivo in zaradi katerih si dirko po Sloveniji iz leta v leto ogleda vse več populacije, ki bi jo seveda želeli privabiti v naše prelepo mesto. V prvem polletju realizacije ni bilo. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

123422 Športne igre mladih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 so na postavki načrtovana sredstva v znesku 5.000 EUR in so namenjena za sofinanciranje manjšega dela stroškov sodelujočih društev ali javnih zavodov, kot npr. dežurstvo na dogodku ter stroške prevoza otrok. Športne igre mladih se v Evropi izvajajo že 27 let, v letu 2024 pa so se Športnim igram mladih pridružile številne občine Slovenije, tudi Maribor. V prvem polletju ni bilo realizacije. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0409 - Sekretariat za splošne zadeve

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0409	Sekretariat za splošne zadeve	1.544.749	3.176.190	3.176.190	1.680.624	3.176.190	52,9	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	420.564	1.275.600	1.275.600	496.576	1.275.600	38,9	100,0
0402	Informatizacija uprave	417.929	1.265.600	1.265.600	494.072	1.265.600	39,0	100,0
04029001	Informacijska infrastruktura	35.010	280.000	280.000	5.848	280.000	2,1	100,0
	910007 Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije	35.010	280.000	280.000	5.848	280.000	2,1	100,0
	4202 Nakup opreme	35.010	274.700	277.950	5.848	277.950	2,1	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	5.300	2.050	0	2.050	0,0	100,0
04029002	Elektronske storitve	382.918	985.600	985.600	488.224	985.600	49,5	100,0
	211816 Tekoče vzdrževanje rač. opreme, podatkovnih baz ter telekomunikacij	382.918	985.600	985.600	488.224	985.600	49,5	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	35.727	92.180	122.180	51.745	122.180	42,4	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	37.676	121.600	121.600	44.119	121.600	36,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	279.390	692.493	662.493	361.180	662.493	54,5	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	30.046	77.000	77.000	30.448	77.000	39,5	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	79	2.328	2.328	733	2.328	31,5	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.635	10.000	10.000	2.505	10.000	25,1	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	2.635	10.000	10.000	2.505	10.000	25,1	100,0
	216100 Urejanje premoženjsko pravnih stanj	2.635	10.000	10.000	2.505	10.000	25,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	73	100	100	0	100	0,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	2.562	9.300	9.300	2.505	9.300	26,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0	600	600	0	600	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0409 - Sekretariat za splošne zadeve

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.123.286	1.899.500	1.899.500	1.183.025	1.899.500	62,3	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	1.123.286	1.899.500	1.899.500	1.183.025	1.899.500	62,3	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	1.119.711	1.777.150	1.777.150	1.172.656	1.777.150	66,0	100,0
211710	Skupni materialni stroški	950.306	1.287.650	1.287.650	989.978	1.287.650	76,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	67.898	204.842	194.930	64.182	194.819	32,9	99,9
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	119.952	198.700	198.820	135.158	198.820	68,0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	14.712	63.605	58.605	30.116	58.605	51,4	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	17.036	14.649	17.560	12.643	17.671	72,0	100,6
4025	Tekoče vzdrževanje	699.340	708.620	708.620	698.401	708.620	98,6	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	29.905	71.234	78.115	30.029	78.115	38,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.464	26.000	31.000	19.448	31.000	62,7	100,0
211801	Stroški glavne pisarne	19.884	110.000	110.000	24.986	110.000	22,7	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	19.884	110.000	110.000	24.986	110.000	22,7	100,0
211804	Strokovno izobraževanje zaposlenih v MU	12.325	50.000	50.000	24.351	50.000	48,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.573	2.200	2.200	298	2.200	13,6	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	6	50	50	6	50	12,6	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	70	70	0	70	0,0	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	1.156	5.900	5.900	1.446	5.900	24,5	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.070	5.200	2.200	535	2.200	24,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	8.520	36.580	39.580	22.066	39.580	55,8	100,0
211805	Zavarovanje in zdravstvena preventiva zaposlenih	3.133	12.000	12.000	4.465	12.000	37,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	122	0	0	0	0	---	---
4021	Posebni material in storitve	2.484	11.000	11.000	3.932	11.000	35,8	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	527	1.000	1.000	533	1.000	53,3	100,0
211806	Obvezna praksa dijakov in študentov	1.698	3.500	3.500	1.926	3.500	55,0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	1.698	3.500	3.500	1.926	3.500	55,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0409 - Sekretariat za splošne zadeve

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
<i>211812 Varstvo pri delu in požarna preventiva</i>	<i>1.034</i>	<i>14.000</i>	<i>14.000</i>	<i>1.166</i>	<i>14.000</i>	<i>8,3</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	490	7.000	5.000	1.035	5.000	20,7	100,0
4021 Posebni material in storitve	0	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	544	4.100	4.100	130	4.100	3,2	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	400	2.400	0	2.400	0,0	100,0
<i>211813 Revizije, ekspertize, pravna mnenja</i>	<i>7.096</i>	<i>50.000</i>	<i>50.000</i>	<i>6.731</i>	<i>50.000</i>	<i>13,5</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.427	23.000	23.000	1.190	23.000	5,2	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	5.669	21.000	21.000	5.249	21.000	25,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	6.000	6.000	293	6.000	4,9	100,0
<i>211814 Stroški objav</i>	<i>2.981</i>	<i>11.500</i>	<i>11.500</i>	<i>1.146</i>	<i>11.500</i>	<i>10,0</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.981	11.500	11.500	1.146	11.500	10,0	100,0
<i>211815 Stroški notarjev, izvršiteljev, odvetnikov, izvedencev, ...</i>	<i>29.435</i>	<i>60.000</i>	<i>60.000</i>	<i>25.001</i>	<i>60.000</i>	<i>41,7</i>	<i>100,0</i>
4021 Posebni material in storitve	3.834	8.502	8.502	244	8.502	2,9	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	25.601	51.498	51.498	24.757	51.498	48,1	100,0
<i>211817 Obveznosti po sodnih in drugih postopkih</i>	<i>91.819</i>	<i>133.500</i>	<i>133.500</i>	<i>82.089</i>	<i>133.500</i>	<i>61,5</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.646	100	100	0	100	0,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	200	6.000	6.000	2.812	6.000	46,9	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	8.900	8.900	0	8.463	0,0	95,1
4027 Kazni in odškodnine	0	4.000	4.000	500	4.437	12,5	110,9
4029 Drugi operativni odhodki	85.972	114.500	114.500	78.777	114.500	68,8	100,0
<i>211819 Promocija zdravja na delovnem mestu</i>	<i>0</i>	<i>45.000</i>	<i>45.000</i>	<i>10.817</i>	<i>45.000</i>	<i>24,0</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	45.000	45.000	10.817	45.000	24,0	100,0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	3.575	122.350	122.350	10.369	122.350	8,5	100,0
<i>213409 Investicije v nakup prevoznih sredstev</i>	<i>0</i>	<i>82.100</i>	<i>82.100</i>	<i>0</i>	<i>82.100</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4201 Nakup prevoznih sredstev	0	82.100	82.100	0	82.100	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0409 - Sekretariat za splošne zadeve

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
911019	Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov	3.575	40.250	40.250	10.369	40.250	25,8	100,0
4202	Nakup opreme	915	12.877	12.877	5.944	12.877	46,2	100,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	1.065	21.700	21.700	1.739	21.700	8,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	1.595	5.673	5.673	2.686	5.673	47,3	100,0
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	899	1.090	1.090	1.022	1.090	93,8	100,0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	899	1.090	1.090	1.022	1.090	93,8	100,0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	899	1.090	1.090	1.022	1.090	93,8	100,0
164010	Vzdrževanje javnih zaklonišč	899	1.090	1.090	1.022	1.090	93,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	45	45	0	45	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	87	81	81	58	81	71,9	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	811	964	964	964	964	100,0	100,0

0409 Sekretariat za splošne zadeve

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in jih opravlja sekretariat za celotno področje delovanje mestne uprave. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in storitve iz svoje pristojnosti in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni, za kar občina zagotavlja materialne in kadrovske pogoje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Maribor, Poslovnik o delu občinskega sveta, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor.

0402 Informatizacija uprave

1. Opis glavnega programa

Glavni program obsega nadgradnje in nakupe systemske strojne in programske opreme, nadgradnje in nakupe opreme delovnih mest, dopolnjevanje aplikativne programske opreme, integracijo aplikativne programske opreme, zagotavljanje informacijske in kibernetske varnosti, poenotenje systemske in aplikativne opreme na nivoju Mestne uprave in zagotavljanje varnega in stabilnega informacijsko komunikacijskega sistema (IKT) Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so:

- hitrejši in kvalitetnejši pretok podatkov in informacij,
- hitrejša in kvalitetnejša vodenje procesov, postopkov in odločitev,
- tehnološko in podatkovno povezovanje v integriran IKT sistem,
- izboljšanje informacijske in kibernetske varnosti,
- krajši čas pri izdajanju dokumentacije in pri delu s strankami,
- nastavitev standardov, protokola izmenjave podatkov in vodenja sistema,
- dosleden nadzor nad vsemi evidencami,
- informiranje občanov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji uspešno doseženi.

04029001 Informacijska infrastruktura

1. Opis podprograma

Podprogram zajema nadgradnjo in nakup systemske programske opreme, nakup in vzdrževanje sistemov za zagotavljanje informacijske in kibernetske varnosti, nakup namenskih aplikacij za podporo procesom in nakup in vzdrževanje računalniške opreme: strežniki, mrežna oprema in oprema delovnih mest (računalniki, tiskalniki).

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o dostopu informacij javnega značaja, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o informacijski varnosti

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji:

- informatizacija procesov mestne uprave,
- nemoteno delovanje IKT,
- izobraževanje uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim posodabljanjem systemske opreme se izboljšuje kakovost IKT sistema in informacijska ter kibernetska varnost, prav tako z izboljševanjem računalniških evidenc večja pokritost procesov. Zato ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročni ciljev uspešni.

5. Letni cilji podprograma

Cilji:

- primerna oprema delovnih mest (računalniki, tiskalniki),
- posodobitev tehnološko zastarelih strežnikov,
- nabava in nadgradnja aplikacij za vodenje postopkov v Mestni upravi,
- stalno povečevanje stopnje kibernetske varnosti,
- večje število uporabnikov s celovitim znanjem uporabe aplikacij,
- tekoče vzdrževanje systemske programske opreme in namenskih aplikacij.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti letni cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

910007 Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 280.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 5.848 EUR, kar predstavlja 2 %. Sredstva so bila namenjena nakupu licenčne programske opreme, nakupu osebnih in prenosnih računalnikov za opremo delovnih mest, strežniške strojne opreme ter mobilnih telefonskih aparatov. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta enaka planu.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

04029002 Elektronske storitve

1. Opis podprograma

Podprogram zajema tekoče vzdrževanje računalniške systemske, komunikacijske in programske opreme, zagotavljanje neprekinjenega delovanja IKT opreme, zagotavljanje stabilnega in odzivnega informacijskega okolja, zagotavljanje informacijske in kibernetske varnosti in zagotavljanje enotnega geoinformacijskega okolja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o dostopu informacij javnega značaja, Zakon o informacijski varnosti, Zakon o lokalni samoupravi, Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o dostopnosti spletišč, Standard ISO/IEC 27001 o upravljanju informacij.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji:

- informatizacija procesov v mestni upravi,
- informiranje občanov,
- tekoče vzdrževanje računalniške in programske opreme,
- preprečevanje incidentov s področja kibernetske varnosti,
- izobraževanje uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z rednim vzdrževanjem systemske opreme in posodabljanje varnostne infrastrukture se izboljšuje kakovost IKT sistema ter informacijska in kibernetska varnost, odpravljajo napake in zagotavlja dostop do državnih in javnih spletnih strani. Zato ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročni ciljev uspešni.

5. Letni cilji podprograma

Cilji:

- izboljšanje evidenc,
- večje število uporabnikov s celovitim znanjem uporabe aplikacij,
- tekoče vzdrževanje systemske programske opreme in namenskih aplikacij,
- ažurnost podatkov,
- preprečevanje incidentov s področja kibernetske varnosti,
- zagotavljanje nadzora nad IKT opremo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 uspešno doseženi.

211816 Tekoče vzdrževanje rač. opreme, podatkovnih baz ter telekomunikacij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 985.600 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 488.224 EUR, kar predstavlja 50 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljen za plačilo materialnih stroškov zagotavljanja delovanja interneta in najema optičnih povezav, za plačilo stroškov mobilne in fiksne telefonije ter najem IP telefonije, za plačilo tekočega vzdrževanja operativnega informacijskega okolja (državno omrežje HKOM, digitalna potrdila, domene .si in .eu), za plačilo tekočega vzdrževanja računalniške opreme, komunikacijske opreme in računalniških napeljav, najem tiskalnikov in plačilo tiska, za plačilo naročnin na strokovne spletne portale, plačilo naročnin na orodja umetne inteligence, za arhiviranje podatkov na oddaljeno lokacijo, varnostno-operativni center, za plačilo licenc, nadgradenj in posodabljanja programske opreme (Microsoft Windows/Office/CAL, Time&Space, EPP, uradna spletna stran, systemska programska oprema ManageEngine, programska oprema XDR za kibernetsko varnost, požarni zid, programska oprema za dvostopenjsko avtentikacijo, spletna aplikacija SiVrtci, zaščita elektronske pošte). Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za kritje stroškov razpolaganja in upravljanja z občinskim premoženjem.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilji: dolgoročna ureditev premoženjsko pravnih stanj v Mestni občini Maribor, gospodarno ravnanje.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem se nanaša na aktivnosti zemljiškoknjižnega urejanja nepremičnin v lasti Mestne občine Maribor, grajenega javnega dobra in vknjižbi etažne lastnine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji: dolgoročna ureditev premoženjsko pravnih stanj v Mestni občini Maribor, gospodarno ravnanje.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Cilji: delovanje mestne uprave in drugih najemnikov upravnih prostorov in objektov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

216100 Urejanje premoženjsko pravnih stanj

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 10.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 2.505 EUR, kar predstavlja 25 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za zemljiškoknjižno urejanje nepremičnin v lasti Mestne občine Maribor. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se ureja informiranje občanov o delovanju Mestne občine Maribor in krajanov njenih ožjih delov občin, njihovo vključevanje v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje, spodbujanje aktivnosti na gospodarskem, kulturnem, športnem, rekreativnem in drugih interesnih področjih.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so: Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Odlok o organizaciji in delovnem področju mestne uprave Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor. Zajema aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju mestne uprave in ostalim uporabnikov upravnih prostorov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru sofinanciranja dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor. Zagotoviti delovne pogoje, ki bodo omogočali kvalitetno, učinkovito in ažurno izvajanje nalog občinske uprave v okviru pristojnosti občinske uprave, ki izhajajo iz zakonodajnih in občinskih aktov ob upoštevanju načela gospodarnosti in učinkovitosti.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje mestne uprave Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Izhodišča za pripravo proračunov občin s strani Ministrstva za finance, Navodila za načrtovanje sredstev za plače, prispevke in dodatke zaposlenih; Zakon o javnih financah; Zakon o javnih uslužbencih; Zakon o delovnih razmerjih; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Odlok o proračunu Mestne občine Maribor; Navodila o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor; Zakon o pravnem postopku, Zakon o izvršbi, Zakon o odvetništvu; Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Zakon o upravnih taksah in Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu ter

podzakonski predpisi navedenih zakonov; Zakon o javnih uslužbencih, Pravilnik o izobraževanju, Načrt izobraževanja in usposabljanja, Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, Izjava o varnosti in zdravju pri delu.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog znotraj mestne uprave ter skrb za primerno delovno okolje zaposlenih. Doseganje zastavljenih ciljev se je merilo s spremljanjem izvajanja zastavljenih ciljev po posameznih postavkah znotraj podprogramov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog v mestni upravi ter ustrezna skrb za zaposlene v mestni upravi.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

211710 Skupni materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.287.650 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 989.978 EUR, kar predstavlja 77 %. Sredstva so bila namenjena pokritju nastalih materialnih stroškov za vse notranje organizacijske enote Mestne uprave Mestne občine Maribor. Med te sodijo: zavarovanje in varovanje objektov in opreme v lasti Mestne občine Maribor, stroški porabljene energije (elektrika, ogrevanje, voda...), stroški komunalnih storitev in komunikacij, stroški za vzdrževanje službenih vozil (poraba goriva in maziva, popravila, registracije in servisiranje...), stroški pisarniškega materiala, stroški nabave toaletnih potrebščin in čistilnih sredstev, stroški najemnin in zakupnin, stroški nabave časopisov in strokovnih revij, stroški za študentsko delo, stroški nadomestila za stavbno zemljišče ter drugi operativni stroški in odhodki. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211801 Stroški glavne pisarne

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 110.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 24.986 EUR, kar predstavlja 23 %. Sredstva so bila porabljena za zagotavljanje nemotenega pošiljanja fizične pošte mestne uprave, ki zajema pošiljanje navadnih, priporočenih in priporočenih pošilk s povratnico, pošiljanje paketov, raznašanje letakov (npr. nenaslovljena pošta na vsa gospodinjstva nekega območja Maribora) ter v manjšem obsegu elektronske pošte.

Kljub dvigu cen poštnih storitev, so stroški fizično poslane pošte v trendu rahlega upada. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim. V drugi polovici leta bo tudi nastala glavnina stroškov, vezanih na izvedbo lokalnih volitev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211804 Strokovno izobraževanje zaposlenih v MU

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 50.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 24.351 EUR, kar predstavlja 49 %. Strokovno izobraževanje zaposlenih se izvaja v skladu s sprejetim Načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev Mestne uprave Mestne občine Maribor za leto 2026. Sredstva so bila porabljena za udeležbe na obveznih usposabljanjih ter na številnih strokovnih seminarjih, konferencah, posvetih, delavnicah in drugih izobraževanjih potrebnih za strokovno delo zaposlenih. Nadalje so se s predmetne proračunske postavke plačale: letna naročnina v izobraževalni instituciji, strokovna literatura, dostop do portala e-izobraževanj in letne naročnine dostopa do strokovnih portalov. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211805 Zavarovanje in zdravstvena preventiva zaposlenih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 12.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 4.465 EUR, kar predstavlja 37 %. Načrtovana sredstva so bila porabljena za kritje stroškov: preventivnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov, zdravstvenih pregledov novo zaposlenih uslužbencev, cepljenja proti gripi, izpolnitev delovne dokumentacije DD-1 in plačilu

premije po polici kolektivnega nezgodnega zavarovanja z omejenim jamstvom. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211806 Obvezna praksa dijakov in študentov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 3.500 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 1.926 EUR, kar predstavlja 55 %. Sredstva so bila porabljena za zagotovitev obveznega praktičnega usposabljanja, obvezne prakse, dijakom in študentom. V okviru obvezne prakse so bili upravičeni do, s predpisom določene višine, denarne nagrade in nadomestila stroškov za prehrano. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211812 Varstvo pri delu in požarna preventiva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 14.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 1.166 EUR, kar predstavlja 8 %. Na podlagi Zakona o varstvu pri delu in Zakona o varstvu pred požarom je potrebno vsako leto izvesti določene aktivnosti med katere uvrščamo potrebna usposabljanja iz varstva pri delu in požarne varnosti ob nastopu na delo, ob razporeditvi na drugo delovno mesto ter ob spremembi v delovnem procesu, ki lahko povzroči spremembo varnosti pri delu, usposabljanja za delo na višini ter raznimi stroji (motorna žaga, kosilnica na nitko, motorne škarje, hiab...). V prvem polletju so se izvedli pregledi delovnega mesta za delo na domu za zaposlene Mestne občine Maribor, izvedla se je kalibracija-inšpekcija alkotesterja Drager Alcotest 7510 (potrebna 2x na leto). Ocenjujemo, da poteka vse po načrtu. Večina

aktivnosti vzdrževanja opreme in sistemov se zaključi v drugi polovici leta, zato tudi nižja realizacija v prvih šestih mesecih. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211813 Revizije, ekspertize, pravna mnenja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 50.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 6.731 EUR, kar predstavlja 13 %. Stroški na proračunski postavki so nastali zaradi potreb celotne mestne uprave za različne zunanje revizije (npr. za izvedbo dokapitalizacije), ekspertize in pravna mnenja zunanjih izvajalcev z različnih področij dela na osnovi sklenjenih pogodb. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211814 Stroški objav

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 11.500 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 1.146 EUR, kar predstavlja 10 %. Sredstva so bila porabljena za stroške objav razpisov za sofinanciranje programov, akcij, projektov, razpisov za nagrade in priznanja Mestne občine Maribor, osmrtnic ter druge podobne objave, ki jih Mestna občina Maribor mora objavljati v skladu z veljavno zakonodajo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211815 Stroški notarjev, izvršiteljev, odvetnikov, izvedencev,...

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 60.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 25.001 EUR, kar predstavlja 42 %. S predmetne proračunske postavke so se poravnali stroški notarjev, izvršiteljev, odvetnikov in izvedencev upoštevaje potrebe celotne mestne uprave. Iz predmetne proračunske postavke so se plačevali stroški notarskih overitev, sodnih predujmov, zastopanj s strani odvetnikov v zahtevnejših primerih, stroški delovanj izvršiteljev ter stroški sodnih izvedencev ter cenilcev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211817 Obveznosti po sodnih in drugih postopkih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 133.500 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 82.089 EUR, kar predstavlja 61 %. S predmetne proračunske postavke so se poravnali stroški po sodbah ter drugih postopkih, upoštevaje potrebe celotne mestne uprave. Več sodnih in upravnih postopkov, začeti v preteklih letih, je še vedno v teku, saj se postopki ob upoštevanju vlaganja pravnih sredstev ter odločanja na različnih stopnjah vodijo več let. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211819 Promocija zdravja na delovnem mestu

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 45.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 10.817 EUR, kar predstavlja 24 %. Zakon o varnosti in zdravja pri delu promocijo zdravja na delovnem mestu definira kot sklop sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov, ki jih izvaja delodajalec zaradi ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja delavcev (9. točka 3. člena). Promocija zdravja je celosten sklop aktivnosti, ki spodbuja fizično in psihično dobro počutje zaposlenih. Mestna občina Maribor si prizadeva postati vzor zdravju prijaznega delovnega okolja, kjer zaposleni čutijo podporo in spodbudo k zdravemu načinu življenja. S predmetne proračunske postavke so v prvem polletju bili poravnani stroški za izvajanje aktivnosti glede ohranitve sistema skrbi za psihično zdravje zaposlenih (delavnice, pomoč, okrožnice...), nabavo sadja na delovnem mestu, sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja (Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor) z izvedbo skupinskih delavnic, omogočanje koriščenja telovadnice in fitnesa (v stavbi Gasilske brigade Maribor), vodeno telovadbo in razgibavanje na delovnem mestu, izvedbo programa subvencioniranih aktivnosti: brezplačne karte za športne dejavnosti ter športnih tečajev in pohodov. Ocenjujemo, da poteka vse po načrtu. Večina aktivnosti poteka čez vse leto. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega in

drugega materiala z namenom ureditve prostorov, ki so namenjeni delovanju mestne uprave in s tem zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev zaposlenih. Prav tako so zajete aktivnosti nabave prevoznih sredstev za potrebe Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Odlok o oddaji poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov najem; Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji so celovita obnova osnovnih sredstev, pisarniške in druge opreme, ki služijo delovanju mestne uprave, da bi zagotovili boljše delovne pogoje za zaposlene ter obnova avtoparka Mestne občine Maribor z nabavo novih prevoznih sredstev za potrebe zaposlenih, ki bodo sodobnejša, varnejša in bolj trajnostna.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji delno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji so: izboljšanje delovnih pogojev, zagotavljanje prostorskih in tehničnih posodobitev, permanentna skrb za premoženje, zagotavljanje novejših in trajnostnih prevoznih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so predvideni letni cilji v prvem polletju delno doseženi. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti pri doseganju letnih ciljev bomo lahko podali ob koncu leta.

213409 Investicije v nakup prevoznih sredstev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 82.100 EUR. V obdobju I-VI/2026 še ni bilo realizacije. Večino aktivnosti na tem področju bomo izvedli v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bo do konca leta dosežena 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Z začetnimi aktivnostmi za nakup smo pričeli v prvi polovici leta. Trenutno je v zaključni fazi priprava javnega naročila, postopki tečejo nemoteno. Po pričakovanjih še v tem času ni bila dosežena realizacija odhodkov. Z aktivnostmi bomo nadaljevali v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

911019 Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 40.250 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 10.369 EUR, kar predstavlja 26 %. Sredstva so bila namenjena za nabavo

drobnega inventarja, nakup druge opreme in napeljav ter za plačilo rezervnega sklada upravnikom objektov. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNDN) oziroma požarnega varstva organizira Mestna občina Maribor kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Mestne občine Maribor, pa se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje in delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Na nivoju lokalne skupnosti je sistem organiziran v skladu s pristojnostmi, ki jih lokalni skupnosti nalagajo zakonski predpisi in občinski Odlok. Občina Maribor ureja, izvaja in financira sistem varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so vezani na državne institucije, saj je področje zaščite in reševanja tudi državnega pomena. V tem kontekstu je potrebno omeniti naslednje dokumente:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije;
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2024-2030.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. Opis glavnega programa

Naravne nesreče, ki lahko prizadenejo Mestno občino Maribor so: potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče kot so: velike nesreče v cestnem, železniškem ali zračnem prometu, požar, porušitev jazu, posledice jedrske nesreče in druge ekološke oziroma industrijske nesreče. Iz navedenega izhaja, da je potrebno vzpostavljati in negovati raven sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na takšnem nivoju, da zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve prebivalcem Maribora. Vodenje programskih aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč in preprečitev, oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji na področju zaščite in reševanja so:

- pripravljenost na nesreče;
- zaščita pred nevarnostmi;
- reševanje in pomoč ob nesrečah.

Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog tega področja in pogojujejo razvoj sistema za zaščito in reševanje so:

- utrjevati pripravljenosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Mestne občine Maribor ter sposobnost le – tega za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče v kriznih razmerah financiranja javnih služb,
- zvišanje ravni reševalnih storitev,
- povečanje usposobljenosti in opremljenosti enot,
- izboljšanje medsebojnega sodelovanja med službami,
- hitra obnova oziroma hitrejši doseganje minimalnih pogojev za življenje ljudi po naravni nesreči v smislu odprave posledic naravnih nesreč.

Tako kot se razvija sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji se razvija tudi v Mestni občini Maribor. Glavni dolgoročni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v okviru pristojnosti službe je vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

1. Opis podprograma

Program sledi splošnemu cilju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v naši lokalni skupnosti, to je zmanjšati število nesreč in ublažiti njihove posledice. Usmerjeni smo v zagotavljanje primernih pogojev v javnih zakloniščih za namen zaklanjanja, skladno z veljavnimi predpisi ter v zakloniščih za namensko uporabo.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Normativno in organizacijsko je sistem določen v naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Odlok Mestne občine Maribor o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor,
- Uredba o izvajanju in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- Uredba o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite - določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja), programe usposabljanja različnih enot in služb predpisuje minister za obrambo,
- Pravilnik o izobraževanju in usposabljanju na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- Navodilo o izvajanju zaščitnih ukrepov,
- Navodilo o pripravi ocen ogroženosti,
- sklepi oziroma predpisani organizacijski dokumenti o organizaciji organov in služb oziroma sil v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor, ki jih določa župan;
- Načrti zaščite in reševanja Mestne občine Maribor za posamezne vrste nesreč, ki jih določa župan.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji so:

- vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo.
- zamenjava dotrajane opreme v javnih zakloniščih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji izhajajo iz dolgoročnih ciljev in se nanašajo na:

- vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo,

- izvajanje rednega vzdrževanja v javnih zakloniščih in
- ažuriranje evidenc stanja opreme v javnih zakloniščih (zamenjava dotrajane, odstranitev zastarele).

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

164010 Vzdrževanje javnih zaklonišč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.090 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 1.022 EUR, kar predstavlja 94 %. Sredstva so bila namenjena za tekoče plačilo električne energije v javnem zaklonišču na Ulici Staneta Severja 22 ter za pregled javnega zaklonišča na Trubarjevi ulici ter izdajo potrdila o primernosti zaklonišča. V drugi polovici leta se bo realizacija vodila na SM 0415 – Urad za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem, skladno s sprejetim rebalansom finančnega načrta za leto 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0412	Služba za razvojne projekte in investicije	4.412.827	55.449.410	55.455.910	6.603.475	52.892.394	11,9	95,4
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	162.841	395.163	395.163	195.322	383.351	49,4	97,0
0302	Mednarodno sodelovanje in udeležba	162.841	395.163	395.163	195.322	383.351	49,4	97,0
03029002	Mednarodno sodelovanje občin	162.841	395.163	395.163	195.322	383.351	49,4	97,0
103412	Splošna postavka za EU projekte	457	20.000	20.000	286	20.000	1,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	18.250	18.250	0	18.150	0,0	99,5
4024	Stroški službenih potovanj	455	1.740	1.740	283	1.840	16,3	105,8
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2	10	10	2	10	21,1	100,0
222425	CLIMABOROUGH	17.996	50.000	50.000	11.337	50.000	22,7	100,0
4000	Plače in dodatki	11.786	31.621	31.621	5.557	31.621	17,6	100,0
4001	Regres za letni dopust	1.543	2.119	2.119	2.119	2.119	100,0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	868	1.600	1.600	210	1.600	13,1	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	561	1.500	1.500	934	1.500	62,3	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	100	100	0	100	0,0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.195	2.000	2.000	574	2.000	28,7	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	932	1.850	1.850	460	1.850	24,9	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	30	60	60	4	60	6,4	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	13	50	50	6	50	13,0	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	300	300	65	300	21,6	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	281	800	800	326	800	40,8	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	786	8.000	8.000	1.081	8.000	13,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
222426 GRETA	26.838	29.000	29.000	28.989	28.989	100,0	100,0
4000 Plače in dodatki	19.150	6.478	6.478	6.478	6.478	100,0	100,0
4001 Regres za letni dopust	1.073	0	0	0	0	---	---
4002 Povračila in nadomestila	1.300	586	586	586	586	100,0	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.000	557	557	557	557	100,0	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.783	623	623	623	623	100,0	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.429	499	499	499	499	100,0	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	12	4	4	4	4	100,0	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	20	10	10	7	7	74,0	74,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	74	74	70	70	95,1	95,1
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	228	82	82	78	78	94,2	94,2
4024 Stroški službenih potovanj	843	2.107	2.107	2.107	2.107	100,0	100,0
4200 Nakup zgradb in prostorov	0	17.981	17.981	17.981	17.981	100,0	100,0
222427 MISSION CE CLIMATE	12.618	14.000	14.000	13.530	13.530	96,6	96,6
4000 Plače in dodatki	8.672	3.364	3.364	3.184	3.184	94,7	94,7
4001 Regres za letni dopust	470	0	0	0	0	---	---
4002 Povračila in nadomestila	230	130	130	107	107	82,6	82,6
4003 Sredstva za delovno uspešnost	312	307	307	303	303	98,6	98,6
4009 Drugi izdatki zaposlenim	144	20	20	5	5	26,0	26,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	798	309	309	309	309	99,8	99,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	639	330	330	247	247	74,9	74,9
4012 Prispevek za zaposlovanje	5	5	5	2	2	40,8	40,8
4013 Prispevek za starševsko varstvo	9	5	5	3	3	69,4	69,4
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	100	100	35	35	34,9	34,9
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	111	60	60	40	40	66,0	66,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	3.300	3.300	3.243	3.243	98,3	98,3
4021 Posebni material in storitve	0	4.704	4.704	4.685	4.685	99,6	99,6
4024 Stroški službenih potovanj	1.230	468	468	468	468	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	898	898	898	898	100,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
222428 READY4HEAT	26.600	11.000	11.000	9.069	11.000	82,4	100,0
4000 Plače in dodatki	14.351	5.066	5.066	5.066	5.066	100,0	100,0
4001 Regres za letni dopust	1.006	0	0	0	0	---	---
4002 Povračila in nadomestila	601	190	190	190	190	100,0	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	709	366	366	366	366	100,0	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.336	349	349	349	349	100,0	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.070	385	385	385	385	100,0	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	9	3	3	3	3	100,0	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	15	5	5	5	5	100,0	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	54	54	54	54	100,0	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	215	74	74	74	74	100,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	5.611	4.374	4.374	2.442	4.374	55,8	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	1.677	133	133	133	133	100,0	100,0
222429 SMILE	31.878	133.000	133.000	63.582	133.000	47,8	100,0
4000 Plače in dodatki	22.379	71.733	71.733	38.631	71.233	53,9	99,3
4001 Regres za letni dopust	1.543	3.097	3.097	3.097	3.097	100,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	586	2.780	2.780	1.383	2.780	49,8	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	626	3.130	3.130	2.796	3.630	89,3	116,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	431	100	100	26	100	25,6	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	2.045	5.200	5.200	3.366	5.200	64,7	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.638	4.500	4.500	2.939	4.500	65,3	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	14	60	60	25	60	41,6	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	23	200	200	41	200	20,7	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.000	1.000	414	1.000	41,5	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	299	1.200	1.200	508	1.200	42,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	14.000	12.000	1.806	12.000	15,1	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	2.294	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	12.000	14.000	8.550	14.000	61,1	100,0
4202 Nakup opreme	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
222430 DANOVA NEXT	20.011	64.000	64.000	44.474	52.670	69,5	82,3
4000 Plače in dodatki	12.497	24.218	24.218	17.360	20.342	71,7	84,0
4001 Regres za letni dopust	1.073	1.304	1.304	1.304	1.304	100,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	531	1.200	1.200	901	1.026	75,1	85,5
4003 Sredstva za delovno uspešnost	682	1.200	1.800	1.349	1.578	74,9	87,7
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.166	2.000	2.000	1.656	1.940	82,8	97,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	934	1.720	1.720	1.326	1.554	77,1	90,4
4012 Prispevek za zaposlovanje	8	20	20	11	13	55,8	65,4
4013 Prispevek za starševsko varstvo	13	25	25	19	22	74,8	87,6
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	250	250	187	219	74,8	87,7
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	147	280	280	209	244	74,6	87,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	432	20.200	19.600	10.200	14.475	52,0	73,9
4024 Stroški službenih potovanj	2.527	3.000	3.000	1.370	1.370	45,7	45,7
4202 Nakup opreme	0	8.583	8.583	8.583	8.583	100,0	100,0
222431 MISSION	26.444	61.963	61.963	24.057	61.963	38,8	100,0
4000 Plače in dodatki	18.134	25.200	25.200	15.145	24.000	60,1	95,2
4001 Regres za letni dopust	1.207	1.304	1.304	1.304	1.304	100,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	842	1.200	1.200	737	1.200	61,4	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	966	1.834	1.834	1.707	3.034	93,1	165,4
4009 Drugi izdatki zaposlenim	53	0	0	0	0	---	---
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.691	3.000	3.000	1.491	3.000	49,7	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.355	2.200	2.200	1.195	2.200	54,3	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	11	15	15	10	15	67,7	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	19	30	30	17	30	56,2	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	300	300	169	300	56,2	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	216	350	350	185	350	52,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	987	16.358	16.338	0	16.338	0,0	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	961	2.700	2.720	1.002	2.720	36,9	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	7.472	7.472	1.095	7.472	14,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
222432	CIRCUIT	0	12.200	12.200	0	12.200	0,0	100,0
	4000 Plače in dodatki	0	5.900	5.900	0	5.898	0,0	100,0
	4001 Regres za letni dopust	0	170	170	0	170	0,0	100,0
	4002 Povračila in nadomestila	0	340	340	0	340	0,0	100,0
	4003 Sredstva za delovno uspešnost	0	235	235	0	235	0,0	100,0
	4009 Drugi izdatki zaposlenim	0	0	0	0	2	---	---
	4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	0	700	700	0	700	0,0	100,0
	4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	0	560	560	0	560	0,0	100,0
	4012 Prispevek za zaposlovanje	0	5	5	0	5	0,0	100,0
	4013 Prispevek za starševsko varstvo	0	10	10	0	10	0,0	100,0
	4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	80	80	0	80	0,0	100,0
	4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	0	100	100	0	100	0,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.400	1.400	0	1.400	0,0	100,0
	4024 Stroški službenih potovanj	0	2.700	2.700	0	2.700	0,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	428.359	1.778.830	1.778.830	430.799	1.778.830	24,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	428.359	1.778.830	1.778.830	430.799	1.778.830	24,2	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>428.359</i>	<i>1.778.830</i>	<i>1.778.830</i>	<i>430.799</i>	<i>1.778.830</i>	<i>24,2</i>	<i>100,0</i>
<i>103528</i>	<i>Energetske obnove javnih objektov - JZP</i>	<i>428.359</i>	<i>856.718</i>	<i>856.718</i>	<i>428.359</i>	<i>856.718</i>	<i>50,0</i>	<i>100,0</i>
	4021 Posebni material in storitve	428.359	856.718	856.718	428.359	856.718	50,0	100,0
<i>103540</i>	<i>Energetske obnove - tehnična pomoč ELENA</i>	<i>0</i>	<i>922.111</i>	<i>922.111</i>	<i>2.440</i>	<i>922.111</i>	<i>0,3</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	7.122	7.122	2.440	7.122	34,3	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	126.000	126.000	0	126.000	0,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	350.000	350.000	0	350.000	0,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	318.989	318.989	0	318.989	0,0	100,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0	120.000	120.000	0	120.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	417.733	2.801.787	2.801.787	1.324.998	2.801.787	47,3	100,0
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	5.544	37.925	37.925	7.123	37.925	18,8	100,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>5.544</i>	<i>37.925</i>	<i>37.925</i>	<i>7.123</i>	<i>37.925</i>	<i>18,8</i>	<i>100,0</i>
<i>750000</i>	<i>Regionalne razvojne aktivnosti</i>	<i>5.544</i>	<i>37.925</i>	<i>37.925</i>	<i>7.123</i>	<i>37.925</i>	<i>18,8</i>	<i>100,0</i>
<i>4020</i>	<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	<i>5.544</i>	<i>37.925</i>	<i>37.925</i>	<i>7.123</i>	<i>37.925</i>	<i>18,8</i>	<i>100,0</i>
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	412.189	2.763.862	2.763.862	1.317.875	2.763.862	47,7	100,0
<i>06039002</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<i>412.189</i>	<i>2.763.862</i>	<i>2.763.862</i>	<i>1.317.875</i>	<i>2.763.862</i>	<i>47,7</i>	<i>100,0</i>
<i>103539</i>	<i>Ureditev Langerjeve vile</i>	<i>412.189</i>	<i>2.633.862</i>	<i>2.633.862</i>	<i>1.316.411</i>	<i>2.633.862</i>	<i>50,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4020</i>	<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>38.221</i>	<i>38.221</i>	<i>0</i>	<i>38.221</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4204</i>	<i>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>391.621</i>	<i>2.515.858</i>	<i>2.515.858</i>	<i>1.264.390</i>	<i>2.515.858</i>	<i>50,3</i>	<i>100,0</i>
<i>4208</i>	<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>	<i>20.568</i>	<i>79.783</i>	<i>79.783</i>	<i>52.021</i>	<i>79.783</i>	<i>65,2</i>	<i>100,0</i>
<i>103542</i>	<i>MČ Center - ureditev prostorov</i>	<i>0</i>	<i>130.000</i>	<i>130.000</i>	<i>1.464</i>	<i>130.000</i>	<i>1,1</i>	<i>100,0</i>
<i>4204</i>	<i>Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije</i>	<i>0</i>	<i>120.286</i>	<i>120.286</i>	<i>0</i>	<i>120.286</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4208</i>	<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>	<i>0</i>	<i>9.714</i>	<i>9.714</i>	<i>1.464</i>	<i>9.714</i>	<i>15,1</i>	<i>100,0</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	0	183.452	183.452	24.037	183.452	13,1	100,0
1603	<u>Komunalna dejavnost</u>	0	183.452	183.452	24.037	183.452	13,1	100,0
<i>16039005</i>	<i>Druge komunalne dejavnosti</i>	<i>0</i>	<i>183.452</i>	<i>183.452</i>	<i>24.037</i>	<i>183.452</i>	<i>13,1</i>	<i>100,0</i>
<i>152163</i>	<i>Ureditev območja tržnice Tabor</i>	<i>0</i>	<i>183.452</i>	<i>183.452</i>	<i>24.037</i>	<i>183.452</i>	<i>13,1</i>	<i>100,0</i>
<i>4208</i>	<i>Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring</i>	<i>0</i>	<i>183.452</i>	<i>183.452</i>	<i>24.037</i>	<i>183.452</i>	<i>13,1</i>	<i>100,0</i>

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	19.503	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,2	93,9
1702	Primarno zdravstvo	19.503	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,2	93,9
<i>17029001</i>	<i>Dejavnost zdravstvenih domov</i>	<i>19.503</i>	<i>7.608.189</i>	<i>7.608.189</i>	<i>701.538</i>	<i>7.145.815</i>	<i>9,2</i>	<i>93,9</i>
107100	ZD dr. A. Drolca - ZP Tezno	13.241	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,2	93,9
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	8.282	8.282	0	8.282	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	8.824	8.824	0	8.824	0,0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	750.453	520.453	104.555	520.453	20,1	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.241	73.433	73.433	0	73.433	0,0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	6.767.198	6.997.198	596.983	6.534.824	8,5	93,4
107106	ZD dr. Adolfa Drolca - ZP Jezdarska	6.262	0	0	0	0	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	6.262	0	0	0	0	---	---
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	3.155.057	33.223.296	33.223.296	2.915.051	32.376.742	8,8	97,5
1803	Programi v kulturi	2.729.560	31.282.257	31.282.257	2.685.757	30.687.735	8,6	98,1
<i>18039005</i>	<i>Drugi programi v kulturi</i>	<i>2.729.560</i>	<i>31.282.257</i>	<i>31.282.257</i>	<i>2.685.757</i>	<i>30.687.735</i>	<i>8,6</i>	<i>98,1</i>
103432	Splošna postavka za pripravo in izvedbo razvojnih projektov	7.322	510.000	510.000	2.894	510.000	0,6	100,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	7.322	0	0	0	0	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	0	0	0	200.000	---	---
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	510.000	510.000	2.894	310.000	0,6	60,8
103518	Projekti TUS	499.080	2.253.002	2.253.002	269.360	1.379.479	12,0	61,2
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	9.844	9.015	0	9.015	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	7.994	8.824	7.994	8.824	90,6	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	37	37	37	37	100,0	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	367.153	1.701.864	1.701.864	12.939	878.467	0,8	51,6
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	131.927	533.262	533.262	248.390	483.137	46,6	90,6
103527	Oder na Dravi	6.000	0	0	0	0	---	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	6.000	0	0	0	0	---	---

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
103529 Mariborska knjižnica	2.171.556	27.060.561	27.060.561	2.332.579	27.060.561	8,6	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.349	1.410	24.929	24.819	24.929	99,6	100,0
4021 Posebni material in storitve	0	0	1.702	0	1.702	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	2.379	4.894.694	5.167.044	99.562	5.167.044	1,9	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.128.456	21.811.104	21.445.418	2.145.467	21.445.418	10,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	38.372	353.354	421.468	62.732	421.468	14,9	100,0
103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA	45.602	1.458.694	1.458.694	80.924	1.737.694	5,6	119,1
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.330	2.584	2.330	2.584	90,2	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0	0	464	0	464	0,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	45.602	1.456.364	1.455.646	78.594	1.734.646	5,4	119,2
1805 Šport in prostočasne aktivnosti	425.497	1.941.039	1.941.039	229.294	1.689.007	11,8	87,0
18059001 Programi športa	425.497	1.941.039	1.941.039	229.294	1.689.007	11,8	87,0
103425 Športni objekti	0	3.355	3.355	0	3.355	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	3.355	3.355	0	3.355	0,0	100,0
103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT	425.497	1.937.683	1.937.683	229.294	1.685.652	11,8	87,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.124	1.124	0	23.782	0,0	---
4202 Nakup opreme	0	26.000	26.000	0	26.000	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	418.271	1.746.436	1.746.436	203.926	1.487.453	11,7	85,2
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	7.226	164.124	164.124	25.368	148.418	15,5	90,4
19 IZOBRAŽEVANJE	229.334	8.803.816	8.810.316	731.331	7.567.541	8,3	85,9
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	55.110	4.376.590	4.376.590	568.964	3.663.590	13,0	83,7
19029001 Vrtci	55.110	4.376.590	4.376.590	568.964	3.663.590	13,0	83,7
101000 Investicije - vrtci	0	65.000	65.000	0	0	0,0	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	65.000	65.000	0	0	0,0	0,0

A. Bilanca odhodkov

0412 - Služba za razvojne projekte in investicije

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
101200	Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci	45.680	3.949.134	3.949.134	455.696	3.301.134	11,5	83,6
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.161	15.403	15.403	3.738	15.403	24,3	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	6.900	0	0	0	0	---	---
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	33.619	3.933.731	3.933.731	451.958	3.285.731	11,5	83,5
223000	Obnova opreme - vrtci	9.431	362.456	362.456	113.268	362.456	31,3	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	9.431	362.456	362.456	113.268	362.456	31,3	100,0
1903	Primarno in sekundarno izobraževanje	174.223	4.427.226	4.433.726	162.367	3.903.950	3,7	88,1
19039001	Osnovno šolstvo	174.223	4.427.226	4.433.726	162.367	3.903.950	3,7	88,1
102000	Investicije v osnovne šole	0	2.111.968	2.111.968	0	1.600.000	0,0	75,8
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	2.111.968	2.111.968	0	1.600.000	0,0	75,8
102200	Investicijsko vzdrževanje objektov - šole	174.223	2.120.542	2.120.542	65.095	2.102.734	3,1	99,2
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	49.582	7.005	0	7.005	0,0	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	174.223	2.070.960	2.113.537	65.095	2.095.729	3,1	99,2
223100	Obnova opreme - šole	0	194.716	201.216	97.272	201.216	48,3	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	194.716	201.216	97.272	201.216	48,3	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	0	654.876	654.876	280.398	654.876	42,8	100,0
2002	Varstvo otrok in družine	0	654.876	654.876	280.398	654.876	42,8	100,0
20029001	Drugi programi v pomoč družini	0	654.876	654.876	280.398	654.876	42,8	100,0
101300	Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov socialnega varstva	0	654.876	654.876	280.398	654.876	42,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	115.631	0	0	0	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	223.295	223.295	0	223.295	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	187.011	187.011	161.778	187.011	86,5	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	118.939	118.939	2.989	118.939	2,5	100,0
4323	Investicijski transferi javnim zavodom	0	0	115.631	115.631	115.631	100,0	100,0

0412 Služba za razvojne projekte in investicije

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Mestna občina Maribor se povezuje z drugimi lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi in mednarodnimi inštitucijami iz Evropske unije, s katerimi si izmenjuje znanje in izkušnje na področju lokalne samouprave.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Strategija razvoja Maribora 2030, Trajnostna urbana strategija Maribora, Regionalni razvojni program 2021-2027, Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 – 2027, Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, Strategija pametne specializacije 2030 (S5).

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

1. Opis glavnega programa

Mestna občina Maribor se preko izvajanja različnih projektov, sofinanciranih iz evropskih sredstev, povezuje z drugimi lokalnimi, regionalnimi skupnostmi, tujimi partnerji in mednarodnimi inštitucijami iz Evropske unije s katerimi si izmenjuje znanje in izkušnje na področju izvajanja nalog lokalne samouprave. Prav tako je aktivna v sodelovanju s partnerji iz Hrvaške in drugih držav bivše Jugoslavije.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je nadaljnja krepitev odnosov z domačimi in tujimi partnerji. Poleg ohranjanja obstoječih odnosov, želi občina vzpostaviti nova partnerstva predvsem preko pristopanja k novim projektom, pri katerih lahko pričakujemo pozitivne učinke in rezultate. Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnem vodenju pridobljenih projektov sofinanciranih iz EU sredstev in z vstopanjem v nove konzorcije mednarodnih partnerjev in oblikovanju novih možnosti sodelovanja na projektih v novi finančni perspektivi 2021-2027.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V prvem polletju so potekale aktivnosti, ki so predstavljale nadaljevanje aktivnosti iz leta 2025 na mednarodnih projektih, na podlagi katerih bodo doseženi cilji projekta in črpana sofinancerska sredstva. V okviru projektov je potekala izmenjava dobrih praks in izvedba pilotnih projektov. V sodelovanju z že znanimi in novimi partnerji je bilo v prvem polletju oddanih deset prijav na razpise, pripravljene so bile vsebine za nove projekte, za katere bodo oddane prijave v drugem polletju. Rezultati prijav bodo znani konec leta. Z izvedenimi aktivnostmi so bili doseženi zastavljeni cilji za prvo polletje.

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

1. Opis podprograma

Mednarodna dejavnost se v Mestni občini Maribor izvaja tudi na podlagi strokovnega sodelovanja v okviru izvajanja različnih projektov, sofinanciranih iz evropskih sredstev. V okviru mednarodnega sodelovanja želi Mestna občina Maribor vzpostaviti tesno sodelovanje z državami iz EU, predvsem z namenom prenosa izkušenj in dobrih praks. Prav tako je aktivna v sodelovanju s partnerji iz Hrvaške in drugih držav bivše Jugoslavije.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Strategija razvoja Maribora 2030, Trajnostna urbana strategija Maribora, Regionalni razvojni program 2021-2027, Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021 – 2027, Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, Strategija pametne specializacije 2030 (S5).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Kazalci uspešnosti doseganja dolgoročnega cilja se bodo izražali v uspešnem vodenju pridobljenih projektov in črpanju EU sredstev ter v vstopanju v nove konzorcije mednarodnih partnerjev in oblikovanju novih možnosti sodelovanja na projektih v novi finančni perspektivi 2021-2027.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V prvi polovici leta so bile pripravljene vsebine za nove projekte, deset prijav je bilo oddanih v prvem polletju. Skozi sodelovanja v tekoči perspektivi se bodo oblikovale tudi zasnove za pripravo projektov v novi finančni perspektivi.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji in kazalci programa pomenijo uresničevanje glavnih letnih izvedbenih ciljev glavnega programa. Glavni izvedbeni cilji so uspešna izvedba aktivnosti in doseganje rezultatov na mednarodnih projektih v teku, ki se kažejo s prenosom dobrih praks, izvedbo pilotnih projektov ter učinkovitim črpanjem EU sredstev na podlagi sklenjenih sofinancerskih pogodb. Letni cilj v je prav tako sodelovanje z že znanimi in novimi partnerji pri pripravi novih projektnih predlogov in uspešnost kandidiranja na evropskih razpisih za pridobitev sofinancerskih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta so bile pripravljene vsebine za nove projekte z mednarodnimi konzorciji partnerjev, deset prijav je bilo oddanih v prvem polletju. Projekti v teku so se izvajali v skladu z zastavljenimi časovnicami.

103412 Splošna postavka za EU projekte

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 20.000 EUR so načrtovana za pripravo podlag za nove projekte, financiranje spremljajočih aktivnosti za pripravo in prijavo novih EU in drugih projektov, udeležbo na sestankih s potencialnimi partnerji ter za informiranje javnosti in stroške izobraževanj. Sredstva na postavki so bila v prvem polletju realizirana v višini 286 EUR za udeležbo na sestanku CTN, udeležbo na tematskih dogodkih »Pot v podnebno nevtralnost«, »Spoznavaj mojo dobro prakso – predstavitev projekta Ready4heat«, mednarodnem srečanju v tujini ter za plačilo akontacije za vodno povračilo za mesec marec (DRSV). Do konca leta ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena v višini plana in bodo namenjena za udeležbo na mednarodnih srečanjih in za sodelovanje in izvedbo pripravljanih aktivnosti na novih projektih.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 1% od načrtovanih sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

222425 CLIMABOROUGH

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt CLIMABOROUGH s polnim imenom »CLIMABOROUGH Building Green and Climate Neutral City-Hubs«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren junija 2022. Projekt se 100% financira v okviru programa HORIZON-MISS-2021-CIT-02. Izvajanje projekta se je pričelo januarja 2023, traja pa 48 mesecev, do leta 2027. Realizacija v prvi polovici leta je bila 11.337 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti ter potne stroškov udeležbe na sestankih partnerjev. Do konca leta načrtujemo porabo vseh načrtovanih sredstev za sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu ter za potne stroškov udeležbe na študijskih obiskih in sestankih partnerjev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 23 %, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev v leto 2026 je v višini 39.682 EUR. Sredstva se v celoti nanašajo na namenska sredstva prejeta v letu 2023 in 2025 iz naslova pogodbe o sofinanciranju.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

222426 GRETA

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt GRETA s polnim imenom »Okolju prijaznejši regionalni tovorni promet v funkcionalnih urbanih območjih«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren decembra 2022. Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru programa teritorialnega sodelovanja Interreg Srednja Evropa v višini 80 %, delež lastnih sredstev Mestne občine Maribor znaša 20 %. Izvajanje projekta se je začelo aprila 2023, trajal pa je do konca marca 2026. Realizacija v prvi polovici leta je bila 28.989 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti, potnih stroškov udeležbe na delovnem sestanku partnerjev projekta ter za zunanje izvajalce za izvedbo pilotne aktivnosti – izdelavo, dobavo, postavitve in montažo pretovorne točke. Sredstva so bila realizirana v celotnem obsegu. Projekt se je marca 2026 zaključil.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 100 %, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

222427 MISSION CE CLIMATE

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt MISSION CE CLIMATE s polnim imenom »Podnebno odporne skupnosti Srednje Evrope«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren decembra 2022. Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru programa teritorialnega sodelovanja Interreg Srednja Evropa v višini 80 %, delež lastnih sredstev Mestne občine Maribor znaša 20 %. Izvajanje projekta se je začelo aprila 2023, projekt pa je trajal do konca marca 2026. Realizacija v prvi polovici leta je bila 13.530 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti, udeležbo na sestanku projektnih partnerjev, organizacijo zaključnega sestanka partnerjev v Mariboru ter pripravo digitalnih in tiskanih plakatov za ozaveščanje prebivalcev o podnebnih spremembah in o rezultatih projekta. Sredstva so bila realizirana skoraj v celotnem obsegu 97 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 97 % od načrtovanih sredstev, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

222428 READY4HEAT

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt READY4HEAT s polnim imenom »Razvoj občinskih strategij in akcijskih načrtov za izboljšanje odpornosti na vročino v mestih«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren decembra 2022. Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru programa teritorialnega sodelovanja Interreg Srednja Evropa v višini 80 %, delež lastnih sredstev Mestne občine Maribor znaša 20 %. Projekt traja od leta 2023 do leta 2026. Realizacija v prvi polovici leta je bila 9.069 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti, organizacijo zaključne konference projekta v Mariboru, koordiniranje in izvajanje Strategije in akcijskega načrta za preprečevanje negativnih posledic vročinskih valov. Do konca leta načrtujemo porabo vseh načrtovanih sredstev za sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu, za zunanje izvajalce ter potne stroške.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 82 % v skladu s časovnico projekta. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

222429 SMILE

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt SMILE s področja problematike duševnega zdravja mladih je bil konec leta 2022 odobren na razpisu programa HORIZON. Izvajanje projekta se je pričelo maja 2023, trajal bo 42 mesecev. Projekt je sofinanciran v višini 100 % (s predfinanciranjem v višini 48 %). Realizacija v prvi polovici leta je bila 63.582 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti ter za zunanje izvajalce za izvedbo predstavitvenih in izobraževalnih vsebin - izobraževalni dogodek na temo duševnega zdravja mladih ter organizacija delavnic na temo duševnega zdravja (izvedba programa Smile@Work za zaposlene Mestne občine Maribor). Do konca leta načrtujemo porabo vseh načrtovanih sredstev za stroške plač zaposlenih na projektu, za zunanje izvajalce za izvedbo pilotnih aktivnosti ter za organizacijo in izvedbo predstavitvenih in izobraževalnih vsebin - izobraževalni dogodek na temo duševnega zdravja mladih.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 48 % od načrtovanih sredstev, v skladu z načrtovano dinamiko projektnih aktivnosti. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev v leto 2026 je v višini 106.748 EUR. Sredstva se v celoti nanašajo na namenska sredstva prejeta v letu 2023 in 2025 iz naslova pogodbe o sofinanciranju.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

222430 DANOVA NEXT

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt DANOVA NEXT s polnim imenom »Pametno transportno omrežje za dostopnost invalidnih potnikov in potnikov z omejeno mobilnostjo v Podonavju na podlagi inovativnih storitev«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren decembra 2023. Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru programa teritorialnega sodelovanja Interreg Podonavje v višini 80 %, delež lastnih sredstev Mestne občine Maribor znaša 20 %. Projekt traja od 2024 do 2026. Realizacija v prvi polovici leta je bila 44.474 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti, potnih stroškov udeležbe na delovnem sestanku partnerjev

projekta ter plačilo zunanjih izvajalcev za sodelovanje s ciljnim skupinami oseb z različnimi oviranostmi pri pripravi in izvajanju aktivnosti v sklopu projekta ter za nabavo slušnih zank. Do konca leta načrtujemo porabo v višini 52.670 EUR za sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu ter za zunanje izvajalce za izvedbo pilotnih aktivnosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 69 %, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini 52.670 EUR, kar je nižje od finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

222431 MISSION

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt MISSION s polnim imenom »Multi-modalne vključujoče pametne urbane mobilnostne rešitve« (Multi-modal Inclusive Smart urban mobility Solutions), kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren februarja 2024. Projekt sofinancira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v okviru programa teritorialnega sodelovanja Interreg Adrion v višini 85 %. Izvajanje projekta se je začelo septembra 2024, traja pa do februarja 2027. Splošni cilj projekta je spodbujanje multimodalnih mobilnostnih rešitev z uporabo informacij o integriranih potovalnih rešitvah. Razvita in testirana bo aplikacija (SmartApp) s pomočjo aktivnega vključevanja prebivalcev in deležnikov. Realizacija v prvi polovici leta je bila 24.057 EUR, kar je zajemalo sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu za izvajanje projektnih aktivnosti, potnih stroškov udeležbe na delovnem sestanku partnerjev projekta ter organizacije srečanja partnerjev v Mariboru. Do konca leta načrtujemo porabo vseh načrtovanih sredstev za sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu, za potne stroškov udeležbe na sestankih partnerjev ter za zunanje izvajalce za izvedbo pilotnih aktivnosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja so bila realizirana v obsegu 39 %, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

222432 CIRCUIT

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Projekt CIRCUIT, s polnim imenom »Integrating deCarbonization and cIRcularity actions in industrial sites to achieve Climate-neUtral and sustalnabe ciTies«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot partner projekta, je bil odobren decembra 2025. Projekt sofinancira Evropska unija, in sicer iz programa Horizon Europe – Misija Podnebno nevtralna in pametna mesta (HORIZON-MISS-2025-04-CIT-01) v višini 100 %. Izvajanje projekta se je pričelo 1. junija 2026, traja pa do konca maja 2029. V projektu sodeluje konzorcij 32 partnerjev iz več evropskih držav. Med partnerji iz Slovenije poleg Mestne občine Maribor sodelujeta Univerza v Mariboru in Javno podjetje Nigrad d.o.o. Cilj projekta je razviti inovativne pristope za povezovanje krožnega gospodarstva in razogljičenja industrijskih območij ter mest, pri čemer projekt spodbuja sodelovanje med industrijo, lokalnimi oblastmi, raziskovalnimi organizacijami in drugimi deležniki. Projekt vključuje razvoj digitalnih orodij, podatkovnih platform in modelov upravljanja, ki omogočajo učinkovitejše upravljanje virov, zmanjšanje emisij toplogrednih plinov ter načrtovanje trajnostnega razvoja mest in industrijskih območij. Realizacija v prvi polovici leta ni bilo, saj se je projekt začel šele 1. junija 2026. Do konca leta načrtujemo porabo vseh načrtovanih sredstev za sofinanciranje stroškov plač zaposlenih na projektu, za potne stroškov udeležbe na sestankih partnerjev ter za zunanje izvajalce za izvedbo pilotnih aktivnosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva do polletja niso bila realizirana, saj se je projekt začel v začetku meseca junija. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta v višini finančnega plana, v skladu z dinamiko izvajanja aktivnosti na projektu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje obsega sredstva za stroške upravljanja objektov na podlagi že sklenjenih koncesijskih pogodb z zasebnim partnerjem in sredstva za pripravljalno fazo za izvedbo novega sklopa energetskih obnov javnih objektov Mestne občine Maribor po modelu javno zasebnega partnerstva.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Statut Mestne občine Maribor, Zakon o javno zasebnem partnerstvu, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju - ZJN-3.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

Razpolaganje in upravljanje z upravnimi prostori se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in

investicijsko vzdrževanje ter investicije v upravnih prostorih in objektih, ki so namenjeni za nemoteno delovanje mestne uprave in nemoteno delovanje državnih organov, ki imajo prostore v najemu.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj: dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost javnih objektov in izboljšati kvaliteto bivanja v teh objektih. Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v javne prostore.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V okviru investicije v energetske obnove 24 objektov v javni lasti Mestne občine Maribor, sta bili sklenjeni koncesijski pogodbi za upravljanje z objekti za obdobje 15 let. Raven doseganja prihrankov se spremlja na letni ravni in kaže na ustrezno upravljanje objektov. V teku je pripravljalna faza izvedbe energetskih obnov po modelu javno zasebnega partnerstva na skupini 22 javnih objektov, kar bo dodatno prispevalo k dolgoročnemu doseganju zastavljenega cilja.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje ter investicije v poslovnih in upravnih prostorih.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javno zasebnem partnerstvu, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je izpolnjevanje pogodbenega razmerja po sklenjenih koncesijskih pogodbah, kar pomeni zagotavljanje ustreznih delovnih in bivalnih pogojev ob hkratnem zagotavljanju prihrankov in rednem vzdrževanju objektov in opreme. Dodatni dolgoročni cilj je energetsko sanirati vse javne objekte v lasti Mestne občine Maribor. Kazalci: uspešno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s strani koncesionarja in koncedenta, na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe (letna poročila) in število novih objektov vključeno v energetsko sanacijo.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V okviru investicije v energetske obnove 24 objektov v javni lasti Mestne občine Maribor, sta bili sklenjeni koncesijski pogodbi za upravljanje z objekti za obdobje 15 let. Raven doseganja prihrankov se spremlja na letni ravni in kaže na ustrezno upravljanje objektov. V teku je pripravljalna faza izvedbe energetskih obnov po modelu javno zasebnega partnerstva na skupini 22 javnih objektov, kar bo dodatno prispevalo k dolgoročnemu doseganju zastavljenega cilja.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je, da se stroški upravljanja po koncesijski pogodbi v čim večji meri financirajo iz doseženih prihrankov na energiji in vzdrževanju objektov in opreme, ki so zajeti v pogodbeno razmerje ob hkratnem zagotavljanju kvalitete bivanja v obnovljenih prostorih. Dodatni letni cilj je priprava ustrezne dokumentacije za nove energetske obnove in priprava na razpise. Kazalci: realizacija pogodbeno dogovorjenih prihrankov in uspešen podpis pogodbe z zasebnikom in sofinancerjem.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Aktivnosti na obnovljenih objektih se izvajajo v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami. V prvem polletju je bil zaključen postopek izbora izvajalca koncesije ter oddana vloga za sofinanciranje energetskih obnov. Do konca leta pričakujemo odobritev sofinanciranja in pričetek del.

103528 Energetske obnove javnih objektov - JZP

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija je v prvem polletju znašala 428.359 EUR. V skladu s sklenjenima koncesijskima pogodbama, je občina zavezana k plačevanju stroškov upravljanja objektov s strani zasebnega

partnerja Petrol d.d.. Stroški so pogodbeno določeni na letni ravni in se plačujejo z mesečnimi nakazili. Letna poraba bo na nivoju načrtovanih odhodkov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

103540 Energetske obnove - tehnična pomoč ELENA

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V skladu s predvideno dinamiko izvajanja aktivnosti, je bila v prvem polletju minimalna realizacija v višini 2.440 EUR za pripravo okoljskih elaboratov v skladu z zahtevami razpisa za sofinanciranje energetskih obnov. V teku je izdelava dokumentacije za izvedbo statičnih sanacij in naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za postavitev sončnih elektrarn in hranilnikov energije. V drugi polovici leta je načrtovana izvedba statičnih sanacij v čim večjem možnem obsegu. V okviru izvedbe projekta energetskih obnov so načrtovana tudi sredstva za izvedbo prezračevanja v kuhinji Vrtca Jadvige Golež, uprava. Ocenjujemo, da bo poraba sredstev na postavki nekoliko nižja od prvotno načrtovane, vendar zaradi še nedokončane projektne dokumentacije, ni dovolj podatkov za morebitno korekcijo plana. Iz tega razloga ocena realizacije odhodkov ostaja na ravni veljavnega plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na podlagi izdelave načrtov za statične sanacije objektov, ki so predmet energetske obnove, je bilo na nekaterih objektih ugotovljeno, da je potrebno pripraviti načrte manjše rekonstrukcije, zaradi česar, so se pripravljalne aktivnosti časovno zamaknile. Posledično se delno zamika tudi izvedba sanacijskih del in postavitev sončnih elektrarn in hranilnikov energije v drugo leto.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V področje lokalne samouprave je vključeno izvajanje regionalnih razvojnih aktivnosti, ki so določene na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in implementacija regionalnega razvojnega programa razvojne regije. Aktivnosti na tem področju izvaja Regionalna agencija za Podravje - Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Strategija razvoja Maribora 2030, Trajnostna urbana strategija Maribora, Regionalni razvojni program Podravje 2021-2027, Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Strategija pametne specializacije 2030 (S5).

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

1. Opis glavnega programa

Program vključuje naloge aktivnega spodbujanja sodelovanja in povezovanja občin podravske regije. Aktivnosti obsegajo tudi koordinacijo in komunikacijo med državnimi organi in institucijami ter lokalnimi skupnostmi v regiji, z namenom zagotavljanja ustreznega regionalnega razvoja.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Povezovanje in sodelovanje občin na področju zagotavljanja uravnovešenega regionalnega razvoja, vključevanje le-teh v proces oblikovanja in sprejemanja regionalne politike na državni ravni, učinkovita implementacija regionalnega razvojnega programa, koordinacija pri izvajanju regionalnih projektov in uvrstitev strateških lokalnih in regionalnih projektov v državne razvojne projekte. Aktivna vloga pri izvajanju projektov v okviru novega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike 2021-2027. Vključevanje regionalne agencije v načrtovanje strateških usmeritev in projektov Mestne občine Maribor ter regionalnih projektov, kot koordinatorja med ključnimi deležniki.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor skuša v okviru opravljanja razvojnih nalog povezati občine Podravja in jih opremiti z informacijami, ki so pomembne za učinkovito skupno delovanje, predvsem pri pridobivanju evropskih sofinancerskih sredstev. Aktivnosti so usmerjene v izvajanje dogovora za razvoj regij.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1. Opis podprograma

Podravska regija obsega 41 občin. Mestna občina Maribor je največja občina v regiji in predstavlja tudi funkcionalno in upravno središče regije, zato je zelo pomembno, da je aktivno vključena pri snovanju prioritet in projektov, ki so pomembni za celotno regijo in bodo pomembno prispevali k razvoju identificiranih potencialov regije. Prav tako je vloga občine ključnega pomena pri zastopanju skupnih stališč in interesov regije na državni ravni, z namenom zagotavljanja skladnega regionalnega razvoja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12), Sklep Sveta podravske regije.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji: Identifikacija največjih potencialov regije na področju gospodarskega, socialnega, prostorskega, okoljskega in kulturnega razvoja. Aktivno sodelovanje, usmeritev in pomoč

občinam pri določanju prioritet in zagotavljanju ustreznih virov financiranja, za uresničevanje letnih. Povezovanje lokalnih skupnosti v regiji in koordinacija regionalnih aktivnosti v regiji in na državni oziroma nacionalni ravni. Kazalci: uresničevanje razvojnih potencialov regije, razvoj in rast BDP/prebivalca v regiji, krepitev gospodarstva in zaposlovanja, uspešnost prijavo novih projektov in črpanja evropskih sredstev v okviru nove finančne perspektive 2021–2027.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Aktivnosti so usmerjene v izvajanje dogovora za razvoj regij, usklajevanje projektov Mestne občine Maribor z omejitvami razpisovalcev.

5. Letni cilji podprograma

Cilji:

- koordinacija, svetovanje in povezovanje občin na vseh prioritetnih področjih regije, z namenom izkoriščanja danih potencialov za razvoj regije in izboljšanje konkurenčnosti,
- pravočasno zagotavljanje informacij in obveščanje ter pomoč pri učinkovitem pridobivanju evropskih sredstev,
- vodenje in koordinacija regijskih projektov.

Kazalci:

- uspešnost izvedenih sej razvojnega sveta regije,
- uspešna priprava regionalnih projektov in zagotovitev ustreznega sofinanciranja,
- aktivno sodelovanje pri pripravi strateških usmeritev pri oblikovanju izhodišč nove finančne perspektive.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju so bile aktivnosti usmerjene predvsem v pripravo projektov, vključenih v dogovor za razvoj regij. Oddana je bila vloga za odobritev sofinanciranja izvedbe projekta "Inkubator KPD".

750000 Regionalne razvojne aktivnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so bila realizirana sredstva v višini 7.123 EUR iz naslova sklenjene pogodbe za izvedbo regionalnih dejavnosti Regionalne razvojne agencije za Podravje – Maribor (RRA) za leto 2025 (za obdobje oktober – december 2025). Ostala sredstva na postavki so načrtovana za opravljanje regionalnih nalog RRA za leto 2026 v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in bodo do konca leta realizirana na nivoju plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor,

aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju mestne uprave in ostalim uporabnikom upravnih prostorov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru sofinanciranja dejavnosti mestne uprave Mestne občine Maribor. Cilj: celovita obnova upravnih prostorov, ki služijo delovanju mestne uprave, da bi zagotovili boljše delovne pogoje za zaposlene. Prav tako je potrebno zagotavljati pogoje za tekoče in nemoteno delo ostalim uporabnikom upravnih prostorov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Aktivnosti na področju obnove upravnih prostorov potekajo v skladu s planom.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Zajema aktivnosti investicijskega in tekočega vzdrževanja ter obnove prostorov, ki so namenjeni delovanju mestne uprave in ostalih uporabnikov upravnih prostorov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih; Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti; Odlok o oddaji poslovnih prostorov, garaž in garažnih boksov najem; Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj: celovita obnova upravnih prostorov, ki služijo delovanju mestne uprave, da bi zagotovili boljše delovne pogoje za zaposlene. Prav tako je potrebno zagotavljati pogoje za tekoče in nemoteno delo upravnih organov in državnih organov, ki delujejo v prostorih Mestne občine Maribor. Kazalci: število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V letu 2026 sta bili v skladu s planom načrtovani investiciji in sicer nadaljevanje obnove Langerjeve vile in investicija v ureditev novih prostorov za Mestno četrt Center. Aktivnosti na Langerjevi vili potekajo v skladu z načrti, za ureditev prostorov za Mestno četrt Center pa so bile sprejete drugačne rešitve od prvotno zastavljenih.

5. Letni cilji podprograma

V letu 2026 je načrtovano dokončanje izvedbe obnove Langerjeve vile, kjer bo del prostorov namenjen tudi delovanju Mestne četrti Koroška vrata. Financiranje izvedbe celovite obnove je načrtovano iz sredstev mehanizma celostnih teritorialnih naložb. Kazalniki: uspešno realizirana izvedba načrtovanih del in realizacija sofinancerskih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri obnovi Langerjeve vile potekajo zaključne aktivnosti v okviru načrtovanih sredstev v finančnem načrtu. Pri ureditvi prostorov Mestne četrti Center je bila izbrana druga lokacija in prostorska rešitev, zaradi česar v letu 2026 ne bo realiziranih odhodkov, sicer pa izbrana rešitev sledi načelu gospodarnosti in učinkovitosti.

103539 Ureditev Langerjeve vile

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta so bila porabljena sredstva v višini 1.316.411 EUR za financiranje izvedbe gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del, projektantskega in strokovnega nadzora nad rekonstrukcijo objekta Langerjeve vile, v kateri se zagotavljajo tudi prostori za delovanje MČ Koroška vrata. Poraba sredstev do konca leta je načrtovana na nivoju plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

103542 MČ Center - ureditev prostorov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju je bil izveden postopek javnega naročila za izvedbo obnove, ki se je zaključil zaradi prejema nedopustne ponudbe zaključil brez izbora izvajalca. Sprejeta je bila odločitev o zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev na drugi, primernejši lokaciji. Do konca leta sredstva ne bodo porabljena, ostanejo pa načrtovana v višini planiranih sredstev, saj gre predvsem za prenesena namenska sredstva MČ Center.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi neuspelega postopka javnega naročila in sprejema alternativne rešitve za ureditev prostorov, realizacija odstopa od načrtovanih sredstev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Iz preteklega leta se prenašajo neporabljena namenska sredstva Mestne Četrtnice Center v višini 120.286 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Sektor za urejanje prostora izvaja naloge v okviru področja 16, ki zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru, to je stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalno dejavnost.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja na področju prostorskega planiranja so veljavni prostorski planski akt z urbanistično zasnovo mesta Maribor, veljavni prostorski izvedeni akti za gospodarsko javno infrastrukturo, v pripravi pa je Občinski prostorski načrt Mestne občine

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture in urejanje javnega prostora za delovanje tržnic.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilji:

- zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Mestne občine Maribor,
- zagotoviti ustrezno infrastrukturo za delovanje tržnic v mestu.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Načrtovana priprava dokumentacije za obnovo Tržnice Tabor v letu 2026 ne bo realizirana načrtovanem obsegu, zaradi sodnega spora. Dolgoročno je pričakovati, da bo sporno stanje urejeno in bo mogoče nadaljevati z izdelavo načrtov. V tem pogledu aktivnosti na dolgi rok sledijo dolgoročnemu cilju zagotavljanja ustrezne infrastrukture za delovanje tržnic v mestu in bo prispevala k doseganju dolgoročno zastavljenih ciljev.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja izgradnjo in urejanje javnih sanitarij v Mestni občini Maribor, delovanje tržnic in urejanje mestnega središča.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/14)
- Odlok o načinu izvajanja izbirne javne gospodarske službe vzdrževanja in upravljanja tržnic (MUV, št. 16/18)
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja tržnic v Mestni občini Maribor (MUV, št. 17/14 in 15/15)
- Zakon o varstvu okolja

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti zadostno število javnih sanitarij na celotnem območju Mestne občine Maribor in delovanje tržnic 365 dni na leto. Doseganje ciljev bomo merili s stopnjo realizacije načrtovanih aktivnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V prvem polletju je bila izvedena idejna zasnova, ki je pokazala na še nerešene premoženjsko pravne zadeve, zato je nadaljnje izvajanje projektne dokumentacije začasno prekinjeno.

5. Letni cilji podprograma

Zaradi neurejenih premoženjsko-pravnih zadev, je bila izdelana samo idejna zasnova. Aktivnosti se bodo nadaljevale po rešitvi spora.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju se je realizacija v višini 24.037 EUR nanašala na plačilo idejne zasnove. Zaradi odprtega spora na eni izmed parcel, se aktivnosti v letu 2026 ne bodo nadaljevale.

152163 Ureditev območja tržnice Tabor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 183.452 EUR. V prvem polletju se je realizacija v višini 24.037 EUR nanašala na plačilo idejne zasnove. Zaradi odprtega spora na eni izmed parcel, se aktivnosti v letu 2026 ne bodo nadaljevale. Ker gre za prenos namenskih sredstev, ostajajo ta načrtovana v obstoječi višini.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi odprtega spora na eni izmed parcel, se aktivnosti z izdelavo projektne dokumentacije v letu 2026 ne bodo nadaljevale. To je tudi razlog za nizko realizacijo odhodkov.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Iz preteklega leta se prenašajo neporabljena namenska sredstva Mestne Četrtni Tabor v višini 183.452 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Mestni program in finančni načrt zdravstva obsega tiste naloge in programe, s katerimi Mestna občina Maribor zagotavlja pogoje za izvajanje svojih pravic, obveznosti in pristojnosti lokalne skupnosti na področju zdravstva na osnovi veljavne zakonodaje ter v skladu z odločitvami pristojnih mestnih organov. Osnovni zakonski dokument je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, ki občini poleg finančnih predpisuje še postopkovne in vsebinske obveznosti. Ena od obveznosti občine je, da kot soustanoviteljica zdravstvenega doma skrbi za zagotavljanje ustreznih prostorov za delovanje zavoda.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Osnovni zakonski dokument je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o lekarniški dejavnosti, ki občini poleg finančnih predpisujejo še postopkovne in vsebinske obveznosti.

1702 Primarno zdravstvo

1. Opis glavnega programa

Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijskih dejavnosti in skupnostne naloge v regiji na področju zdravstva.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Načrtovana sredstva za obnovo zdravstvenih domov na območju Mestne občine Maribor so primerno načrtovana v finančnem načrtu in tudi aktivnosti sledijo zastavljenim načrtom.

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

1. Opis podprograma

Zagotavljanje ustanovitelskih obveznosti za investicije in investicijsko vzdrževanje.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (ZZSISZ), Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji: Zagotavljanje ustanovitelskih obveznosti, zagotavljanje prostorskih možnosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Kazalci: izvedena vlaganja v prostorsko infrastrukturo za izvajanje primarne dejavnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V finančnem načrtu so načrtovani odhodki namenjeni za nova vlaganja v objekte za potrebe zdravstva. V finančnem načrtu so načrtovana sredstva za izgradnjo Zdravstvene postaje Tezno, kjer se dela izvajajo.

5. Letni cilji podprograma

Cilj: Gradnja nove Zdravstvene postaje Tezno in uspešno črpanje sofinanciranja Ministrstva za zdravje. Kazalci: Realizacija vlaganj v okviru načrtovanih sredstev, uspešna realizacija črpanja sofinancerskih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Izvedba nove Zdravstvene postaje Tezno je v teku. Črpanje sofinancerskih sredstev bo realizirano konec leta, prav tako delež sofinanciranja Zdravstvenega doma, občin soustanoviteljic in Mariborskih Lekarn.

107100 ZD dr. A. Drolca - ZP Tezno

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvi polovici leta so realizirani odhodki znašali 701.538 EUR in so se nanašali na stroške izvedbe gradbenih del ter strokovnega in projektantskega nadzora. Zaradi prilagajanja projektnih rešitev in zaradi upočasnjene dinamike izvedbe del, realizacija ne sledi zastavljenemu planu. Ocena letne realizacije je nižja in znaša 7.145.815 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija je posledica prilagajanja projektnih rešitev in upočasnjene dinamike izvedbe del.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glavni program vključuje sredstva za sofinanciranje programov na področju športa in zagotavlja pogoje za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin ter ohranjanje kulturne dediščine. Te naloge občina zagotavlja delno tudi s skrbjo za javno infrastrukturo za kulturo in z zagotavljanjem pogojev za delovanje ljubiteljske kulture ter z vlaganji v obnovo in izgradnjo objektov za izvajanje športnih aktivnosti. Mestna občina Maribor želi postopoma in v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev v čim večji meri slediti razvojnim ciljem, ki jih izpostavlja Nacionalni program za kulturo in so določeni v Lokalnem programu za kulturo Mestne občine Maribor, strategijam in letnim planom na področju športa ter potrebam mesta.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega načrtovanja so Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ter drugi razvojni dokumenti mesta, ki se nanašajo na področje ohranjanja stavbne kulturne dediščine, Letni program športa v Sloveniji in druga zakonodaja in smernice na področju športa ter dokumenti s področja izvajanja Evropske kohezijske politike 2021–2027.

1803 Programi v kulturi

1. Opis glavnega programa

V okviru programa v kulturi je del sredstev namenjenih tudi za financiranje infrastrukture na področju kulture in urejanja prostora. Na področju infrastrukture gre za financiranje investicijskega vzdrževanja, adaptacije in obnove objektov ter opreme, za namen izvajanja kulturnih programov ter ustvarjanja prostora, ki bo prijazen za prebivalce in obiskovalce mesta.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je vzpostavljanje okoliščin in pogojev za ustvarjanje kvalitetne kulturne ponudbe ter možnosti za izboljšanje kvalitete življenja v mestu. Ta cilj želi občina uresničiti tudi z vzdrževanjem in širjenjem javne kulturne infrastrukture, ki bo povečala dostopnost vsebin občanom mesta, obiskovalcem, predvsem pa spodbudila mlade h kvalitetnejšem preživljanju prostega časa. Pomembne dolgoročne cilje podpira nabor projektov, ki se sofinancirajo v okviru mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN) in so namenjeni področju urbanega razvoja, zelenih površin in mobilnosti. Dolgoročni cilj je obnoviti in vzdrževati objekte, ki sodijo v kulturno dediščino mesta in izboljšati njihovo uporabnost ter omogočiti dostopnost za širšo javnost.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V prvem polletju so potekala izvedbena dela tako na Centru Rotovž in Loretanski kapeli. Na področju priprave projekta ureditve Mestne hiše na Rotovžu, izvedbe letnih planov obnov kulturnih objektov in pripravo dokumentacije za ureditev parka ob Pekrskem potoku ter brežin reke Drave, se aktivnosti izvajajo, vendar v počasnejši dinamiki od načrtovane. Iz tega razloga se bodo določene aktivnosti zamaknile v leto 2027, vendar bodo dolgoročno prispevale k doseganju zastavljenih ciljev.

18039005 Drugi programi v kulturi

1. Opis podprograma

V okviru podprograma drugi programi v kulturi se izvajajo naloge investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme na področju kulture. Prav tako se zagotavljajo sredstva za večje investicijske posege ter nove investicije na področju kulture in urbanega okolja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 62/15), Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Mariboru (MUV, št. 20/2009, 27/2009, 29/2009, 21/2011, 7/2012 in 23/2013), Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS) in druga zakonodaja s področja upravljanja s stvarnim premoženjem občine in iz področja javnih financ.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj programa je vzpostavljanje okoliščin in pogojev za ustvarjanje kvalitetne kulturne ponudbe ter možnosti za izboljšanje kvalitete življenja v mestu. Ta cilj želi občina uresničiti tudi z vzdrževanjem in širjenjem javne kulturne infrastrukture, ki bo povečala dostopnost vsebin občanom mesta, obiskovalcem, predvsem pa spodbudila mlade h kvalitetnejšem preživljanju prostega časa. Pomembne dolgoročne cilje podpira nabor projektov, ki se sofinancirajo v okviru mehanizma celostnih teritorialnih naložb (CTN). Dolgoročni cilj je obnoviti in vzdrževati objekte, ki sodijo v kulturno dediščino mesta in izboljšati njihovo uporabnost ter omogočiti dostopnost za širšo javnost, pri tem pa vlaganja financirati v čim večji možni meri iz sofinancerskih sredstev.

Kazalci: realizirana vlaganja v kulturno infrastrukturo.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V prvem polletju so potekala izvedbena dela tako na Centru Rotovž in Loretanski kapeli. Na področju priprave projekta ureditve Mestne hiše na Rotovžu, izvedbe letnih planov obnov kulturnih objektov in pripravo dokumentacije za ureditev parka ob Pekrskem potoku ter brežin reke Drave, se aktivnosti izvajajo, vendar v počasnejši dinamiki od načrtovane. Iz tega razloga se bodo določene aktivnosti zamaknile v leto 2027, vendar bodo dolgoročno prispevale k doseganju zastavljenih ciljev.

5. Letni cilji podprograma

Cilji je priprava projektne dokumentacije, uspešna prijava za pridobitev sofinancerskih sredstev in začetek izvajanja investicijskih aktivnosti na projektih:

- Park ob Pekrskem potoku,
- Rotovž – obnova mestne hiše,
- ureditev podjetniškega inkubatorja KPD,
- izgradnja tržnice Lent,
- obnova Loretanske kapele.

Dodatni cilj je uspešna izgradnja Centra Rotovž in ureditev brežin na reki Dravi na območju Lenta. Kazalniki: uspešna izvedba načrtovanih projektov in uspešnost črpanja evropskih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju so potekala izvedbena dela tako na Centru Rotovž in Loretanski kapeli. Pridobljena so bila sofinancerska sredstva za obnovo Mestne hiše na Rotovškem trgu ter za ureditev parka ob Pekrskem potoku. Oddana je bila vloga za sofinanciranje obnove podjetniškega inkubatorja v KPD. Na področju priprave projekta ureditve Mestne hiše na Rotovžu, izvedbe letnih planov obnov kulturnih objektov in pripravo dokumentacije za ureditev parka ob Pekrskem potoku ter brežin reke Drave, se aktivnosti izvajajo, vendar v počasnejši dinamiki od načrtovane. Iz tega razloga se bodo določene aktivnosti zamaknile v leto 2027.

103432 Splošna postavka za pripravo in izvedbo razvojnih projektov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v skupni višini 510.000 EUR za izvedbo pripravljalnih aktivnosti na projektu izvedbe garažne hiše za gasilsko brigado, za umestitev objekta za potrebe Hospica, za izdelavo projektne dokumentacije za garažno hišo pod Glavnim trgom in urejanje dostopnosti na javnih objektih. V prvi polovici leta so bila sredstva realizirana v višini 2.894 EUR za namen plačila začetne dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev za izvedbo garaže za Gasilsko brigado. Zaradi dlje časa trajajočega usklajevanja izhodišč in pridobivanja ustreznih podlag, se bodo aktivnosti izvajale predvsem v drugi polovici leta. Pričakovana realizacija bo verjetno nekoliko nižja od načrtovane, vendar zaradi poteka pripravljalnih aktivnosti ohranjamo oceno realizacije za leto 2026 na ravni veljavnega plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija sledi dinamiki izvajanja aktivnosti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

103518 Projekti TUS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v skupni višini 2.253.002 EUR. V prvem polletju so bila porabljena sredstva v višini 269.360 EUR predvsem za namen plačila dela stroškov izdelave projektne dokumentacije za ureditev Parka ob Pekrskem potoku - prva faza in za Celovito prenovo Mestne hiše na Rotovškem trgu. Do konca leta je načrtovana poraba sredstev v višini 1.379.479 EUR. Sredstva bodo namenjena za izvedbo gradbenih del pri ureditvi parka ob Pekrskem potoku v višini 841.055 EUR, za izvedbo ureditve brežin ob Dravi v višini 363.529 EUR, za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Mestne hiše na Rotovškem trgu ter delno izvedbo sanacijskih del na strehi 135.855 EUR ter za ureditev podjetniškega inkubatorja v KPD 39.040 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija je posledica zamika aktivnosti pri izdelavi projektne dokumentacije, dolgotrajnih postopkov javnih naročil zaradi vmesnih neuspešnih postopkov ter poznega prejema odločitev o podpori za sofinanciranje projekta Park ob Pekrskem potoku – prva faza, ki je bila pogoj za nadaljevanje aktivnosti na projektu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Odhodki v višini 2.621 EUR se nanašajo na plačilo zapadlih obveznosti iz preteklega leta. Gre za izplačilo zadržanih sredstev izvajalcu ureditve brežin reke Drave na Lentu, po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

103529 Mariborska knjižnica

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 27.060.561 EUR in so namenjena za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del, strokovnega in projektantskega nadzora nad gradnjo, obenem pa plan vključuje tudi prenos namenskih sredstev iz naslova kredita. Zaradi zahtevnosti gradnje je dinamika izvedbe gradbeno obrtniških in instalacijskih del počasnejša od načrtovane, kar posledično vpliva tudi na nizko polletno realizacijo v višini 2.332.579 EUR. Zamik pri izvedbi gradbenih del bo vplival tudi na nižjo realizacijo do konca leta. Zaradi prenosa namenskih sredstev in usklajevanja dinamike sofinanciranja z resornim ministrstvom, ostaja trenutno načrtovana ocena stanja do konca leta na ravni veljavnega plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi zahtevnosti gradnje je dinamika izvedbe gradbeno obrtniških in instalacijskih del počasnejša od načrtovane, kar posledično vpliva tudi na nizko polletno realizacijo. Zamik pri izvedbi gradbenih del bo vplival tudi na zamik pri dobavi in montaži opreme, kar dodatno prispeva k nižji oceni realizacije do konca leta. Kot zapisano v prvi točki, se zaradi prenosa namenskih sredstev iz naslova kredita, plan odhodkov v finančnem načrtu ne spreminja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

V okviru postavke so načrtovana sredstva v višini 9.964.137 EUR iz naslova prenesenega namenskega kredita za financiranje izvedbe Centra Rotovž.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so sredstva v višini 1.458.694 EUR načrtovana za najnujnejša vzdrževalna dela na objektih in za izvedbo projekta obnove Loretanske kapele. Nizka realizacija ob polletju, ki je znašala 80.924 EUR, se nanaša predvsem na konzervatorsko-restavratorska in gradbena - GOI dela na Loretanski kapeli. Do konca leta je predvidena poraba sredstev v višini 1.737.694 EUR. Dela pri obnovi Loretanske kapele se odvijajo v pospešeni dinamiki, zaradi česar bo v letošnjem letu potrebno zagotoviti dodatna sredstva, tako da se bo skupna realizacija na projektu povečala iz 491.000 EUR na 770.000 EUR. Ocena realizacije do konca leta pri investicijsko vzdrževalnih delih pa ostaja na ravni načrtovane, v višini 967.694 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nizka realizacija na postavki je posledica pozne sklenitve pogodbe za obnovo Loretanske kapele, zaradi ponovitve javnega naročila za izbor izvajalca del. Prav tako je nizka realizacija ob polletju posledica pripravljanih aktivnosti, ki so potekale v prvem polletju, medtem ko bo v drugem polletju sledila izvedbena faza.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

1805 Šport in prostocasne aktivnosti

1. Opis glavnega programa

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu na državni ravni ter Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa na lokalni ravni, so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za športne programe v občini, na osnovi sprejetega Letnega programa športa. Glavni program vključuje sredstva za sofinanciranje programov na področju športa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje ustrezne infrastrukture za vključevanje občanov v športne aktivnosti tako na področju rekreacije, kot tudi na področju kakovostnega in vrhunškega športa.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V finančnem načrtu so načrtovana sredstva za vlaganje v obnovo športne infrastrukture, kar omogoča zagotavljanje določenega nivoja izvajanja športnih aktivnosti. Sredstva so načrtovana v obsegu proračunskih zmožnosti.

18059001 Programi športa

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti, načrtuje, gradi in vzdržuje športne objekte v lasti Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Letni program šport Republike Slovenije in drugi predpisi in smernice iz področja športa.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj: Dolgoročni cilj je zagotavljanje ustrezne infrastrukture za vključevanje občanov v športne aktivnosti tako na področju rekreacije, kot tudi na področju kakovostnega in vrhunškega športa. Kazalci: Realizirana vlaganja v objekte športne infrastrukture.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V finančnem načrtu so načrtovana sredstva za vlaganje v obnovo športne infrastrukture, kar omogoča zagotavljanje določenega nivoja izvajanja športnih aktivnosti. Sredstva so načrtovana v obsegu proračunskih zmožnosti.

5. Letni cilji podprograma

Zaradi omejenih proračunskih zmožnosti je letni izvedbeni cilj omejen na razpoložljiva sredstva, ki omogočajo delno sanacijo najbolj dotrajanih objektov. Cilj je sanacija in ureditev primernih prostorov za izvajanje programa športa in organizacijo tekmovanj mednarodnega in državnega nivoja. Kazalci: realizacija letnega plana obnov objektov in opreme na področju športa.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V skladu z zastavljenim planom so v prvem polletju potekale aktivnosti predvsem iz naslova prenesenih obveznosti, ki so se nanašale na intervencijske posege na hipodromu v Kamnici, na plačilo končne situacije za obnovo zasneževanja na progi "Habakuk B", na sanacijo strehe na objektu Lukna in Pristanu ter za sanacijska dela na elektro omari v Ledni dvorani. V prvem polletju so potekala javna naročila za ostale načrtovane aktivnosti, zato je pričakovati višjo realizacijo v drugi polovici leta.

103425 Športni objekti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 3.355 EUR iz naslova zadržanih sredstev do izvajalca obnove objekta Pristan, zaradi neizpolnitve celotne pogodbene obveznosti. Odhodki ne bodo realizirani, vendar zaradi računovodskega evidentiranja ostajajo načrtovani na postavki.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na postavki so načrtovana v višini 1.937.683 EUR. Realizacija ob polletju je znašala 229.294 EUR in se je nanašala predvsem na plačilo prevzetih obveznosti iz preteklih let, in sicer, iz naslova plačila obnove zasneževalnega sistema "Habakuk B", za plačilo PZI projektne dokumentacije za obnovo igrišča Partizan ter za investicijsko vzdrževalna dela (največji delež za plačilo sanacije strehe na dvorani Lukna, na Pristanu ter za sanacijska dela na elektro omari v Ledni dvorani). V prvem polletju so potekali predvsem postopki javnih naročil, zato iz naslova novega letnega programa vzdrževanja ni bilo realiziranih odhodkov. Ocena realizacije do konca leta znaša 1.685.652 EUR in je nižja predvsem zaradi nižje doseženih vrednosti javnih naročil.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nizka realizacija je posledica dlje trajajoče pripravljalne faze, saj so dolgo trajajoči postopki javnih naročil, ki jih je bilo potrebno zaradi prejetih nedopustnih ponudb ponavljati, vplivali na zamik nekaterih aktivnosti v jesen. Razlog za nižje načrtovano oceno realizacije odhodkov je predvsem dosežena nižja cena v postopku izvedbe javnega naročila.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

19 IZOBRAŽEVANJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in višjega strokovnega izobraževanja ter vse oblike pomoči šolajočim.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

1. Opis glavnega programa

Financiranje izvajanja javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vlaganja potekajo v okviru proračunskih zmožnosti. S koriščenjem možnosti sofinanciranja in pridobitve sredstev za energetske obnove, bo mogoče v naslednjih letih realizirati dodatne naložbe v energetske učinkovitost. Še vedno obseg sredstev v finančnem načrtu ne zadošča za pokrivanje potreb na vseh objektih.

19029001 Vrtci

1. Opis podprograma

Področje predšolske vzgoje je v izključni pristojnosti lokalnih skupnosti, kar pomeni obveznosti pri vzpostavljanju javne mreže, ustanoviteljske pravice in predvsem dolžnosti pri financiranju izvajanja javne službe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo financiranja področja predšolske vzgoje predstavljajo: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o vrtcih, Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev - ZUPJS, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev, Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev, Sklep o določitvi največjega števila otrok v oddelkih, Odloki o ustanovitvi javnih vrtcev v Mestni občini Maribor ter drugi zakoni in podzakonski predpisi, ki urejajo delovanje in financiranje področja predšolske vzgoje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

V okviru omejenih proračunskih možnosti je eden izmed primarnih ciljev tudi zagotovitev prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Kazalci: število obnovljenih objektov vrtcev in razširitev mreže vrtcev, kjer prostorski pogoji ne zadostujejo povpraševanju po zagotavljanju varstva.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Sredstva v finančnem načrtu so načrtovana za izvedbo najnujnejših obnov. V prvem polletju so bili v teku predvsem postopki javnih naročil, glavnina izvedbe bo sledila v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Zaradi omejenih proračunskih zmožnosti je letni izvedbeni cilj omejen na razpoložljiva sredstva, ki omogočajo le delno sanacijo najbolj dotrajanih objektov. Kazalci: Realizacija vlaganj v skladu z zastavljenim letnim planom obnov objektov in opreme na področju vzgoje.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju so potekale predvsem pripravljalne aktivnosti za sprejem letnih planov obnov objektov in nakup opreme na področju predšolske vzgoje za leto 2026 ter izvedba javnih naročil. Izvedba bo sledila v drugi polovici leta. Realizacija bo odvisna predvsem od uspešnosti izvedenih javnih naročil in dobavnih oziroma izvedbenih rokov.

101000 Investicije - vrtci

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 65.000 EUR so načrtovana za stroške pripravljalnih aktivnosti za pripravo projekta izgradnje novega vrtca Studenci, enota Pod Gorco.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi potrebne predhodne uskladitve s prostorskimi akti in ureditve premoženjsko pravnih zadev, se izvedba aktivnosti in posledično odhodki zamikajo v leto 2027.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

101200 Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 3.949.134 EUR. Realizacija ob polletju je znašala 455.696 EUR. Odhodki v višini 333.670 EUR obsegajo plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2025, ki se nanašajo predvsem na plačilo končne situacije za obnovo sanitarij v Vrtcu Jožice Flander, enota Vanček Šarh in obnovo prostorov v Vrtcu Otona Župančiča, enota Lenka. Realizacija v višini 122.026 EUR pa se nanaša na GOI dela pri obnovi glavne kuhinje v Vrtcu Jožice Flander, enota Vanček Šarh. Ocena realizacije do konca leta je načrtovana v višini 3.301.134 EUR in se nanaša na dokončanje prej navedene obnove kuhinje ter delno realizacijo načrtovanih vlaganj v letnem programu obnov objektov in opreme v letu 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja polletna realizacija je posledica priprave podlag za izvedbo javnih naročil ter izvajanje postopkov javnih naročil. Zaradi dlje trajajočih postopkov javnih naročil in izvedbo faze priprave projektne dokumentacije, so se nekatere aktivnosti zamaknile v drugo polovico leta, kar posledično vpliva tudi na nižjo pričakovano realizacijo odhodkov ob koncu leta. Predvsem so zamiki nastali pri izvedbi preureditve prostorov na Vrtcu Ivana Glinška, enota Smetanova ter pri izvedbi obnove fasad na Vrtcih Otona Župančiča, enota Lenka in Pobrežje, enota Ob gozdu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Za investicijsko vzdrževanje objektov vrtcev, se je preneslo iz leta 2025 neporabljen namenska sredstva kredita v višini 991.046 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

223000 Obnova opreme - vrtci

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva za obnovo opreme so načrtovana v višini 362.456 EUR. V prvem polletju se je realizacija v višini 113.268 EUR nanašala predvsem na plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2025 za

dobavljeno pohištveno in kuhinjsko opremo konec leta 2025. Zaradi priprave in izvajanja javnih naročil bodo odhodki realizirani v drugi polovici leta. Ocena realizacije ostaja na ravni plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi izvedbe postopkov javnih naročil v prvem polletju bo realizacija odhodkov sledila v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

1. Opis glavnega programa

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja opredeljuje obveznosti občine in države na področju vzgoje in izobraževanja. Obveznost občine po tem zakonu je tudi zagotavljanje prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije).

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Eden izmed pomembnih dolgoročnih ciljev programa je zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati, ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zaradi omejenih sredstev proračuna ni mogoče dosegati potrebnih vlaganj v prostor in opremo za izvajanje dejavnosti osnovnih šol glede na evidentirane potrebe po investicijskem vzdrževanju in obnovi opreme v šolstvu. Dodatna sredstva se skušajo pridobiti s prijavo projektov na razpise za sofinanciranje iz EU in državnih sredstev.

19039001 Osnovno šolstvo

1. Opis podprograma

V Mestni občini Maribor deluje 20 osnovnih šol, med njimi osnovna šola s prilagojenim programom. V okviru Andragoškega zavoda Maribor - Ljudske univerze deluje osnovna šola za odrasle, v okviru Centra za sluh in govor deluje osnovna šola za otroke z govorno - jezikovnimi motnjami, od šolskega leta 2005/06 pa deluje tudi prva zasebna osnovna šola - Waldorfska šola Ljubljana - organizacijska enota Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Pravno podlago za (so)financiranje programov na področju izobraževanja iz proračuna Mestne občine Maribor predstavljajo naslednji osnovni zakoni in drugi predpisi ter njihovi podzakonski akti - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, Zakon o izobraževanju odraslih, Zakon o glasbenih šolah, odloki o ustanovitvi osnovnih šol in drugih javnih zavodov ter vrsta drugih zakonov in predpisov ter sklepov in dogovorov, sprejetih na nivoju države ali lokalne skupnosti (Pravilnik o merilih in postopkih pri zagotavljanju obveznosti za izvajanje dejavnosti osnovnih šol, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor), s katerimi se ureja financiranje na področju šolstva (Zakon o javnih naročilih, predpisi o financiranju investicij in

drugi), Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji: Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati, ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine. Kazalci: število obnovljenih objektov osnovnih šol in zagotovitev dodatnih prostorskih kapacitet, kjer prostorski pogoji ne zadostujejo potrebam.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V okviru proračunskih zmoglosti se poskuša zagotavljati najnujnejše obnove objektov.

5. Letni cilji podprograma

Realizacija potrebnih vlaganj v prostor in opremo za izvajanje dejavnosti osnovne šole glede na evidentirane potrebe po investicijskem vzdrževanju in obnovi opreme v šolstvu, ter število učencev udeleženih v dodatnem programu osnovne šole. Zaradi omejenih proračunskih virov je načrtovana le delna sanacija dotrajanih objektov oziroma delov objektov in opreme. Cilj je, da se v okviru planiranih sredstev realizira izvedba obnove in dograditve OŠ Angela Besednjaka ter pripravi projektna dokumentacija za obnovo in dograditev OŠ Draga Kobala.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju so potekale predvsem pripravljalne aktivnosti za sprejem letnih planov obnov objektov in nakupa opreme na področju izobraževanja ter izvedba javnih naročil. Zaradi navedenega se bodo izvedbene aktivnosti izvajale predvsem v drugi polovici leta, čemur bo sledila tudi realizacija odhodkov. Realizacija bo odvisna predvsem od uspešnosti izvedenih javnih naročil in časovnih načrtov za izvedbo del.

102000 Investicije v osnovne šole

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 2.111.968 EUR. Sredstva v višini 947.000 EUR so namenjena za novelacijo oziroma izdelavo investicijske in projektne dokumentacije za dograditev OŠ Draga Kobala, za sanacijo OŠ Martina Konšaka, za izvedbo mobilnih hišk za Center Gustava Šiliha ter za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo prostorov za prehrano na Centru Gustava Šiliha, OŠ borcev za severno mejo in OŠ Bratov Polančičev ter za izvedbo dvigala na OŠ Bojana Iliča. Sredstva v višini 1.164.968 EUR pa bodo namenjena izvedbi rekonstrukcije in razširitve dela objekta OŠ Angela Besednjaka.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi zamika pri pripravi ustreznih izhodišč in podlag za pričetek javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije, je prišlo do časovnega zamika, zaradi česar je ocena letne realizacije nižja in znaša 1.600.000 EUR. Predvsem se v leto 2027 zamika izvedba obnov prostorov za prehrano.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na postavki so planirana v višini 2.120.542 EUR za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih izobraževanja in za obnovo prostorov za prehrano pri OŠ Leona Štuklja. Ob polletju je znašala skupna realizacija 65.095 EUR. Odhodki v višini 22.768 EUR se nanašajo na plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2025, ki so bili namenjeni za pripravo projektne dokumentacije za postavitev mobilnih hišk za potrebe Centra Gustava Šiliha ter za plačilo nadzora pri izvedbi sanacije strehe na Andragoškem zavodu. Ostala realizacija v višini 42.327 EUR pa se nanaša predvsem na nujna vzdrževalna dela, ki so bila izvedena v začetku leta (kot na primer sanacija ogrevalnega sistema na OŠ Bratov Polančičev ter sanacija fasade na OŠ Bojana Illica). Ocena letne realizacije znaša 2.097.885 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvem polletju so potekale predvsem pripravljalne aktivnosti, kot so priprava letnih programov obnov, priprava projektnih nalog za naročilo projektiranja, priprava in izvedba javnih naročil, zato je realizacija odhodkov nizka in je pričakovana v drugem polletju. Letna ocena realizacije pa je nekoliko nižja zaradi doseženih nižjih vrednosti pri izvedbi javnih naročil na OŠ Kamnica in OŠ Draga Kobala.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

223100 Obnova opreme - šole

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so načrtovana v višini 201.216 EUR. V prvem polletju je realizacija znašala 97.272 EUR in se ja nanašala predvsem na plačilo prenesenih obveznosti iz naslova dobavljene pohištvne in kuhinjske opreme konec leta 2025 in v začetku leta 2026. Zaradi priprave in izvajanja javnih naročil bodo ostali odhodki realizirani v drugi polovici leta. Ocena realizacije ostaja na ravni plana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20 SOCIALNO VARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V okviru mestnega programa socialnega varstva, Mestna občina Maribor zagotavlja primerne prostorske pogoje za delovanje ustanov in organizacij, ki izvajajo programe in aktivnosti na področju socialnega varstva (kot npr. Center za pomoč na domu, Varna hiša, Zavetišče za brezdomce idr.).

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Določila vrste zakonskih in podzakonskih aktov o socialnem varstvu, o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, o usposabljanju in izobraževanju invalidnih oseb, o usposabljanju in izobraževanju otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju, o družinskih prejemkih, o izvajanju pokopališke dejavnosti, ki temeljijo na Ustavi Republike Slovenije in Nacionalnem programu socialnega varstva.

2002 Varstvo otrok in družine

1. Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Z vlaganji v opremo in vzdrževanjem objektov, omogočiti delovanje programov ter nudenje ustrezne podpore programom, ki jih lokalna skupnost podpira.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V okviru omejenih proračunskih zmožnosti se izvajajo najnujnejše obnove in vlaganja v objekte, s katerim zagotavljamo nemoteno izvajanje programov socialnega varstva.

20029001 Drugi programi v pomoč družini

1. Opis podprograma

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, 99. člen.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji: Z vlaganji v opremo in vzdrževanjem objektov, omogočiti delovanje programov ter nudenje ustrezne podpore programom, ki jih lokalna skupnost podpira. Kazalci: Realizacija vlaganj v objekte in opremo na področju sociale.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V okviru omejenih proračunskih zmožnosti se izvajajo najnujnejše obnove in vlaganja v objekte, s katerim zagotavljamo nemoteno izvajanje programov socialnega varstva.

5. Letni cilji podprograma

Cilji: Zagotavljanje nujnih vzdrževalnih del, izdelavo projektne dokumentacije za vzpostavitev skupnostnega centra za demenco ter sredstev za zagonske stroške za dolgotrajno oskrbo na domu. Kazalci: Realizacija letnega plana obnov objektov in opreme na področju sociale, pridobitev sofinancerskih sredstev za izvedbo projekta vzpostavitve skupnostnega centra za demenco ter izdelava projektne dokumentacije in uspešna realizacija sofinanciranja stroškov za dolgotrajno oskrbo na domu.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju je bil uspešno izpeljan projekt sofinanciranja zagonskih stroškov za dolgotrajno oskrbo na domu in vzdrževalna dela na zavetišču za brezdomce. Izveden je bil izbor projektanta

za obnovo objekta za skupnostni center za demenco, za izvedbo katerega je občina prejela tudi pogodbo o sofinanciranju.

101300 Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov socialnega varstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so načrtovana sredstva v višini 654.876 EUR za stroške obnove in strokovnega nadzora pri obnovi prostorov v zavetišču za brezdomce, za izdelavo projektne dokumentacije in začetek gradbenih del za vzpostavitev skupnostnega centra za demenco v Bresternici ter za zagonske stroške dolgotrajne oskrbe na domu. V prvem polletju se je realizacija v višini 280.398 EUR nanašala na plačilo obnove prostorov v zavetišču za brezdomce v višini 164.767 EUR in plačilo zagonskih stroškov dolgotrajne oskrbe na domu v višini 115.631 EUR, ki se nanašajo na nakup osebnih vozil za Center za pomoč na domu in Zdravstveni dom Dr. Adolfa Drolca Maribor ter za drugo informacijsko in pisarniško opremo upravičeno v okviru sofinanciranega projekta. Načrtovana realizacija sredstev za pripravo projektov za skupnostni center za demenco bo sledila v drugi polovici leta. Načrtujemo, da bo realizacija ob koncu leta na ravni načrtovanih odhodkov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Odhodki v višini 4.364 EUR se nanašajo na zadržana sredstva izvajalcu sanacijskih del v varni hiši, ki smo jih poravnali po predložitvi garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0413	Urad za komunalno, promet in prostor	15.672.897	86.964.509	86.964.509	26.076.227	87.514.509	30,0	100,6
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	118.662	401.390	401.390	101.138	401.390	25,2	100,0
0402	Informatizacija uprave	118.662	401.390	401.390	101.138	401.390	25,2	100,0
04029002	Elektronske storitve	118.662	401.390	401.390	101.138	401.390	25,2	100,0
162601	Vzdrževanje programske opreme za GIS	33.646	176.500	176.500	36.268	176.500	20,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	33.646	121.500	121.500	36.268	121.500	29,9	100,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	0	55.000	55.000	0	55.000	0,0	100,0
912002	Nakup, izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz	60.647	176.090	176.090	40.500	176.090	23,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.357	2.357	2.357	2.357	2.357	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	55.929	173.733	173.733	38.143	173.733	22,0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.361	0	0	0	0	---	---
912004	Izdelava aplikacij	24.370	48.800	48.800	24.369	48.800	49,9	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	900	0	0	0	---	---
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	24.370	47.900	48.800	24.369	48.800	49,9	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.513	3.600	3.600	1.754	3.600	48,7	100,0
0601	Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni	2.513	3.600	3.600	1.754	3.600	48,7	100,0
06019003	Povezovanje lokalnih skupnosti	2.513	3.600	3.600	1.754	3.600	48,7	100,0
214720	Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin- sejnine	2.513	3.600	3.600	1.754	3.600	48,7	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.513	3.600	3.600	1.754	3.600	48,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

649 - REA6_25 688 - Spr_pro26 689 - Vel_pro26 690 - REA6_26 691 - Ocena_2026

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	10.407	35.000	35.000	12.050	35.000	34,4	100,0
0802	Policijska in kriminalistična dejavnost	10.407	35.000	35.000	12.050	35.000	34,4	100,0
08029001	Prometna varnost	10.407	35.000	35.000	12.050	35.000	34,4	100,0
217600	Delovanje občinskega Sveta za vzgojo in preventivo	10.407	35.000	35.000	12.050	35.000	34,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	7.620	22.255	22.255	9.713	17.656	43,6	79,3
4021	Posebni material in storitve	1.075	5.900	5.819	1.407	12.258	24,2	210,6
4023	Prevozni stroški in storitve	0	600	600	0	600	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	62	330	330	62	260	18,9	78,8
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	1.246	65	146	146	146	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	403	5.850	5.850	722	4.081	12,4	69,8
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	0	65.000	65.000	490	65.000	0,8	100,0
1104	Gozdarstvo	0	65.000	65.000	490	65.000	0,8	100,0
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	0	65.000	65.000	490	65.000	0,8	100,0
511104	Redno vzdrževanje gozdnih cest	0	65.000	65.000	490	65.000	0,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.700	1.700	490	1.700	28,8	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	63.300	63.300	0	63.300	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	710.101	1.613.183	1.613.183	208.040	1.613.183	12,9	100,0
1204	<u>Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina</u>	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,8	100,0
12049001	<i>Oskrba s plinom</i>	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,8	100,0
	151201 <i>Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina</i>	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,8	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	453.948	453.948	0	418.948	0,0	92,3
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	41.492	180.000	180.000	0	180.000	0,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	36.052	36.052	5.058	71.052	14,0	197,1
1206	<u>Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije</u>	457.251	78.183	78.183	2.340	78.183	3,0	100,0
12069001	<i>Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije</i>	457.251	78.183	78.183	2.340	78.183	3,0	100,0
	151202 <i>Postavitev sončnih elektrarn</i>	457.251	78.183	78.183	2.340	78.183	3,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	0	6.406	0	6.406	0,0	100,0
	4202 Nakup opreme	397.232	72.892	66.485	0	66.485	0,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	56.420	0	0	0	0	---	---
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.599	5.291	5.291	2.340	5.291	44,2	100,0
1207	<u>Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije</u>	211.358	865.000	865.000	200.642	865.000	23,2	100,0
12079001	<i>Oskrba s toplotno energijo</i>	211.358	865.000	865.000	200.642	865.000	23,2	100,0
	151203 <i>Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote</i>	45.214	665.000	665.000	16.617	665.000	2,5	100,0
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	41.514	643.684	643.684	0	643.684	0,0	100,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	3.700	21.316	21.316	16.617	21.316	78,0	100,0
	151210 <i>Energetska agencija za Podravje</i>	166.144	200.000	200.000	184.025	200.000	92,0	100,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	166.144	200.000	200.000	184.025	200.000	92,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	10.976.885	57.123.600	57.123.600	22.888.662	57.673.600	40,1	101,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	10.976.192	57.122.000	57.122.000	22.887.940	57.672.000	40,1	101,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	3.345.142	9.477.000	9.477.000	5.181.011	9.477.000	54,7	100,0
511101	Redno letno vzdrževanje javnih prometnih površin	1.533.894	4.000.000	4.000.000	1.734.957	4.000.000	43,4	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	1.533.894	4.000.000	4.000.000	1.734.957	4.000.000	43,4	100,0
511103	Redno vzdrževanje cestne opreme	126.379	200.000	200.000	100.900	200.000	50,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	126.379	200.000	200.000	100.900	200.000	50,5	100,0
511108	Redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin	1.169.761	2.370.000	2.370.000	2.322.688	2.370.000	98,0	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.169.761	2.370.000	2.370.000	2.322.688	2.370.000	98,0	100,0
511112	Sanacija asfaltnih vozišč s prevlekami	377.128	1.700.000	1.700.000	741.962	1.700.000	43,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	377.128	1.700.000	1.700.000	741.962	1.700.000	43,6	100,0
511113	Periodični pregledi cestnih objektov - mostovi	0	155.000	155.000	0	155.000	0,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	155.000	155.000	0	155.000	0,0	100,0
511115	Kataster - cestne zapore	57.179	822.000	822.000	228.000	822.000	27,7	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	0	38.000	0	38.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	57.179	822.000	784.000	228.000	784.000	29,1	100,0
511116	Vzdrževanje in urejanje javnih poti in občinskih cest nižje kategorije cest	49.530	200.000	200.000	30.000	200.000	15,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	49.530	199.994	199.994	29.995	199.994	15,0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	6	6	6	6	100,0	100,0
511117	Popravila poškodb - vplačila zavarovalnic	31.271	30.000	30.000	22.503	30.000	75,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	31.271	30.000	30.000	22.503	30.000	75,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest	138.148	7.074.675	7.067.355	779.986	7.067.355	11,0	100,0
152100 Investicije in investicijsko vzdrževanje občinskih cest	0	4.650.000	4.650.000	543.266	4.650.000	11,7	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	4.557.900	4.529.413	538.457	4.529.413	11,9	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	92.100	120.587	4.809	120.587	4,0	100,0
152112 Dokumentacija in pripravljalna dela	138.148	1.243.000	1.235.680	39.445	1.235.680	3,2	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	11.078	542.832	463.754	9.105	463.754	2,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	14.611	100.000	100.000	3.831	100.000	3,8	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.704	0	0	0	0	---	---
4029 Drugi operativni odhodki	0	168	1.516	1.516	1.516	100,0	100,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	300.000	235.801	19.093	235.801	8,1	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	107.755	300.000	434.609	5.900	434.609	1,4	100,0
152162 Sanacija premostitvenih objektov	0	330.000	330.000	0	330.000	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	330.000	330.000	0	330.000	0,0	100,0
153103 Ureditev propustov in opornih zidov (elementarne nezgode)	0	150.000	150.000	17.690	150.000	11,8	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	132.310	132.310	0	132.310	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	17.690	17.690	17.690	17.690	100,0	100,0
511118 Ureditev starega mestnega jedra	0	701.675	701.675	179.586	701.675	25,6	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	4.600	21.437	20.158	21.437	94,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	683.826	666.989	156.614	666.989	23,5	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	13.249	13.249	2.813	13.249	21,2	100,0
13029003 Urejanje cestnega prometa	5.899.258	33.440.835	33.448.155	14.935.145	33.448.155	44,7	100,0
151217 Ukrepi trajnostne mobilnosti (javne električne polnilnice)	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalo, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
<i>151218 Ukrepi trajnostne mobilnosti - sistem souporabe koles</i>	<i>244.854</i>	<i>320.000</i>	<i>320.000</i>	<i>244.854</i>	<i>320.000</i>	<i>76,5</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	244.854	244.854	244.854	244.854	244.854	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	25.146	25.146	0	25.146	0,0	100,0
<i>152001 Tehnično urejanje prometa</i>	<i>11.123</i>	<i>705.000</i>	<i>705.000</i>	<i>24.942</i>	<i>705.000</i>	<i>3,5</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.265	23.836	23.836	5.465	23.836	22,9	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	0	120.000	120.000	0	120.000	0,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	61.164	61.164	19.478	61.164	31,8	100,0
4202 Nakup opreme	0	36.500	36.500	0	36.500	0,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	9.858	0	0	0	0	---	---
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	413.500	413.500	0	413.500	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
<i>152016 Investicije v infrastrukturo avtobusnega prometa</i>	<i>0</i>	<i>163.519</i>	<i>163.519</i>	<i>30.243</i>	<i>163.519</i>	<i>18,5</i>	<i>100,0</i>
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	160.243	160.243	30.243	160.243	18,9	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	3.276	3.276	0	3.276	0,0	100,0
<i>152017 Storitve upravljanja in vzdrževanja sistema semaforjev</i>	<i>292.606</i>	<i>550.000</i>	<i>550.000</i>	<i>377.025</i>	<i>550.000</i>	<i>68,6</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	292.606	550.000	550.000	377.025	550.000	68,6	100,0
<i>152019 Urejanje šolskih poti</i>	<i>0</i>	<i>300.000</i>	<i>300.000</i>	<i>0</i>	<i>300.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	278.950	275.900	0	252.792	0,0	91,6
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	1.050	4.100	0	27.208	0,0	663,6
<i>153504 Avtobusna postaja</i>	<i>15.777</i>	<i>150.000</i>	<i>150.000</i>	<i>40.055</i>	<i>150.000</i>	<i>26,7</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	24.278	24.278	24.278	24.278	100,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	15.777	125.722	125.722	15.777	125.722	12,6	100,0
<i>153514 RAKUŠEV TRG - poravnava</i>	<i>29.696</i>	<i>79.000</i>	<i>79.000</i>	<i>28.408</i>	<i>79.000</i>	<i>36,0</i>	<i>100,0</i>
4027 Kazni in odškodnine	29.696	79.000	79.000	28.408	79.000	36,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
<i>153515 Projekti TUS - mobilnost</i>	<i>0</i>	<i>3.576.117</i>	<i>3.576.117</i>	<i>150.767</i>	<i>3.576.117</i>	<i>4,2</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	96.020	96.020	96.020	96.020	100,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	3.020.777	3.000.777	19.536	1.360.777	0,7	45,4
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	200.000	203.312	0	1.993.312	0,0	980,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	259.319	276.007	35.211	126.007	12,8	45,7
<i>153522 Elena Mobilnost</i>	<i>12.542</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>---</i>	<i>---</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	12.542	0	0	0	0	---	---
<i>153523 Preboj Pariške komune in ureditev žel. trikotnika</i>	<i>0</i>	<i>250.000</i>	<i>250.000</i>	<i>0</i>	<i>250.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	250.000	250.000	0	250.000	0,0	100,0
<i>217804 Evropski teden mobilnosti</i>	<i>0</i>	<i>21.000</i>	<i>21.000</i>	<i>0</i>	<i>21.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	19.700	19.700	0	19.700	0,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	0	1.300	1.300	0	1.300	0,0	100,0
<i>511401 Vzdrževanje javnih parkirišč</i>	<i>6.414</i>	<i>410.000</i>	<i>410.000</i>	<i>88.771</i>	<i>410.000</i>	<i>21,7</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.562	18.654	18.654	2.196	18.654	11,8	100,0
4025 Tekoče vzdrževanje	3.852	391.171	391.171	86.400	391.171	22,1	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	175	175	175	175	100,0	100,0
<i>511402 Vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme</i>	<i>198.880</i>	<i>750.000</i>	<i>750.000</i>	<i>307.126</i>	<i>750.000</i>	<i>41,0</i>	<i>100,0</i>
4025 Tekoče vzdrževanje	198.880	750.000	750.000	307.126	750.000	41,0	100,0
<i>512300 Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa</i>	<i>4.997.764</i>	<i>10.050.000</i>	<i>10.050.000</i>	<i>5.337.743</i>	<i>10.050.000</i>	<i>53,1</i>	<i>100,0</i>
4100 Subvencije javnim podjetjem	4.997.764	10.050.000	10.050.000	5.337.743	10.050.000	53,1	100,0
<i>512302 Dravska kolesarska pot</i>	<i>0</i>	<i>2.050.000</i>	<i>2.057.320</i>	<i>13.639</i>	<i>2.057.320</i>	<i>0,7</i>	<i>100,0</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	0	1.806	1.806	1.806	100,0	100,0
4021 Posebni material in storitve	0	0	3.733	3.733	3.733	100,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	82.465	61.465	7.473	71.465	12,2	116,3
4029 Drugi operativni odhodki	0	97	1.097	628	3.097	57,2	282,3
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	1.967.438	1.965.632	0	1.953.632	0,0	99,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	23.587	0	23.587	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalo, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
512304 MULTI - E	11.592	13.597.400	13.597.400	8.181.600	13.597.400	60,2	100,0
4000 Plače in dodatki	7.945	0	0	0	0	---	---
4002 Povračila in nadomestila	526	0	0	0	0	---	---
4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.512	0	0	0	0	---	---
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	823	0	0	0	0	---	---
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	671	0	0	0	0	---	---
4012 Prispevek za zaposlovanje	8	0	0	0	0	---	---
4013 Prispevek za starševsko varstvo	9	0	0	0	0	---	---
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	98	0	0	0	0	---	---
4201 Nakup prevoznih sredstev	0	13.597.400	13.597.400	8.181.600	13.597.400	60,2	100,0
512306 CE4CE - hranilniki energije JMPP	29.986	137.640	137.640	57.946	137.640	42,1	100,0
4000 Plače in dodatki	20.584	33.506	33.706	13.701	33.706	40,7	100,0
4001 Regres za letni dopust	1.476	1.500	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4002 Povračila in nadomestila	1.940	2.500	2.500	1.076	2.500	43,1	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.931	4.000	4.000	2.024	4.000	50,6	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	0	519	519	339	519	65,4	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	160	544	744	4	744	0,6	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.994	2.000	2.000	1.422	2.000	71,1	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.597	1.750	1.750	1.139	1.750	65,1	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	13	250	250	10	250	3,8	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	22	200	200	16	200	8,0	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	200	300	161	300	53,6	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	269	500	500	164	500	32,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	11.045	10.545	7.470	10.545	70,8	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	0	1.200	1.200	0	1.200	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	0	33.800	33.800	30.420	33.800	90,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	39.250	39.250	0	39.250	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	4.877	4.877	0	4.877	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalo, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
512308 E-MED	30.200	110.000	110.000	34.783	110.000	31,6	100,0
4000 Plače in dodatki	20.205	22.065	22.165	20.710	28.185	93,4	127,2
4001 Regres za letni dopust	1.744	1.800	1.800	1.793	1.800	99,6	100,0
4002 Povračila in nadomestila	1.709	2.510	2.510	1.516	2.515	60,4	100,2
4003 Sredstva za delovno uspešnost	1.198	4.914	6.414	2.404	6.414	37,5	100,0
4004 Sredstva za nadurno delo	0	123	623	195	623	31,3	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	160	2.200	2.200	2	2.200	0,1	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	1.895	1.500	2.100	1.899	2.350	90,4	111,9
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	1.518	2.050	2.750	1.653	2.850	60,1	103,6
4012 Prispevek za zaposlovanje	11	500	500	11	500	2,2	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	21	250	250	23	250	9,3	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	3.878	3.878	233	3.878	6,0	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	304	550	550	300	550	54,6	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	625	17.736	15.936	2.853	9.561	17,9	60,0
4023 Prevozni stroški in storitve	25	0	0	0	0	---	---
4024 Stroški službenih potovanj	784	4.025	4.225	295	4.225	7,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	900	900	895	900	99,5	100,0
4202 Nakup opreme	0	45.000	43.200	0	43.200	0,0	100,0
512309 eBRT2030 - Kakovosten javni potniški promet	1.192	1.159	1.159	0	1.159	0,0	100,0
4024 Stroški službenih potovanj	1.192	1.159	1.159	0	1.159	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
512310 DEGREE4ALPS	16.632	170.000	170.000	17.244	170.000	10,1	100,0
4000 Plače in dodatki	10.421	78.300	78.300	11.631	78.100	14,9	99,7
4001 Regres za letni dopust	1.207	1.500	1.500	1.141	1.500	76,1	100,0
4002 Povračila in nadomestila	837	1.340	1.340	804	1.340	60,0	100,0
4003 Sredstva za delovno uspešnost	111	2.977	4.477	1.249	4.477	27,9	100,0
4009 Drugi izdatki zaposlenim	53	440	440	4	440	1,0	100,0
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	932	1.773	1.773	992	1.773	56,0	100,0
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	747	1.730	1.930	913	1.930	47,3	100,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	4	15	115	5	115	4,1	100,0
4013 Prispevek za starševsko varstvo	10	25	125	13	125	10,2	100,0
4014 Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	250	250	129	250	51,5	100,0
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	185	400	400	191	400	47,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	2.124	0	0	0	0	---	---
4024 Stroški službenih potovanj	0	11.250	10.550	172	10.750	1,6	101,9
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	0	70.000	38.800	0	38.800	0,0	100,0
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0	0	30.000	0	30.000	0,0	100,0
13029004 Cestna razsvetljava	1.593.644	4.370.000	4.370.000	1.530.618	4.920.000	35,0	112,6
153201 Investicije in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave	195.401	1.220.000	1.220.000	58.118	1.220.000	4,8	100,0
4202 Nakup opreme	195.401	1.160.000	1.160.000	28.517	1.160.000	2,5	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	60.000	60.000	29.601	60.000	49,3	100,0
511301 Redno vzdrževanje javne razsvetljave	630.602	1.350.000	1.350.000	838.422	1.900.000	62,1	140,7
4025 Tekoče vzdrževanje	630.602	1.350.000	1.350.000	838.422	1.900.000	62,1	140,7
511303 Plačilo stroškov za porabljeno energijo	767.641	1.800.000	1.800.000	634.078	1.800.000	35,2	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	727.641	1.800.000	1.800.000	634.078	1.800.000	35,2	100,0
4027 Kazni in odškodnine	40.000	0	0	0	0	---	---
13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest	0	2.759.490	2.759.490	461.180	2.759.490	16,7	100,0
152200 Sofinanciranje infrastrukture ob izgradnji državnih cest	0	2.759.490	2.759.490	461.180	2.759.490	16,7	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	2.754.490	2.754.490	461.180	2.754.490	16,7	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
1305	Vodni promet in infrastruktura	693	1.600	1.600	721	1.600	45,1	100,0
<i>13059001</i>	<i>Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe</i>	<i>693</i>	<i>1.600</i>	<i>1.600</i>	<i>721</i>	<i>1.600</i>	<i>45,1</i>	<i>100,0</i>
<i>152005</i>	<i>Urejanje vodnega prometa</i>	<i>693</i>	<i>1.600</i>	<i>1.600</i>	<i>721</i>	<i>1.600</i>	<i>45,1</i>	<i>100,0</i>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	693	1.600	1.600	721	1.600	45,1	100,0
14	GOSPODARSTVO	271.044	704.321	704.321	221.306	704.321	31,4	100,0
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	271.044	704.321	704.321	221.306	704.321	31,4	100,0
<i>14039002</i>	<i>Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva</i>	<i>271.044</i>	<i>704.321</i>	<i>704.321</i>	<i>221.306</i>	<i>704.321</i>	<i>31,4</i>	<i>100,0</i>
<i>153510</i>	<i>Inv. vzdrž. krožno kabinske žičnice</i>	<i>68.730</i>	<i>434.321</i>	<i>434.321</i>	<i>67.701</i>	<i>434.321</i>	<i>15,6</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	110.000	110.000	0	110.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	68.730	0	0	0	0	---	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	324.321	324.321	67.701	324.321	20,9	100,0
<i>512301</i>	<i>Subvencioniranje delovanja krožno kabinske žičnice</i>	<i>202.314</i>	<i>270.000</i>	<i>270.000</i>	<i>153.605</i>	<i>270.000</i>	<i>56,9</i>	<i>100,0</i>
4100	Subvencije javnim podjetjem	202.314	270.000	270.000	153.605	270.000	56,9	100,0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	2.262.423	13.588.342	13.588.342	1.484.160	13.588.342	10,9	100,0
1501	Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve	5.250	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
<i>15019001</i>	<i>Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike</i>	<i>5.250</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>156402</i>	<i>Delovanje mobilnostnega centra</i>	<i>5.250</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>0</i>	<i>10.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	5.250	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	2.257.173	13.577.842	13.577.842	1.484.160	13.577.842	10,9	100,0
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>748.045</i>	<i>2.789.897</i>	<i>2.789.897</i>	<i>815.997</i>	<i>2.789.897</i>	<i>29,3</i>	<i>100,0</i>
<i>151502</i>	<i>Center za gospodarjenje z odpadki</i>	<i>0</i>	<i>697.397</i>	<i>697.397</i>	<i>0</i>	<i>697.397</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	0	0	0	28.000	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	697.397	646.397	0	150.000	0,0	23,2
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	51.000	0	519.397	0,0	---

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
151503 Najemnina zaprte deponije Pobrežje	14.921	31.000	31.000	15.304	31.000	49,4	100,0
4027 Kazni in odškodnine	14.921	31.000	31.000	15.304	31.000	49,4	100,0
151505 Upravljanje z zaprtimi odlagališči	43.619	401.500	401.500	76.472	401.500	19,1	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	43.619	401.500	401.500	76.472	401.500	19,1	100,0
151506 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah - Nigrad	55.443	320.000	320.000	65.750	320.000	20,6	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	55.443	320.000	320.000	65.750	320.000	20,6	100,0
151507 Subvencioniranje stroškov odlaganja azbestnih plošč v Mestni občini Maribor	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
511001 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	634.063	1.320.000	1.320.000	658.471	1.320.000	49,9	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	634.063	1.320.000	1.320.000	658.471	1.320.000	49,9	100,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo	1.509.128	10.767.944	10.767.944	668.163	10.767.944	6,2	100,0
151118 Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja	1.419.038	8.995.888	8.995.888	387.203	8.995.888	4,3	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.053	0	0	0	0	---	---
4025 Tekoče vzdrževanje	183.910	624.000	624.000	213.407	624.000	34,2	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	4.199	0	1.600	588	1.600	36,8	100,0
4027 Kazni in odškodnine	0	160.000	160.000	160.000	160.000	100,0	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	1.453	0	0	0	0	---	---
4119 Drugi transferi posameznikom	0	16.000	16.000	0	16.000	0,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	1.063.974	3.537.439	6.364.159	12.298	6.364.159	0,2	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	151.482	4.250.000	1.402.280	0	1.402.280	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	12.966	408.450	427.850	910	427.850	0,2	100,0
151121 Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN	89.728	1.771.556	1.771.556	280.915	1.771.556	15,9	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	89.728	1.771.556	1.771.556	280.915	1.771.556	15,9	100,0
152600 Storitvena pristojbina	362	500	500	44	500	8,9	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	362	500	500	44	500	8,9	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
15029003	Izboljšanje stanja okolja	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
156902	Strateška karta hrupa MOM	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	0	500	500	0	500	0,0	100,0
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	0	500	500	0	500	0,0	100,0
511008	Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	0	500	500	0	500	0,0	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	500	500	0	500	0,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.202.263	9.320.115	9.320.115	834.395	9.320.115	9,0	100,0
1602	Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija	93.572	725.000	725.000	56.168	725.000	7,8	100,0
16029003	Prostorsko načrtovanje	93.572	725.000	725.000	56.168	725.000	7,8	100,0
155000	Strateški prostorski akti	78.950	300.000	300.000	17.189	300.000	5,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	77.250	296.900	296.300	17.189	296.300	5,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.700	3.100	3.700	0	3.700	0,0	100,0
155100	Izvedbeni prostorski akti	14.622	150.000	150.000	3.233	150.000	2,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	14.622	150.000	150.000	3.233	150.000	2,2	100,0
155200	Strokovne podlage	0	250.000	250.000	35.746	250.000	14,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	250.000	250.000	35.746	250.000	14,3	100,0
155400	Urbana središča MČ in KS	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
1603	Komunalna dejavnost	1.092.881	8.395.115	8.395.115	778.227	8.395.115	9,3	100,0
16039001	Oskrba z vodo	94.349	4.211.115	4.211.115	180.349	4.211.115	4,3	100,0
151004	Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja	43.257	3.533.265	3.533.265	151.926	3.533.265	4,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	95	0	0	0	0	---	---
4202	Nakup opreme	7.450	0	0	0	0	---	---
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	23.947	960.000	955.609	115.869	955.609	12,1	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	5.789	2.477.377	2.409.787	17.856	2.409.787	0,7	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.975	95.887	167.869	18.201	167.869	10,8	100,0
151007	Priprava evropskih projektov - vodovod	15.699	520.000	520.000	15.699	520.000	3,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	52.301	52.301	0	52.301	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	452.000	452.000	0	452.000	0,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	15.699	15.699	15.699	15.699	15.699	100,0	100,0
151013	Investicije v infrastrukturo vodovodnega omrežja	22.893	80.000	80.000	0	80.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	22.893	80.000	80.000	0	80.000	0,0	100,0
151016	Kataster komunalni vodi in naprave	12.500	70.000	70.000	12.500	70.000	17,9	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	12.500	70.000	70.000	12.500	70.000	17,9	100,0
151018	Pitna voda izven javne oskrbe	0	7.850	7.850	223	7.850	2,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	7.850	7.850	223	7.850	2,8	100,0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	7.000	398.000	398.000	15.756	398.000	4,0	100,0
152500	Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča	0	360.000	360.000	8.756	360.000	2,4	100,0
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	100.000	94.295	0	94.295	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	260.000	260.000	3.051	260.000	1,2	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	0	5.705	5.705	5.705	100,0	100,0
511200	Vzdrževanje površin na pokopališčih izven grobnih polj	7.000	38.000	38.000	7.000	38.000	18,4	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	7.000	38.000	38.000	7.000	38.000	18,4	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalo, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
16039003 Objekti za rekreacijo	982.282	3.500.000	3.500.000	563.582	3.500.000	16,1	100,0
151400 Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah	38.763	470.000	470.000	3.012	470.000	0,6	100,0
4202 Nakup opreme	0	270.000	270.000	3.012	270.000	1,1	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	38.763	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
151402 Mestni park	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	47.804	47.804	0	47.804	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	2.196	2.196	0	2.196	0,0	100,0
151414 Igrala na javnih površinah	0	80.000	80.000	0	80.000	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	0	0	35.000	0	35.000	0,0	100,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	76.500	41.500	0	41.500	0,0	100,0
151415 Participativni proračun- Urad za komunalo, promet in prostor	0	600.000	600.000	0	600.000	0,0	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	600.000	600.000	0	600.000	0,0	100,0
511207 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme	943.519	2.300.000	2.300.000	560.570	2.300.000	24,4	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.695	12.000	12.000	4.605	12.000	38,4	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	939.823	2.284.500	2.284.500	555.965	2.284.500	24,3	100,0
16039004 Praznično urejanje naselij	9.250	126.000	126.000	14.367	126.000	11,4	100,0
153006 Krasitev mesta ob praznikih	6.190	26.000	26.000	5.612	26.000	21,6	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	578	0	8.733	0	8.733	0,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	5.612	26.000	17.267	5.612	17.267	32,5	100,0
511302 Novoletna krasitev mesta	3.060	100.000	100.000	8.755	100.000	8,8	100,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.060	26.813	26.813	3.358	26.813	12,5	100,0
4029 Drugi operativni odhodki	0	24	24	0	24	0,0	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	3.163	3.163	0	3.163	0,0	100,0
4202 Nakup opreme	0	70.000	70.000	5.397	70.000	7,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
16039005 Druge komunalne dejavnosti	0	160.000	160.000	4.174	160.000	2,6	100,0
151413 Izgradnja in obnova javnih sanitarij	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
152158 Tržnice-investicijsko vzdrževanje	0	60.000	60.000	4.174	60.000	7,0	100,0
4202 Nakup opreme	0	4.300	4.300	4.174	4.300	97,1	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	55.700	55.700	0	55.700	0,0	100,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)	15.810	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
16069001 Urejanje občinskih zemljišč	15.810	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
164506 Podvoz Ledina	15.810	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	2.245	0	0	0	0	---	---
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.565	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	118.295	266.800	266.800	99.200	266.800	37,2	100,0
1803 Programi v kulturi	118.295	266.800	266.800	99.200	266.800	37,2	100,0
18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.	118.295	266.800	266.800	99.200	266.800	37,2	100,0
153009 Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje	19.095	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	18.750	40.000	40.000	0	40.000	0,0	100,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	345	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
511206 Akvarij-terarij-sofinanciranje dejavnosti	99.200	216.800	216.800	99.200	216.800	45,8	100,0
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	99.200	216.800	216.800	99.200	216.800	45,8	100,0

A. Bilanca odhodkov

0413 - Urad za komunalno, promet in prostor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	305	3.843.160	3.843.160	225.033	3.843.160	5,9	100,0
2302	Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč	305	3.843.160	3.843.160	225.033	3.843.160	5,9	100,0
<i>23029002</i>	<i>Posebni programi pomoči v primerih nesreč</i>	<i>305</i>	<i>3.843.160</i>	<i>3.843.160</i>	<i>225.033</i>	<i>3.843.160</i>	<i>5,9</i>	<i>100,0</i>
<i>133000</i>	<i>Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023</i>	<i>305</i>	<i>3.843.160</i>	<i>3.843.160</i>	<i>225.033</i>	<i>3.843.160</i>	<i>5,9</i>	<i>100,0</i>
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	0	1.460.410	2.279.224	221.675	2.279.224	9,7	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	305	2.218.327	1.399.513	959	1.399.513	0,1	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	164.423	164.423	2.399	164.423	1,5	100,0

0413 Urad za komunalo, promet in prostor

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Služba za geografski informacijski sistem obdelavo podatkov in informatiko (SGISOP) skrbi za izdelavo in vzdrževanje digitalnih prostorskih podatkovnih nizov, ki jih Mestna uprava Mestne občine Maribor, Gospodarske javne službe, Skupna občinska uprava Maribor ter Mestne četrti in Krajevne skupnosti potrebujejo za uspešno poslovanje in gospodarjenje. Prav tako pripravlja informacijske rešitve za vodenje in administriranje podatkovnih baz na strani strežnika (skupna baza) in aplikacije na strani odjemalca (aplikacijske rešitve za podporo procesom v sektorjih in službah). Po Zakonu o geodetski službi skrbi za nastavitev in vzdrževanje topografskih načrtov velikih meril, po Zakonu o urejanju prostora pa za kataster gospodarske javne infrastrukture in sodeluje pri pripravi prostorskih aktov. Služba prav tako pripravlja podatkovne osnove za gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Izdelan je predlog načrta razvoja prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Maribor.

0402 Informatizacija uprave

1. Opis glavnega programa

Informatizacija uprave v okviru proračunske uporabe Službe za GIS in obdelave podatkov se izvaja na področju Geografskih informacijskih sistemov (GIS) in zajema naslednje aktivnosti:

- nakup in nadgradnje systemske programske opreme in GIS programov,
- administracija podatkovnih baz,
- priprava in obdelava podatkov za uporabo v delovnih okoljih Mestne občine Maribor, JHMB in Skupne občinske uprave Maribor,
- izobraževanje uporabnikov,
- izdelava prostorskih analiz, statističnih podatkov, kartografske dokumentacije in posredovanje potrebnih informacij za potrebe delovanja mestne uprave,
- priprava podatkovnih osnov za gospodarjenje z nepremičninami Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

- hitrejši in kvalitetnejši pretok podatkov in informacij,
- hitrejša in kvalitetnejša vodenje procesov, postopkov in odločitev,
- povezovanje v sistem in mrežo lastnikov in uporabnikov podatkov,
- krajši čas pri izdajanju dokumentacije in pri delu s strankami,
- nastavitev standardov, protokola izmenjave podatkov, trženja podatkov in vodenja sistema,
- kvalitetnejši in racionalni posegi v prostor, zaradi večjega in globalnega pogleda nanj,
- dosleden nadzor nad vsemi evidencami,
- informiranje občanov o dogajanju v prostoru.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zagotavljamo učinkovito podporo ključnim procesom s področja geoinformatike. Za potrebe sektorjev in služb Mestne občine Maribor pripravljamo in zagotavljamo prostorske podatke ter ustrezne analize skladno z njihovimi željami. V odprtokodni relacijski bazi podatkov se tekoče vzdržujejo in dopolnjujejo podatki, potrebni za delovanje namenskih aplikacij. Večnamensko platformo Gismatrix, ki omogoča vpogled v podatke in njihovo urejanje iz enotne centralne podatkovne baze, uporablja že približno 250 uporabnikov. Sistem omogoča tudi povezave med podatki poslovnih subjektov KS, MČ, JHMB in Mestne občine Maribor ter takojšnji vpogled v povezane vsebine na kakršni koli napravi (računalnik, tablica, telefon) z internetom ali brez. Uvedba in širša uporaba platforme Gismatrix sta pomembno prispevali k večji učinkovitosti dela, boljši dostopnosti podatkov ter gospodarnejši uporabi programskih virov, kar se odraža tudi v

zmanjšanju števila uporabnikov programske opreme MapInfo Pro na zgolj šest. Na podlagi navedenega ocenjujemo, da se dolgoročni cilji dosegajo zelo uspešno, ob hkratnem zagotavljanju visoke stopnje učinkovitosti, racionalne rabe sredstev in kakovostne podpore poslovnim procesom.

04029002 Elektronske storitve

1. Opis podprograma

Podprogram elektronske storitve zajema nakup-nadgradnjo systemske programske opreme.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o geodetski dejavnosti (ZGeoD-1),
- Zakon o katastru nepremičnin (ZKN),
- Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1),
- Zakon o infrastrukturi za prostorske informacije (ZIPI),
- Zakon o evidentiranju dejanske rabe nepremičnin javne cestne in javne železniške infrastrukture (ZEDRZ),
- Gradbeni zakon (GZ-1B),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO -2),
- Zakon o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ),
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS),
- Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1),
- Podzakonski predpisi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- informatizacija procesov,
- razvoj prostorske podatkovne infrastrukture Mestne občine Maribor,
- izobraževanje uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilje uspešno dosegamo, tako po številu uporabnikov programske opreme in njihovem poznavanju le-te, kot tudi glede na število podatkovnih nizov v prostorskem podatkovnem jedru Mestne občine Maribor in informatizaciji posameznih delovnih procesov.

5. Letni cilji podprograma

V letnem cilju sledimo dolgoročnim ciljem, ki jih vsebinsko prilagodimo aktualnim potrebam, sektorjev in služb Mestne občine Maribor. V okviru vzdrževalnih pogodb se izvajajo digitalizacije posameznih procesov, avtomatizacije postopkov, vzdrževanje prostorske podatkovne infrastrukture z dodajanjem novih podatkovnih slojev, najem interne GIS platforme za upravljanje s prostorskimi podatki, priprava prostorskih vsebin na Prostorskem portalu Mestne občine Maribor, nudenje prostorskih podatkov zunanjim interesentom v obliki spletnih servisov ipd. V letu 2026 vzpostavljamo tudi evidenco stavbnih zemljišč (podatkovno bazo evidenc SZ in informacijske rešitve za upravljanje postopkov, javno razgrnitev, javni vpogled v aktualno stanje SZ).

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvi polovici leta smo realizirali zastavljene cilje. Zaradi projekta vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč in zamika javnega naročila za najem GIS programskega orodja, je bila realizacija sicer nižja od polovice načrtovane letne vrednosti, vendar še vedno v okviru predvidenega letnega cilja. Aktivnosti so se izvajale gospodarno in učinkovito, s skrbnim upravljanjem virov ter optimizacijo delovnih procesov, kar je prispevalo k doseganju načrtovanih rezultatov in racionalni porabi sredstev.

162601 Vzdrževanje programske opreme za GIS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 so načrtovana sredstva v višini 176.500 EUR, realizacija v prvem polletju je 36.268 EUR, kar predstavlja 21 %. Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena vzdrževanju

sistemske in aplikativne GIS programske opreme, v letu 2026 pa tudi vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje postopkov priprave podatkov evidence stavbnih zemljišč (ESZ), javnega pregledovalnika ter javne razgrnitve teh podatkov. Izplačila za vzpostavitev ESZ bodo izvedena v drugi polovici leta, zato je realizacija v prvi polovici leta manjša. V prvi polovici leta so bile izvedene aktivnosti vzdrževanja in prilagoditve obstoječih programskih rešitev ter nadgradnja programske opreme prostorske podatkovne baze v predvidenem obsegu. Mestna občina Maribor uporablja odprtokodno relacijsko podatkovno bazo PostgreSQL/PostGIS, v kateri se hranijo podatkovni nizi, potrebni za delovanje mestne uprave, mestnih četrti in krajevnih skupnosti, izvajalcev gospodarskih javnih služb ter deloma tudi Skupne občinske uprave. Vzdrževanje obsega administracijo podatkovne baze, redne preglede njenega delovanja, nadgradnje aplikacij ter vzdrževanje podatkov. V okviru te postavke se zagotavlja tudi vzdrževanje namenskih aplikacij v GIS okolju MapInfo, ki ga uporablja šest uporabnikov za pripravo zahtevnejših prostorskih podatkov, analiz, kartografskih prikazov in drugih strokovnih podlag. Po predvidenem planu se izvaja tudi projekt vzpostavitve ESZ.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

912002 Nakup, izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 so načrtovana sredstva v višini 176.090 EUR, realizacija v prvem polletju je 40.500 EUR, kar predstavlja 23 %. Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena redni nadgradnji prostorske podatkovne baze, izdelavi novih podatkovnih slojev z metapodatkovnimi opisi skladno s standardi INSPIRE in OPSI ter nadgradnji in dopolnjevanju obstoječih vsebin podatkovnega jedra IGP Mestne občine Maribor. Namenjena so tudi pripravi in obdelavi podatkov za uporabo v delovnih okoljih Mestne občine Maribor, Javnega holdinga Maribor in Skupne občinske uprave. V okviru aktivnosti je predvidena tudi izdelava in vzdrževanje spletnih storitev. V letu 2026 je del sredstev namenjen tudi projektu vzpostavitve podatkovne baze evidence stavbnih zemljišč, ki ga v celoti financira Ministrstvo za okolje in prostor. Zaradi izplačil projekta ESZ v drugi polovici leta je realizacija v prvi polovici manjša.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

912004 Izdelava aplikacij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 so načrtovana sredstva v višini 48.800 EUR, realizacija v prvem polletju je 24.369 EUR, kar predstavlja 50 %. Sredstva so namenjena najemu internetne GIS platforme Gismatrix, ki omogoča varen spletni dostop do prostorskih podatkov za njihovo pregledovanje, urejanje, analiziranje ter pripravo novih podatkovnih vsebin. Platforma deluje na operacijskih sistemih Windows, Linux, macOS, Android in ChromeOS. Trenutno jo uporablja približno 250 uporabnikov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje lokalne samouprave zajema aktivnosti, s katerimi se ureja upravljanje s stvarnim nepremičnim premoženjem Mestne občine Maribor. Služi delovanju Mestne uprave ter drugim uporabnikom upravnih prostorov.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o računovodstvu, Zakon o plovbi po celinskih vodah, Zakon o gospodarskih javnih službah, Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah, Zakon o javnem naročanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor, Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor, Statut Mestne občine Maribor ter ostali lokalni in državni predpisi.

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

1. Opis glavnega programa

Po programski klasifikaciji je v glavni program delovanja na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni uvrščeno tudi področje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin za namen izvajanja lokalne razvojne strategije sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog. Kazalec, za doseganje izvedenih nalog, bodo rešene morebitne pobude občanov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Svet je šele pričel z delovanjem, zato še ni mogoče oceniti uspeha dolgoročnih ciljev.

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1. Opis podprograma

Svet je ustanovljen za varstvo pravic uporabnikov javnih dobrin, ki se zagotavljajo z občinskimi gospodarskimi javnimi službami kot so opredeljene v aktih občine. Svet lahko na pobudo župana, mestnega sveta in svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter na svojo pobudo obravnava tudi druga vprašanja iz pristojnosti občine, ki so povezana z varstvom javnih dobrin.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 27/08-odl.US, 76/08, 79/09, 5 1/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl.US, 11/18-ZSPDSLS-1.30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 14. in 15. člena Zakona gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN in 57/11-ORZGJS40), 16. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MW, št. 11/2012, 13/2012, 11/2013, 12/2014, 25/2014, 15/2017, 9/2018, 2/2020, 3/2021 in 8/2021) ter 14., 23 in 114. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- zastopa in usklajuje interese občanov oziroma uporabnikov javnih dobrin ter podaja predloge, pobude in pripombe organom občine,
- zastopa interese občanov v zvezi z načrtovanjem, funkcioniranjem in financiranjem javnih službi in s tem povezanih objektov in naprav v razmerju do občine,
- zastopa in usklajuje interese občanov v razmerju do izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- opozarja na pomanjkljivosti ter predlaga izboljšave,
- vsako leto izvede analizo (raziskavo) zadovoljstva uporabnikov javnih dobrin s kvaliteto storitev, ki ji izvajajo izvajalci gospodarskih javnih služb in jo posreduje v obravnavo izvajalcem gospodarskih javnih služb, Javnemu holdingu Maribor in mestnemu svetu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti občine s področja gospodarskih javnih služb.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Svet je uspešen pri svojem delovanju. Do polovice leta je obravnaval 24 pobudo občanov.

5. Letni cilji podprograma

V zvezi z uporabo javnih dobrin in izvajanjem občinskih gospodarskih javnih služb svet daje pripombe, pobude in predloge organom občine ter izvajalcem gospodarskih javnih služb. Organi občine in izvajalci gospodarskih javnih služb morajo obravnavati pobude in predloge sveta in ga o svojih stališčih in ukrepih obvestiti. Kazalec, za doseganje izvedenih nalog, bodo rešene morebitne pobude občanov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo bili uspešni pri doseganju zastavljenih letnih ciljev. Naloge v okviru delovanja Sveta so se tekom prvega polletja izvedle uspešno in učinkovito.

214720 Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin- sejnine

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 3.600 EUR. Skladno s četrtem odstavkom 8. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/2022) se članom

sveta nameni sejnina, upoštevajoč 14. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor. V prvi polovici leta je bilo porabljenih 1.754 EUR oziroma 49 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema naloge na področju prometne varnosti v občini Maribor. Sredstva so namenjena realizaciji načrtovanih aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa redne dejavnosti (sodelovanje z vrtci in osnovnimi šolami, rumene rutice, kresničke, odsevni trakovi, kolesarski izpiti, šolska prometna služba, program Varna pot v šolo, Varno kolo, občinsko in državno tekmovanje Kaj veš o prometu, program prometno vzgojnih akcij (Vozimo pametno- preventivne prometne delavnice, Jumicar – poligon varne vožnje, Mladi v prometu, Bistro glavo varuje čelada, Bodi preViden, Pasavček, Alkohol-ne hvala, Teden prometne varnosti, Drugače na pot v šolo s kolesom, Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč, Mariborski moto dan).

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Področje dela je urejeno v predpisih, ki obravnavajo problematiko vzgoje in izobraževanja ter varnosti cestnega prometa. Podlaga za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor so:

- Nacionalni program varnosti cestnega prometa za obdobje 2023-2030 (RENPVCP23-30),
- Resolucija o prometni politiki Republike Slovenije (RePPRS),
- Celostna prometna strategija Mestne občine Maribor.

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za delovanje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor je v svojem delovanju oblikoval in utrdil osnovne programske usmeritve, ki obsegajo aktivnosti na področju vzgoje, izobraževanja, ukrepov tehničnega urejanja prometa, predloge za ureditev vertikalne in horizontalne signalizacije, sooblikovanja in spremljanja prometno tehničnih in prometno pravnih standardov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Poglavitni cilji so:

- zagotavljanje pogojev za delo v osnovnih šolah na področju prometne vzgoje,
- pomoč mentorjem na osnovnih šolah in vzgojiteljem v vrtcih,
- umirjanje prometa pred vrtci, osnovnimi šolami, ustanovami,
- zagotovitev varnih poti v šolo,
- zmanjšanje števila prometnih nesreč in njihovih posledic,
- nadgradnja sistema zbiranja podatkov o prometnih nesrečah,

- uresničiti VIZIJO NIČ.

Velika večina teh aktivnosti poteka v okviru programa redne dejavnosti, programa prometno vzgojnih akcij v sodelovanju z Javno agencijo Republike Slovenije za varnost prometa v nadaljevanju (AVP).

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da smo pri doseganju poglavitnih ciljev:

- zagotavljanje pogojev za delo v osnovnih šolah na področju prometne vzgoje,
 - pomoč mentorjem na osnovnih šolah in vzgojiteljem v vrtcih,
 - umirjanje prometa pred vrtci, osnovnimi šolami in ustanovami,
 - ter zagotovitev varnih poti v šolo in vrtec,
- uspešni.

08029001 Prometna varnost

1. Opis podprograma

Prometna varnost je ena od temeljnih kakovosti prometnega sistema. Zagotavljanje večje varnosti je mogoče s spodbujanjem udeležencev v prometu k odgovornejšemu vedenju, spoštovanju predpisov in oblikovanju zavesti o pomenu prometne varnosti, z zagotavljanjem varnejših vozil in cestne infrastrukture. Za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost, dvig prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med vozniki in drugimi udeleženci v cestnem prometu na lokalnem nivoju skrbi Svet za preventivo in vzgojo.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o vozilih,
- Zakon o cestah,
- Zakon o prekrških,
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil s katerimi se prevažajo skupine otrok,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Tehnična specifikacija za javne ceste – naprave in ukrepi za umirjanje prometa,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Mestne občine Maribor,
- NPVCP za obdobje od 2023 do 2030,
- Občinski program varnosti Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Zagotavljanje varnosti otrok na šolskih poteh,
- Zagotavljanje varnosti najranljivejših udeležencev v cestnem prometu,
- Dvig prometne kulture udeležencev v cestnem prometu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so cilji v prvi polovici leta doseženi na željenem nivoju. Po programu bomo nadaljevali z aktivnostmi za izboljšanje varnosti otrok na šolskih poteh in najranljivejših skupin udeležencev v cestnem prometu v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

- Identificiranje nevarnih mest, odsekov ali območij in ogroženih skupin ter analiza stanja,
- Uveljavljanje ukrepov za večjo varnost udeležencev v prometu.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pozitivni učinki se kažejo predvsem pri boljši informiranosti in usposobljenosti udeležencev v cestnem prometu, predvsem na področju prometne vzgoje v osnovnih šolah, kjer se pridobljena znanja v največji možni meri izkoristijo pri poučevanju in usposabljanju mladih oziroma mladostnikov. Splošna prometna varnost na področju Mestne občine Maribor se lahko še izboljša.

217600 Delovanje občinskega Sveta za vzgojo in preventivo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Načrtovana sredstva so namenjena za vzgojno, preventivno in izobraževalno področje, izvajanje nalog v okviru nacionalnega programa varnosti v cestnem prometu ter za izvajanje vzgojno preventivnih akcij. V letu 2026 so načrtovana sredstva v višini 35.000 EUR, realizacija v prvem polletju je 12.050 EUR, kar predstavlja 34 %. Do konca leta bodo sredstva porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Smernice Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju določajo naslednje cilje Skupne kmetijske politike: »Pospeševanje konkurenčnosti kmetijstva, zagotavljanje trajnostnega upravljanja z naravnimi viri in ukrepi na področju podnebnih sprememb in doseganje uravnoteženega teritorialnega razvoja podeželskih gospodarstev in skupnosti, vključno z ustvarjanjem in ohranjanjem delovnih mest. Doseganje teh ciljev razvoja podeželja bo potekalo prek naslednjih prednostnih nalog Unije za razvoj podeželja: spodbujanje prenosa znanja in inovacij v kmetijstvu, gozdarstvu in na podeželskih območjih, krepitev sposobnosti preživetja kmetij in konkurenčnosti vseh vrst kmetijstva v vseh regijah ter spodbujanje inovativnih tehnologij za kmetije in trajnostnega upravljanja gozdov, spodbujanje organiziranja živilske verige, vključno s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov, dobrobitjo živali in obvladovanjem tveganja v kmetijstvu, obnova, ohranjanje in izboljševanje ekosistemov, odvisnih od kmetijstva in gozdarstva, spodbujanje učinkovite rabe virov ter podpiranje kmetijskega, živilskega in gozdarskega sektorja pri prehodu na nizkoogljično gospodarstvo, odporno na podnebne spremembe ter spodbujanje socialne vključenosti, zmanjševanja revščine in gospodarskega razvoja podeželskih območij.«

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja: Smernice Evropske komisije o državni pomoči v kmetijskem, gozdarskem in podeželskem sektorju (2022/C 485/01), Uredba Komisije (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom, Uredba Komisije (EU) 2023/2607 (popravek in dopolnitev uredbe 2022/2472), Uredba Komisije (EU) 2023/2831 o uporabi členov 107 in 108 PDEU pri pomoči de minimis (splošna), Uredba Komisije (EU) 2024/3118, ki spreminja Uredbo (EU) št. 1408/2013 (de minimis v kmetijstvu), Strateški načrt skupne kmetijske politike Republike Slovenije 2023 – 2027.

1104 Gozdarstvo

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sonaravno in večnamensko gospodarjenje

z gozdovi z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev uravnoteženosti pri izvajanju gospodarske, prostorske, ekološke in socialne vloge kmetijstva; omogočanje stabilnih dohodkov kmetom in spodbujanje diverzifikacije proizvodnje; omogočanje nadaljevanja procesa prestrukturiranja kmetijstva v smislu gospodarnega izkoriščanja proizvodnih danosti in povečevanje konkurenčne sposobnosti pridelave in predelave. Izbrani strateški cilji in okoljski cilji so:

- Ohranitev gozdov, trajnostni razvoj gozdov,
- Zagotovitev vlaganj v gozdove (vzdrževanje gozdnih prometnic - gozdnih cest).

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da so dolgoročni cilji, ki smo jih dosegli, na zadovoljivem nivoju, saj vsako leto izvedemo, na podlagi z Zavodom za gozdove usklajenim programom, vzdrževalna dela na gozdnih cestah.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

1. Opis podprograma

Z aktivnostmi v okviru podprograma se zagotavlja sofinanciranje tekočega vzdrževanja gozdnih cest.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o gozdovih,
- Program razvoja gozdov v Sloveniji,
- Uredba o pristojbinah za vzdrževanje gozdnih cest,
- Odlok o proračunu Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotoviti vzdrževanje vseh gozdnih cest v Mestni občini Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Programa vzdrževanja gozdnih cest v prvem polletju še nismo realizirali, saj se vzdrževalna dela pričnejo v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Zagotoviti redno vzdrževanje gozdnih cest v odvisnosti od zagotovljenih sredstev in prizadetosti cestišča.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

/

511104 Redno vzdrževanje gozdnih cest

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 65.000 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bila realizacija v višini 490 EUR. Sredstva so namenjena financiranju vzdrževanja obstoječe mreže gozdnih cest na področju Mestne občine Maribor. Zavod za gozdove Republike Slovenije, na podlagi pooblastila pristojnega ministrstva, ki sofinancira izvedbo vzdrževalnih del na gozdnih cestah, pripravi Operativni izvedbeni program vzdrževanja gozdnih cest, na osnovi katerega Mestna občina Maribor realizira izvedbo vzdrževalnih in investicijsko vzdrževalnih del na gozdnih cestah. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema področje oskrbe s plinom, oskrbe z obnovljivimi viri energije in oskrbe s toplotno energijo.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije,
- Energetski zakon (EZ-2),
- Zakon o oskrbi s plini,
- Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora in drugi prostorski akti,
- Lokalni energetski koncept Mestne občine Maribor.

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

1. Opis glavnega programa

Na osnovi programa zagotavljanja oskrbe z zemeljskim plinom ter skladno z usmeritvami Evropske unije vezane za spremembo vloge zemeljskega plina na energetskem trgu kjer se spodbuja raba obnovljivih virov (bioplina, uporaba vodika itd...) je potrebno širiti predvsem pa investicijsko vzdrževati obstoječe omrežje zemeljskega plina na širše območje Mestne občine Maribor. Obstoječe omrežje in naprave pa je potrebno ohranjati na takšnem nivoju, ki zagotavlja kvaliteten, zanesljiv in varen transport zemeljskega plina po distribucijskem omrežju. Lokalni energetski koncept (LEK) Mestne občine Maribor je bil sprejet v letu 2009, z novelacijo LEK-a pa noveliran v letu 2023. V skladu s predpisi je potrebno letno poročanje o doseženem napredku mestnemu svetu in pristojnemu ministrstvu.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročen cilj oskrbe z zemeljskim plinom je investicijsko vzdrževanje in kontrola obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina, širjenje distribucijskega omrežja zemeljskega plina na širše območje Mestne občine Maribor pa predvsem z namenom za izvedbo krožnih zank za zanesljivo obratovanje. S tem zagotavljamo zanesljivo oskrbo in ustrezne pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju zemeljskega plina vsem porabnikom v Mestni občini Maribor. Dolgoročni cilji Lokalnega energetskega koncepta Mestne občine Maribor sta zmanjšanje rabe energije in povečanje rabe obnovljivih virov energije.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilj je širjenje omrežja na področje kjer je zagotovljen povečan odjem zemeljskega plina. Kazalca za doseganje ciljev Lokalnega energetskega koncepta sta kWh privarčevane energije na leto in kWh proizvedene energije iz obnovljivih virov energije na leto, pri čemer smo delno uspešni.

12049001 Oskrba s plinom

1. Opis podprograma

Z aktivnostmi se izvaja investicijsko vzdrževanje obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter s tem zagotavlja njegovo zanesljivo in varno obratovanje.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon (EZ-2),

- Zakon o oskrbi s plini,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje Mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor,
- Ostali podzakonski akti s področja energetike in prostorskega načrtovanja.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročen cilj oskrbe z zemeljskim plinom je predvsem investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina na celotnem območju Mestne občine Maribor, hkrati pa izvedba krožnih zank. Uspešnost programa se bo ugotavljala z načrtovano kontrolo tesnosti plinovodnega omrežja oziroma zaznavanja mest netesnosti in prisotnosti plina v okolici. Uspešnost podprograma se bo merila z dolžino izvedenega omrežja in s povečanjem odjemne moči uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so dolgoročni cilji, ki jih bomo dosegli, na ustreznem tehničnem nivoju tako v smislu zanesljivosti in varnosti delovanja omrežja.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je zagotavljanje investicijskih vzdrževalnih del, kontrola tesnosti omrežja in točkovnih elementov vključno, zamenjave le teh in predvsem z ustrezno katodno zaščito jeklenih plinovodov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

O doseganju ciljev bo realno sklepati ob koncu leta.

151201 Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 670.000 EUR, v obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 5.058 EUR oziroma 1 % sredstev. Večina realizacije se na osnovi že izdelane investicijske in projektne dokumentacije ter izvedenega javnega naročila za novo plinovodno omrežje na potezi Prisojna – Trdinova ulica pričakuje v drugi polovici leta. Prav tako je v zaključni fazi izvedba katodne zaščite jeklenih plinovodov in priprava JN za projekt DPP in DNZO za ulico Na gorco. Izvajajo se tudi intervencijska dela po pogodbi za izvedbo nujnih intervencijskih del na distribucijskem omrežju zemeljskega plina.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nizka, saj je najprej potrebno pripraviti predhodne dokumente za planirano izvedbo projektov (DIIP, IP) in izvesti ustrezne postopke oddaje javnih naročil. Projekti se bodo tako izvedli v drugi polovici leta. Predvideva se realizacija v višini proračunske postavke.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

1. Opis glavnega programa

Energetski zakon (EZ-1) opredeljuje obveze lokalne skupnosti na področju izboljševanja učinkovite rabe energije (URE) in uvajanja obnovljivih virov energije (OVE). Z ukrepi na področju učinkovite rabe energije in uvajanjem obnovljivih virov se lahko močno zmanjša negativen vpliv na okolje in stroški za energijo. To so bila tudi izhodišča za pripravo Lokalnega energetskega podnebnega koncepta Mestne občine Maribor. Vključuje sredstva za izdatke na področju učinkovite rabe in obnovljivih virov energije.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilje je povečanje deleža OVE, energetske neodvisnosti občine in Slovenije ter zmanjšanje stroškov za električno energijo.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Cilj je znižanje rabe energije, povečanje deleža OVE s sodobno in učinkovito upravljanje z energijo, z namenom izboljšanja energetske učinkovitosti in povečanje uporabe okolju in zdravju ljudi bolj prijaznih energentov, kjer je le možno, obnovljivih virov energije.

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

1. Opis podprograma

Podprogram vključuje sredstva za postavitve malih sončnih elektrarn za vzpostavitev samooskrbne skupnosti na strehe javnih občinskih stavb.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Energetski zakon in podzakonski akti, Zakon o graditvi objektov, Zakon o lokalni samoupravi, Uredba o upravljanju z energijo v javnem sektorju, Zakon o javnem naročanju.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj projekta je postavitve sončnih elektrarn na objekte v lasti občine za namen samooskrbe s proizvedeno električno energijo.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Priprava investicijske in projektne dokumentacije, izvedba javnega naročila za dobavo in montažo elektrarn, postavitve malih sončnih elektrarn na strehe občinskih stavb za potrebe samooskrbe ter njihova priključitev, analiza ostalih občinskih objektov z vidika primernosti postavitve sončnih elektrarn.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je zaključiti aktivnosti, povezane z dokončanjem investicije v sončne elektrarne, zagotoviti njihov prevzem v upravljanje ter vzpostaviti pogoje za varno, zanesljivo in nemoteno obratovanje. Cilj vključuje vključitev novozgrajenih naprav v ustrezna zavarovanja, izvedbo spremljajočih strokovnih storitev ob zaključevanju investicije (strokovni nadzor, meritve, izdelava dokumentacije izvedenih del ter izvedba postopkov priključitve pri distribucijskem operaterju), ter zagotavljanje rednega vzdrževanja in monitoringa delovanja elektrarn.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Doseganje zastavljenih letnih ciljev se ocenjuje kot uspešno. Kljub nižji realizaciji v prvem polletju, ki je posledica zamika pri zaključku postopkov urejanja zavarovanj sončnih elektrarn in s tem povezanega kasnejšega zapadanja obveznosti v plačilo, se aktivnosti izvajajo skladno z načrtom. Pričakuje se, da bodo vse načrtovane aktivnosti zaključene do konca leta, načrtovana sredstva pa realizirana v okviru predvidene finančne dinamike.

151202 Postavitev sončnih elektrarn

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 78.183 EUR, v obdobju I–VI/2026 je bilo porabljenih 2.340 EUR oziroma 3 % načrtovanih sredstev. V letu 2026 na postavki načrtovani predvsem izdatki za dokončanje, sanacijo in prevzem naprav v upravljanje, in sicer: zavarovanje sončnih elektrarn (vključitev novozgrajenih naprav v zavarovalne police – požarno in strojelomno zavarovanje ter zavarovanje odgovornosti), spremljajoče storitve pri zaključevanju investicije (strokovni nadzor, meritve, izdelava dokumentacije izvedenih del, postopki priključitve pri distribucijskem operaterju Elektro Maribor), stroške rednega vzdrževanja in monitoringa obratovanja elektrarn.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja od načrtovane dinamike zaradi: - Urejanje zavarovanj sončnih elektrarn. Postopek vključitve novozgrajenih naprav v zavarovalne police (popis naprav, ocena zavarovalnih vrednosti, usklajitev z zavarovalnico in upravljavci objektov) je bil zaključen kasneje od predvidenega, zato zavarovalne premije v pretežnem delu zapadejo v plačilo v drugi polovici leta. Pričakuje se, da bo pretežni del načrtovanih sredstev realiziran v drugi polovici leta, po dokončanju del in zapadlosti zavarovalnih premij.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

1. Opis glavnega programa

Na osnovi programa zagotavljanja oskrbe s toploto je potrebno širiti distribucijsko omrežje toplote na območje kjer je zagotovljen odzem, obstoječe omrežje in naprave pa ohranjati na takšnem nivoju, ki zagotavlja kvaliteten, zanesljiv in varen transport vroče vode po distribucijskem omrežju toplote.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročen cilj oskrbe s toploto je širjenje distribucijskega omrežja toplote vključno z izvedbo krožnih zank. Dodatno bo potrebno pridobiti ustrezne lokacije z zemljišči za postavitev novih virov za proizvodno toplotne energije. S tem zagotavljamo predvsem zanesljivo oskrbo in ustrezne pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju toplote. Izbrani strateški cilji in okoljski cilji so določeni z Energetskim zakonom (EZ-2).

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da so dolgoročni cilji, ki smo jih dosegli v skladu z zastavljenimi, saj se omrežje širi, zanesljivost in varnost delovanja omrežja pa je na visokem nivoju.

12079001 Oskrba s toplotno energijo

1. Opis podprograma

Z aktivnostmi se širi distribucijsko omrežje toplote ter s tem zagotavlja njegovo zanesljivo in varno obratovanje.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Energetski zakon EZ-2,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Odlok o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Maribor ter podrobnejši programu ukrepov na podlagi predmetnega odloka,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje Mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor,
- Ostali podzakonski akti s področja energetike in prostorskega načrtovanja.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročen cilj oskrbe s toploto je širjenje distribucijskega omrežja toplote hkrati pa izvedbo krožnih zank. Prav tako bo potrebno pridobiti nove lokacije za umestitev novih virov ogrevanja. Uspešnost podprograma se bo merila z dolžino izvedenega omrežja ter s povečanjem odjemne moči uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da so dolgoročni cilji, ki smo jih dosegli v skladu z zastavljenimi, saj se omrežje širi. Potrebno je zagotoviti nove dodatne vire ogrevanja. Zanesljivost in varnost delovanja omrežja pa ostaja na zavidljivem nivoju.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je zagotavljanje širitve distribucijskega omrežja toplote ter zagotavljanje novih priklonov na omrežje. Doseganje cilja se bo merilo z dolžino izvedenega distribucijskega omrežja toplote ter s povečanjem toplotne moči odjemalcev-povečanje števila odjemalcev toplote iz omrežja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni letni cilji so bili v prvem polletju le delno doseženi. S predvideno realizacijo GOI del na novem vročevodnem omrežju "Faza I". na potezi od predvidenega priključnega mesta južno od rondoja "Narodni dom" za področje med kotlovnici SDK, CITY, SKB, VEČER in skupno kotlovnico B-point, se v drugi polovici leta predvideva doseči načrtovano realizacijo za leto 2026.

151203 Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem proračunu je bilo načrtovanih 665.000 EUR. V obdobju I-VI/2026 je bilo porabljenih 16.618 EUR oziroma 3 % sredstev. Sredstva so bila porabljena predvsem za investicijsko in projektno dokumentacijo. S predvideno realizacijo GOI del na novem vročevodnem omrežju "Faza I". na potezi od predvidenega priključnega mesta južno od rondoja "Narodni dom" za področje med kotlovnici SDK, CITY, SKB, VEČER in skupno kotlovnico B-point, se v drugi polovici leta predvideva doseči načrtovano realizacijo za leto 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja zaradi potrebne priprave predhodnih dokumentov investicijske in projektne dokumentacije vključno s pridobivanjem gradbenega dovoljenja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

151210 Energetska agencija za Podravje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Proračunska sredstva v višini 200.000 EUR so bila v prvi polovici leta realizirana v višini 184.025 EUR oziroma 92 % in namenjena financiranju plač zaposlenih pri Energetski agenciji za Podravje, ki izvajajo naloge in aktivnosti na področju zmanjšanja rabe energije in povečanja rabe obnovljivih virov (tudi zelenega vodika) za javni sektor, priprave analiz, študij in načrtov za podnebno nevtralnost, izvajanja aktivnosti na področju energetskih skupnosti, priprave študij ranljivosti in projektnih dokumentacij, vodenje energetskega knjigovodstva, izvedbo energetskih pregledov in izdajo energetskih izkaznic, zbiranje in obdelave podatkov, priprave projektov za sofinanciranje iz nacionalnih in evropskih skladov ter njihovega pred financiranja ter izvajanje informativnih in izobraževalnih aktivnosti za zasebni sektor in občane. Navedene naloge se izvajajo v skladu s cilji Lokalnega energetskega koncepta (LEPK) in drugimi zakonodajnimi akti občine, države in Evropske unije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe pokriva področja, ki se nanašajo na urejanje cestnega prometa, urejanje vodnega prometa, vzdrževanje občinskih cest, gradnjo občinskih cest, soudeležbo pri gradnji državnih cest na področju Mestne občine Maribor, vzdrževanje in investicije v javno

razsvetljavo zagotavljanje izvajanja gospodarske javne službe mestnega potniškega prometa, zagotavljanje izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja "avtobusne postaje", rabo javnih površin in oglaševanja ter strokovno razvojne naloge s področja prometa.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja so:

- Strategija prostorskega razvoja Slovenije,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- NPVCP za obdobje od 2013 do 2022 – SKUPAJ ZA VEČJO VARNOST.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema projekte in aktivnosti v zvezi s pripravo dokumentov, odlokov, mednarodnega sodelovanja in ukrepov za zagotavljanje prometne varnosti ter pretočnosti, kot tudi upravnega dela, ki se nanašajo na ceste, cestni promet, uporabo javnih površin ter projekte in aktivnosti na področju cestne infrastrukture torej graditev, rekonstrukcijo, obnovo in vzdrževanja občinskih cest.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Ti cilji so usmerjeni v preprečevanje propadanja cestne infrastrukture, izboljševanju varnosti in zagotavljanju večje pretočnosti prometa ter cilje, ki so usmerjeni v trajnostni razvoj in napredek mesta in se nanašajo na:

- Zagotavljanje racionalne zasedbe javnih površin (oglaševanje, gostinski vrtovi,),
- Zagotavljanje racionalnega vzdrževanja občinskih cest in ostalih javnih površin,
- Zagotavljanje pretočnosti prometa,
- Spodbujanje alternativnih oblik prevoza,
- Zagotavljanje pogojev za delovanje obvezne gospodarske službe prevoza potnikov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V prvi polovici leta je bil temeljni cilj delovanja in razvoja na tem področju v preprečevanju propadanja cestne infrastrukture, zagotavljanju prometne varnosti, vzpodbujanju trajnostnega načina potovanja in smotne rabe javnih površin. Cilji so bili doseženi.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Stanje občinskih cest v Mestni občini Maribor je slabo, tako v pogledu voziščnih konstrukcij kot v pogledu stanja drugih elementov ceste (kolesarske steze, avtobusna postajališča, pločniki). Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest je zagotavljanje normalne uporabnosti celotnega cestnega kategoriziranega in nekategoriziranega omrežja za vse uporabnike in vrste prometa ter s pravočasnim ukrepanjem preprečevanje nastajanja škode in ohranjanja vrednosti občinskega premoženja.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o cestah,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o javnih naročilih,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotoviti obnovljene in urejene ceste oziroma izboljšati cestno infrastrukturo ter zagotoviti obnavljanje, urejanje in izboljšanje cestne infrastrukture z zagotavljanjem varnosti vsem

udeležencem v prometu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da je bilo obnavljanje in urejanje cestne infrastrukture iz vidika rednega vzdrževanja uspešno.

5. Letni cilji podprograma

- zagotoviti vzdrževanje asfaltnih površin, makadamskih vozišč, bankin, jarkov in drugih elementov odvodnjavanja v odvisnosti od zagotovljenih sredstev,
- zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev, nadziranje stanja, preprečevanje poledice in priprava za ukrepe izvajanja zimskega vzdrževanja v primeru obilnejših padavin.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj so se v skladu z zadanimi nalogami ceste uredile in vzdrževale.

511101 Redno letno vzdrževanje javnih prometnih površin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 4.000.000 EUR. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 1.734.957 EUR, kar pomeni 43 % realizacijo. Dela letnega rednega vzdrževanja zajemajo:

- izvajanje pregledniškega nadzora nad stanjem občinskih cest,
- vzdrževanje makadamskih vozišč s profiliranjem vozišča in dodajanjem manjkajočega materiala ($0,03 \text{ m}^3/\text{m}^2$),
- vzdrževanje asfaltnih površin s krpanjem in lokalnimi preplastitvami,
- vzdrževanje odbojnih ograj, bankin, obcestnih jarkov, propustov in ostalih elementov odvodnjavanja,
- vzdrževanje obcestne vegetacije; obrezovanje drevja in košnja obcestnih robov ob cestah med zaselki,
- vzdrževanje trgov.

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega čiščenje le-teh ter popravila poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok), zalivanje posameznih razpok, stikov in reg ter popravila drugih podobnih poškodb. Pričakujemo, da bomo v letu 2026 vzdrževali ceste v skladu s poročilom izvajalca rednega vzdrževanja o stanju občinskih cest po zimski sezoni in da bomo odpravili napake, ugotovljene v periodičnem pregledu cestnih objektov. Sredstva so namenjena za redno letno vzdrževanje javnih prometnih površin.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, saj je izvedba večjega dela aktivnosti in s tem povezanih odhodkov predvidena v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511103 Redno vzdrževanje cestne opreme

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 200.000 EUR. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 100.900 EUR, kar pomeni 50 % realizacijo. Sredstva se namenijo za redno vzdrževanje opreme, ki je potrebna za nadzor prometa v območjih za pešce in v območjih umirjenega prometa (potopni valji, cestna oprema, video nadzor,...).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511108 Redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 2.370.000 EUR. Zimsko vzdrževanja se izvaja na celotnem cestnem omrežju Mestne občine Maribor. Dela zimskega vzdrževanja zajemajo:

- dežurstvo in pregledniški nadzor nad stanjem cestnega omrežja v zimskih razmerah,
- priprava mehanizacije in opreme za izvajanje zimskega vzdrževanja,
- priprava deponij soli in peska za posip na cestnem omrežju ter pri izvajalcih (kooperantih),
- razvoz in polnjenje solnikov na kritičnih lokacijah po mestu in okolici,
- označevanje cest z zimsko signalizacijo,
- akcije izvajanja pluženj, posipa in odvoza snega,
- odstranjevanje začasnih deponij materialov za posip in odstranjevanje obcestnih količkov po končani zimi.

V prvi polovici leta so sredstva bila porabljena v višini 2.322.688 EUR, kar znaša 98 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511112 Sanacija asfaltnih vozišč s prevlekami

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 1.700.000 EUR. Obseg poškodb na asfaltnih voziščih je zaradi prometnih obremenitev in starosti cestne infrastrukture že takšen, da sanacije s klasičnim krpanjem ni učinkovita in ekonomična. Osnova za določitev odsekov, predvidenih za preplastitev, je popis stanja cestne infrastrukture po izteku zimskega obdobja, ki ga izdela izvajalec gospodarske javne službe - vzdrževalec občinskih cest najkasneje do 15. 4. za tekoče leto. Realizacija v prvem polletju znaša 741.962 EUR. Izvedli smo preplastitev na Bezjakovi ulici, Vinarski ulici, Beloruski ulici, Frankolovski in Jedličkovi ulici, kar pomeni 44 % načrtovanih sredstev. Ostale načrtovane preplastitve se izvajajo naprej. Do konca leta načrtujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, saj je izvedba večjega dela aktivnosti in s tem povezanih odhodkov predvidena v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511113 Periodični pregledi cestnih objektov - mostovi

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 155.000 EUR. Sredstva so rezervirana za izdelavo izvedbene dokumentacije (IzN) za rekonstrukcijo nadvoza VA0250 Maribor, nad R2-430 odsek 0032 Pesnica-Maribor center (Krčevinski nadvoz) v višini 16.157 EUR, ter za izdelavo PZI projektne dokumentacije za sanacijo dvoetažnega mostu čez reko Dravo VA0125 ter sanacijo pokritih vkopov Maribor-Tezno VA0126 in VA0127 v višini 138.821 EUR. Realizacije do konca meseca junija 2026 ni bilo. Do konca leta sicer načrtujemo 100 % realizacijo, je pa veliko odvisno tudi od poteka aktivnosti z DARS-om.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Izdelavo navedenih izvedbenih dokumentacij izvajamo skupaj z DARS-om. Vse aktivnosti vodi DARS, zato je realizacija odvisna od vodenja investicije s strani DARS-a.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

511115 Kataster - cestne zapore

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na proračunski postavki načrtovanih 822.000 EUR. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 228.000 EUR, kar pomeni 28 % realizacijo. Proračunska postavka je namenjena za vzpostavitev in vzdrževanje operativnega katastra komunalne infrastrukture v občinskih cestah, javnih prometnih površnih ter javne razsvetljave in prometne semaforizacije v Mestni občini Maribor ter za izvajanje javnih pooblastil pri izdajanju smernic, mnenj, projektnih pogojev, soglasij in drugih dokumentov. Do konca leta načrtujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, predvsem zaradi izvajanja parcelacij in s tem povezanih upravnih postopkov pri Geodetski upravi Republike Slovenije, ki zaradi svoje narave zahtevajo daljši čas izvedbe. Kljub časovnemu zamiku postopki potekajo skladno s predpisanimi postopki, zato se pričakuje, da bodo zastavljeni letni cilji do konca leta doseženi, načrtovana sredstva pa realizirana v skladu s prilagojeno dinamiko izvajanja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

511116 Vzdrževanje in urejanje javnih poti in občinskih cest nižje kategorije cest

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Načrtovani odhodki so po veljavnem finančnem načrtu planirani v višini 200.000 EUR. V prvi polovici leta so bila sredstva namenjena za vzdrževanje cest nižje kategorije (JP) v višini 30.000 EUR, kar pomeni 15 % realizacijo. Redno vzdrževanje javnih poti in občinskih cest nižje kategorije obsega čiščenje teh površin ter popravila poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vsega vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelava asfaltnih prevlek preko zgrajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb. Sredstva so namenjena tudi urejanju makadamskih vozišč z profiliranjem in dodajanjem gramoza. Do konca leta načrtujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, saj je izvedba večjega dela aktivnosti in s tem povezanih odhodkov predvidena v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

511117 Popravila poškodb - vplačila zavarovalnic

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na proračunski postavki načrtovanih 30.000 EUR. Načrtovana sredstva so bila porabljena v višini 22.503 EUR, kar pomeni 75 % realizacijo. Proračunska postavka je namenjena popravilu poškodb v primeru odškodninskih zahtevkov, ki jih izplačajo zavarovalnice zaradi poškodb na cestnem omrežju in cestni opremi. Postavka je vezana na Pogodbo o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih površin v Mestni občini Maribor s podjetjem Nigrad d.o.o.. V letu 2026 smo uporabljali to postavko za namen plačila odškodnin s strani zavarovalnic, ki nam neposredno priznavajo utrpele škode na javni prometni površini in prometni opremi in so v lasti Mestne občine Maribor. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta porabljena v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

1. Opis podprograma

Stanje občinskih cest in prometnih povezav v Mestni občini Maribor je slabo. V Mestni občini Maribor je potrebno izvesti prometne kolesarske povezave vzhod-zahod ter sever jug, izgraditi mrežo kolesarskih in pešpoti, zaključiti gradnjo obvoznic, zagotoviti novo prometno povezavo na relaciji vzhod-zahod. Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih javnih cest obsega vzdrževanje in dvig komunalnega standarda prometnic, večja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in popolne modernizacije vozišč, pločnikov ter javnih parkirišč.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o cestah,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o javnih naročilih,

- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti gradnjo nove cestne infrastrukture v skladu s strategijo razvoja Mestne občine Maribor (ceste, kolesarske povezave, pešpoti, mirujoči promet).

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da smo na podlagi razpoložljivih sredstev uspešno širili in obnavljali cestno občinsko omrežje.

5. Letni cilji podprograma

- Pripravljalna dela za investicijske projekte (priprava tehnične in investicijske dokumentacije) se morajo pričeti vsaj dve leti prej kot se načrtuje izvedba projekta,
- Pridobivanje in urejanje zemljišč za investicijske projekte,
- Dokončanje projektov, ki imajo status "nedokončane investicije",
- Pričetek investicijskih projektov za katera so zagotovljena finančna sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Obnovili smo nekatere cestne odseke oziroma površine vključno z rekonstrukcijo oziroma vgradnjo elementov za odvajanje površinskih voda in elementov za stabilizacijo terena, pri čemer smo bili, glede na letni cilj, v prvi polovici delno uspešni, vendar gospodarni in učinkoviti.

152100 Investicije in investicijsko vzdrževanje občinskih cest

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 4.650.000 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 543.266 EUR oziroma 12 % sredstev. Cilj porabe sredstev s te postavke je zagotoviti gradnjo nove cestne infrastrukture v skladu s strategijo razvoja Mestne občine Maribor (ceste, kolesarske povezave, peš poti, mirujoči promet) in investicijsko vzdrževanje obstoječe prometne infrastrukture. Sredstva so namenjena za izgradnjo pločnika ob lokalni cesti 248001 Ob Blažovnici (Limbuš) od km 0+042 do km 1+062). V izvedbi je tudi projekt ureditve občinskih cest na desetih odsekih (Kardeljeva, Tržaška, Osojnikova, Vrbanska (Kamnica), Vrbanska (Koroška vrata), Mladinska, Osojnikova, Dogoška, Mlinska, Prisojna v skupni vrednosti 1.552.591 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Projekt izgradnje pločnika ob lokalni cesti 248001 Ob Blažovnici (Limbuš) od km 0+042 do km 1+062) bo realiziran do oktobra 2026. Dela so se po izvedbi postopkov javnega naročila začela v juniju 2026, zato bo realizacija v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152112 Dokumentacija in pripravljala dela

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so namenjena za:

- geodetska dela za odmere cest oziroma izravnave, kadar je to pogoj za brezplačen prenos nepremičnin na Mestno občino Maribor,
- projektno dokumentacijo za načrtovane investicije, ter pricetek izvajanja le teh
- odškodnine za ceste.

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 1.243.000 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 39.445 EUR, kar znaša 3 %, pri čemer je znesek predobremenitev v prvem polletju znašala 386.104 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je nižja od planirane zaradi izvedbe postopkov izvajanja javnih naročil v prvi polovici leta in posledično prejetih oziroma plačanih računov po sklenjenih pogodbah v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152162 Sanacija premostitvenih objektov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 330.000 EUR, v prvem polletju ni bilo realizacije. Cilj je zagotoviti izvajanje sanacije premostitvenih objektov za varovanje občinskih cest v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in v končni fazi nadziranje le-teh. V letu 2026 je cilj priprava dokumentacije za sanacijo Titovega mostu (PZI projektna dokumentacija).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti izdelave PZI projektna dokumentacije se izdelava predmetne projektna dokumentacije zamika v drugo polovico leta. Na obseg izdelave projektna dokumentacije med drugim bistveno vplivajo tudi projektni in drugi pogoji mnenje/soglasje dajalcev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

153103 Ureditev propustov in opornih zidov (elementarne nezgode)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 150.000 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 17.690 EUR, kar znaša 12 %. Sredstva so predvidena za izgradnjo prepusta ob Lackovi cesti, dinamika izvedbe pa je odvisna od pridobitve soglasja Direkcije za vode - DRSV.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja zaradi dinamike izvedbe postopka izbire izvajalca, s katerim lahko pričnemo šele po pridobitvi noveliranega soglasja DRSV.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511118 Ureditev starega mestnega jedra

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 701.675 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 179.586 EUR, kar znaša 25 %. Sredstva so namenjena za ureditev historičnih prehodov in sicer za ureditve Barvarskega prehoda in Gospejne ulice. Projekt je sofinanciran v okviru projekta MOPE - trajnostna mobilnost.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je bila v prvem polletju nižja iz razloga, ker je bila pogodba podpisana v februarju 2026 in bodo končne situacije izdane v juniju in juliju 2026. Predvideva se realizacija v višini proračunske postavke.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13029003 Urejanje cestnega prometa

1. Opis podprograma

Podprogram zajema vzdrževanje prometne signalizacije, semaforskih krmilnih naprav, signalnih dajalcev, nosilnih elementov, obvestilnih tabel, svetlobnih znakov, redno vzdrževanje centra AVP (avtomatsko vodenje prometa), upravne naloge na področju posegov v javne površine, vodenje

banke cestnih podatkov, nadgradnjo informacijskega sistema, urejanje mirujočega prometa, posodobitev parkirnih sistemov, vzdrževanju javnih parkirišč, nakupu avtobusov za mestni potniški promet, nakupu in vgradnji električnih polnilnic za e-buse, ukrepe za umirjanje prometa, izvajanju mehkih projektov - stroški plač in materialni stroški.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Pravilno delovanje prometnega sistema (vodenje prometa-prometna signalizacija)
- Pravilno delovanje semaforkega sistema,
- Urejanje mirujočega prometa,
- Delovanje in posodobitev mestnega potniškega prometa.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da smo pri doseganju dolgoročnih ciljev uspešni.

5. Letni cilji podprograma

- Obnavljanje prometne signalizacije,
- vzdrževanje javnih električnih polnilnic,
- sistem souporabe koles,
- gradnja hitrostnih ovir pred vrtci in šolami,
- posodobitev parkirnih sistemov (SMS parkiranje),
- subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa,
- nakup avtobusov,
- vzdrževanje banke cestnih podatkov,
- preveritev vseh soglasij, dovoljenj in najemnih pogodb za uporabo javne površine,
- širitev semaforkega sistema in selitev AVP centra.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V prvem polletju je bila pridobljena tehnična dokumentacija za ureditev kolesarskih stez, ureditev tehničnih ovir za omejitve hitrosti v naseljih in v bližini osnovnih šol ter drugih prometno tehničnih objektov. Prav tako smo urejali infrastrukturo avtobusnega prometa (zunanji in notranji LED displeji, ticketing, validatorji vozovnic, govorni napovedniki,...). Pretežni stroški izhajajo iz naslova nakupa novih e-busov, vzdrževanja in zamenjav semaforških naprav. Zastavljeni cilji bodo do konca leta ustrezno doseženi, saj se v drugem polletju načrtuje pričetek gradnje večjih infrastrukturnih projektov (Ljubljanska cesta, Dravska kolesarska pot, Gregorčičeva ulica, ...).

151217 Ukrepi trajnostne mobilnosti (javne električne polnilnice)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki načrtovanih 50.000 EUR. Sredstva so namenjena izvajanju ukrepov trajnostne mobilnosti, in sicer:

- tekočemu vzdrževanju in servisiranju polnilne infrastrukture za električna vozila,
- nabavi in namestitvi servisnih stojal (samopostrežnih servisnih postaj) za kolesa in električna kolesa,
- izvedbi anketiranja in terenskih raziskav v okviru spremljanja izvajanja Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Maribor 2026–2033.

V prvem polletju realizacije na postavki ni bilo. Aktivnosti so v fazi priprave in oddaje naročil, izvedba storitev oziroma dobava blaga in s tem obračun pa so predvideni v drugi polovici leta. Do

konca leta pričakujemo realizacijo postavke v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje med načrtovano in realizirano vrednostjo v prvem polletju je posledica dinamike izvedbe posameznih aktivnosti in ne zmanjšanja obsega načrtovanih ukrepov. Vzdrževanje polnilne infrastrukture se izvaja glede na dejansko potrebo; v prvem polletju obračunanih storitev ni bilo, izvedba in obračun sta predvidena v drugi polovici leta. Nabava servisnih stojal za kolesa je vezana na zaključek postopka oddaje naročila in usklajitev lokacij namestitve z upravljavci površin; dobava, montaža in plačilo bodo izvedeni v drugi polovici leta. Anketiranje v okviru spremljanja izvajanja OCPS je metodološko vezano na reprezentativno obdobje zunaj šolskih počitnic in poletne prometne sezone, zato je izvedba predvidena v jesenskem terminu. Sredstva na postavki v celoti ostajajo namenjena načrtovanim ukrepom; prerazporeditev ali zmanjšanja obsega ni predvidenega. Do konca leta pričakujemo realizacijo postavke v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151218 Ukrepi trajnostne mobilnosti - sistem souporabe koles

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 320.000 EUR. Sredstva so namenjena plačilu obveznosti iz koncesijske pogodbe z zasebnim partnerjem in širitvi omrežja Mbajk na dodatne lokacije v mestu. Realizacija v višini 244.854 EUR oziroma 77 % je bila namenjena za plačilo pogodbenih obveznosti zasebnemu partnerju, preostanek pa je namenjen širjenju mreže Mbajk na območju Pobrežja, Tabora in Tezna. Do konca leta se predvideva 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152001 Tehnično urejanje prometa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na proračunski postavki predvidenih 705.000 EUR. V prvem

polletju je bila realizacija 24.942 EUR, kar predstavlja 4 % načrtovanih sredstev. Sredstva so namenjena nadgradnji, modernizaciji in digitalizaciji mirujočega prometa, v okviru katere se načrtujejo aktivnosti za izboljšanje sistema upravljanja parkiranja, vključno z nakupom in nadgradnjo potrebne infrastrukture.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja, ker je izvedba modernizacije in digitalizacije mirujočega prometa, v okviru katere bo izveden nakup in nadgradnja parkomatov predvidena v drugi polovici leta. Večji del načrtovane porabe sredstev je zato predviden v nadaljevanju leta po izvedbi potrebnih postopkov.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152016 Investicije v infrastrukturo avtobusnega prometa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 163.519 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 30.243 EUR oziroma 19 % Sredstva so namenjena za investicije v infrastrukturo javnega mestnega avtobusnega prometa (postavitve novih temeljev in nadstrešnic na avtobusnih postajališčih na Titovi cesti in Glavnem trgu -Elektro). Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja, ker je izvedba, gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del pri ureditvi elektro polnilnic na avtobusni postaji, predvidena v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152017 Storitve upravljanja in vzdrževanja sistema semaforjev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 550.000 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 377.025 EUR oziroma 69 %. Sredstva se namenijo za poplačilo storitev upravljanja in vzdrževanja sistema semaforjev v sklopu koncesijske pogodbe in za zamenjavo ter vzdrževanje

semaforske opreme. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

152019 Urejanje šolskih poti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 300.000 EUR, v prvem polletju ni bilo realizacije. Sredstva so namenjena za izvedbo mešane poti za kolesarje in pešce v KS Razvanje (Pivola), skupna investicija z občino Hoče - Slivnica, za izvedbo ukrepov za umirjanje prometa pri osnovnih šolah (Kiss and drop Razvanje), barvanje talne signalizacije po smernicah za postavitev in izvedbe urbane opreme pri osnovnih šolah.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo iz razloga, ker je potrebno predhodno pripraviti dokumente za izvedbo investicije (izdelana je bila novelacija projektov in novelacija investicijskega programa - IP) in izvesti javno naročilo za izbiro izvajalca gradbenih del. Projekt za izgradnjo pločnika v KS Razvanje (Pivola), skupna investicija z občino Hoče - Slivnica, bo izvedena v drugi polovici leta. Predvideva se realizacija v višini proračunske postavke.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

153504 Avtobusna postaja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na proračunski postavki načrtovanih 150.000 EUR. V prvem polletju je bila realizacija v višini 40.055 EUR, kar predstavlja 27 % veljavnega finančnega načrta. Sredstva so namenjena poravnavi obveznosti v rezervni sklad za prostore na Avtobusni postaji Maribor, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so namenjeni izvajanju potniškega prometa. Poleg tega se sredstva zagotavljajo za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja prometnega dela objekta ter za izvedbo investicijske ureditve podhoda na glavni Avtobusni postaji Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja od načrtovane zaradi časovne dinamike izvajanja investicijskih aktivnosti in zapadlosti obveznosti. Pretežni del načrtovanih del ter s tem povezanih plačil bo izveden v drugi polovici leta, zato se pričakuje, da bo postavka do konca leta realizirana v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

153514 RAKUŠEV TRG - poravnava

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 79.000 EUR, v prvem polletju je bila realizacija v znesku 28.408 EUR oziroma 36 %. Sredstva so namenjena plačilom po poravnavi za parkirišče na Rakuševem trgu. Do konca leta se načrtuje 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja, ker obračun prihodkov in stroškov temelji na mesečnem prometu, ustvarjenem na obravnavanem parkirišču. Sredstva so namenjena poravnavi obveznosti po sodni poravnavi, ki se nanaša na izplačilo dela prihodkov od parkirnin za parkirišče na Rakuševem trgu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

153515 Projekti TUS - mobilnost

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 3.576.117 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 150.767 EUR oziroma 4 % sredstev. Cilj je izvedba projektov na področju trajnostne mobilnosti in urejanja infrastrukture v sklopu TUS projektov. Sredstva so namenjena izvedbi projektov s katerimi se je občina prijavljala na razpis Celostne teritorialne naložbe: E-polnilnice, Gregorčičeva ulica in Ljubljanska ulica.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zastavljenega cilja nismo dosegli, ker je bil razpis takratnega Ministrstva za infrastrukturo za

prijavo projektov trajnostne mobilnosti na sofinanciranje objavljen zelo pozno in smo v letu 2025 (uspešno) prijavi projekta le na 1. fazo. Prijava na drugo fazo (Ureditev Ljubljanske ulice) je v teku (čakamo na potrditev operacije). Za projekt ureditve Gregorčičeve s Trgom generala Maistra je v teku javno naročilo za izbiro izvajalca gradnje. Oddaja naročila je predvidena v septembru 2026. Za projekt izgradnje polnilnic za električne avtobuse bo podpis pogodbe z izbranim izvajalcem po javnem naročilu predvidoma v mesecu avgustu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

153523 Preboj Pariške komune in ureditev žel. trikotnika

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 250.000 EUR. Sredstva so namenjena izdelavi dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev - DPP in dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja -DGD.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo iz razloga, ker je bilo izvedeno javno naročilo in so vse prejete ponudbe presegale zagotovljena sredstva. Sprejeta je bila odločitev, da se javno naročilo ne ponovi.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

217804 Evropski teden mobilnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 21.000 EUR. V prvem polletju še ni bilo realizacije. Sredstva so namenjena plačilu izvajanju dogodkov/aktivnosti v sklopu Evropskega tedna mobilnosti, ki poteka med 16. in 22. septembrom. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo, ker se teden mobilnosti izvaja v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511401 Vzdrževanje javnih parkirišč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 410.000 EUR. V prvi polovici leta je bilo realiziranih 88.771 EUR, kar predstavlja 22 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za ureditev parkirišč na Titovi cesti in Industrijski cesti ter za obnovo horizontalne prometne signalizacije na območju parkirišč.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nižja predvsem zaradi priprave potrebne projektne dokumentacije za ureditev in vzdrževanje območja železniškega trikotnika med Titovo cesto in Pobreško cesto. Po zaključku priprave dokumentacije je predvidena izvedba načrtovanih ureditev v okviru vzdrževanja predmetnega območja. Večji del načrtovanih proračunskih sredstev je zato predviden za porabo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511402 Vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 750.000 EUR. Sredstva so namenjena vzdrževanju prometne signalizacije in prometne opreme, kar predstavlja zakonsko obveznost upravljavca cest. V okviru rednega vzdrževanja se izvajajo aktivnosti obnove horizontalne in vertikalne prometne signalizacije ter drugi ukrepi, s katerimi se zagotavlja njeno ustrezno in predpisano stanje. Namen porabe sredstev je zagotavljanje varnega in učinkovitega odvijanja prometa ter izboljšanje prometne varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu. V prvem polletju leta je bila realizacija 307.126 EUR, kar predstavlja 41 % načrtovanih sredstev. Do konca leta ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nekoliko nižja, saj je realizacija odvisna od mesečno opravljenega vzdrževanja, predvidevamo pa, da bo razlika realizirana v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

V začetku leta 2026 so bile poravnane obveznosti v višini 73.238 EUR, ki se nanašajo na leto 2025. Obveznost ni bila poravnana v letu 2025, ker se je bilo potrebno dogovoriti glede neusklajenosti obračuna cen na enoto.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512300 Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 10.050.000 EUR. Na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu, je izvajanje dejavnosti javnega prevoza potnikov v mestnem prometu obvezna lokalna gospodarska javna služba. Izvajanje javnega prevoza je pomembno tudi iz ekološkega in varnostnega vidika. Znano je, da je javni promet okolju prijaznejši, saj avtobusi manj onesnažujejo ozračje s strupenimi in toplogrednimi plini, manj obremenjujejo okolje s hrupom, porabijo petkrat manj energije na potnika in niso tako pogosto udeleženi v prometnih nesrečah kot osebni avtomobili. Linijski mestni prevoz potnikov, ki ga izvaja Javno podjetje Marprom d.o.o., je dejavnost, ki se ne more pokrivati z ekonomsko ceno vozovnic, zato je predvideno pokritje razlike v ceni do dejanskih stroškov. S prihodki od vozovnic se pokriva samo od 50 % do 60 % stroškov poslovanja, zato so na tej postavki načrtovana sredstva za pokrivanje razlike v ceni do pokritja dejanskih stroškov mestnega potniškega prometa (subvencija). Realizacija v prvem polletju je bila 5.337.743 EUR oziroma 53 %. Zaradi dviga stroškov dela (minimalna plača, božičnica) in višje amortizacije zaradi nabave novih električnih vozil, bodo potrebna dodatna sredstva do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512302 Dravska kolesarska pot

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 2.050.000 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 13.639 EUR oziroma 1 % sredstev. Projekt je namenjen ureditvi določenih odsekov Dravske kolesarske poti in je eden izmed nabora projektov Trajnostne urbane strategije – Mobilnost. V sklopu postavke sta predvidena izvedba Dravske kolesarske poti:

Adamičevo naselje - dvoetažni mast - 2, etapa na pododseku 5, odseka 2 (med Splavarsko brvjo in Studenško brvjo), ter izgradnja DKP - Odsek 1 Limbuš–Drava center–Adamičevo naselje, pododseki 1–5.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi trajanja postopkov na katere Mestna občina Maribor nima neposrednega vpliva (izkazovanja pravice graditi in postopek izbire izvajalca gradnje) se realizacija zamika v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512304 MULTI - E

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 13.597.400 EUR. Sredstva so namenjena načrtovanim investicijam za nabavo električnih vozil za mestni potniški promet (predvidena je nabava osmih električnih avtobusov), predvidena je tudi nabava električnega vlakca ter nadalje investicijam v infrastrukturo avtobusnega prometa. Sofinanciranje je zagotovljeno s strani Instrumenta za povezovanje Evrope (IPE) in Agencije za evropsko podnebno infrastrukturo in okolje (CINEA) v velikosti kritja stroškov 20 % investicij vezanih na električno mobilnost (električna vozila). Sofinancira se 20 % razlike vrednosti med vozili z notranjim izgorevanjem in vozili na električni pogon, 20 % investicij v polnilno infrastrukturo oziroma v električno mobilnost. Dodatno so investicije v električne avtobuse sofinancirane s strani Ekosklada. Sofinancerski delež s strani Ekosklada znaša 80 % neto vrednosti investicij v električna vozila za javni potniški promet. Realizacija v prvem polletju je v višini 8.181.600 EUR oziroma 60 %. Do konca leta pričakujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512306 CE4CE - hranilniki energije JMPP

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 137.640 EUR. Sredstva so namenjena plačam zaposlenim, ki sodelujejo v projektu CE4CE–Krožna ekonomija v javnem potniškem prometu za Srednjo Evropo. Projekt je sofinanciran s strani programa Interreg CE (Central Europe), kjer je sofinanciranje 80 %. V okviru projekta se bodo pregledale možnosti uvajanja sodobnih principov krožne ekonomije za infrastrukturo in za vozila v javnem potniškem prometu v Mariboru. Realizacija v prvem polletju je znašala 57.946 EUR oziroma 42 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, saj je izvedba večine aktivnosti in s tem povezanih plačil predvidena v drugi polovici leta. V skladu z načrtovano dinamiko izvajanja se pričakuje višja realizacija v drugem polletju ter doseganje načrtovane letne realizacije.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512308 E-MED

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 110.000 EUR. V prvem polletju je bila realizacija 34.783 EUR oziroma 32 % načrtovanih sredstev. Sredstva na postavki so namenjena stroškom dela zaposlenih, ki izvajajo projektne aktivnosti, pisarniškim in administrativnim stroškom, stroškom službenih poti na sestanke projektnih partnerjev ter nabavi opreme in zunanjih storitev za izvedbo pilotne aktivnosti v okviru projekta E-MED – Energetsko učinkovit javni potniški promet v Mediteranu. Projekt sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj v okviru programa Interreg Euro-MED 2021–2027, in sicer v višini 80 % upravičenih stroškov; preostalih 20 % predstavlja lastna udeležba Mestne občine Maribor. Skupna vrednost upravičenih stroškov Mestne občine Maribor v projektu znaša 253.430 EUR, od tega 202.744 EUR sredstev programa in 50.686 EUR lastnih sredstev. Cilj projekta je vzpostavitev okolju prijaznega, točnega, zanesljivega, kakovostnega in energetsko učinkovitega javnega potniškega prometa v Mariboru. V letu 2026 so v okviru projekta načrtovane aktivnosti za izvedbo testiranja digitalnih rešitev za bolj ekološko, varčno in varno vožnjo: nabava strežniške in IKT infrastrukture, vzpostavitev orodij za spremljanje porabe energije in sloga vožnje na liniji 6 ter izboljšanje interne komunikacije med vozniki in prometniki oziroma med avtobusi in semaforiziranimi križišči.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja od sorazmernega deleža, ker so bili v tem obdobju realizirani predvsem tekoči stroški (stroški dela, pisarniški stroški in stroški službenih poti), ki potekajo skladno z načrtom, medtem ko investicijski del postavke še ni prišel do faze plačila. V prvem polletju smo, za nabavo strežniške infrastrukture in IKT opreme za pilotno aktivnost ekovožnje, izvajali javno naročilo. Zaradi uskladitve tehničnih zahtev in ponovljenega zbiranja ponudb je bil postopek zaključen kasneje od predvidenega, zato bosta dobava opreme in plačilo izvedena v drugem polletju. Prav tako je v drugem polletju predvidena sklenitev pogodbe za razvoj programske opreme oziroma vmesnikov, ki so predmet iste projektne investicije. Odstopanje je torej časovne in ne vsebinske narave. Načrtovane aktivnosti se izvajajo v skladu s prijavnico

projekta, realizacija postavke pa se bo do konca leta približala načrtovanemu obsegu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512309 eBRT2030 - Kakovosten javni potniški promet

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 1.159 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije. Projekt E-BRT s polnim imenom »Electric Bus Rapid Transit«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot strokovni deležnik, je bil odobren leta 2023 v sklopu razpisa EU/Horizon. Izvajanje projekta traja do konca leta. E-BRT je inovacijski projekt katerega namen je testiranje in razvoj različnih rešitev za hiter, energetsko učinkovit, avtomatiziran in digitaliziran javni potniški promet. V projektu sodeluje 30 strokovnih sodelavcev iz evropskih mest ali iz upravljalcev javnega potniškega prometa v mestih. Cilj je razviti novo generacijo naprednih v celoti elektrificiranih urbanih in primestnih sistemov E-BRT v Evropi, ki so nadgrajeni z avtomatizacijo in funkcionalnostmi digitalne povezanosti. S tem se želi zmanjšati stroške obratovanja javnega potniškega prometa, izpuste in zastoje v prometu. Projekt je razdeljen na tri vsebinske sklope: 1.) Razvoj inovativnih rešitev, za E-BRT na nivoju vozil, infrastrukture, obratovanja in digitalizacije; 2.) sedem demonstracij izvedbe E-BRT sistema v evropskih mestih; 3) Definirati nov Evropski koncept BRT do leta 2030. Upravičeni stroški na projektu so potni stroški na delavnice v okviru sedmih demonstracijskih mest. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo, realizacijo bo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512310 DEGREE4ALPS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 170.000 EUR. V prvem polletju je bila realizacija 17.244 EUR oziroma 10 %. Sredstva so namenjena izvedbi aktivnosti Mestne občine Maribor kot projektnega partnerja (PP05) v projektu DEGREE4ALPS: digitalizaciji obstoječega prevoza na zahtevo (DRT), testiranju digitalnega načrtovalca poti za ranljive skupine uporabnikov,

vzpostavitvi spremljanja energetskih tokov za delovanje električnih avtobusov in priložnostnega polnjenja ter integraciji obstoječih orodij v skupno operativno okolje. Po vsebini gre pretežno za stroške zunanjih strokovnih storitev in opreme. V prvem polletju so bili realizirani predvsem stroški dela, potni stroški, stroški organizacije srečanj deležnikov (Living Lab) in pavšalni administrativni stroški, medtem ko večji del postavke odpade na razvojne storitve (sistem energetskega monitoringa, testiranje načrtovalca poti) ter na opremo (platforma DRT, oprema dispečerskega centra in vozil). Ti izdatki zapadejo v plačilo ob dobavi in prevzemu, ki je predviden v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bo pretežni del načrtovanih sredstev realiziran do konca leta, pri čemer je dinamika odvisna od zaključka postopkov oddaje javnih naročil in dobavnih rokov izvajalcev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja zaradi časovne razporeditve projektnih aktivnosti in postopkov javnega naročanja. Največji del sredstev na postavki je vezan na zunanje storitve in opremo (digitalna platforma za prevoze na zahtevo, aplikacija operativnega centra s pripadajočo strežniško infrastrukturo, testiranje digitalnega načrtovalca poti), za katere so bili v prvem polletju izvedeni pripravljalni koraki: priprava projektnih nalog, tehničnih specifikacij in razpisne dokumentacije ter postopki oddaje javnih naročil v skladu z ZJN-3. Pogodbene obveznosti nastanejo šele ob sklenitvi pogodb, plačila pa ob dobavi, prevzemu in potrditvi funkcionalnosti, kar je predvideno v drugi polovici leta. Poleg tega so pilotne aktivnosti (vzpostavitev DRT na liniji P10 Malečnik–Ruperče in testiranje načrtovalca poti z ranljivimi uporabniki) po projektnem načrtu umeščene v jesenski del leta, zato se v tem obdobju pričakuje tudi pretežni del realizacije. Odstopanje je torej posledica dinamike izvedbe in ne zmanjšane obsega projekta; načrtovane aktivnosti se izvajajo skladno s prijavnico projekta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13029004 Cestna razsvetljava

1. Opis podprograma

Podprogram javne razsvetljave zajema vsa redna vzdrževalna dela, investicijska dela in plačilo porabljene električne energije.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o cestah,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Dolgoročni cilji predstavljajo učinkovito delovanje javne razsvetljave in posredno zagotavljanje ustrezne prometne varnosti vseh udeležencev v prometu,
- Racionalizaciji porabe električne energije z uvajanjem sodobnih in varčnih svetilnih teles v

skladu z Uredbo o zmanjšanju svetlobnega onesnaževanja.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročna cilja podprograma sta uskladitev celotnega sistema javne razsvetljave z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in znižanje porabe električne energije za razsvetljavo javnih površin. Cilj znižanja porabe električne energije se dosega. Poraba se z zamenjavo dotrajanih svetilk s svetilkami LED, znižanjem priključne moči na odjemnih mestih in regulacijo svetlobnega toka v nočnem času postopno znižuje. Učinek se odraža na proračunski postavki za plačilo električne energije, kjer realizacija v prvem polletju znaša 35 % načrtovanih sredstev, kar je bistveno pod sorazmernim deležem. Letna poraba električne energije za razsvetljavo javnih površin na prebivalca ostaja pod mejno vrednostjo iz uredbe. Dinamika zamenjav je počasnejša od načrtovane. Vzrok ni v razpoložljivosti sredstev, ki so na proračunski postavki za investicije v javno razsvetljavo zagotovljena, temveč v zaporednosti postopkov: nabavi svetilk mora predhoditi zaključen postopek oddaje javnega naročila za dobavo, katerega roki so predpisani z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), montaža pa se izvede po dobavi. Postopek javnega naročanja za dobavo svetilk ob koncu poročevalskega obdobja še ni bil zaključen, zato se glavnina zamenjav izvede v drugem polletju. Dodatno na dinamiko vpliva struktura preostalih lokacij, ki so tehnično zahtevnejše od že izvedenih: vključujejo območje mestnega jedra, zavarovano kot naselbinska dediščina, kjer je potrebno soglasje pristojnega zavoda, ter odseke, na katerih je poleg svetilk treba zamenjati tudi drogove in vode.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji podprograma so:

- zagotavljanje nemotenega delovanja vseh svetlobnih točk v sistemu javne razsvetljave in odprava okvar v pogodbeno določenih odzivnih rokih;
- vzdrževanje svetilk, drogov in napajalnih vodov v stanju, ki zagotavlja mehansko stabilnost, električno varnost in urejen videz javnih površin;
- nadomeščanje dotrajanih in poškodovanih svetilk s svetilkami, skladnimi z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja;
- nabava svetilk za nadaljevanje obnove javne razsvetljave in zagotavljanje predpisanih svetlobnotehničnih razredov glede na kategorijo prometnih površin;
- znižanje porabe električne energije in priključne moči na odjemnih mestih javne razsvetljave;
- zagotavljanje sredstev za plačilo porabljene električne energije za javno razsvetljavo in drugo javno prometno opremo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji so bili v prvem polletju doseženi delno. Delovanje sistema javne razsvetljave je bilo zagotovljeno v celotnem obdobju, večjih ali daljših izpadov osvetlitve javnih prometnih površin ni bilo. Prijavljene okvare so bile odpravljene v pogodbenih rokih. Izvedena so bila redna vzdrževalna dela (čiščenje svetilk, popravilo in barvanje drogov, zamenjava dotrajanih vodov, odstranjevanje vejevja) ter intervencijska dela zaradi poškodb, nastalih v prometnih nesrečah, zaradi vremenskih vplivov in vandalizma. Okvarjene in dotrajane svetilke so bile nadomeščene s svetilkami, ki ustrezajo zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja; enako velja za vse nove postavitve. Vzdrževalna dela se izvajajo po pogodbeno dogovorjenih cenah iz cenika, ki je sestavni del pogodbe, obračun pa se preverja po posameznih računih na podlagi delovnih nalogov, evidenc opravljenih del in podatkov iz katastra javne razsvetljave; ugotovljena odstopanja se pred plačilom obravnavajo z izvajalcem. Svetilke in oprema se nabavljajo skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), pri čemer se z združevanjem letnih potreb v enotno javno naročilo dosegajo ugodnejše cene na enoto. Učinki vlaganj se izkazujejo na več postavkah hkrati: zamenjava dotrajanih svetilk znižuje porabo električne energije in priključno moč, hkrati pa zmanjšuje pogostost okvar in s tem obseg posegov v okviru rednega vzdrževanja. Nedosežen del. Nabava svetilk za nadaljevanje obnove v prvem polletju ni bila izvedena, ker postopek oddaje javnega naročila za dobavo ob koncu poročevalskega obdobja še ni bil zaključen. Nabave in zamenjave se izvedejo v drugem polletju.

153201 Investicije in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.220.000,00 EUR. Sredstva so namenjena obnovi obstoječe javne razsvetljave na območju Mestne občine Maribor, ki jo narekujeta obveznost zmanjšanja svetlobnega onesnaževanja skladno z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in prehod na energetsko učinkovit sistem javne razsvetljave. Na posameznih odjemnih mestih je predvideno tudi zmanjšanje priključne moči. Prednostno se sredstva namenjajo dokončanju projekta obnove javne razsvetljave. Zamenjava dotrajanih svetilk s svetilkami brez svetlobnega toka, ki seva nad vodoravnico, poleg uskladitve z zahtevami uredbe omogoča doseganje predpisanih svetlobnotehničnih razredov in s tem izboljšanje prometne varnosti, zlasti na konfliktnih površinah (križišča, prehodi za pešce, krožišča), ter prilagajanje svetlobnega toka v nočnem času glede na dejansko prometno obremenitev (redukcija).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija je posledica priprave potrebne projektne in izvedbene dokumentacije ter usklajevanja z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) - Območne enote Maribor, za območje mestnega središča, ki je zavarovano kot naselbinska dediščina. Postopek pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev in soglasja je vplival na dinamiko izvedbe na tem območju. Ne glede na navedeno so se zamenjave svetilk v prvem polletju izvajale na območjih izven mestnega jedra, kjer soglasje ZVKDS ni potrebno. Glavnina del je predvidena v drugem polletju, po zaključku usklajevanj in skladno s potrjeno prioriteto razvrstitvijo lokacij.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511301 Redno vzdrževanje javne razsvetljave

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.350.000 EUR. Redno vzdrževanje javne razsvetljave obsega zamenjavo svetlobnih virov, čiščenje ter popravilo oziroma zamenjavo svetilk, popravilo in barvanje drogov, zamenjavo dotrajanih podzemnih in nadzemnih vodov ter odstranjevanje vejevja, ki zmanjšuje osvetljenost vozišč in pločnikov. Poleg načrtovanih del se izvajajo tudi nepredvidena dela zaradi poškodb, ki so posledica prometnih nesreč, vremenskih vplivov in vandalizma. Ta dela je treba izvesti nemudoma, saj gre za odpravo nevarnosti oziroma vzpostavitev osvetlitve na javnih prometnih površinah, njihovega obsega pa vnaprej ni mogoče načrtovati. Do konca leta bo potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija proračunske postavke v prvem polletju znaša 838.422 EUR oziroma 62 % načrtovanih sredstev. Višja realizacija od sorazmernega deleža je posledica sezonske narave vzdrževalnih del, čiščenja svetilk, barvanja drogov in odstranjevanja vejevja, ki se izvajajo pretežno v prvi polovici leta, ter obsega nadomeščanja dotrajanih in poškodovanih svetilk in izvedenih intervencijskih del. Glede na obseg del, izvedenih po zaključku prvega polletja, in prejete račune je razpoložljivi ostanek sredstev na postavki bistveno zmanjšan. Ob nespremenjenem obsegu del bodo načrtovana sredstva predvidoma izčrpana pred koncem leta. Za zagotovitev nemotenega izvajanja gospodarske javne službe do konca leta bosta izvedena naslednja ukrepa:

– del stroškov, ki se nanaša na nadomeščanje dotrajanih svetilk in ima značaj investicijskega vzdrževanja, se obravnava v okviru proračunske postavke 153201 – Investicije in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave, kjer je realizacija v prvem polletju nižja od načrtovane;

– obseg rednih vzdrževalnih del v drugem polletju se prilagaja razpoložljivim sredstvom, pri čemer se prednostno izvajajo intervencijska dela in dela, nujna z vidika prometne varnosti ter odprave nevarnosti.

Ne glede na navedene ukrepe se ocenjuje, da bo za nemoteno izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave do konca leta potrebna zagotovitev dodatnih sredstev na postavki, in sicer s prerazporeditvijo oziroma v okviru rebalansa proračuna. Vzdrževanje javne razsvetljave je gospodarska javna služba, katere izvajanja ni mogoče prekiniti, saj gre za zagotavljanje osvetlitve javnih prometnih površin in s tem za prometno varnost.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511303 Plačilo stroškov za porabljeno energijo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 1.800.000 EUR. Sredstva so namenjena plačilu porabljene električne energije za javno razsvetljavo ter za druga odjemna mesta javne prometne opreme v upravljanju Mestne občine Maribor (semaforji, potopni stebrički in podobno). Na višino stroška vplivata poraba in cena električne energije. Mestna občina Maribor je sopolisnica krovnega okvirnega sporazuma za dobavo električne energije, sklenjenega na podlagi pooblastila Skupnosti občin Slovenije, pri čemer se cene določajo z odpiranjem konkurence med ponudniki. Cena posamezne dobave zato med letom niha in je vnaprej ni mogoče natančno predvideti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija od sorazmernega deleža je posledica zniževanja porabe zaradi postopne zamenjave dotrajanih svetilk z energetsko učinkovitimi LED svetilkami z regulacijo svetlobnega toka. Glede na sezonsko razporeditev obratovalnega časa javne razsvetljave, ki je v jesensko-zimskem obdobju bistveno daljši, se v drugem polletju pričakuje višja dinamika porabe. Ocenjujemo, da bodo sredstva na postavki do konca leta realizirana v obsegu 75 % načrtovanih sredstev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

1. Opis podprograma

Podprogram obsega sofinanciranje izgradnje površin za pešce in kolesarje ter sofinanciranje javne razsvetljave in zaščita komunalnih vodov ob novogradnjah in rekonstrukcijah državnih cest.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o cestah,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah,
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji predstavljajo učinkovito delovanje javne razsvetljave in ostale komunalne infrastrukture ob državnih cestah v Mestni občini Maribor in s tem posredno zagotavljanje ustrezne prometne varnosti vseh udeležencev v prometu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji še niso doseženi, ker odločba za izdajo gradbenega dovoljenja še vedno ni pravnomočna in ker je postopek izbire izvajalca za Kurirsko pot izpeljan v rokih, ki so za podobne vrste projektov običajni (glede na pozno sprejetje proračuna izbire izvajalca gradnje Kurirske poti ni bilo mogoče izvesti prej).

5. Letni cilji podprograma

- Izgradnja kolesarskih stez in pločnikov ob vseh državnih cestah na območju Mestne občine Maribor,
- Rekonstrukcija navezovalnih cest, pločnikov, kolesarskih stez in zaščita komunalnih vodov ob izgradnji državnih cest.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji še niso doseženi.

152200 Sofinanciranje infrastrukture ob izgradnji državnih cest

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 2.759.490 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 461.180 EUR oziroma 17 % sredstev. Sredstva na tej proračunski postavki so bila namenjena za nadaljevanje sofinanciranja izgradnje državnih cest skozi Mestno občino Maribor. Najbolj pomembni investiciji sta gradnja Zahodne obvoznice in izgradnja Kurirske poti s pripadajočo infrastrukturo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi težav s pridobitvijo dopolnilnega gradbenega dovoljenja za Zahodno obvoznico se realizacija zamika v drugo polovico leta. Izgradnja Kurirske poti s pripadajočo infrastrukturo bo zaključena do oktobra 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1305 Vodni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema projekte in aktivnosti v zvezi s pripravo dokumentov, odlokov, mednarodnega sodelovanja in ukrepov za zagotavljanje prometne varnosti, kot tudi upravnega dela, ki se nanašajo na vodni promet, uporabo javnih površin ter projekte in aktivnosti na področju vodne infrastrukture torej graditev, rekonstrukcijo, obnovo in vzdrževanja pristanišč, vstopno izstopnih mest na plovnem območju ter vzdrževanje plovnega območja.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Glede na razpoložljiva sredstva se v okviru glavnega programa plačuje samo vodno povračilo za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč v lasti države. Zato je cilj pravočasno plačevanje le-tega.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Pri doseganju ciljev smo bili v prvem polletju uspešni.

13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe

1. Opis podprograma

Splošno podprogram zajema investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe: sofinanciranje potniških terminalov, pomolov in marin. Glede na razpoložljiva sredstva tukaj plačujemo samo vodno povračilo.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Uredba o vodnih povračilih,
- Odlok o ureditvi plovbe po reki Dravi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Pravočasno plačevanje vodnega povračila.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Pripraviti spremembo Odloka o ureditvi plovbe po reki Dravi.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V letu 2026 bo potrebno sprejeti nov Odlok o ureditvi plovne poti po reki Dravi, ki pa je vezan na državno uredbo.

152005 Urejanje vodnega prometa

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.600 EUR. Sredstva bodo porabljena za plačevanje obveznosti - vodnega povračila za uporabo pristanišča na reki Dravi. Sredstva v višini 721 EUR so bila namenjena za plačilo vodnega povračila na podlagi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih. Realizacija je bila 45 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

14 GOSPODARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glede na programsko klasifikacijo odhodkov je na nivoju občine v to področje uvrščeno financiranje javnih zavodov na področju gospodarstva (Regionalna razvojna agencija RRA Podravje - Maribor in Zavod za turizem Maribor), financiranje programov na področju turizma in izvajanje občinskih ukrepov za razvoj podjetništva, skladno s potrjeno shemo državnih pomoči in v okviru proračunskih možnosti.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja Slovenije, Partnerski sporazum, Strategija pametne specializacije, Strategija razvoja turizma na območju 22 občin Zg. Podravja Maribor-Pohorje-Slovenske gorice in Dravsko polje ter Strategija razvoja Maribora.

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1. Opis glavnega programa

Temeljni strateški dokument na področju turizma, Razvojni načrt in usmeritve slovenskega turizma, Strategija razvoja slovenskega turizma ter Strategija razvoja turizma turistične destinacije Maribor-Pohorje (Osrednja Štajerska za obdobje) opredeljujejo razvoj regionalnih turističnih destinacij, preko katerih bi se okrepil razvoj vseh področij turistične ponudbe, povezovanje vseh turističnih akterjev in priprava učinkovitih integralnih turističnih produktov destinacije. Turizem kot integrirana dejavnost, ki posega na vsa področja gospodarskega in družbenega življenja, ima sinergijski vpliv tudi na razvoj drugih področij in je prav tako tesno odvisna od razvoja drugih področij. Aktivnosti na področju razvoja turizma v Mestni občini Maribor izvaja Zavod za turizem Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj: razvoj regionalne turistične destinacije, oblikovanje prepoznavne turistične blagovne in tržne znamke ter ponudbe, povečanje obsega turistične potrošnje, decentralizacija turistične ponudbe, povezovanje vseh partnerjev, ki so ključnega pomena za uspešen razcvet turistične destinacije, iskanje njenih prednosti in posebnosti, krepitev podjetniških potencialov vezanih na razvoj destinacije, povezanih s prepletom vsebin podeželja na eni strani, kot na drugi strani bogato dediščino, infrastrukturo za potrebe turistov v mestu Maribor, kot centru destinacije.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so delno doseženi, opazamo povečanje števila gostov in uporabnikov krožno kabinske žičnice kakor tudi vseh ostalih aktivnosti turizma v Mestni občini Maribor. Večje uspehe pričakujemo v drugi polovici leta.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

1. Opis podprograma

Najpomembnejše usmeritve Razvojnega načrta in usmeritev slovenskega turizma in Strategije slovenskega turizma so: krepitev modela destinacijskega managementa, razvoj učinkovitih turističnih destinacij s kakovostnimi in privlačnimi integralnimi turističnimi proizvodi, ki bodo vodili v odlično izkušnjo turistov na destinaciji. Ponudnike turističnih storitev moramo spodbujati k večji medsebojni povezanosti ter večji vključitvi dopolnilnih dejavnosti okolja v svojo ponudbo, da preko modela destinacijskega managementa in večje razvojne funkcije, ki jo prinaša nova organiziranost slovenskega turizma, dviguje kvaliteto življenja in bivanja ter spodbuja dopolnilne turistične dejavnosti, ki jih lahko oblikuje vsak posameznik z minimalno podjetniško žilico in zanimanjem. Trajnostni turizem je prepoznan kot ena ključnih smeri razvoja turizma v prihodnje (ekonomska, družbeno-kulturna in okoljska sestavina), ki se ustrezno spreminja. Potrebno je vzpodbujati konkurenčnost, zagotoviti ugodno poslovno okolje ter učinkovito tržiti destinacijo na lokalnem, regionalnem, nacionalnem, mednarodnem okolju in prodirati nova tržišča – čezoceanski potenciali. Aktivnosti na področju razvoja turizma v Mestni občini Maribor izvaja Zavod za turizem Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04),
- Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Odlok o koncesiji za gradnjo nadomestne krožno kabinske žičnice in koncesiji za izvajanje javne službe,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o koncesiji za gradnjo nadomestne krožno kabinske žičnice in koncesiji za izvajanje javne službe.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilj: organiziranje in usklajevanje aktivnosti vseh dejavnikov v turizmu občine, kakovostno informiranje gostov in uporabnikov krožno kabinske žičnice, pospeševanje turističnega prometa, povečevanje števila gostov in uporabnikov krožno kabinske žičnice ter prihodka na turističnem območju, priprava sodobnih programov razvoja turistične infrastrukture in turističnih produktov, organiziranje kakovostnega tržnega komuniciranja, in kakovostno pozicioniranje ponudbe turističnega območja na domačem in tujem trgu, pospeševanje zaposlovanja v turizmu, povezovanje in usklajevanje turistične ponudbe na širšem regionalnem turističnem območju ter oblikovanje skupnih razvojnih in promocijskih aktivnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so bili doseženi, saj redno delovanje krožno kabinske žičnice omogoča turistični razvoj Pohorja in Maribora kot zanimive turistične destinacije skozi celotno leto.

5. Letni cilji podprograma

Cilj: Število voženj 320.000.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

O doseganju ciljev bo realno govoriti konec leta.

153510 Inv. vzdrž. krožno kabinske žičnice

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 434.321 EUR. Sredstva so namenjena izvedbi investicijskega vzdrževanja krožno kabinske žičnice. Realizacija v prvem polletju znaša 67.701 EUR oziroma 16 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija v prvem polletju je nekoliko nižja od načrtovane, saj se izvedba večjega dela aktivnosti in posledično višja realizacija pričakujeta v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

512301 Subvencioniranje delovanja krožno kabinske žičnice

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 270.000 EUR. Sredstva so namenjena za subvencioniranje stroškov izvajanja gospodarske javne službe, ki jih Javno podjetje Marprom d.o.o. ne pokrije s prihodki. Realizacija v prvem polletju je bila 153.605 EUR, kar je 57 %. Ocenjujemo, da se bodo sredstva do konca leta porabila v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe zajema aktivnosti Urada za komunalo, promet na področju ravnanja z odpadki in na področju odvajanja odpadne vode.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Izhodišča za delo so podana v slovenski in evropski zakonodaji, sklepih vlade glede doseganja izboljšanja stanja posameznih okoljskih prvin ter občinskih odlokih oziroma programih. dediščine. Pomembnejši dokumenti so:

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih,
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- Uredba o okolijskih dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor.

1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za uresničevanje ciljev, ki izhajajo predvsem iz programov politik, strategij, načrtov in splošnih pravnih aktov povezanih s pravnim redom Evropske unije, mednarodnimi obveznostmi, pravnim redom Republike Slovenije in lokalnimi predpisi. Ukrepi, ki se izvajajo v okviru glavnega programa, se nanašajo na kakovost zraka in trajnostno mobilnost.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Doseganje dobrega stanja v okolju in naravi. Delovanje v okviru glavnega programa prispeva k doseganju prioritet in ciljev razvojnih programov in okoljskih ciljev občin ustanoviteljic.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

- Število okoljskih programov/projektov, ki so sofinancirani v posameznem letu
- Število izvedenih dogodkov v posameznem letu
- Udeležba občanov na prireditvah ob okoljskih dnevih

15019001 Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike

1. Opis podprograma

V okviru tega programa poteka sofinanciranje projektov nevladnih organizacij iz področja varstva okolja in ohranjanja narave ter podpora delovanju Centra mobilnosti Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o varstvu okolja s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o ohranjanju narave s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje ustreznih programov za razvoj nevladnih organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja narave s ciljem informiranja in osveščanja širše javnosti. Zagotoviti delovanje Centra mobilnosti Maribor. Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- število uspešno izvedenih programov in projektov na področju varstva okolja in ohranjanja narave
- število obiskovalcev Centra mobilnosti Maribor, število organiziranih dogodkov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

S pomočjo izvajanja okoljskih programov zagotoviti večjo informiranost in osveščenost javnosti. Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- število uspešno izvedenih programov in projektov NVO-jev na področju varstva okolja in ohranjanja narave,
- število obiskovalcev Centra mobilnosti Maribor, število organiziranih dogodkov.

5. Letni cilji podprograma

Cilj podprograma je povečati število potnikov v javnem potniškem prometu, povečati delež pešcev in kolesarjev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilj je delno dosežen. V prvem polletju smo nadaljevali s postopki glede delovanja centra mobilnosti na območju mesta Maribor.

156402 Delovanje mobilnostnega centra

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 so načrtovana sredstva v višini 10.000 EUR. Center mobilnosti Maribor (CMM) deluje

na Partizanski cesti 21, nastal je v sklopu projekta TRAMOB, ki ga je med letoma 2010 in 2013 izvajala Mestna občina Maribor. Je prvi tovrstni projekt v Sloveniji, ki je bil vzpostavljen kot podporno okolje za razvoj in promocijo trajnostne mobilnosti v lokalnem okolju. Glavne funkcije CMM so promocija, osveščanje, informiranje ter ponudba mobilnostnih storitev, kot so servis koles in izposoja koles. S sredstvi se krije del obratovalnih stroškov in plač zaposlenih. Realizacije v prvem polletju ni bilo. Do konca leta bo 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvem polletju realizacije ni bilo, saj aktivnosti oziroma izdatki v tem obdobju niso bili izvedeni. Realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema projekte in aktivnosti, ki so usmerjeni v zmanjševanje onesnaževanja okolja predvsem zaradi uresničevanja načel trajnostnega razvoja, celovitosti in preventive. V okviru glavnega programa se izvaja kontrola in nadzor nad posegi v okolje in nad povzročitelji obremenitev okolja, nad stanjem kakovosti odpadkov, nad rabo javnih dobrin ter nad izvajanjem predpisanih ali odrejenih ukrepov varstva okolja. V okviru glavnega programa se izvaja tudi vzdrževanje, čiščenje in urejanje zelenih in ostalih javnih površin. V okviru tega glavnega programa Urad zagotavlja naloge vezane na imisijski monitoring stanja okolja (podtalnica, tla, potoki, zunanji zrak, hrup), projekte za zagotavljanje kvalitete podtalnice kot vira pitne vode, ukrepe za izboljšanje kvalitete zunanjega zraka ter varstva pred hrupom.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

- Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
- Trajnostna raba naravnih virov,
- Opuščanje uporabe nevarnih snovi,
- Doseganje sistemskih ciljev Občinskega programa varstva okolja za Mestno občino Maribor (OPVO),
- Doseganje dobrega stanja okolja,
- Trajnostno upravljanje z naravnimi viri.

Izbrani strateški cilji in okoljski cilji so določeni v OPVO za Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Na podlagi podrobnejše in posebne mreže monitoringa okolja se zagotavljajo podatki za načrtovanje in spremljanje učinkovitosti izvedenih ukrepov.

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

1. Opis podprograma

Gospodarjenje z odpadki predstavlja, skupaj s sistemom javne kanalizacije, infrastrukturno ogrodje javne higiene in zdravja. Zato je nemoteno delovanje in razvoj sistema predpogoj za zagotavljanje kvalitete življenja in bivanja ter temelj kakršnegakoli razvojnega napredka v mestni

občini. Z aktivnostmi v okviru podprograma se tudi zagotavlja financiranje vzdrževanja čistoče mesta.

2. Zakonske in druge pravne podlage

V noveliranem programu "Gospodarjenje z odpadki v Mariboru - Program celovitega ravnanja z odpadki", ki je temeljni dokument delovanja in razvoja na tem področju, so upoštevane sledeče zakonske, podzakonske in strokovne podlage:

1. Evropski pravni okvir (veljavni akti EU):

- Direktiva 2008/98/ES o odpadkih
- Direktiva 1999/31/ES o odlaganju odpadkov na odlagališčih;
- Direktiva 2010/75/EU o industrijskih emisijah – vključuje pravila o sežigu odpadkov (nadomešča Direktivo 2000/76/ES);
- Direktiva 2012/19/EU o odpadni električni in elektronski opremi (OEEO);
- Direktiva 2006/66/ES o baterijah in akumulatorjih;
- Direktiva 2000/53/ES o izrabljenih vozilih;
- Evropski zeleni dogovor in akcijski načrt za krožno gospodarstvo kot širši okvir trajnostnega ravnanja z viri.

2. Nacionalna zakonodaja:

- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2)
- Zakon o ravnanju z odpadki (ZRO-1)
- Uredba o odpadkih – Uradni list RS, št. 77/22
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki
- Uredba o ravnanju z izrabljenimi vozili, baterijami, OEEO
- Uredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov

3. Nacionalni strateški dokumenti:

- Nacionalni program ravnanja z odpadki in preprečevanja njihovega nastajanja (2020–2030)
- Nacionalni program varstva okolja (NPVO)
- Operativni program za ravnanje z biološkimi odpadki

4. Lokalni akti in strokovne podlage:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (MUV, št. 15/03 in spremembe)
- Občinski program varstva okolja za Mestno občino Maribor
- Program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov (GMS 347, 2005)
- Strokovne podlage Javnega podjetja Snaga, d.o.o.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Nemoteno delovanje sistema ravnanja z odpadki,
- Zagotoviti zakonsko usklajen ter ekološko in ekonomsko uravnotežen razvoj celovitega ravnanja z odpadki,
- Zagotavljanje višjih standardov na področju čistoče mesta.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zastavljeni cilji bodo doseženi v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

V postopke pred odstranjevanjem odpadkov usmeriti več kot polovico od nastalih količin komunalnih odpadkov in jih (v neto iznosu) snovno izrabiti vsaj polovično, izločiti kuhinjske odpadke in jih biološko predelati, obdelati preostanke odpadkov tako, da vsebnost (TOC) biorazgradljivih odpadkov ne bo presegala 5 %, termično obdelati preostanke odpadkov, kjer mejne vrednosti 5 % TOC z drugimi postopki ni mogoče doseči in tiste organske odpadke, pri katerih je taka obdelava nujna, zmanjšati količine odloženih biorazgradljivih odpadkov za najmanj 5 % letno, zmanjšati potencial nastajanja in emisije toplogrednih plinov, vzpostavitev sistema zbiranja organskih kuhinjskih odpadkov iz gostinstva in gospodinjstev ter njihovo biološko predelavo, zagotavljanje biološke predelave bioloških kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev v hišnih kompostnikih, v malih komunalnih kompostarnah na območjih poselitve z več kot 10 prebivalci/ha in več kot 500 prebivalci ter prevzemanje in zagotavljanje biološke predelave na gosteje poseljenih in večjih območjih. Dolgoročni cilj, zasnovan na načelu "Moji odpadki, moja skrb", je spodbujanje odgovornega ravnanja z odpadki pri občanah in obiskovalcih ter vztrajanje pri načelih trajnostnega in odgovornega ravnanja z odpadki. Spodbujanje odgovornega ravnanja

z odpadki temelji tudi na subvencioniranju stroškov odlaganja azbestnih plošč, nastalih pri rekonstrukciji, menjavi strehe oziroma rušitvi objektov, na katerih je bila nameščena kritina iz azbestcementa, za občane, ki so bili izbrani na razpisu.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilj je delno dosežen. V prvem polletju smo nadaljevali s postopki glede novega načina zbiranja posameznih frakcij odpadkov na ekoloških otokih z izgradnjo podzemnih zbiralnic na območju centra mesta.

151502 Center za gospodarjenje z odpadki

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 697.397 EUR. Sredstva so namenjena za nadaljnje investiranje: urejanja ekoloških otokov in izgradnji podzemnih zbiralnic. Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena v skladu z letnim programom dela.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvem polletju realizacije ni bilo, saj se izvedba aktivnosti in posledično realizacija načrtujeta v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2025 v leto 2026 iz naslova okoljskih dajatev-odpadki je bil v višini 697.397 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151503 Najemnina zaprte deponije Pobrežje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki predvidenih 31.000 EUR, realizacija v prvem polletju je bila 15.304,05 EUR oziroma 50 %. Sredstva so namenjena za plačilo mesečnih zneskov najemnin lastniku parcele znotraj telesa zaprtega odlagališča Pobrežje. Plačilo najemnine je obveznost po dokončni sodni poravnavi I. pg. 184/2017. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151505 Upravljanje z zaprtimi odlagališči

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 401.500 EUR. Sredstva se bodo namenila za izvajanje aktivnosti po podpisanem Dogovoru o izvajanju aktivnosti na zaprtem odlagališču nenevarnih odpadkov Dogošje med občinami ustanoviteljicami in Javnim podjetjem Snaga d.o.o. dne 29. 11. 2022 in Dogovoru o izvajanju aktivnosti na zaprtem odlagališču nenevarnih odpadkov Pobrežje, podpisanem med občinami ustanoviteljicami in Javnim podjetjem Snaga d.o.o. dne 29. 11. 2022, kjer je Mestna občina Maribor vključena kot občina ustanoviteljica in za plačilo Načrta ukrepov za zmanjšanje in odpravo čezmernega obremenjevanja in škodljivih vplivov odlagališča Pobrežje. V prvem polletju je bilo porabljenih 76.471,83 EUR oziroma 19 % za plačilo računov na podlagi Dogovora o izvajanju aktivnosti na zaprtih odlagališčih nenevarnih odpadkov Pobrežje in Dogošje. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja, saj se izvajanje projekta začne v drugi polovici leta, ko se pričakuje tudi višja realizacija.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151506 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah - Nigrad

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 320.000 EUR. V prvem polletju je bila realizacija v višini 65.750 EUR oziroma 21 %. Ocenjujemo, da se bodo sredstva do konca leta porabila v celoti. Vzdrževanje čistoče na javnih površinah je razdeljeno na naslednje sklope:

- redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah bo zajemalo čiščenje cest, pločnikov, trgov, strojna čiščenja javnih površin, odstranjevanje plevela, odpadlega listja, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, čiščenje avtobusnih postajališč, okolice spomenikov, podhodov, stopnišč, sprehajalnih poti in otroških igrišč na javnih površinah. Dela bodo potekala v skladu s programom pogostosti čiščenja na posameznih območjih, odvisno od števila uporabnikov in razpoložljivih finančnih sredstev. Vzdrževanje čistoče zajema tudi čiščenje po javnih prireditvah po potrjenem planu Mestne občine Maribor.
- intervencijska dela, v katera so zajeti odprava škode zaradi vandalizma, čiščenje grafitov na javnih površinah in na objektih v središču mesta, čiščenje po neurjih, intervencijska čiščenja odpadkov z javnih površin in ostalih občinskih parcel, gozdnih robov, brežin Drave, potokov in ribnikov, razen čiščenja divjih odlagališč. Čiščenja potekajo tudi na podlagi odločb pristojnega inšpektorata.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151507 Subvencioniranje stroškov odlaganja azbestnih plošč v Mestni občini Maribor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 20.000 EUR. Sredstva se bodo namenila subvencioniranju stroška odlaganja azbestnih plošč. Po Pravilniku o subvencioniranju stroškov odlaganja azbestnih plošč v Mestni občini Maribor (MUV, št. 10- 30.5.2025) subvencija znaša 100 %, vendar največ 1.000 EUR. Realizacije v prvem polletju ni bilo, saj je bil razpis objavljen junija. Do konca leta bo realizacija 100 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Prijave na razpis so bile odprte do 30. 6. 2026, tako da bodo nakazila in s tem realizacija v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511001 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.320.000 EUR. Vzdrževanje čistoče na javnih površinah je razdeljeno na naslednje sklope:

- redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah bo zajemalo čiščenje cest, pločnikov, trgov, strojna čiščenja javnih površin, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, čiščenje avtobusnih postajališč, okolice spomenikov, podhodov, stopnišč, sprehajalnih poti in otroških igrišč na javnih površinah, ter praznjenje koškov za odpadke in za pasje iztrebke. Dela bodo potekala v skladu s programom pogostosti čiščenja na posameznih območjih, odvisno od števila uporabnikov in razpoložljivih finančnih sredstev. Vzdrževanje čistoče zajema tudi čiščenje po javnih prireditvah po potrjenem načrtu Mestne občine Maribor.
- intervencijska dela, v katera so zajeti odprava škode zaradi vandalizma, čiščenje po neurjih, intervencijska čiščenja odpadkov z javnih površin in ostalih občinskih parcel, gozdnih robov, brežin Drave, potokov in ribnikov, razen čiščenja divjih odlagališč. Čiščenja potekajo tudi na

podlagi odločb pristojnega inšpektorata.

- vzdrževanje javnih sanitarij: Mestna občina Maribor bo iz naslova te postavke financirala stroške za obratovanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah: Magdalenski park, Vodnikov trg, Partizanska cesta - Bobi, Mestni park, montažne sanitarne kabine namenjene invalidnim osebam in najem mobilnih WC-jev. Delo obsega vsakodnevno prisotnost vzdrževalca, ki opravlja sprotna dela (čiščenje sanitarij in okolice, varovanje sanitarij, nakup potrošnega materiala, ogrevanje in voda, manjša popravila in podobno).

- vzdrževanje urbane opreme na javnih površinah (koški za odpadke, koški za pasje iztrebke, igrala na javnih površinah) bodo obsegala čiščenje, pleskanje, manjša popravila, zamenjave posameznih delov, nabava vrečk, redni pregledi, označevanje in vodenje evidence o postavljeni opremi.

Realizacija v prvem polletju je bila 658.471 EUR, kar predstavlja 50 %. Do konca leta se načrtuje 100 % realizacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

1. Opis podprograma

Preprečitev onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Z izgradnjo kanalizacijskega omrežja preprečiti onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- Zmanjšanje nekontroliranega prelivanja odpadne vode preko prelivnih objektov,
- Zagotoviti uravnoteženo urejanje, obnavljanje in izboljšanje infrastrukture za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in drugih voda na teritoriju občine z gradnjo centralnega sistema na področju mesta in večine primestnih naselij ter z urejanjem manjših sistemov zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih vod za dislocirana naselja, ki jih ekonomsko in tehnološko ni racionalno navezati na centralni sistem.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna občina Maribor je del nalog pri doseganju dolgoročnega cilja opravila.

5. Letni cilji podprograma

- Izgradnja objektov in naprav kanalizacijskega omrežja v lokalni skupnosti,
- Povečanje zadrževalne zmogljivosti kanalizacijskega sistema,
- Sanacija prelivnih robov na prelivnih objektih,

- Zagotovi redno vzdrževanje obstoječe infrastrukture za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih vod v okviru letnih zagotovljenih sredstev,
- Zagotoviti gradnjo in obnovo infrastrukture za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih vod v okviru letnih zagotovljenih sredstev.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Pri doseganju zastavljenih letnih ciljev smo bili delno uspešni, saj je za realizacijo zastavljenih ciljev med drugim bilo potrebno pridobiti tudi gradbeno dovoljenje in zagotoviti zemljišča za nameravano gradnjo manjkajoče kanalizacije.

151118 Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 8.995.888 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 387.203 EUR oziroma 4 % sredstev. Mestna občina Maribor je na osnovi sprejete odločbe št. 0618-2388/2015/6 Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor z dne 20. 7. 2015 izdelala akcijski plan izgradnje manjkajoče kanalizacije na območju z odlokom potrjene aglomeracije ID 29. Del sredstev se bo uporabil za investicije planirane v okviru izpolnitve obvez po izdani inšpekcijske odločbe, del nujni sanaciji kanalizacijske infrastrukture v primeru lomov. Pričela se je izgradnja manjkajoče kanalizacije na območju Rošpoh, Vinarje. Zaključuje pa se tudi razpis za izbiro izvajalca za preostale odseke iz navedene inšpekcijske odločbe in sicer na naslednjih območjih:

- Počehova (dolžine cca 3.000m),
- Šentiljska cesta (dolžina cca 240m),
- Košaki (dolžina cca 1.200m),
- Avtomobilska ulica (dolžina cca 500m),
- Jadranska ulica (dolžina cca 200m),
- Cesta na Gorco (dolžina cca 500m),
- Vrhov dol in Limbuška graba (dolžina cca 1.230m),
- območje sadjarstva Dolinšek (dolžina cca 200m).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Predvidevamo, da odhodki do konca leta ne bodo realizirani v celoti. Zaradi trajanja postopkov na katere Mestna občina Maribor nima neposrednega vpliva (izkazovanja pravice graditi, pridobitve gradbenega dovoljenja, postopek izbire izvajalca gradnje) se realizacija zamika v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Zaradi dolgotrajnih postopkov pri izvedbi načrtovanih investicij, predvsem izgradnje manjkajoče kanalizacije, se je del neporabljenih namenskih sredstev v višini 298.772 EUR prenesel iz leta 2025 v leto 2026. Za financiranje izgradnje manjkajoče kanalizacije je bil namenjen tudi namenski prihodek iz naslova Centralne čistilne naprave v višini 2.915.856 EUR, ki je bil prerezporejen na proračunsko postavko 151118.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151121 Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 1.771.556 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 280.915 EUR oziroma 16 % sredstev. Sredstva so namenjena za investicije in investicijsko vzdrževanje Centralne čistilne naprave Maribor, ki smo jo z mesecem junijem 2024 prevzeli od dotedanjega koncesionarja Aquasystems-a.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Poraba namenskih sredstev je odvisna predvsem od (dolgih) dobavnih rokov blaga, ki jih občina naroči preko letnega načrta investicijskega vzdrževanja Centralne čistilne naprave Maribor. Občina na dobavne roke nima neposrednega vpliva. Gre za specifično blago za katerega so dobavni roki izredno dolgi. V 2026 naročamo dobavo več vrst blaga (5 sklopov) na Centralni čistilni napravi Maribor. Realizacija v višini cca 700.000 EUR se pričakuje do konca leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Trenutno je stanje Centralne čistilne naprave Maribor zadovoljivo, zato večja investicijska vlaganja v letu 2026 niso potrebna. Iz tega razloga so bila neporabljena namenska sredstva iz leta 2025 v skupni višini 3.621.723 EUR prenesena v leto 2026. Od skupno prenesenih sredstev je bilo 705.867 EUR strogo namenskih prihodkov namenjenih za investicije in investicijsko vzdrževanje Centralne čistilne naprave Maribor. Preostali namenski prihodki Centralne čistilne naprave Maribor v višini 2.915.856 EUR pa so bili prerazporejeni na proračunsko postavko 151118 za financiranje izgradnje manjkajoče kanalizacije.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152600 Storitvena pristojbina

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 500 EUR, v prvem polletju je bila realizacija 44 EUR oziroma 9 % sredstev. Sredstva so namenjena plačilom priznanih stroškov obračunavanja storitvene pristojbine pooblaščenca – JP Nigrad d.o.o., za izterjavo preteklih let.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanj prihaja, ker pri načrtovanju sredstev ni mogoče vnaprej predvideti višine odhodkov za izterjavo obveznosti iz preteklih let.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

15029003 Izboljšanje stanja okolja

1. Opis podprograma

Zagotavljanje monitoringa stanja okolja, priprava programov in ukrepov za izboljšanje stanja okolja, informiranje javnosti.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije,
Zakon o varstvu okolja s področnimi podzakonskimi predpisi,
Zakon o vodah s področnimi podzakonskimi predpisi,
Zakon o ohranjanju narave s področnimi podzakonskimi predpisi,
Energetski zakon s področnimi podzakonskimi predpisi,
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
Uredba o kakovosti zunanjega zraka,
Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja,
Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju,
Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
Operativni program ohranjanja kakovosti zunanjega zraka v Republiki Sloveniji,
Operativni program varstva pred hrupom v Republiki Sloveniji,
Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje in ohranjanje kakovosti življenjskega okolja. Dolgoročni kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev so:

- Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka - število merilnih mest, širitev merilne mreže glede na merjenje koncentracij posameznih onesnaževal
- Izvajanje monitoringa tal, podzemnih in površinskih voda – število odvzetih vzorcev in meritev
- Izvajanje Operativnega programa varstva pred hrupom v sodelovanju z drugimi organi Mestne uprave

Mestne občine Maribor - izvedeni ukrepi

- Nadgradnja spletne strani varstva okolja z novimi vsebinami – dodane vsebine
- Izvedba aktivnosti ob okoljskih dnevih – število izvedenih aktivnosti

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocene uspeha še ni mogoče podati, ker se je naloga podprograma planirala v letošnjem letu.

5. Letni cilji podprograma

Varstvo pred hrupom – priprava strateške karte.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocene uspeha še ni mogoče podati, saj se je šele pričel postopek za pripravo strateške karte hrupa.

156902 Strateška karta hrupa MOM

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 20.000 EUR. Sredstva so namenjena za izdelavo Operativnega programa varstva pred hrupom na osnovi že izdelane Strateške karte hrupa za leto 2022 in novelacije za leto 2024 za celotno območje Mestne občine Maribor. Karta hrupa na podlagi podatkov o cestnem in železniškem prometu po predpisanih računskih metodah določa obremenitev površin in prebivalcev na nekem območju s hrupom. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta v celoti porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Predvidena sredstva se realizirajo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

1. Opis glavnega programa

V okviru tega glavnega programa se izvajajo naloge za ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot ter učinkovito upravljanje z zavarovanimi območji.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je izpolniti zahteve domače in zakonodaje Evropske unije o ohranjanju in izboljševanju biotske raznovrstnosti prostoživečih živali. Dolgoročni cilj tega programa je ohraniti in izboljšati biotsko raznovrstnost narave ter ohranяти naravno dediščino.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Med cilje spadajo projekti nadaljevanja spremljanja stanja biotske raznovrstnosti. Zagotovitev pogojev za ohranitev naravne dediščine ter biotske pestrosti na območju občin ustanoviteljic.

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

1. Opis podprograma

V okviru tega podprograma Urad zagotavlja naloge za ohranitev biotske pestrosti ter ukrepe iz Občinskega programa varstva okolja (OPVO).

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o ohranjanju narave s podzakonskimi predpisi,
- Zakon o gozdovih s podzakonskimi predpisi,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je izvedba ukrepov za doseganje sistemskih ciljev, določenih v OPVO in drugih razvojnih dokumentih občin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji so doseženi, saj skrbimo za prehrano rib v ribnikih Mestnega parka.

5. Letni cilji podprograma

- Zaščitni in sanacijski ukrepi na območju zelenic, parkov, gozdov in vodotokov,
- Nameščanje krmilnic in gnezdilnic,
- Načrtno krmljenje v zimskih mesecih, po potrebi.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji so doseženi, saj skrbimo za prehrano rib v ribnikih Mestnega parka.

511008 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 500 EUR. Sredstva so namenjena za ohranjanje biotske raznovrstnosti prostoživečih živali. Upoštevali bomo tudi morebitne varnostne ukrepe inšpektoratov. Realizacije v prvem polletju ni bilo. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti porabljena do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Predvidena sredstva se realizirajo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V okviru tega področja izvaja naloge Sektor za urejanje prostora. Glede na razvrstitev odhodkov po programski klasifikaciji to področju porabe zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru, to je stanovanjsko dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalno dejavnost.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja na področju prostorskega planiranja so veljavni prostorski planski akt z urbanistično zasnovo mesta Maribor, veljavni prostorski izvedbeni akti za gospodarsko javno infrastrukturo, v pripravi pa je Občinski prostorski načrt Mestne občine Maribor.

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema širok spekter aktivnosti na področju prostorskega načrtovanja, kot je priprava različnih prostorskih aktov, strokovnih podlag, izvedba natečajev, informiranje javnosti o prostorskih zadevah, izdajanje lokacijskih informacij in potrdil o namenski rabi, izdelava urbanističnih mnenj. V okviru navedenih nalog s področja prostorskega načrtovanja se je nadaljevala priprava v preteklih letih začeti nalog ter tudi posamezni novi projekti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlag za realizacijo investicijskih namer, sodelovanje strokovne in ostale javnosti

pri kreiranju prostorskega razvoja. Program nalog na področju prostorskega načrtovanja je tem ciljem prilagojen, prav tako pa je prilagojen načrtu razvojnih programov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili doseženi.

16029003 Prostorsko načrtovanje

1. Opis podprograma

V okviru pristojnosti občine področje prostorskega načrtovanja obsega naslednje naloge:

- vodenje in koordiniranje priprave prostorskih aktov na vseh nivojih za območje Mestne občine Maribor;
- vodenje in koordiniranje priprave lokacijskih preveritev za območje Mestne občine Maribor;
- sodelovanje in vključevanje interesov občine pri pripravi državnih prostorskih aktov;
- sodelovanje s sosednjimi občinami pri pripravi prostorskih aktov za javno gospodarsko infrastrukturo, ki jo občine načrtujejo skupaj;
- izvedba natečajev;
- priprava strokovnih podlag ali drugih oblik za pridobitev variantnih rešitev;
- sodelovanje v evropskih projektih s področja prostorskega načrtovanja;
- izdaja projektnih pogojev s področja skladnosti s prostorskimi akti;
- izdajanje mnenj o skladnosti s prostorskimi akti;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- informiranje javnosti o zadevah prostorskega načrtovanja;
- sodelovanje in vključevanje javnosti v postopke prostorskega načrtovanja;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Prostorsko načrtovanje urejajo naslednji predpisi:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B in 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10);
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07, 16/17 - ZUreP-2 in 199/21 - ZUreP-3);
- Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 16/17 - ZUreP-2 in 199/21 - ZUreP-3);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22.

Na urejanje prostora oziroma prostorsko načrtovanje vplivajo še drugi zakoni in podzakonski predpisi s področij voda, kmetijskih zemljišč, gozdov, kulturne dediščine, energetike ipd.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so enaki dolgoročnim ciljem glavnega programa - zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlag za realizacijo investicijskih namer, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. S prostorskimi akti, ki jih financira proračun, mestna občina oblikuje strateške usmeritve prostorskega razvoja ter podlage za načrtovane občinske investicije. S pripravo prostorskih aktov občina tudi zagotavlja podlage za uveljavljanje prostorskih ukrepov v pristojnosti občine - predvsem predkupne pravice ter podpira pridobivanje in opremljanje stavbnih zemljišč. Občinski podrobni prostorski načrti, ki jih financirajo investitorji, so podlaga za njihove naložbe in za gospodarski razvoj. Tovrstni akti niso financirani iz proračuna Mestne občine Maribor, Sektor za

urejanje prostora pa v skladu s področno zakonodajo izvaja vse potrebne naloge za njihovo pripravo in postopek sprejemanja.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji prostorskega načrtovanja, t.j. zagotavljanje trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, priprava celovitih prostorskih aktov kot podlag za izvajanje gradenj in drugih posegov v prostor ter sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja, so bili v prvi polovici leta realizirani v okviru pripravljenih in uveljavljenih prostorskih aktov. Pri posameznih pobudah se preverja predvsem njihovo skladnost s hierarhično nadrejenim prostorskim planskim aktom kot tudi predlagane vsebinske in oblikovne rešitve. Usklajenost s posameznimi področji je dosežena z vključitvijo nosilcev urejanja prostora v postopek, sprejemljivost za lokalno okolje pa z vključevanjem in soglasjem podžupana za področje urejanja prostora, mestnega urbanista, mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter drugih deležnikov.

5. Letni cilji podprograma

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. V prvi polovici leta se je nadaljevala priprava že začelih prostorskih aktov, med katerimi nekatere financira proračun, druge pa investitorji. Program nalog je prilagojen zakonskim obveznostim, načrtu razvojnih programov Mestne občine Maribor in podpira njihovo izvajanje, omogoča realizacijo celovitih projektov, ki jih je mogoče izvajati v okviru evropskih razpisov oziroma je pripravljen ob upoštevanju pobud s strani posameznih subjektov Mestne občine Maribor. Prioritetni cilji za področje prostorskega načrtovanja so bili:

- začetek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta;
- izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov ali sprememb veljavnih prostorskih izvedbenih aktov, potrebnih za realizacijo investicijskih namer Mestne občine Maribor oziroma investitorjev;
- izdajanje mnenj o skladnosti s prostorskimi akti v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja v predvidenih rokih ter
- izdajanje potrdil, lokacijskih informacij, urbanističnih mnenj in stališč v predvidenih rokih.

Doseganje ciljev je odvisno od razpoložljivih sredstev, od števila vseh aktov (tudi tistih, ki jih ne financira proračun), od obsega dela na posameznem aktu oziroma nalogi ter od kadrovskih zmožnosti. Pri izvajanju nalog ni mogoče predvideti vseh elementov, ki se bodo pojavili v postopkih priprave gradiv - strokovne podlage, obvezne presoje, mnenja oziroma soglasja, ki pogojujejo nadaljevanje postopka, javne razgrnitve in druge faze v postopku sprejemanja akta ipd. Višina predvidenih sredstev je določena ob upoštevanju proračunske kvote, zastavljenih programov in ciljev ter ocenjenega potrebnega obsega dela.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Dejavnost prostorskega načrtovanja obsega tri glavna področja: pripravo prostorskih aktov, sodelovanje v postopku izdaje gradbenih dovoljenj kot mnenjedajalec s področja skladnosti s prostorskimi akti in izdajo potrdil iz uradnih evidenc (lokacijska informacija, posebna potrdila o namenski rabi, potrdila o pogojih parcelacije), ki pa so se v preteklih letih razširila predvsem s pripravo različnih podatkov, sodelovanja v postopkih urejanja nepremičnin (pripadajoča zemljišča) ter na aktivno sodelovanje sektorja v številnih združenjih (Skupnost občin Slovenije, Zveza mestnih občin Slovenije). V skladu z gradbenim zakonom mora občina v vseh postopkih izdaje gradbenega dovoljenja izdati mnenje o skladnosti z določili prostorskih aktov. Skladno z naborom nalog so javni uslužbenci v Sektorju za urejanje prostora organizirali pripravo prostorskih aktov, usmerjali njihovo pripravo in vodili postopek sprejemanja s poudarkom na pripravi občinskega prostorskega načrta, v okviru katerega so oblikovala tudi samostojna gradiva; pripravljali so podlage za natečaje, sodelovali v projektnih skupinah za prenovo zakonodaje ter dodatno za pripravo aktov s področja varstva okolja, varstva pred hrupom, javnih prireditve, pripravljali podatke o zemljiščih za gradnjo stavb (terensko delo) ter informirali vlagatelje in javnost v zadevah urejanja prostora; pripravljali so lokacijske informacije ter v imenu občine kot stranke v postopku, sodelovali v postopkih izdaje gradbenih dovoljenj na pristojni upravni enoti oziroma izdajali mnenja k DGD (Dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) projektni dokumentaciji.

155000 Strateški prostorski akti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je bilo na postavki načrtovanih 300.000 EUR. V prvi polovici leta je bilo realiziranih 17.189 EUR oziroma 6 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za potrebe plačila članarine za Sklad arhitekta Jožeta Plečnika, tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor in za letni račun za pripravo Regionalnega prostorskega plana, katerega pripravo vodi Regionalna razvojna agencija Maribor-Podravje. V okviru načrtovanih sredstev je do konca leta predvideno še plačilo strokovne podlage Poročilo o prostorskem razvoju Mestne občine Maribor in Analizo razvojnih pobud, ki sta obvezni strokovni podlagi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOM. Prav tako je predvidena izdelava strokovne podlage za oglaševanje v Mestni občini Maribor ter za analizo pobud za spremembo prostorskih izvedbenih pogojev v OPN MOM, ki bosta prav tako služili za potrebe priprave SD OPN MOM. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta realizirana v višini vsaj 95 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni, saj prostorski akti nastajajo v daljšem obdobju in na podlagi številnih usklajevanj, zato je cilje nemogoče realizirati v polletnem obdobju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

155100 Izvedbeni prostorski akti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je bilo na postavki načrtovanih 150.000 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 3.233 EUR oziroma 2 %. Nadaljujejo se postopki priprave OPPN za prostorsko ureditev skupnega pomena za območje krožnega gospodarjenja z odpadki (OPPN Krog), OPPN pod Pohorjem z okoljskim poročilom, OPPN za športni rekreacijsko območje Ljudski vrt v Mariboru z okoljskim poročilom. Večja realizacija na vseh navedenih projektih bo v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta realizirana v višini 85 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja zaradi dolgotrajnega usklajevanja posameznih faz priprave prostorskih aktov z nosilci urejanja prostora, ki jih ni mogoče v naprej predvideti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

155200 Strokovne podlage

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je bilo na postavki načrtovanih 250.000 EUR. V prvi polovici leta je bila realizacija v višini 35.746 EUR oziroma 14 %. Sredstva so bile porabljena za posnetek stanja občinske stavbe, v postopku izvedbe javnega naročila ali v izvedbi pa so natečajne naloge za novo osnovno šolo na Studencih, novi vrtec na Mladinski ulici, večnamensko dvorano za tri osnovne šole, izdelava strokovne podlage za ureditev območje NK Dogoš. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konca leta realizirana v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni, saj strokovne podlage nastajajo v daljšem obdobju in na podlagi številnih usklajevanj, zato je cilje nemogoče realizirati v polletnem obdobju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

155400 Urbana središča MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu je na postavki načrtovanih 25.000 EUR. Do realizacije v prvi polovici leta še ni prišlo, saj bodo računi za izdelavo Elaborata lokacijske preveritve za umestitve hiše Hospic v Bresternici in za Elaborat lokacijske preveritve za depoje Tezno plačani v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni, saj strokovne podlage nastajajo v daljšem obdobju in na podlagi številnih usklajevanj, zato je cilje nemogoče realizirati v polletnem obdobju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju oskrbe z vodo, pokopališke in pogrebne dejavnosti, prazničnega urejanja mesta in drugih komunalnih dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

- Preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja
- Trajnostna raba naravnih virov
- Zagotoviti osnovne komunalne standarde na območju Mestne občine Maribor

Izbrani strateški cilji in okoljski cilji so določeni v Občinskem programu varstva okolja (OPVO) za Maribor

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji zagotavljanja ustrezne komunalne opremljenosti so skladno z zagotovljenimi sredstvi doseženi.

16039001 Oskrba z vodo

1. Opis podprograma

Oskrba s pitno vodo večine prebivalstva v Mestni občini Maribor se izvaja s stalnim črpanjem podtalnice, potrebnim čiščenjem in trajno distribucijo pitne vode gospodinjstvom, gospodarstvu in drugim porabnikom. Oskrba s pitno vodo je zahtevna organizacijsko-tehnološke naloga, zato nalogo opravlja specializirano javno podjetje Mariborski vodovod, d.d. Ocenjujemo, da je s pitno vodo iz javnega vodovoda oskrbljeno že okoli 98 % prebivalcev Mestne občine Maribor (okoli 114.000 prebivalcev) in se iz lokalnih vodnih virov oskrbujejo le posamezna naselja oziroma zaselki na višinskem področju občine (Pohorje, Kozjak).

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o vodah
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor
- Pravilnik o oskrbi s pitno vodo

3. Dolgoročni cilji podprograma

Cilji:

- optimalna oskrba prebivalstva s pitno vodo,
- zagotoviti na celotnem območju občine ustrezen komunalni standard, ki sočasno predstavlja prijaznejši odnos do okolja (varovanje površinskih vodotokov in podtalnic).

Kazalec:

- dolžina na novo izgrajenega vodovoda ter izvedenih investicijskih vzdrževanj, v povezavi s številom na novo priključenih uporabnikov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Cilji so delno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Cilji:

- zmanjšati vodne izgube v omrežju na približno 20% načrpanih količin,
- zmanjšanje izgub v omrežju pa pomeni sočasno tudi varčevanje vodnih zalog vodnih virov in energije za črpanje vode v omrežje.

Kazalci:

- izgube v omrežju,
- dolžina na novo izgrajenega omrežja.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V letu 2026 se je nadaljevalo in pričelo z gradnjo javnih vodovodov na območjih, kjer občani nimajo zagotovljene javne oskrbe s pitno vodo, sredstva se namenajo za zamenjavo vodovodnih cevovodov v skladu s programom oskrbe s pitno vodo ter obnovo in vzdrževanje objektov na infrastrukturi vodovoda. Del sredstev je namenjenih za izdelavo projektne dokumentacije za obnovo oziroma posodobitev centra upravljanja na Vrbanskem platoju. Ocenjujemo, da je dosežen pomemben napredek v zanesljivosti in varnosti delovanja vodooskrbnega sistema.

151004 Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 3.533.264,55 EUR. Sredstva najemnine za uporabo vodovodnega sistema Mestne občine Maribor so usmerjena za investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodne infrastrukture za javno oskrbo s pitno vodo. S temi in dodatnimi sredstvi proračuna je v letu 2026 predvidena sočasna zamenjava najbolj dotrajanih odsekov vodovoda v skupnih akcijah v programu obnove cest in izgradnje ostale komunalne infrastrukture, nadaljnja priprava dokumentacije za širitve javne oskrbe, vzdrževanje objektov (črpališča, vodnjaki, ...), nadaljevala se bo gradnja vodovoda v Pivolski cesti (Ulici Janka Sernca in Vinogradniški poti), dokončala se je gradnja vodovoda z ureditvijo javne oskrbe s pitno vodo v naselju Rošpoh 51-61. Dokončana bo gradnja 1. dela I. faze vodovoda na Kozjaku na območju Gajperka, kjer bo zagotovljena javna oskrba s pitno vodo in možnost širitve v smeri občine Kungota. Dokončale so se investicije, pričete v letu 2025.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni, večina porabe sredstev je predvidena v drugi polovici leta. V prvem polletju je nižja realizacija zaradi hkratne izvedbe del z ostalo infrastrukturo.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2025 v leto 2026 je znašal 362.378 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151007 Priprava evropskih projektov - vodovod

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 520.000 EUR. Glede na dinamiko priprave razpisne dokumentacije za investicijo "Celovita oskrba s pitno vodo SV Slovenije – varovanje vodnih virov", katero po pogodbi s 16-imi občinami vodi regionalna razvojna agencija RRA Podravje – Maribor (RRA) ter postopki pridobivanja strokovnih mnenj in podlag je pričakovati, da sredstva v letošnjem letu ne bodo v celoti porabljena, zato jih bomo, z ustreznim sklepom, skušali prerazporediti na ostale proračunske postavke vodooskrbe.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Glede na dinamiko in zahtevnost pridobivanja strokovnih podlag in mnenj je pričakovati, da bo v letošnjem letu porabljen manjši del sredstev za izvedbo projektiranja ter plačilo storitev RRA, večji del bo potrebno zagotavljati v naslednjem proračunskem letu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151013 Investicije v infrastrukturo vodovodnega omrežja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so predvidena za investicijsko vzdrževanje hidrantov na območju Mestne občine Maribor. V letu 2026 je zagotovljenih 80.000 EUR, do konca leta bo realizacija 100 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V skladu s planom vzdrževanja in izvedbo periodičnih pregledov se poraba sredstev načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151016 Kataster komunalni vodi in naprave

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Proračunska postavka je namenjena za vzpostavitev in vzdrževanje katastra vodovodnega omrežja v Mestni občini Maribor. V veljavnem finančnem načrtu u je zagotovljenih 70.000 EUR, do konca leta bo realizacija 100 %, trenutno je porabljenih 12.500 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Poraba sredstev je odvisna od izvedbe investicij, katerih večina se izvaja v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151018 Pitna voda izven javne oskrbe

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je za storitve pri subvencioniranju prevozov pitne vode s cisternami za občane brez javne oskrbe s pitno vodo načrtovanih 7.850 EUR sredstev. Realizacija je odvisna od do sedaj izraženih potreb.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanja prihaja, ker je realizacija odvisna od potreb po vodi - sušna obdobja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Urejanje površin v javni uporabi, ki so v sklopu pokopališča.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- Zakon o varstvu okolja,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Odlok o koncesiji za vzdrževanje, urejanje pokopališč in pogrebne storitve na pokopališču (MUV, št. 26/05, 13/06 in 12/16),
- Odlok o pokopališkem in pogrebnem redu na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 21/98 in 12/08).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Ohranjanje nivoja vzdrževanja površin, ki so v sklopu pokopališč v javni uporabi.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Vzdrževanje poteka po načrtu v višini zagotovljenih namenskih sredstev.

5. Letni cilji podprograma

- Vzdrževanje površin v skladu s predvidenim programom,
- Sanacijska dela na zelenih površinah ob pokopališčih, ki tvorijo pomemben element v smislu urejanja zelenic na javnih površinah.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji bodo doseženi, saj se izvajajo dejavnosti po letnih načrtih in v višini zagotovljenih sredstev v veljavnem finančnem načrtu.

152500 Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu imamo planiranih 360.000 EUR. V prvem je bila realizacija v višini 8.756 EUR oziroma 2 %. Do konca leta se pričakuje 100 % realizacija. Glavnina načrtovanih aktivnosti bo izvedena v skladu s programom Pogrebnega podjetja na pokopališčih Dobrava in Pobrežje, pri čemer je največji projekt širitev pokopališča Dobrava.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici ni bilo realizacije v načrtovani višini, saj se je izvedba predvidenih del prestavila v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511200 Vzdrževanje površin na pokopališčih izven grobnih polj

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva so bila načrtovana v višini 38.000 EUR. Realizacija je 7.000 EUR oziroma 18 %. Sredstva so vezana na pogodbo med Pogrebnim podjetjem in Mestno občino Maribor. Vzdrževali bomo zelene površine pri pokopališčih Dobrava in Pobrežje, s katerimi upravlja Pogrebno podjetje Maribor d.d. Sredstva so vezana na pogodbo med Pogrebnim podjetjem Maribor d.d. in Mestno občino Maribor. Po pogodbi financiramo vzdrževanje zelenic na pokopališču Dobrava in vzdrževanje vojaškega pokopališča Borcev NOV na pokopališču Pobrežje in Spomenika pobitim po 9. 5. 1945 na pokopališču Dobrava. Financiramo pa tudi vzdrževanje vojnih grobišč na obeh pokopališčih, sredstva pa nato refundira pristojno ministrstvo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija v prvem polletju je zaradi manjšega obsega vzdrževanja v zimskih mesecih.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16039003 Objekti za rekreacijo

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja vzdrževanje zelenih površin, javnih poti, poti za pešce, čiščenje in ureditve javnih površin ter parkov. Javne zelene površine so tiste, ki so v prostorskih izvedbenih aktih opredeljene kot zelene površine in so kot komunalni objekti pod enakimi pogoji namenjene vsem uporabnikom. Javne zelene površine na območju Mestne občine Maribor obsegajo blizu 100 ha. Podprogram zajema tudi vzdrževanje rastlin, sprehajalnih poti, urbane opreme, arhitekturnih elementov, opreme za otroška igrišča v parkih in parkovno urejenih vodnih brežin.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor,
- Pravilniki lokalne skupnosti za to področje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Ohranjanje nivoja vzdrževanja omenjenih površin in objektov.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Objekti za rekreacijo se vzdržujejo po predvidenem programu.

5. Letni cilji podprogram

- Vzdrževanje površin v skladu s predvidenim programom,
- zamenjave propadlih rastlin z novimi,
- postavitve igral na javnih površinah.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljene cilje smo uspeli zadržati na pričakovanem nivoju in naloge opravili gospodarno in učinkovito.

151400 Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 470.000 EUR, realizacija v prvem polletju je 3.012 EUR oziroma 1 %. Sredstva so namenjena za nadomestne zasaditve dotrajanih in manjkajočih dreves z novimi na raznih lokacijah po Mestni občini Maribor in za nabavo dodatnih klopi za počitek starejših občanov in potrebne urbane opreme. Ocenjujemo, da bo do konca leta realizacija 100 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija bo v drugi polovici leta. Realizacija urbane opreme je v prvem polletju nižja zaradi postopkov oddaje javnih naročil, ki so trenutno še v fazi izvajanja. Pri novih in nadomestnih zasaditvah bo realizacija v jesensko zimskih mesecih, ko so optimalni pogoji za saditvena dela.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151402 Mestni park

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 50.000 EUR, za projekt, ki bo financiran s strani DRR-Dogovor za razvoj regij. Cilj projekta je ozelenitev Mestnega parka s trgom generala Maistra. Sredstva so namenjena za investicijsko dokumentacijo in začetek investicije. V prvem polletju ni realizacije, pripravlja se IP dokumentacija.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvem polletju ni bilo realizacije, kar je posledica optimizacije projektnih rešitev in objave razpisa za pridobitev sofinancerskih sredstev (le ta še ni objavljen). Izvedba se premika v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151414 Igrala na javnih površinah

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 80.000 EUR. Sredstva so namenjena dopolnitvi igralnega programa na obstoječih javnih igriščih. Trenutno je v izvajanju postopek oddaje javnega naročila za nadgradnji igrišč v MČ Radvanje in v KS Kamnica, kjer se bosta obstoječi igrišči nagradili z elementi za gibalno ovirane in starejše osebe. Vsako leto se tudi naroči zunanji pregled vseh javnih otroških igrišč. V drugi polovici leta pričakujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Glede na to, da so se postopki nabave začeli v prvem polletju, bo realizacija v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

151415 Participativni proračun- Urad za komunalo, promet in prostor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 600.000 EUR. Sredstva so namenjena za izvedbo projektov participativnega proračuna in sicer:

- javna servisna stojala za kolesa po mestu;
- vertikalni vrtilčki;
- Kneippova oaza;
- prenova stopnic na Kalvarijo;
- postavitve klopi, pitnika ali fontane ter košev na zelenici v središču Limbuša;
- ureditev parka ob Ulici Mihe Zidanška v KS Limbuš;
- priprava projektne dokumentacije za ureditev vsebin v parku ob Jožefovi cerkvi na Studencih;
- ureditev malega Betnavskega gozda in sprehajalne poti ob Doživljajskem igrišču;
- osnovna sanacija peš mostu na Studencih;
- senzorično sprehajališče ob Dravi za zdravo družbo;
- obnova stopnic na Griniču;
- prenova degradiranega trga na Greenwichu na Pobrežju;
- motorični park z ograjenim delom za pse ter mizami s šahovskimi polji (pasji park).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo, ker je bila proračunska postavka planirana z rebalansom proračuna, ki je bil sprejet konec maja 2026. Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena v skladu z letnim programom dela.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511207 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 2.300.000 EUR. Sredstva so namenjena vzdrževanju javnih zelenih površin. Naloge zajemajo predvsem urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin, sem štejemo travne površine, enoletnice, trajnice, grmovnice in drevesa. Zaradi slabega stanja dreves (posledica slabega oziroma premajhnega vzdrževanja v preteklosti) bo nujno potrebno opraviti večje število dodatnih obrezovanj dreves zaradi zagotovitve varnosti obiskovalcev parkov, preglednosti prometnih površin, izboljšanja zdravstvenega stanja dreves. Sredstva so namenjena še plačilu vodarine, odstranjevanje plevela, odpadlega listja, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, popravilo in vzdrževanje fontan, košev in klopi. V prvem polletju je bila realizacija 560.570 EUR, kar je 24 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Izvajanje vzdrževalnih del na javnih površinah se v največji meri izvaja v poletnih mesecih, zato je vsakoletna realizacija v prvem polletju nekoliko nižja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16039004 Praznično urejanje naselij

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja krasitev mesta ob praznikih (zastave) in novoletno krasitev mesta (okraski, razsvetljava).

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o cestah,
- Zakon o graditvi objektov,
- Zakon o javnih naročilih,
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora,
- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Maribor,
- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

- Ohranjanje nivoja okrasitve mesta po programu in prioriteti ulic v skladu s protokolom Mestne občine Maribor,
- Posodobitev novoletne krasitve v skladu natečajnimi rešitvami.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Izvedli smo novoletno krasitev v skladu s programom ob upoštevanju varčevalnih ukrepov.

5. Letni cilji podprograma

- Okrasitev mesta ob praznikih, prireditvah, proslavah in v času obiskov tujih državljanov,
- Posodobitev novoletne okrasitve v skladu s terminskim načrtom.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Izvedli bomo novoletno krasitev in krasitev ob praznikih v skladu z višino proračunskih sredstev. Cilj bo dosežen do konca leta. Delovali bomo gospodarno in učinkovito.

153006 Krasitev mesta ob praznikih

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovano 26.000 EUR. Krasitev se bo izvajala po programu in prioriteti ulic, v skladu s protokolom Mestne občine Maribor ob praznikih, prireditvah, proslavah in v času obiskov tujih državljanov. Na obstoječih drogovih za zastave je mogoče namestiti 251 zastav. Poleg nameščanja zastav sodi k nalogam še pranje in likanje zastav, ter zamenjava dotrajanih zastav z novimi. V prvem polletju smo naročili nove zastave. V prvi polovici leta je bila realizacija 5.612 EUR, kar predstavlja 22 % načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta so bile naročene nove zastave, plačilo računa zapade v drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511302 Novoletna krasitev mesta

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 100.000 EUR. Sredstva so bila namenjena pokrivanju materialnih stroškov obnove in nabave svetlobnih okraskov za božično-novoletno krasitev mesta in okolice oziroma praznični razsvetljavi. Realizacija je v višini 8.755 EUR oziroma 9 % za krasitev preteklega leta. Do konca leta pričakujemo 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta je realizacija prejšnje sezone, zato sredstva za sezono 26/27 še niso porabljena. Poraba sredstev je predvidena za drugo polovico leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16039005 Druge komunalne dejavnosti

1. Opis podprograma

Podprogram zagotavlja izgradnjo in urejanje javnih sanitarij v Mestni občini Maribor, delovanje tržnic in urejanje mestnega središča.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/14),
- Odlok o načinu izvajanja izbirne javne gospodarske službe vzdrževanja in upravljanja tržnic (MUV, št. 16/18),
- Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, načinu izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja in upravljanja tržnic v Mestni občini Maribor (MUV, št. 17/14 in 15/15),
- Zakon o varstvu okolja.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotoviti delovanje tržnic 365 dni na leto

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocenjujemo, da je dolgoročni cilj dosežen.

5. Letni cilji podprograma

- Sanacija javnih sanitarij po programu v skladu s predvidenimi sredstvi,
- Urejenost javnih sanitarij,
- Urejenost tržnic,
- Dostopnost tržnih prostorov,
- Urejenost mestnega središča.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji bodo doseženi, saj se v drugi polovici leta načrtujejo investicije v tržnice, skladno s planom.

151413 Izgradnja in obnova javnih sanitarij

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 100.000 EUR. Sredstva so namenjena investicijam in investicijskemu vzdrževanju javnih sanitarij in sicer ureditvi sanitarij na Trgu Leona Štuklja (premestitev sanitarnih kabin in ureditev dostopa za invalide), ureditev dostopa za invalide na invalidskih sanitarijih na Lentu in pričetek gradbenih del na zaprtih sanitarijih na Trgu revolucije.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, zaradi izvedbe usklajevanj in načrtovanja. Sredstva bodo porabljena v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

152158 Tržnice-investicijsko vzdrževanje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 60.000 EUR. Sredstva so namenjena investicijam in investicijskemu vzdrževanju tržnic. V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, je pa predvidena realizacija v drugi polovici leta, saj so potrebna nujna sanacijska dela na objektu Male tržnice na Dominkuševi ulica zaradi sanacije strehe in obnove stropa. Prav tako se že pridobivajo ponudbe za nujno sanacijo fekalnih kanalov na Tržnici Tabor. Nekaj sredstev smo porabili za nabavo zelene stene na Glavni tržnici na osnovi projekta participativnega proračuna zato realizacija zgolj 7%. Ocenjujemo, da bodo ostala sredstva do konca leta realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija je v prvem polletju nižja, saj se izvajanje projektov začne v drugi polovici leta, ko se pričakuje tudi višja realizacija.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1. Opis glavnega programa

Po programski klasifikaciji je opredeljeno, da glavni program 1606 z nazivom Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč. Program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči obsega dva sklopa:

- program urejanja (pridobivanje, priprava, opremljanje in prodaja stavbnih zemljišč investitorjem),
- program gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je zagotavljanje komunalno opremljenih tako stanovanjskih, proizvodnih, poslovnih in drugih objektov, kar posredno vpliva na gospodarski razvoj Maribora. V sklopu tega programa so sredstva namenjena za realizacijo aktivnosti na podvozu Ledina.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Pri izvajanju programa v prvi polovici leta cilj še ni bil dosežen. Podpisana je pogodba za izdelavo projekta za izvedbo (PZI).

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

1. Opis podprograma

Aktivnosti priprave stavbnih zemljišč obsegajo pridobivanje prostorske izvedbene dokumentacije in projektne dokumentacije za opremljanje stavbnih zemljišč. Opremljanje stavbnih zemljišč pomeni projektiranje in gradnjo komunalne opreme ter objektov in omrežij druge gospodarske javne infrastrukture, ki so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti, načrtovani s prostorskimi akti, izvedejo in služijo svojemu namenu. Gradnja komunalne infrastrukture se financira iz komunalnega prispevka, proračuna Mestne občine Maribor, proračuna države in iz drugih virov.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2),
- Gradbeni zakon (GZ),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o javnih finančah (ZJF),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1),
- Zakon o davku na promet nepremičnin (ZDPN-2),
- Zakon o računovodstvu (ZR),
- Stvarnopravni zakonik (SPZ),
- Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1),
- Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN),
- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP),
- Statut Mestne občine Maribor,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov,
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je zagotavljanje komunalno opremljenih zemljišč. Komunalno

opremljena zemljišča gradnjo tako stanovanjskih, proizvodnih, poslovnih in drugih objektov, kar posredno vpliva na gospodarski razvoj Maribora. Prav tako sodi med dolgoročne cilje uresničevanje prostorskih ukrepov občine na področju gospodarjenja z zemljišči. V sklopu tega podprograma so sredstva namenjena za realizacijo aktivnosti na podvozu Ledina.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Pri izvajanju programa v prvi polovici leta cilj še ni bil dosežen. Podpisana je pogodba za izdelavo projekta za izvedbo (PZI).

5. Letni cilji podprograma

Cilji so opremiti potrebno število stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo za investitorje stanovanjskih in poslovnih objektov skladno s finančnim načrtom, obračunati komunalni prispevek v skladu z zakonskimi predpisi in politiko razvoja občine. V sklopu podprograma je cilj izgradnja podvoza Ledina.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zastavljeni cilji niso izvedeni, izvedba se pričakuje v drugi polovici leta.

164506 Podvoz Ledina

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v veljavnem finančnem načrtu načrtovanih 200.000 EUR. Sredstva so namenjena za izdelavo projekta za izvedbo (PZI).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacije v prvem polletju ni bilo, ker je pogodba z izbranim projektantom bila podpisana v juliju 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih sredstev iz naslova ostanka kredita iz preteklih let v leto 2026 je znašal 10.082 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V okviru področja opravljamo dejavnosti znotraj glavnega programa Programi v kulturi, ki splošno zajema aktivnosti za zoološke in botanične vrtove, akvarije, arboretume ipd. Tukaj financiramo delovanje, upravljanje in investicijsko vzdrževanje Akvarija-terarija Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja Maribora 2030.

1803 Programi v kulturi

1. Opis glavnega programa

Glavni program je namenjen za širitev tržne dejavnosti, izobraževanju in ohranjanju favne in flore. Na področju infrastrukture financiramo upravljanje, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ter

adaptacije in prenovu objektov, namenjenih izvajanju programov na področju Akvarija - terarija.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj programa je vzpostavljanje okoliščin in pogojev za ustvarjanje kvalitetne ponudbe ter njene široke dostopnosti v Mestni občini Maribor. Ta cilj želimo uresničiti tudi z vzdrževanjem in širjenjem javne infrastrukture in s tem ohranjanjem dejavnosti akvarija terarija.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dejavnost akvarija ohranjamo, vendar v dotrajanih objektih. V letu 2026 želimo ohranjati doseženo raven delovanja Akvarija in terarija.

18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.

1. Opis podprograma

Podprogram je namenjen zagotavljanju delovanja akvarija-terarija in širitvi ponudbe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnem naročanju ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15) in drugi predpisi o izvajanju javnih naročil, Koncesijska pogodba za izvajanje javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor in pripadajoči aneksi.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je izgradnja novega akvarij terarija.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Na nivoju izboljšanje nivoja delovanja akvarija cilji niso v celoti doseženi. Postopno bomo z izgradnjo ali z nadomestnimi prostori izboljšali nivo delovanja akvarija.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilj pričeti s temeljito obnovo obstoječega objekta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Dejavnost akvarija ohranjamo, vendar v dotrajanem objektu v mestnem parku Maribor. Kratkoročni cilji so s pričetkom zamenjave dotrajanih akvarijev doseženi.

153009 Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na tej postavki se zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje objekta akvarij terarija. V veljavnem finančnem načrtu je načrtovanih 50.000 EUR, realizacije v prvem polletju ni bilo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, zaradi usklajevanja načrtov za izvedbo. Sredstva bodo porabljena v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

511206 Akvarij-terarij-sofinanciranje dejavnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Iz proračuna se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovanja Akvarija - terarija. Del sredstev za delovanje se pokriva s sredstvi, ki so zbrana z vstopninami. Namen delovanja Akvarija-terarija je predvsem izobraževalni in naravovarstveni. Sredstva bo upravljavec v glavnem porabil za materialne stroške, za nakup novih živali in rastlin ter za redna dela. V letu 2026 je načrtovanih 216.800 EUR. Realizacija v prvem polletju je bila 99.200 EUR, kar je 46 %. Do konca leta bo realizacija 100 %.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe Intervencijski programi in obveznosti zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče, ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

1. Opis glavnega programa

Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je pravočasno ukrepanje ob naravnih nesrečah.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Odprava posledic naravnih nesreč iz leta 2023. Glavni kazalec za doseganje dolgoročnih ciljev bo dokončna odprava posledic, v skladu s planom, torej 100 % realizacija.

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč

1. Opis podprograma

Podprogram zajema sredstva za posebne programe pomoči ob naravnih nesrečah.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Odprava posledic naravnih nesreč in vzpostavitev v prvotno stanje, preprečitev povečanja že nastale škode. Kazalec za doseganje zastavljenih ciljev bo 100 % realizacija predvidene odprave posledic naravnih nesreč.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma Posebni programi pomoči v primeru nesreč bodo delno doseženi do konca leta (odprava škod je v teku, nadaljevala pa se bo tudi v letu 2027).

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj bo izvedba vseh planiranih odpravljanih nastalih nesreč - torej 100 % realizacija predvidene odprave posledic naravnih nesreč.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji ne bodo realizirani v načrtovanem obsegu, dela se bodo nadaljevala v letu 2027.

133000 Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na postavki sredstva v višini 3.843.160 EUR. Ta sredstva so načrtovana za 11 sanacij plazov ob naravni nesreči 4. avgusta 2023 v Mestni občini Maribor, od tega je 6 sanacij plazov lociranih v območjih stanovanjskih stavb in so v reševanju v Urada za gospodarstvo in 5 sanacij plazov ob cestni infrastrukturi, ki so v reševanju v Urada za komunalo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Glavnina finančnega plana bo realizirana v drugi polovici leta zaradi predhodno potrebnih priprav pred začetkom gradenj: pridobitev služnosti od lastnikov v sanacijo vključenih zemljišč, izvedba postopkov oddaje javnih naročil za izbor izvajalcev gradbenih (GOI) del, gradbenega nadzora in koordinacije varstva pri delu.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0415 - Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0415	Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.	2.117.387	15.535.831	15.535.831	3.464.153	15.532.952	22,3	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	411.292	3.188.365	3.188.365	513.307	3.188.365	16,1	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	411.292	3.188.365	3.188.365	513.307	3.188.365	16,1	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>411.292</i>	<i>3.188.365</i>	<i>3.188.365</i>	<i>513.307</i>	<i>3.188.365</i>	<i>16,1</i>	<i>100,0</i>
<i>162300</i>	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov</i>	<i>270.195</i>	<i>2.788.365</i>	<i>2.788.365</i>	<i>359.164</i>	<i>2.788.365</i>	<i>12,9</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.026	30.000	30.000	4.108	30.000	13,7	100,0
4021	Posebni material in storitve	6.960	25.100	26.300	7.000	26.300	26,6	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.270	42.850	42.850	4.771	42.850	11,1	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	10	1.106	0	1.106	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	74.416	235.100	235.100	125.641	235.100	53,4	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	13.908	21.240	20.144	17.491	20.144	86,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	222	10.700	9.500	0	9.500	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	105.157	107.793	23.900	107.793	22,2	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	162.183	2.024.828	2.020.972	144.103	2.018.470	7,1	99,9
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.211	219.744	220.964	24.698	223.466	11,2	101,1
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem	0	51.363	51.363	7.453	51.363	14,5	100,0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	22.273	22.273	0	22.273	0,0	100,0
<i>521101</i>	<i>Stroški upravljanja s poslovnimi prostori</i>	<i>141.097</i>	<i>400.000</i>	<i>400.000</i>	<i>154.143</i>	<i>400.000</i>	<i>38,5</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	34.335	75.030	75.030	32.615	75.030	43,5	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	600	600	474	600	78,9	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.857	103.270	103.270	43.962	103.270	42,6	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	12	0	0	0	0	---	---
4025	Tekoče vzdrževanje	7.280	36.700	25.700	8.343	25.700	32,5	100,0
4027	Kazni in odškodnine	0	6.800	17.800	17.249	17.800	96,9	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	4.364	1.600	1.600	497	1.600	31,1	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	45.249	176.000	176.000	51.004	176.000	29,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0415 - Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0	147.200	147.200	38.979	144.321	26,5	98,0
0601	<u>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</u>	0	147.200	147.200	38.979	144.321	26,5	98,0
<i>06019003</i>	<i>Povezovanje lokalnih skupnosti</i>	<i>0</i>	<i>147.200</i>	<i>147.200</i>	<i>38.979</i>	<i>144.321</i>	<i>26,5</i>	<i>98,0</i>
<i>742015</i>	<i>Izvajanje LAS</i>	<i>0</i>	<i>5.200</i>	<i>5.200</i>	<i>0</i>	<i>2.321</i>	<i>0,0</i>	<i>44,6</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	5.200	5.200	0	2.321	0,0	44,6
<i>751000</i>	<i>RRA za Podravje-Maribor</i>	<i>0</i>	<i>142.000</i>	<i>142.000</i>	<i>38.979</i>	<i>142.000</i>	<i>27,5</i>	<i>100,0</i>
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	0	142.000	142.000	38.979	142.000	27,5	100,0
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	0	33.910	33.910	0	33.910	0,0	100,0
0703	<u>Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami</u>	0	33.910	33.910	0	33.910	0,0	100,0
<i>07039001</i>	<i>Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč</i>	<i>0</i>	<i>33.910</i>	<i>33.910</i>	<i>0</i>	<i>33.910</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>837007</i>	<i>Javna zaklonišča MOM</i>	<i>0</i>	<i>33.910</i>	<i>33.910</i>	<i>0</i>	<i>33.910</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	100	100	0	100	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	500	500	0	500	0,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	13.310	13.310	0	13.310	0,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	20.000	20.000	0	20.000	0,0	100,0
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	71.214	383.000	383.000	89.589	383.000	23,4	100,0
1102	<u>Program reforme kmetijstva in živilstva</u>	115	193.000	193.000	13.222	193.000	6,9	100,0
<i>11029001</i>	<i>Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu</i>	<i>115</i>	<i>153.000</i>	<i>153.000</i>	<i>13.127</i>	<i>153.000</i>	<i>8,6</i>	<i>100,0</i>
<i>161005</i>	<i>Investicije v kmetijska gospodarstva</i>	<i>115</i>	<i>140.000</i>	<i>140.000</i>	<i>13.127</i>	<i>140.000</i>	<i>9,4</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	115	250	250	112	250	44,9	100,0
	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	139.750	139.750	13.014	139.750	9,3	100,0
<i>711008</i>	<i>Ukrepi za preprečitev škod iz naravnih nesreč</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	0	13.000	13.000	0	13.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0415 - Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
11029002	Razvoj in prilagajanje podeželskih območij	0	40.000	40.000	95	40.000	0,2	100,0
711012	Pomoči "de minimis" za razvoj kmetijstva	0	40.000	40.000	95	40.000	0,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	200	200	95	200	47,5	100,0
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	0	39.800	39.800	0	39.800	0,0	100,0
1103	Splošne storitve v kmetijstvu	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,3	100,0
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,3	100,0
713000	Azil za živali	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,3	100,0
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	69.424	165.000	165.000	76.368	165.000	46,3	100,0
1104	Gozdarstvo	1.675	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest	1.675	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
157001	Gozdovi s posebnim namenom	1.675	25.000	25.000	0	25.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.195	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	480	23.000	23.000	0	23.000	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
14	GOSPODARSTVO	650.508	2.055.000	2.055.000	753.126	2.055.000	36,7	100,0
1402	Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	12.200	190.000	190.000	24.400	190.000	12,8	100,0
14029001	Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	12.200	190.000	190.000	24.400	190.000	12,8	100,0
742013	Ukrepi za spodbujanje gospodarstva	12.200	90.000	90.000	24.400	90.000	27,1	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	12.200	24.400	24.400	24.400	24.400	100,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	65.600	65.600	0	65.600	0,0	100,0
742018	Start-up inovativna rešitev	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	250	250	0	250	0,0	100,0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	0	99.750	99.750	0	99.750	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0415 - Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
1403	Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva	638.308	1.865.000	1.865.000	728.726	1.865.000	39,1	100,0
14039002	Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	638.308	1.865.000	1.865.000	728.726	1.865.000	39,1	100,0
742000	Zavod za turizem Maribor	638.308	1.550.000	1.550.000	728.726	1.550.000	47,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	638.308	1.550.000	1.550.000	728.726	1.550.000	47,0	100,0
742012	Turistična infrastruktura	0	200.000	200.000	0	200.000	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	165.000	150.000	0	150.000	0,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	35.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
742017	Regijski turizem (RRA)	0	115.000	115.000	0	115.000	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	115.000	115.000	0	115.000	0,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	227.504	8.028.356	8.028.356	1.205.048	8.028.356	15,0	100,0
1605	Spodbujanje stanovanjske gradnje	23.750	130.000	130.000	25.215	130.000	19,4	100,0
16059003	Drugi programi na stanovanjskem področju	23.750	130.000	130.000	25.215	130.000	19,4	100,0
550000	Upravljanje stanovanj v lasti MOM	23.750	80.000	80.000	25.215	80.000	31,5	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	5.205	14.700	14.700	930	14.700	6,3	100,0
4132	Tekoči transferi v javne sklade	11.986	46.300	46.300	16.003	46.300	34,6	100,0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	6.560	19.000	19.000	8.282	19.000	43,6	100,0
552000	Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4321	Investicijski transferi javnim skladom in javnim agencijam	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0415 - Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
1606	<u>Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)</u>	<u>203.754</u>	<u>7.898.356</u>	<u>7.898.356</u>	<u>1.179.833</u>	<u>7.898.356</u>	<u>14,9</u>	<u>100,0</u>
16069002	<i>Nakup zemljišč</i>	<i>203.754</i>	<i>7.898.356</i>	<i>7.898.356</i>	<i>1.179.833</i>	<i>7.898.356</i>	<i>14,9</i>	<i>100,0</i>
163608	<i>Nakup in urejanje zemljišč</i>	<i>203.754</i>	<i>7.898.356</i>	<i>7.898.356</i>	<i>1.179.833</i>	<i>7.898.356</i>	<i>14,9</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	111.916	94.916	0	94.916	0,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	1.664	20.000	20.000	1.029	20.000	5,2	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	140	6.000	6.000	319	6.000	5,3	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1.326	22.800	39.800	7.293	39.800	18,3	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	6	2.104	2.104	166	2.104	7,9	100,0
	4027 Kazni in odškodnine	40.650	0	0	0	0	---	---
	4029 Drugi operativni odhodki	0	117.180	117.180	7.178	117.180	6,1	100,0
	4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	25.667	170.000	170.000	45.260	170.000	26,6	100,0
	4200 Nakup zgradb in prostorov	27.900	0	0	0	0	---	---
	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	106.403	7.448.356	7.448.356	1.118.587	7.448.356	15,0	100,0
20	SOCIALNO VARSTVO	756.867	1.700.000	1.700.000	864.104	1.700.000	50,8	100,0
2004	<u>Izvajanje programov socialnega varstva</u>	<u>756.867</u>	<u>1.700.000</u>	<u>1.700.000</u>	<u>864.104</u>	<u>1.700.000</u>	<u>50,8</u>	<u>100,0</u>
20049004	<i>Socialno varstvo materialno ogroženih</i>	<i>756.867</i>	<i>1.700.000</i>	<i>1.700.000</i>	<i>864.104</i>	<i>1.700.000</i>	<i>50,8</i>	<i>100,0</i>
	852200 <i>Subvencije stanarin</i>	756.867	1.700.000	1.700.000	864.104	1.700.000	50,8	100,0
	4119 Drugi transferi posameznikom	756.867	1.700.000	1.700.000	864.104	1.700.000	50,8	100,0

0415 Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Urad za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem skladno s pristojnostmi upravlja in gospodari s poslovnimi in upravnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, na področju večjih investicij pa ravna skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor. Področje zajema tudi ravnanje in upravljanje s stvarnim premoženjem ter aktivnosti premoženjsko-pravnega urejanja nepremičnin v lasti Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o urejanju prostora, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnem naročanju, Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, Zakon o davku na dodano vrednost, Zakon o davčnem postopku, Zakon o zemljiški knjigi, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin, občin, Zakon o davku na promet nepremičnin, Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin, Zakon o geodetski dejavnosti, Zakon o katastru komunalnih naprav, Zakon o varstvu osebnih podatkov ter ostali lokalni in državni predpisi.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa zagotavljamo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje s poslovnimi in upravnimi prostori v skladu z dolgoročnimi cilji glavnega programa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranjanje in povečanje vrednosti poslovnih in upravnih prostorov, zagotavljanje optimalne vrednosti najema glede na tržne razmere, zagotavljanje ustreznega prihodka - mestne rente z oddajanjem poslovnih prostorov, zagotavljanje tekočih sredstev (prilivov) Mestne občine Maribor, obnova in razvoj mestnega jedra, razvoj starih predelov z novimi dejavnostmi, preusmerjanje dejavnosti na nove oziroma primernejše lokacije, prestrukturiranje dejavnosti v starem mestnem jedru, vzdrževanje in obnova zgradb, kjer so poslovni in upravni prostori.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji se dosegajo postopoma z vsakim zaključenim proračunskim letom, saj sredstva, predvidena za obnovo poslovnih in upravnih prostorov, vzdrževanje in obnovo zgradb, pomenijo povečanje njihove vrednosti in s tem zagotavljanje prihodka z oddajanjem poslovnih prostorov, vendar v zadnjih letih ugotavljamo, da razpoložljiva sredstva zadoščajo le za najnujnejše investicijsko vzdrževanje in adaptacije.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Gospodarjenje s poslovnimi in upravnimi prostori se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje ter investicije v poslovnih in upravnih prostorih, nakup novih, prodajo nerentabilnih poslovnih prostorov, oddajanje v najem, ceno poslovnih prostorov in manjša vzdrževalna dela, ki jih izvajajo upravniki zgradb, v katerih so poslovni prostori. Prodaja in nakup poslovnih prostorov - prodaja občinskega premoženja je sestavni del dobrega gospodarjenja. Potekati mora na osnovi družbene in ekonomske upravičenosti ter v skladu z zakonodajo. Nakup

premoženja mora biti izveden v funkciji razvojnih interesov Mestne občine Maribor, izrabe prostora občine, razvoja različnih gospodarsko poslovnih dejavnosti v mestu in pridobivanja ustrezne rente.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03 s spremembami in dopolnitvami), Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 s spremembami), Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18 s spremembami), Zakona o davčnem postopku, Letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost poslovnih in upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema, z oddajanjem poslovnih in upravnih prostorov zagotavljati planirani prihodek - mestno rento, prodajo občinskega premoženja realizirati na osnovi družbene in ekonomske upravičenosti ter v skladu z zakonodajo, nakup premoženja izvesti skladno z razvojnimi interesi Mestne občine Maribor, izrabo prostora občine, razvojem različnih gospodarsko poslovnih dejavnosti v mestu.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Pri doseganju dolgoročnih ciljev ugotavljamo, da glede na tržne razmere ne moremo zagotavljati optimalne vrednosti najema in s tem dovolj razpoložljivih finančnih sredstev, ki bi omogočala realizacijo postavljenih ciljev v zelenih okvirjih. Omogoča nam le realizacijo najnujnejšega investicijskega in tekočega vzdrževanja objektov in poslovnih ter upravnih prostorov.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja poslovnih in upravnih prostorov skladno s programom vlaganj, financiranje stroškov upravljanja skladno s prejetimi računi, gospodarno razpolaganje s poslovnimi in upravnimi prostori skladno z veljavnimi normativi, akti in predpisi, pridobivanje nepremičnin skladno z razvojnimi interesi Mestne občine Maribor in sofinanciranje obnove stavbnih pročelij-nepremične kulturne dediščine.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj so določene aktivnosti, predvsem na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja ter obnove stavbnih lupin in dograditve osebnih dvigal v objektih javne rabe, še v teku oziroma se bodo izvajale tudi v drugem polletju.

162300 Investicije in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju so bili odhodki realizirani v skupni višini 359.164 EUR, kar je 13 % načrtovanih sredstev, od tega:

- za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in objektov skupno 192.700 EUR (projekt OB070-25-0032 Investicijsko vzdrževanje poslovnih in upravnih prostorov (stavb) v letu 2025 v višini 149.692 EUR, projekt OB070-26-0004 Inv. in inv. vzdrževanje posl. in upravnih prostorov (stavb) za leto 2026 v višini 39.160 EUR ter projekt OB070-25-0007 Dograditev osebnih dvigal-3 objekti v javni rabi v višini 3.848 EUR),
- za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov 134.520 EUR,
- za izvedbo cenitev nepremičnega premoženja Mestne občine Maribor, stroške prodaje in oddaje prostorov ter druge stroške ravnanja s premičnim in nepremičnim premoženjem 24.491 EUR,
- za ureditev stavb in stavbnih pročelij po javnem razpisu (projekt OB070-19-0007 Obnova stavbnih lupin) pa je bilo v prvem polletju realiziranih 7.453 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki so večja odstopanja na področju investicijskega vzdrževanja, kjer je glavna načrtovanih sredstev vezana na novi projekt OB070-26-0004 Inv. in inv. vzdrževanje posl. in

upravnih prostorov (stavb) za leto 2026 (načrtovanih 1.084.113 EUR), ki je bil odprt na podlagi sprejetega DIIP-a za ta namen (na 31. seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor dne 2. 1. 2026) ter na projekt OB070-25-0007 Dograditev osebnih dvigal-3 objekti v javni rabi (načrtovanih 736.057 EUR). Zaradi postopkov javnega naročanja in daljše časovne izvedbe investicijsko vzdrževalnih del je bila realizacija v okviru novega projekta OB070-26-0004 v prvem polletju le 4 %, saj bodo plačila izvedenih del realizirana šele v drugem polletju, na projektu OB070-25-0007 pa je bilo zaradi dolgotrajnih postopkov sprejemanja investicijske dokumentacije in javnega naročanja v prvem polletju realiziranih le 1 % načrtovanih sredstev. Postopek javnega naročila za dograditev osebnih dvigal je bil s sklenitvijo gradbene pogodbe z izvajalcem uspešno zaključen v začetku junija 2026, dela se izvajajo in bodo predvidoma zaključena v oktobru 2026. Prav tako so vzdrževalna dela po razpisu za ureditev stavb in stavbnih pročelij (projekt OB070-19-0007 Obnova stavbnih lupin), ki je bil objavljen 30. 12. 2025 in odprt do 27. 2. 2026, še vedno v teku (obnovitvena dela morajo biti izvedena najkasneje do 20. 11. 2026). Glede na navedeno bo glavnina odhodkov realizirana šele v drugem polletju. Ocenjujemo, da bodo odhodki, ki so na postavki 162300 načrtovani za različne namene, realizirani v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

521101 Stroški upravljanja s poslovnimi prostori

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na tej postavki v skupni višini 154.143 EUR (39 % načrtovanih odhodkov) so bila porabljenaa za stroške upravljanja, ki jih mora Mestna občina Maribor poravnati upravnikom stanovanjsko-poslovnih zgradb za redno in tekoče vzdrževanje skupnih delov in naprav, za plačila obratovalnih stroškov praznih poslovnih prostorov in za investicijske odhodke (51.004 EUR), ki so vezani na projekt OB070-10-0116 Upravljanje s poslovnimi prostori, nanašajo pa se na investicijsko vzdrževanje skupnih delov in naprav ter na prispevke v rezervni sklad. Na te stroške, ki jih mora občina plačati upravnikom v sorazmernem deležu lastništva na stavbi, nimamo neposrednega vpliva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V področje lokalne samouprave je vključeno financiranje izvajanja regionalnih razvojnih aktivnosti, financiranje delovanja regionalne razvojne agencije ter področje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin, ki je namenjeno izvajanju lokalnih razvojnih strategij podeželja po pristopu CLLD. Aktivnosti na tem področju izvaja Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami), Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 s spremembami in dopolnitvami), Regionalni razvojni program Podravje 2021-2027, Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, Program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Strategija pametne specializacije 2030 (S5), Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in njenih sprememb (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23), Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi Strategije lokalnega razvoja in Lokalne akcijske skupine LAS Srce Štajerske, št. 33151-16/2023/26 z dne 24. 1. 2024, Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS »Srce Štajerske«.

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

1. Opis glavnega programa

Program vključuje naloge aktivnega spodbujanja sodelovanja in povezovanja občin podravske regije. Aktivnosti obsegajo tudi koordinacijo in komunikacijo med državnimi organi in institucijami ter lokalnimi skupnostmi v regiji, z namenom zagotavljanja ustreznega regionalnega razvoja. Po programski klasifikaciji je v glavni program delovanja na področju lokalne samouprave ter koordinacije vladne in lokalne ravni uvrščeno tudi področje lokalnega razvoja lokalnih akcijskih skupin za namen izvajanja lokalne razvojne strategije podeželja po pristopu CLLD.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Povezovanje in sodelovanje občin na področju zagotavljanja uravnovešenega regionalnega razvoja, vključevanje le-teh v proces oblikovanja in sprejemanja regionalne politike na državni ravni, učinkovita implementacija regionalnega razvojnega programa, koordinacija pri izvajanju regionalnih projektov in uvrstitev strateških lokalnih in regionalnih projektov v državne razvojne projekte. Vključevanje regionalne agencije v načrtovanje strateških usmeritev in projektov Mestne občine Maribor ter regionalnih projektov, kot koordinatorja med ključnimi deležniki. Izvedba Strategije lokalnega razvoja na območjih Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Kungota, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram in Starše, vključenih v LAS »Srce Štajerske«.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor skuša v okviru opravljanja razvojnih nalog povezati občine Podravja in jih opremiti z informacijami, ki so pomembne za učinkovito skupno delovanje. V okviru lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« so bile izvedene aktivnosti v skladu z Uredbo CLLD (aktivnosti po Javnih pozivih za sklad EKSRR in za sklad ESRR, seje Upravnega odbora, animacija območja,...).

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

1. Opis podprograma

Podravska regija obsega 41 občin. Mestna občina Maribor, ki je največja občina v regiji in predstavlja tudi funkcionalno in upravno središče regije, je poleg občin Hoče-Slivnica, Rače-Fram, Miklavž na Dravskem polju, Duplek in Starše soustanoviteljica javnega zavoda Regionalna

razvojna agencija za Podravje – Maribor, ki poleg zakonskih nalog spodbujanja regionalnega razvoja (splošne razvojne naloge in naloge lokalne akcijske skupine) izvaja tudi druge naloge na področju podjetništva, razvoja, inovacij in regionalnega turizma. V podprogram povezovanja lokalnih skupnost je vključeno sofinanciranje aktivnosti lokalne akcijske skupine LAS »Srce Štajerske« (Mestna občina Maribor in občine Hoče-Slivnica, Kungota, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram in Starše Občina Kungota) in delno sofinanciranje delovanja javnega zavoda.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS št. 20/11 s spremembami in dopolnitvami), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor (MUV, št. 32/20, 12/21, 23/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627), Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23, 78/23 in 100/25-ZKme-2), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22), Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 in njenih sprememb (Uradni list, RS, št. 132/23 in 57/24), Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino LAS Srce Štajerske, Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS »Srce Štajerske«, Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o potrditvi Strategije lokalnega razvoja in Lokalne akcijske skupine LAS Srce Štajerske, št. 33151-16/2023/26 z dne 24. 1. 2024.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Povezovanje lokalnih skupnosti v regiji ter koordinacija regionalnih aktivnosti v regiji in na državni oziroma nacionalni ravni. V okviru izvajanja aktivnosti LAS-a »Srce Štajerske« so cilji: ohranjanje poseljenosti podeželja, ohranjanje delovnih mest na podeželju, povečanje prepoznavnosti podeželskega prostora, vključevanje podeželja v razvoj turizma in drugih dejavnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Na podlagi zastavljenih aktivnosti, organizacije in uskladiitve medsebojnega sodelovanja med Mestno občino Maribor in Regionalno razvojno agencijo za Podravje - Maribor je pričakovati dolgoročne pozitivne učinke. V okviru lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« so bile izvedene aktivnosti v skladu z Uredbo CLLD (aktivnosti po Javnih pozivih za sklad EKSRR in za sklad ESRR, seje Upravnega odbora, animacija območja,...).

5. Letni cilji podprograma

Redno sofinanciranje delovanja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor, katere soustanoviteljica je Mestna občina Maribor ter uspešna izvedba aktivnosti Lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« v okviru pristopa LEADER/CLLD.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V okviru lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« so se izvajale aktivnosti v skladu z Uredbo CLLD, sofinanciranje delovanja Regionalne razvojne agencije za Podravje – Maribor pa je potekalo skladno s pogodbenimi določili in prejetimi zahtevki. Celovito oceno uspeha zastavljenih ciljev bo možno podati ob koncu leta oziroma po zaključku uspešno izvedenih projektov.

742015 Izvajanje LAS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Odhodki v višini 5.200 EUR, ki so načrtovani za sofinanciranje upravljanja Lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske«, v prvem polletju še niso bili realizirani.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do realizacije načrtovanih sredstev za sofinanciranje upravljanja Lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« bo prišlo šele v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

751000 RRA za Podravje-Maribor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva, ki so v skupni višini 142.000 EUR načrtovana za sofinanciranje delovanja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje-Maribor, so bila skladno s prejetimi zahtevki v prvem polletju realizirana v višini 38.979 EUR.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi prepozno prejetega junijskega zahtevka za stroške dela, ki je zapadel v plačilo šele v začetku julija 2026, je v prvem polletju prišlo do manjšega odstopanja med načrtovanimi in realiziranimi sredstvi. Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNDN) oziroma požarnega varstva organizira Mestna občina Maribor kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Mestne občine Maribor se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje in delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Na nivoju lokalne skupnosti je sistem organiziran v skladu s pristojnostmi, ki jih lokalni skupnosti nalagajo zakonski predpisi in občinski odlok. Mestna občina Maribor ureja, izvaja in financira sistem varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je področje zaščite reševanja tudi državnega pomena:

- Resolucija o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 27/2010),
- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2024-2030.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. Opis glavnega programa

Naravne nesreče, ki lahko prizadenejo Mestno občino Maribor so: potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče (velike nesreče v cestnem, železniškem ali zračnem prometu, požar, porušitev jezov, posledice jedrske nesreče in druge ekološke oziroma industrijske nesreče). Iz navedenega izhaja, da je potrebno vzpostavljati in negovati raven sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na takšnem nivoju, ki zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve prebivalcem na območju Mestne občine Maribor. Vodenje programskih aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč in preprečitev oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic. Glavne skupine nalog na področju zaščite in reševanja so: pripravljenost na nesreče, zaščita pred nevarnostmi, reševanje in pomoč ob nesrečah. Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog tega področja in pogojujejo razvoj sistema za zaščito in reševanje so:

- utrjevati pripravljenost sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Mestne občine Maribor ter sposobnost le – tega za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče v kriznih razmerah,
- zvišanje ravni reševalnih storitev,
- povečanje usposobljenosti in opremljenosti enot,
- izboljšanje medsebojnega sodelovanja med službami,
- hitra obnova oziroma hitrejše doseganje minimalnih pogojev za življenje ljudi po naravni nesreči v smislu odprave posledic naravnih nesreč.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Glavni dolgoročni cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v okviru pristojnosti urada je vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji se dosegajo postopoma na podlagi rednega izvajanja vzdrževanja javnih zaklonišč skladno z normativi in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

1. Opis podprograma

Program sledi splošnemu cilju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v naši skupnosti, to je zmanjšati število nesreč in ublažiti njihove posledice. Skladno z veljavnimi predpisi smo usmerjeni v zagotavljanje primernih pogojev v javnih zakloniščih za namen zaklanjanja ter v zakloniščih za namensko uporabo.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami – ZVNDN (Uradni list RS, št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami), Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 s spremembami in dopolnitvami), Pravilnik o minimalnih tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98 s spremembami in dopolnitvami), Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor (MUV, št. 24/21), Navodilo o zakloniščnem redu (Uradni list RS, št. 1/97 s spremembami in dopolnitvami), Navodilo za tehnični in kontrolni preizkus zaklonišča (MORS – Uprava za zaščito in reševanje, št. 843-154/2007-2 z dne 25. 10. 2007).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Glavni dolgoročni cilj: vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje in zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo, zamenjava dotrajane opreme v javnih zakloniščih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji se dosegajo postopoma na podlagi rednega izvajanja vzdrževanja javnih zaklonišč skladno z normativi in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

5. Letni cilji podprograma

Letni izvedbeni cilji, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev, se nanašajo na vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter na zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo:

- izvajanje rednega vzdrževanja v javnih zakloniščih,
- ažuriranje evidenc stanja opreme v javnih zakloniščih (zamenjava dotrajane, odstranitev zastarele).

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj se bodo aktivnosti izvajale predvsem v drugem polletju.

837007 Javna zaklonišča MOM

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva, ki so v skupni višini 33.910 EUR načrtovana za financiranje stroškov javnih zaklonišč Mestne občine Maribor (od tega je 20.000 EUR vezanih na projekt OB070-26-0018 Ureditve vhoda v zaklonišče JZ Tabor ob Kardeljevi cesti), v prvem polletju še niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki v prvem polletju še niso bili realizirani, ker je do prenosa pristojnosti za javna zaklonišča Mestne občine Maribor (iz Sekretariata za splošne zadeve na Urad za gospodarske dejavnosti) prišlo šele po sprejemu rebalansa proračuna 2026 konec maja letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Smernice Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2023 do 2027 določajo cilje Skupne kmetijske politike, ki temeljijo na treh splošnih in devetih specifičnih ciljih. Splošni cilji so podkrepljeni s horizontalnim ciljem in razširjanjem znanja, dodaten poudarek je na inovacijah in digitalizaciji v kmetijstvu in na podeželskih območjih. Splošni cilji SKP: spodbujanje prehranske varnosti, krepitev skrbi za okolje in podnebni ukrepi in krepitev podeželskih območij. Specifični cilji SKP:

- podpora za vzdržne dohodke in odpornost kmetij po vsem ozemlju EU za večjo prehransko varnost;
- krepitev tržne usmerjenosti in povečanje konkurenčnosti, tudi z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji;
- izboljšanje položaja kmetov v vrednostni verigi;

- prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanju nanje ter k trajnostni energiji;
- spodbujanje trajnostnega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak;
- prispevanje k varstvu biotske raznovrstnosti;
- privabljanje mladih kmetov in spodbujanje razvoja podjetij na podeželskih območjih;
- spodbujanje zaposlovanja, rasti, socialne vključenosti in lokalnega razvoja na podeželskih območjih, vključno z biogospodarstvom in trajnostnim gozdarstvom;
- izboljšanje odziva kmetijstva EU na potrebe družbe po hrani in zdravju, vključno z zdravo hrano, ter dobrobiti živali.

Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo sledi vsem trem splošnim ciljem evropske skupne kmetijske politike, tj. konkurenčnosti in odpornosti kmetijskega sektorja, varstvu okolja in podnebja ter skladnemu razvoju podeželja, s tem da podaja nabor intervencij za uresničevanje devetih specifičnih ciljev evropske skupne kmetijske politike in horizontalnega cilja za razširjanje znanja, inovacij in digitalizacije.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije, Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L 327, 21. 12. 2022, str. 1–81), Strateški načrt skupne kmetijske politike 2023–2027, Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L EU št. 352/1, z dne 24. 12. 2013), Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L EU št. 352/9, z dne 24. 12. 2013), Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), shema državnih pomoči potrjena na takratnem Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: »Pomoč za kmetijska gospodarstva v Mestni občini Maribor«, št. priglasitve: KSI-055-5883369-2024, z dne 14. 6. 2024 in identifikacijsko številko SA.115488, shema de minimis pomoči potrjena s strani Ministrstva za finance: »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Mestni občini Maribor«, št. priglasitve: M001-5883369-2024) in Odlok o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24).

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

1. Opis glavnega programa

Ključne nacionalne usmeritve sedanjega Programa razvoja podeželja so:

- prenos znanja in inovacij,
- prestrukturiranje v smeri povečevanja produktivnosti in trajnostne rabe naravnih virov ter blažitve in prilagoditve na podnebne spremembe,
- spodbujanje razvoja kratkih oskrbnih verig in gozdno-lesnih verig ter dviga kakovosti,
- razvoj endogenih potencialov podeželja in delovnih mest.

V okviru teh usmeritev, Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju in v okviru proračunskih možnosti Mestne občine Maribor, se bodo izvajali ukrepi na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetijah.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Ohranjanje in spodbujanje kakovostnih dobrin kmetijstva, razvoj raznolikih dejavnosti na podeželju in ohranjanje identitete podeželja.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Doseganje dolgoročnih ciljev je odvisno od razpoložljivih sredstev za izvajanje vseh ukrepov tega glavnega programa.

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

1. Opis podprograma

V preteklih letih je toča z neurji povzročila ogromno gospodarsko škodo in izgubo kmetijskih

pridelkov. Neugodne vremenske razmere zmanjšujejo stalnost kmetijske proizvodnje in ogrožajo prihodek kmetijam. S sofinanciranjem obrambe pred točo z letali skušamo zmanjšati škodo na kmetijskih pridelkih. Strukturni ukrepi v kmetijstvu so namenjeni ohranjanju in razvoju kmetijstva ter z njim povezanimi dejavnostmi na podeželju.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (Uradni list RS, št. 114/05 – UPB, 90/07, 102/07), Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23, 78/23 in 100/25-ZKme-2), Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-UPB2, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 100/25), Uredba Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije, shema državnih pomoči »Pomoč za kmetijska gospodarstva v Mestni občini Maribor, št. priglasitve KSI: 055-5883369-2024, Odlok o ohranjanju in spodbujanju kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zmanjšanje nastale škode zaradi toče v kmetijstvu, ki povečuje možnost stalnosti pridelave in preprečuje izpad prihodkov iz naslova kmetijske pridelave, zmanjševanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Doseganje dolgoročnih ciljev je odvisno od razpoložljivih sredstev za izvajanje vseh ukrepov tega podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Cilj sofinanciranja obrambe pred točo je preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma zniževanje stroškov posledic le-teh. Letni cilji na področju sofinanciranja investicij v kmetijska gospodarstva so zmanjševanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali ter izboljšanje zemljišč.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letalski center Maribor izvaja v zadnjih letih projekt obrambe pred točo z letali. Projekt je sofinanciran tudi s strani takratnega Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter drugih občin. Oceno uspeha obrambe pred točo bo možno podati šele ob koncu letošnjega leta. Doseganje letnega cilja v zvezi z dodelitvijo državnih pomoči za sofinanciranje investicij v kmetijska gospodarstva bo možno podati šele po zaključku vseh postopkov po Javnem razpisu za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2026.

161005 Investicije v kmetijska gospodarstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 112 EUR so bila porabljena za stroške objave Javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2026 (Uradni list RS, št. 4/26, z dne 16. 1. 2026), 13.015 EUR pa je bilo dodeljenih po predmetnem javnem razpisu, skladno s pravili za dodeljevanje državnih pomoči. Odhodki za te namene (razen stroškov razpisa) so planirani tudi v NRP 2026-2029, projekt OB070-24-0054 Naložbe v kmetijska gospodarstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Preostala načrtovana sredstva bodo realizirana šele v drugem polletju letošnjega leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po Javnem razpisu za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2026. Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva za ta namen.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

711008 Ukrepi za preprečitev škod iz naravnih nesreč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Letalski center Maribor že od leta 1999 izvaja projekt obrambe pred točo – poskusno posipavanje točonosnih oblakov s srebrovim jodidom. Projekt je sofinanciran s strani okoliških občin in pristojnega ministrstva. K skupnemu javnemu naročilu za izvajanje aktivnosti potrebnih za izvajanje posipanja točonosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju severovzhodne Slovenije v letu 2026 z letalsko obrambo pred točo je pristopilo 68 občin, izvaja pa ga pristojno ministrstvo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do realizacije načrtovanih sredstev za obrambo pred točo bo prišlo šele v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva za ta namen.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

1. Opis podprograma

Razvojni programi podeželja so podlaga za pospešen razvoj kmetijstva, podjetništva in dopolnilnih oziroma nekmetijskih dejavnosti na podeželju.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23, 78/23 in 100/25-ZKme-2), Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11-UPB2, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22, 78/23 – ZUNPEOVE in 100/25), Uredba Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), shema de minimis pomoči potrjena s strani Ministrstva za finance: »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Mestni občini Maribor«, št. priglasitve; M001-5883369-2024) in Odlok o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in

podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Ohranjanje poseljenosti podeželja, ohranjanje delovnih mest na podeželju, povečanje prepoznavnosti podeželskega prostora, vključevanje podeželja v razvoj turizma in drugih dejavnosti, ohranjanje in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah, zagotavljanje boljših pogojev kmetijske proizvodnje in s tem povečanje možnosti samooskrbe mesta.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Doseganje dolgoročnih ciljev je odvisno od razpoložljivih sredstev za izvajanje vseh ukrepov tega podprograma. Z izvajanjem ukrepov »de minimis« pomoči omogočamo ohranjanje in spodbujanje kakovostnih dobrin kmetijstva, razvoj raznolikih dejavnosti na podeželju in ohranjanje identitete podeželja ter tako težimo k doseganju dolgoročnih ciljev.

5. Letni cilji podprograma

Uspešno izveden javni razpis za dodelitev pomoči de minimis za področje kmetijstva oziroma za ohranjanje in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Javni razpis za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor za leto 2026 je bil objavljen 6. 2. 2026 (Uradni list RS, št. 8/26) in je še v izvajanju, saj je rok za oddajo vlog 4. 9. 2026. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev bo možno podati po zaključku vseh postopkov po javnem razpisu.

711012 Pomoči "de minimis" za razvoj kmetijstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 95 EUR so bila porabljena za stroške objave Javnega razpisa za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2026 (Uradni list RS, št. 8/26, z dne 6. 2. 2026), ostala načrtovana sredstva, ki so namenjena kmetijskim gospodarstvom za naložbe v določene nekmetijske dejavnosti na kmetiji in bodo dodeljena po predmetnem javnem razpisu, v prvem polletju še niso bila realizirana. Odhodki za te namene (razen stroškov razpisa) so planirani tudi v NRP 2026-2029, projekt OB070-24-0059 Pomoči »de minimis« za nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Javni razpis za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor za leto 2026 je bil objavljen 6. 2. 2026 in je odprt do 4. 9. 2026, sredstva pa bodo realizirana šele v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva za ta namen.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema naloge v zvezi s skrbjo za zapuščene živali. Nanaša se na financiranje javnih služb na nivoju občin v skladu z Zakonom o zaščiti živali.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotovljena oskrba zapuščenih živali, povečanje osveščenosti ljudi za odgovorno ravnanje z živalmi, preprečevanje ogroženosti zdravstvenega varstva ljudi.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Javna služba oskrbe zapuščenih živali v novem zavetišču za živali je zagotovljena.

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

1. Opis podprograma

Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 UPB1, 21/18 – ZNOrg in 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25) nalaga občinam skrb za zapuščene živali. Tako morajo lokalne skupnosti zagotoviti delovanje zavetišča za zapuščene živali kot javno službo, ki jo Mestna občina Maribor izvaja v lastnem zavetišču za živali, na lokaciji Avtomobilske ulice na Teznu.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 UPB1, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25), Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Mestni občini Maribor (MUV, št. 23/23).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovljena oskrba zapuščenih živali, zmanjšanje števila zapuščenih živali in prostoživečih mačk.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji podprograma so z izgradnjo lastnega zavetišča za živali in s podelitvijo posebne in izključne pravice ter dolžnosti opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Mestni občini Maribor za daljše obdobje na območju naše občine Javnemu podjetju Snaga d.o.o. doseženi, dolgoletna problematika oskrbe zapuščenih živali v Mestni občini Maribor je tako rešena.

5. Letni cilji podprograma

Nemoteno izvajanje javne službe zavetišča za živali in zagotavljanje oskrbe za zapuščene živali.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oskrba zapuščenih živali je zagotovljena.

713000 Azil za živali

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na podlagi Zakona o zaščiti živali je za opravljanje dejavnosti skrbi za zapuščene živali Mestna občina Maribor v prvem polletju realizirala sredstva v skupni višini 76.368 EUR (46% načrtovanih odhodkov). Od tega je bilo 23.142 EUR porabljenih za plačilo opravljenih storitev v novembru in decembru 2025. Obvezno javno službo skrbi za zapuščene živali opravlja družba SNAGA d.o.o., in sicer po Pogodbi o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Mestni občini Maribor št. 344-3/2023-28, z dne 22.12. 2023, za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2033.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1104 Gozdarstvo

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo pogoji za sonaravno in večnamensko gospodarjenje z gozdovi z načeli varstva okolja in s tem delovanje gozdov kot ekosistema.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev uravnoteženosti pri izvajanju gospodarske, prostorske, ekološke in socialne vloge kmetijstva za ohranitev in trajnostni razvoj gozdov ter upravljanje z gozdovi skladno z zakonodajo za ohranjanje in revitalizacijo gozdov s posebnim namenom.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji se dosegajo postopoma na podlagi rednega izvajanja aktivnosti upravljanja z gozdovi skladno z zakonodajo, načrti gospodarjenja ter vzdrževanja in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

1. Opis podprograma

V okviru podprograma se zagotavlja financiranje aktivnosti vzdrževanja za trajnostno upravljanje z gozdovi s posebnim namenom.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93 s spremembami in dopolnitvami, Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Maribor (MUV, št. 6/22 s spremembami in dopolnitvami).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je trajnostno upravljanje z gozdovi skladno z zakonodajo, da zagotovimo vzdrževane gozdove s posebnim namenom v Mestni občini Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji se dosegajo postopoma na podlagi rednega izvajanja aktivnosti upravljanja z gozdovi skladno z zakonodajo, načrti gospodarjenja ter vzdrževanja in zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

5. Letni cilji podprograma

Izvedba letnega načrta gospodarjenja in vzdrževanja gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Maribor skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj se bodo aktivnosti izvajale predvsem v drugem polletju.

157001 Gozdovi s posebnim namenom

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je za trajnostno upravljanje z gozdovi s posebnim namenom v Mestni občini Maribor načrtovanih 25.000 EUR. Sredstva, ki so namenjena za vzpostavljanje, vzdrževanje in urejanje gozdne, rekreacijske in poučne infrastrukture v gozdovih ter za dvig prepoznavnosti rekreacijskih in učnih vsebin v gozdovih s posebnim namenom v Mestni občini Maribor, v prvem polletju še niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki v prvem polletju niso bili realizirani, ker je bila pristojnost (in proračunska postavka) za gozdove s posebnim namenom iz Urada za komunalo, promet in prostor prenešana na Urad za gospodarske dejavnosti šele konec maja letošnjega leta (s sprejemom rebalansa proračuna za leto 2026). Ocenjujemo, da bodo porabljena vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

14 GOSPODARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Glede na programsko klasifikacijo odhodkov je na nivoju občine v okviru pristojnosti Urada za gospodarske dejavnosti v to področje uvrščeno financiranje javnih zavodov in programov na področju gospodarstva in turizma, vlaganje v turistično infrastrukturo in izvajanje občinskih ukrepov za razvoj gospodarstva oziroma podjetništva.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja Slovenije 2030, Strategija pametne specializacije za obdobje do leta 2030, Strategija slovenskega turizma 2022 - 2028, Strategija razvoja Maribora 2030, Strategija razvoja in trženja turizma na destinacijskem območju Maribor za obdobje 2022 - 2027.

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

1. Opis glavnega programa

Skladno s programsko klasifikacijo odhodkov navedeni glavni program vključuje sredstva za pospeševanje in podporo gospodarski dejavnosti. V okviru pristojnosti in proračunskih možnosti Mestna občina Maribor v sodelovanju z Regionalno razvojno agencijo za Podravje - Maribor izvaja različne ukrepe za spodbujanje gospodarstva.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Povečanje produktivnosti gospodarskega sektorja, ustvarjanje ugodnega okolja za ohranjanje dobrih in ustanavljanje novih podjetij, privabljanje investitorjev v Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

S sofinanciranjem podjetniških programov, izvajanjem aktivnosti za privabljanje investitorjev ter kvalitetnim izvajanjem zastavljenih nalog težimo k doseganju dolgoročnih ciljev.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

1. Opis podprograma

Na področju razvojnih nalog gospodarstva, pospeševanja podjetništva in oblikovanja učinkovitega podpornega okolja za gospodarstvo aktivno deluje Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor (RRA Podravje - Maribor), ki v funkciji regionalne razvojne agencije deluje na področju spodbujanja skladnega regionalnega in trajnostnega razvoja, Mestna občina Maribor pa v okviru svojih pristojnosti in proračunskih možnosti opravlja naloge iz področja pospeševanja podjetništva.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv, 40/23), Odlok o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor (MUV, št. 30/25), potrjena shema pomoči »de minimis« za sofinanciranje podjetništva in inovativnosti (št. priglasitve M001-5883369-2025), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda RRA Podravje–Maribor (MUV, št. 32/20, 12/21, 23/23), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Spodbujanje inovativnosti, ustvarjanje ugodnega okolja za ohranjanje dobrih in ustanavljanje novih podjetij, privabljanje investorjev v Maribor, vzpostavitev regijskega mrežnega podjetniškega inkubatorja za nastanek novih podjetij v mestu in regiji, pridobitev novih prostorov v Kreativnem parku Drava za razvoj podjetništva in demo center krožnega gospodarstva ter pametnih stavb, priprava strategije poslovnega kluba.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Z aktivnostmi za privabljanje tujih investorjev, s sofinanciranjem podjetniških programov ter kvalitetnim izvajanjem zastavljenih nalog za vzpostavitev dobrega podpornega podjetniškega okolja težimo k doseganju dolgoročnih ciljev.

5. Letni cilji podprograma

Izvedba ukrepov ter aktivnosti za spodbujanje gospodarstva, razvoj podjetništva in inovativnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno doseganja zastavljenih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj bodo aktivnosti potekale tudi v drugem polletju.

742013 Ukrepi za spodbujanje gospodarstva

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 90.000 EUR, ki so v letu 2026 načrtovana za financiranje podjetniških konferenc in za sofinanciranje drugih ukrepov za spodbujanje gospodarstva ter privabljanja tujih investorjev, so bila v prvem polletju realizirana v višini 24.400 EUR, nanašajo pa se na financiranje konference Podim 2026.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki je prišlo do odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom, saj bo glavnina aktivnosti izvedena in plačana šele v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo realizirana vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

742018 Start-up inovativna rešitev

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 100.000 EUR, ki so na postavki načrtovana za sofinanciranje ukrepov skladno z Odlokom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor (MUV, št 30/25, z dne 30. 12. 2025) in shemo pomoči »de minimis« za Sofinanciranje podjetništva in inovativnosti« (št. prigrasitve M001-5883369-2025), v prvem polletju niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki v prvem polletju niso bili realizirani, ker so bila sredstva na postavki načrtovana šele s sprejemom rebalansa proračuna za leto 2026 konec maja letošnjega leta. Predvidevamo, da bodo sredstva porabljena v drugem polletju, v kolikor bodo vzpostavljeni vsi pogoji za uspešno izvedbo razpisa za te namene.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

1. Opis glavnega programa

Temeljni strateški dokumenti na področju turizma (Strategija slovenskega turizma 2022-2028, Strategija razvoja in trženja turizma 2022-2027 na destinacijskem območju Maribor) opredeljujejo razvoj regionalnih turističnih destinacij, preko katerih bi se okrepil razvoj vseh področij turistične ponudbe, povezovanje vseh turističnih akterjev in priprava učinkovitih integralnih turističnih produktov destinacije. Turizem je panoga z velikimi multiplikativnimi učinki, ki posega na vsa področja gospodarskega in družbenega življenja, ima sinergijski vpliv tudi na razvoj drugih področij in je odvisna od njih. Aktivnosti na področju razvoja turizma v Mestni občini Maribor izvaja Zavod za turizem Maribor in Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor za razvoj regijskega turizma.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Razvoj trajnostnega turizma in dvig kompetenc ponudnikov ter pozicioniranje Maribora kot mesta najstarejše trte. Razvoj turistične destinacije z vključevanjem okoliških občin, ki bodo omogočile z ustreznim vložkom nadaljevanje aktivnosti promocije destinacije ter posledično pripomogle k povečanju obsega turistične potrošnje, decentralizacija turistične ponudbe, povezovanje vseh partnerjev na lokalni kot destinacijski ravni tudi izven področja gostinstva in turizma in dvigu prepoznavnosti turistične destinacije nasploh. Poleg povezovanja, ustvarjanja ITP (integralnih turističnih produktov) in promocije je namreč ključnega pomena tudi utrip mesta, ki pa ga ni moč ustvariti brez ustrezne strategije mesta ter v njem določenih smernic o vsebini ulic, obratovalnih

časih, vsebinah, turistični infrastrukturi,...

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

S sofinanciranjem delovanja in izvajanja programov Zavoda za turizem Maribor in sofinanciranjem projektov/programov Regionalne razvojne agencije za Podravje - Maribor s področja turizma težimo k doseganju dolgoročnih ciljev.

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

1. Opis podprograma

Najpomembnejše usmeritve Razvojnega načrta in usmeritev slovenskega turizma in Strategije slovenskega turizma so: krepitev modela destinacijskega managementa, učinkovit razvoj turističnih destinacij s kakovostnimi in privlačnimi integralnimi turističnimi proizvodi, ki bodo vodili v odlično izkušnjo turistov na destinaciji. Zagotoviti je potrebno trajnostno/odgovorno ravnanje v turističnem gospodarstvu in v destinaciji in intenzivno mreženje ponudbe. Trajnostni turizem je prepoznan kot ena ključnih smeri razvoja turizma v prihodnje (ekonomska, družbeno-kulturna in okoljska sestavina), ki se ustrezno spreminja. Odgovorna uporaba naravnih virov, uporaba zelenih tehnologij, varstvo dediščine in ohranitev naravne in kulturne dediščine v destinaciji, kakovost in trajnost delovnih mest so ključna izhodišča prednosti naše destinacije. Potrebno je vzpodbujati konkurenčnost, zagotoviti ugodno poslovno okolje ter učinkovito tržiti destinacijo na lokalnem, regionalnem, nacionalnem, mednarodnem okolju in se pozicionirati tudi na novih potencialnih tržiščih. Aktivnosti na področju razvoja turizma v Mestni občini Maribor izvaja Zavod za turizem Maribor in Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor za razvoj regijskega turizma.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za turizem Maribor (MUV, št. 22/20, 1/24), Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor (MUV, št. 32/20, 12/21, 23/23), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Zakon o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 UPB3, 108/12, 11/14 – popr. in 40/14 – ZIN-B), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Povezovanje in usklajevanje aktivnosti vseh dejavnikov v turizmu občine in destinacije, kakovostno informiranje gostov, pospeševanje turističnega prometa, prihodov gostov na turistično območje, priprava sodobnih programov razvoja turistične infrastrukture in integralnih turističnih produktov, organiziranje kakovostnega tržnega komuniciranja, kakovostno pozicioniranje ponudbe turističnega območja na domačem in tujem trgu, vzpodbujanje zaposlovanja v turizmu, povezovanje in usklajevanje turistične ponudbe na širšem regionalnem turističnem območju ter oblikovanje skupnih razvojnih in promocijskih aktivnosti. Vizija razvoja turizma turistične destinacije Maribor bo usmerjena na 3 svetove: »Svet ob Dravi«, »Svet na Pohorju« in na »Svet vinogradnih gričev«.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

S sofinanciranjem delovanja in izvajanja programov Zavoda za turizem Maribor in sofinanciranjem turističnih projektov ter programov, ki jih izvaja Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, težimo k doseganju dolgoročnih ciljev.

5. Letni cilji podprograma

Cilji: povečanje nočitev v Mariboru za 5 % in števila prihodov turistov za 3 % glede na preteklo leto, povečanje števila uporabnikov in ogledov na spletni strani www.visitmaribor.si in števila novih sledilcev na družbenih omrežjih Visit Maribor za 5 % glede na preteklo leto, povečanje števila obiskovalcev v TIC Maribor za 5 % ter povečanje števila obiskovalcev v prenovljeni Hiši Najstarejše trte za 10 %. Na podlagi aktivnosti, ki jih bo izvajala Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, večja prepoznavnost regijskega turizma, sodelovanje in povezovanje s sosednjimi občinami, ki bodo v okviru partnerstev in dogovorov sodelovala pri razvojnih nalogah za razvoj turizma v regiji.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Zavod za turizem Maribor in Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor sta svoje delovanje in aktivnosti v prvem polletju izvajala skladno z načrtovanim programom dela, aktivnosti glede obnove turistične infrastrukture oziroma razglednega stolpa nad Bolfenkom so v teku, celovito oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev pa bo možno podati šele po zaključku leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

742000 Zavod za turizem Maribor

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V prvem polletju je bilo za financiranje Zavoda za turizem Maribor porabljenih skupno 728.726 EUR oziroma 47 % načrtovanih sredstev, od tega za tekoče poslovanje 376.147 EUR (stroški dela do 16 zaposlenih so bili v višini 290.017 EUR, materialni stroški delovanja zavoda v višini 86.130 EUR), za programe na področju turizma pa 352.579 EUR. V okviru realiziranih odhodkov so bile poravnane tudi prenesene obveznosti po pogodbi iz leta 2025, ki so zapadle v plačilo v letu 2026. Glede na zastavljene programske naloge ni večjih odstopanj, saj se bo velik del aktivnosti izvajal še v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo realizirana vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

742012 Turistična infrastruktura

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Odhodki, ki so v višini 200.000 EUR načrtovani (v okviru projekta OB070-25-0003 Razgledni stolp nad Bolfenkom) za temeljito sanacijo razglednega stolpa nad Bolfenkom, v prvem polletju še niso bili realizirani.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki v prvem polletju še niso bili realizirani, ker je bila konec junija 2026 zaključena prva faza del, ki je obsegala odstranitev motečih sekundarnih elementov na stolpu (odstranitev nosilcev anten in pripadajoče napeljave ter rušitev dotrajanega objekta oziroma hišice znotraj stolpa) in ureditev njegove neposredne okolice (čiščenje ob stolpu). Z odstranitvijo motečih elementov so tako ustvarjeni pogoji za nadaljnje faze obnove stolpa, ki bo potekala v drugem polletju (izdelava projektne dokumentacije ter izvedba celovite obnove stolpa). V kolikor bodo ugodne vremenske razmere in bodo dela zaključena do konca leta, bodo v letošnjem letu realizirana vsa načrtovana sredstva za ta namen.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

742017 Regijski turizem (RRA)

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva, ki so načrtovana za sofinanciranje nadaljevanja regijskih programov turizma Štajerska destinacija ter projekta regijskega razvoja turizma v okviru Partnerstva za Pohorje, ki jih skladno z odlokom o ustanovitvi izvaja javni zavod Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor in za promocijo Dravske kolesarske poti, v prvem polletju še niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V prvem polletju odhodki za te namene še niso bili realizirani, ker bodo skladno s sklenjeno pogodbo sredstva porabljena šele v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva porabljena v celoti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe se poleg prostorskega planiranja nanaša tudi na stanovanjsko komunalno dejavnost. Glede na razvrstitev odhodkov po programski klasifikaciji se pristojnost Urada za gospodarske dejavnosti nanaša na glavni program 1605 »Spodbujanje stanovanjske gradnje« in 1606 »Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)«.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o stavbnih zemljiščih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Gradbeni zakon in Stanovanjski zakon.

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

1. Opis glavnega programa

Navedeni glavni program zajema učinkovito gospodarjenje z obstoječim stanovanjskim fondom

(s stanovanji v postopku denacionalizacije in stanovanji v lasti Mestne občine Maribor), njegovo vzdrževanje in upravljanje.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je učinkovito gospodarjenje z obstoječim stanovanjskim fondom, vzdrževanje in upravljanje v smislu ohranjanja vrednosti in premoženja.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Z rednim izvajanjem aktivnosti na področju investicijskega, interventnega in tekočega vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš ohranjamo vrednost premoženja in zagotavljamo varnost uporabnikov.

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

1. Opis podprograma

Mestna občina Maribor je ustanovila Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor, da kot osrednja lokalna institucija izvaja nacionalni stanovanjski program tako, da pripravlja in izvaja stanovanjski program občine. Navedeni podprogram vključuje sredstva za učinkovito gospodarjenje z obstoječim stanovanjskim fondom (s stanovanji v postopku denacionalizacije in stanovanji v lasti Mestne občine Maribor), njegovo vzdrževanje in upravljanje.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Gradbeni zakon - GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21 s sprem. in dopolnitvami), Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03 s spremembami in dopolnitvami), Odlok o ustanovitvi Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Učinkovito izvajanje vzdrževanja, intervencijskih posegov, sanacije po odločbah za stanovanja v postopkih denacionalizacije ter za stanovanja v lasti Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Doseganje dolgoročnih ciljev temelji na realizaciji letnih ciljev, le-ti pa so odvisni od izvedbe načrtovanih letnih programov vzdrževanja stanovanj (opravljeni posegi na področju investicijskega, interventnega in tekočega vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš v smislu ohranjanja vrednosti premoženja in zagotavljanja varnosti uporabnikov).

5. Letni cilji podprograma

Učinkovito izvajanje upravljanja, vzdrževanja, intervencijskih posegov, sanacije po odločbah za stanovanja v postopkih denacionalizacije ter za stanovanja v lasti Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspeha pri doseganju letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ko bodo na podlagi letnega programa vzdrževanja stanovanj opravljeni vsi načrtovani posegi, predvsem na področju investicijskega vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih hiš.

550000 Upravljanje stanovanj v lasti MOM

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizirani odhodki v skupni višini 25.215 EUR (32 % načrtovanih sredstev), ki temeljijo na zahtevkih Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor, so bili v prvem polletju porabljeni za plačilo stroškov upravljanja in vzdrževanja stanovanj, ki so v lasti Mestne občine Maribor in občin ustanoviteljic Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor: storitve upravnika večstanovanjskih hiš, obračunavanje stanarin za stanovanja, prispevki v rezervni sklad, zavarovanje stanovanj, sorazmerni deleži za izvajanje rednih pregledov in servisov na skupnih delih in napravah hiš, sorazmerni deleži za vzdrževanje in obnovo skupnih delov, skupnih prostorov in skupnih naprav večstanovanjskih hiš, najnujnejše vzdrževanje stanovanj, sodni stroški za izterjavo stanarin ter obratovalni stroški za nezasedena stanovanja. Realizacija odhodkov investicijske narave je vezana na projekt OB070-07-0067 Upravljanje stanovanj v lasti

Mestne občine Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Financiranje poteka skladno s sklenjeno pogodbo in aneksom ter prejetimi zahtevki Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

552000 Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva v višini 50.000 EUR, ki so načrtovana za investicijsko vzdrževanje stanovanj, s ciljem zagotavljanja varnosti in normalnega standarda bivanja najemnikov v skladu z zakonodajo ter zaščite stanovanj pred nadaljnjim propadanjem, v prvem polletju še niso bila realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do izvedbe aktivnosti in realizacije načrtovanih sredstev, za katere bodo sklenjene tripartitne pogodbe, bo prišlo šele v drugi polovici letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva v celoti porabljena.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

1. Opis glavnega programa

Glavni program vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč in za nakupe zemljišč. Del nalog tega glavnega programa je do leta 2020 izvajalo Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči (JPGSZ), na podlagi Sklepa o prenehanju JPGSZ (MUV, št. 10/2015 s sprem. in dop.) pa se od 1. 1. 2021 dalje strokovno-tehnične, ekonomsko-organizacijske, pravne in druge naloge za potrebe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči izvajajo v okviru Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je ohranjanje in povečevanje fonda komunalno opremljenih stavbnih zemljišč za

zadovoljevanje potreb investorjev za gradnjo poslovnih in stanovanjskih objektov ter vzdrževana nezazidana stavbna zemljišča v lasti Mestne občine Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

S pravočasno in strokovno izvedenimi aktivnostmi za ohranjanje in povečevanje fonda komunalno opremljenih stavbnih zemljišč ter aktivnostmi za vzdrževanje nezazidanih stavbnih zemljišč težimo k doseganju zastavljenih dolgoročnih ciljev.

16069002 Nakup zemljišč

1. Opis podprograma

Podprogram se nanaša na nakup in urejanje stavbnih zemljišč. Pridobivanje stvarnega premoženja obsega nakupe stavbnih zemljišč z namenom, da se izvrši odkup tistih zemljišč, ki jih občina potrebuje za gospodarski razvoj, predvsem na področju komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč, povečevanje fonda gradbenih parcel in zaokroževanje obstoječih gradbenih parcel. S tem se omogoči ohranjanje in povečevanje stvarnega premoženja stavbnih zemljišč v Mestni občini Maribor, vključno s pridobivanjem stavbnih zemljišč v območjih, za katere je sprejet prostorski akt oziroma je sprejem tega akta predviden. Urejanje stavbnih zemljišč obsega nujna redna vzdrževalna dela čiščenja in vzdrževanja občinskih zemljišč, ki so predvidena v naslednjih letih za prodajo in komunalno opremljanje oziroma ostanejo v lasti Mestne občine Maribor. Urejanje stavbnih zemljišč obsega tudi vse geodetske in zemljiškoknjižne postopke, ki so povezani s kasnejšo prodajo zemljišč. Nakup zemljišč se nanaša tudi na uveljavljanje predkupne pravice na stavbnih zemljiščih, ki ležijo v območju zakonite predkupne pravice na podlagi Odloka o predkupni pravici, pod pogojem, da je zemljišče strateško pomembno za Mestno občino Maribor, da vrednost zemljišča ne odstopa od povprečne vrednosti na določenem območju in da je v okviru zagotovljenih finančnih sredstev sprejetega proračuna Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 s sprem. in dop.), Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18 s sprem. in dop.), Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, Gradbeni zakon - GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21 s sprem. in dopolnitvami), Zakon o zemljiški knjigi (ZZK-1), Zakon o urejanju prostora (ZureP-2), Stvarnopravni zakonik (SPZ), Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A), Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN-1), Odlok o predkupni pravici na območju Mestne občine Maribor (MUV, št. 1/2004 s sprem. in dop.).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje stavbnih zemljišč, ki omogočajo gospodarski razvoj Mestne občine Maribor ter urejenost nezazidanih stavbnih zemljišč.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

S pravočasno in strokovno izvedenimi odkupi in urejanjem zemljišč v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za ta namen težimo k doseganju dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Doseganje načrtovanih odkupov zemljišč in urejanje nezazidanih stavbnih zemljišč v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspeha pri doseganju letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ko bodo izvedeni vsi načrtovani odkupi in izvedeno urejanje nezazidanih stavbnih zemljišč.

163608 Nakup in urejanje zemljišč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Sredstva na postavki so bila v prvem polletju realizirana v skupni višini 1.179.833 EUR, kar predstavlja 15 % načrtovanih odhodkov. Del porabljenih sredstev (61.245 EUR) se nanaša na

tekoče stroške, povezane s prometom zemljišč in na stroške vzdrževanja nezazidanih stavbnih zemljišč, preostala sredstva (1.118.587 EUR) pa so bila porabljena za nakup zemljišč (projekt OB070-06-0124 Nakup zemljišč). Aktivnosti se bodo nadaljevale in izvajale predvsem v drugem polletju, ko bo prišlo tudi do realizacije večjih menjalnih pogodb, na katere se nanaša glavna načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki je prišlo v prvem polletju do večjih odstopanj, ker se glavna načrtovanih sredstev nanaša na predvidene sklenitve menjalnih pogodb, ki bodo realizirane šele v drugem polletju letošnjega leta. Ocenjujemo, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

20 SOCIALNO VARSTVO

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Socialno varstvo na stanovanjskem področju pomeni skrb za reševanje stanovanjskih potreb socialno šibkejših občanov. Izkušnje in statistični podatki kažejo, da se število uporabnikov socialnih pomoči iz leta v leto povečuje, med njimi še posebej narašča število materialno ogroženih odraslih, predvsem starejših občanov, zato skušamo na ta način preprečiti socialne stiske in težave posameznikov, ki si socialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. Pri delu sledimo načelu dostopnosti, saj se le tako lahko prepreči socialno varstveno ogroženost posameznika, družine ali skupine prebivalstva. V letu 2010 je bil sprejet Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami in dopolnitvami), ki se je za področje subvencioniranja najemnin začel uporabljati s 1. januarjem 2012. S tem zakonom se uveljavlja poenotena ureditev vseh socialnih transferjev, do katerih je lahko upravičen posameznik oziroma družina. Cilj zakona je pravično dodeljevanje pravic iz javnih sredstev, poenostavitev sistema, večja preglednost, večja učinkovitost in manjša možnost zlorab. Na podlagi tega zakona o vseh pravicah iz javnih sredstev odločajo centri za socialno delo, sredstva za te pravice pa bodo še naprej zagotavljali občinski proračuni. Sredstva za subvencije najemnin mora tudi po uveljavitvi novega Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev zagotavljati občinski proračun v celoti na podlagi izdanih odločb oziroma zahtevkov Centra za socialno delo Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Določila vrste zakonskih in podzakonskih aktov o socialnem varstvu, o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti, o družinskih prejemkih, ki temeljijo na Ustavi Republike Slovenije in Nacionalnem programu socialnega varstva.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

1. Opis glavnega programa

Socialno varstvo na stanovanjskem področju pomeni skrb za reševanje stanovanjskih potreb socialno šibkejših občanov. Izkušnje in statistični podatki kažejo, da se število uporabnikov socialnih pomoči iz leta v leto povečuje, med njimi še posebej narašča število materialno

ogroženih odraslih, predvsem starejših občanov, zato skušamo na ta način preprečiti socialne stiske in težave posameznikov, ki si socialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. Pri delu zato sledimo načelu dostopnosti, saj lahko le tako preprečimo socialnovarstveno ogroženost posameznika, družine ali skupine prebivalstva.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

S subvencioniranjem najemnin za stanovanja želimo preprečiti stisko, revščino in socialno izključenost posameznika, družine ali skupine prebivalstva.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Z doslednim (mesečno po uvozu podatkov iz distribucijskega modula DM - državni informacijski sistem centrov za socialno delo) izplačevanjem dodeljenih subvencij najemnin za stanovanja socialno šibkejših občanov (na osnovi izdanih odločb Centra za socialno delo Maribor) uspešno sledimo zastavljenim ciljem pri preprečevanju revščine in socialne izključenosti občanov Mestne občine Maribor.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

1. Opis podprograma

Socialno varstvo na stanovanjskem področju pomeni skrb za reševanje stanovanjskih potreb socialno šibkejših občanov. Izkušnje in statistični podatki kažejo, da se število uporabnikov socialnih pomoči iz leta v leto povečuje, med njimi še posebej narašča število materialno ogroženih odraslih, predvsem starejših občanov, zato skušamo na ta način preprečiti socialne stiske in težave posameznikov, ki si socialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati. Pri tem sledimo načelu dostopnosti, saj lahko le tako preprečimo socialno varstveno ogroženost posameznika, družine ali skupine prebivalstva. V letu 2010 je bil sprejet Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami in dopolnitvami), ki se je za področje subvencioniranja najemnin začel uporabljati 1. januarja 2012. S tem zakonom se uveljavlja poenotena ureditev vseh socialnih transferjev, do katerih je lahko upravičen posameznik oziroma družina. Cilj zakona je pravično dodeljevanje pravic iz javnih sredstev, poenostavitev sistema, večja preglednost, večja učinkovitost in manjša možnost zlorab. Na podlagi tega zakona o vseh pravicah iz javnih sredstev odločajo centri za socialno delo, sredstva za te pravice pa še naprej zagotavljajo občinski proračuni. Skladno z Zakonom o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20) se po zaključku koledarskega leta na zahtevo občinskih organov iz državnega proračuna povrnejo založena sredstva plačanih subvencij najemnin. Pred spremembo Stanovanjskega zakona je država povrnila sredstva k plačilu tržne najemnine, po spremembi tega zakona (SZ-1G), ki se uporablja od 1. 12. 2025, država povrne sredstva za plačane subvencije najemnin za stanovanja v javni lasti (stanovanja v lasti države, občin, javnih stanovanjskih skladov in neprofitnih stanovanjskih organizacij ali v izključni solasti teh oseb).

2. Zakonske in druge pravne podlage

Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03 s spremembami in dopolnitvami), Pravilnik o načinu in postopku izračuna neprofitne najemnine ter višine subvencije najemnine (Uradni list RS, št. 92/25), Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 s spremembami in dopolnitvami), Zakon o finančni razbremenitvi občin (Uradni list RS, št. 189/20).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Preprečevanje in odprava socialnih stisk in težav posameznikov, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Pravica do subvencionirane najemnine se uveljavlja po načelu enake dostopnosti za vse upravičence pod pogoji, ki jih določa zakon. Kljub temu podatki kažejo, da število upravičencev do subvencionirane najemnine za stanovanja narašča. Zaskrbljujoče je, da še posebej narašča število materialno ogroženih starejših občanov.

5. Letni cilji podprograma

Subvencioniranje najemnin na podlagi odločb Centra za socialno delo Maribor za preprečevanje

in odpravo socialnih stisk posameznikov, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Z doslednostjo pri mesečnem izplačevanju subvencionirane najemnine za stanovanja socialno šibkejšim občanom omogočamo ohranjanje življenju dostojnih bivalnih razmer in s tem njihove socialne varnosti.

852200 Subvencije stanarin

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za subvencije najemnin za stanovanja je bilo v prvem polletju realiziranih 51 % načrtovanih sredstev oziroma 864.164 EUR, in sicer za subvencije najemnin za nepremičnine v zasebni lasti, subvencije najemnin za nepremičnine v javni lasti (stanovanja v lasti države, občin, javnih stanovanjskih skladov in neprofitnih stanovanjskih organizacij ali v izključni solasti teh oseb) pa se evidentirajo kot terjatev do države (založena sredstva za te namene na podlagi zahtevka občine povrne država). O dodelitvi pravice do subvencionirane najemnine po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev odločajo Centri za socialno delo, sredstva za to pravico pa zagotovijo občinski proračuni. V prvem polletju je po podatkih iz distribucijskega modela (DM - državni informacijski sistem centrov za socialno delo) Center za socialno delo Maribor za pravico do subvencionirane najemnine za stanovanja izdal skupno 1.938 odločb.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050501 - Medobčinska inšpekcija

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050501	Medobčinska inšpekcija	268.351	620.000	620.000	299.794	620.000	48,4	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	268.351	620.000	620.000	299.794	620.000	48,4	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	268.351	620.000	620.000	299.794	620.000	48,4	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	268.351	610.000	610.000	299.794	610.000	49,2	100,0
111804	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinska inšpekcija	230.726	500.000	500.000	262.233	500.000	52,5	100,0
4000	Plače in dodatki	157.551	357.596	357.596	177.245	357.596	49,6	100,0
4001	Regres za letni dopust	9.391	13.041	13.041	13.041	13.041	100,0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	8.553	17.210	17.210	9.974	17.210	58,0	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	22.810	35.052	35.052	22.336	35.052	63,7	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	1.794	7.065	7.065	2.743	7.065	38,8	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	10.199	10.199	874	10.199	8,6	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15.299	28.000	28.000	17.079	28.000	61,0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	12.919	23.300	23.300	14.349	23.300	61,6	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	109	250	250	111	250	44,4	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	182	400	400	202	400	50,6	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	3.790	3.790	2.024	3.790	53,4	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	2.118	4.098	4.098	2.255	4.098	55,0	100,0
211713	Materialni stroški - Medobčinska inšpekcija	37.625	110.000	110.000	37.561	110.000	34,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.114	14.516	14.516	3.350	14.516	23,1	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	10.869	24.410	24.410	7.532	21.732	30,9	89,0
4023	Prevozni stroški in storitve	1.962	11.921	11.921	2.513	9.921	21,1	83,2
4024	Stroški službenih potovanj	1.002	3.686	3.686	792	3.686	21,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	7.429	19.651	19.651	8.200	19.651	41,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	12.560	30.816	30.816	14.189	35.494	46,0	115,2
4029	Drugi operativni odhodki	689	2.500	2.500	985	2.500	39,4	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
213402	Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	10.000	8.393	0	8.393	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	1.607	0	1.607	0,0	100,0

050501 Medobčinska inšpekcija

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, katere Medobčinska inšpekcija opravlja za 18 občin ustanoviteljic na strokovnem in kadrovskem področju in na področju stvarnega premoženja.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbence, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave, Trajnostno urbano strategijo.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v Medobčinski inšpekciji.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Racionalno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva ter ravnanje s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, materialni stroški in nakup opreme.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
Zakon o javnih financah,
Zakon o financiranju občin,
Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
Zakon o javnih uslužbencih,
Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence,
Zakon o lokalni samoupravi,
Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
Kolektivna pogodba za javni sektor,
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih in zakonskih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To zagotavljamo z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol, rednega poročanja in medsebojnih koordinacij.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 so bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah, izvedba nalog in ciljev Medobčinske inšpekcije ter uresničevanja Občinskih programov varnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

111804 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinska inšpekcija

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 52 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Medobčinski inšpekciji zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211713 Materialni stroški - Medobčinska inšpekcija

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 34 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka planiranim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Podprogram zajema nakup opreme (računalniška in telekomunikacijska oprema, pisarniško pohištvo,...).

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Polletni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213402 Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Odhodki bodo realizirani v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050502 - Medobčinsko redarstvo

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050502	Medobčinsko redarstvo	556.659	1.460.000	1.460.000	702.261	1.460.000	48,1	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	556.659	1.460.000	1.460.000	702.261	1.460.000	48,1	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	556.659	1.460.000	1.460.000	702.261	1.460.000	48,1	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	556.659	1.450.000	1.450.000	702.261	1.450.000	48,4	100,0
111805	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinsko redarstvo	447.702	1.100.000	1.100.000	531.112	1.100.000	48,3	100,0
4000	Plače in dodatki	279.062	805.614	784.740	316.067	776.760	40,3	99,0
4001	Regres za letni dopust	33.540	41.159	41.159	41.132	41.159	99,9	100,0
4002	Povračila in nadomestila	26.243	52.200	52.200	26.996	52.200	51,7	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	30.157	51.800	51.800	40.559	51.800	78,3	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	17.830	25.700	45.700	32.603	45.700	71,3	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	20	3.267	4.142	902	12.121	21,8	292,7
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	28.747	53.500	53.500	33.811	53.500	63,2	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	23.360	45.500	45.500	27.629	45.500	60,7	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	192	400	400	225	400	56,3	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	328	700	700	389	700	55,6	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	7.160	7.160	3.897	7.160	54,4	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	8.223	13.000	13.000	6.900	13.000	53,1	100,0
211714	Materialni stroški - Medobčinsko redarstvo	108.957	350.000	350.000	171.149	350.000	48,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	6.585	26.187	25.117	5.921	25.117	23,6	100,0
4021	Posebni material in storitve	1.563	18.260	18.260	15.096	18.260	82,7	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	48.730	123.833	133.903	90.749	133.903	67,8	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	4.099	15.970	15.970	2.695	15.970	16,9	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	676	5.900	5.900	254	5.900	4,3	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	17.935	52.902	52.902	17.665	52.902	33,4	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26.163	97.199	87.199	34.474	87.199	39,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	3.207	9.749	10.749	4.295	10.749	40,0	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
213403	Nakup opreme - Medobčinsko redarstvo	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0

050502 Medobčinsko redarstvo

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, katere Medobčinsko redarstvo opravlja za 18 občin ustanoviteljic na strokovnem, kadrovskem področju in na področju stvarnega premoženja.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbence, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave, Trajnostno urbano strategijo.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v Medobčinskem redarstvu.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Racionalno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva ter ravnanje s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, materialni stroški in nakup osnovnih sredstev in opreme.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
Zakon o javnih financah,
Zakon o financiranju občin,
Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
Zakon o javnih uslužbencih,
Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence,
Zakon o lokalni samoupravi,
Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
Kolektivna pogodba za javni sektor,
Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih, strokovnih in zakonskih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To zagotavljamo z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol, rednega poročanja in medsebojnih koordinacij.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 so bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah, izvedba nalog in ciljev Medobčinskega redarstva ter uresničevanja Občinskih programov varnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo ob polletju dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

111805 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinsko redarstvo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 531.112 EUR, kar pomeni 48 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Medobčinskem redarstvu zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211714 Materialni stroški - Medobčinsko redarstvo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 171.149 EUR, kar pomeni 49 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Podprogram zajema nakup opreme (računalniška in telekomunikacijska oprema, pisarniško pohištvo, spletna stran,...).

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Polletni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213403 Nakup opreme - Medobčinsko redarstvo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050503 - Skupna služba varstva okolja

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050503	Skupna služba varstva okolja	155.562	870.000	870.000	191.721	770.000	22,0	88,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	118.062	330.000	330.000	144.227	330.000	43,7	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	118.062	330.000	330.000	144.227	330.000	43,7	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	118.062	320.000	320.000	144.227	320.000	45,1	100,0
111806	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba varstva okolja	112.538	290.000	290.000	137.946	290.000	47,6	100,0
4000	Plače in dodatki	78.801	192.591	192.591	93.145	192.591	48,4	100,0
4001	Regres za letni dopust	7.563	13.500	13.500	9.763	13.500	72,3	100,0
4002	Povračila in nadomestila	5.031	19.000	19.000	5.771	19.000	30,4	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	5.779	13.948	13.948	9.599	13.948	68,8	100,0
4004	Sredstva za nadurno delo	782	1.500	1.500	889	1.500	59,2	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	2	1.601	1.601	0	1.601	0,0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	7.141	22.000	22.000	8.713	22.000	39,6	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	6.053	18.500	18.500	7.348	18.500	39,7	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	50	300	300	56	300	18,7	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	85	300	300	104	300	34,5	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.760	1.760	1.036	1.760	58,9	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.250	5.000	5.000	1.523	5.000	30,5	100,0
211715	Materialni stroški - Skupna služba varstva okolja	5.524	30.000	30.000	6.281	30.000	20,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.708	13.333	11.663	1.432	11.663	12,3	100,0
4021	Posebni material in storitve	154	0	0	0	0	---	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.317	6.804	6.804	2.393	6.804	35,2	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	100	100	0	100	0,0	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	174	900	900	13	900	1,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	545	5.756	5.756	846	5.756	14,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	233	1.773	3.043	1.597	3.043	52,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	158	1.335	1.735	0	1.735	0,0	100,0
4119	Drugi transferi posameznikom	236	0	0	0	0	---	---

A. Bilanca odhodkov

050503 - Skupna služba varstva okolja

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
213404	Nakup opreme - Skupna služba varstva okolja	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	10.000	6.964	0	6.964	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	3.036	0	3.036	0,0	100,0
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	37.500	540.000	540.000	47.494	440.000	8,8	81,5
1501	Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
15019001	Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
156301	Programi, poročila in sofinanciranje programov	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	50.000	50.000	0	50.000	0,0	100,0
1502	Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor	37.500	440.000	440.000	34.706	340.000	7,9	77,3
15029003	Izboljšanje stanja okolja	37.500	440.000	440.000	34.706	340.000	7,9	77,3
156001	Okolje	37.500	440.000	440.000	34.706	340.000	7,9	77,3
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	37.500	434.379	434.379	34.706	334.379	8,0	77,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	5.321	5.321	0	5.321	0,0	100,0
4027	Kazni in odškodnine	0	300	300	0	300	0,0	100,0
1505	Pomoč in podpora ohranjanju narave	0	50.000	50.000	12.787	50.000	25,6	100,0
15059001	Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	0	50.000	50.000	12.787	50.000	25,6	100,0
156101	Narava	0	50.000	50.000	12.787	50.000	25,6	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	50.000	50.000	12.787	50.000	25,6	100,0

050503 Skupna služba varstva okolja

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, ki jih služba opravlja za občine ustanoviteljice na strokovnem, kadrovskem področju in na področju stvarnega premoženja.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbence, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v službi.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Restriktivno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, izdatki za blago in storitve.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o financiranju občin,
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To zagotavljamo z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog vseh občin ustanoviteljic.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

111806 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba varstva okolja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 48 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Skupni službi varstva okolja zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

211715 Materialni stroški - Skupna služba varstva okolja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 21 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Podprogram zajema nakup opreme (pisarniška, računalniška in telekomunikacijska oprema).

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o javnem naročanju,
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Polletni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213404 Nakup opreme - Skupna služba varstva okolja

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področju varovanja okolja so strateško pomembne dolgoročne usmeritve in cilji usmerjeni v preprečevanje oziroma zmanjševanje posledic na področjih, ki predstavljajo grožnjo trajnostnem razvoju.

Služba opravlja naslednje naloge:

- naloge v povezavi z izvajanjem obveznih lokalnih GJS s področja varstva okolja,
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja in ohranjanja narave,

- zagotavlja izvajanje podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodi informacijski sistem varstva okolja,
- pripravlja ukrepe, smernice in priporočila s področja varstva okolja in ohranjanja narave,
- zagotavlja informiranje, osveščanje in izobraževanje javnosti o stanju varstva okolja in ohranjanju narave,
- zagotavlja strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj iz področja varstva okolja in ohranjanja narave ter
- druge strokovno tehnične in upravne naloge iz področja varstva okolja in ohranjanja narave.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Izhodišča za delo so podana v slovenski in evropski zakonodaji ter občinskih odlokih oziroma programih. Pomembnejše zakonske in druge podlage za delo službe so:

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o lokalni samoupravi s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o varstvu okolja s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o ohranjanju narave s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o vodah s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Energetski zakon s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Aarhuška konvencija,
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor,
- Trajnostna urbana strategija za Maribor (TUS),
- Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030 (OPVO MOM 2030).

1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za uresničevanje ciljev, ki izhajajo predvsem iz programov politik, strategij, načrtov in splošnih pravnih aktov povezanih s pravnim redom Evropske unije, mednarodnimi obveznostmi, pravnim redom Republike Slovenije in lokalnimi predpisi. Ukrepi, ki se izvajajo v okviru glavnega programa se nanašajo na kakovost zraka, podnebne spremembe, varovanje površinskih in podzemnih voda, varstvo tal, varstvo pred hrupom, svetlobno onesnaževanje, ohranjanje biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, pripravo politik varstva okolja ter okoljevarstveno informiranje in osveščanje.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je doseganje dobrega stanja v okolju in naravi. Delovanje v okviru glavnega programa prispeva k doseganju prioritet in ciljev razvojnih programov in okoljskih ciljev občin ustanoviteljic.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

15019001 Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike

1. Opis podprograma

V okviru tega programa poteka sofinanciranje projektov nevladnih organizacij iz področja varstva okolja in ohranjanja narave.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o varstvu okolja s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o ohranjanju narave s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini

Maribor,

- Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021 - 2030 (OPVO MOM 2030).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje ustreznih programov za razvoj nevladnih organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja narave s ciljem informiranja in ozaveščanja širše javnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj je s pomočjo izvajanja okoljskih programov zagotoviti večjo informiranost in osveščenost javnosti.

Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- Število uspešno izvedenih programov in projektov NVO-jev na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da so iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti cilji v obdobju I-VI/2026 doseženi.

156301 Programi, poročila in sofinanciranje programov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Izvajanje aktivnosti v okviru javnega razpisa za sofinanciranje projektov je v teku. V obravnavanem obdobju so bili izdani sklepi o dodelitvi sofinancerskih sredstev, podpisane so bile sofinancerske pogodbe. Projekti so v izvajanju. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Izplačila za izvedene projekte so načrtovana v zadnjem tromesečju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

1. Opis glavnega programa

Glavni cilji programa so izvajanje ukrepov na področju zagotavljanja kakovosti zraka, varstva površinskih in podzemnih voda, varstva pred hrupom, spremljanja stanja okolja, ohranjanja biotske raznovrstnosti in naravnih vrednot, večje ozaveščenosti prebivalcev glede okolja in narave.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so doseganje standardov kakovosti okolja v skladu s smernicami WHO, spremljanje stanja okolja. Dolgoročni kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev so kazalci zdravstvenega stanja v občini, ki jih pripravlja Nacionalni inštitut za javno zdravje.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji delno doseženi.

15029003 Izboljšanje stanja okolja

1. Opis podprograma

Zagotavljanje monitoringa stanja okolja, priprava programov in ukrepov za izboljšanje stanja okolja in informiranje javnosti.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o varstvu okolja s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o vodah s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o ohranjanju narave s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Energetski zakon s področnimi podzakonskimi predpisi,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka,
- Operativni program ohranjanja kakovosti zunanjega zraka v Republiki Sloveniji,
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbankega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju,
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030 (OPVO MOM 2030).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je zagotavljanje in ohranjanje kakovosti življenjskega okolja. Dolgoročni kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev so:

- Izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka - število merilnih mest, širitev merilne mreže glede na merjenje koncentracij posameznih onesnaževal
- Izvajanje monitoringa tal, podzemnih in površinskih voda – število odvzetih vzorcev in meritev
- Nadgradnja spletne strani varstva okolja z novimi vsebinami – dodane vsebine
- Izvedba aktivnosti ob okoljskih dnevih – število izvedenih aktivnosti

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji delno doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji so zagotavljanje kakovostnih podatkov o stanju okolja in narave, določanje trendov onesnaževal na področju podzemne vode, tal, potokov, zunanjega zraka, informiranje javnosti. Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- Varstvo zraka – število preseganj mejnih vrednosti za posamezna onesnaževala
- Varstvo voda – višanje oziroma nižanje koncentracij onesnažil v tleh, podzemnih in površinskih vodah
- Informiranje javnosti - število obiskovalcev dogodkov, število obiskovalcev spletne strani.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili delno doseženi.

156001 Okolje

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 8 % od načrtovanega obsega sredstev.

Varstvo zraka

Monitoring kakovosti zunanjega zraka in izvajanje ukrepov iz Operativnega programa ohranjanja kakovosti zunanjega zraka

Sredstva na postavki se zagotavljajo za izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka na merilnih postajah občinske merilne mreže.

V občini se izvaja monitoring kakovosti zunanjega zraka na skupno štirih merilnih mestih, dve sta iz državne merilne mreže (Center – mestna in Vrbanski plato – mestno ozadje) in dveh iz merilne mreže Maribora (Pohorje in Tezno).

Podatki avtomatskih merilnih postaj so z dvournim zamikom (Tezno, Pohorje, Center in Vrbanski plato) dostopni na spletni strani naše službe. Podatki državne merilne mreže in občinskih postaj se medsebojno dopolnjujejo. Merijo se onesnaževala: NO₂, NO_x, O₃, PM₁₀, PM_{2,5}, PM₀₁, T, b(a)p v PM₁₀, črni ogljik, delež od kurjenja lesa in ozon. Podatke mesečno spremljamo in primerjamo s podatki preteklih let.

Varstvo voda in tal

Imisijski monitoring tal površinskih in podzemnih voda na območju vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda (v nadaljevanju imisijski monitoring) se v prvi polovici leta ni izvajal. Pripravlja se projektna naloga za izvedbo javnega naročila.

Prav tako se bo letos izvedlo javno naročilo za hidrološke raziskave na področju VVO.

Sredstva iz proračunske postavke so namenjena tudi za redno letno vzdrževanje študijsko-raziskovalnega objekta »Lizimetrska postaja Tezno« (redno vzdrževanje objekta in okolice, dvigovanje obroča lizimetra pri oranju). Dela se izvajajo skozi vse leto in se zaključijo v jesenskem času. Na postaji se v okviru imisijskega monitoringa izvajajo meritve izcednih vod iz kmetijske površine v katero je vkopan lizimeter in na kateri se normalno kmetuje.

Informiranje javnosti, okoljski dnevi

Sredstva na postavki so namenjena tudi za zagotavljanje vzdrževanja občinske okoljske spletne strani. S ciljem informiranja in osveščanja smo preko objav na spletni strani obeležili pomembnejše okoljske dneve.

Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta nižja od načrtovanih, saj so javna naročila v teku.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa služba zagotavlja naloge za ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot ter upravljanje zavarovanih območij.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji so soohranjati in izboljšati stanje biotske raznovrstnosti, zagotoviti varstvo naravnih vrednot in upravljanje zavarovanih območij ter vzpostaviti infrastrukturo za informiranje in ozaveščanje javnosti z namenom privzgojiti spoštljiv odnos do narave.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

1. Opis podprograma

V okviru podprograma urad zagotavlja naloge za ohranitev biotske raznovrstnosti ter ukrepe za varovanje naravnih vrednot.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o ohranjanju narave s podzakonskimi predpisi,
- Zakon o gozdovih s podzakonskimi predpisi,
- Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor,
- Odlok o razglasitvi gozdov s posebnim namenom v Mestne občine Maribor,
- Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot,
- Občinski program varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030 (OPVO MOM 2030).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je izvedba ukrepov za ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot ter učinkovito upravljanje zavarovanih območij. Kazalniki so:

- Delež vzdrževanih učnih poti,
- Število razdeljenih informativnih zloženkov o učnih poteh,
- Število na novo označenih varovanih območij narave,
- Število načrtov ureditve varovanih območij narave,
- Število saniranih in/ali označenih zavarovanih dreves,
- Izvedba akcije prenašanja dvoživk/Število prenesenih dvoživk v okviru akcije,
- Število izvedenih ukrepov proti širjenju invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so bili predvideni dolgoročni cilji doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilji so zaščitni in sanacijski ukrepi na območju objektov varovane naravne dediščine in naravnih znamenitosti, vzdrževanje in urejanje učnih poti ter informiranje javnosti. Kazalniki, s katerimi se meri doseganje zastavljenih ciljev so:

- Delež vzdrževanih učnih poti,
- Število razdeljenih informativnih zloženkov o učnih poteh,
- Število na novo označenih varovanih območij narave,
- Število načrtov ureditve varovanih območij narave,
- Število saniranih in/ali označenih zavarovanih dreves,
- Izvedba akcije prenašanja dvoživk/število prenesenih dvoživk v okviru akcije,
- Število izvedenih ukrepov proti širjenju invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

156101 Narava

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 26 % od načrtovanega obsega sredstev. Iz sredstev na postavki so bile uspešno izvedene naslednje operativne naloge:

- Varstvo dvoživk:

Na začetku pomladi se začne obdobje množične selitve dvoživk, ki so skupina ogroženih in zato zavarovanih živali. Prostovoljci dvoživke pri Treh ribnikih v Mestnem parku vsak večer varno prenesejo čez cesto do vode. Akcijo prenašanja dvoživk skupaj z monitoringom koordinira Skupna služba varstva okolja v sodelovanju z Društvom študentov naravoslovja (prostovoljci), Uradom za komunalo, promet in prostor Mestne občine Maribor (prometne oznake) in javnim podjetjem (čiščenje podhodov za dvoživke, pomoč pri postavitvi in pospravljanju ograje

- Skrb za opravevalce

Na več parcelah v lasti Mestne občine Maribor smo ponovno izvedli ukrep poznejše košnje z namenom varstva čebel, čmrljev in drugih opraševalcev. Skupaj z izvajalcem lokalne GJS smo na izbranih parcelah postavili lesene količke in na njih pričvrstili informativne tablice.

- Vzdrževanje učnih poti in drugih informativnih znakov:

Izvedli smo naročilo za vzdrževanje učnih poti. Dela zajemajo košnjo trave, odstranjevanje zarasti, čiščenje odtočnih kanalov, pregled varovalnih ograj, barvanje klopi, čiščenje in menjavo informativnih in usmerjevalnih tablic in podobno. Poleg tega se izvajajo tudi mesečni pregledi.

Vzdržujejo in po potrebi se zamenjajo tudi označevalni znaki pri zavarovanih drevesih in na vstopnih točkah v zavarovana območja ter informativne table v Mestnem parku.

- Sanacija zavarovanih dreves:

Zaradi snegolom in vetroloma je bilo potrebno sanirati več zavarovana drevesa.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050504 - Skupna notranjerevizijska služba

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050504	Skupna notranjerevizijska služba	80.236	233.000	233.000	91.691	233.000	39,4	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	80.236	233.000	233.000	91.691	233.000	39,4	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	80.236	233.000	233.000	91.691	233.000	39,4	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	80.236	228.000	228.000	91.691	228.000	40,2	100,0
111809	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna notranjerevizijska služba	74.599	210.000	210.000	86.440	210.000	41,2	100,0
4000	Plače in dodatki	55.062	163.100	163.100	61.198	158.100	37,5	96,9
4001	Regres za letni dopust	4.025	6.000	6.000	4.890	6.000	81,5	100,0
4002	Povračila in nadomestila	3.591	8.000	8.000	2.985	8.000	37,3	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.982	5.900	5.900	5.211	10.900	88,3	184,8
4004	Sredstva za nadurno delo	0	800	800	0	800	0,0	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	9	100	100	8	100	8,0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.051	12.000	12.000	5.877	12.000	49,0	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	4.046	10.000	10.000	4.708	10.000	47,1	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	34	200	200	40	200	19,9	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	57	200	200	66	200	33,2	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.200	1.200	664	1.200	55,3	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	741	2.500	2.500	792	2.500	31,7	100,0
211716	Materialni stroški - Skupna notranjerevizijska služba	5.638	18.000	18.000	5.251	18.000	29,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.034	6.690	6.445	1.440	6.445	22,3	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.840	3.881	4.126	1.937	4.126	46,9	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	388	520	520	0	520	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	578	3.402	3.402	1.074	3.402	31,6	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	548	2.460	2.460	800	2.460	32,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	250	1.047	1.047	0	1.047	0,0	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
213405	Nakup opreme - Skupna notranjerevizijska služba	0	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	5.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	3.000	0	3.000	0,0	100,0

050504 Skupna notranjerevizijska služba

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Dejavnost lokalne samouprave zajema dejavnost notranje revizije.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strateški/dolgoročni načrt notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor za obdobje, od leta 2026 do vključno leta 2030. Dolgoročni načrt notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor za obdobje, od leta 2026 do vključno leta 2030 je bil pripravljen na podlagi ocene tveganja, ki predstavlja temeljno orodje, na katerem temelji načrtovanje revizijskih pregledov, njen osnovni namen pa je, da preko vrste različnih parametrov meri tveganost področij, kar nato služi za določitev pogostnosti revizijskih pregledov na posameznem področju v okviru enega revizijskega cikla in prednostni vrstni red pri revidiranju; osnova za izvedbo ocene tveganosti je organizacijski oziroma procesni (funkcijski) pristop, na podlagi izračunanega tveganja pa so organizacijske enote oziroma poslovni procesi razvrščeni od najbolj tveganega do najmanj tveganega. Namen izdelave Dolgoročnega načrta notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor (za obdobje 5 let), je zagotavljanje izvedbe prednostnih nalog, določenih na osnovi izdelane »revizijske ocene tveganja« za leto 2026 ob upoštevanju vnaprej določene dolžine revizijskega cikla (5 let). Dolgoročni načrt je osnova za pripravo kratkoročnega Načrta notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor za leto 2026. Pravne in strokovne podlage, na katerih temelji Dolgoročni načrt notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor (za obdobje 5 let):

- Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju,
- Kodeks notranjerevizijskih načel,
- Kodeks poklicne etike notranjega revizorja
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
- Usmeritve za državno notranje revidiranje
- Pravilnika o delovanju službe notranje revizije v Mestni občini Maribor
- Revizijska »ocena tveganja« za leto 2026.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Na programu so planirana sredstva za delovanje Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Realizacija dolgoročnega načrta notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih in materialne stroške.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakonske in druge pravne podlage

- Zakon o javnih financah,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema NNJF,
- Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor,
- Usmeritve za državno notranje revidiranje,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor s spremembami,
- Pravilnik o delovanju SNR v Mestni občini Maribor
- Pravilnik o delovanju Skupne notranje revizijske službe SOU Maribor (v pripravi).

3. Dolgoročni cilji podprograma

Realizacija Dolgoročnega načrta notranjih revizij v Skupni notranjerevizijski službi SOU Maribor za obdobje, od leta 2026, do vključno leta 2030. Skupna notranjerevizijska služba ima sprejeta vnaprej določena kvalitativna in kvantitativna merila oziroma kazalnike uspešnosti svojega dela, ki so razkrita in ovrednotena v letnem poročilu službe.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 so bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Realizacija kratkoročnega načrta notranjih revizij za leto 2026.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

111809 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna notranjerevizijska služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 41 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Skupni notranjerevizijski službi zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim stroškom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211716 Materialni stroški - Skupna notranjerevizijska služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 29 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim stroškom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Zajema aktivnosti nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala z namenom ureditve prostorov, ki so namenjeni delovanju službe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213405 Nakup opreme - Skupna notranjerevizijska služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050505 - Skupna pravna služba

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050505	Skupna pravna služba	0	41.500	41.500	0	41.500	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	0	41.500	41.500	0	41.500	0,0	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	0	41.500	41.500	0	41.500	0,0	100,0
<i>06039001</i>	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>0</i>	<i>39.500</i>	<i>39.500</i>	<i>0</i>	<i>39.500</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>111810</i>	<i>Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna pravna služba</i>	<i>0</i>	<i>36.500</i>	<i>36.500</i>	<i>0</i>	<i>36.500</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4000	Plače in dodatki	0	36.500	36.500	0	36.500	0,0	100,0
<i>211717</i>	<i>Materialni stroški - Skupna pravna služba</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>	<i>3.000</i>	<i>0</i>	<i>3.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	700	700	0	700	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	1.300	1.300	0	1.300	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
<i>06039002</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>213406</i>	<i>Nakup opreme - Skupna pravna služba</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>2.000</i>	<i>0</i>	<i>2.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
4202	Nakup opreme	0	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0

050505 Skupna pravna služba

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, ki jih služba opravlja za občine ustanoviteljice na skupnem pravnem področju.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbenke, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v službi.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Restriktivno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 dolgoročni cilji niso bili doseženi, saj služba še ni ustanovljena.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, izdatki za blago in storitve.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o financiranju občin,
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To se zagotavlja z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 niso bili doseženi, saj služba še ni ustanovljena.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog in ciljev službe za vse občine ustanoviteljice.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Cilji niso bili doseženi saj služba še ni ustanovljena

111810 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna pravna služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena zato odhodki še niso nastali. Predvideva se ustanovitev konec leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V obdobju I-VI/2026 služba še ni bila ustanovljena.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211717 Materialni stroški - Skupna pravna služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena zato odhodki še niso nastali. Predvideva se ustanovitev konec leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V obdobju I-VI/2026 služba še ni bila ustanovljena.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Zajema aktivnosti nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala z namenom ureditve prostorov, ki so namenjeni delovanju službe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026, saj služba še ni ustanovljena.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, saj služba še ni ustanovljena.

213406 Nakup opreme - Skupna pravna služba

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena zato odhodki še niso nastali. Predvideva se ustanovitev konec leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V obdobju I-VI/2026 služba še ni bila ustanovljena.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050506 - Skupna služba urejanja prostora

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050506	Skupna služba urejanja prostora	135.345	403.000	403.000	208.393	403.000	51,7	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	135.345	403.000	403.000	208.393	403.000	51,7	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	135.345	403.000	403.000	208.393	403.000	51,7	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	135.345	393.000	393.000	208.393	393.000	53,0	100,0
111811	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba urejanja prostora	129.093	370.000	370.000	201.675	370.000	54,5	100,0
4000	Plače in dodatki	94.077	308.704	288.188	139.870	283.882	48,5	98,5
4001	Regres za letni dopust	6.708	11.410	11.410	11.410	11.410	100,0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	3.683	10.080	15.452	8.161	15.452	52,8	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	6.923	11.450	15.243	15.243	17.084	100,0	112,1
4004	Sredstva za nadurno delo	795	0	0	0	0	---	---
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	200	200	0	200	0,0	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8.355	13.862	13.862	12.395	14.487	89,4	104,5
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	7.220	9.240	20.590	11.000	20.590	53,4	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	47	80	80	60	80	74,9	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	102	183	183	155	183	84,8	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	2.950	2.950	1.552	2.950	52,6	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.185	1.841	1.841	1.829	3.681	99,3	200,0
211718	Materialni stroški - Skupna služba urejanja prostora	6.252	23.000	23.000	6.718	23.000	29,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.100	5.775	5.775	1.257	5.775	21,8	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	110	110	0	110	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.276	4.763	5.643	2.640	5.643	46,8	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	667	1.969	1.969	774	1.969	39,3	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	324	1.467	1.467	585	1.467	39,9	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	134	1.491	1.491	332	1.491	22,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.752	7.426	6.546	1.130	6.546	17,3	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
213407	Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0

050506 Skupna služba urejanja prostora

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, ki jih služba opravlja za občine ustanoviteljice na področju urejanja prostora.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbenke, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v službi.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Restriktivno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, izdatki za blago in storitve.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o financiranju občin,
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To se zagotavlja z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 so bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog in ciljev službe za vse občine ustanoviteljice.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

111811 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba urejanja prostora

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 55 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Skupni službi urejanja prostora zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211718 Materialni stroški - Skupna služba urejanja prostora

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 29 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Zajema aktivnosti nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala z namenom ureditve prostorov, ki so namenjeni delovanju službe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213407 Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

050507 - Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
050507	Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	2.321.596	7.814.035	7.814.035	2.705.900	7.814.035	34,6	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	78.463	180.000	180.000	76.576	180.000	42,5	100,0
0603	Dejavnost občinske uprave	78.463	180.000	180.000	76.576	180.000	42,5	100,0
06039001	Administracija občinske uprave	78.383	175.000	175.000	76.576	175.000	43,8	100,0
111812	Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba civilne zaščite	77.672	160.000	160.000	74.429	160.000	46,5	100,0
4000	Plače in dodatki	55.524	121.661	119.961	49.241	113.961	41,1	95,0
4001	Regres za letni dopust	5.366	5.016	5.841	5.841	5.841	100,0	100,0
4002	Povračila in nadomestila	4.059	9.984	9.984	2.670	9.984	26,8	100,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.957	5.884	5.884	5.382	11.884	91,5	202,0
4004	Sredstva za nadurno delo	304	500	500	176	500	35,1	100,0
4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	200	1.074	874	1.074	81,4	100,0
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	5.114	8.294	8.294	4.850	8.294	58,5	100,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	4.097	5.500	5.500	3.886	5.500	70,7	100,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	35	60	60	33	60	54,8	100,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	58	120	120	55	120	45,7	100,0
4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	0	1.281	1.281	548	1.281	42,8	100,0
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	1.158	1.500	1.500	873	1.500	58,2	100,0
211719	Materialni stroški - Skupna služba civilne zaščite	711	15.000	15.000	2.147	15.000	14,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	468	3.481	3.695	1.028	3.695	27,8	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	77	596	3.456	169	3.456	4,9	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	0	1.072	1.072	372	1.072	34,7	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	138	1.176	1.176	490	1.176	41,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	28	5.676	4.802	89	4.802	1,9	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	3.000	800	0	800	0,0	100,0
06039002	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	80	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
213408	Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite	80	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	80	5.000	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	0	3.500	0	3.500	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

050507 - Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	2.243.133	7.634.035	7.634.035	2.629.324	7.634.035	34,4	100,0
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	2.243.133	7.634.035	7.634.035	2.629.324	7.634.035	34,4	100,0
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	21.768	250.000	250.000	33.372	250.000	13,4	100,0
164008	Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe - SSCZ	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	100.000	100.000	0	100.000	0,0	100,0
837005	Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev - Skupna služba civilne zaščite	13.500	25.000	25.000	20.500	25.000	82,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.500	25.000	25.000	20.500	25.000	82,0	100,0
837006	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite	8.268	125.000	125.000	12.872	125.000	10,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	184	5.206	5.206	1.012	5.206	19,5	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	2.000	1.146	0	1.146	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	329	1.362	2.816	451	2.816	16,0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	500	10.421	9.821	3.519	9.821	35,8	100,0
4024	Stroški službenih potovanj	200	1.800	1.800	0	1.800	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	580	2.421	2.421	470	2.421	19,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	6.476	17.020	17.020	7.420	17.020	43,6	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	620	620	0	620	0,0	100,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	0	60.000	60.000	0	60.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	2.150	2.150	0	2.150	0,0	100,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	0	22.000	22.000	0	22.000	0,0	100,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	2.221.365	7.384.035	7.384.035	2.595.952	7.384.035	35,2	100,0
164009	Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe - SSCZ	0	158.000	158.000	0	158.000	0,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	158.000	158.000	0	158.000	0,0	100,0
531005	Javni zavod Gasilska brigada Maribor-Skupna služba civilne zaščite	1.996.890	4.706.602	4.706.602	2.303.141	4.706.602	48,9	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	1.996.890	4.706.602	4.706.602	2.303.141	4.706.602	48,9	100,0

A. Bilanca odhodkov

050507 - Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

v EUR

	649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
531006 Gasilska zveza Maribor - Skupna služba civilne zaščite	105.475	188.000	188.000	136.811	188.000	72,8	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	105.475	188.000	188.000	136.811	188.000	72,8	100,0
531007 GZM-Prostovoljne gasilske enote - Skupna služba civilne zaščite	119.000	232.000	232.000	116.000	232.000	50,0	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	119.000	232.000	232.000	116.000	232.000	50,0	100,0
534003 Program požarnega sklada - Skupna služba civilne zaščite	0	2.099.433	2.099.433	40.000	2.099.433	1,9	100,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	573.537	573.537	40.000	573.537	7,0	100,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	0	1.525.896	1.525.896	0	1.525.896	0,0	100,0

050507 Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Navedeno področje zajema financiranje dejavnosti, ki jih služba opravlja za občine ustanoviteljice na področju civilne zaščite.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega razvoja so dejansko razvojni dokumenti občin ustanoviteljic in so usklajeni z Zakonom o lokalni samoupravi, Zakonom o javnih financah, Zakonom o financiranju občin, Zakonom o kolektivnem zavarovanju za javne uslužbenke, Odlokom o ustanovitvi skupne občinske uprave.

0603 Dejavnost občinske uprave

1. Opis glavnega programa

Zagotavljanje prostorskih, materialnih in strokovnih pogojev za delo zaposlenih v službi.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Restriktivno porabljati sredstva za materialne stroške in osnovna sredstva.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

06039001 Administracija občinske uprave

1. Opis podprograma

V programu so načrtovani izdatki za plače in prispevke zaposlenih, za strokovno izobraževanje zaposlenih, izdatki za blago in storitve.

2. Zakonske in druge pravne podlage

- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2026 in 2027,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o financiranju občin,
- Uredba o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti,
- Odredba o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov,
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke,
- Zakon o lokalni samoupravi,
- Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Občinski odloki, interni akti in pravilniki.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je kakovostno izvajanje upravnih in strokovnih nalog, pri čemer je poraba proračunskih sredstev naravnana na zakonito, namensko, gospodarno in učinkovito porabo. To se zagotavlja z vzpostavitvijo sistema notranjih kontrol.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Načrtovani dolgoročni cilji namenske porabe v obdobju I-VI/2026 so bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

Glavni izvedbeni cilj je uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog in ciljev službe za vse občine ustanoviteljice.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

111812 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 47 % od načrtovanega obsega sredstev. Stroški dela zaposlenih v Skupni službi civilne zaščite in požarnega varstva zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim v okviru skupine kontov 400 ter prispevke delodajalca za socialno varnost v okviru skupine kontov 401. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

211719 Materialni stroški - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 14 % od načrtovanega obsega sredstev. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

1. Opis podprograma

Zajema aktivnosti nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja, pisarniškega in drugega materiala z namenom ureditve prostorov, ki so namenjeni delovanju službe.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi,
Zakon o javnih financah,
Zakon o javnem naročanju,
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Celovita obnova osnovnih sredstev, pisarniške in druge opreme, ki služijo delovanju službe, da bi zagotovili boljše delovne pogoje za zaposlene.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

5. Letni cilji podprograma

Dobava in vzdrževanje potrebne pisarniške opreme, informacijske in računalniške opreme.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Letni cilji v obdobju I-VI/2026 niso doseženi, nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

213408 Nakup opreme - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nakup opreme bo izvršen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNDN) organizira Mestna občina Maribor kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji. Naloge lokalnih skupnosti in s tem tudi Mestne občine Maribor, pa se znotraj sistema nacionalne varnosti nanašajo na zagotavljanje in delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Na nivoju lokalne skupnosti je sistem

organiziran v skladu s pristojnostmi, ki jih lokalni skupnosti nalagajo zakonski predpisi in občinski odloki. Mestna občina Maribor ureja, izvaja in financira sistem varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. Služba izvaja vse naloge zaščite in reševanja tudi za ostale občine ustanoviteljice.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti so vezani na državne institucije, saj je področje zaščite reševanja tudi državnega pomena. V tem kontekstu je potrebno omeniti naslednje dokumente:

- Resolucija o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

1. Opis glavnega programa

Naravne nesreče, ki lahko prizadenejo Mestno občino Maribor so: potres, poplava, zemeljski plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče kot so: velike nesreče v cestnem, železniškem ali zračnem prometu, požar, porušitev pregrad, posledice jedrske nesreče in druge ekološke oziroma industrijske nesreče. Iz navedenega izhaja, da je potrebno vzpostavljati in negovati raven sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na takšnem nivoju, da zagotavlja hitre in učinkovite reševalne storitve prebivalcem Maribora ter drugih občin soustanoviteljic. Vodenje programskih aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč in preprečitev, oziroma zmanjšanje števila žrtev in drugih posledic. Glavne skupine nalog, ki se programirajo v Mestni občini Maribor na tem področju opravlja Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva Skupne občinske uprave Maribor, njene naloge so:

- pripravljenost na nesreče,
- zaščita pred nevarnostmi,
- izvajanje programskih nalog s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- koordiniranje aktivnosti priprav sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvajajo javne službe mesta ter druge službe, vključene v sistem,
- izdelava in ažuriranje ocen ogroženosti mesta Maribor in načrtov zaščite in reševanja ob nesreči,
- usposabljanje enot, služb, organov vodenja civilne zaščite,
- preverjanje pripravljenosti sil zaščite in reševanja v smislu organiziranja vaj,
- vodenje aktivnosti odpravljanja posledic nesreč in zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog tega področja in pogojujejo razvoj sistema za zaščito in reševanje so: utrjevati pripravljenosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Mestne občine Maribor in ostale občine soustanoviteljice. Sposobnost le tega za samostojno in učinkovito odzivanje na nevarnosti in nesreče v kriznih razmerah financiranja javnih služb. Zvišanje ravni reševalnih storitev, povečanje usposobljenosti in opremljenosti enot, izboljšanje medsebojnega sodelovanja med službami, hitra intervencija oziroma hitrejše doseganje minimalnih pogojev za življenje ljudi po naravni nesreči v smislu odprave posledic naravnih nesreč.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji proračunske porabe so, razvijati javno gasilsko službo s programi, ki bodo zagotovili učinkovito izvajanje nalog splošne javne reševalne službe Mestne občine Maribor, kakor tudi v drugih občinah soustanoviteljic. Finančni načrt zahvaljujoč prejetim sredstvom požarnega sklada Republike Slovenije omogoča nadaljevanje z opremljanjem javne gasilske službe z gasilskimi vozili, zagotovljena so tudi sredstva za obnovo opreme in vzdrževanje gasilskih domov prostovoljnih društev. Višina teh sredstev je odvisna od stanja v proračunu. Krepitev je potrebno medsebojno sodelovanje državnih služb v mestu, javnih gospodarskih podjetij in javnih zavodov z organi mestne uprave, v skladu z interdisciplinarno naravo dejavnosti varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Načrtno se mora pospeševati osebna zavarovanja pred tveganji pri dejavnostih v prostem času, pospeševati zavarovanja pred naravnimi in drugimi nesrečami, ob krepitevi vloge zavarovalnic pri izvajanju preventivnih oblik varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v povezavi s tem, pa zmanjševati finančno pomoč pri odpravljanju posledic

naravnih nesreč. Tako kot se razvija sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji, se razvija tudi v Mestni občini Maribor. Postavljeni temeljni cilji varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v prihodnje so:

- izboljšati splošno pripravljenost na naravne, tehnične in tehnološke nesreče ob spoštovanju načel trajnega razvoja;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- zagotoviti sodobno opremljenost splošno reševalnih služb, ki poklicno in prostovoljno;
- opravljajo naloge reševanja;
- izboljšati varstvo posebno občutljivih območij, ekosistemov in varovane kulturne dediščine;
- organizirati, usposobiti in opremiti dodatne ekipe Civilne zaščite v Mestni občini Maribor;
- hitra obnova pogojev za normalno življenje ljudi po naravni ali drugi nesreči;
- z vajami in urjenji dvigniti raven usposobljenosti reševalnih sil.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

V obdobju I-VI/2026 so bili načrtovani dolgoročni cilji doseženi.

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

1. Opis podprograma

Program sledi splošnemu cilju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v naši lokalni skupnosti, to je zmanjšati število nesreč in ublažiti njihove posledice. Usmerjen je v preventivo, ki je učinkovitejša in dolgoročno tudi cenejša od drugih oblik varstva pred nesrečami. Ker vseh nevarnosti, ki povzročajo nesreče, ni mogoče odpraviti, so v programu enakovredno obravnavane tudi vse oblike varstva in pripravljenosti, ki omogočajo hitro in učinkovito ukrepanje ob nesrečah

2. Zakonske in druge pravne podlage

Normativno in organizacijsko je sistem določen v naslednjih zakonskih in podzakonskih aktih:

- z določili Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- z odlokom Mestne občine Maribor o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor,
- z Uredbo Vlade Republike Slovenije o organizaciji, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč - določa vrste enot in služb ter njihovo število in opremljenost;
- z Uredbo o izvajanju in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- z Uredbo o merilih za organiziranje in opremljanje Civilne zaščite - določa organiziranost in opremo enot, služb in organov vodenja), programe usposabljanja različnih enot in služb predpisuje minister za obrambo,
- z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč,
- s pravilnikom o izobraževanju in usposabljanju na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- s pravilnikom o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike,
- z navodili o zakloniščnem redu,
- z navodili o izvajanju zaščitnih ukrepov,
- z navodili o pripravi ocen ogroženosti,
- s sklepi oziroma predpisanimi organizacijskimi dokumenti o organizaciji organov in služb oziroma sil v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor, ki jih določa župan;
- z Načrti zaščite in reševanja Mestne občine Maribor za posamezne vrste nesreč, ki jih določa župan.

Vsi navedeni dokumenti v poglavjih ali členih določajo obvezo in način zagotavljanja finančnih sredstev za financiranje javnih reševalnih služb, njenih priprav ter stroškov reševalnih dejavnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih bo zagotovljeno z realizacijo naslednjih programskih ciljev:

- za večjo učinkovitost in gospodarnost sistema, izvesti spremembe v organiziranosti, sestavu in obsegu sil civilne zaščite in služb za zaščito, reševanje in pomoč s poudarkom na poklicnem delu reševalnih služb, katere ustanovitelj je Mestna občina Maribor in programi pokrajinskih interesov;

- nadaljevati s programi, ki izboljšujejo splošno pripravljenost na naravne in druge nesreče s podporo pripravljenosti tistih reševalnih sil, ki se prostovoljno vključuje v proces vodenja priprav in izvajanja nalog zaščite in reševanja;
- urediti normativne in organizacijske dokumente, ki jih pogojuje novelirana zakonodaja Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter na delovno pravnem področju javnih služb in sistemske zakonodaje;
- nadaljevati z opremljanjem in urjenjem organov, služb in enot civilne zaščite, zagotoviti sredstva za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje;
- usposobiti enote za učinkovito izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v primeru elementarnega dogodka oziroma nesreče,
- zamenjava dotrajane reševalne in druge opreme vsaj v predlogu inventurnega odpisa.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so dolgoročni cilji bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

- ažuriranje organizacijskih dokumentov, ki jih predpisuje Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
- nadaljnje usposabljanje štaba Civilne zaščite Mestne občine Maribor, Poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor, namestnika poveljnika Civilne zaščite Mestne občine Maribor in pripadnikov ekip Civilne zaščite Mestne občine Maribor,
- usposabljanje službe za podporo štabu Civilne zaščite Mestne občine Maribor,
- formiranje ter usposabljanje enot in služb Civilne zaščite,
- opremljanje ekip službe za podporo Štabu CZ Mestne občine Maribor v skladu z pravilnikom o opremljenosti enot,
- sklenitev pogodb z izvajalci Javne gasilske službe Maribor in pogodbeniki Civilne zaščite,
- nakup skupne opreme za enote Civilne zaščite Mestne občine Maribor,
- organiziranje in izvedba vaje zaščite, reševanja in pomoči,
- ažuriranje evidenc stanja opreme v skladiščih,
- nabava potrebe skupne opreme za Civilne zaščito.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V obdobju I-VI/2026 so letni cilji bili doseženi.

164008 Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe - SSCZ

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Sredstva so načrtovana za programske vsebine, ki jih določi vodstvo Gasilske brigade Maribor in je sestavni del finančnega načrta, s katerim se seznani in ga potrdi svet zavoda. Sredstva so namenjena izključno za vzdrževanje gasilskega doma in reševalne opreme, ki se izloči zaradi poškodb ob intervencijah poklicnih gasilcev Gasilske brigade Maribor, ter za nakup nove ali zamenjavo dotrajane opreme. V letu 2026 je v veljavnem finančnem načrtu planiranih 100.000 EUR. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim, saj se izvajajo postopki javnih naročil

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Brigada je v fazi razpisov za nakup dotrajane in uničene opreme in vzdrževanje gasilskega doma.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

837005 Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 82 %. V skladu s sklepom župana o določitvi in organiziranosti društev, ki se vodijo kot sile zaščite in reševanja v Mestni občini Maribor, smo realizirali pogodbene obveznosti Mestne občine Maribor, do Gorsko reševalne službe (GRS), Kinološkega društva reševalnih psov (REPS), Radioklub Maribor, Potapljaško društvo Maribor, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, Društvo tabornikov rod XI. in Rdeči križ Slovenije območno združenje Maribor. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

837006 Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 10 % od načrtovanega obsega sredstev. Sredstva so namenjena za potrebe delovanja štaba civilne zaščite Maribor in enot civilne zaščite ter za nakup novega intervencijskega vozila Civilne zaščite in ostale zaščitno – reševalne opreme. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka planiranim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

1. Opis podprograma

Javno gasilsko službo Maribor, ki jo je ustanovila Mestna občina Maribor sestavljajo poklicna enota Javnega zavoda Gasilska brigada in 11 gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev. Hitro odkritje požara in pravilno obvestilo na 112 je temeljni pogoj pravočasnega aktiviranja gasilcev. V Mestni občini Maribor zagotavlja javna gasilska služba stalno, 24 urno pripravljenost dela poklicne enote Javne gasilske službe, ki mora v vsakem trenutku zagotoviti prvi izvoz v 1 minuti po sprejemu obvestila o požaru in dovoz reševalnega gasilskega vozila na požar, najkasneje v 7 minutah v urbanem delu in do 15 minut na skrajno oddaljenem območju občine na Kozjaku in Pohorju. Aktiviranje Javne gasilske službe je načrtovano postopno, glede na vrsto in velikost začetnega požara, ogroženost objekta in prostora, vrsto objekta in višino požara. Aktiviranje sil javne gasilske službe je v pristojnosti dežurnega vodnika poklicne enote, ki je tudi začetni vodja intervencije oziroma reševanja. Za izdelavo in določanje programov - finančnih načrtov požarnega varstva, so odgovorni organi Gasilske brigade Maribor, ki je posreden proračunski porabnik in organi Gasilske zveze Maribor v sodelovanju z organi Prostovoljnih gasilskih društev povezanimi v Gasilsko zvezo Maribor. V skladu z novelo zakona o gasilstvu, se v letu 2025 načrtuje sofinanciranje izvajanja določenih nalog oziroma programa gasilstva s sredstvi proračuna Mestne občine Maribor, neposredno s pogodbo med pristojnimi organi Mestne občine Maribor in prostovoljnimi gasilskimi društvi. Preko sistema financiranja, bo Mestna občina Maribor skrbela za izvajanje Javne gasilske službe, in sicer za;

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnovo opreme, gasilskih domov in drugih gasilskih sredstev,
- opravljanje zdravniških pregledov oziroma ugotavljanje zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev,
- povračilo škode za poškodovano opremo, ki jo gasilci imajo pri opravljanju nalog,
- povračilo škode povzročenim tretjim osebam,
- opravljanje drugih nalog iz področja gasilstva.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Normativno in organizacijsko je sistem določen:

- z Zakonom o odpravi posledic naravnih nesreč,
- z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- z določili Zakona o varstvu pred požarom,
- z določili Zakona o gasilstvu,
- z Odlokom Mestne občine Maribor o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor,
- z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Gasilska brigada Maribor,
- z Uredbo Vlade Republike Slovenije o organizaciji ,opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- s Sklepi o organizaciji organov in služb oziroma sil v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor, ki jih določa župan, ter drugimi sklepi z področja,
- z Načrti zaščite in reševanja Mestne občine Maribor za posamezne vrste nesreč,
- Elaborat o organiziranosti in opremljenosti gasilskih enot na območju delovanja Gasilske brigade Maribor,
- z Oceno požarne ogroženosti Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Usposabljanje in delovanje sistema za posredovanje ob izrednih dogodkih bo zagotovljeno z

realizacijo naslednjih programskih ciljev:

- nakup gasilske opreme po planu nabav Javne gasilske službe,
- noveliranje organizacijskih dokumentov, ki jih pogojuje zakonodaja in podzakonski predpisi požarnega varstva;
- izdelava operativnega Gasilskega načrta društev ter ažuriranje operativnega gasilskega načrta Mestne občine Maribor,
- nadaljevati s programi nakupa gasilskih vozil, sofinanciranih iz sredstev požarnega sklada, po planu nabav potrjenem na Odboru za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada Maribor,
- povečati usposobljenost ter izobrazbeno strukturo, v skladu z elaboratom o organiziranosti in opremljenosti gasilskih enot na območju delovanja Gasilske brigade Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

V obdobju I-VI/2026 so dolgoročni cilji bili doseženi.

5. Letni cilji podprograma

- Nakup osebne gasilske zaščitne opreme,
- Redna zamenjava poškodovane ali dotrajane opreme pri opravljanju nalog gasilstva,
- Vzdrževanje gasilskih domov pri prostovoljnih gasilskih društvih,
- Nakupa nove gasilske opreme,
- Nakup redne opreme za gašenje, reševanje iz višin, tehnične opreme za reševanje ob porušitvah, reševanje iz globin, reševanje iz in na vodi.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

V obdobju I-VI/2026 so letni cilji bili doseženi.

164009 Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe - SSCZ

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Sredstva se realizirajo za vzdrževanje gasilskih domov prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo v javni gasilski službi in obnovo opreme prostovoljnih enot javne gasilske službe po programu, ki ga določi poveljstvo javne gasilske službe Maribor. Sofinanciranje vzdrževanja domov se izvede na podlagi pravil poveljstva Javne gasilske službe Maribor in predhodnega razpisa, ki ga vodi komisija prostovoljnih gasilskih društev pri poveljstvu Gasilske zveze Maribor. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka planiranim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

531005 Javni zavod Gasilska brigada Maribor-Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 49 % od načrtovanega obsega sredstev. Sredstva so namenjena izključno za plačilo stroškov v zvezi z plačami zaposlenih v Javnem zavodu Gasilska brigada Maribor, ter za plačilo materialnih stroškov zavoda. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

531006 Gasilska zveza Maribor - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 73 % od načrtovanega obsega sredstev. Sredstva so načrtovana za dejavnost, ki jih za potrebe Javne gasilske službe organizira in vodi predsedstvo Gasilske zveze in poveljstvo Javne gasilske službe. Namenjena so za organizacijske dejavnosti zveze in poveljstva, usposabljanje Javne gasilske službe in zavarovanja vozil ter opreme Javne gasilske službe. V program so vključene tudi aktivnosti z veterani Gasilske zveze in programi dela z mladino ter stroški gasilskih tekmovanj, proslave jubilejev in gasilskega dne. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

531007 GZM-Prostovoljne gasilske enote - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je v višini 50 % od načrtovanega obsega sredstev. Sredstva so

planirana za potrebe financiranja vodenja priprav pri neposrednih izvajalcih - prostovoljnih gasilskih društvih - v Mestni občini Maribor je 11 prostovoljnih gasilskih društev. Program določi poveljstvo Javne gasilske službe in predsedniki PGD po dogovorjenih kriterijih in kategorizaciji enot. Osnova za financiranje so programi prostovoljnih gasilskih društev za leto 2026 ter 11a. čl. Zakona o Gasilstvu. Ocenjujemo, da bo realizacija odhodkov do konca leta enaka načrtovanim.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

534003 Program požarnega sklada - Skupna služba civilne zaščite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je bila v višini 40.000 EUR, kar predstavlja 2 %. Med transfernimi prihodki se evidentira tudi požarna taksa, ki je prihodek državnega proračuna kar je v skladu z 58. ter 59. členom Zakona o varstvu pred požarom, po katerem zavarovalnice vplačujejo požarno takso v višini 20 % od vsote požarnih premij. Lokalnim skupnostim je po sklepu vlade Republike Slovenije namenjeno 70 % ocenjenih letnih prihodkov požarne takse, namenjajo pa se za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter zaščitne in reševalne opreme v gasilskih enotah. Ocenjeni prihodki v so bili planirani v višini 500.000,00 EUR, kar skupaj s prenosom neporabljenih namenskih sredstev v preteklem letu znaša 2.099.433 EUR, zagotovljenih v proračunu Mestne občine Maribor.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V pripravi so postopki za nakup gasilskih vozil in opreme v skladu s planom javne gasilske službe za leto 2026, ki je bil potrjen na odboru za razpolaganjem s sredstvi požarnega sklada.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2025 v leto 2026 je bil realiziran v višini 1.599.433 EUR.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0601 - Mestna četrt Center

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0601	Mestna četrt Center	4.240	25.200	25.200	3.805	25.200	15,1	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	79	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	79	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	79	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
811001	Vlaganja v objekte in opremo	79	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	300	300	0	300	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	79	1.500	1.500	0	1.500	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	2.200	2.200	0	2.200	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.160	17.700	17.700	3.805	17.700	21,5	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	4.160	17.700	17.700	3.805	17.700	21,5	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	4.160	17.700	17.700	3.805	17.700	21,5	100,0
810501	Materialni stroški	2.282	9.450	9.450	2.249	9.450	23,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	383	2.900	2.930	642	2.930	21,9	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.084	3.280	3.250	1.009	3.250	31,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	51	1.350	1.350	283	1.350	21,0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	300	300	0	300	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	764	1.620	1.620	315	1.620	19,4	100,0
810601	Programi dela MČ in KS	1.878	8.250	8.250	1.556	8.250	18,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	917	3.110	3.110	0	3.110	0,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	400	400	150	400	37,5	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	961	3.500	3.500	1.070	3.500	30,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	840	840	336	840	40,1	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	400	400	0	400	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0601 - Mestna četrt Center

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
810808	Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	3.500	3.500	0	3.500	0,0	100,0

0601 Mestna četrt Center

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju doseženi v manjšem obsegu.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811001 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v finančnem načrtu mestne četrti načrtovanih 4.000 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije. Mestna četrt načrtuje realizacijo v skladu s predvidenim načrtom do konca leta (izvedba rednega in investicijskega vzdrževanja). Do zamika pri realizaciji je prišlo zaradi sprememb v načrtovani selitvi sedeža mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nižjo realizacijo je v dejstvu, da je prišlo do spremembe pri načrtovanju selitve sedeža mestne četrti na novo lokacijo. V predhodnem letu načrtovana selitev v prostore na Miklošičevi ulici ni bila izvedena zaradi neuspešno zaključenega javnega naročila. V planu je selitev na alternativno lokacijo. Mestna četrt Center načrtuje izvedbo rednega vzdrževanja ter investicijskega vzdrževanja v predvideni višini do konca leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2025 je v višini 6.207 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem upravljanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepí medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810501 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so bila načrtovana sredstva v višini 9.450 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 2.249 EUR ali 24 % sredstev. Sredstva so bila v največji meri porabljena za kritje stroškov delovanja tajništva mestne četrti, in sicer za porabo energentov, čistilnih storitev, pisarniškega materiala, odvoz smeti, komunikacijske storitve, zavarovalnino in druge tekoče stroške obratovanja; nadalje pa tudi za stroške izplačila sejnin članom sveta mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija od predvidene je posledica nerealizirane selitve sedeža mestne četrti na novo lokacijo, zato še niso bile realizirane dodatne pričakovane obremenitve tekočega obratovanja. Glede na porabo v prvem polletju mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta porabila načrtovana sredstva za stroške delovanja, izplačilo sejnin in druge izdatke.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810601 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki so bila načrtovana sredstva v višini 8.250 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 1.556 EUR ali 19 % sredstev. Sredstva so bila porabljena za stroške obratovanja prostorov, v katerih je sedež mestne četrti in kjer se odvijajo aktivnosti za občane. Mestna četrt je v okviru programa dela izvedla prireditve ob kulturnem prazniku, čistilno akcijo, komemoracijo in druge brezplačne tematske vsebine za občane.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje pri realizaciji načrtovanih sredstev v prvem polletju je posledica tega, da mestna četrt še ni pričela z izvajanjem aktivnosti na predvidenem novem sedežu na Miklošičevi ulici, zato iz tega naslova ni bilo dodatne realizacije. Mestna četrt Center načrtuje porabo predvidenih sredstev v finančnem načrtu za izvedbo dodatnih aktivnosti za občane.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810808 Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 3.500 EUR. Mestna četrt Center v prvem polletju odhodkov na proračunski postavki še ni realizirala.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem, s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0602 - Mestna četrt Ivan Cankar

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0602	Mestna četrt Ivan Cankar	9.594	59.700	59.700	33.905	59.700	56,8	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	25.000	25.000	21.655	25.000	86,6	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	25.000	25.000	21.655	25.000	86,6	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	25.000	25.000	21.655	25.000	86,6	100,0
811002	Vlaganja v objekte in opremo	0	25.000	25.000	21.655	25.000	86,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	5.000	5.000	2.390	5.000	47,8	100,0
4202	Nakup opreme	0	4.893	4.893	4.893	4.893	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	15.107	15.107	14.372	15.107	95,1	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.594	30.700	30.700	12.251	30.700	39,9	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.594	30.700	30.700	12.251	30.700	39,9	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	9.594	30.700	30.700	12.251	30.700	39,9	100,0
810502	Materialni stroški	3.448	11.500	11.500	3.333	11.500	29,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	67	700	790	351	790	44,4	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	250	250	19	250	7,7	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.139	4.900	4.900	1.104	4.900	22,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	350	350	0	350	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.242	5.300	5.210	1.859	5.210	35,7	100,0
810602	Programi dela MČ in KS	6.146	19.200	19.200	8.918	19.200	46,5	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	68	3.524	2.074	404	2.074	19,5	100,0
4021	Posebni material in storitve	100	500	500	274	500	54,9	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.235	9.731	11.181	6.261	11.091	56,0	99,2
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.550	1.550	902	1.550	58,2	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	226	500	500	218	500	43,6	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	517	3.395	3.395	858	3.485	25,3	102,7

A. Bilanca odhodkov

0602 - Mestna četrt Ivan Cankar

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
810801	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0

0602 Mestna četrt Ivan Cankar

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme ohranjati in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811002 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 25.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 21.655 EUR ali 87 % za potrebe vlaganj v objekte mestne četrti. Ta upravlja z objekti na treh lokacijah, na sedežu mestne četrti ter z objektoma na Počehovski ulici in na Šubičevi ulici. Na objektih v upravljanju mestne četrti so bila izvedena investicijska vlaganja v skladu s sprejetim finančnim načrtom in naloge tekočega vzdrževanja. Na sedežu mestne četrti v Košakih je bila izvedena prenova kuhinjskega prostora z nabavo opreme in ureditvijo inštalacij, nabava in montaža klime ter rekuperatorja, ureditev strehe. Izvedena so bila tudi dela tekočega in nujnega vzdrževanja (popravilo el. napeljave in zamenjava dimnika).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanj pri realizaciji ni. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s sprejetim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je znašal 75.201 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v upravljanju, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti so v prvem polletju izvajale s proračunom zastavljene aktivnosti in dosegajo zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810502 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 11.500 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 3.333 EUR ali 29 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške delovanja objektov v upravljanju mestne četrti, čiščenje (izplačilo po podjemni pogodbi), porabo energentov, vodarino in komunalne storitve, internet in pisarniški material ter druge izdatke. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Pri realizaciji ni večjih odstopanj, ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s sprejetim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

810602 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 19.200 EUR, porabljenih je bilo 8.918 EUR, kar je 45 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške v prostorih v upravljanju mestne četrti, torej predvsem za ogrevanje prostorov in stroške elektrike, nadalje tudi vodo, komunalne storitve, zavarovalne premije ter nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. V okviru programa dela je mestna četrt izvedla številne aktivnosti, izveden je bil praznik mestne četrti, prireditev ob materinskem dnevu in druge dejavnosti, prav tako je bil v tem letu realiziran strošek raznosa glasila mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj pri realizaciji ni, ob koncu leta pričakujemo realizacijo, kot je bila predvidena s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne nekategorizirane ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810801 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 4.000 EUR. Mestna četrt Ivan Cankar v prvem polletju ni realizirala sredstev za potrebe vzdrževanja nekategoriziranih cest. Predvidena dela bodo izvedena, kot je bilo načrtovano, do konca leta. Mestna četrt bo ureditev nekategoriziranih cest izvedla v okviru že zaključenega javnega naročila za izbor izvajalca. Realizacija sredstev na postavki za vzdrževanje cest je vremensko pogojena – zato je bremenitev proračuna večja v drugem polletju.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0603 - Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0603	Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	5.277	19.500	19.500	4.840	19.500	24,8	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	5.277	16.500	16.500	4.840	16.500	29,3	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	5.277	16.500	16.500	4.840	16.500	29,3	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	5.277	16.500	16.500	4.840	16.500	29,3	100,0
810503	Materialni stroški	3.091	8.000	8.000	2.619	8.000	32,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	846	3.200	3.200	717	3.200	22,4	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.351	3.250	3.250	1.229	3.250	37,8	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	183	200	200	188	200	93,8	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	711	1.350	1.350	486	1.350	36,0	100,0
810603	Programi dela MČ in KS	2.186	8.500	8.500	2.220	8.500	26,1	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	997	5.640	5.640	1.184	5.640	21,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.188	2.650	2.570	1.036	2.570	40,3	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	200	280	0	280	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	0	10	10	0	10	0,0	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	3.000	3.000	0	3.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	3.000	3.000	0	3.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	3.000	3.000	0	3.000	0,0	100,0
810809	Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko	0	3.000	3.000	0	3.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	3.000	3.000	0	3.000	0,0	100,0

0603 Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810503 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 8.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 2.619 EUR ali 33 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za ogrevanje, obratovalne stroške in za izplačilo sejin svetnikom MČ ter za stroške čiščenja prostorov, torej za obratovalne stroške delovanja mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta porabila vsa načrtovana sredstva. Večjih odstopanj pri realizaciji v primerjavi s preteklimi leti ni.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 2.935 EUR. Namenska sredstva so nastala pri gospodarnem ravnanju s sredstvi mestne četrti.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810603 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Od planiranih 8.500 EUR je bilo v prvem polletju porabljenih 2.220 EUR ali 26 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške, tj. ogrevanje in elektriko za potrebe aktivnosti, namenjenih krajanom, v prostorih mestne četrti. Realizacija sredstev je bila za potrebe izvedbe programa dela mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nekoliko nižja realizacija je posledica predstavitve praznika mestne četrti iz poletnega v jesenski čas. Mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta porabila vsa planirana sredstva, saj bo praznik mestne četrti organiziran v oktobru 2026, prav tako bo v drugi polovici leta organizirana komemoracija ob dnevu mrtvih in Božičkovanje v decembru.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810809 Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Načrtovanih je bilo 3.000 EUR, realizacije ni bilo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem, s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0604 - Mestna četrt Koroška vrata

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0604	Mestna četrt Koroška vrata	5.426	54.000	54.000	4.261	54.000	7,9	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.049	28.000	28.000	0	28.000	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.049	28.000	28.000	0	28.000	0,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	2.049	28.000	28.000	0	28.000	0,0	100,0
811004	Vlaganja v objekte in opremo	2.049	28.000	28.000	0	28.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	4.000	4.000	0	4.000	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	2.049	13.000	13.000	0	13.000	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	6.000	6.000	0	6.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.378	25.000	25.000	4.261	25.000	17,0	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.378	25.000	25.000	4.261	25.000	17,0	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	3.378	25.000	25.000	4.261	25.000	17,0	100,0
810504	Materialni stroški	1.355	12.000	12.000	1.046	12.000	8,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	605	2.800	2.900	718	2.900	24,8	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	1.300	1.300	0	1.300	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	198	2.525	2.425	206	2.425	8,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.240	1.240	119	1.240	9,6	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	100	100	0	100	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	552	3.435	3.435	2	3.435	0,1	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	100	100	0	100	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	500	500	0	500	0,0	100,0
810604	Programi dela MČ in KS	2.022	13.000	13.000	3.215	13.000	24,7	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.022	9.000	9.000	3.185	9.000	35,4	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	1.500	1.500	30	1.500	2,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0	460	460	0	460	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.840	1.840	0	1.840	0,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	200	200	0	200	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0604 - Mestna četrt Koroška vrata

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810810	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0604 Mestna četrt Koroška vrata

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnaajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju doseženi v manjšem obsegu.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen v manjšem obsegu in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811004 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 28.000 EUR. V prvem polletju sredstva niso bila porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večina načrtovanih sredstev je namenjena nakupu manjkajoče opreme za nove poslovne prostore mestne četrti. Ker se selitev v nove poslovne prostore še ni izvedla, tudi nabava opreme še ni bila realizirana. Selitev je trenutno predvidena v novembru 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2025 je v višini 589.707 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo ožji deli mestne občine v upravljanju oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem. Mestna četrt je sredstva pridobila s prodajo premoženja.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer dosega dolgoročni cilj podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810504 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na tej proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 12.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 1.046 EUR ali 9 % sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za delovanje tajništva mestne četrti, in sicer za obratovalne stroške, zavarovalne premije ter drugi splošni material in storitve.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija od načrtovane je bila posledica nižjih obratovalnih stroškov v času delovanja v začasni prostorih ter manjšega obsega izvedenih aktivnosti sveta mestne četrti. Mestna četrt ocenjuje, da bodo sredstva realizirana do konca leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810604 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na tej proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 13.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 3.215 EUR ali 25 % sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške, čistilni material in storitve, drugi splošni material in storitve ter druge stroške izvajanja programa dela (tiskarske storitve).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta realizirala vsa načrtovana sredstva, saj je večina aktivnosti predvidenih v drugi polovici leta s selitvijo v Langerjevo vilo. Med njimi so organizacija dneva odprtih vrat mestne četrti, podelitev priznanj zaslužnim krajanom, izdaja glasila ter izvedba tradicionalne decembrske čajanke za starejše občane mestne četrti.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih ne kategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske ne kategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih ne kategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ne kategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske ne kategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene ne kategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810810 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na tej proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 1.000 EUR. V prvem polletju sredstva niso bila porabljena.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

V obravnavanem obdobju realizacije ni bilo, saj so bila sredstva na tej proračunski postavki zagotovljena šele z rebalansom proračuna za leto 2026. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0605 - Mestna četrt Magdalena

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0605	Mestna četrt Magdalena	8.734	34.000	34.000	11.271	34.000	33,2	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	8.000	8.000	0	8.000	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	8.000	8.000	0	8.000	0,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	8.000	8.000	0	8.000	0,0	100,0
811005	Vlaganja v objekte in opremo	0	8.000	8.000	0	8.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	7.000	7.000	0	7.000	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	8.734	25.000	25.000	11.271	25.000	45,1	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	8.734	25.000	25.000	11.271	25.000	45,1	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	8.734	25.000	25.000	11.271	25.000	45,1	100,0
810505	Materialni stroški	1.599	6.000	6.000	2.664	6.000	44,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	421	1.300	1.300	523	1.300	40,2	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	902	2.085	2.085	1.138	2.085	54,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.406	1.406	732	1.406	52,1	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	36	150	150	36	150	24,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	241	1.060	1.060	234	1.060	22,1	100,0
810605	Programi dela MČ in KS	7.135	19.000	19.000	8.607	19.000	45,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	764	5.330	5.330	1.151	5.330	21,6	100,0
4021	Posebni material in storitve	92	300	300	31	300	10,3	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.444	7.469	7.469	3.958	7.469	53,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	711	711	630	711	88,6	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	83	300	300	85	300	28,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	2.752	4.890	4.890	2.752	4.890	56,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

0605 - Mestna četrt Magdalena

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810811	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0605 Mestna četrt Magdalena

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811005 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 8.000 EUR. Realizacije sredstev ni bilo, saj je mestna četrt v postopku izvedbe naročila (zbiranje ponudb) ali se dela še niso zaključila. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljeni vsa sredstva v skladu z letnim programom vlaganj.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje pri realizaciji je posledica trenutno še nezaključene izvedbe naročila za izbor izvajalca in tudi zaradi nezaključitve del, h katerim je mestna četrt pristopila v prvem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega je v višini 11.149 EUR EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo ožji deli mestne občine v upravljanju, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810505 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za materialne stroške je načrtovanih 6.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 2.664 EUR, ali 44 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške, torej porabo kuriv in stroške ogrevanja, telefona in interneta, čiščenje prostorov ter tudi za sejnine. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810605 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

S sprejetim finančnim načrtom je načrtovanih 19.000 EUR odhodkov. V prvem polletju je bilo porabljenih 8.607 EUR, ali 45 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačila po podjemni pogodbi, s čimer je zagotovljeno predvsem čiščenje prostorov in delo kurjača v objektu na Ul. heroja Zidanška 13, ter urejanje okolice objektov v upravljanju mestne četrti. Sledijo stroški porabe kuriv in drugi obratovalni stroški za redne dejavnosti društev, ki izvajajo program dela po urniku uporabe prostorov. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekatégoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekatégoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810811 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. Mestna četrt Magdalena v prvem polletju odhodkov na proračunski postavki še ni realizirala.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem, s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta. Sredstva so bila za realizacijo zagotovljena šele bo koncu prvega polletja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0606 - Mestna četrt Nova vas

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0606	Mestna četrt Nova vas	10.327	47.700	47.700	11.434	47.700	24,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	760	25.500	25.500	1.229	25.500	4,8	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	760	25.500	25.500	1.229	25.500	4,8	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	760	25.500	25.500	1.229	25.500	4,8	100,0
811006	Vlaganja v objekte in opremo	760	25.500	25.500	1.229	25.500	4,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	435	550	636	355	636	55,9	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240	141	141	141	141	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	85	19.809	19.723	732	19.723	3,7	100,0
4202	Nakup opreme	0	5.000	5.000	0	5.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.567	21.200	21.200	10.205	21.200	48,1	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.567	21.200	21.200	10.205	21.200	48,1	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	9.567	21.200	21.200	10.205	21.200	48,1	100,0
810506	Materialni stroški	2.247	7.200	7.200	2.590	7.200	36,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	543	1.930	2.008	707	2.008	35,2	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	400	432	172	432	39,8	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.235	2.220	2.270	1.081	2.270	47,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	808	802	158	802	19,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	124	185	191	95	191	50,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	345	1.657	1.497	377	1.497	25,2	100,0
810606	Programi dela MČ in KS	7.321	14.000	14.000	7.616	14.000	54,4	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.077	6.350	6.462	3.680	6.462	57,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	156	800	450	58	450	12,9	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.798	5.320	5.263	3.037	5.263	57,7	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	950	950	368	950	38,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	290	380	445	223	445	50,0	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	0	250	250	250	100,0	100,0
4133	Tekoči transferi v javne zavode	0	200	180	0	180	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0606 - Mestna četrt Nova vas

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810812	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0606 Mestna četrt Nova vas

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi v manjšem obsegu.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811006 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v finančnem načrtu mestne četrti načrtovanih 25.500 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 1229 EUR ali 5 % odhodkov. Sredstva so bila porabljena za tekoče vzdrževanje (dimnikarske storitve, storitve za varovanje objekta, popravilo opreme, montažo opreme in menjavo svetil). Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva, in sicer za oplesk toaletnih prostorov, sanacijo oken v dvorani, sanacijo temeljev za postavitev ograje in druga, s finančnim načrtom predvidena vlaganja.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Mestna četrt načrtuje realizacijo odhodkov do konca drugega polletja. V prvem šestmesečju je mestna četrt realizirala številna manjša vlaganja in hkrati načrtuje s finančnim načrtom predvidene investicijske posege. Večji odstopanj v primerjavi z realizacijo v prvem polletju v preteklih letih ne zaznavamo.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2025 je v višini 120.410 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810506 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejetem finančnem načrtu so na proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 7.200 EUR. V obdobju I-VI je bilo realizirano 2.590 EUR ali 36 % načrtovanih odhodkov. Sredstva so bila porabljenja za obratovalne stroške, varovanje, sejnine in reprezentanco. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljenja vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

810606 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejetem finančnem načrtu so na proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 14.000 EUR. V obdobju I-VI je bilo realizirano 7.616 EUR ali 54 % načrtovanih odhodkov. Največ sredstev je bilo namenjenih za obratovalne stroške prostorov, v katerih potekajo aktivnosti za krajane, za izdajo glasila, za stroške prireditvev (Zimsko delavnico za otroke, Dan kulture, razstavo – 12 postaj Franceta Prešerna, prireditvev Dekletom, materam in ženam, razstavo Anje Imširovič, prireditvev ob Dnevu upora in 1. maju, krajevni praznik z razstavo otrok Vrtca Otona Župančiča in druge aktivnosti mestne četrti). Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljeni vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni odstopanj.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po zaključenih aktivnostih.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810812 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejetem finančnem načrtu so na postavki načrtovana sredstva v višini 1.000 EUR. V prvi polovici leta ni bilo realizacije. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem, s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta. Sredstva za realizacijo so bila zagotovljena v okviru rebalansa proračuna v maju 2026.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0607 - Mestna četrt Pobrežje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0607	Mestna četrt Pobrežje	7.207	48.100	48.100	11.551	48.100	24,0	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	508	19.600	19.600	3.922	19.600	20,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	508	19.600	19.600	3.922	19.600	20,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	508	19.600	19.600	3.922	19.600	20,0	100,0
811007	Vlaganja v objekte in opremo	0	18.000	18.000	3.390	18.000	18,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	1.500	1.500	218	1.500	14,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	5.500	5.500	1.196	5.500	21,8	100,0
4202	Nakup opreme	0	9.420	8.739	0	8.739	0,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	1.580	2.261	1.976	2.261	87,4	100,0
811107	Obratovalni stroški najemnikov	508	1.600	1.600	533	1.600	33,3	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	508	1.600	1.600	533	1.600	33,3	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.699	27.500	27.500	7.628	27.500	27,7	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.699	27.500	27.500	7.628	27.500	27,7	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.699	27.500	27.500	7.628	27.500	27,7	100,0
810507	Materialni stroški	1.911	9.500	9.500	2.094	9.500	22,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	100	1.180	1.220	395	1.220	32,4	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	220	220	0	220	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	972	3.750	3.750	864	3.750	23,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	20	1.200	1.160	215	1.160	18,5	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	52	460	460	118	460	25,6	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	767	2.690	2.690	502	2.690	18,7	100,0

A. Bilanca odhodkov

0607 - Mestna četrt Pobrežje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
							Indeks	Indeks
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)/(3)	(5)/(3)
810607	Programi dela MČ in KS	4.788	18.000	18.000	5.535	18.000	30,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	284	4.800	4.650	603	4.650	13,0	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	600	600	0	600	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.619	6.800	6.800	2.531	6.800	37,2	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	79	1.950	2.100	566	2.100	27,0	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	209	450	450	214	450	47,6	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	1.598	3.400	3.400	1.620	3.400	47,7	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810813	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0607 Mestna četrt Pobrežje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnaajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811007 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 18.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 3.390 EUR sredstev, kar je 19 %. Sredstva so bila porabljena za servis in nadgradnjo vhodnih električnih vrat ter nakup talne obloge za čajno kuhinjo. Mestna četrt je izvedla del načrtovanih vlaganj, do konca leta načrtuje realizacijo sredstev v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nižjo realizacijo je predvsem, da so še načrtovane investicije v teku in bodo izvedene do konca meseca septembra. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom. Mestna četrt bo izvedla načrtovane investicije, in sicer nakup in montažo smetarnika za 4 zabojnike, celotno prenovo čajne kuhinje z menjavo talne obloge, odstranitev dotrajanih vrat in beljenje prostora.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 62.650 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

811107 Obratovalni stroški najemnikov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.600 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 533 EUR ali 33 %. Realizacija predstavlja obračun obratovalnih stroškov prostorov, ki jih mestna četrt oddaja v najem.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ob koncu leta mestna četrt predvideva realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom. Večjih odstopanj mestna četrt ne zaznava.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepí medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810507 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 9.500 EUR. Porabljenih je bilo 2.094 EUR ali 22 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za stroške ogrevanja, čiščenja, nakup čistilnega in toaletnega materiala, za elektriko in druge obratovalne stroške.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanja so posledica neizplačil sejin članom sveta, saj v tem polletju ni bilo sklepčnih sej sveta. Mestna četrt ocenjuje, da bo ob koncu leta realizirala odhodke v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810607 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 18.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 5.535 EUR ali 31 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške prostorov, v katerih potekajo aktivnosti za krajanje. V sklopu programa dela mestne četrti je bila izvedena čistilna akcija in razna srečanja, kjer so bila porabljena sredstva predvsem za stroške ogrevanja, električno energijo, izvajanje programov dela ter za čistilni material in storitve.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica dejstva, da mestna četrt izvedbo nekaterih večjih aktivnosti (npr. Evropski teden mobilnosti, Prihod Božička) načrtuje za drugo polovico leta. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po zaključenih aktivnostih.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810813 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije na tej proračunski postavki. Mestna četrt načrtuje realizacijo do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da se bo večina vzdrževalnih del na cestah izvedla v drugi polovici leta. Sredstva za vzdrževalna dela cest so bila dodeljena z rebalansom in bodo črpana v drugi polovici leta. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0608 - Mestna četrt Radvanje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0608	Mestna četrt Radvanje	2.971	16.500	16.500	3.546	16.500	21,5	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	3.500	3.500	706	3.500	20,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	3.500	3.500	706	3.500	20,2	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	3.500	3.500	706	3.500	20,2	100,0
	811008 Vlaganja v objekte in opremo	0	3.500	3.500	706	3.500	20,2	100,0
	4202 Nakup opreme	0	2.500	2.500	204	2.500	8,2	100,0
	4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0	1.000	1.000	502	1.000	50,2	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	2.971	12.000	12.000	2.840	12.000	23,7	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	2.971	12.000	12.000	2.840	12.000	23,7	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	2.971	12.000	12.000	2.840	12.000	23,7	100,0
	810508 Materialni stroški	2.044	6.000	6.000	1.924	6.000	32,1	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	596	1.700	1.700	823	1.700	48,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	170	170	94	170	55,3	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	944	2.223	2.223	732	2.223	33,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	2	607	607	270	607	44,4	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	501	1.300	1.300	4	1.300	0,3	100,0
	810608 Programi dela MČ in KS	927	6.000	6.000	916	6.000	15,3	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	402	3.200	3.200	407	3.200	12,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	39	500	500	115	500	22,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	484	1.300	1.300	314	1.300	24,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	1	1.000	1.000	80	1.000	8,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0608 - Mestna četrt Radvanje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810814	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0608 Mestna četrt Radvanje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnaajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi v manjšem obsegu.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811008 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 3.500 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 706 EUR, kar pomeni 20-odstotno realizacijo načrtovanih sredstev. Sredstva so bila namenjena za nakup stolov za sejno sobo in za nakup novih drogov za zastave. Mestna četrt v letu načrtuje izvedbo vlaganj, kot so bila predvidena s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večji del realizacije mestna četrt načrtuje v drugem delu proračunskega leta. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva, in sicer za nakup s finančnim načrtom predvidene opreme (konferenčne mize).

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2025 je v višini 3.136 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepi medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810508 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na tej proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 6.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 1.924 EUR ali 32 % sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške, čistilni material in storitve. Mestna četrt načrtuje 100 % realizacijo.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni; nekoliko nižja realizacija je posledica neizplačila sejin ter načrtovanja aktivnosti v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810608 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V veljavnem finančnem načrtu so na tej proračunski postavki načrtovana sredstva v višini 6.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 916 EUR ali 15 % sredstev. Največ sredstev je bilo namenjenih za obratovalne stroške, predvsem za stroške ogrevanja in za čistilni material in storitve. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta porabila vsa planirana sredstva. Višja poraba sredstev je načrtovana z izvedbo aktivnosti v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvednih aktivnostih.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810814 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. V prvem polletju ni bilo porabe sredstev. Mestna četrt načrtuje realizacijo sredstev do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da so bila sredstva na postavki zagotovljena z rebalansom ob koncu prvega polletja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0609 - Mestna četrt Tabor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0609	Mestna četrt Tabor	7.298	23.100	23.100	8.266	23.100	35,8	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	29	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	29	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	29	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
	811009 Vlaganja v objekte in opremo	29	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	2.500	2.500	0	2.500	0,0	100,0
	4202 Nakup opreme	29	0	0	0	0	---	---
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	7.269	19.600	19.600	8.266	19.600	42,2	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	7.269	19.600	19.600	8.266	19.600	42,2	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	7.269	19.600	19.600	8.266	19.600	42,2	100,0
	810509 Materialni stroški	4.261	11.100	11.100	4.734	11.100	42,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	354	1.346	1.346	386	1.346	28,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	330	330	30	330	9,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.872	3.821	3.821	1.781	3.821	46,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	286	1.854	2.004	1.016	2.004	50,7	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	55	110	114	57	114	49,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.694	3.640	3.486	1.466	3.486	42,0	100,0
	810609 Programi dela MČ in KS	3.008	8.500	8.500	3.532	8.500	41,6	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.386	3.370	3.370	1.789	3.370	53,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	158	650	650	160	650	24,6	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	891	2.300	2.300	886	2.300	38,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	72	620	620	174	620	28,1	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	16	50	50	16	50	32,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	486	1.310	1.310	507	1.310	38,7	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	200	200	0	200	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0609 - Mestna četrt Tabor

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810815	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0609 Mestna četrt Tabor

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen v manjšem obsegu in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811009 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 2.500 EUR. Realiziranih odhodkov v prvem polletju ni bilo; prevzetih obveznosti, ki padejo v izplačilo v drugo polletje, pa je 2.221 EUR ali 89 % za nadgradnjo oken s komarniki in roletami ter za zamenjavo dotrajanih žaluzij. Mestna četrt je pristopila k izvedbi načrtovanih vlaganj, finančna realizacija sredstev bremeni drugo polletje.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Mestna četrt je pristopila k izvedbi načrtovanih vlaganj. Do manjšega časovnega odstopanja prihaja zaradi nesklepčnosti sej sveta, ki potrjuje investicijska vlaganja, in zaradi dobavnih rokov. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 4.951 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepi medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810509 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 11.100 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 4.734 EUR ali 43 %. Sredstva so bila porabljena predvsem za obratovalne stroške, torej električno energijo, ogrevanje, čiščenje, telefon in internet.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom ni bilo. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

810609 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 8.500 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 3.532 EUR ali 42 %. Sredstva so bila porabljena predvsem za obratovalne stroške prostorov, v katerih potekajo aktivnosti za krajanje (čistilni material in storitve, ogrevanje, elektrika) ter za izvedbo krajevnega praznika in izdajo napovednika mestne četrti. Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta porabljena vsa predvidena sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj ni, realizacija je primerljiva s preteklimi leti. V skladu s finančnim načrtom smo nekatere aktivnosti, ki bremenijo proračun, načrtovali za drugo polovico leta (izdaja glasila).

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno uspeha bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810815 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. Mestna četrt v prvem polletju odhodkov na proračunski postavki še ni realizirala.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je, da se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta. Sredstva so bila zagotovljena šele z rebalansom ob koncu prvega polletja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0610 - Mestna četrt Tezno

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0610	Mestna četrt Tezno	6.502	44.500	44.500	14.622	44.500	32,9	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	20.000	20.000	2.431	20.000	12,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	20.000	20.000	2.431	20.000	12,2	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	20.000	20.000	2.431	20.000	12,2	100,0
811010	Vlaganja v objekte in opremo	0	20.000	20.000	2.431	20.000	12,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	330	1.629	1.629	1.629	100,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	12.670	11.371	802	11.371	7,1	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	7.000	7.000	0	7.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.502	23.500	23.500	12.192	23.500	51,9	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.502	23.500	23.500	12.192	23.500	51,9	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.502	23.500	23.500	12.192	23.500	51,9	100,0
810510	Materialni stroški	3.135	9.000	9.000	5.098	9.000	56,6	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	972	2.750	3.335	1.758	3.335	52,7	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.690	2.970	3.116	2.643	3.116	84,8	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	300	1.140	480	376	480	78,3	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	167	480	668	311	668	46,6	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	6	1.660	1.401	9	1.401	0,7	100,0
810610	Programi dela MČ in KS	3.367	14.500	14.500	7.094	14.500	48,9	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.273	6.835	7.115	3.886	7.115	54,6	100,0
4021	Posebni material in storitve	414	1.100	2.891	714	2.891	24,7	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.638	5.915	3.522	2.079	3.522	59,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	450	472	272	472	57,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	42	100	100	43	100	42,8	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	100	400	100	400	25,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0610 - Mestna četrt Tezno

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810816	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0610 Mestna četrt Tezno

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor in Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811010 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 20.000 EUR. V prvem polletju je realizacija v višini 2.431 EUR oziroma 12 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila realizirana za nujno redno vzdrževanje opreme na obeh objektih, ki so v lasti mestne četrti, in druga vlaganja (montaža el. omarice).

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za manjšo realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vlaganj v celotnem, s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta. V načrtu so sanacijska in obnovitvena dela na obeh objektih v lasti mestne četrti, nakup opreme za izvajanje aktivnosti za občane in za delovanje mestne četrti (tajništvo in svet). V letu 2026 mestna četrt načrtuje izvedbo vlaganj v skladu s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev je bil v višini 62.010 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima mestna četrt v lasti, oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepi medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810510 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 9.000 EUR odhodkov. V prvem polletju je bilo porabljenih 5.098 EUR oziroma 57 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za ogrevanje, elektriko, telefon in druge stroške obratovanja prostorov mestne četrti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom ni bilo. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810610 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 14.500 EUR odhodkov. V prvem polletju je bilo porabljenih 7.094 EUR oziroma 49 %. Sredstva so bila porabljena za ogrevanje in elektriko za prostore, v katerih se izvajajo aktivnosti za krajanе - programi dela ter za aktivnosti po programu (pustovanje, praznik mestne četrti). Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva se črpajo po planu in ni večjih odstopanj.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810816 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva za vzdrževanje nekategoriziranih cest so bila dodeljena z rebalansom proračuna in bodo črpana v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0611 - Mestna četrt Studenci

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0611	Mestna četrt Studenci	4.821	43.000	43.000	9.602	43.000	22,3	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	18.000	18.000	1.650	18.000	9,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	18.000	18.000	1.650	18.000	9,2	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>0</i>	<i>18.000</i>	<i>18.000</i>	<i>1.650</i>	<i>18.000</i>	<i>9,2</i>	<i>100,0</i>
<i>811011</i>	<i>Vlaganja v objekte in opremo</i>	<i>0</i>	<i>18.000</i>	<i>18.000</i>	<i>1.650</i>	<i>18.000</i>	<i>9,2</i>	<i>100,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	0	4.400	4.400	0	4.400	0,0	100,0
4202	Nakup opreme	0	13.300	13.300	1.650	13.300	12,4	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	300	300	0	300	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	4.821	24.000	24.000	7.952	24.000	33,1	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	4.821	24.000	24.000	7.952	24.000	33,1	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>4.821</i>	<i>24.000</i>	<i>24.000</i>	<i>7.952</i>	<i>24.000</i>	<i>33,1</i>	<i>100,0</i>
<i>810511</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>1.597</i>	<i>6.500</i>	<i>6.500</i>	<i>2.372</i>	<i>6.500</i>	<i>36,5</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	330	2.250	2.250	813	2.250	36,1	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	250	250	0	250	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	632	2.400	2.050	805	2.400	39,3	117,1
4025	Tekoče vzdrževanje	0	200	550	98	200	17,7	36,4
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	26	100	100	0	100	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	610	1.300	1.300	657	1.300	50,5	100,0
<i>810611</i>	<i>Programi dela MČ in KS</i>	<i>3.224</i>	<i>17.500</i>	<i>17.500</i>	<i>5.579</i>	<i>17.500</i>	<i>31,9</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.433	8.522	8.488	1.965	8.488	23,2	100,0
4021	Posebni material in storitve	172	1.600	1.925	1.821	1.925	94,6	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.198	5.800	5.252	1.462	5.252	27,8	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	778	628	228	628	36,3	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	71	200	608	0	608	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	351	500	500	104	500	20,7	100,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	100	100	0	100	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0611 - Mestna četrt Studenci

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
810817	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

0611 Mestna četrt Studenci

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen v manjšem obsegu in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811011 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za proračunsko postavko je bilo v finančnem načrtu načrtovanih 18.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 1.650 EUR odhodkov, kar predstavlja 9 % realizacije načrtovanih sredstev. Sredstva so bila realizirana za nakup stojnic.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Zaradi časovne dinamike izvedbe načrtovanih investicij in nabav, se večji del realizacije pričakuje v drugem delu proračunskega leta. V finančnem načrtu so predvideni: vzpostavitev centralnega zaklepanja na objektu na Erjavčevi ulici, amortizacijska vlaganja ter nakup pisarniškega pohištva in skladiščne opreme. Mestna četrt načrtuje izvedbo vlaganj v skladu s finančnim načrtom do konca leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2025 znaša 163.752 EUR. Gre za sredstva, ki so nastala kot rezultat skrbnega upravljanja s stvarnim premoženjem, ki ga imajo v upravljanju mestna četrt.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepi medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestna četrt je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestna četrt skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta mestne četrti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je mestna četrt zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Mestna četrt je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810511 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je v finančnem načrtu načrtovanih 6.500 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 2.372 EUR, kar predstavlja 36 % načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in električne energije, internetne storitve ter sejnine članom sveta. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca proračunskega leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

810611 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V finančnem načrtu je bilo na proračunski postavki načrtovanih 17.500 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 5.579 EUR, kar predstavlja 32 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila namenjena za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja ter druge obratovalne stroške za izvajanje rednih dejavnosti društev, ki programe izvajajo v skladu z urnikom uporabe prostorov. V okviru programa dela je bila aprila izvedena proslava ob krajevnem prazniku Mestne četrti Studenci ter prireditve Studenčani Studenčanom. Del stroškov organizacije prireditve Advent na Studencih, izvedene ob koncu leta 2025, je zapadel v plačilo v letu 2026. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca proračunskega leta porabljena vsa načrtovana sredstva. V drugem polletju bodo sredstva namenjena izvedbi projekta Evropski teden mobilnosti, izdaji glasila Studenčan ob koncu novembra ter izvedbi preostalih aktivnosti iz programa dela.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija porabe načrtovanih sredstev v prvem polletju je posledica časovne dinamike izvajanja programa dela, saj je izvedba aktivnosti načrtovana še v drugem polletju. Poleg tega do zaključka prvega polletja še niso bili prejeti vsi računi za prireditve Studenčani Studenčanom, zato bo del odhodkov evidentiran v nadaljevanju proračunskega leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810817 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 1.000 EUR. V prvem polletju ni bilo realizacije. Realizacijo načrtujemo do konca leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica tega, da so bila sredstva za izvedbo del na postavki zagotovljena šele z rebalansom ob koncu prvega polletja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0612 - Krajevna skupnost Bresterica-Gaj

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0612	Krajevna skupnost Bresterica-Gaj	9.815	162.500	162.500	27.811	162.500	17,1	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	98	5.500	5.500	781	5.500	14,2	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	98	5.500	5.500	781	5.500	14,2	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	98	5.500	5.500	781	5.500	14,2	100,0
811012	Vlaganja v objekte in opremo	98	5.500	5.500	781	5.500	14,2	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	200	200	51	200	25,7	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	98	3.800	3.800	729	3.800	19,2	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	1.500	1.500	0	1.500	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	6.078	34.000	34.000	9.007	34.000	26,5	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	6.078	34.000	34.000	9.007	34.000	26,5	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	6.078	34.000	34.000	9.007	34.000	26,5	100,0
810512	Materialni stroški	1.792	8.000	8.000	3.984	8.000	49,8	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	433	2.400	2.400	842	2.400	35,1	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	50	50	0	50	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.090	4.180	4.180	2.635	4.180	63,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	400	400	274	400	68,5	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	269	970	970	233	970	24,0	100,0
810612	Programi dela MČ in KS	4.286	26.000	26.000	5.023	26.000	19,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.594	13.700	13.700	2.508	13.700	18,3	100,0
4021	Posebni material in storitve	342	2.400	2.400	342	2.400	14,2	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.351	7.650	7.650	1.230	7.650	16,1	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.250	1.250	639	1.250	51,1	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	1.000	1.000	305	1.000	30,5	100,0

A. Bilanca odhodkov

0612 - Krajevna skupnost Bresternica-Gaj

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	110.000	110.000	13.984	110.000	12,7	100,0
1302	<u>Cestni promet in infrastruktura</u>	0	110.000	110.000	13.984	110.000	12,7	100,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0</i>	<i>110.000</i>	<i>110.000</i>	<i>13.984</i>	<i>110.000</i>	<i>12,7</i>	<i>100,0</i>
<i>810802</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko</i>	<i>0</i>	<i>110.000</i>	<i>110.000</i>	<i>13.984</i>	<i>110.000</i>	<i>12,7</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>0</i>	<i>110.000</i>	<i>110.000</i>	<i>13.984</i>	<i>110.000</i>	<i>12,7</i>	<i>100,0</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	3.639	13.000	13.000	4.039	13.000	31,1	100,0
1603	<u>Komunalna dejavnost</u>	3.639	13.000	13.000	4.039	13.000	31,1	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>3.639</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>4.039</i>	<i>13.000</i>	<i>31,1</i>	<i>100,0</i>
<i>810901</i>	<i>Upravljanje pokopališč</i>	<i>3.639</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>4.039</i>	<i>13.000</i>	<i>31,1</i>	<i>100,0</i>
<i>4020</i>	<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4022</i>	<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>	<i>1.931</i>	<i>2.920</i>	<i>2.920</i>	<i>1.509</i>	<i>2.920</i>	<i>51,7</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>1.708</i>	<i>9.400</i>	<i>9.400</i>	<i>2.530</i>	<i>9.400</i>	<i>26,9</i>	<i>100,0</i>
<i>4026</i>	<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	<i>0</i>	<i>600</i>	<i>600</i>	<i>0</i>	<i>600</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>

0612 Krajevna skupnost Bresternica-Gaj

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811012 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 5.500 EUR. Porabljenih je bilo 781 EUR, kar je 14 %. Sredstva so bila porabljena za popravilo peči, pregled dimnika in redni letni servis defibrilatorja. V nadaljevanju leta Krajevna skupnost Bresternica – Gaj ocenjuje, da bodo porabljena vsa planirana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Krajevna skupnost načrtuje izvedbo s finančnim načrtom predvidenih investicij v drugi polovici leta. Predvideva, da bo realizirala odhodke v višini, kot so določeni s finančnim načrtom. V načrtu so nakup kompletov miz in klopi ter ostala redna vzdrževanja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega je v višini 6.946 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga ima krajevna skupnost v lasti.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepi medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevne skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810512 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 8.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 3.984 EUR, kar je 50 %. Sredstva so bila porabljena za električno energijo, ogrevanje, čiščenje, komunalne obveznosti, telefonske storitve, sejnine članom sveta krajevne skupnosti in poštne storitve. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo ob koncu leta realizirala odhodke v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810612 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 26.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 5.023 EUR, kar je 19 %. Sredstva so bila porabljena predvsem za plačilo tekočih stroškov, kot so čistilni material, komunalne obveznosti, poštnina, električna energija ter izvajanje programov dela. V sklopu programa dela krajevnih skupnosti so bili izvedeni pustovanje, čistilna akcija, postavitve majskega drevesa ter operni večer na Gaju. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo ob koncu leta realizirala odhodke v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Manjše odstopanje je posledica dejstva, da računi za nekatere večje izdatke (praznovanje krajevnega praznika, operna noč) zapadejo v plačilo v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po v celoti izvedenem letnem vzdrževanju.

810802 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 110.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 13.984 EUR, kar je 13 %. Sredstva so bila porabljena za vzdrževanje nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da se bo večina vzdrževalnih del na cestah izvedla v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in stanovanjsko-komunalno dejavnost, kamor sodi tudi izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naloga krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je celovito upravljanje krajevnih pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kontinuirano vzdrževana infrastruktura in urejena krajevna pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti so urejena in vzdrževana, krajevna skupnost dosega dolgoročne cilje.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Celovito upravljanje krajevnih pokopališč na območju Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami, Proračun Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Urejena in vzdrževana krajevna pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen, saj so krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti urejena in izvajajo se redno vzdrževanje in vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

5. Letni cilji podprograma

Kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna pokopališča so urejena in vzdrževana, upravljanje pokopališč se izvaja učinkovito in gospodarno z javnimi sredstvi.

810901 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 13.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 4.039 EUR oziroma 31 %. Sredstva so bila porabljena za elektriko, komunalne

obveznosti, odvoz smeti in redno vzdrževanje pokopališča Gaj nad Mariborom. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da se bo večina vzdrževalnih del na pokopališču izvedla v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0613 - Krajevna skupnost Kamnica

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0613	Krajevna skupnost Kamnica	32.617	352.000	352.000	58.407	352.000	16,6	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	2.387	79.000	79.000	14.921	79.000	18,9	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	2.387	79.000	79.000	14.921	79.000	18,9	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	2.387	79.000	79.000	14.921	79.000	18,9	100,0
811013	Vlaganja v objekte in opremo	2.387	67.000	67.000	14.921	67.000	22,3	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	697	3.000	3.000	166	3.000	5,5	100,0
4021	Posebni material in storitve	461	0	0	0	0	---	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	213	0	0	0	0	---	---
4025	Tekoče vzdrževanje	1.016	22.000	22.000	927	22.000	4,2	100,0
4202	Nakup opreme	0	4.549	4.549	4.549	4.549	100,0	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	37.451	37.451	9.278	37.451	24,8	100,0
811113	Obratovalni stroški najemnikov	0	12.000	12.000	0	12.000	0,0	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	12.000	12.000	0	12.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	18.237	63.000	63.000	24.902	63.000	39,5	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	18.237	63.000	63.000	24.902	63.000	39,5	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	18.237	63.000	63.000	24.902	63.000	39,5	100,0
810513	Materialni stroški	2.301	17.000	17.000	2.312	17.000	13,6	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	1.120	6.279	6.364	1.113	6.364	17,5	100,0
4021	Posebni material in storitve	90	0	0	0	0	---	---
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	837	3.754	3.670	926	3.670	25,2	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	85	5.817	5.817	258	5.817	4,4	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	169	1.150	1.150	15	1.150	1,3	100,0

A. Bilanca odhodkov

0613 - Krajevna skupnost Kamnica

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
810613	Programi dela MČ in KS	15.936	46.000	46.000	22.590	46.000	49,1	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	7.972	20.434	18.726	9.495	18.726	50,7	100,0
4021	Posebni material in storitve	1.139	2.000	2.736	1.856	2.736	67,8	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	5.767	8.321	8.093	6.330	8.093	78,2	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	957	13.245	12.359	2.822	12.359	22,8	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	0	2.086	2.086	2.086	100,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	100	2.000	2.000	0	2.000	0,0	100,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	104.000	104.000	1.080	104.000	1,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	104.000	104.000	1.080	104.000	1,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	104.000	104.000	1.080	104.000	1,0	100,0
810803	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	104.000	104.000	1.080	104.000	1,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	104.000	104.000	1.080	104.000	1,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	11.993	106.000	106.000	17.505	106.000	16,5	100,0
1603	Komunalna dejavnost	11.993	106.000	106.000	17.505	106.000	16,5	100,0
16039002	Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	11.993	106.000	106.000	17.505	106.000	16,5	100,0
810902	Upravljanje pokopališč	11.993	106.000	106.000	17.505	106.000	16,5	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	3.612	3.474	0	3.474	0,0	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	4.775	21.251	21.137	5.839	21.137	27,6	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	6.545	52.822	52.822	10.924	52.822	20,7	100,0
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	673	616	868	742	868	85,5	100,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	27.700	27.700	0	27.700	0,0	100,0

0613 Krajevna skupnost Kamnica

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811013 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 67.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 14.921 EUR oziroma 22 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila realizirana za zamenjavo sistema potopnih črpalk v objektu kulturnega doma Kamnica in nakupa električnega klavirja. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo porabila vsa načrtovana sredstva za investicijska vlaganja v objekt. Med predvidenimi deli so zamenjava dotrajane razsvetljave z energijsko učinkovito LED-razsvetljavo, izvedba prehoda med odrom in tehničnim balkonom v dvorani, izgradnja nadstreška pri vhodu v Kulturni dom Kamnica, servis prezračevalne naprave, nakup miz za Kulturni dom Kamnica, nabava avdioopreme (prenosne omarice za sprejemnike mikrofонов in anten za digitalne mikrofone) ter ureditev nedokončanega kletnega prostora.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica načrtovanja izvedbe tekočega in investicijskega vzdrževanja v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

811113 Obratovalni stroški najemnikov

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo načrtovanih 12.000 EUR sredstev. V prvem polletju ni bilo realizacije. Sredstva na postavki so zagotovljena za namen izvedbe javnih naročil za storitve, ki jih v okviru proračunske postavke krajevna skupnost razdeli med najemnike prostorov v skladu s sprejetim ključem delitve stroškov.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na postavki ni realizacije. Sredstva so bila zagotovljena za izvedbo javnih naročil, dejanski nastali obratovalni stroški objekta so prefakturirani najemnikom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevne skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810513 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 17.000 EUR. V prvem polletju je bilo realizirano 2.312 EUR oziroma 14 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila realizirana za električno energijo, ogrevanje, čistilni material in storitve, varovanje in vzdrževanja okolja, komunalne obveznosti, telefon ter plačilo sejin članom Sveta KS. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo do konca leta realizirala sredstva v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica predvidene večje bremenitve proračuna v drugem polletju zaradi načrtovanih višjih izdatkov.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810613 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 46.000 EUR. V prvem polletju je bilo realizirano 22.590 EUR oziroma 49 % načrtovanih sredstev. V sklopu programa dela KS so bili izvedeni naslednji dogodki: pustovanje, cvetna nedelja, čistilna akcija, postavitve majskega drevesa, zaključek vrtca ter osnovne šole, gledališke predstave, plesni dogodki, kuhanje kamniškega lonca, izvedba svečane seje, otroški nogometni turnir. Sredstva so bila realizirana za obratovalne stroške prostorov, v katerih potekajo aktivnosti za krajane, predvsem za čistilni material in storitve, varovanje, stroške ogrevanja ter za električno energijo, plačilo komunalnih odpadkov, vzdrževanje dvigala. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno uspeha bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810803 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 104.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 1.080 EUR oziroma 1 % načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večji del izvedbe in porabe sredstev je predviden v drugem delu proračunskega leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in stanovanjsko-komunalno dejavnost, kamor sodi tudi izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naloga krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je celovito upravljanje krajevnih pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kontinuirano vzdrževana infrastruktura in urejena krajevna pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti so urejena in vzdrževana, krajevna skupnost dosega dolgoročne cilje.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Celovito upravljanje krajevnih pokopališč na območju Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami, Proračun Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Urejena in vzdrževana krajevna pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen, saj so krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti urejena in izvajajo se redno vzdrževanje in vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

5. Letni cilji podprograma

Kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna pokopališča so urejena in vzdrževana, upravljanje pokopališč se izvaja učinkovito in gospodarno z javnimi sredstvi.

810902 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 106.000 EUR. V prvem polletju je bilo realizirano 17.505 EUR oziroma 17 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila realizirana za redno vzdrževanje pokopališča Kamnica in Urban, za porabo električne energije, komunalne obveznosti, odvoz smeti, spomladansko nasaditev. V letu 2026 je predvidena nabava urbane opreme ter izvedba nujnih vzdrževalnih in investicijskih del na objektih pokopališča. Načrtovana dela vključujejo zamenjavo vrat na mrliški vežici, sanacijo nadstreška pri vhodu v sanitarije ter vgradnjo avtomatskih vrat s časovno nastavljenim zaklepanjem. Krajevna skupnost Kamnica ocenjuje, da bodo do konca leta realizirana vsa načrtovana sredstva, predvidena v finančnem načrtu.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica načrtovane realizacije v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2025 je v višini 42.960 EUR in je posledica skrbnega ravnanja s sredstvi na proračunski postavki.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0614 - Krajevna skupnost Limbuš

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0614	Krajevna skupnost Limbuš	24.328	192.450	192.450	35.414	192.450	18,4	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	29.000	29.000	0	29.000	0,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	29.000	29.000	0	29.000	0,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	29.000	29.000	0	29.000	0,0	100,0
	811014 Vlaganja v objekte in opremo	0	29.000	29.000	0	29.000	0,0	100,0
	4202 Nakup opreme	0	10.000	10.000	0	10.000	0,0	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	19.000	19.000	0	19.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.564	35.450	35.450	12.101	35.450	34,1	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.564	35.450	35.450	12.101	35.450	34,1	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	9.564	35.450	35.450	12.101	35.450	34,1	100,0
	810514 Materialni stroški	5.612	12.000	12.000	6.200	12.000	51,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	79	1.400	1.650	393	1.650	23,8	100,0
	4021 Posebni material in storitve	210	1.483	1.483	683	1.483	46,1	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.101	3.093	2.793	1.571	2.793	56,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	725	1.600	1.480	776	1.480	52,4	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	148	414	414	152	414	36,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	2.348	4.010	4.180	2.625	4.180	62,8	100,0
	810614 Programi dela MČ in KS	3.952	23.450	23.450	5.900	23.450	25,2	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	1.744	10.250	8.750	1.436	8.750	16,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	3.000	4.500	2.380	4.500	52,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	684	5.000	5.000	519	5.000	10,4	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	690	1.800	1.800	590	1.800	32,8	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	835	2.400	2.400	975	2.400	40,6	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0614 - Krajevna skupnost Limbuš

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	38.000	38.000	0	38.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	38.000	38.000	0	38.000	0,0	100,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0</i>	<i>38.000</i>	<i>38.000</i>	<i>0</i>	<i>38.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>810804</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko</i>	<i>0</i>	<i>38.000</i>	<i>38.000</i>	<i>0</i>	<i>38.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	38.000	38.000	0	38.000	0,0	100,0
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	14.764	90.000	90.000	23.314	90.000	25,9	100,0
1603	Komunalna dejavnost	14.764	90.000	90.000	23.314	90.000	25,9	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>14.764</i>	<i>90.000</i>	<i>90.000</i>	<i>23.314</i>	<i>90.000</i>	<i>25,9</i>	<i>100,0</i>
<i>810903</i>	<i>Upravljanje pokopališč</i>	<i>14.764</i>	<i>90.000</i>	<i>90.000</i>	<i>23.314</i>	<i>90.000</i>	<i>25,9</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	349	4.920	4.920	1.164	4.920	23,7	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	500	500	0	500	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	7.126	19.395	16.805	4.571	16.805	27,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	6.192	39.150	41.740	10.845	41.740	26,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	586	785	785	661	785	84,2	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	511	3.250	3.250	0	3.250	0,0	100,0
	4202 Nakup opreme	0	5.000	10.000	218	10.000	2,2	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	17.000	12.000	5.856	12.000	48,8	100,0

0614 Krajevna skupnost Limbuš

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi v manjšem obsegu.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811014 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 29.000 EUR. V prvem polletju realizacije ni bilo. Krajevna skupnost načrtuje izvedbo tekočega vzdrževanja, med drugim pa tudi odstranitev obstoječe žive meje, tlakovanje zadnjega dvorišča, namestitve lamelne ograje ter čiščenje fasade in manjša popravila v pisarnah krajevnih skupnosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za ničelno realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vlaganj v celotnem s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevne skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810514 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je predvidenih 12.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 6.200 EUR oziroma 52 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačilo električne energije in za čiščenje prostorov. Ob koncu leta predvideva krajevna skupnost realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810614 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 23.450 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 5.900 EUR ali 25 %. Sredstva so bila porabljena predvsem za izdajo plaket in priznanj ob krajevnem prazniku ter organizacijo prireditev ob krajevnem prazniku in svečano proslavo. Ob koncu leta predvideva krajevna skupnost realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica dejstva, da krajevna skupnost določene večje izdatke načrtuje v drugi polovici leta. Predvideni so, med drugim, izdaja krajevnega glasila in dogodki v okviru božično-novoletnega dogajanja.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810804 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 38.000 EUR. Krajevna skupnost Limbuš v prvem polletju odhodkov na proračunski postavki še ni realizirala. Krajevna skupnost je v dogovoru z izbranim izvajalcem načrtovala izvedbo v začetku drugega polletja.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za ničelno realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in stanovanjsko-komunalno dejavnost, kamor sodi tudi izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naloga krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je celovito upravljanje krajevnih pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kontinuirano vzdrževana infrastruktura in urejena krajevna pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti so urejena in vzdrževana, krajevna skupnost dosega dolgoročne cilje.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Celovito upravljanje krajevnih pokopališč na območju Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami, Proračun Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Urejena in vzdrževana krajevna pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen, saj so krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti urejena in izvajajo se redno vzdrževanje in vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

5. Letni cilji podprograma

Kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna pokopališča so urejena in vzdrževana, upravljanje pokopališč se izvaja učinkovito in gospodarno z javnimi sredstvi.

810903 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so načrtovana sredstva v višini 90.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 23.314 EUR oziroma 26 % načrtovanih sredstev. Sredstva so bila porabljena za

elektriko, komunalne obveznosti, odvoz smeti ter redno vzdrževanje pokopališča, prav tako so bila porabljena za obnovo sten in stropov dveh mrliških vežic ter obnovo električne napeljave v objektu mrliške vežice. Krajevna skupnost načrtuje realizacijo v celoti, in sicer načrtuje nakup in montažo pohištva, urbane opreme, manjše gradbene posege, obnovo dveh prostorov mrliške vežice z nabavo pisarniškega ter pogrebnega pohištva, obnovo zvonika na vežici, popravilo strehe, zamenjavo vseh cilindričnih vložkov na pokopališču, tlakovanje poti ter manjša popravila na objektu mrliške vežice. Krajevna skupnost načrtuje realizacijo v celoti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica dejstva, da se izvedba vlaganj na pokopališču načrtuje v začetku druge polovice leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 24.021 EUR. Nastala so pri skrbnem upravljanju krajevnih skupnosti objekti, ki jih ima v lasti in upravljanju.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0615 - Krajevna skupnost Pekre

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0615	Krajevna skupnost Pekre	9.564	110.500	110.500	46.098	110.500	41,7	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	68	60.500	60.500	35.680	60.500	59,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	68	60.500	60.500	35.680	60.500	59,0	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>68</i>	<i>60.500</i>	<i>60.500</i>	<i>35.680</i>	<i>60.500</i>	<i>59,0</i>	<i>100,0</i>
<i>811015</i>	<i>Vlaganja v objekte in opremo</i>	<i>68</i>	<i>60.500</i>	<i>60.500</i>	<i>35.680</i>	<i>60.500</i>	<i>59,0</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	68	2.000	2.000	184	2.000	9,2	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	2.000	2.000	1.173	2.000	58,6	100,0
	4202 Nakup opreme	0	9.175	9.393	171	9.393	1,8	100,0
	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	47.325	47.107	34.152	47.107	72,5	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	9.495	28.000	28.000	10.417	28.000	37,2	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	9.495	28.000	28.000	10.417	28.000	37,2	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>9.495</i>	<i>28.000</i>	<i>28.000</i>	<i>10.417</i>	<i>28.000</i>	<i>37,2</i>	<i>100,0</i>
<i>810515</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>3.764</i>	<i>12.000</i>	<i>12.000</i>	<i>4.421</i>	<i>12.000</i>	<i>36,8</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	83	1.640	1.640	65	1.640	4,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	1.000	1.000	149	1.000	14,9	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	3.544	7.110	7.110	3.093	7.110	43,5	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	950	950	766	950	80,6	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	137	1.300	1.300	347	1.300	26,7	100,0
<i>810615</i>	<i>Programi dela MČ in KS</i>	<i>5.731</i>	<i>16.000</i>	<i>16.000</i>	<i>5.997</i>	<i>16.000</i>	<i>37,5</i>	<i>100,0</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.018	7.060	7.060	2.499	7.060	35,4	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	100	100	0	100	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	2.714	7.200	7.200	3.498	7.200	48,6	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	340	340	0	340	0,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	0	300	300	0	300	0,0	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	0	1.000	1.000	0	1.000	0,0	100,0

A. Bilanca odhodkov

0615 - Krajevna skupnost Pekre

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	22.000	22.000	0	22.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	22.000	22.000	0	22.000	0,0	100,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest	0	22.000	22.000	0	22.000	0,0	100,0
810805	Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	0	22.000	22.000	0	22.000	0,0	100,0
4023	Prevozni stroški in storitve	0	11.000	11.000	0	11.000	0,0	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	11.000	11.000	0	11.000	0,0	100,0

0615 Krajevna skupnost Pekre

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811015 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo v finančnem načrtu krajevne skupnosti načrtovanih 60.500 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 35.680 EUR ali 59 %. Krajevna skupnost je izvedla obnovo avle in sanitarij v kulturnem domu. Z dodatnimi sredstvi, ki so bila predmet rebalansa, bo krajevna skupnost sanirala toaletne prostore.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni odstopanj, krajevna skupnost je sredstva realizirala v skladu z načrtom in načrtuje 100 % realizacijo na letni ravni z izvedbo sanacije toaletnih prostorov v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2025 znaša 8.644 EUR. Gre za sredstva, ki so nastala kot rezultat skrbnega upravljanja s stvarnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju krajevna skupnost.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevne skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810515 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so predvidena sredstva v višini 12.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 4.421 EUR, kar je 37 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za električno energijo in kurjavo, komunalne storitve in za čiščenje prostorov. Ob koncu leta predvideva krajevna skupnost realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj. Manjše odstopanje je posledica gospodarnega upravljanja s sredstvi in tekočimi obratovalnimi stroški.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810615 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so predvidena sredstva v višini 16.000 EUR. V prvem polletju je bilo realiziranih 5.997 EUR, kar je 37 %. Največ sredstev je bilo porabljenih za ogrevanje prostorov Doma kulture Pekre in za električno energijo, komunalne storitve ter za tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov v upravljanju krajevne skupnosti, prireditve ob kulturnem prazniku in izvedbo krajevnega praznika. Ob koncu leta predvideva mestna četrt realizacijo odhodkov v višini, kot so določeni s finančnim načrtom.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Manjše odstopanje med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je rezultat gospodarnega upravljanja s stroški obratovanja objekta v upravljanju krajevne skupnosti - Doma kulture Pekre.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju. Oceno bo mogoče podati po izvedenih aktivnostih.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810805 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je načrtovanih 22.000 EUR. Krajevna skupnost Pekre v prvem polletju odhodkov na proračunski postavki še ni realizirala. Krajevna skupnost je za potrebe izvedbe že pristopila k izvedbi javnega naročila za izvedbo del in pričakuje realizacijo sredstev v načrtovani višini.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za nično realizacijo na proračunski postavki je v dejstvu, da se izvedba vzdrževalnih del v celotnem s finančnim načrtom predvidenem obsegu načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu s 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0616 - Krajevna skupnost Razvanje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0616	Krajevna skupnost Razvanje	7.759	73.800	73.800	9.663	73.800	13,1	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	21.000	21.000	395	21.000	1,9	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	21.000	21.000	395	21.000	1,9	100,0
<i>04039003</i>	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	<i>0</i>	<i>21.000</i>	<i>21.000</i>	<i>395</i>	<i>21.000</i>	<i>1,9</i>	<i>100,0</i>
<i>811016</i>	<i>Vlaganja v objekte in opremo</i>	<i>0</i>	<i>21.000</i>	<i>21.000</i>	<i>395</i>	<i>21.000</i>	<i>1,9</i>	<i>100,0</i>
4025	Tekoče vzdrževanje	0	6.000	6.000	395	6.000	6,6	100,0
4202	Nakup opreme	0	5.000	0	0	0	---	---
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	0	10.000	15.000	0	15.000	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.725	17.800	17.800	4.755	17.800	26,7	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.725	17.800	17.800	4.755	17.800	26,7	100,0
<i>06029001</i>	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	<i>3.725</i>	<i>17.800</i>	<i>17.800</i>	<i>4.755</i>	<i>17.800</i>	<i>26,7</i>	<i>100,0</i>
<i>810516</i>	<i>Materialni stroški</i>	<i>2.418</i>	<i>9.500</i>	<i>9.500</i>	<i>3.663</i>	<i>9.500</i>	<i>38,6</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	4	2.050	2.050	216	2.050	10,5	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.732	4.490	4.490	2.309	4.490	51,4	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	500	500	413	500	82,6	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	682	2.460	2.460	725	2.460	29,5	100,0
<i>810616</i>	<i>Programi dela MČ in KS</i>	<i>1.307</i>	<i>8.300</i>	<i>8.300</i>	<i>1.092</i>	<i>8.300</i>	<i>13,2</i>	<i>100,0</i>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0	2.840	2.840	493	2.840	17,4	100,0
4021	Posebni material in storitve	0	210	210	40	210	19,1	100,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	785	2.150	2.150	11	2.150	0,5	100,0
4025	Tekoče vzdrževanje	0	1.450	1.450	0	1.450	0,0	100,0
4029	Drugi operativni odhodki	521	1.650	1.650	548	1.650	33,2	100,0

A. Bilanca odhodkov

0616 - Krajevna skupnost Razvanje

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	13.000	13.000	0	13.000	0,0	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	13.000	13.000	0	13.000	0,0	100,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>810806</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>13.000</i>	<i>0</i>	<i>13.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	4.034	22.000	22.000	4.513	22.000	20,5	100,0
1603	Komunalna dejavnost	4.034	22.000	22.000	4.513	22.000	20,5	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>4.034</i>	<i>22.000</i>	<i>22.000</i>	<i>4.513</i>	<i>22.000</i>	<i>20,5</i>	<i>100,0</i>
<i>810904</i>	<i>Upravljanje pokopališč</i>	<i>4.034</i>	<i>22.000</i>	<i>22.000</i>	<i>4.513</i>	<i>22.000</i>	<i>20,5</i>	<i>100,0</i>
<i>4020</i>	<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>1.100</i>	<i>1.100</i>	<i>0</i>	<i>1.100</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4021</i>	<i>Posebni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>300</i>	<i>300</i>	<i>44</i>	<i>300</i>	<i>14,7</i>	<i>100,0</i>
<i>4022</i>	<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>	<i>1.454</i>	<i>4.500</i>	<i>4.500</i>	<i>1.869</i>	<i>4.500</i>	<i>41,5</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>1.785</i>	<i>9.500</i>	<i>9.500</i>	<i>1.750</i>	<i>9.500</i>	<i>18,4</i>	<i>100,0</i>
<i>4026</i>	<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	<i>274</i>	<i>650</i>	<i>650</i>	<i>302</i>	<i>650</i>	<i>46,4</i>	<i>100,0</i>
<i>4029</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>521</i>	<i>950</i>	<i>950</i>	<i>548</i>	<i>950</i>	<i>57,7</i>	<i>100,0</i>
<i>4202</i>	<i>Nakup opreme</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>5.000</i>	<i>0</i>	<i>5.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>

0616 Krajevna skupnost Razvanje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811016 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za vlaganja v objekte in opremo je v finančnem načrtu predvidenih 21.000 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 395 EUR ali 2 % sredstev. Sredstva so bila porabljena za servis in posodobitev oljnega gorilnika. Krajevna skupnost do konca leta načrtuje porabo vseh sredstev, v skladu s finančnim načrtom. V prvem polletju je krajevna skupnost izvedla javno naročilo za obnovo fasade, izbrani izvajalec bo v drugem polletju pričel z izvedbo del.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Krajevna skupnost je v tekočem letu načrtovala izvedbo prenove fasade ter zaključila javno naročilo za dela. Proračun bo bremenjen v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevnih skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810516 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V sprejetem finančnem načrtu je načrtovanih 9.500 EUR sredstev. V prvem polletju je bilo porabljenih 3.663 EUR ali 39 % sredstev. Največ sredstev je bilo namenjenih za čiščenje prostorov, za telekomunikacijske storitve, obratovalne stroške, pisarniški material in storitve ter zavarovanje. Krajevna skupnost do konca leta načrtuje porabo vseh sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

810616 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za programe dela je v sprejetem finančnem načrtu načrtovanih 8.300 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 1.092 EUR ali 13 % sredstev. Sredstva so bila porabljena za plačila po podjemni pogodbi – čiščenje prostorov, čistilna in toaletna sredstva ter zavarovanje.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Do odstopanja prihaja zato, ker je glavna kulturno-športnih prireditev in spremljevalnega programa načrtovana ob krajevnem prazniku v jeseni.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810806 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je načrtovanih 13.000 EUR namenjenih za vzdrževanje nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti Razvanje. V prvem polletju realizacije ni bilo. Sredstva so predvidena za vzdrževanje nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Večji del izvedbe in porabe sredstev je predviden v drugem delu proračunskega leta zaradi vremenskih razmer. Do konca leta bodo porabljena vsa sredstva, saj bodo dela na cestah izvedena po poletni in jesenski sezoni, s pripravo cest na zimske razmere.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in stanovanjsko-komunalno dejavnost, kamor sodi tudi izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naloga krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je celovito upravljanje krajevnih pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kontinuirano vzdrževana infrastruktura in urejena krajevna pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti so urejena in vzdrževana, krajevna skupnost dosega dolgoročne cilje.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Celovito upravljanje krajevnih pokopališč na območju Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami, Proračun Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Urejena in vzdrževana krajevna pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen, saj so krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti urejena in izvajajo se redno vzdrževanje in vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

5. Letni cilji podprograma

Kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna pokopališča so urejena in vzdrževana, upravljanje pokopališč se izvaja učinkovito in gospodarno z javnimi sredstvi.

810904 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na postavki je načrtovanih 22.000 EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 4.513 EUR ali 21 % sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za vzdrževanje pokopališča, odvoz smeti, za plačila

po podjemni pogodbi – čiščenje mrliške vežice, ter za vodarino in komunalne obveznosti.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Realizacija investicijskega vlaganja na pokopališču je predvidena v drugi polovici leta (izdelava teras na novem delu pokopališča). Tudi sicer so izdatki rednega vzdrževanja pokopališča višji v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 20.366 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

A. Bilanca odhodkov

0617 - Krajevna skupnost Malečnik Ruperče

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0617	Krajevna skupnost Malečnik Ruperče	8.399	113.100	113.100	15.987	113.100	14,1	100,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	0	8.500	8.500	87	8.500	1,0	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	0	8.500	8.500	87	8.500	1,0	100,0
04039003	Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem	0	8.500	8.500	87	8.500	1,0	100,0
	811017 Vlaganja v objekte in opremo	0	8.500	8.500	87	8.500	1,0	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	400	800	72	800	9,0	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	300	300	15	300	5,0	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	7.800	7.400	0	7.400	0,0	100,0
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.500	21.100	21.100	5.447	21.100	25,8	100,0
0602	Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin	3.500	21.100	21.100	5.447	21.100	25,8	100,0
06029001	Delovanje ožjih delov občin	3.500	21.100	21.100	5.447	21.100	25,8	100,0
	810517 Materialni stroški	927	6.700	6.700	1.597	6.700	23,8	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	7	1.820	1.820	156	1.820	8,6	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	150	150	0	150	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	494	2.350	2.350	519	2.350	22,1	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	200	200	110	200	55,0	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	23	100	100	23	100	23,0	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	402	2.080	2.080	789	2.080	37,9	100,0
	810617 Programi dela MČ in KS	2.574	14.400	14.400	3.850	14.400	26,7	100,0
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	0	3.650	4.150	461	4.150	11,1	100,0
	4021 Posebni material in storitve	0	300	300	0	300	0,0	100,0
	4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.040	4.150	3.650	1.090	3.650	29,9	100,0
	4025 Tekoče vzdrževanje	0	2.200	2.200	764	2.200	34,7	100,0
	4026 Poslovne najemnine in zakupnine	85	300	300	87	300	28,9	100,0
	4029 Drugi operativni odhodki	1.449	3.800	3.800	1.449	3.800	38,1	100,0

A. Bilanca odhodkov

0617 - Krajevna skupnost Malečnik Ruperče

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	0	42.000	42.000	2.575	42.000	6,1	100,0
1302	Cestni promet in infrastruktura	0	42.000	42.000	2.575	42.000	6,1	100,0
<i>13029001</i>	<i>Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest</i>	<i>0</i>	<i>42.000</i>	<i>42.000</i>	<i>2.575</i>	<i>42.000</i>	<i>6,1</i>	<i>100,0</i>
<i>810807</i>	<i>Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko</i>	<i>0</i>	<i>42.000</i>	<i>42.000</i>	<i>2.575</i>	<i>42.000</i>	<i>6,1</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>0</i>	<i>42.000</i>	<i>42.000</i>	<i>2.575</i>	<i>42.000</i>	<i>6,1</i>	<i>100,0</i>
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	4.898	41.500	41.500	7.879	41.500	19,0	100,0
1603	Komunalna dejavnost	4.898	41.500	41.500	7.879	41.500	19,0	100,0
<i>16039002</i>	<i>Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>	<i>4.898</i>	<i>41.500</i>	<i>41.500</i>	<i>7.879</i>	<i>41.500</i>	<i>19,0</i>	<i>100,0</i>
<i>810905</i>	<i>Upravljanje pokopališč</i>	<i>4.898</i>	<i>41.500</i>	<i>41.500</i>	<i>7.879</i>	<i>41.500</i>	<i>19,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4020</i>	<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>570</i>	<i>570</i>	<i>525</i>	<i>570</i>	<i>92,2</i>	<i>100,0</i>
<i>4021</i>	<i>Posebni material in storitve</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4022</i>	<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>	<i>2.693</i>	<i>7.818</i>	<i>7.918</i>	<i>3.135</i>	<i>7.918</i>	<i>39,6</i>	<i>100,0</i>
<i>4025</i>	<i>Tekoče vzdrževanje</i>	<i>1.877</i>	<i>11.150</i>	<i>11.150</i>	<i>3.404</i>	<i>11.150</i>	<i>30,5</i>	<i>100,0</i>
<i>4026</i>	<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>	<i>329</i>	<i>862</i>	<i>1.062</i>	<i>814</i>	<i>1.062</i>	<i>76,7</i>	<i>100,0</i>
<i>4029</i>	<i>Drugi operativni odhodki</i>	<i>0</i>	<i>1.000</i>	<i>700</i>	<i>0</i>	<i>700</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
<i>4202</i>	<i>Nakup opreme</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>	<i>20.000</i>	<i>0</i>	<i>20.000</i>	<i>0,0</i>	<i>100,0</i>
Skupaj bilanca: A - Bilanca odhodkov		64.539.006	260.059.481	260.059.481	83.151.047	258.506.742	32,0	99,4

0617 Krajevna skupnost Malečnik Ruperče

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestnih četrti in krajevnih skupnosti) Mestne občine Maribor. V skladu s svojimi nalogami in pooblastili mestne četrti in krajevne skupnosti upravljajo in gospodarijo s poslovnimi prostori, ki jih imajo v lasti in upravljanju, na področju večjih investicij pa ravnajo skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa se zagotavljajo sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oziroma upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v lasti in upravljanju, za zagotavljanje prostorskih in tehničnih pogojev za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti, za izvajanje njihovih programov dela ter za delovanje drugih uporabnikov objektov.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj glavnega programa je, z izvedbo rednega in investicijskega vzdrževanja ter s posodabljanjem opreme, ohraniti in zviševati upravnih prostorov in njihove funkcionalnosti glede na tržne razmere, zagotavljati ustrezne pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter izvajanje njihovih programov dela, ohraniti optimalno vrednost najemov in s tem zagotavljati realizacijo načrtovanih prihodkov.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Zastavljeni dolgoročni cilji so bili v prvem polletju leta doseženi.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor, Navodilo o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je, z rednim in investicijskim vzdrževanjem ohraniti ali povečati vrednost upravnih prostorov, zagotoviti dobre pogoje za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti in drugih uporabnikov prostorov ter glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema in načrtovani prihodek. Kazalniki, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, so število in vrednost realiziranih vlaganj v upravne prostore, število uporabnikov in realizacija prihodka od najemnin.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in z zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov v lasti in upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov v upravljanju in lasti mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Lokalna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti ali upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito in bo dosegla zastavljeni letni cilj.

811017 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za vlaganja v objekte in opremo je načrtovanih 8.500 EUR, v prvem polletju je bilo realizirano 87 EUR oziroma 1 % za nakup potrošnega materiala in izdelavo ključev. Krajevna skupnost načrtuje do konca leta 100-realizacijo za izvedbo tekočih vlaganj v objekt v upravljanju krajevnih skupnosti, kot je predvidela v finančnem načrtu.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižja realizacija je posledica načrtovanja izvedbe vzdrževanj v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Na področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se izvajajo informiranje občanov v posameznih ožjih delih občine o delovanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter občine, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, organizacija dogodkov in aktivnosti za občane, predvsem na kulturnem, družabnem in športno-rekreativnem ter drugih interesnih področjih in krepki medgeneracijsko povezovanje.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov - mestnih četrti in krajevnih skupnosti

Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna skupnost je v prvem polletju izvajala s proračunom zastavljene aktivnosti in dosega zastavljene cilje.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor - mestnih četrti in krajevnih skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje njihovega delovanja - materialnih stroškov - in za izvajanje njihovih programov dela.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, kot so opredeljene v statutu občine in odloku.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Krajevna skupnost skozi leto kontinuirano izvaja zastavljene aktivnosti in programe, s čimer se omogoča doseganje dolgoročnega cilja podprograma.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je učinkovito delovanje tajništva in sveta krajevne skupnosti ter izvajanje aktivnosti, ki jih je ta zastavila v okviru finančnega načrta.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna skupnost je v prvem polletju učinkovito in gospodarno izvajala s finančnim načrtom zastavljene aktivnosti in ocenjuje, da bo ob koncu leta dosegla zastavljeni letni cilj.

810517 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Materialni stroški za delovanje krajevne skupnosti so načrtovani v višini 6.700 EUR. V prvem polletju je bilo porabljenih 1.597 EUR ali 24 % načrtovanih sredstev. Poraba sredstev zajema tekoče stroške obratovanja tajništva krajevne skupnosti, stroške delovanja sveta krajevne skupnosti (izplačilo sejin) in plačila po podjemni pogodbi. Kljub nekoliko nižji realizaciji krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Nižji odstotek realizacije nižjim stroškom iz naslova kurjave kot tudi plačilom že izdanih računov v drugem polletju.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

810617 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Od načrtovanih 14.400 EUR je bilo v prvem polletju porabljenih 3.850 EUR ali 27 % sredstev. Realizirani odhodki se nanašajo na plačilo tekočih stroškov kot so ogrevanje, električna, voda ter poštna storitve, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, torej stroške obratovanja prostorov, v katerih krajevna skupnost izvaja svoj program dela za občane.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odhodki iz naslova krajevnega paznika zapadejo v drugo polovico leta (julij). Ostale prireditve v okviru postavke krajevna skupnost načrtuje v drugem polletju, kar se odraža na nekoliko nižji realizaciji.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema urejanje in vzdrževanje občinskih cest; naloga mestnih četrti in krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je tudi upravljanje in vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

1302 Cestni promet in infrastruktura

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske ceste.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

1. Opis podprograma

Podprogram zajema aktivnosti, vezane na redno vzdrževanje občinskih nekategoriziranih cest na območju posameznih ožjih delov občine.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o cestah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj so ustrezno vzdrževane, prevozne in varne občinske nekategorizirane ceste v upravljanju mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Mestne četrti in krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev vsako leto sproti vzdržujejo občinske nekategorizirane ceste ter s tem sledijo zastavljenemu dolgoročnemu cilju.

5. Letni cilji podprograma

Optimalno urejene nekategorizirane ceste glede na razpoložljiva proračunska sredstva.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenem letnem vzdrževanju.

810807 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

V letu 2026 je načrtovanih 42.000 EUR namenjenih za vzdrževanje nekategoriziranih cest. V prvem polletju je bilo realiziranih 2.575 EUR ali 6 %. Do konca leta bodo porabljena vsa sredstva, saj bodo dela na cestah izvedena in zaključena po poletni sezoni oziroma v drugi polovici leta.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Odstopanje je posledica dejstva, da krajevna skupnost izvedbo načrtuje v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema prostorsko načrtovanje in stanovanjsko-komunalno dejavnost, kamor sodi tudi izvajanje gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti. Naloga krajevnih skupnosti Mestne občine Maribor je celovito upravljanje krajevnih pokopališč.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami.

1603 Komunalna dejavnost

1. Opis glavnega programa

Vzdrževanje komunalne infrastrukture na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Kontinuirano vzdrževana infrastruktura in urejena krajevna pokopališča.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti so urejena in vzdrževana, krajevna skupnost dosega dolgoročne cilje.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

1. Opis podprograma

Celovito upravljanje krajevnih pokopališč na območju Mestne občine Maribor.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o pokopališkem redu v Mestni občini Maribor z vsemi spremembami, Proračun Mestne občine Maribor za tekoče leto.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Urejena in vzdrževana krajevna pokopališča.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen, saj so krajevna pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti urejena in izvajajo se redno vzdrževanje in vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

5. Letni cilji podprograma

Kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Krajevna pokopališča so urejena in vzdrževana, upravljanje pokopališč se izvaja učinkovito in gospodarno z javnimi sredstvi.

810905 Upravljanje pokopališč

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za upravljanje pokopališča je načrtovanih 41.500 EUR, v prvem polletju je bilo porabljenih 7.879 EUR ali 19 % načrtovanih sredstev. Sredstva zajemajo porabo elektrike, vodarino in komunalne

obveznosti, najem posod za sveče ter redno vzdrževanje pokopališča na Gorci. V drugem polletju bo krajevna skupnost načrtuje popravilo ograje na novem delu pokopališča Gorca, k izvedbi javnega naročila je že pristopila. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo do konca leta s finančnim načrtom predvidena sredstva realizirana.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Razlog za odstopanja med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je v dejstvu, da se bo večina vzdrževalnih del na pokopališču izvedla v drugi polovici leta.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta je v višini 21.785 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

C. Račun financiranja

0403 - Urad za finance in proračun

v EUR

		649 - REA6_25	688 - Spr_pro26	689 - Vel_pro26	690 - REA6_26	691 - Ocena_2026		
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	Indeks (4)/(3)	Indeks (5)/(3)
0403	Urad za finance in proračun	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
2201	Servisiranje javnega dolga	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
22019001	Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
143015	Odplačilo glavnice za dolgoročne kredite	4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
5501	Odplačila kreditov bankam	3.316.883	7.811.566	7.811.566	3.905.783	7.811.566	50,0	100,0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	620.041	1.240.083	1.240.083	620.041	1.240.083	50,0	100,0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	115.099	230.199	230.199	115.099	230.199	50,0	100,0
Skupaj bilanca: C - Račun financiranja		4.052.023	9.281.848	9.281.848	4.640.923	9.281.848	50,0	100,0
Skupaj:		68.591.029	269.341.329	269.341.329	87.791.970	267.788.590	32,6	99,4

C. RAČUN FINANCIRANJA

0403 Urad za finance in proračun

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema servisiranje obveznosti iz naslova zadolževanja občine. Področje zajema aktivnosti za zagotovitev uravnoteženega izvrševanja proračuna.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin, Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

2201 Servisiranje javnega dolga

1. Opis glavnega programa

Glavni program Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotavljanje sredstev za odplačilo glavnice in obresti ter stroškov najetih kreditov, v skladu s pogodбами ter morebitno reprogramiranje najetih kreditov pod ugodnejšimi pogoji in s čim nižjimi stroški.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Vse obveznosti po najetih kreditnih pogodbah so poravnane v skladu z zapadlostjo, zato je cilj dosežen.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

1. Opis podprograma

Podprogram zajema odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna, in sicer za odplačila glavnice in obresti od dolgoročnih in kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o financiranju občin, Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin, Pravilnik o pošiljanju podatkov o stanju in spremembah zadolžitve pravnih oseb javnega sektorja in občin in drugi veljavni predpisi, ki urejajo to področje.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Zagotavljanje sredstev za odplačila glavnice in obresti v skladu z amortizacijskim načrtom in izračunom bank.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Zagotavljanje sredstev za odplačila obresti, v skladu z amortizacijskim načrtom in izračunom bank.

5. Letni cilji podprograma

Pravočasna poravnava obveznosti po kreditnih pogodbah. Merilo za doseganje ciljev bo primerjava pravočasnih plačil v skladu s pogodbo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Glede na to, da so obveznosti po kreditnih pogodbah pravočasno poravnane, je cilj dosežen.

143015 Odplačilo glavnice za dolgoročne kredite

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki so po veljavnem finančnem načrtu načrtovana sredstva v višini 9.281.848 EUR za odplačilo glavnice od najetih dolgoročnih kreditov. Realizacija v prvi polovici leta je bila 4.640.923 EUR, kar predstavlja 50 % načrtovanih sredstev.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

/

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

/

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

/

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

/

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristoynosti neposrednega uporabnika

/

Poslovno poročilo

0101 Mestni svet

01 POLITIČNI SISTEM

0101 Politični sistem

01019001 Dejavnost občinskega sveta

215100 Mestni svet

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

215300 Odbori in komisije

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821002 Financiranje strank - SD

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821008 Financiranje strank - SDS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821012 Financiranje strank - NSi - krščanski demokrati

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821015 Financiranje strank - LPR

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821019 Financiranje stranke SMS - ZELENI

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821026 Financiranje stranke Lista kolesarjev in pešcev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821027 Financiranje stranke Lista mladih.povezujemo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821030 Financiranje stranke Levica

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821032 Financiranje stranke Gibanje Svoboda

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821033 Financiranje stranke Državlansko gibanje Resni.ca

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

821034 Financiranje stranke Piratska stranka Slovenije

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824002 Financiranje kluba SD

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824008 Financiranje kluba SDS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824016 Financiranje kluba NSi - krščanski demokrati

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824019 Financiranje kluba LPR

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824021 Financiranje kluba Gasilci Maribor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824025 Financiranje kluba Samostojni svetniki

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824031 Financiranje kluba SMS - ZELENI

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824038 Financiranje kluba Liste kolesarjev in pešcev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824039 Financiranje kluba Arsenovič za Maribor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824040 Financiranje kluba Svetnikov Levica

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

824044 Financiranje kluba Gibanje Svoboda

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog funkcionarjev Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru političnega sistema.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi. Mestni svet je deloval nemoteno v skladu z načrtom dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge delovanja mestnega sveta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v nemotenem delovanju drugih deležnikov, celotne uprave, saj se v okviru delovanja mestnega sveta potrjujejo splošni akti, ki so podlaga za nadaljnje delo.

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

215600 Volitve, referendumi in ljudska iniciativa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je uspešna administrativna in operativna izvedba lokalnih volitev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspeh se bo ocenil na koncu leta, saj se aktivnosti pričnejo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0401 Kadrovska uprava

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

215500 Nagrade in priznanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvedena podelitev občinskih nagrad in priznanj.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v proračunskem letu 2026 bodo doseženi. Vse aktivnosti bodo stekle v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V obdobju I-VI 2026 je bilo enako uspešno kot v preteklih obdobjih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo enako uspešno kot v preteklih obdobjih.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ni neposrednih učinkov na druga področja.

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

08029002 Notranja varnost

215400 Varnostni sosvet

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog Varnostnega sosveta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da bodo vsi zastavljeni cilji v proračunskem letu 2026 doseženi. Izvedene bi naj bile vse načrtovane aktivnosti, ki so v obdobju I-VI 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bomo v letu 2026 uspešni, da bodo vse naloge izvedene.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v izboljšanju varnostne slike na nekaterih področjih zaradi preventivnega delovanja.

0201 Nadzorni odbor

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

0203 Fiskalni nadzor

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

215200 Nadzorni odbor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so kvalitetno izvajanje pristojnosti in nalog članov Nadzornega odbora Mestne občine Maribor in izvajanje nalog, ki so zastavljene v letnem programu dela.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi. Izvedeni so bili vsi načrtovani nadzori iz programa dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v obdobju I-VI 2026 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v obdobju I-VI 2026 uspešni. Izvedene so bile vse zastavljene naloge Nadzornega odbora.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V obdobju I-VI 2026 je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih nalog se odražajo v izboljšanjem delu nadzorovanih subjektov.

0301 Župan

01 POLITIČNI SISTEM

0101 Politični sistem

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

110001 Plače, prispevki in dodatki funkcionarjev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so izplačevanje plač in drugih prejemkov župana in podžupanov v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Plače in drugi prejemki župana in podžupanov so se izplačevale v skladu z veljavnimi predpisi, naloge pa so se izvajale strokovno. Iz postavke so se izplačevala tudi nadomestila iz naslova nepoklicnega opravljanja funkcije treh nepoklicnih podžupanov. Pri doseganju ciljev smo bili uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih pa so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Naloge na področju plač, prispevkov in drugih nadomestil župana in podžupanov Mestne občine Maribor so se ob gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi izvajale strokovno, uspešno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Glede na to, da so usmeritve na področju plač in drugih prejemkov župana in podžupanov Mestne občine Maribor vnaprej zakonsko določene, ni možno podati ocene učinkov poslovanja na druga področja.

211706 Materialni stroški funkcionarjev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so pokrivanje materialnih stroškov župana in podžupanov. Med te stroške spadajo potni in ostali stroški, ki nastajajo na službenih poteh župana in podžupanov doma in v tujini, stroški pogostitev na novinarskih konferencah pred sejami Mestnega sveta ter stroški pogostitev na sestankih in drugih protokolarnih srečanjih v Kabinetu župana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Materialni stroški Mestne občine Maribor so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi, njihove naloge pa so se izvajale strokovno in gospodarno. Pri doseganju ciljev smo bili uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju materialnih stroškov funkcionarjev Mestne občine Maribor ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, materialni stroški pa so se pokrivali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju materialnih stroškov funkcionarjev smo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Funkcionarji Mestne občine Maribor so se v obdobju I-VI/2026 udeleževali sestankov, srečanj in drugih dogodkov doma in v tujini. Na srečanjih so izmenjavali primere dobre prakse, kar bo dolgoročno doprineslo k razvoju in napredku celotne Mestne uprave.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

214702 Pokroviteljstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so dodeljevanje sredstev za sofinanciranje domačih in mednarodnih simpozijev, konferenc, srečanj, seminarjev in prireditev, ki se odvijajo v našem mestu in tudi v tujini.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju pokroviteljstva ocenjujemo, da bomo uspešno realizirali zastavljene cilje do konca leta. Z dodeljenimi sredstvi v letu 2026 bomo zagotovili pokroviteljstvo velikemu številu javno koristnih dogodkov. V prvi polovici leta 2026 smo sprejemali vloge, v drugi polovici leta bo pristojna komisija vloge točkovala in dodelila sredstva.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bomo v letu 2026 na področju dodeljevanja pokroviteljstev uspešni kot smo bili tudi v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju pokroviteljstev bomo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z enkratnimi finančnimi prispevki bomo podprli društva, institucije, združenja, kakor tudi posameznike za skupinske ali individualne projekte in dejavnosti. S tem bomo pripomogli k realizaciji številnih izobraževalnih, kulturnih, športnih, znanstvenih, humanitarnih in drugih projektov ter mnogih dogodkov iz naštetih področij, ki so na pomemben način prispevali k pestrejšemu družabnemu življenju v našem mestu. Tako bomo pripomogli, da bo v mestu še več prireditev in dogodkov, namenjenih ožji ali širši javnosti.

0402 Kabinet župana

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

03029001 Članarine mednarodnim organizacijam

214706 Mednarodne članarine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Proračunska postavka Mednarodne članarine je namenjena za plačilo mednarodnih članarin mednarodnim organizacijam. Letni cilj je sodelovanje z mednarodnimi institucijami in prenos dobrih praks. Mestna občina Maribor je včlanjena v organizacijo ICLEI – Local Governments for Sustainability (International Council for Local Environmental Initiatives), ki je vodilna svetovna mreža lokalnih in regionalnih vlad, zavezanih trajnostnemu razvoju. Prav tako je včlanjena v mednarodno organizacijo ISG – Internationales Städteforum Graz (mednarodna organizacija zgodovinskih mest in občin). Članstvo v organizacijah omogoča dostop do najnovejših publikacij, poročil in raziskav s tega področja, možnost izmenjave mnenj in izkušenj med člani, mreženje in povezovanje z ostalimi mesti, sodelovanje na webinarjih in dogodkih, ki jih organizirajo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Aktivnosti za doseganje ciljev potekajo kontinuirano skozi vse leto. Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili v prvi polovici leta uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kot v preteklih letih, smo tudi pri doseganju zastavljenih ciljev v prvi polovici leta bili uspešni. Aktivnosti za doseganje ciljev potekajo kontinuirano skozi vse leto.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju sodelovanja v mednarodnih organizacijah, katerih člani smo, smo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Skozi sodelovanje z mednarodnimi institucijami smo izmenjavali primere dobrih praks, pridobivali izkušnje na različnih področjih ter s tem vplivali na boljše načrtovanje razvojnih projektov v mestu.

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

214704 Mednarodno in medmestno sodelovanje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji se nanašajo na učinkovito sodelovanje mesta na različnih področjih. Osnovni letni cilj je krepitev mednarodnih in medmestnih stikov in poglobitev dosedanjega sodelovanja, vključitev novih akterjev v posamezne projekte, razširitev sodelovanja na nova področja (gospodarstvo, kultura, turizem, ...) in drugo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo uspešno realizirali zastavljene cilje. Stike s partnerji v tujini in pojavljanja na mednarodnem področju smo nadaljevali v skladu z zastavljenimi načrti, ter na nekaterih področjih uveljavili nove pristope in uvedli nove aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Menimo, da smo bili v prvi polovici leta uspešni tako, kot smo bili tudi v preteklem letu, saj smo dosegli zastavljene cilje.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju mednarodnega in medmestnega sodelovanja smo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z učinkovitim mednarodnim in medmestnim sodelovanjem smo poglobili sodelovanje z nekaterimi tujimi mesti, s katerimi izmenjujemo primere dobre prakse in hkrati tudi gradimo na prepoznavnosti Maribora v svetu.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti

214707 Odnosi z javnostmi

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji vključujejo ažurno in celovito obveščanje javnosti o aktivnostih in projektih Mestne občine Maribor, učinkovito komunikacijo z novinarji, neposredne prenose novinarskih konferenc, celovito obveščanje na spletni strani www.maribor.si ter na Facebook strani. Med cilji so tudi komunikacijska podpora projektom Mestne uprave ter javnih podjetij in zavodov, ki delujejo pod okriljem Mestne občine Maribor ter učinkovito interno komuniciranje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju odnosov z javnostmi smo uspešno realizirali zastavljene cilje. Javnost smo o projektih, aktivnostih in dosežkih Mestne občine Maribor obveščali po različnih komunikacijskih kanalih (sporočila za javnost, vabila, novinarske konference in drugi dogodki, namenjeni novinarjem, objava vsebin na spletni in Facebook strani). Posebno pozornost smo namenjali tudi interni komunikaciji.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Menimo, da smo bili na področju odnosov z javnostmi v prvi polovici leta uspešni kot v preteklem letu, saj smo z različnimi ciljnim javnostmi celovito komunicirali preko različnih komunikacijskih kanalov.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju odnosov z javnostmi smo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S celovitim komuniciranjem z različnimi ciljnim javnostmi dvigujemo prepoznavnost našega mesta ter krepimo blagovno znamko Maribora.

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

214701 Protokolarnе zadeve

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Kakovostno in strokovno, predvsem pa na ustreznem protokolarnem nivoju izvedeni protokolarni dogodki, sprejemi in proslave ter druge prireditve mestnega pomena predstavljajo osnovne letne cilje. Hkrati stremimo k čim kvalitetnejši pripravi in izvedbi uradnih in delovnih obiskov župana in podžupanov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta smo kakovostno in strokovno ter protokolarno ustrezno izvedli številne protokolarnе dogodke in prireditve.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic na področju protokolarnih zadev ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na področju protokolarnih zadev so bili zastavljeni cilji v prvi polovici leta doseženi, podobno kot v letu poprej.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S predvidenimi sredstvi smo ravnali smotno, predvsem pa smo sledili načelu gospodarnosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z izvedenimi aktivnostmi je Kabinet župana zagotavljal visoko raven protokolarne organizacije ter prispeval k prepoznavnosti in pozitivni podobi Mestne občine Maribor v domačem in mednarodnem okolju. Izvajanje načrtovanih nalog je potekalo skladno z zastavljenimi cilji ter ob racionalni in namenski porabi proračunskih sredstev.

214703 Proslave in prireditve

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Kakovostno in strokovno, predvsem pa na ustreznem protokolarnem nivoju izvedeni protokolarni dogodki, sprejemi in proslave ter druge prireditve mestnega pomena predstavljajo osnovne letne cilje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta smo kakovostno in strokovno ter protokolarno ustrezno izvedli številne proslave in prireditve ter pri tem bili zelo uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic na področju proslav in prireditev ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na področju proslav in prireditev so bili vsi zastavljeni cilji v prvi polovici leta doseženi, podobno kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S predvidenimi sredstvi smo ravnali smotno, predvsem pa smo sledili načelu gospodarnosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z izvedbo navedenih aktivnosti je Mestna občina Maribor zagotovila strokovno, kakovostno in dostojanstveno izvedbo dogodkov mestnega pomena ter prispevala k večji prepoznavnosti mesta, utrjevanju njegove identitete in promociji njegovih kulturnih, zgodovinskih ter družbenih vrednot.

214717 Izboljšajmo Maribor - organizacija dogodkov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je v sklopu projekta Izboljšajmo Maribor pripraviti dogodke, prireditve in aktivnosti, ki bodo doprinesle k ozaveščanju, povezovanju in participaciji prebivalcev k izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti. Prav tako je cilj spodbujati občane k podajanju pobud, predlogov in idej, ki dolgoročno vplivajo na dvig kakovosti bivanja prebivalcev v mestu, olepševanju mesta ter vključevanje občanov v skupnostne aktivnosti. Glavna zastavljena naloga občine v tekočem letu je načrtovanje in vzpostavitev celovite prenovljene celostne grafične podobe in platforme za oddajanje pobud občanov pod nazivom "Naš Maribor". Platforma služi tudi kot podpora izvajanja participativnega proračuna občine v novem ciklu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljene cilje smo v prvi polovici leta uspešno dosegli.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji v prvi polovici leta so bili doseženi. V primerjavi s preteklim letom je bilo izvedenih mnogo aktivnosti za ponovno vzpostavitev platforme za oddajanje pobud občanov pod nazivom "Naš Maribor". Platforma je uspešno zaživela v prvi polovici leta in občani že lahko aktivno sodelujejo v podajanju predlogov v okviru novega cikla participativnega proračuna Mestne občine Maribor.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S predvidenimi sredstvi smo ravnali smotno, predvsem pa smo sledili načelu gospodarnosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

V sklopu vzpostavitve nove aplikacije za oddajanje pobud občanov pod nazivom "Naš Maribor" so bile uspešno izvedene številne aktivnosti promocije nove aplikacije s čimer je bilo doseženo učinkovito obveščanje celotne javnosti na območju Mestne občine Maribor z načinom podajanja projektnih predlogov v novem ciklu participativnega proračuna.

214718 Dan Maribora

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Proračunska postavka »Dan Maribora« je namenjena opolnomočenju pomena praznovanja občinskega praznika. Praznuje se oktobra vsako leto, zato bodo zastavljeni letni cilji doseženi v drugi polovici leta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo v celoti doseženi v drugi polovici leta, ko se bodo izvajale aktivnosti v počastitev praznika mesta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji bodo v celoti doseženi šele v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ni mogoče podati, ker bo realizacija dosežena šele v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pričakovana realizacija in ocena doseganje zastavljenih ciljev je v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Do učinkov poslovanja na druga področja bo prišlo šele v drugi polovici leta.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

214710 Ostale članarine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so sodelovanje občin znotraj obeh združenj (Skupnosti občin Slovenije in Združenja mestnih občin Slovenije), dogovarjanje glede zakonodaje na državni ravni z ministrstvi, aktivno sodelovanje pri vsebinah vezanih na financiranje občin, sodelovanje v posameznih delovnih skupinah, komisijah in odborih v okviru obeh združenj, sodelovanje pri mednarodnih projektih, ipd..

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju povezovanja lokalnih skupnosti smo po naši oceni uspešno realizirali zastavljene cilje, saj je komunikacija in koordinacija dela med članicami Skupnosti občin Slovenije in Združenja mestnih občin Slovenije potekala produktivno in v luči izmenjav dobrih praks.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na področju povezovanja lokalnih skupnosti so bili v prvi polovici leta cilji doseženi, podobno kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na področju povezovanja lokalnih skupnosti smo s proračunskimi sredstvi ravnali učinkovito in gospodarno. Sicer so zneski članarin vnaprej določeni in nanje nimamo vpliva.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S kakovostno in produktivno komunikacijo s članicami obeh združenj pridobiva občina širši vpogled v problematiko ostalih občin in uspešno izmenjuje primere dobrih praks. Uspešno in učinkovito poteka komunikacija na državni ravni z ministrstvi pri doseganju skupnih dogovorov, pomembnih za delovanje lokalnih skupnosti, usklajevanje z državo, nevladnimi organizacijami, usklajevanje z Evropsko unijo, sodelovanje v mednarodnih projektih ter sodelovanje s predstavništvom mestnih občin v Bruslju.

0403 Urad za finance in proračun

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

218500 Upravljanje s kapitalskimi naložbami

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Plačilo čim nižjih stroškov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Polletni cilj je bil dosežen, poraba proračunskih sredstev je nizka in je v okviru načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poraba proračunskih sredstev je bila v okviru načrtovanih sredstev, oziroma je bila realizacija za prvo polletje 37 % letno načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

218502 Razpolaganje s kapitalskimi naložbami

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj pri izvajanju dejavnosti je doseganje čim nižjih stroškov pri razpolaganju s kapitalskimi naložbami.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

/

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ocenjujemo, da se načrtovana sredstva do konca leta 2026 ne bodo v celoti porabila, saj Mestna občina Maribor v tem času ne načrtuje prodaje finančnega premoženja in s tem povezanih stroškov prodaje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

838305 Stroški plačilnega prometa in bančni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj pri izvajanju dejavnosti je doseganje čim nižjih stroškov plačilnega prometa in čim nižjih bančnih stroškov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Polletni cilj je bil dosežen, poraba proračunskih sredstev je nižja in je v okviru načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

S 1. 1. 2026 je pričel veljati »Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije«, po katerem se na novo zaračuna nadomestilo za posamezni prilivni plačilni nalog (0,04 EUR na transakcijo). Pri načrtovanju te postavke ni bilo možno točno opredeliti števila transakcij in dinamike zato tudi ne višine prilivnih provizij. Glede na že prejete obračune, ki bodo zapadli v mesecu juliju in avgustu 2026 se v drugi polovici leta pričakuje višja realizacija.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poraba proračunskih sredstev je bila v okviru načrtovanih sredstev, oziroma je bila realizacija za prvo polletje 20 % letno načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

838308 Mestna blagajna

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj izvedbe je gotovinsko plačevanje plačilnih nalogov brez stroškov provizije za fizične osebe - občane in občanke, ki imajo stalno ali začasno bivališče v Mestni občini Maribor ter čim nižji obračunani stroški, ki jih mora Mestna občina Maribor plačati Javnemu podjetju Marprom d.o.o. za delovanje Mestne blagajne.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Polletni cilj je bil dosežen, poraba proračunskih sredstev je nizka in je v okviru načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poraba proračunskih sredstev je bila v okviru načrtovanih sredstev oziroma v obdobju I-VI/2026 je bila realizacija 16 %.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

111702 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so izplačevanje plače, prispevkov in dodatkov zaposlenih v MČ in KS Mestne občine Maribor in so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanjem v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MČ in KS Mestne občine Maribor so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi, naloge pa so se izvajale strokovno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov v MČ in KS Mestne občine Maribor ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih pa so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi. Zaposlovanje pa je potekalo v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Naloge so se ob gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi izvajale strokovno, uspešno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111701 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v MU

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so izplačevanje plače, prispevkov in dodatkov zaposlenih v Mestni upravi Mestne občine Maribor in so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanjem v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026, ter za izplačevanje dodatkov po 39. členu KPJS zaposlenim v Mestni občini Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Plače, prispevki in dodatki zaposlenih v Mestni upravi Mestne občine Maribor so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi, naloge pa so se izvajale strokovno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov v Mestni upravi Mestne občine Maribor ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih pa so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi. Zaposlovanje pa je potekalo v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Naloge so se ob gospodarnem ravnanju z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi izvajale strokovno, uspešno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

2201 Servisiranje javnega dolga

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

610600 Obresti za dolgoročne kredite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Pravočasna poravnava obveznosti iz naslova obresti po najetih pogodbah o dolgoročnih kreditov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju 2026 so bili cilji realizirani, vse obveznosti iz naslova obresti za dolgoročne kredite so bile pravočasno poravnane.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse obveznosti iz naslova obresti za dolgoročne kredite so bile pravočasno poravnane in v okviru načrtovanih sredstev. Realizacija za prvo polletje je bila 39 % letno načrtovanih sredstev in je odraz gibanja euriborja, ki je bilo nižje od načrtovanega za najete dolgoročne kredite z variabilno obrestno mero.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

218901 Svetovanje in drugi stroški v zvezi z zadolževanjem

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Plačilo čim nižjih stroškov povezanih z novim zadolževanjem oziroma upravljanjem z dolgom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta niso nastali stroški nadomestil, ker je likvidnostno stanje Mestne občine Maribor omogočalo redno in pravočasno poravnavo obveznosti, zato ni bilo potrebno najeti likvidnostnega kredita, za katerega se plača enkratno nadomestilo. Postopek dolgoročnega zadolževanja za leto 2026 je v fazi pridobivanja soglasja k zadolžitvi s strani Ministrstva za finance. Do podpisa kreditnih pogodb in plačila enkratnega stroška nadomestila bo prišlo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zaradi ugodnega likvidnostnega stanja Mestna občina Maribor v prvi polovici leta ni najela likvidnostnega kredita, zato tudi niso nastali stroški nadomestila. Tudi v drugi polovici leta se ne načrtuje najem likvidnostnega kredita, bodo pa nastali stroški nadomestil za nova dolgoročna kredita, ki bodo nižji od načrtovanih.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

23029001 Rezerva občine

131000 Proračunska rezerva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Mestna občina Maribor z zakonom zagotavlja izločitev sredstev v sklad proračunske rezerve, ki se namenja za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče na območju Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da bodo načrtovana sredstva do konec leta 2026 porabljena v celoti, torej izločena na posebni račun rezervnega sklada in porabljena za sanacijo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri sredstvih, izločenih v sklad proračunske rezerve, in pri porabi sredstev sklada proračunske rezerve, se zasleduje gospodarno in učinkovito ravnanje.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

2303 Splošna proračunska rezervacija

23039001 Splošna proračunska rezervacija

132000 Splošna proračunska rezervacija

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Splošna proračunska rezervacija v skladu z Zakonom o javnih financah vključuje sredstva za naloge, ki niso bile predvidene v veljavnem finančnem načrtu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je bil dosežen. V prvem polletju je prišlo do realizacije razporeditve sredstev za izvedbo nepredvidenih nalog. Preostala sredstva ostajajo nerazporejena.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V skladu z namenom oblikovanja proračunske rezervacije so bili cilji doseženi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovali smo gospodarno in učinkovito, sredstva splošne proračunske rezervacije pa so bila uporabljena skladno z njihovim namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

0406 Urad za kulturo in mladino

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

1003 Aktivna politika zaposlovanja

10039001 Povečanje zaposljivosti

360000 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zaposlitev dolgotrajno brezposelnih oseb v programih javnih del in s tem krepitev socialne in ekonomske vključenosti, upošteva razpisne cilje zavoda za zaposlovanje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi: Mestna občina Maribor je omogočila kandidaturo prijaviteljem na državnem javnem razpisu za sofinanciranje programov javnih del ter izbranim izvajalcem izvedbo programov javnih del tudi sofinancirala v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvi polovici leta ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili realizirani v primerljivem obsegu kot preteklo leto pri številu odobrenih programov javnih del.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Oceno ustrezne izvedbe programov javnih del vključno z gospodarnostjo in učinkovitostjo porabe javnih sredstev spremlja in ocenjuje nosilni financer programa Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S podporo Mestne občine Maribor so trendi zmanjševana stopnje nezaposlenosti ter socialne aktivacije in ekonomske vključenosti dolgotrajno brezposelnih oseb ugodni. Organizacijam na področju kulture pa izvajanje programa javnih del predstavlja dodatno kadrovska podporo pri izvajanju dejavnosti.

360006 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja-mladina

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zaposlitev dolgotrajno brezposelnih oseb v programih javnih del in s tem krepitev socialne in ekonomske vključenosti, upošteva razpisne cilje zavoda za zaposlovanje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi: Mestna občina Maribor je omogočila kandidaturo prijaviteljem na državnem javnem razpisu za sofinanciranje programov javnih del ter izbranim izvajalcem izvedbo programov javnih del tudi sofinancirala v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvi polovici leta ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili realizirani v primerljivem obsegu kot preteklo leto pri številu odobrenih programov javnih del.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Oceno ustrezne izvedbe programov javnih del vključno z gospodarnostjo in učinkovitostjo porabe javnih sredstev spremlja in ocenjuje nosilni financer programa Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S podporo Mestne občine Maribor so trendi zmanjševana stopnje nezaposlenosti ter socialne aktivacije in ekonomske vključenosti dolgotrajno brezposelnih oseb ugodni. Organizacijam na področju kulture pa izvajanje programa javnih del predstavlja dodatno kadrovske podpora pri izvajanju dejavnosti.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

18029001 Nepremična kulturna dediščina

126900 Tekoče vzdrževanje javnih spomenikov in obeležij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki se zagotavljajo sredstva za najnujnejša redna vzdrževalna dela na javnih spomenikih in obeležjih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi do konca tekočega leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji potekajo v enaki časovni dinamiki kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Na proračunski postavki se zagotavlja visoka stopnja gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Nujna vzdrževalna dela na javnih obeležjih predstavljajo kakovosten element za poslovno okolje izvajalcev programov ohranjanja in predstavljanja kulturne dediščine ter razvoja kulturnega turizma.

18029002 Premična kulturna dediščina

120205 Odkup umetniških del in premične dediščine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Odkup umetniških del v letu 2026 poteka v skladu z oceno in izborom strokovne komisije javnega zavoda Umetnostna galerija Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Finančna realizacija je 100 %.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih in nedopustnih posledic pri odkupu umetniških del ni.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji bodo enako uspešno realizirani.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri nakupu umetniških del ekonomski kvantifikatorji niso ustrezno merilo. Upošteva se vrednost odkupljenih del glede na cene umetnin na trgu pa ocenjujemo, da gre za visoko stopnja gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ter da so sredstva, naložena v odkup umetniških del tudi z vidika trajnih kulturnih vrednot ustrezna naložba.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

120206 Dejavnost javnih zavodov - premična kulturna dediščina

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Osnovni izvedbeni cilji za leto 2026 so ohranjanje, varovanje in predstavljanje premične kulturne dediščine kot muzejske javne službe. Osnovna kazalca, s katerima se spremlja doseganje ciljev sta: obseg prireditev v razstavnih prostorih in muzejih ter število obiskovalcev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je bil dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljen cilj je bil enako uspešno dosežen.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da organizacija dela v javnih zavodih in spremljanje njihove dejavnosti zagotavljata ustrezno gospodarno uporabo javnih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ob skrbi za izvajanje programov varstva premične kulturne dediščine javni zavodi s svojimi programi vplivajo tudi na razvoj Maribora kot turistične destinacije.

1803 Programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

120201 Dejavnost javnih zavodov - knjižničarstvo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Osnovni izvedbeni cilj je Mariborska knjižnica oblikovala v skladu s sprejeto strategijo ter s predložitvijo programa dela in usklajenega finančnega načrta za leto 2026. Sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke so bila načrtovana za podoben obseg zaposlenih kot v predhodnem letu z upoštevanjem veljavno zakonsko podlago za določitev obsega sredstev. Obseg sredstev, ki jih ustanovitelj zagotavlja Mariborski knjižnici za kritje materialnih stroškov, ne odstopa bistveno od predhodnega leta. Univerzitetna knjižnica Univerze v Mariboru v svojem Centru za domoznanstvo in posebne zbirke zbira, hrani in proučuje domoznansko gradivo Maribora in severovzhodne Slovenije. Mestni proračun zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti domoznanstva. Polletni cilji so realizirani v skladu s planom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V skladu z načrtovanjem so bili cilji uspešno izvedeni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V okviru danih možnosti (predvsem v prostorsko funkcionalnem smislu) so bili zastavljeni letni cilji izvršeni gospodarno. Učinkovitost in gospodarnost se meri s kakovostjo in obsegom storitev javne službe za občane, ki pa bodo ob primernih in sodobnih prostorskih rešitvah (izgradnja centra Rotovž) kakovostnejše.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Mariborska knjižnica ter Center za domoznanstvo in posebne zbirke Univerzitetne knjižnice Maribor predstavljata kulturno, informacijsko, izobraževalno, socialno in komunikacijsko stičišče posameznikov, skupin, lokalne skupnosti, kulturnih ustanov, organizacij ter skrbi za ohranjanje in spodbujanje bralne kulture in razvoj knjižnične mreže. Delovanje obeh organizacij ima zato neposredne in posredne učinke na višjo stopnjo uspešnosti občanov v izobraževalnih procesih, socialno in čustveno dojemljivost okolja ter nasploh na kulturo bivanja v mestu in regiji.

120209 Nakup knjižnega gradiva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na podlagi zakonodaje in na osnovi strateške usmeritve, da Mestna občina Maribor v svojem lokalnem okolju vzpodbuja kulturno, informacijsko, izobraževalno in socialno vlogo bralne kulture, so bila tudi v letu 2026 zagotovljena proračunska sredstva za nakup knjižnega gradiva, ki jih iz posebne proračunske postavke prejme Mariborska knjižnica. Obseg zagotovljenih sredstev v višini 200.000 EUR pa ne dosega zahtevanega obsega iz normativov, predpisanih v podzakonskih aktih knjižnične zakonodaje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru razpoložljivih sredstev je bil zastavljeni cilj dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na splošno so bili zastavljeni cilji uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let, vendar precej odstopajo od področnih normativov.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva za nakup knjižnega gradiva so bila namenjena izključno za nakup novih izvodov knjig, zato potrošena skladno z namenom in skrajno gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z nakupom knjižnega gradiva se omogoča učinkovito in aktualno posredovanje bralnih vrednot posameznikom in skupinam, kot tudi drugim institucijam, ki posredno ali neposredno izvajajo programe vzpodbujanja in negovanja bralne kulture.

18039002 Umetniški programi

120203 Dejavnost javnih zavodov - umetniški programi

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na tej proračunski postavki so sredstva za sofinanciranje programov treh javnih zavodov na področju kulture, saj je Mestna občina Maribor kot ustanoviteljica zavodov odgovorna za zagotavljanje pogojev za izvajanje z odlokom o ustanovitvi zavodov določenih javnih služb. Obseg sredstev za javne zavode je določen na podlagi izvedbenih letnih programov dela in finančnih načrtov, ki so jih zavodi predložili ustanovitelju na podlagi neposrednega poziva

temeljijo na zavodskih strateških dokumentih za petletno obdobje. Z zagotavljanjem sredstev za delovanje zavodov Kulturno prireditvenega centra Narodni dom Maribor, Mladinski kulturni center Maribor in Lutkovno gledališče Maribor je bil v prvem delu leta 2026 cilj krepiti produkcijske in postprodukcijske dejavnosti zavodov, da lahko nadaljujejo s snovanjem in ponujanjem kakovostnih kulturnih vsebin v lastni in partnerski izvedbi, pri čemer zagotavljajo njihovo najširšo dostopnost, estetsko in sporočilno raznovrstnost ter aktualnost.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Takšne posledice niso nastopile.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno izvedeni, primerljivi so s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Javni zavodi so z javnimi sredstvi dolžni ravnati gospodarno, pri čemer se ekonomska merila nanašajo na odhodke zavodov za materialne stroške poslovanja. Za stroške dela in programske materialne stroške zavodov pa velja, da so upravičeni, če so doseženi programski/umetniški cilji. Ocenjujemo, da je bilo poslovanje v prvem polletju dovolj gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Na področju kulturno umetniških programov se razvija aktivno sodelovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor in država ter nevladnih kulturnih producentov. S tem se povečujejo sinergije ustvarjalcev in producentov, krepi se kulturna identiteta mesta.

126601 Borštnikovo srečanje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj programa je vsakoletna izvedba osrednjega nacionalnega gledališkega festivala v okviru javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Maribor. Festival je spet potekal v pomladnem delu leta. Letošnje Borštnikovo srečanje je bilo izvedeno v polnem obsegu in skladno s temeljno programsko zasnovo in načrti festivalske ekipe. Sestavljajo ga tekmovalni program (slovenske uprizoritve po izboru selektorja), spremljevalni program (slovenske in tuje uprizoritve po izboru umetniškega direktorja), strokovni program, študentski program (nastaja v sodelovanju z AGRFT) in dodatni program.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Festival je bil uspešno izveden, izbor predstav v tekmovalnem programu je omogočil spremljanje presežne nacionalne produkcije ter izbor upravičenih nagrad. Interes za festival je velik tako na lokalni kot na nacionalni in mednarodni ravni. Posebno prijetno preseneča učinkovito strukturiran nagovor raznovrstnih skupin občinstev, ki jih festival dosega z dobro členjenim programskim in komunikacijskim načrtovanjem.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Sprememba datuma izvedbe festivala je sprožila posamezne odzive javnosti in stroke, ki jih je treba upoštevati in pripraviti natančno analizo kot podlago za načrtovanje festivalskega termina v prihodnje. Festival se na te okoliščine uspešno odziva in se v okviru časovnih možnosti s

preverjeno vrhunskim programom učinkovito prilagaja raznorodnim skupinam občinstva (npr. vsebine za mlade, vsebine mladih – študentov, glasbeni in strokovni spremljevalni programi, raznovrstni participativni pogovori idr.).

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na splošno so bili zastavljeni cilji uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let. Letos dodatno izstopa čvrsta vpetost festivala v mesto, razpršenost dogajalnega prostora, predvsem pa široka partnerska mreža javnih zavodih in nevladnih organizacij, vključenih v spremljevalne dejavnosti festivala.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bil festival izveden gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vsakoletni Festival Borštnikovo srečanja umešča Maribor kot nacionalno središče gledališke umetnosti. Obenem lokalnemu prebivalstvu omogoči vpogled v najnovejšo in najbolj kakovostno nacionalno gledališko produkcijo, v zadnjih letih predstavlja tudi mednarodne presežke. Podelitev nacionalnih nagrad festivalu dodaja kritiško težo, mednarodna komponenta pa vpenja slovensko uprizoritveno umetnost v mednarodni uprizoritveni prostor.

126700 Projekti in akcije v kulturi

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Mestna občina Maribor vsako leto izvede javni razpis za izbiro kulturnih projektov mariborskih nevladnih in drugih zasebnih organizacij ter samozaposlenih in samostojnih ustvarjalcev na področju kulture za tekoče leto na območju Mestne občine Maribor. Mestna občina Maribor sofinancira projekte v skladu z dolgoročnimi cilji: spodbujanje in zagotavljanje kakovostne ponudbe kulturnih dobrin, spodbujanje kakovostnega dela še neuveljavljenih izvajalcev na področju kulture, krepitev dostopnosti javnih kulturnih dobrin na območju Mestne občine Maribor, predstavljanje mariborske ustvarjalnosti v mednarodnem prostoru idr.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Kazalci uspešnosti uresničevanja zastavljenih ciljev se nanašajo na število izvedenih projektov in njihov obseg, reference prijaviteljev, kakovost in strokovnost, realno finančno ovrednotenje ter ekonomičnost.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju razpisa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani do faze izbora prijavljenih projektov, izdaje odločb in sklepanja pogodb. Pogodbeno financiranje izvedenih projektov bo v pretežnem delu potekalo v drugem polletju.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Z natančno opredeljenimi cilji in pogoji razpisa, opredelitvijo upravičenih oseb in ocenjevalnimi kriteriji lahko govorimo o gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z izvajanjem razpisov za nevladne organizacije in s sofinanciranjem njihovega kulturnega ustvarjanja zagotavljamo visoko kakovostno ponudbo kulturnih dogodkov v mestu.

127105 Programi v JI na področju kulture

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je stimuliranje posameznih kulturnih programskih področij s sofinanciranjem dejavnosti organizacij, ki so nosilci kakovostnih in kompleksnejših kulturnih programov – programov v javnem interesu, ki niso sestavni del javnih služb javnih zavodov. Na proračunski postavki se zagotavljajo sredstva za najzahtevnejše in najbolj kakovostne celoletne ali ciklične programe umetniških področij. Le-ti se sofinancirajo na podlagi v letu 2024 izvedenega javnega razpisa za sofinanciranje programov v letih 2024-2026, na petih razpisnih področjih (Umetniški programi, Interdisciplinarni programi, Knjiga in bralna kultura, Avdiovizualne umetnosti in Kulturni programi medijev).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji uspešno doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili izvedeni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z večletnim sofinanciranjem zahtevnih kulturnih programov nevladnih kulturnih organizacij zagotavljamo trajno visoko kakovostno ponudbo kulturnih dobrin v mestu, profesionalizacijo NVO (Nevladne organizacije), poklicni razvoj, zagotavljanje dostopnosti in enakih možnosti ter oblikovanje kulturne in širše identitete mesta.

218400 Stroški razpisov in ekspertnih skupin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana sredstva za stroške objave razpisov ter za izplačila po avtorskih pogodbah za strokovne komisije za ocenjevanje predlogov, prispelih na javni razpis za podelitev Glazerjevih nagrad ter za strokovne komisije na področju kulture, ki so imenovane s sklepom župana in strokovno ocenjujejo prijave, prispele na projektni in programski razpis na področju kulture. Prav tako so na tej postavki planirana sredstva za stroške vzdrževanja spletne aplikacije e-razpisi na področju kulture in mladine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Člani strokovnih komisij svoje delo natančno in strokovno opravljajo, izplačila pogodbenih obveznosti bodo v večjem delu bremenila proračun v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju letnih ciljev ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji za prvo polletje so bili uspešno realizirani.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Razpisni postopki so bili izvedeni racionalno in gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Javno sofinanciranje kulturnih projektov in programov omogoča zgoščeno snovanje in prikazovanje inovativnih vsebin, ki so lahko ustvarjalna in strokovna izhodišča za prihodnje izvajanje le teh na področju kulture.

18039003 Ljubiteljska kultura

123201 Sofinanciranje programov kulturnih društev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je ohranjanje obsega delovanja ljubiteljske kulturne dejavnosti na dosednji ravni ter podpora razvoju dejavnosti na področju ljubiteljske kulture. Kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljev, so: število vključenih posameznikov, število in obseg izvedenih programov in projektov, število obiskovalcev, odzivi v medijih in v strokovni javnosti. Financiranje delovanja ljubiteljskih kulturnih društev in skupin poteka na podlagi javnega razpisa, ki ga za Mestno občino Maribor izvede Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji še niso bili doseženi, kot vsako leto bodo tudi letos uresničeni do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji do konca tega leta enako uspešno realizirani.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da se dejavnosti izvajajo gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Izvajanje programov ljubiteljskih kulturnih organizacij vpliva na bogatitev kulturnega življenja

prebivalcev mesta, kulturno preživljanje prostega časa ter socialno uveljavljanje različnih družbenih skupin in posameznikov.

123204 Skupni programi kulturnih društev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je podpora in razvoj kulturne ustvarjalnosti s področja ljubiteljske kulture, kar vključuje izvedbo prireditev (vzajemni nastopi, srečanja, tekmovanja, itd.), udeležbo ustvarjalcev iz mariborskih društev na prireditvah drugod ter udeležbo ustvarjalcev na različnih izobraževanjih s področja različnih vrst kulturnih dejavnosti. Program izvaja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji bodo uresničeni do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic še ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji do konca leta uspešno realizirani.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da se dejavnosti izvajajo gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Uspešno izvajanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti vpliva na kakovost bivanja, zdravje, počutje in povezanost skupnosti.

126604 Zborovsko tekmovanje NAŠA PESEM

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj programa je vsakoletna izvedba zborovskega tekmovanja Naša pesem, ki poteka izmenično kot bienalno državno in bienalno mednarodno zborovsko tekmovanje najkvalitetnejših pevskih ansamblov, ki jih med prijavljenimi izbere strokovna žirija. Pomembno zborovsko tekmovanje in priljubljen kulturni dogodek v širši vzhodni regiji izvaja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti – Območna izpostava Maribor, v sodelovanju z Zvezo kulturnih društev Maribor. V letu 2026 je bila izvedba tekmovanja v mesecu aprilu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi, saj je bila izvedba tekmovanja v aprilu 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji uspešno realizirani in primerljivi z doseženimi cilji preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri proračunski postavki je pričakovana visoka stopnja gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja, saj Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti z relativno skromnimi sredstvi vsakoletno izvede vrhunsko večdnevno zborovsko tekmovanje, ki ima velik odmev v zborovski stroki in ga naklonjeno obiskuje tudi najširša javnost.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ker je bila izvedba tekmovanja v prvi polovici leta 2026, so bili zastavljeni cilji v celoti doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Namen tekmovanja je predstavitev in primerjava najboljših dosežkov zborovskega ustvarjanja na nacionalni in mednarodni ravni. Tako se spodbuja kakovostna rast zborovskega petja v Sloveniji ter pomembno promovira slovenska glasbena kultura in mesto Maribor v svetu. Ta izkušnja vrhunske zborovske umetnosti pa spodbuja pevke in pevce vseh starosti za vključevanje v korpuse, kar ključno krepi tudi njihovo socialno vključenost in participacijo.

18039005 Drugi programi v kulturi

126800 Glazerjeve nagrade

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V skladu z Odlokom o Glazerjevih nagradah Mestna občina Maribor vsako leto nagradi za dosežke na področju kulture do štiri posameznike ali skupine. Na osnovi vsakoletnega razpisa podeli mesto Glazerjevo nagrado za življenjsko delo in do tri Glazerjeve listine za dosežke v zadnjih letih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je bil v celoti uspešno realiziran. Glazerjevo nagrado je prejela redna profesorica in znanstvena svetnica dr. Maja Godina Golija; Glazerjevo priznanje dramaturginja Katarina Klančnik Kocutar; Glazerjeve listine pisatelj Tomo Podstenšek, gledališki in filmski igralec, režiser, pianist, skladatelj, šansonjer, scenarist, prevajalec in avtor glasbeno-gledaliških projektov Jure Ivanušič.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva za Glazerjeve nagrade so bila namenjena prejemnikom nagrad in listin in za izvedbo svečane podelitve. V skladu s tem so bila sredstva porabljena gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vsakoletna podelitev Glazerjevih nagrad pripomore k povečanju ugleda mariborske kulture in ustvarjalnosti tako v lokalnem kot tudi širšem slovenskem prostoru.

127200 Upravljanje kulturne infrastrukture

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

S proračunsko postavko se zagotavljajo sredstva za financiranje stroškov upravljanja ter obratovanja objektov javne kulturne infrastrukture v Mariboru (ki niso v upravljanju javnih zavodov). Odhodki postavke vključujejo stroške za vzdrževanje in nujne komunalne ter druge stroške objektov v upravljanju Urada za kulturo in mladino, zavarovalnine za nepremičnine, stroške rezervnih skladov v več lastniških nepremičninah ipd.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru dane situacije so bili cilji doseženi, saj je bilo omogočeno ustrezno delovanje tako javnega kot tudi nevladnega sektorja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na prejšnja leta je doseganje ciljev primerljivo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Učinkovitost je povprečna, saj vsi prostori ne dosežajo želenih standardov.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Zagotavljanje prostorov za primerno hrambo kulturne dediščine omogoča zakonsko izvajanje nalog na področju varstva premične kulturne dediščine. Z zagotavljanjem stroškov kulturne infrastrukture, ki je namenjena mladinskim in kulturnim programom, pa se vzpodbuja raznolikost mestne ponudbe tako na kulturnem kot tudi turističnem in vzgojnem področju.

360103 Interventna sredstva za sofinanciranje nujnih kulturnih projektov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Interventna sredstva za sofinanciranje nujnih kulturnih projektov se skladno z določbami drugega in tretjega odstavka 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo lahko namenijo za sofinanciranje kulturnih programov/projektov, kadar je potrebna hitra odločitev o sofinanciranju in ta ni možna po postopku javnega razpisa ali poziva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi, ker smo v prvem polletju prejeli tri vloge, ki so bile odobrene.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic ni.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji bodo do konca tega leta enako uspešno realizirani.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je ravnanje s sredstvi te proračunske postavke gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

360105 Postavitev spominskih obeležij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 je bila načrtovana izdelava in postavitev spomenika živalim, ki je bil izglasovan na participativnem proračunu v letu 2022. Projekt ni bil izveden zaradi premalo načrtovanih sredstev v takratnem obdobju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji bodo predvidoma delno realizirani do konca leta 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic ni.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji delno uspešno realizirani in primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je ravnanje s sredstvi te proračunske postavke gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

360108 Mestni spletni portal kulture

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva na tej proračunski postavki so namenjena plačilom stroškov razvoja, vzdrževanja in ažuriranja podatkov na vzpostavljenem spletnem portalu mariborske kulture (<https://kultura.maribor.si/>) ter letnega najema platforme aplikacije.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Doseganje ciljev v letu 2026 je uspešno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic ni.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na splošno so bili zastavljeni cilji uspešno realizirani in so primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bili cilji doseženi in ravnanja gospodarna oziroma učinkovita, saj so bili cilji doseženi z nižjimi sredstvi od načrtovanih. Izvajalce kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih sofinancira Mestna občina Maribor, se je pogodbeno zavezalo, da sami posredujejo napovedi dogodkov za spletni portal kulture, spremljanje in ažuriranje spletne strani pa je prevzel Urad za kulturo in mladino. Zaradi tega ni bilo več stroškov ažuriranja podatkov s strani zunanjega izvajalca in je bila poraba sredstev ustrezno nižja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Širjenje dostopnosti informacij o kulturnih dogodkih in kulturnih organizacijah ter ustvarjalcih v Mariboru krepi dostopnost – omogoča tako večji obisk in odmevnost kulturnih dogodkov kot tudi graditev mestne identitete kot pomembnega urbanega kulturnega okolja, v nadaljnjem povezovanju z razvojem turističnih promocijskih aktivnosti pa tudi razvoj kulturnega turizma.

360110 Ukrepi Lokalnega programa kulture

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Lokalni program za kulturo v Mestni občini Maribor 2024 - 2027 je bil sprejet na seji Mestnega sveta v mesecu juniju 2024. Po uspešno izvedenih ukrepih, ki jih Urad za kulturo in mladino vključil v letni akcijski načrt za leto 2025 in se je z njihovo izvedbo z evalvacijskim poročilom seznanil Mestni svet, je bil pripravljen letni akcijski načrt za leto 2026. Večji del ukrepov, ki jih predvideva akcijski načrt za leto 2026 bodo izvedeni v drugi polovici leta, zato bodo sredstva v celoti realizirana v drugi polovici leta. V prvi polovici leta smo financirali tisk dveh brošur s programom deležnikov na področju knjige in založništva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da bodo cilji v letu 2026 doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Doslej ni bilo nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji uspešno realizirani in primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva bodo gospodarno porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Priprava Lokalnega programa kulture je potekala vključujoče, v sodelovanju širokega razpona deležnikov, strokovnih služb Mestne občine Maribor idr. V javno obravnavo se je vključilo veliko organizacij in posameznikov. Ocenjujemo, da tak pristop dokumentu zagotavlja merodajnost,

strokovnost, točnost, sprejetost in mu omogoča večje učinke na razvoj posameznih področij in celotnega polja, tudi kot generatorja širših razvojnih procesov. V prihodnje bo treba zastaviti nove cilje, izhajajoče iz novega strateškega dokumenta, ki kulturo in umetnost vpenjajo v družbeno-gospodarski prostor mesta.

1804 Podpora posebnim skupinam

18049001 Programi veteranskih organizacij

828014 Sofinanciranje veteranskih organizacij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj sofinanciranja dejavnosti veteranskih organizacij je omogočati aktivnosti veteranskih organizacij na področju ohranjanja zgodovinskega spomina na prelomne dogodke v slovenski zgodovini, pri negovanju vrednot domoljubja, pri vzdrževanju spominskih obeležij in pri sodelovanju v spominskih dogodkih in na proslavah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi v celoti, razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij je zaključen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaenkrat ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji uspešno realizirani in primerljivi z doseženimi cilji iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da potekajo postopki pri sofinanciranju veteranskih organizacij gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki se ne kažejo neposredno, pač pa se odražajo v obstoju in kakovosti skupnostnih vrednot.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

18059002 Programi za mladino

221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je izvajanje dejavnosti programov organizacij v mladinskem sektorju, izbranih v okviru razpisnega sofinanciranja, v obsegu, ki ohranja doseženi standard in omogoča razvoj dejavnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina Maribor je v prvem polletju sofinancirala programe nevladnih organizacij v

mladinskem sektorju, izbranih na podlagi Javnega razpisa za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028. Sredstva so s sprejetim proračunom načrtovana v višini 352.000 EUR in so bila v prvem polletju realizirana v višini 98.537 EUR oziroma 28 %. Realizacija v prvem polletju je nižja od 50 %, saj so bila z rebalansom proračuna dodana sredstva za razpisno sofinanciranje, ki bo sledilo v drugi polovici leta. Ocenjujemo, da smo pri porabi sredstev gospodarni in učinkoviti. Ocenjujemo, da bo letni cilj v celoti dosežen, skladno s tem pa bodo porabljena tudi načrtovana sredstva.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi z letom 2025 ali obdobjem več preteklih let se obseg sofinanciranja za izvedbo programov v mladinskem sektorju v letu 2026 zvišuje, saj se zvišujejo tudi stroški dela in materialni stroški za izvedbo dejavnosti, hkrati pa Mestna občina Maribor pripravlja razpisne podlage za postopno uvajanje sofinanciranja terenskega mladinskega dela.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri poslovanju ravnamo gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji prvega polletja so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Področje mladinskega sektorja potrebuje medresorsko sodelovanje in usklajevanje, s posameznimi ukrepi, ki segajo na področje izobraževanja, zaposlovanja, reševanja stanovanjske problematike, problematike zdravja, socialnega položaja mladih itd., pa lahko tudi pomembno učinkuje na ostala upravna področja. Spremembe na področju sofinanciranja mladinskih dejavnosti oziroma mladinskega sektorja lahko dolgoročno vplivajo na ostala upravna področja, saj predstavljajo sofinancirane organizacije ključne deležnike pri sprejemanju odločitev o mladih tudi na drugih upravnih področjih.

221209 Dejavnosti javnega zavoda na področju mladine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Javni zavod (Mladinski kulturni center Maribor) izvaja programe za mladino v skladu s potrjenim letnim programom dela, kadrovskim in finančnim načrtom zavoda.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Za dejavnosti javnega zavoda na področju mladine so z veljavnim proračunom načrtovana sredstva v višini 451.646 EUR. Sredstva so namenjena izvajanju mladinskih dejavnosti ter financiranju zaposlitev v javnem zavodu, Mladinskem kulturnem centru Maribor, v prvem polletju pa so bila realizirana v višini 157.551 EUR oziroma 35 %. Realizacija v prvem polletju je praviloma nižja od realizacije v tretjem in četrtem kvartalu leta, ko se nakazujejo programski stroški po izvedbi programov. Na podlagi aktivnosti v prvem polletju predvidevamo, da bodo cilji letnega plana dela javnega zavoda do konca leta doseženi in da bodo načrtovana sredstva do konca leta v celoti realizirana.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Javni zavod uspešno dosega zastavljene cilje, kar se kaže tudi v krepitvi delovanja zavoda na področju mladine. Obseg in struktura izvedenih programov jasno kažeta, da je izkoriščenost kapacitet zavoda nadpovprečna.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zavod posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Zavod pri svojem delovanju pokriva zelo širok nabor programov in vsebinskih sklopov na področjih kulture, mladinskega dela, mladinske mobilnosti in mladinskega turizma. Mladinsko polje delovanja sega na mnoga družbena področja, zato so učinki dela z mladimi in za mlade vidni na različnih področjih participacije, razvoja prostovoljstva, sociale, izobraževanja, kulture itd. Z mladinskim hotelom zavod sodeluje tudi pri razvoju lokalnega turizma.

221214 Lokalni program za mladino

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji se nanašajo na izvajanje posameznih ukrepov, ki so bili predvideni v 2. Lokalnem programu mladih v MO Maribor za obdobje 2016–2021 in ostajajo aktualni za razvoj mladinskega sektorja. Sredstva so skladno z veljavnim proračunom načrtovana za izvedbo Kariernega sejma – sejma poklicev in izobraževanja, za usposabljanje mladih v okviru participativnega proračuna ter za aktivnosti, ki podpirajo in spodbujajo prostovoljsko delo mladih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva, načrtovana v višini 17.270 EUR. Sredstva v prvem polletju so bila realizirana v višini 1.770 EUR, realizacija je načrtovana v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da bodo do konca leta načrtovana sredstva uspešno porabljena, primerljivo doseženim ciljem preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pri izvajanju ukrepov Drugega lokalnega programa mladih v MO Maribor za obdobje 2016–2021 in pri načrtovanju drugih ukrepov za mlade sodelujemo z deležniki na različnih upravnih področjih, s čimer vplivamo na razvoj teh področij v odnosu do mladih in organizacij v mladinskem sektorju.

0407 Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost

10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI

1003 Aktivna politika zaposlovanja

10039001 Povečanje zaposljivosti

312003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja programov javnih del na področju socialnega varstva na osnovi uspešno oddanih prijav izvajalcev na povabilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v skladu z zakonom, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

334003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja programa Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja na osnovi oddanih prijav vrtcev na povabilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi, vsem vrtcem je bilo omogočeno sodelovanje in sofinanciranje programa, če bi se za to odločili.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v skladu z zakonom, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju.

335003 Sofinanciranje javnih del in drugi ukrepi aktivne politike zaposlovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je podpis pogodb in kontinuirano mesečno izvajanje plačil na osnovi izstavljenih zahtevkov izvajalcev, kar se meri z realizacijo programa glede na prvotni načrt.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina Maribor je s podporo in številčno vključitvijo brezposelnih oseb v programe aktivne politike zaposlovanja prispevala k znižanju stopnje brezposelnosti na svojem območju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Letni cilji so doseženi, izvajanje sklenjenih pogodb je potekalo nemoteno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

220701 Strokovne podlage in sistemski ukrepi za krepitev zdravja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zasnovan na izvedbi programov Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca za zagotavljanje sistemskih ukrepov za krepitev zdravja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

S strani Mestne občine Maribor ne bo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti ocenjujemo, da nadaljujemo z doseganjem zastavljenih ciljev v enakem obsegu in kvaliteti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva za program leto 2026, bodo v skladu s pogodbami uspešno realizirana.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

220702 Izvedbeni programi za krepitev zdravja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zasnovan na izvedbi razpisa za sofinanciranje programov za krepitev zdravja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ne bo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva za program 2026 so bila v skladu z izpeljanim javnim razpisom za sofinanciranje programov za krepitev zdravja realizirana.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

442100 Varuh bolnikovih pravic

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotoviti pogoje za delovanje pisarne varuhinje bolnikovih pravic.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

S strani Mestne občine Maribor ne bo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1804 Podpora posebnim skupinam

18049004 Programi drugih posebnih skupin

828005 Zveza društev upokojencev in društva upokojencev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je bil izvedba javnega razpisa in realizacija sredstev društvom upokojencev v skladu s sklenjenimi pogodbami.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Uspeh predstavlja izveden javni razpis, pogodbe in realizacija.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja upokoencev v mestu.

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

18059002 Programi za mladino

221207 Prostočasne in dodatne aktivnosti za otroke in mladostnike

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti čim bolj kvalitetne pogoje za preživljanje prostega časa otrok in mladine, zagotovitev prostora, zagotovitev sredstev, da bo lahko vključenih čim več udeležencev. Postavka zajema različna področja delovanja - organizacijo tradicionalnih prireditev, kulturno izobraževalne programe, stalne prostochasne programe, počitniške prostochasne programe in mobilne programe. V prvi polovici leta 2026 so bile izvedene dejavnosti za prosti čas otrok in mladine na območju mestne občine: Otroški parlament, Pustovanje, Bralna značka, ustvarjalne delavnice v Domu ustvarjalnosti mladih, ustvarjanje dejavnosti v okviru Lenta na Art kampu, Ustvarjalne in zanimive počitnice (zimske in prvomajske počitnice), program Mladi za napredek Maribora, pričele so se priprave za program poletnih počitnic in program počitniškega varstva. Program spodbuja in širi ustvarjalnosti in inovativnosti mladih, jih uči samostojnega raziskovalnega dela in jim vzbuja zavest o soodgovornosti za razvoj okolja, v katerem živijo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija v obdobju I – VI 2026 je nižja od pričakovane, in sicer znaša 9 % glede na veljavni proračun 2026. Polletna realizacija je nižja, ker je bila pogodba z izvajalcem sklenjena konec junija 2026 in bo izplačilo za obdobje od januarja do junija 2026 zapadlo v drugo polovico leta 2026. Poraba do konca leta 2026 bo v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let. Programi so bili izvedeni v primerljivem obsegu kot preteklo leto v skladu z načrtovanim obsegom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

V prvi polovici leta 2026 je bilo izvedenih več kot 360 različnih dejavnosti in delavnic z več kot 23.400 obiski, na TOM-u, telefonu za otroke in mladostnike, je bilo v prvi polovici leta 2026 sprejetih 5.750 klicev, pri programu Bralne značke je sodelovalo skoraj 9.000 predšolskih otrok

in učencev. V okviru programa »Mladi za napredek Maribora« (MNM) mladi raziskovalci izdelujejo izvirne raziskovalne naloge in inovacijske predloge. Tako spodbujamo ustvarjalnost in inovativnost mladih, jih učimo samostojnega raziskovalnega dela in širimo zavest o soodgovornosti za razvoj okolja, v katerem živijo. Avtorjem pri pripravi raziskovalnih nalog in inovacijskih predlogov svetujejo mentorji – strokovni delavci šole ali zunanji strokovnjaki. V aprilu 2026 se je zaključilo 43. srečanje, na katerem so sodelovali 303 avtorji in 203 mentorji, oddanih je bilo 216 raziskovalnih nalog oziroma inovacijskih predlogov. Na državnem srečanju mladih raziskovalcev so se odlično odrezali in prejeli kar 23 zlatih priznanj (9 osnovnošolci in 14 srednješolcev), to pomeni 27 % vseh podeljenih zlatih priznanj, ob tem pa še 36 srebrnih priznanj in 61 bronastih priznanj.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja: vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

19 IZOBRAŽEVANJE

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

19029001 Vrtci

120002 Oddelki prilagojenega programa pri Centru Gustava Šiliha

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja osnovnega programa v oddelkih prilagojenega programa vrtcev skladno s predpisanimi normativi in standardi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let. Omogočeno je bilo vsem staršem, ki so izrazili potrebo, da so lahko vključili otroke v oddelke prilagojenega programa.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito, saj je izvajanje programov v oddelkih prilagojenega programa potekalo skladno s predpisanimi normativi in standardi ter v obsegu razpoložljivih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja je vpliv na izboljšanje kvalitete življenja, predvsem mladih družin v občini.

120003 Kombinirani oddelki pri Centru za sluh in govor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja osnovnega programa predšolske vzgoje za polnočutne otroke, vključene v Center za sluh in govor Maribor, skladno s predpisanimi normativi in standardi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo gospodarno in učinkovito, saj je izvajanje programov predšolske vzgoje potekalo skladno s predpisanimi normativi in standardi ter v okviru načrtovanih finančnih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja je vpliv na izboljšanje kvalitete življenja, predvsem mladih družin v mestu.

120006 Osnovna dejavnost javnih vrtcev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja osnovnega programa v vrtcih skladno z veljavno zakonodajo in s predpisanimi normativi in standardi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z vsemi potrebnimi ukrepi smo omogočili vpis vseh otrok v vrtec.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je gospodarno in učinkovito, saj je izvajanje programov predšolske vzgoje potekalo skladno s predpisanimi normativi in standardi. Financiranje predšolske vzgoje poteka v okviru finančnega načrta z upoštevanjem standardov in normativov določenih z veljavno zakonodajo in predpisi na področju predšolske vzgoje.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S financiranjem programov v vrtcih skrbimo za kakovostno predšolsko vzgojo vseh otrok v Mestni občini Maribor, kar posledično vpliva na izboljšanje kvalitete življenja predvsem mladih družin v občini.

120604 Osnovna dejavnost zasebnih vrtcev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotavljanje sredstev zasebnim vrtcem ob izpolnjevanju pogojev za financiranje, ki jih ugotavlja pristojno ministrstvo. Osnova za izračun obveznosti občine za posameznega otroka, vključenega v zasebni vrtec, je cena istovrstnega programa javnega vrtca na območju občine, zmanjšanja za znesek, ki bi ga starši plačali za otroka, če bi bil otrok vključen v javni vrtec. Zasebnemu vrtcu pripada za posameznega otroka 85 % teh sredstev. Na območju Mestne občine Maribor deluje devet zasebnih vrtcev, ki izvajajo program predšolske vzgoje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v skladu z zakonom, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S sofinanciranjem osnovne dejavnosti zasebnih vrtcev je omogočena zakonska pravica staršev, da lahko izbirajo programe predšolske vzgoje za svoje otroke tako v javnem kot v zasebnem vrtcu, kar vpliva na izboljšanje kvalitete življenja predvsem mladih družin v občini.

422000 Storitve vrtcev iz drugih občin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sofinanciranja osnovnega programa predšolske vzgoje za otroke s stalnim prebivališčem v Mestni občini Maribor, ki obiskujejo programe vrtcev v drugih občinah v Republiki Sloveniji.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v skladu z zakonom, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja je vpliv na izboljšanje kvalitete življenja, predvsem mladih družin.

422001 Popusti pri plačilu razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilj je zagotavljanje sredstev za dodatne ugodnosti pri plačilu staršev za programe v vrtcih, na osnovi Sklepa Mestnega sveta Mestne občine Maribor o določitvi cen programov javnih vrtcev na območju Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v obdobju I-VI 2026 so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z zagotavljanjem dodatnih ugodnosti pri plačilu staršev za programe v vrtcih skrbimo za ugodnejši gmotni položaj družin v mestu kar posledično zvišuje kvaliteto življenja teh družin.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

19039001 Osnovno šolstvo

120113 Osnovna dejavnost zasebnih osnovnih šol

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Temeljni cilj je, da se v skladu z zakonom zagotavlja redno sofinanciranje zasebnih osnovnih šol. Zasebni šoli, ki izvajajo javno veljavni program osnovnošolskega izobraževanja, pripada 85 % sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne šole in razlika do višine sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja javni šoli za izvajanje obveznega dela programa osnovnošolskega izobraževanja. V Mestni občini Maribor delujeta dve zasebni osnovni šoli – Waldorfska osnovna šola in Osnovna šola Montessori v sestavi Zavoda Antona Martina Slomška.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija v obdobju I – VI 2026 je 43 % glede na veljavni finančni načrt 2026. Polletna realizacija je nekoliko nižja, ker je bila pogodba z zasebnima osnovnima šolama sklenjena v aprilu 2026. Poraba do konca leta 2026 bo v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bodo zagotovljena pravočasno in v skladu z zakonom, financiranje je potekalo tekoče.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja: vpliva na izboljšanje kvalitete izobraževanja v mestu. Ponujenih je več možnosti osnovnošolskega izobraževanja.

120114 Dejavnost javnih osnovnih šol

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

- Zagotavljanje kvalitetnih prostorskih in drugih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica dolžna zagotavljati ter zagotavljanje drugih pogojev za kvalitetno življenje otrok in mladine.
- Zagotovitev sredstev za financiranje dodatnega programa osnovne šole: sofinanciranje šolske prehrane ter financiranje zgodnjega učenja tujih jezikov ter računalništva.
- Zagotovitev sredstev za izvajanje programov za preprečevanje zasvojenosti mladih ter zagotavljanje optimalnih pogojev za zdravo rast in razvoj ter izobraževanje otrok.
- Zagotavljanje zakonske obveze glede brezplačnih prevozov učencev v šolo in iz šole.
- Zagotoviti čim nižjo ceno kosil v šolah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je 57 %. Ocenjujemo, da bo poraba do konca leta 2026 v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih oziroma nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Realizacija v obdobju I-VI/2026 je 57 %. Poraba v prvi polovici leta je vedno višja zaradi stroškov ogrevanja, ki nastanejo in zapadejo v plačilo pretežno v prvi polovici leta (stroški ogrevanja za november in december zapadejo v plačilo januarja oziroma februarja) in izplačila regresa za letni dopust. Ocenjujemo, da bo poraba do konca leta 2026 v mejah načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja: urejeni pogoji osnovnošolskega izobraževanja vplivajo na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

120118 Informacijsko komuni. tehnologija v osnovnih šolah

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje dejavnosti osnovne šole, ki jih je občina kot ustanoviteljica v skladu z zakonom dolžna zagotavljati. Mestna občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje informacijsko komunikacijske tehnologije v osnovnih šolah. Potrebe posameznih šol po informacijsko komunikacijski opreми so specifične in se razlikujejo glede na velikost šole, opremljenost šole, organizacijo pouka, prijave na različne razpise, morebitne donacije, itd. Podlaga za izračun obsega sredstev za IKT, ki se nameni posamezni šoli v posameznem koledarskem letu, je število učencev na posamezni osnovni šoli v mesecu januarju tekočega leta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacije v obdobju I-VI/2026 ni bilo. Osnovne šole praviloma izvedejo nabavo opreme med poletnimi počitnicami, zato bo celotna realizacija zapadla v drugo polovico leta. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Z zagotovljenimi sredstvi so osnovne šole financirale obnovo IKT opreme na šoli (nabava računalnikov, pametnih tabel, grafoskopov, sofinanciranje vzpostavitve brezžičnega omrežja).

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja: vpliva na izboljšanje kvalitete pouka na mariborskih osnovnih šolah.

120119 Osnovna šola z mednarodnim programom

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V Mestni občini Maribor deluje 19 javnih osnovnih šol, javna osnovna šola s prilagojenim programom, ki deluje kot notranja organizacijska enota v okviru Centra Gustava Šiliha Maribor ter 2 zasebni osnovni šoli, vendar te ne izvajajo mednarodnih programov. Z ustanovitvijo osnovne šole z mednarodnim programom so v mestu ponujene dodatne možnosti za izobraževanje, kar bo privabilo številne tuje strokovnjake in vlagatelje, ki bi v Mariboru živeli z družinami, razvijali kariero in vlagali v gospodarski razvoj mesta. Tako ima ustanovitev osnovne šole z mednarodnim programom veliko dodatno vrednost za mesto, dolgoročno pa bo pozitivno vplivala na gospodarski razvoj mesta in prepoznavnost le-tega. Šola, ki izvaja mednarodni program (program mednarodne organizacije International Baccalaureate Organization iz Ženeve), je začela delovati na OŠ Leona Štuklja Maribor 1. septembra 2023. Program se v skladu z zakonom financira iz državnega proračuna, občinskega proračuna in iz prejetih šolnin. Na postavki so sredstva namenjena za sofinanciranje izvajanja programa v višini razlike med priznanimi sredstvi v skladu z Zakonom o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja ter šolninami in dejansko potrebnimi sredstvi za izvajanje programa. Osnovno šolo z mednarodnim programom je v šolskem letu 2025/2026 obiskovalo 33 učencev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija v obdobju I–VI 2026 je 45 % glede na načrtovana sredstva. Ocenjujemo, da bi do konca leta 2026, zaradi povečanja števila oddelkov in posledično dodatnih zaposlitev v šolskem letu 2026/2027, za sofinanciranje mednarodnega programa potrebovali dodatna sredstva v višini cca. 55.000 EUR.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Z ustanovitvijo osnovne šole z mednarodnim programom so v mestu ponujene dodatne možnosti za izobraževanje, kar bo privabilo številne tuje strokovnjake in vlagatelje, ki bi v Mariboru živeli z družinami, razvijali kariero in vlagali v gospodarski razvoj mesta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z ustanovitvijo osnovne šole z mednarodnim programom so v mestu ponujene dodatne možnosti za izobraževanje, kar bo privabilo številne tuje strokovnjake in vlagatelje, ki bi v Mariboru živeli z družinami, razvijali kariero in vlagali v gospodarski razvoj mesta.

19039002 Glasbeno šolstvo

123100 Osnovno glasbeno izobraževanje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotovitev sredstev za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter nadomestila delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, investicijsko vzdrževanje in investicije ter del sredstev zasebnim glasbenim šolam. Zasebni šoli, ki izvajajo javno veljavni program glasbenega izobraževanja, pripada 85 % sredstev, ki jih država oziroma lokalna skupnost zagotavlja za izvajanje programa javne glasbene šole.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in program nižjega glasbenega izobraževanja v Mestni občini Maribor je bil izveden v skladu z normativi in standardi. V obdobju I–VI 2026 je realizacija 50 %. Poraba do konca leta 2026 bo v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in program nižjega glasbenega izobraževanja v Mestni občini Maribor je bil izveden v skladu z normativi in standardi.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja otrok v mestu. Vključevanje v glasbene šole je prostovoljno in pomeni tudi del kreativnega preživljanja prostega časa otrok.

19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

220100 Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Svetovalni center je specializirana ustanova, ki izvaja javno službo, v okviru katere za potrebe otrok, mladostnikov in staršev opravlja posamezne svetovalne, terapevtske, preventivne, vzgojno-izobraževalne in raziskovalne naloge s področja vzgoje in izobraževanja. Temeljni letni cilj je zagotavljanje prostorov in sredstev za delovanje svetovalnega centra, glede na opravljene storitve za občane Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina je zagotavljala prostore in sredstva za opravljanje dejavnosti za občane Mestne občine Maribor. Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, programi so bili izvedeni kvalitetno in v načrtovanem obsegu.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v obsegu, glede na storitve, ki so bile opravljene za občane Mestne občine Maribor. V okviru dejavnosti skupno opravijo v posameznem letu cca 15.400 ur svetovalnega in izobraževalnega dela za cca 2.600 otrok.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja občanov, ki potrebujejo svetovalne storitve.

1905 Drugi izobraževalni programi

19059001 Izobraževanje odraslih

126101 Osnovna šola za odrasle

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V Mestni občini Maribor izvaja osnovno šolo za odrasle na podlagi odločbe pristojnega ministrstva, Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza. Temeljni cilj je zagotavljanje prostorskih in drugih pogojev za nemoteno izvajanje dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja za odrasle.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina Maribor za osnovno šolo za odrasle zagotavlja prostore in sredstva za izvajanje programa. Program je bil izveden v skladu s standardi in normativi ter navodili pristojnega ministrstva. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 56 %. Poraba do konca leta 2026 bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Prostorski pogoji in sredstva so bili zagotovljeni pravočasno in program osnovne šole za odrasle je bil izveden v skladu s standardi in normativi.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja ranljivim skupinam ljudi, ki niso končali osnovnošolskega izobraževanja.

126102 Občinski programi izobraževanja odraslih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotavljanje prostorov in sredstev za izvajanje programov izobraževanja odraslih v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih v letu 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna občina Maribor zagotavlja prostore in sredstva za izvajanje programa. Program je bil izveden v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih v letu 2026. Realizacija v obdobju I-VI 2026 je 50 %. Poraba do konca leta bo v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev od leta 2020 dalje, ko se je letni program začel izvajati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Prostorski pogoji in sredstva so bili zagotovljeni pravočasno in program je bil izveden v skladu s sprejetim Letnim programom izobraževanja odraslih v letu 2026.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja občanov vseh starosti v Mestni občini Maribor.

19059002 Druge oblike izobraževanja

221202 Projekt Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Temeljni cilj je zagotovitev sredstev za izvedbo javnega razpisa programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti«, izvedba javnega razpisa, zagotovitev sofinanciranja programov čim večjemu številu mladih ter sklenitev pogodb s člani Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za opravljeno delo v tekočem letu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni razpis za sofinanciranje programov je bil pravočasno objavljen, sredstva so v letu 2026 zagotovljena, rezultati razpisa bodo znani v drugi polovici leta. Pogodbe s člani Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za leto 2026 so sklenjene in zapadejo v plačilo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Javni razpis za sofinanciranje programov je bil pravočasno objavljen, sredstva so v letu 2026 zagotovljena, rezultati razpisa bodo znani v drugi polovici leta. Pogodbe s člani Strokovne komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade za leto 2026 so sklenjene in zapadejo v plačilo v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladostnikov.

1906 Pomoči šolajočim

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

120102 Prevozi učencev v osnovno šolo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Temeljni cilj je zagotavljati sredstva za prevoze v šolo in iz šole tistim učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje ter ustrezno urediti šolske poti. Lokalna skupnost je dolžna pokrivati stroške za: prevoze učencev, katerih bivališče je oddaljeno od šole več kot 4 km; prevoze učencev, katerih pot v šolo je svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu opredelil kot nevarno; ostale prevoze, kamor sodijo prevozi učencev 1. razreda osnovne šole in ne sodijo pod zgornja kriterija, prevozi učencev, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza zaradi preselitve ali preusmeritve zaradi različnega programa osnovne šole in otroci s posebnimi potrebami ne glede na oddaljenost njihovega bivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva za prevoze so bila pravočasno zagotovljena, z reorganizacijo šolskih prevozov ob upoštevanju vseh zakonskih pogojev in ureditvijo posameznih šolskih poti pa se stroški nižajo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z reorganizacijo šolskih prevozov in ureditvijo nekaterih šolskih poti, ob upoštevanju vseh zakonskih pogojev, se stroški glede na pretekla leta nižajo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vsem učencem, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za brezplačen prevoz v šolo in iz šole, je bil prevoz omogočen. Sredstva so bila v ustrezni višini pravočasno zagotovljena. Indeks realizacije na veljavni proračun 2026, v obdobju I-VI 2026, je 56 %. Poraba do konca leta 2026 bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na varnost otrok v cestnem prometu pri vsakodnevem obiskovanju osnovne šole.

120116 Subvencioniranje integriranih šolskih linij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na tej proračunski postavki so predvidena sredstva za izvajanje organiziranih šolskih prevozov na integriranih linijah mestnega avtobusnega potniškega prometa. Večina učencev, ki so po določbah Zakona o osnovni šoli upravičeni do brezplačnega prevoza v šolo in iz šole, koristi redne avtobusne linije. V nekaterih predelih Mestne občine Maribor so trase avtobusnih linij in vozni redi prirejeni učencem za lažji dostop do šole. Organiziran način brezplačnih šolskih prevozov učencev v šolo in iz nje se izvaja s 7 integriranimi linijami mestnega avtobusnega potniškega prometa, subvencioniranimi s strani občine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva za izvajanje organiziranih šolskih prevozov na integriranih linijah mestnega avtobusnega potniškega prometa so zaradi lažjega spremljanja oziroma vpogleda v porabo javnih sredstev od leta 2024 v proračunu Mestne občine Maribor načrtovana na proračunski postavki 120116 Subvencioniranje integriranih šolskih linij. Realizacija v obdobju I–VI 2026 je 53 % glede na načrtovana sredstva. Poraba do konca leta 2026 bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila v ustrezni višini pravočasno zagotovljena. Indeks realizacije na veljavni proračun 2026, v obdobju I–VI 2026, je 53 %. Poraba do konca leta 2026 bo predvidoma v mejah načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na varnost otrok v cestnem prometu pri vsakodnevem obiskovanju osnovne šole.

19069003 Štipendije

342002 Občinske štipendije

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji podeljevanja štipendij so različni motivacijski dejavniki za dvig izobrazbene ravni mladih v Mestni občini Maribor s podelitvijo čim večjega števila štipendij, z upoštevanjem sprejetih pogojev, meril in kriterijev. Temeljni letni cilj je izvedba javnih razpisov in javnega natečaja ter zagotovitev sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javna razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente oziroma za dijake srednjega

poklicnega izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026 sta bila uspešno izvedena, prav tako javni razpis oziroma javni natečaj za dodelitev kadrovskih štipendij za študente za študijsko leto 2025/2026. Sredstva za dodelitev navedenih štipendij so bila zagotovljena. Na podlagi navedenih javnih razpisov je bilo skupno podeljenih 61 štipendij (od tega se je osem prejemnikov naknadno odpovedalo prejemu štipendije). Štipendije so se v prvi polovici leta redno izplačevale. Javna razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente oziroma dijake srednjega poklicnega izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027 bosta objavljena meseca julija 2026, javni razpis oziroma javni natečaj za dodelitev kadrovskih štipendij pa bo objavljen predvidoma v mesecu septembru 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Dosežena sta bila zastavljena temeljna cilja, in sicer izvedba javnih razpisov za štipendiranje nadarjenih dijakov in študentov oziroma dijakov srednjega poklicnega izobraževanja ter izvedba javnega natečaja oziroma razpisa za podelitev kadrovskih štipendij ter zagotovitev sredstev za štipendiranje. Prav tako je bil dosežen cilj povečanja štipendij. Skupaj z dvema kadrovskima štipendijama je bilo v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026 podeljenih na podlagi navedenih razpisov skupno 61 štipendij, to je veliko več kot v šolskem oziroma študijskem letu 2024/2025, ko je bilo podeljenih 43 štipendij.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva za dodelitev štipendij v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026 so zagotovljena, javna razpisa za podelitev štipendij za nadarjene dijake in študente oziroma dijake srednjega poklicnega izobraževanja ter javni natečaj oziroma razpis za podelitev kadrovskih štipendij za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026 so bili uspešno izpeljani, štipendije pa so bile pravočasno zagotovljene. Podeljenih je bilo 28 štipendij dijakom in 33 štipendij študentom za šolsko oziroma študijsko leto 2025/2026.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja mladih v mestu.

20 SOCIALNO VARSTVO

2001 Urejanje in nadzor sistema socialnega varstva

20019001 Urejanje sistema socialnega varstva

220417 Infotočka - Mreža socialnega varstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Za razvoj mreže socialnega varstva je predvidena točka kot informacijska točka, ki služi kot zaključni element za informiranje, usmerjanje, koordinacijo in zbiranje povratnih informacij in je locirana pri enem od ponudnikov socialnovarstvenih storitev v mestu. Omogoča boljši dostop do storitev, izboljšuje učinkovitost sistema in prispeva k hitrejšemu odzivanju na potrebe občanov. Cilji so informiranje, usmerjanje, koordinacija in zbiranje povratnih informacij za potrebe občanov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

S strani Mestne občine Maribor ne bo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Financiranje bo potekalo redno, pravočasno v skladu s pogodbo v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete ranljivih skupin in pomoči potrebnih v mestu.

2002 Varstvo otrok in družine

20029001 Drugi programi v pomoč družini

311109 Prispevek za novorojenčke

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Prispevek za novorojenčka prvorojenega znaša 250 EUR, za drugorojenega in nadaljnjega rojenega znaša 300 EUR; cilj je, da ta doseže vsakega novorojenega meščana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena s proračunom, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete bivanja v mestu.

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

20049001 Centri za socialno delo

120300 Center za socialno delo - postopki iz občinske pristojnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je doseči dogovor med Centrom za socialno delo Maribor in Mestno občino Maribor za izvedbo storitev in programov za lajšanje socialne ogroženosti občanov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi v skladu s sklenjeno pogodbo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva bodo zagotovljena v skladu s proračunom in sorazmerno s sklenjeno pogodbo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete bivanja v mestu.

20049002 Socialno varstvo invalidov

215401 Svet invalidov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je izvedba aktivnosti v skladu s sprejetim akcijskim načrtom Sveta invalidov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Do konca leta načrtujemo izvedbo vseh načrtovanih programov.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni programi bodo uspešno in učinkovito izvedeni.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja invalidov v mestu.

20049003 Socialno varstvo starejših

120500 Center za pomoč na domu

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvedbo javne službe pomoči na domu v skladu z zakonodajo, sklenjeno pogodbo in finančnim načrtom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Do konca leta načrtujemo izvedbo javne službe v skladu s sklenjeno pogodbo in s finančnim načrtom.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših v mestu.

311001 Institucionalno varstvo odraslih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti plačilo izvedene javne službe institucionalnega varstva v skladu z zakonodajo, izdanimi odločbami in s finančnim načrtom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje je potekalo z zamikom in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših.

311006 Pomoč na domu - drugi izvajalci

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvedbo javne službe pomoči na domu izven kraja stalnega bivališča v skladu z zakonodajo, izdanimi odločbami Centra za socialno delo in s finančnim načrtom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših.

311007 Svet za starejše za pokrivanje stroškov delovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti pogoje za delovanje Sveta za starejše - posvetovalnega organa župana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so rezultat dela članov Sveta za starejše in aktivnosti Mestne uprave.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših v mestu.

311008 PROSTOFER

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti pogoje za delovanje projekta prostovoljnih šoferjev, ki z občinskima električnima voziloma nudijo brezplačno storitev prevoza za starejše.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nepričakovanih in nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilj je rezultat večletnih prizadevanj za ta program.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje je potekalo tekoče in nemoteno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših v mestu.

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

311003 Pogrebni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je redno poravnati plačila računov za opravljene storitve socialnih pogrebov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena pravočasno, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja vpliva na druga področja življenja občanov, v prvi vrsti pietetno zadnje slovo.

311101 Letovanje otrok iz socialno ogroženih družin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je omogočiti letovanja otrok, jim omogočiti varne počitnice v skladu s socialnim stanjem družine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Realizacija bo v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost kvalitetnega in varnega letovanja otrok.

311102 Letovanje otrok z zdravstvenimi indikacijami

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je omogočiti letovanja otrok, jim omogočiti varne počitnice v skladu z zdravstvenim in socialnim stanjem družine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Realizacija bo v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost kvalitetnega in varnega letovanja otrok.

311103 Letovanje srednješolske mladine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je omogočiti letovanja otrok, jim omogočiti varne počitnice v skladu s socialnim stanjem družine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Realizacija bo v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost kvalitetnega in varnega letovanja otrok.

311104 Prehrana dojenčkov iz socialno ogroženih družin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti varno hrano dojenčkov in malih otrok v skladu s pediatrično doktrino in priporočili Svetovne zdravstvene organizacije.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete zdravega razvoja dojenčkov in malih otrok.

311106 Javna kuhinja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti pogoje delovanja občinskega programa, ki omogoča dostop do vsaj enega toplega obroka na dan občanom, ki si tega ne bi mogli zagotoviti sami.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila zagotovljena, financiranje poteka v skladu s sklenjeno pogodbo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete bivanja občanom, ki si toplega obroka sami ne morejo zagotoviti.

311108 Enkratne denarne pomoči

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti delovanja občinskega programa denarnih pomoči.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Program v imenu občine izvaja Center za socialno delo Maribor, ta poteka v skladu s sklenjeno pogodbo. Načrtovana sredstva bodo realizirana v skladu s potrebami in sklenjeno pogodbo, v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni bilo nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete življenja občanom s slabo socialno sliko.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

220500 Socialno humanitarni program

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je na osnovi Sklepa Mestnega sveta in ustreznih pravilnikov izpeljati javna razpisa za sofinanciranje programov društev in organizacij, ki delujejo na področju socialnega varstva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu, financiranje programov bo izvedeno v celoti v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete bivanja občanov, ki si sami ne zmorejo zagotoviti ustrezno socialno mrežo in pomoč.

220501 Rdeči križ

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvajanje zakonskega program v območni organizaciji Rdečega križa.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

220507 Varni in povezani na domu

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti največ 50 občanom vključitev v projekt e-oskrbe "varni in povezani".

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu, financiranje je potekalo tekoče in sorazmerno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja starejših v mestu.

220509 Razvoj mreže AED

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je poenotiti sistem in ga pregledno urejati ter povezati, da bo zagotovljena boljša dostopnost in učinkovitost za občane.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj bo dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Dosežen zastavljen cilj je tudi rezultat doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Financiranje poteka redno, pravočasno v skladu s pogodbo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja na druga področja vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu.

220510 Dopolnilni programi na področju socialnega varstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je sofinanciranje dopolnilnih programov na področju socialnega varstva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj bo dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ni nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Dosežen zastavljen cilj je rezultat razvoja dopolnilnih socialnovarstvenih programov v mestu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu, financiranje poteka v skladu s sklenjenimi aneksi k pogodbam.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek delovanja vpliva na druga področja življenja občanov, poda se možnost izboljšanja kvalitete bivanja vseh, ki se vključijo v programe.

0408 Urad za šport

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1805 Šport in prostochasne aktivnosti

18059001 Programi športa

123403 Šport invalidov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke se izvajajo aktivnosti za uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so bile zastavljene v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- predstaviti šport vsem mladim invalidom, da bo le ta postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- zagotoviti vsakemu, ki ga to zanima in je zato sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti;
- nemoteno izvajanje športnih programov društev invalidov v javnih športnih objektih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za Letni program športa 2026 (LPŠ) smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev. Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev. Z omogočanjem elektronske prijave na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa ter elektronskega posredovanja dokumentacije in zahtevkov, s sodelovanjem s športnimi društvi, z izvedbo dodatnih izobraževanj članov športnih društev vezano na prijavo na javni razpis in sofinanciranje športnih programov, smo dosegli gospodarno, učinkovito in transparentno dodeljevanje sredstev. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

123407 Materialni stroški športnih objektov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti uspešno in učinkovito izvajanje nalog in ciljev, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa, sprotno vzdrževanje športnih objektov v lasti Mestne občine Maribor, zavarovanje in vzdrževanje urbanih površin, parcelacije oziroma združevanje in razdruževanje parcel, kjer nista usklajena dejansko in geodetsko stanje in urejanje ter vpis objektov v kataster stavb. Na postavki so za leto 2026 načrtovana sredstva v znesku 15.000 EUR in so namenjena za plačilo stroškov vzdrževanja športnih objektov v lasti Mestne občine Maribor, zavarovanja in vzdrževanja urbanih površin, parcelacije oziroma združevanje in razdruževanje parcel, kjer nista usklajena dejansko in geodetsko stanje in urejanje ter vpis objektov v kataster stavb. Porabljena so bila sredstva v znesku 3.173 EUR, oziroma 21 %. Od tega med drugim za plačilo akontacije za vodna povračila za porabo vode na Kopališču Mariborski otok v znesku 707 EUR, 2.051 EUR zavarovalne premije in 415 EUR za plačilo letnega nadomestila za stavbno pravico za leto 2026 za športni objekt v Dogošah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se uspešno dosegajo z vsakoletno realizacijo javnega razpisa za LPŠ in izvedbo nujnih tekočih potreb skladno z razpoložljivimi sredstvi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev oziroma financiranju nujnih, tekočih potreb vzdrževanja športnih objektov uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri izvajanju dejavnosti je bila posebna pozornost posvečena gospodarnemu in učinkovitemu doseganju ciljev. Ocenjujemo, da smo pri doseganju ciljev oziroma financiranja nujnih, tekočih potreb vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi ravnali gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkovito izvajanje nalog vzdrževanja, prenove, urejanja stvarnega premoženja, zavarovanja športnih površin in objektov se izvaja za vzpostavitev varnosti in funkcionalnosti, ter odpravo morebitnih napak s ciljem zagotavljanja vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju in hkrati učinkovito izvajanje nalog, ki so bile zastavljene v okviru letnega programa športa. Aktivnosti se izvajajo v sodelovanju s službami znotraj Mestne občine Maribor, upravitelcem Šport Maribor d.o.o. in izvajalci del.

123408 Prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in odraslih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedbeni cilji za uspešno in učinkovito izvajanje nalog so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju;
- povečati število gibalno športno aktivnih otrok in mladih v interesnih programih športa,

predvsem delež populacije v osnovni in srednji šoli, ki ni vključena v programe tekmovalnega športa,

- zagotoviti vsem mladim kakovostno športno vzgojo, ki jim bo omogočila pridobiti gibalno izobrazbo, da bo šport postal del njihovega zdravega življenjskega sloga;
- zagotoviti vsakemu, ki ga to zanima in je zato sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti;
- razvijati moralne in etične vrednote športa, spoštovati človekovo dostojanstvo in varnost vseh, ki so povezani s športom;
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva;
- izboljšanje urbanega športnega prostora, ki ga bomo dosegli s povečanjem novih pokritih in nepokritih športnih površin ter obnovljenih pokritih in nepokritih športnih površin;
- izvajanje dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se dosegajo z vsakoletno realizacijo javnega razpisa za sofinanciranje in dodelitev sredstev letnega programa športa, s katero se društvom dodelijo sredstva in s tem omogoči izvajanje programov in brezplačna uporaba športnih objektov. Za učinkovito realizacijo ciljev se v Mestni občini Maribor skladno s pogoji javnega razpisa subvencionirajo tudi razne športne prireditve. Doseganje zastavljenih ciljev je pogojeno z zavzetostjo in natančnostjo društev pri prijavi na razpis, kar zagotavlja uspešnost pri izbiri na javnem razpisu in čimprejšnji zaključek dodeljevanja sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Sprotno posodabljanje in izboljšave aplikacije vezane na javni razpis LPŠ omogoča izvajalcem LPŠ racionalnejše in bolj transparentno porabo proračunskih sredstev. Izvedba sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123409 Športne prireditve in promocija športa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke so bili izvedeni cilji za uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu zainteresiranemu posamezniku možnost obiskati športno prireditev lokalnega pomena ali mednarodnega pomena, ki vzpodbuja ali promovira šport kot del zdravega življenjskega sloga;
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva;

- izvajanje dogovorjenih športnih prireditev in promocije športa v obsegu zagotovljenih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za LPŠ smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov in nastopov v evropskih klubskih ligaških tekmovanjih, kot tudi izvedbo prireditev, ki imajo velik pomen tako za občane, kot tudi promocijo Maribora. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Sprotno posodabljanje in izboljšave aplikacije vezane na javni razpis LPŠ omogoča izvajalcem LPŠ racionalnejše in bolj transparentno porabo proračunskih sredstev. Izvedba sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123410 Programi v izvajanju Urada za šport

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke se izvajajo dodatne aktivnosti, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so bile zastavljene v okviru letnega programa športa. Gre za pripravo tehničnih specifikacij in izvajanje testiranj vezano na vzdrževanje in razvoj licenčne programske opreme za izvedbo vsakoletnega javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa za leto 2026, plačilo stavbne pravice po pogodbi s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije in izvedeno plačilo članu komisije za izvedbo javnega razpisa za LPŠ po podjemni pogodbi. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 18.728 EUR oziroma 31 % sredstev, ki se nanašajo na vzdrževanje in nadgradnjo programske opreme za izvedbo javnega razpisa za LPŠ in plačilo članu komisije za dodelitev sredstev LPŠ po podjemni pogodbi, izdelavo in postavitve podlage in igrišča za "Corn hole" (štrbunk) v Športnem parku Tabor ter dobavo in montažo betonske mize za šah na Trgu Borisa Kidriča.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za LPŠ smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Sprotno posodabljanje in izboljšave aplikacije vezane na javni razpis LPŠ omogoča izvajalcem LPŠ racionalnejše in bolj transparentno porabo proračunskih sredstev. Izvedba sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123411 Športna vzgoja otrok, mladine in odraslih - kakovostni in vrhunski šport

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke so bili izvedeni cilji za uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju,
- zagotoviti vsakemu, ki ga to zanima in je zato sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti,
- razvijati moralne in etične vrednote športa, spoštovati človekovo dostojanstvo in varnost vseh, ki so povezani s športom,
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva,
- izboljšanje urbanega športnega prostora, ki ga bomo dosegli s povečanjem novih pokritih in nepokritih športnih površin ter obnovljenih pokritih in nepokritih športnih površin,
- izvajanje dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev,
- izvajanje športnih programov v javnih športnih objektih, v drugih športnih objektih ter na površinah za šport v naravi,
- podpirati sodelovanje športnih društev v Mestni občini Maribor na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih,
- zagotoviti pogoje za organizacijo velikih mednarodnih športnih tekmovanj v Mestni občini Maribor.

V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 207.578 EUR oziroma 24 %. Realizacija se nanaša na dejavnosti vadbe in tekmovanj za otroke in mladino, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se dosegajo z vsakoletno realizacijo javnega razpisa za sofinanciranje in dodelitev sredstev letnega programa športa, s katero se društvom dodelijo sredstva in s tem omogoči izvajanje programov in brezplačna uporaba športnih objektov. Za učinkovito realizacijo ciljev se v Mestni občini Maribor skladno s pogoji javnega razpisa subvencionirajo tudi razne športne prireditve. Doseganje zastavljenih ciljev je pogojeno z zavzetostjo in natančnostjo društev pri prijavi na razpis, kar zagotavlja uspešnost pri izbiri na javnem razpisu in čimprejšnji zaključek dodeljevanja sredstev. Športna društva so prejela odločbe v začetku maja in posledično lahko šele tedaj pričela uveljavljati sofinanciranja za izvedene programe, tekmovanja in prireditve.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev. Z omogočanjem elektronske prijave na javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa ter elektronskega posredovanja dokumentacije in zahtevkov, s sodelovanjem s športnimi društvi, z izvedbo dodatnih izobraževanj članov športnih društev vezano na prijavo na javni razpis in sofinanciranje športnih programov, smo dosegli gospodarno, učinkovito in transparentno dodeljevanje sredstev. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Sprotno posodabljanje in izboljšave aplikacije vezane na javni razpis letnega programa športa omogoča izvajalcem letnega programa športa racionalnejše in bolj transparentno porabo proračunskih sredstev. Izvedba sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123412 Organiziranost v športu

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke se izvajajo cilji, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu športnemu društvu ali zvezi športnih društev možnosti za dejavno delovanje v športu na lokalni ravni;
- s sofinanciranjem delovanja športnih društev ali zvez športnih društev ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva;
- izvajanje dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za LPŠ smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev. Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Sprotno posodabljanje in izboljšave aplikacije vezane na javni razpis letnega programa športa omogoča izvajalcem letnega programa športa racionalnejše in bolj transparentno porabo proračunskih sredstev. Izvedba sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123413 Razvojna dejavnost v športu

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke se izvajajo cilji, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti možnosti za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu;
- vzpodbujati založništvo v športu;
- vzpodbujati znanstveno-raziskovalno dejavnost v športu;
- vzpodbujati uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije in analitike v športu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za LPŠ smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev. Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sprotnimi nadgradnjami aplikacije in prilagajanjem sofinanciranja letnega programa športa zahtevam in potrebam izvajalcev letnega programa športa smo dosegli večji pregled nad izvajanjem programov in dosegli racionalnejšo porabo proračunskih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123414 Športni objekti in površine za šport v naravi

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana sredstva v znesku 8.123.627 EUR. Od tega je znesek 5.226.258 EUR načrtovan za plačilo stroškov vzdrževanja in upravljanja Šport Maribor d.o.o. po koncesijski pogodbi, zavarovanje športnih objektov in nujne nabave opreme ter investicijsko vzdrževanje. Znesek 2.249.085 EUR je namenjen za sofinanciranje uporabe prostora izvajalcem letnega

programa športa v mreži javnih športnih objektov, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so v upravljanju Šport Maribor d.o.o.. Znesek 342.203 EUR je namenjen za sofinanciranje uporabe prostora izvajalcem v športnih objektih in površinah za šport v naravi, ki niso vključeni v mrežo javnih športnih objektov. Gre za telovadnice mariborskih osnovnih šol, ki so v lasti Mestne občine Maribor. Preostala sredstva v znesku 20.000 EUR so načrtovana za sofinanciranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti Mestne občine Maribor in so v upravljanju Javnega podjetja Marprom d.o.o., sredstva v znesku 186.081 EUR so namenjena za sofinanciranje uporabe ostalih športnih objektov. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v višini 4.441.718 EUR ali 55 %. Od tega se znesek 4.307.018 EUR nanaša na plačila koncesionarju Šport Maribor d.o.o. za izvajanje gospodarske javne službe in subvencioniranje ur vadbe posameznim športnim društvom, izvajalcem Letnega programa športa za leto 2026. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se dosegajo z mesečnimi obračuni stroškov vzdrževanja in upravljanja oziroma izvajanja gospodarske javne službe po koncesijski pogodbi in realizacijo javnega razpisa za sofinanciranje in dodelitev sredstev letnega programa športa, s katero se društvom dodelijo sredstva in s tem omogoči plačilo upravljalcu za že izvedeno brezplačno uporabo športnih objektov v prvem polletju. Za učinkovito realizacijo ciljev se v Mestni občini Maribor skladno s pogoji javnega razpisa subvencionirajo tudi razne športne prireditve. Športna društva so odločbe in pogodbe, ki so pogoj za realizacijo sofinanciranja za izvedene ure brezplačne vadbe v javnih športnih objektih in koriščenje dodeljenih sredstev prejela v mesecu aprilu. Zaradi višanja stroškov materiala in storitev, ter dodatnih potreb vezanih na tekoče vzdrževanje objektov, kot tudi izvedbo posameznih prireditev je realizacija iz naslova plačila koncesionarju Šport Maribor d.o.o. za izvajanje gospodarske javne službe nekoliko višja (55%). Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti realizirana v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic. Ocenjujemo, da bodo sredstva v celoti realizirana v drugem polletju.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123416 MESTNE PANOŽNE ŠPORTNE ŠOLE (MPŠŠ)

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke so bili izvedeni cilji za uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa:

- zagotoviti vsakemu posamezniku možnosti za dejavno sodelovanje v športu v varnem in zdravem okolju,
- zagotoviti vsakemu, ki ga to zanima in je zato sposoben, možnost izboljšanja osebnega športnega dosežka in možnost javnega priznanja njegove pomembnosti,
- razvijati moralne in etične vrednote športa, spoštovati človekovo dostojanstvo in varnost vseh, ki so povezani s športom,
- ustvarjati spodbudno okolje za razvoj vseh oblik športne dejavnosti za vse skupine prebivalstva,
- izvajanje dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev,
- podpirati sodelovanje športnih društev v Mestni občini Maribor na velikih mednarodnih športnih tekmovanjih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se dosegajo z vsakoletno realizacijo javnega razpisa za sofinanciranje in dodelitev sredstev letnega programa športa, s katero se društvom dodelijo sredstva in s tem omogoči izvajanje programov in brezplačna uporaba športnih objektov. Za učinkovito realizacijo ciljev se v Mestni občini Maribor skladno s pogoji javnega razpisa subvencionirajo tudi razne športne prireditve. Doseganje zastavljenih ciljev je pogojeno z zavzetostjo in natančnostjo društev pri prijavi na razpis, kar zagotavlja uspešnost pri izbiri na javnem razpisu in čimprejšnji zaključek dodeljevanja sredstev. Športna društva so odločbe in pogodbe, ki so pogoj za realizacijo sofinanciranja za izvedene ure brezplačne vadbe v javnih športnih objektih in koriščenje dodeljenih sredstev prejela v mesecu maju, takoj po sprejemu proračuna za leto 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123418 Program naučimo se plavati

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru proračunske postavke se izvajajo cilji, ki so bili zastavljeni v okviru letnega programa športa. Sofinancira se program učenja plavanja s ciljem zagotoviti, da so vsi osnovnošolski otroci vključeni v program Naučimo se plavati, ki je enoten sistem poučevanja in nagrajevanja učenja plavanja v Republiki Sloveniji. V okviru programa se izvajajo plavalni tečaji in preverjanje znanja plavanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z realizacijo javnega razpisa za LPŠ smo omogočili izvedbo dogovorjenih športnih programov izvajalcev v obsegu zagotovljenih sredstev. Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so bili doseženi, izvajanje sklenjenih pogodb je potekalo nemoteno. Sredstva so bila zagotovljena pravočasno in v ustrezni višini in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Izvedba sofinanciranih programov športa omogoča, da so vsi osnovnošolski otroci vključeni v enoten sistem poučevanja oziroma učenja plavanja v Republiki Sloveniji, kar zagotavlja pridobitev življenjsko pomembnih veščin plavanja in zagotovo vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki s pridobljenim znanjem lahko tudi kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123419 Nagrade vrhunskim športnikom

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so v letu 2026 načrtovana sredstva v znesku 20.000 EUR. Znesek za nagrade želimo vrniti na nivo iz preteklih let, ko je v letu 2022 znašal skupni znesek za nagrade 30.000 EUR. Nagrada za vrhunske športne dosežke se lahko dodeli tudi ekipam. V prvem polletju ni bilo realizacije, saj se nagrade podeljujejo na koncu posameznega leta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da se zastavljeni cilji uspešno dosegajo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ocenjujemo, da se zastavljeni cilji uspešno dosegajo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje zelenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123420 Šolska športna tekmovanja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so v letu 2026 načrtovana sredstva v znesku 28.000 EUR. Šolska športna tekmovanja so vez med šolskim in klubskim športom in omogočajo vključevanje mladih, ki niso vključeni v klubska tekmovanja, ki potekajo pod okriljem nacionalnih panožnih zvez. Šolska športna tekmovanja spodbujajo povezovanje šol, učencev in športnih klubov in lahko pozitivno pripomorejo k učinkovitejšemu spoštovanju pozitivnih vedenjskih vzorcev (samonadzor, pošteno obnašanje, samospoštovanje, spoštovanje nasprotnikov in sodnikov, borbenost,...). Urad za šport na podlagi sklenjene pogodbe z Zavodom za šport Republike Slovenije Planica izvaja področno koordinacijo in usklajuje sistem tekmovanj v posameznih športnih panogah tako za osnovne, kot za srednje šole ter zagotavlja sofinanciranje izvedbe tekmovanj. V prvem polletju ni bilo realizacije. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da se zastavljeni cilji uspešno dosegajo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123421 Kolesarska dirka po Sloveniji

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so v letu 2026 načrtovana sredstva v znesku 86.000 EUR. Kolesarska dirka po Sloveniji predstavlja vrhunski športno – turistični projekt, ki na slovenske ceste pripelje najboljše kolesarje sveta in katerega si od leta 2017 dalje v neposrednem prenosu na Eurosport-u ter Televiziji Slovenija ogleda več milijonsko občinstvo. Prelepa kulisa zelene Slovenije, številne naravne in kulturne znamenitosti ter zvesti navijači pa so tisti dejavniki, ki neposredni prenos

dvignejo na nov nivo in zaradi katerih si dirko po Sloveniji iz leta v leto ogleda vse več populacije, ki bi jo seveda želeli privabiti v naše prelepo mesto. V prvem polletju realizacije ni bilo. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

123422 Športne igre mladih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 so na postavki načrtovana sredstva v znesku 5.000 EUR in so namenjena za sofinanciranje manjšega dela stroškov sodelujočih društev ali javnih zavodov, kot npr. dežurstvo na dogodku ter stroški prevoza otrok. Športne igre mladih se v Evropi izvajajo že 27 let, v letu 2024 pa so se Športnim igram mladih pridružile številne občine Slovenije, tudi Maribor. V prvem polletju so bila realizirana sredstva v znesku 2.762 E V prvem polletju ni bilo realizacije. Sredstva bodo v celoti realizirana v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da se zastavljeni cilji uspešno dosegajo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programov ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi z rezultati doseženih ciljev iz preteklih let.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da dodeljevanje in koriščenje sredstev poteka gospodarno, učinkovito in transparentno. Transparentnost, odgovornost in vključenost deležnikov so bistvenega pomena za sprejemanje ozaveščenih odločitev in doseganje želenih pozitivnih rezultatov javnega financiranja športa.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Transparentno dodeljevanje in koriščenje proračunskih sredstev in nadzor nad izvedbo sofinanciranih programov športa vpliva na izboljšanje kvalitete življenja v mestu, predvsem otrok in mladine, ki kakovostno preživljajo svoj prosti čas.

0409 Sekretariat za splošne zadeve

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0402 Informatizacija uprave

04029001 Informacijska infrastruktura

910007 Inv. vzdrževanje in investicije v rač. tehnologijo ter telekomunikacije

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji:

- primerna oprema delovnih mest (računalniki, tiskalniki),
- posodobitev tehnološko zastarelih strežnikov,
- nabava in nadgradnja aplikacij za vodenje postopkov v Mestni upravi,
- stalno povečevanje stopnje kibernetske varnosti,
- večje število uporabnikov s celovitim znanjem uporabe aplikacij,
- tekoče vzdrževanje sistemske programske opreme in namenskih aplikacij.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z rednim posodabljanjem sistemske opreme se izboljšuje kakovost IKT sistema ter informacijska in kibernetska varnost, prav tako se z izboljševanjem računalniške opreme delovnih mest in računalniških evidenc večja pokritost procesov. Zato smo pri doseganju ciljev uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Posodobili smo računalniško opremo na delovnih mestih, kjer je bilo to potrebno za zagotavljanje učinkovitosti delovnega procesa. Prav tako smo bistveno povečali stopnjo kibernetske varnosti v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Kakovostna sistemska in aplikativna oprema vpliva na učinkovitost poslovanja, kakovostna IKT oprema delovnih mest povečuje učinkovitost dela, informacijska varnost pa preprečuje prekinitev poslovanja in izgubo ali nedovoljeno razkrivanje podatkov.

04029002 Elektronske storitve

211816 Tekoče vzdrževanje rač. opreme, podatkovnih baz ter telekomunikacij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji:

- informatizacija procesov v Mestni upravi,
- informiranje občanov,
- tekoče vzdrževanje računalniške in programske opreme,
- preprečevanje incidentov s področja kibernetske varnosti,
- izobraževanje uporabnikov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje IKT opreme in skrb za informacijsko varnost zagotavljata neprekinjeno poslovanje, strokovno usposabljanje pa pravilno izrabo resursov. Pri doseganju zastavljenih ciljev smo uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zagotovljena je večja informacija in kibernetska varnost, IKT sistem je hitrejši in učinkovitejši kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkovit in varen informacijski sistem daje dobre pogoje za delo strokovnih organov in služb, ki skrbijo za uspešno komunikacijo s pravnimi subjekti in občani.

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

216100 Urejanje premoženjsko pravnih stanj

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji v zvezi z zemljiškoknjižnim urejanjem nepremičnin v lasti Mestne občine Maribor, grajenega javnega dobra in etažne lastnine so poskrbeti za pravilno in ažurno vknjižbo vseh sprememb ter uskladitev uradnih evidenc z dejanskim stanjem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili v prvi polovici leta uspešno doseženi. Pri urejanju premoženjsko pravnih stanj je Mestna občina Maribor odvisna tudi od sodelovanja drugih deležnikov.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi, pri tem smo bili uspešni podobno, kot v preteklem letu. Pri urejanju premoženjsko pravnih stanj je Mestna občina Maribor odvisna tudi od sodelovanja drugih deležnikov.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z urejenim zemljiškoknjižnim stanjem nepremičnin se vzpostavlja podlaga za učinkovito in gospodarno upravljanje z nepremičninami v lasti Mestne občine Maribor.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

211710 Skupni materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj je zagotoviti nemoteno delovanje občinske uprave in da so ta sredstva smotrno porabljena. Dejavnosti, ki se morajo izvajati v okviru občinske uprave so določene z zakonodajo in pristojnimi podzakonskimi akti. Je pa eden od glavnih ciljev znižanje stroškov, kar pa vedno ni možno, saj na nekatere dejavnike nimamo neposrednega vpliva (kot npr.: višina obratovalnih stroškov - poraba in cene energentov, poraba in cene goriv za službena vozila, nadomestilo za stavbna zemljišča, zavarovanje in varovanje objektov, toaletne in čistilne potrebščine....itd). Z določenimi ukrepi kot so skupna javna naročila, se lahko pridobijo nižje cene in s tem tudi nižji nekateri stroški.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

211801 Stroški glavne pisarne

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji se nanašajo na učinkovito in bolj okolju prijazno ravnanje s pošto, saj strmimo k e-poslovanju, za kar smo v letu 2024 vzpostavili tudi e-poslovanje s pomočjo SI-CeV. Kljub temu je še nekaj fizične pošte, ki pa mora biti poslana v fizični obliki.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na področju stroškov glavne pisarne smo uspešno realizirali zastavljene cilje, saj je v prvem polletju bilo poslano še približno enako število fizične pošte, vendar za vsaj dva krat več e-pošte in osebnih vročitev po kurirju v primerjavi z letom 2024.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

211804 Strokovno izobraževanje zaposlenih v MU

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotoviti čim višjo strokovno usposobljenost zaposlenih. Izvajajo se številna obvezna in dodatna izobraževanja in usposabljanja, dostopna čim večjemu številu zaposlenih, in sicer kot interna usposabljanja, izobraževanja na daljavo, izobraževanja v zunanjih strokovnih institucijah in obvezna usposabljanja v okviru aplikacije z neomejenim dostopom do knjižnice e-tečajev. Članstva v izobraževalnih ustanovah ter naročila na strokovne portale omogočajo številne brezplačne udeležbe na usposabljanjih in dostop do aktualnih strokovnih vsebin.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili cilji doseženi, še več aktivnosti načrtujemo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki dodatnih usposabljanj imajo vpliv na druga področja, saj stalna in dostopna strokovna usposabljanja in izpopolnjevanja zaposlenih pomembno prispevajo k dvigu ravni strokovnega znanja in posledično k višji učinkovitosti, kakor tudi zakonitosti delovanja celotne uprave.

211805 Zavarovanje in zdravstvena preventiva zaposlenih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji na predmetnem področju so zagotoviti preventivne, obdodne in razširjene zdravstvene preglede zaposlenih v mestni upravi ter funkcionarjev, cepljenju proti gripi, klopnem meningitisu in plačilu premije po polici kolektivnega zavarovanja. Izpolnjevanje delovne dokumentacije zaposlenih (obrazec DD-1), ki se pošilja na ZPIZ zaradi ocenitve delovne zmožnosti le teh. Dejavnosti se morajo izvajati v okviru občinske uprave so določene z zakonodajo in pristojnimi podzakonskimi akti. Cilj je tudi nižanje teh stroškov, kar pa vedno ni možno, saj na nekatere dejavnike nimamo neposrednega vpliva. Dodatno skrb za zaposlene kot delodajalec izražamo tudi skozi izvajanje preventivnih zdravstvenih pregledov in izvedena izobraževanja s področja zdravega delovnega okolja ter skrb za promocijo zdravja (športne aktivnosti, izobraževanja).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

211806 Obvezna praksa dijakov in študentov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotoviti čim večjemu številu dijakov in študentov možnost opravljanja kvalitetnega in vsebinsko ustreznega obveznega usposabljanja v mestni upravi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki obveznega usposabljanja imajo vpliv na druga področja, saj si dijaki in študenti z obvezno prakso pridobijo potrebna dodatna znanja in izkušnje, ki jih lahko koristijo pri svoji nadaljnji razvojni oziroma karierni poti.

211812 Varstvo pri delu in požarna preventiva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji na predmetnem področju so zagotoviti izobraževanja iz varstva pri delu in požarne varnosti ter izdelave ustreznih programov za vodenje postopkov, nabave osebne varovalne opreme za zaposlene glede na dotrajanost, redno letno vzdrževanje ter servisiranje protipožarne opreme na objektih v lasti Mestne občine Maribor (gasilniki, hidranti), redni letni pregled defibrilatorja, redna pol letna kalibracija alcotesterja, vzdrževanje sistemov za javljanje in gašenje požara v objektih Mestne občine Maribor, vzdrževanje sistema za avtomatsko gašenje s plinom 3M Novec 1230 v IT prostoru ter stalno strokovno usposabljanje strokovnega delavca iz področja varnosti in zdravja pri delu in druga s tem povezana dela. Dejavnosti, ki se izvajajo v okviru občinske uprave so določene z zakonodajo in pristojnimi podzakonskimi akti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

211813 Revizije, ekspertize, pravna mnenja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji na predmetnem področju so zagotoviti zakonito delovanje mestne uprave ob zagotavljanju uresničevanje interesov Mestne občine Maribor. Iz tega razloga se angažirajo zunanji strokovnjaki (odvetniki, področni strokovnjaki), ki s svojim znanjem na posameznih področjih pripomorejo k kvalitetnemu izvajanju zadanih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se s tem zagotavlja zakonito delovanje mestne uprave ob zagotavljanju uresničevanje interesov Mestne občine Maribor.

211814 Stroški objav

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotoviti sredstva za stroške objav razpisov za sofinanciranje programov, akcij, projektov, razpisov ter druge podobne objave, ki jih Mestna občina Maribor mora objavljati v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

211815 Stroški notarjev, izvršiteljev, odvetnikov, izvedencev,...

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji na predmetnem področju so zagotoviti zakonito delovanje mestne uprave ob zagotavljanju uresničevanje interesov Mestne občine Maribor. Iz tega razloga se angažirajo zunanji strokovnjaki (odvetniki, področni strokovnjaki), ki s svojim znanjem na posameznih področjih pripomorejo k kvalitetnemu izvajanju zadanih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se s tem zagotavlja zakonito delovanje Mestne uprave ob zagotavljanju uresničevanje interesov Mestne občine Maribor.

211817 Obveznosti po sodnih in drugih postopkih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji na predmetnem področju so zagotoviti učinkovito vodenje sodnih, upravnih in drugih postopkov ob upoštevanju načela zakonitosti ter uresničevanja interesov Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Bili smo uspešni pri doseganju načrtovanih ciljev, kar je rezultat uspešnega vodenja sodnih in drugih postopkov.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na manjši pripad enakovrstnih zadev, kar ima pozitiven vpliv na delovanje Mestne uprave Mestne občine Maribor.

211819 Promocija zdravja na delovnem mestu

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji:

- Na podlagi določil 6. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) mora delodajalec/župan sprejeti program načrtovanja in promocije zdravja na delovnem mestu. Župan Mestne občine Maribor je načrt aktivnosti v tekočem letu sprejel januarja 2025.
- Za promocijo zdravja na delovnem mestu mora Mestna občina Maribor načrtovati sistematično ciljne aktivnosti in ukrepe za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseženi zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva so bila gospodarno in učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki poslovanja imajo vpliv na druga področja, saj se finančna sredstva morajo zagotavljati za zakonsko obvezne naloge in za nemoteno delovanje občinske uprave.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213409 Investicije v nakup prevoznih sredstev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj na predmetnem področju je zagotovitev primernih, zanesljivih in trajnostnih prevoznih sredstev za zaposlene Mestne občine Maribor, zato so vlaganja nujno potrebna.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Večino aktivnosti na tem področju bomo izvedli v drugi polovici leta. Zato ocene uspeha še ne moremo podati.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa v prvem polletju ni prišlo do začetka realizacije zastavljenega programa, ker so aktivnosti v teku in se bodo intenzivirale v drugi polovici leta.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji ob polletju še niso bili doseženi, realizacije ni bilo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi, realizacije še ni bilo, zato ni možno podati ocene gospodarnosti poslovanja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pri izvajanju programa v prvem polletju ni prišlo do začetka realizacije zastavljenega programa, ker so aktivnosti v teku in se bodo intenzivirale v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Do učinkov poslovanja še ni prišlo glede na to, da še ni bilo dosežene realizacije na programu.

911019 Investicije in investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotavljati optimalne vrednosti najema. Nadalje se kot letni cilj zasleduje čim višje zadovoljstvo zaposlenih, kar se uresničuje preko nabave novega pisarniškega pohištva in opreme.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju so bili zastavljeni cilji delno doseženi, večjo aktivnost načrtujemo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nepričakovanih posledic pri izvajanju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so primerljivi s preteklimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju delno doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Nabava nove opreme ugodno vpliva predvsem na zadovoljstvo zaposlenih z boljšimi delovnimi pogoji, na zadovoljstvo najemnikov ter drugih uporabnikov občinskih objektov.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

164010 Vzdrževanje javnih zaklonišč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji izhajajo iz dolgoročnih ciljev in se nanašajo na vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo, izvajanje rednega vzdrževanja v javnih zakloniščih in ažuriranje evidenc stanja opreme v javnih zakloniščih (zamenjava dotrajane, odstranitev zastarele).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da so bili ob polletju zastavljeni cilji delno doseženi. Sredstva so bila namenjena za redne stroške električne energije v enem javnem zaklonišču ter za pregled primernosti drugega javnega zaklonišča. Drugi cilji, povezani z investicijskimi vlaganji v javna zaklonišča, bodo doseženi do konca leta. Aktivnosti se bodo vodile v okviru Urada za gospodarske dejavnosti in gospodarjenje z nepremičnim premoženjem, skladno s sprejetim rebalansom.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti ocenjujemo, da smo dobre rezultate. Z oddajo določenih zaklonišč v najem smo si zagotovili namenske prihodke iz naslova najemnin.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Menimo, da smo z oddajo nekaterih zaklonišč dosegli redni nadzor nepremičnin, prezračevanje prostorov in sočasno zagotovili prihodke iz naslova najemnin.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Zaklonišča so praviloma dvonamenski, vkopani objekti, ki morajo služiti svojemu namenu in morajo biti v 24 urah pripravljeni za namen zaklanjanja prebivalstva, torej ob pojavu nevarnosti vojnega delovanja ali druge nevarnosti. Zato se lahko v mirodobnem času uporabljajo tudi za različne dejavnosti, pri čemer se ne sme posegati v konstrukcijske elemente in naprave.

0412 Služba za razvojne projekte in investicije

03 ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ

0302 Mednarodno sodelovanje in udeležba

03029002 Mednarodno sodelovanje občin

103412 Splošna postavka za EU projekte

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni izvedbeni cilji so uspešna izvedba aktivnosti in doseganje rezultatov na mednarodnih projektih v teku, ki se kažejo s prenosom dobrih praks, izvedbo pilotnih projektov ter učinkovitim črpanjem EU sredstev na podlagi sklenjenih sofinancerskih pogodb. Letni cilj je prav tako sodelovanje z že znanimi in novimi partnerji pri pripravi novih projektnih predlogov in uspešnost kandidiranja na evropskih razpisih za pridobitev sofinancerskih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju 2026 so bile pripravljene vsebine za prijavo desetih novih projektov z mednarodnimi konzorciji partnerjev ter oddane prijave na razpise.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pridobljeni novi projekti v letošnjem, kot tudi v preteklem letu kažejo na uspešnost doseganja zastavljenih ciljev.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in v okviru razpoložljivih finančnih okvirov. Prijave novih projektov so potekale v obsegu dejansko objavljenih razpisov, ki so vsebinsko ustrezali področju dela občine.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi in mednarodnimi inštitucijami iz Evropske unije, s katerimi si izmenjujemo znanje in izkušnje na področju lokalne samouprave ter sodelovanje na različnih vsebinskih tematikah v sklopu priprave prijav in izvajanja projektov ima pozitivne učinke tako na krepitev znanja in zmogljivosti kot tudi na razvoj in izboljšanje vsebin na različnih tematskih področjih.

222425 CLIMABOROUGH

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu bodo realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila

izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu ter usklajevanje za izvajanje pilotnih aktivnosti z ambicijo, prizadevati si v smeri podnebne nevtralnosti do leta 2030.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj. Cilj ni samo okrepiti nabor orodij, ki izkoriščajo podnebni prehod v mestih, ampak tudi spodbuditi izmenjavo eksperimentalnih dobrih praks, izkušenj in spoznanj, pridobljenih na tem področju, da bi mestom pomagali doseči podnebno nevtralnost do leta 2050.

222426 GRETA

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu so bile realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu za izvedbo aktivnosti vzpostavitve mikrokonsolidacijskega centra (pilotna aktivnost projekta) ter druge spremljajoče aktivnosti na projektu. V prvem polletju je bil mikrokonsolidacijski center tudi vzpostavljen.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi in mednarodnimi inštitucijami iz

Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj na področju izboljšanja in načrtovanja mestne logistike v okviru sprejete Celostne logistične strategije mesta Maribor ter krepitev znanja na področju vzpostavljanja mikrokonsolidacijskih centrov in dinamičnega upravljanja parkirnega prostora ob prometnicah in vodenja evropskih projektov ter mednarodne povezave s tujimi partnerji, ki prinašajo možnosti sodelovanja na novih mednarodnih projektih.

222427 MISSION CE CLIMATE

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu bodo realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu za načrtovanje in izvedbo pilotne aktivnosti ozelenitve izbranega avtobusnega postajališča ter dokončana celostna ureditev postajališča pri Elektro (ureditev skladna s Katalogom urbane opreme in ozelenjene nadstrešnice ter izvedena dodatna ozelenitev).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj na področju snovanja ukrepov in izvajanja aktivnosti za doseganje podnebno odporne skupnosti v Srednji Evropi.

222428 READY4HEAT

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu so realizirane vse aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta je bila izvedena zaključna konferenca projekta s predstavitev rezultatov – sprejete Strategije in akcijskega načrta za preprečevanje negativnih posledic vročinskih valov, predstavitev izvedenih ukrepov strategije, izvedena so bila izobraževanja ranljivih skupin in aktivnosti projekta za zaščito zdravlja ranljivih skupin.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj na področju izboljšanja in načrtovanja pripravljenosti mest pri uvajanju kratko srednje in dolgoročnih ukrepov s poudarkom na problemu nenadnih vročinskih valov.

222429 SMILE

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu bodo realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu za nastavitev sistema dela in načrtovanja aktivnosti. Izvedeno je bilo sodelovanje s srednjimi šolami in osnovnimi šolami pri pilotni študiji na temo oblikovanja video-igre s podpornimi vsebinami, ki bodo mladim pomagale pri spopadanju z vsakodnevnimi izzivi in predvsem izzivi na področju duševnega zdravja. Izvedene so bile predstavitvene in promocijske dejavnosti, izvedeni so bili izobraževalni dogodki na temo duševnega zdravja mladih ter organizacija delavnic na temo duševnega zdravja (izvedba programa Smile@Work za zaposlene Mestne občine Maribor).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj s področja problematike duševnega zdravja mladih.

222430 DANOVA NEXT

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu bodo realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu za izvajanje pilotne aktivnosti. Nabavljene so bile slušne zanke in interkomi za izboljšanje dostopnosti za osebe z okvaro sluha. Izvedeno je bilo testiranje opreme. Izvedeno je bilo tudi izboljšanje kontrastnih označitev na glavni avtobusni postaji v Mariboru ter izvedena promocija rezultatov s pripravo videoposnetka o rezultatih projekta ter organizacijo in izvedbo lokalnega foruma.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj s področja problematike zagotavljanja dostopnosti pri potovanjih osebam z različnimi oblikami oviranosti.

222431 MISSION

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na projektu bodo realizirane aktivnosti v skladu z načrtovanimi. V prvi polovici leta so bila izvedena različna usklajevanja z deležniki in partnerji na projektu za nastavitev sistema dela in načrtovanje pilotne aktivnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih

projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj s področja razogljčenja mestnega prometa in spodbujanje multimodalnih mobilnostnih rešitev.

222432 CIRCUIT

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Projekt se je začel v začetku junija 2026. V prvem mesecu so potekale predvsem administrativne pripravljalne aktivnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na projektu so v tem obdobju bili zaenkrat uspešno doseženi vsi načrtovani cilji projekta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektu so bili doseženi cilji v skladu z zastavljeno časovnico in načrtom projektnih aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi in v okviru vsebine načrtovanih projektnih aktivnosti, ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so v skladu z zastavljenimi načrti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi partnerji projekta iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj s področja razogljčenja industrijskih območij ter mest in spodbujanje rešitev krožnega gospodarstva.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

103528 Energetske obnove javnih objektov - JZP

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se stroški upravljanja po koncesijski pogodbi v čim večji meri financirajo iz

doseženih prihrankov na energiji in vzdrževanju objektov in opreme, ki so zajeti v pogodbeno razmerje ob hkratnem zagotavljanju kvalitete bivanja v obnovljenih prostorih. Dodatni letni cilj je priprava ustrezne dokumentacije za nove energetske obnove in priprava na razpise. Kazalci: realizacija pogodbeno dogovorjenih prihrankov in uspešen podpis pogodbe z zasebnikom in sofinancerjem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Aktivnosti na obnovljenih objektih se izvajajo v skladu s sklenjenimi koncesijskimi pogodbami.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Upravljanje poteka v skladu s sklenjenima koncesijskima pogodbama.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se na ravni projekta optimizirajo na letni ravni. V določenih objektih prihaja do odstopanj, ki pa jih koncesionar poskuša sproti reševati.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Na podlagi izkušenj je bil pripravljen nov razpis za izvedbo energetskih obnov po modelu JZP. Z izvedenimi obnovami so zagotovljeni boljši bivalni in delovni pogoji v javnih objektih in prihrank na porabi energije ter onesnaževanju okolja.

103540 Energetske obnove - tehnična pomoč ELENA

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je priprava ustrezne dokumentacije za izvedbo novega paketa energetskih obnov po modelu javno zasebnega partnerstva in prijava na razpis za sofinanciranje. Kazalci: uspešen podpis pogodbe z zasebnikom in sofinancerjem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju je bil zaključen razpis za izvedbo energetskih obnov po modelu javno - zasebnega partnerstva in oddana vloga za sofinanciranje. V drugem polletju je bila pogodba podpisana, vendar bo postala veljavna na podlagi pridobljenega sofinanciranja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Vse aktivnosti potekajo v skladu z zastavljeno dinamiko, z občasnimi časovnimi zamiki, kot na primer zaradi spremembe tehničnih rešitev pri statičnih sanacijah.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pričakujemo, da bodo do konca leta zastavljeni cilji doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Povezovanje z drugimi lokalnimi ter regionalnimi skupnostmi in mednarodnimi inštitucijami iz Evropske unije prinaša izmenjavo dobrih praks, znanj in izkušenj na področju energetskih obnov in priprave projektov za izvedbo energetskih sanacij. Z izvedbo obnov se zagotovi izboljšanje bivalnih in delovnih pogojev v javnih objektih in prihranek na porabi energije ter onesnaževanju okolja.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

750000 Regionalne razvojne aktivnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji:

- koordinacija, svetovanje in povezovanje občin na vseh prioritetnih področjih regije, z namenom izkoriščanja danih potencialov za razvoj regije in izboljšanje konkurenčnosti,
- pravočasno zagotavljanje informacij in obveščanje ter pomoč pri učinkovitem pridobivanju evropskih sredstev,
- vodenje in koordinacija regijskih projektov.

Kazalci:

- uspešnost izvedenih sej razvojnega sveta regije,
- uspešna priprava regionalnih projektov in zagotovitev ustreznega sofinanciranja,
- aktivno sodelovanje pri pripravi strateških usmeritev pri oblikovanju izhodišč nove finančne perspektive.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Regionalna razvojna agencija opravlja aktivnosti v skladu z zastavljenimi cilji v letnem programu dela, ki ga potrdi ustanovitelj. Cilji so v tem segmentu zastavljeni v okviru sofinanciranja, ki ga omogoča delno država in delno občina.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Na podlagi zastavljenih aktivnosti, organizacije in uskladitve medsebojnega sodelovanja med Mestno občino Maribor in Regionalno razvojno agencijo se pripravljajo projekti in podlage za pripravo regijskih projektov in za pripravo projektov, ki bodo občini omogočili kandidiranje za pridobitev sofinancerskih sredstev.

0603 Dejavnost občinske uprave

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

103539 Ureditev Langerjeve vile

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 je načrtovan zaključek obnove Langerjeve vile z okolico, kjer bo del prostorov namenjen tudi delovanju MČ Koroška vrata. Financiranje izvedbe celovite obnove je načrtovano iz sredstev mehanizma celostnih teritorialnih naložb. Kazalniki: uspešno realizirana izvedba načrtovanih del in realizacija sofinancerskih sredstev. Gradbena dela so v zaključni fazi, črpanje evropskih sredstev poteka tekoče. V letu 2026 se investicija zaključuje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Kljub zamikom se zastavljeni cilji uspešno zasledujejo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti potekajo v okviru zastavljenih planov.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z zagotavljanjem primernih prostorskih pogojev bodo urejeni ustrezni pogoji za delovanje mestne četrti in obnovljen spomeniško zaščiten objekt, ki bo prispeval tudi k obogatitvi kulturne dediščine mesta.

103542 MČ Center - ureditev prostorov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 je načrtovana izvedba ureditve prostorov na Slovenski ulici za potrebe delovanja Mestne četrti Center. V prvem polletju 2026 je bil izveden postopek javnega naročila za izvedbo obnove, ki se je zaključil zaradi prejema nedopustne ponudbe zaključil brez izbora izvajalca. Sprejeta je bila odločitev o zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev na drugi, primernejši lokaciji.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi prispelih nedopustnih ponudb za izvedbo sanacijskih del, je bila sprejeta odločitev o zagotovitvi ustreznih prostorskih pogojev na drugi lokaciji. Iz tega razloga realizacija v letu 2026 ne bo sledila veljavnemu planu.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju javnega naročila smo prejeli nedopustne ponudbe, zaradi česar je bila sprejeta odločitev o iskanju drugih prostorskih rešitev.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z izvedbo javnega naročila za izbor izvajalca del in prejemom ponudb, se je izkazalo, da je obnova finančno bistveno zahtevnejša od prvotno načrtovane, zato se bo za delovanje Mestne četrti Center poiskala primernejša rešitev.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pri izvajanju javnega naročila smo prejeli nedopustne ponudbe, zaradi česar je bila sprejeta odločitev o iskanju drugih prostorskih rešitev. Iz tega razloga cilji v letu 2026 ne bodo realizirani kot načrtovano.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z zagotavljanjem primernih prostorskih pogojev bodo urejeni ustrezni pogoji za delovanje mestne četrti.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039005 Druge komunalne dejavnosti

152163 Ureditev območja tržnice Tabor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 so v okviru proračunske postavke načrtovana sredstva za dokončanje projektne in investicijske dokumentacije za ureditev tržnice. Na podlagi izdelane idejne zasnove je bilo ugotovljeno, da je ne eni od parcel v območju obdelave sprožen spor, ki ga je potrebno rešiti pred nadaljnjimi fazami projektiranja. Iz tega razloga se aktivnosti začasno prekinijo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi ugotovljenega novega dejstva (spora), so aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije začasno zaustavljene.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotovljen spor na eni od parcel je vplival na začasno zaustavitev priprave nadaljnje projektne dokumentacije.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti sledijo fazno, od arhitekturnega natečaja do projektiranja posameznih faz dokumentacije. Izdelava projektne dokumentacije se je pričela v letu 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi ugotovljenega novega dejstva (spora), so aktivnosti za izdelavo projektne dokumentacije začasno zaustavljene, zato v letu 2026 le-ta ne bo izdelana, kot je bilo načrtovano.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Zaradi začasne zaustavitve aktivnosti ni vpliva na druga področja.

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO

1702 Primarno zdravstvo

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

107100 ZD dr. A. Drolca - ZP Tezno

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj: Gradnja nove Zdravstvene postaje Tezno in uspešno črpanje sofinanciranja Ministrstva za zdravje. Kazalci: Realizacija vlaganj v okviru načrtovanih sredstev, uspešna realizacija črpanja sofinancerskih sredstev. Zaradi prilagajanja projektnih rešitev in zaradi upočasnjene dinamike izvedbe del, se bo del načrtovane realizacije zamaknil v leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvedba nove Zdravstvene postaje Tezno je v teku. Črpanje sofinancerskih sredstev naj bi kljub nižji realizaciji bilo v celoti realizirano konec leta, prav tako delež sofinanciranja Zdravstvenega doma, občin soustanoviteljic in Mariborskih Lekarn. V kolikor bo prišlo do odstopanj, se bo nova dinamika uskladila z Ministrstvom za zdravje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti sledijo zastavljenim ciljem. Dinamika je upočasnjena, vendar ne ogroža končne realizacije projekta, ki se zaključuje v letu 2027.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Dolgoročni pozitivni učinki so izboljševanje prostorskih možnosti za izvajanje zdravstvene

dejavnosti na primarni ravni. Preko tega so zagotovljeni pozitivni učinki na kvaliteto bivanja občanov ter izboljšanje ravni drugih storitev povezanih z zdravstveno dejavnostjo.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1803 Programi v kulturi

18039005 Drugi programi v kulturi

103432 Splošna postavka za pripravo in izvedbo razvojnih projektov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru postavke je načrtovana izdelava projektne dokumentacije za izvedbo garažne hiše za gasilsko brigado in začetek izvedbe del, dokumentacija oziroma podlage za prostorsko umestitev objekta za potrebe Hospica, projektna dokumentacija za Garažno hišo pod Glavnim trgom ter dokumentacija za urejanje dostopnosti na javnih objektih. Zaradi dlje časa trajajočega usklajevanja izhodišč in potrebnih razširitev se aktivnosti izvajajo v počasnejši dinamiki, zaradi česar bo realizacija sledila v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija sledi dinamiki izvajanja aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti sledijo zastavljenim ciljem. Dinamika je zaradi procesa usklajevanja počasnejša in vpliva tudi na zamik določenih aktivnosti in nižjo realizacijo v letu 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z načrtovanjem novih razvojnih projektov bodo izvedene pripravljalne aktivnosti na različnih projektih, ki sledijo nacionalnim in evropskim usmeritvam in bodo omogočili fleksibilnost pri prijavi na morebitne bodoče razpise za sofinanciranje investicij.

103518 Projekti TUS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji:

- priprava projektne dokumentacije, uspešna prijava za pridobitev sofinancerskih sredstev in začetek izvajanja investicijskih aktivnosti na projektih: Park ob Pekrskem potoku, obnova Mestne hiše na Rotovškem trgu, ureditev podjetniškega inkubatorja KPD in ureditev brežine reke Drave

na zahodnem delu Lenta.

Kazalniki:

- uspešna izvedba projektov in uspešnost črpanja evropskih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju so bila pridobljena sofinancerska sredstva za obnovo Mestne hiše na Rotovškem trgu ter za ureditev parka ob Pekrskem potoku. Pri slednjem je bila na podlagi izvedenega javnega naročila sklenjena tudi pogodba za izvedbo gradbeno-obrtniških del, ki se bodo odvijala v drugi polovici leta. Oddana je bila vloga za sofinanciranje obnove podjetniškega inkubatorja v KPD. Zaradi poznega prejema odločitve o podpori realizacija pri izvedbi ureditve Parka ob Pekrskem potoku ne bo realizirana na ravni načrtovane.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Na projektih se fazno izvajajo vse potrebne aktivnosti za izvedbo investicij. Realizacija sledi dinamiki izvajanja aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uresničevanjem ukrepov na področju obnove in širjenja javne infrastrukture, se bodo odpravila degradirana urbana območja, povečala dostopnost vsebin za občane mesta, obiskovalce, predvsem pa bo obnovljen prostor spodbudil ljudi h kvalitetnejšemu preživljanju prostega časa. Oživila se bodo degradirana območja in izvedli ukrepi za izboljšanje storitev za uporabnika. Ti ukrepi bodo dolgoročno v veliki meri prispevali k izboljšanju življenjskega okolja prebivalcev in obiskovalcev mesta.

103529 Mariborska knjižnica

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni izvedeni cilj je uspešna izvedba gradbeno obrtniških in instalacijskih del na investiciji Center Rotovž. Gradnja je v teku, vendar zaradi nepredvidenih okoliščin in zahtevnosti gradnje ne poteka v skladu z zastavljenim terminskim planom. Kazalniki: uspešna izvedba načrtovane investicije in uspešnost črpanja sofinancerskih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na postavki so sredstva načrtovana za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del, nakup opreme ter strokovnega in projektantskega nadzora nad gradnjo. Obenem pa plan vključuje tudi prenos namenskih sredstev iz naslova kredita. Zaradi zahtevnosti gradnje je dinamika izvedbe gradbeno obrtniških in instalacijskih del počasnejša od načrtovane, kar posledično vpliva tudi na nizko polletno realizacijo. S pospeševanjem aktivnosti v drugi polovici leta je pričakovati tudi večji obseg realiziranih odhodkov, ki bodo omogočili tudi ustrezno črpanje. V letu 2026 je bila za projekt izdana sprememba odločitve, s katero so bila zagotovljena dodatna sofinancerska sredstva. Zaradi prenosa namenskih sredstev in usklajevanja dinamike sofinanciranja z resornim ministrstvom, se ocena letne realizacije ob polletju ne spreminja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Skozi celotni cikel projekta potekajo stalne prilagoditve dejanskemu stanju, kar vpliva na počasnejšo dinamiko od prvotno zastavljene. V drugem polletju je predvidena pospešena dinamika.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uresničevanjem ukrepov na področju širjenja javne kulturne infrastrukture, se bo povečala dostopnost vsebin občanom mesta in obiskovalcem. Oživila se bodo degradirana območja in izvedli ukrepi za izboljšanje storitev za uporabnika. Ti ukrepi bodo dolgoročno v veliki meri prispevali k izboljšanju življenjskega okolja prebivalcev in obiskovalcev mesta.

103536 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme KULTURA

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana najnujnejša vzdrževalna dela na objektih kulturne infrastrukture in sredstva za izvedbo projekta obnove Loretanske kapele. Nizka realizacija ob polletju se nanaša predvsem na konzervatorsko-restavratorska in GOI dela na Loretanski kapeli. Do konca leta je predvidena višja poraba sredstev, saj se dela na Loretanski kapeli odvijajo s hitrejšo dinamiko od načrtovane.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Aktivnosti sledijo zastavljenim planom in zastavljenemu finančnemu okviru v potrjenem proračunu za leto 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uresničevanjem ukrepov na področju vzdrževanja in širjenja javne kulturne infrastrukture, se bo povečala dostopnost vsebin občanom mesta in obiskovalcem, kar bo prispevalo tudi h kvalitetnejšemu preživljanju prostega časa.

1805 Šport in prostočasne aktivnosti

18059001 Programi športa

103425 Športni objekti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru postavke so načrtovana le zadržana sredstva iz naslova neizpolnjenih pogodbenih razmerij z izvajalcem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

/

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti so potekale v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uresničevanjem ukrepov na področju vzdrževanja in širjenja javne športne infrastrukture, se bo povečala dostopnost športnih vsebin občanom mesta, predvsem pa spodbudila obiskovalce k kvalitetnejšem preživljanju prostega časa.

103537 Investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ŠPORT

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zaradi omejenih proračunskih zmožnosti je letni izvedbeni cilj omejen na razpoložljiva sredstva, ki omogočajo delno sanacijo najbolj dotrajanih objektov. Cilj je sanacija in ureditev primernih prostorov za izvajanje programa športa in organizacijo tekmovanj mednarodnega in državnega nivoja. Kazalci: realizacija letnega plana obnov objektov in opreme na področju športa in pridobitev sofinanciranja za izvedbo večjih investicij, kot je obnova nogometnega igrišča Partizan.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V skladu z zastavljenim planom v prvem polletju potekale aktivnosti predvsem iz naslova prenesenih obveznosti, ki so se nanašale na intervencijske posege na hipodromu v Kamnici, na plačilo končne situacije za obnovo zasneževanja na progi "Habakuk B", na sanacijo strehe na objektu Lukna in Pristanu ter za sanacijska dela na elektro omari v Ledni dvorani. V prvem polletju so potekala javna naročila za ostale načrtovane aktivnosti, zato je pričakovati višjo realizacijo v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V letu 2026 se nadaljujejo vlaganja v okviru proračunskih zmožnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uresničevanjem ukrepov na področju vzdrževanja in širjenja javne športne infrastrukture, se bo povečala dostopnost vsebin občanom mesta in jih spodbudila h kvalitetnejšem preživljanju prostega časa.

19 IZOBRAŽEVANJE

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

19029001 Vrtci

101000 Investicije - vrtci

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru postavke so načrtovane pripravljalne aktivnosti za pripravo projekta izgradnje novega vrtca Studenci, enota Pod Gorco. Zaradi potrebne predhodne uskladitve s prostorskimi akti in ureditve premoženjsko pravnih zadev, se izvedba aktivnosti in posledično odhodki zamikajo v leto 2027.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvedba aktivnosti in posledično odhodki se zamikajo v leto 2027.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih posledic. Zaradi zamika urejanja prostorskih in premoženjskih vprašanj, se aktivnosti v okviru te postavke niso izvajale v skladu z zastavljenim programom.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Začetna faza izdelave projektne dokumentacije bo mogoča po ustrezni uskladitvi pravnih in prostorskih podlag.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Začetna faza izdelave projektne dokumentacije bo mogoča po ustrezni uskladitvi pravnih in prostorskih podlag.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok, v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Z vlaganjem v objekte predšolske vzgoje pripomoremo k zagotavljanju boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

101200 Investicijsko vzdrževanje objektov - vrtci

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru postavke so bile v prvem polletju najprej zaključene aktivnosti pri obnovi sanitarij v Vrtcu Jožice Flander, enota Vanček Šarh in obnovi prostorov v Vrtcu Otona Župančiča, enota Lenka. V prvem polletju so se pričela tudi gradbeno-obrtniška dela pri obnovi glavne kuhinje v Vrtcu Jožice Flander, enota Vanček Šarh, ki se bodo zaključila v letu 2026. Poleg naštetih vlaganj so v okviru letnega plana obnov objektov vzgoje načrtovana še sredstva za izvedbo obnov v skladu s sprejetimi letnimi programi obnov. Aktivnosti so usmerjene v izdelavo projektnih dokumentacij za obnovo sanitarij, kuhinj in fasad.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju so potekali predvsem postopki javnih naročil in faze projektiranja, v drugi polovici sledi izvedba del. Zaradi dlje trajajočih postopkov javnih naročil in faze priprave projektne dokumentacije, so se nekatere aktivnosti zamaknile v drugo polovico leta, kar posledično vpliva tudi na nižjo pričakovano realizacijo odhodkov ob koncu leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti se izvajajo v okviru vsakoletnih proračunskih omejitev in sledijo zastavljenim ciljem. Dinamika je zaradi dlje trajajočih pripravljalnih aktivnosti upočasnjena, zato realizacija ne bo dosegla načrtovane.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Z vlaganjem v objekte predšolske vzgoje pripomoremo k zagotavljanju boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

223000 Obnova opreme - vrtci

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se nanašajo na plačilo prenesenih obveznosti in za nakup in dobavo nove opreme, v skladu s sprejetim letnim programom na področju vzgoje. V prvem polletju se je realizacija nanašala na plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2025 za dobavljen pohištveno in kuhinjsko opremo. Zaradi priprave in izvajanja javnih naročil bodo odhodki iz naslova letnega programa

nakupa opreme za 2026 realizirani v drugi polovici leta. Ocena realizacije ostaja na ravni plana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Potek aktivnosti je v skladu z zastavljenim letnim planom.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zaradi omejenih sredstev proračuna ni mogoče dosegati vseh potrebnih vlaganj v prostor in opremo za izvajanje dejavnosti vrtcev glede na evidentirane potrebe, vendar se načrtovana vlaganja vzdržujejo na ravni, ki bo dolgoročno zagotovila ustrezno kvaliteto dela in bivanja v objektih vzgoje.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega programa vzgoje in varstva predšolskih otrok v skladu s predpisanimi normativi in standardi. Z izvajanjem aktivnosti prispevamo tudi k zagotavljanju boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje

19039001 Osnovno šolstvo

102000 Investicije v osnovne šole

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana sredstva za novelacijo oziroma izdelavo investicijske in projektne dokumentacije za dograditev OŠ Draga Kobala, za sanacijo OŠ Martina Konšaka, za izvedbo mobilnih hišk za Center Gustava Šiliha ter za izdelavo projektne dokumentacije za prenovo prostorov za prehrano na Centru Gustava Šiliha, OŠ borcev za severno mejo in OŠ Bratov Polančičev ter za izvedbo dvigala na OŠ Bojana Illica. V okviru postavke je načrtovana tudi rekonstrukcija in razširitev dela objekta OŠ Angela Besednjaka.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi zamika pri pripravi ustreznih izhodišč in podlag za pričetek javnega naročila za izdelavo projektne dokumentacije, je načrtovana ocena realizacije ob koncu leta nižja, saj se bo izdelava projektne dokumentacije delno zaključevala v letu 2027. V prvem polletju pa je bilo uspešno izvedeno javno naročilo za izbor izvajalca del pri dograditvi OŠ Angela Besednjaka. Dela so bodo pričela izvajati v avgustu.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti sledijo zastavljenim ciljem. Dinamika je upočasnjena, vendar trenutno zagotavlja realizacijo zastavljenih ciljev.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Z izvajanjem aktivnosti vplivamo na zagotavljanje boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigo ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

102200 Investicijsko vzdrževanje objektov - šole

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva na postavki so načrtovana za izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na objektih izobraževanja in za obnovo prostorov za prehrano pri OŠ Leona Štuklja. Ob polletju se je realizacija nanašala na plačilo prenesenih obveznosti iz leta 2025, ki so bile namenjene za pripravo projektne dokumentacije za postavitev mobilnih hišk za potrebe Centra Gustava Šiliha ter za plačilo nadzora pri izvedbi sanacije strehe na Andragoškem zavodu. Ostala polletna realizacija se nanaša predvsem na nujna vzdrževalna dela, ki so bila izvedena v začetku leta (večja vlaganja se nanašajo na sanacijo ogrevalnega sistema na OŠ Bratov Polančičev ter sanacijo fasade na OŠ Bojana Ilčiča). Sicer so v prvem polletju potekale predvsem pripravljalne aktivnosti, kot so priprava letnih programov obnov, priprava projektnih nalog za naročilo projektiranja, priprava in izvedba javnih naročil, zato je realizacija odhodkov nizka in je pričakovana v drugem polletju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju so potekale predvsem pripravljalne aktivnosti, kot so priprava letnih programov obnov, priprava projektnih nalog za naročilo projektiranja, priprava in izvedba javnih naročil, zato je realizacija odhodkov nizka in je pričakovana v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti sledijo zastavljenim ciljem. Letna ocena realizacije je nekoliko nižja zaradi doseženih nižjih vrednosti pri izvedbi javnih naročil na OŠ Kamnica in OŠ Draga Kobala.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Z izvajanjem aktivnosti vplivamo na zagotavljanje boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

223100 Obnova opreme - šole

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva za obnovo opreme so načrtovana predvsem za nakup nove pohištvene in kuhinjske opreme. V prvem polletju se je realizacija nanašala predvsem na plačilo prenesenih obveznosti iz naslova dobavljene pohištvene in kuhinjske opreme konec leta 2025 in v začetku leta 2026. Zaradi priprave in izvajanja javnih naročil bodo ostali odhodki realizirani v drugi polovici leta. Ocena realizacije ostaja na ravni plana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se uspešno zasledujejo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti se izvajajo v okviru vsakoletnih proračunskih zmožnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotovitve prostorskih pogojev za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja (investicijsko vzdrževanje objektov, obnova opreme in investicije). Z izvajanjem aktivnosti vplivamo na zagotavljanje boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

20 SOCIALNO VARSTVO

2002 Varstvo otrok in družine

20029001 Drugi programi v pomoč družini

101300 Investicije in investicijsko vzdrževanje objektov socialnega varstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana sredstva za stroške obnove in izvedbo strokovnega nadzora pri obnovi prostorov v zavetišču za brezdomce, za izdelavo projektne dokumentacije in začetek gradbenih

del za vzpostavitev skupnostnega centra za demenco v Bresternici. V okviru postavke je bil realiziran tudi projekt zagotavljanja zagonskih sredstev za potrebe izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju je bila realizirana obnova prostorov v zavetišču za brezdomce ter projekt zagotavljanja zagonskih sredstev za dolgotrajno oskrbo na domu, za katerega je občina v celoti prejela sofinanciranje. V okviru projekta vzpostavitve skupnostnega centra za demenco je bila na podlagi javnega naročila podpisana pogodba za izdelavo projektne dokumentacije, na osnovi katere so potekale predvsem pripravljalne aktivnosti in uskladitev izhodišč za ustrezno nadaljnjo pripravo dokumentacije. Za izvedbo projekta je bila podpisana pogodba o sofinanciranju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Aktivnosti so zastavljene v okviru vsakoletnih proračunskih zmožnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacijo zastavljenih ciljev bo mogoče oceniti ob koncu leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z vlaganji in aktivnostmi na tem področju uresničujemo doseganje cilja zagotavljanja primernih prostorskih pogojev za delovanje ustanov in organizacij, ki izvajajo programe in aktivnosti na področju socialnega varstva (kot npr. Center za pomoč na domu, Varna hiša, Zavetišče za brezdomce). Z izvajanjem aktivnosti vplivamo na zagotavljanje boljših pogojev bivanja v mestu ter dvigu ravni kvalitete izvajanja javnih storitev.

0413 Urad za komunalo, promet in prostor

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0402 Informatizacija uprave

04029002 Elektronske storitve

162601 Vzdrževanje programske opreme za GIS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Proračunska postavka je namenjena za vzdrževanje potrebnih sistemskih in aplikativnih GIS programov, v letošnjem letu tudi za vzpostavitev informacijske rešitve za upravljanje postopkov priprave podatkov evidence stavbnih zemljišč (ESZ), javnega pregledovalnika ter javne razgrnitve teh podatkov. V prvi polovici letošnjega leta so bila opravljena tekoča vzdrževanja oziroma prilagoditve obstoječe programske opreme in nadgradnja programske opreme prostorske podatkovne baze v predvidenem obsegu. Mestna občina Maribor uporablja odprto kodno relacijsko bazo PostgreSQL/PostGIS, v kateri shranjujemo vse podatkovne nize potrebne za delovanje mestne uprave, ožji deli občine in gospodarske javne službe, delno tudi Skupne občinske uprave. Vzdrževanje obsega administracijo baze, redni pregledi delovanja baze, nadgradnje aplikacije in vzdrževanje podatkov. Pod to postavko se vzdržujejo tudi namenske aplikacije v MapInfo GIS orodju, katerega uporablja 6 uporabnikov za zahtevnejše izdelave potrebnih podatkov, analiz, kart,...

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta so bila sredstva porabljena po predvidenem planu. Zaradi dinamike del pri vzpostavitvi informacijske rešitve za ESZ bo večji del sredstev porabljenih v drugi polovici leta. Načrtujemo, da bodo do konca leta predvidena sredstva porabljena v celoti. Zastavljeni cilji prvega polletja so doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na kadrovsko zasedbo službe so rezultati zastavljenih ciljev pričakovani in primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je bilo učinkovito in gospodarno ter omejeno na nujna dela.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovanje v veliki meri vpliva na druga področja dela v občini.

912002 Nakup, izdelava in vzdrževanje podatkovnih baz

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na tej postavki so se v prvem polletju financirali redna nadgradnja prostorske podatkovne baze, izdelava novih podatkovnih slojev z metapodatkovnim opisom za INSPIRE in OPSI (Odprti podatki Slovenije) ter nadgradnje, dopolnitve obstoječih vsebin v podatkovnem jedru IGP Mestne občine Maribor ter priprava in obdelava podatkov za uporabo v delovnih okoljih Mestne občine Maribor, Javnega holdinga Maribor in Skupne občinske uprave. V letošnjem letu se s te postavke financira tudi vzpostavitev podatkov ESZ.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Večji del sredstev je rezerviranih v vzdrževalni pogodbi, ki v letošnjem letu predvideva obsežno razširitev prostorske podatkovne platforme z novimi podatkovnimi sloji, metapodatkovnim opisom in opisom strukture posameznih slojev, del sredstev pa v pogodbi za vzpostavitev ESZ. Sredstva bodo do konca leta porabljena v celoti, zastavljeni polletni cilj je dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilji so enako kot prejšnja leta optimalno doseženi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Določitev letnih ciljev je bila zastavljena gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkovitost poslovanja ima velik vpliv na druga področja dela.

912004 Izdelava aplikacij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

S te postavke se financira najem internetne GIS platforme Gismatrix, ki omogoča varen spletni dostop do prostorskih podatkov za njihovo pregledovanje, urejanje, analiziranje ter pripravo novih podatkovnih vsebin. Platforma deluje na operacijskih sistemih Windows, Linux, macOS, Android in ChromeOS. Trenutno jo uporablja približno 250 uporabnikov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so glede na predvideno doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Platformo Gismatrix, ki podpira posamezne delovne procese zaposlenih, trenutno uporablja 250 uporabnikov, kar kaže na visoko stopnjo ozaveščenosti o pomenu uporabe prostorskih podatkov za uspešno in učinkovito izvajanje delovnih nalog.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Najem aplikacij je bil izveden gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkovitost poslovanja ima velik vpliv na druga področja dela.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

214720 Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin- sejnine

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Skladno s četrtem odstavkom 8. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/2022) se članom sveta nameni sejnina, upoštevajoč 14. člen Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju cilja uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilji so bili, v primerjavi s preteklim letom, prav tako doseženi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili v prvi polovici leta gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

08029001 Prometna varnost

217600 Delovanje občinskega Sveta za vzgojo in preventivo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti identificiranje nevarnih mest, odsekov ali območij in ogroženih skupin ter analiza stanja ter na podlagi tega uveljavljanje ukrepov za večjo varnost udeležencev v prometu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pozitivni učinki se kažejo predvsem pri boljši informiranosti in usposobljenosti udeležencev v cestnem prometu, predvsem na področju prometne vzgoje v osnovnih šolah, kjer se pridobljena znanja v največji možni meri izkoristijo pri poučevanju in usposabljanju mladih oziroma mladostnikov. Splošna prometna varnost na področju Mestne občine Maribor se lahko še izboljša.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je doseganje ciljev uspešno, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Delovanje ima pozitivne učinke - večja varnost, informiranje učencev, usposabljanje udeležencev v cestnem prometu.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1104 Gozdarstvo

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

511104 Redno vzdrževanje gozdnih cest

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvedbo vzdrževalnih del na gozdnih cestah, vključno z vgradnjo ali zamenjavo elementov odvodnjavanja in utrjevanjem brežin, v odvisnosti od zagotovljenih sredstev in stanja oziroma dotrajanosti cestišča.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Program vzdrževanja gozdnih cest za leto 2026 v prvi polovici leta še nismo realizirali. Dela bodo

izvedena v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Dela bodo izvedena v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Urejene ceste omogočajo hitrejši dostop gasilcev do gozdnih območij ter olajšajo ukrepanje ob požarih, vetrolomih, poplavih in plazovih.

Boljša dostopnost omogoča učinkovitejše gospodarjenje z gozdom, spravilo lesa in dostop do delovišč. Urejene gozdne poti lahko izboljšajo dostop do pohodniških in kolesarskih območij. Pravilno vzdrževanje odvodnjavanja in vozišča zmanjšuje erozijo, nastajanje hudournikov in spiranje materiala v vodotoke.

12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

1204 Urejanje, nadzor in oskrba na področju predelave in distribucije nafte in zemeljskega plina

12049001 Oskrba s plinom

151201 Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje širitve omrežja zemeljskega plina na širše območje Mestne občine Maribor, hkrati pa izvedba krožnih zank. S tem zagotavljamo zanesljivo oskrbo in ustrezne pretočno-tlačne razmere v distribucijskem omrežju zemeljskega plina vsem porabnikom v Mestni občini Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da cilji v prvi polovici leta niso doseženi, saj investicij še ni bilo mogoče izvesti. V drugi polovici leta pričakujemo, da bodo cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim obdobjem so cilji primerljivi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri delu gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Uspešno izvajanje programa ima večplastne učinke, neposredno pa vpliva na kakovost zraka v Mestni občini Maribor, s čimer zmanjšuje negativne vplive na zdravje ljudi in na okolje.

1206 Urejanje področja učinkovite rabe in obnovljivih virov energije

12069001 Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije

151202 Postavitev sončnih elektrarn

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V prvem polletju 2026 je bil poravnan račun za investicijski nadzor. Osnovna gradbena dela so bila izvedena v letu 2025, v prvem polletju 2026 pa so potekale aktivnosti, povezane z zaključevanjem investicije: urejanje zavarovanj sončnih elektrarn, spremljajoče storitve pri prevzemu naprav v obratovanje ter priprava sanacijskih del na enem od objektov. Sanacijska dela bodo izvedena in obračunana v drugem polletju 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji se dosegajo. Sončne elektrarne obratujejo in prispevajo k pokrivanju lastne rabe električne energije v javnih objektih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Ugotovljene so bile posamezne pomanjkljivosti na objektih, ki se odpravljajo v okviru sanacijskih del in ne vplivajo na obratovanje naprav niti na doseganje ciljev postavke.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom, ko je bil poudarek na izvedbi investicije, je bilo v letu 2026 težišče preneseno na zaključevanje, prevzem in obratovanje naprav. Doseženi učinki so skladni z načrtovanimi in nadgrajujejo rezultate preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujem, da smo bili pri delu gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na postavki v prvem polletju 2026 niso bili doseženi. Nižja finančna realizacija je posledica časovnega zamika pri urejanju zavarovanj in izvedbi sanacijskih del, ki bodo zaključeni v drugi polovici leta 2026.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Postavka ima pozitivne učinke na področju varstva okolja (zmanjšanje emisij CO₂), na področju upravljanja z javnimi objekti (nižji obratovalni stroški) ter na področju energetske politike občine, saj predstavlja podlago za nadaljnji razvoj energetske skupnosti in učinkovite rabe energije v javnih stavbah.

1207 Urejanje, nadzor in oskrba z drugimi vrstami energije

12079001 Oskrba s toplotno energijo

151203 Investicije in investicijsko vzdrževanje distribucijskega omrežja toplote

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje širitve distribucijskega omrežja toplote, sanacija oziroma zamenjava dotrajanega vročevodnega sistema z novim ter s tem zagotavljanje varne in ustrezne učinkovite varčne uporabe distribucijskega omrežja ter zagotavljanje novih priključitev na omrežje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili v prvi polovici leta realizirani za pripravo ustrezne investicijske in projektne dokumentacije za izvedbo GOI del predvidenih v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so primerljivi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Uspešno izvajanje programa ima večplastne učinke, neposredno pa prispeva k izboljšanju kakovosti zraka v Mestni občini Maribor, s čimer zmanjšuje negativne učinke na zdravje ljudi in na okolje.

151210 Energetska agencija za Podravje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je financiranje plač zaposlenih pri Energetski agenciji za Podravje, ki izvajajo naloge in aktivnosti na področju zmanjšanja rabe energije in povečanja rabe obnovljivih virov (tudi zelenega vodika) za javni sektor, priprave analiz, študij in načrtov za podnebno nevtralnost, izvajanja aktivnosti na področju energetskih skupnosti, priprave študij ranljivosti in projektnih dokumentacij, vodenje energetskega knjigovodstva, izvedbo energetskih pregledov in izdajo energetskih izkaznic, zbiranje in obdelave podatkov, priprave projektov za sofinanciranje iz nacionalnih in evropskih skladov ter njihovega pred financiranja ter izvajanje informativnih in izobraževalnih aktivnosti za zasebni sektor in občane. Navedene naloge se izvajajo v skladu s cilji Lokalnega energetskega-podnebnega koncepta (LEPK) in drugimi zakonodajnimi akti občine, države in Evropske unije.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da so zastavljeni cilji doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri realizaciji zastavljenih ciljev uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je gospodarnost in učinkovitost, ki smo ju dosegli na visokem nivoju, saj se ustrezno spodbuja trajnostna raba energije na lokalni ravni.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Uspešno izvajanje programa je večplastno, neposredno pa vpliva na kakovost zraka v Mestni občini Maribor, kar zmanjšuje negativne učinke na zdravje ljudi in na okolje. Uspešno izvajanje programa vpliva na področje delovanja javnih stavb, podjetij in organizacij, prispeva k racionalni rabi finančnih sredstev in pridobiva nova sredstva za izvedbo ukrepov. Vpliva tudi na okolje in zdravje ljudi ter podnebno odpornost celotne regije in države. Prispeva tudi k prepoznavnosti občine v slovenskem in prostoru Evropske unije.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

511101 Redno letno vzdrževanje javnih prometnih površin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti vzdrževanje asfaltnih površin, makadamskih vozišč, bankin, jarkov in drugih elementov odvodnjavanja v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili ob polletju pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi uspešno, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju bili gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511103 Redno vzdrževanje cestne opreme

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti vzdrževanje cestne opreme v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Obnavljanje in urejanje cestne opreme je bilo v prvi polovici leta 2026 uspešno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno doseženi, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju bili gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511108 Redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti redno zimsko vzdrževanje javnih prometnih površin v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vzdrževanje javnih prometnih površin je bilo v prvi polovici leta 2026 z vidika izvajanja zimske službe uspešno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uspešno doseženi, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju bili gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511112 Sanacija asfaltnih vozišč s prevlekami

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti vzdrževanje asfaltnih površin, makadamskih vozišč, bankin, jarkov in drugih elementov odvodnjavanja v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Obnavljanje in urejanje cestne infrastrukture je bilo v prvi polovici leta 2026 z vidika izvajanja preplastitev uspešno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511113 Periodični pregledi cestnih objektov - mostovi

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotovitev projektne dokumentacije in sicer:

- PZI projektna dokumentacija za sanacijo dvoetažnega mostu čez reko Dravo VA0125 in rekonstrukcijo pokritega vkopa Maribor – Tezno VA0126 in VA0127,
- Izdelavo izvedbenega načrta (IzN) za obnovo nadvoza VA0250 Maribor nad R2-430 odsek 0032 Pesnica – Maribor center.

Oba projekta se izvajata skupaj z DARS d.d. (na osnovi podpisanega sporazuma o ureditvi medsebojnih razmerij pri pridobitvi projektne dokumentacije).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija ni odvisna od aktivnosti oziroma prizadevanj Mestne občine Maribor pri zaključevanju izvedbenih dokumentacij. Vodilni partner v smislu izvedbe naročila predmetne izvedbene dokumentacije je namreč DARS.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zaenkrat nepričakovanih posledic ni zaznati, lahko pa se v sled dotrajanosti nadvoza VA0250 Maribor nad R2-430 odsek 0032 Pesnica – Maribor center le te pojavijo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspeh ni odvisen od aktivnosti Mestne občine Maribor.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija ni odvisna od aktivnosti oziroma prizadevanj Mestne občine Maribor pri zaključevanju izvedbenih dokumentacij. Vodilni partner v smislu izvedbe naročila predmetne izvedbene dokumentacije je namreč DARS.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511115 Kataster - cestne zapore

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti vzpostavitev in vzdrževanje operativnega katastra komunalne infrastrukture v občinskih cestah, javnih prometnih površin ter javne razsvetljave in prometne semaforizacije v Mestni občini Maribor ter za izvajanje javnih pooblastil pri izdajanju smernic, mnenj, projektnih pogojev, soglasij in drugih dokumentov. Sredstva so namenjena tudi za vodenje banke materialov.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511116 Vzdrževanje in urejanje javnih poti in občinskih cest nižje kategorije cest

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti vzdrževanje asfaltnih površin, makadamskih vozišč, bankin, jarkov in drugih elementov odvodnjavanja v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Obnavljanje in urejanje cestne infrastrukture je bilo v prvi polovici leta 2026 uspešno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje zastavljenih ciljev je uspešno tudi v primerjavi z preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511117 Popravila poškodb - vplačila zavarovalnic

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Proračunska postavka je namenjena popravilu poškodb v primeru odškodninskih zahtevkov, ki jih izplačajo zavarovalnice zaradi poškodb na cestnem omrežju in cestni opremi. Postavka je vezana na koncesijsko pogodbo z Nigradom d.o.o.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo pri doseganju cilja uspešni, čeprav na samo realizacijo nimamo vpliva, saj je realizacija pogojena s plačili odškodnin s strani zavarovalnic, ki nam neposredno priznavajo utrpele škode na javni prometni površini in prometni opremi. Ocenjujemo, da bodo sredstva do konca leta 2026 porabljena v celoti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo pri doseganju cilja uspešni, tudi v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je z doseženo realizacijo zagotovljena gospodarnost in učinkovitost.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

152100 Investicije in investicijsko vzdrževanje občinskih cest

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja občinskih cest v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in izvajalcev ter v končni fazi nadziranje stanja. Sredstva so namenjena za izgradnjo pločnika ob lokalni cesti 248001 Ob Blažovnici (Limbuš) od km 0+042 do km 1+062). V izvedbi je tudi projekt ureditve občinskih cest na desetih odsekih (Kardeljeva, Tržaška, Osojnikova, Vrbanska (Kamnica), Vrbanska (Koroška vrata), Mladinska, Osojnikova, Dogoška, Mlinska, Prisojna v skupni vrednosti 1.552.591 EUR.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju zastavljenih ciljev v prvi polovici leta nismo bili uspešni. Dela so se po izvedbi postopkov javnih naročil začela proti koncu prvega polletja, zato bo realizacija v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje zastavljenih ciljev ni primerljivo s preteklim letom, saj realizacije iz prej navedenih razlogov ni bilo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

152112 Dokumentacija in pripravljala dela

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

- Pripravljala dela za investicijske projekte (priprava projektne in investicijske dokumentacije se mora pričeti vsaj dve leti prej kot se načrtuje izvedba projekta).
- Pridobivanje in urejanje zemljišč za investicijske projekte.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi delno. Načrtujemo da bodo v drugi polovici leta doseženi v celoti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje zastavljenih ciljev je nižje v primerljivi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da je bila pri poslovanju zagotovljena gospodarnost in učinkovitost.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo doseženi do konca leta. Trenutno so v teku javna naročila oz so podpisane pogodbe za projektno dokumentacijo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

152162 Sanacija premostitvenih objektov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvajanje sanacije premostitvenih objektov za varovanje občinskih cest v odvisnosti od zagotovljenih sredstev ter zagotoviti pravočasno pripravo cestnega omrežja, opreme in v končni fazi nadziranje le-teh. V letu 2026 je cilj dokončanje izdelave projektne dokumentacije za sanacijo Titovega mostu (PZI projektne dokumentacija) in pričetek postopka izbire izvajalca za sanacijo Titovega mostu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj bo, zaradi kompleksnosti izdelave projektne dokumentacije za sanacijo Titovega mostu, realiziran v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti izdelave PZI projektne dokumentacije se izdelava predmetne projektne dokumentacije zamika v drugo polovico leta 2026. Na obseg izdelave projektne dokumentacije med drugim bistveno vplivajo tudi projektni in drugi pogoji mnenje/soglasje dajalcev.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj bo v celoti realiziran v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

153103 Ureditev propustov in opornih zidov (elementarne nezgode)

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti izvajanje ureditve propustov in opornih zidov za varovanje občinskih cest. V letu 2026 se načrtuje dokončanje pridobitve Projektne dokumentacije novogradnje premostitvenega objekta med Lackovo in Pekrsko cesto ter pričetek izvedbe del po pridobitvi noveliranega soglasja DRSV.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta je bila realizacija nižja od načrtovane, večina načrtovanih aktivnosti pa bo predvidoma realizirana v drugi polovici leta, v kolikor bo pridobljeno novelirano soglasje DRSV-ja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker je bila realizacija v prvem polletju nižja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V prvi polovici leta je bila realizacija nižja od načrtovane, večina načrtovanih aktivnosti pa bo predvidoma realizirana v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

511118 Ureditev starega mestnega jedra

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je pričetek del za ureditev historičnih prehodov in sicer za pričetek del ureditve Barvarskega prehoda in Gospejne ulice. Projekt je odobren za sofinanciranje v okviru trajnostna mobilnost MOPE.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta je bila realizacija nižja od načrtovane, večina načrtovanih aktivnosti bo predvidoma realizirana v drugi polovici leta do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja je ustrezna glede na potek del.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj v prvem polletju je bil delno dosežen, realizacija do planirane vrednosti se pričakuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

13029003 Urejanje cestnega prometa

151217 Ukrepi trajnostne mobilnosti (javne električne polnilnice)

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj v okviru proračunske postavke je zagotavljanje pogojev za trajnostne oblike mobilnosti na območju Mestne občine Maribor, in sicer z vzdrževanjem obstoječe polnilne infrastrukture za električna vozila, z nadgradnjo podporne infrastrukture za kolesarski promet (servisna stojala za kolesa in električna kolesa) ter s spremljanjem izvajanja Občinske celostne prometne strategije Mestne občine Maribor 2026–2033 z anketiranjem in terenskimi raziskavami.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Izvedbene aktivnosti so na postavki načrtovane v drugem polletju. Pripravljalne aktivnosti potekajo skladno s terminskim načrtom, zato ocenjujemo, da bodo zastavljeni cilji do konca leta doseženi v celoti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Realizacije v prvem polletju ni, kar je primerljivo s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da bodo proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Planirani cilji bodo realizirani v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

151218 Ukrepi trajnostne mobilnosti - sistem souporabe koles

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je poravnava nadomestila za izvajanje MBajka in dodatna postavitve postaje za souporabo koles, preostanek pa širjenju mreže Mbajk na območju Pobrežja, Tabora in Tezna.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je dosežen skoraj v celoti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni letni cilji so doseženi tudi v primerjavi z preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Predvidena postavitve postaj bo v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

152001 Tehnično urejanje prometa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti ureditev kolesarskih stez, zagotavljanje prometne varnosti na cestnih odsekih in križiščih, urejanje parkiranja, urejanje prehodov za pešce, urejanje prometne signalizacije, umirjanje prometa, urejanje območij omejene hitrosti, urejanje območij za pešce in območij umirjenega prometa, izvedbo prometnih ureditev, prometnih zavarovanj in varovanj ob prireditvah in za zagotavljanje normalnega delovanja naprav za evidentiranje prometa. Postavka zajema tudi izvedbo novih semaforjev, nakup števecv prometa, opreme za prenos podatkov in nadzor prometa ter prilagoditve semaforske opreme.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj ni bil dosežen. Realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni letni cilji so bili delno doseženi, kar je primerljivo s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da bodo proračunska sredstva porabljena gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija ciljev je predvidena v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

152016 Investicije v infrastrukturo avtobusnega prometa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti investicije v infrastrukturo avtobusnega prometa. Sredstva so namenjena za investicije v infrastrukturo javnega mestnega avtobusnega prometa (postavitev novih temeljev in nadstrešnic na avtobusnih postajališč na Titovi cesti in Glavnem trgu -Elektro).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je bil delno dosežen. Realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljen cilj je bil delno dosežen. V primerjavi s preteklim letom, pa je realizacija višja, saj v lanskem letu v prvi polovici leta nismo imeli realizacije.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija ciljev je predvidena v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

152017 Storitve upravljanja in vzdrževanja sistema semaforjev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti zagotavljanje prometne varnosti na cestnih odsekih in križiščih, izvedbo prometnih ureditev, prometnih zavarovanj in za zagotavljanje normalnega delovanja naprav za evidentiranje prometa. Sredstva se namenijo za poplačilo storitev upravljanja in vzdrževanja sistema semaforjev v sklopu koncesijske in za zamenjavo in vzdrževanje semaforske opreme. Postavka zajema tudi izvedbo novih semaforjev, nakup števcov prometa, opreme za prenos podatkov in nadzor prometa ter prilagoditve semaforske opreme.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi in primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti in vzdrževanja iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

152019 Urejanje šolskih poti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti prometno varnost na cestnih odsekih in križiščih, urejanje prehodov za pešce, urejanje prometne signalizacije, umirjanje prometa, urejanje con omejene hitrosti, urejanje območij za pešce in con umirjenega prometa, izvedbo prometnih ureditev, prometnih zavarovanj in za zagotavljanje normalnega delovanja naprav za evidentiranje prometa. Sredstva so namenjena za izgradnjo pločnika in poti za pešce med Razvanjem in Pivolo (skupna investicija z občino Hoče - Slivnica), za izvedbo ukrepov za umirjanje prometa pri osnovnih šolah (Kiss and drop Razvanje), barvanje talne signalizacije po smernicah za postavitve in izvedbe urbane opreme pri osnovnih šolah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocene uspeha ni možno podati, ker v prvi polovici leta ni bilo realizacije, kar pa je primerljivo s preteklim letom, ko tudi v prvi polovici leta ni bilo realizacije.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

153504 Avtobusna postaja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Načrtovana sredstva na tej postavki zagotavljajo plačilo obveznosti rezervnega sklada za prostore, ki so namenjene izvajanju potniškega prometa na Avtobusni postaji, ki so v lasti Mestne občine Maribor in za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja prometnega dela tega objekta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je delno dosežen, sredstva bodo porabljena v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili delno doseženi. Večja realizacija bo v drugi polovici leta, kar je primerljivo z lanskim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

153514 RAKUŠEV TRG - poravnava

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena za plačilo poravnave za parkirišče na Rakuševem trgu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilj je dosežen in enak v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

153515 Projekti TUS - mobilnost

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je izvedba projektov na področju trajnostne mobilnosti in urejanja infrastrukture v sklopu TUS projektov. Sredstva so namenjena izvedbi projektov s katerimi se je občina prijavljala na razpis Celostne teritorialne naložbe: E-polnilnice, Gregorčičeva ulica in Ljubljanska ulica.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj ni dosežen, na kar so vplivali dolgotrajni postopki izbire izvajalcev gradnje za navedene projekte in usklajevanje vloge za podpis sofinancerske pogodbe z resornim ministrstvom.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Podpis sofinancerskih pogodb za navedene projekte se je zamaknil v drugo polovico leta.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom, je uspeh zastavljenega cilja nekoliko boljši, saj v lanskem letu ni bilo realizacije v prvi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljenega cilja nismo dosegli, saj je bil razpis pristojnega ministrstva za prijavo projektov trajnostne mobilnosti za sofinanciranje objavljen zelo pozno in smo v letu 2025 (uspešno) prijavi

projekte le za 1 fazo. Prijava na drugo fazo (Ureditev Ljubljanske ulice) je v teku (čakamo na potrditev operacije). Za projekt ureditve Gregorčičeve s Trgom generala Maistra je v teku javno naročilo za izbiro izvajalca gradnje. Oddaja naročila je predvidena v septembru 2026. Za projekt izgradnje polnilnic za električne avtobuse je v teku podpisovanje pogodbe z izbranim izvajalcem po javnem naročilu. Cilj ne bo v celoti dosežen.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

153523 Preboj Pariške komune in ureditev žel. trikotnika

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti trajnostno mobilnost. Sredstva so namenjena izdelavi projektne dokumentacije na nivoju DPP (dokumentacije za pridobitev projektnih pogojev), ter izdelavo projektne dokumentacije na nivoju DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja). Realizacije ne bo v letu 2025 iz razloga, ker je bilo izvedeno javno naročilo in so vse prejete ponudbe presegle zagotovljena sredstva. Sprejeta je bila odločitev, da se javno naročilo ne ponovi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj ni dosežen. Glede na odločitev, da se javno naročilo ne ponovi, se realizacija zamika.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Podpis pogodbe se zamika.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja ne moremo podati, ker se realizacija projekta zamika.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj v letu 2026 ne bo dosežen, realizacija se zamika.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

217804 Evropski teden mobilnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj kampanje Evropskega tedna mobilnosti je spodbujanje evropskih mestnih administracij, da začnejo s izvajanjem trajnostnih ukrepov na področju aktivne mobilnosti ter spodbudijo prebivalce, da začnejo razmišljati o novih možnostih potovanja, ki predstavljajo alternativo vožnjam z osebnim vozilom. Evropski teden mobilnosti je odlična priložnost predstavljanja trajnostnih

načinov potovanj kakor tudi izzivov, s katerimi se mesta soočajo na področju spreminjanja vedenjskih vzorcev prebivalcev. Pripomore k ustvarjanju napredka pri vzpostavljanju novih trajnostnih strategij za Evropo in s tem tudi k varovanju okolja. V okviru Evropskega tedna mobilnosti bomo med 16. in 22. septembrom 2025 izvedli program aktivnosti, skupaj z različnimi partnerji, ki delujejo na področju trajnostne mobilnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj bo dosežen v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, saj se Evropski teden mobilnosti izvaja v drugi polovici leta..

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj bo dosežen v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ozaveščanje o trajnostni mobilnosti (zmanjšanje uporabe avtomobilov in povečanje uporabe alternativnih sredstev - javni potniški promet, hoja in uporaba kolesa).

511401 Vzdrževanje javnih parkirišč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Mestna občina Maribor je lastnica treh javnih zaprtih plačljivih parkirišč, kjer se plačuje parkirnina, ter dodatnih približno 3.450 parkirnih mest ob javnih občinskih cestah. V okviru te proračunske postavke se vzdržujejo vsa občinska parkirišča in javni parkirni prostori ob občinskih javnih cestah, ki so namenjeni: časovno omejenemu parkiranju (modra cona), plačljivemu parkiranju (bela cona), ali pa so brezplačni in brez časovne omejitve. Cilj porabe sredstev je zagotavljati ustrezno vzdrževanje javnih parkirišč in parkirnih sistemov, da se uporabnikom omogoči varna, enostavna in nemotena uporaba, kar pa seveda vpliva na prihodke Mestne občine Maribor (parkirnina) in na lažjo dostopnost uporabnikov motornih vozil do stavb javnih funkcij in mestnega središča. Hkrati je cilj porabe sredstev tudi zagotavljanje izvajanja ukrepov trajnostne mobilnosti na način (pre)urejanja parkirišč in prometnih režimov na njih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je delno dosežen in bo realiziran v celoti v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo v primerjavi s preteklim letom, ko ni bilo realizacije, uspešnejši.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo v celoti doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

511402 Vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj porabe sredstev je zagotavljanje ustreznega delovanja prometnih sistemov in s tem povečanje varnosti vseh udeležencev v cestnem prometu. Sredstva na proračunski postavki so namenjena vzdrževanju prometne signalizacije, kar predstavlja zakonsko obveznost upravljavca cest. V okviru rednega vzdrževanja se bo izvajala obnova horizontalne in vertikalne prometne signalizacije ter drugi potrebni ukrepi, s katerimi bo zagotovljeno njeno ustrezno in zakonsko predpisano stanje.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je delno dosežen in bo realiziran v celoti v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljen cilj je delno dosežen, vendar smo, v primerjavi s preteklim letom, nekoliko uspešnejši.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so oziroma bodo proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo v celoti doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

512300 Subvencioniranje mestnega avtobusnega prometa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu, je izvajanje dejavnosti javnega prevoza potnikov v mestnem prometu obvezna lokalna gospodarska javna služba. Izvajanje javnega prevoza je pomembno tudi iz ekološkega in varnostnega vidika. Znano je, da je javni promet okolju prijaznejši, saj avtobusi manj onesnažujejo ozračje s strupenimi in toplogrednimi plini, manj obremenjujejo okolje s hrupom, porabijo petkrat manj energije na potnika in niso tako pogosto udeleženi v prometnih nesreč kot osebni avtomobili. Linijski mestni prevoz potnikov, ki ga izvaja družba Marprom, je dejavnost, ki se ne more pokrivati z ekonomsko ceno vozovnic, zato je predvideno pokritje razlike v ceni do dejanskih stroškov. S prihodki od vozovnic se pokriva samo od 50 % do 60 % stroškov poslovanja, zato so na tej postavki načrtovana sredstva za pokrivanje razlike v ceni do pokritja dejanskih stroškov mestnega potniškega prometa (subvencija).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj je dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so primerljivi s preteklim letom, saj je dosežena 53 % realizacija.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo v celoti doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

512302 Dravska kolesarska pot

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je ureditev posameznih odsekov Dravske kolesarske poti in je eden izmed nabora projektov Trajnostne urbane strategije – Mobilnost. V sklopu postavke sta predvidena izvedba Dravske kolesarske poti: Adamičevo naselje - dvoetažni mast - 2, etapa na pododseku 5, odseka 2 (med Splavarsko brvjo in Studenško brvjo), ter izgradnja DKP - Odsek 1 Limbuš–Drava center–Adamičevo naselje, pododseki 1–5.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Projekt je prijavljen za pridobitev sredstev iz mehanizma DRR. Prejeli smo soglasje k predvidenemu projektu. Podpis pogodbe o financiranju operacije se pričakuje do konca leta 2026, zato realizacije v prvi polovici leta ni bilo. Pričetek del na odseku Dravske kolesarske poti: Adamičevo naselje - dvoetažni mast - 2, etapa na pododseku 5, odseka 2 (med Splavarsko brvjo in Studenško brvjo) je v mesecu juliju 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom, je uspeh zastavljenega cilja nekoliko boljši, saj v lanskem letu ni bilo realizacije v prvi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati v celoti, saj je v prvem polletju zelo nizka realizacije, smo pa pri svojem delu vedno gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj bo dosežen v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

512304 MULTI - E

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena načrtovanim investicijam za nabavo električnih vozil za mestni potniški promet (predvidena je nabava osmih električnih avtobusov), predvidena je tudi nabava električnega vlakca ter nadalje investicijam v infrastrukturo avtobusnega prometa in plačam zaposlenim. Sofinanciranje je zagotovljeno s strani Instrumenta za povezovanje Evrope (IPE) in Agencije za evropsko podnebno infrastrukturo in okolje (CINEA) v velikosti kritja stroškov 20 % investicij in plač vezanih na električno mobilnost (električna vozila). Sofinancira se 20 % razlike vrednosti med vozili z notranjim izgorevanjem in vozili na električni pogon, 20 % investicij v polnilno infrastrukturo in 20 % plač zaposlenih vezanih na področje investicij v električno mobilnost. Dodatno so investicije v električne avtobuse sofinancirane s strani Ekosklada. Sofinancerski delež s strani Ekosklada znaša 80 % neto vrednosti investicij v električna vozila za javni potniški promet.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacija je skladna z načrtovano dinamiko izvajanja. Zaključek vseh aktivnosti in doseganje zastavljenega cilja se pričakujeta do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo pri doseganju zastavljenih ciljev veliko bolj uspešni v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaključek vseh aktivnosti in doseganje zastavljenega cilja se pričakujeta do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

512306 CE4CE - hranilniki energije JMPP

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena plačam zaposlenim, ki sodelujejo v projektu CE4CE–Krožna ekonomija v javnem potniškem prometu za Srednjo Evropo. Projekt je sofinanciran s strani programa Interreg CE (Central Europe), kjer je sofinanciranje 80 %. V okviru projekta se bodo pregledale možnosti uvajanja sodobnih principov krožne ekonomije za infrastrukturo in za vozila v javnem potniškem prometu v Mariboru.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj za prvo polovico leta je dosežen.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspeh je primerljiv s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

512308 E-MED

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena plačam zaposlenim in obisku sestankov projektnih partnerjev, ki sodelujejo v projektu E-MED – Energetsko učinkovit javni potniški promet v Mediteranu. Projekt je sofinanciran s strani programa Interreg Mediteran, kjer je sofinanciranje 80 %. Cilj projekta je vzpostavitev okolju prijaznega, točnega, zanesljivega, kvalitetnega in energetske učinkovitega javnega potniškega prometa v Mariboru.

V prvem polletju 2026 so bile izvedene naslednje načrtovane aktivnosti:

- koordinacija projekta ter sodelovanje na sestankih projektnih partnerjev in delovnih skupinah,
- strokovna priprava in oddaja projektnih rezultatov s področja energetske učinkovite vožnje (ekovožnja) v sodelovanju z Univerzo v Mariboru in prevoznikom JP Marprom d.o.o.,
- vzpostavitev spremljanja kazalnikov porabe energije in sloga vožnje na elektrificirani liniji 6 ter mesečno zajemanje podatkov za pilotno aktivnost,
- izvedba postopka javnega naročila za nabavo strežniške in IKT infrastrukture, ki je pogoj za zagon pilotnega testiranja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so v prvem polletju 2026 doseženi v pretežnem delu. Vsebinske obveznosti Mestne občine Maribor do programa Interreg Euro-MED so bile izpolnjene v rokih: projektni rezultati so bili oddani, poročanje vodilnemu partnerju je bilo izvedeno pravočasno, sodelovanje s projektnimi partnerji poteka nemoteno.

Ocenjujemo, da bo do konca leta 2026 dosežena realizacija postavke v obsegu, ki omogoča izpolnitev projektnih obveznosti v tekočem poročevalskem obdobju programa, brez tveganja za izgubo sofinanciranja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspeh je primerljiv s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti. Učinki opravljenih vzdrževalnih del in nalog javnih gospodarskih služb se odražajo tudi v ohranjanju vrednosti obstoječe prometne infrastrukture ter zagotavljanju pogojev kakovosti bivanja, dela v lokalni skupnosti in varnosti v cestnem prometu.

512309 eBRT2030 - Kakovosten javni potniški promet

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki so načrtovana sredstva za izvajanje projekta E-BRT s polnim imenom »Electric Bus Rapid Transit«, kjer Mestna občina Maribor sodeluje kot strokovni deležnik. Projekt je bil odobren leta 2023 v sklopu razpisa EU/Horizon. Izvajanje projekta traja do konca leta 2026. E-BRT je inovacijski projekt katerega namen je testiranje in razvoj različnih rešitev za hiter, energetske učinkovit, avtomatiziran in digitaliziran javni potniški promet. V projektu sodeluje 30 strokovnih sodelavcev iz evropskih mest ali iz upravljalcev javnega potniškega prometa v mestih. Cilj je razviti novo generacijo naprednih v celoti elektrificiranih urbanih in primestnih sistemov E-BRT v Evropi, ki so nadgrajeni z avtomatizacijo in funkcionalnostmi digitalne povezanosti. S tem se želi zmanjšati stroške obratovanja javnega potniškega prometa, izpuste in zastoje v prometu. Projekt je razdeljen na tri vsebinske sklope:

1.) Razvoj inovativnih rešitev, za E-BRT na nivoju vozil, infrastrukture, obratovanja in digitalizacije;

- 2.) sedem demonstracij izvedbe E-BRT sistema v evropskih mestih;
3) Definirati nov Evropski koncept BRT do leta 2030. Upravičeni stroški na projektu so potni stroški na delavnice v okviru 7-ih demonstracijskih mest.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom, smo bili neuspešni pri doseganju cilja, vzrok pa je, da še v prvi polovici leta ni bilo organiziranih delavnic.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor.

512310 DEGREE4ALPS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj postavke v letu 2026 je izvedba aktivnosti Mestne občine Maribor kot projektnega partnerja v projektu DEGREE4ALPS: digitalizacija prevoza na zahtevo (DRT) na primestnih relacijah, testiranje digitalnega načrtovalca poti za ranljive skupine uporabnikov ter vzpostavitev spremljanja energetskih tokov za delovanje električnih avtobusov in priložnostno polnjenje.

V prvem polletju 2026 so bile izvršene naslednje načrtovane aktivnosti:

- priprava projektnih nalog, tehničnih specifikacij in razpisne dokumentacije ter izvedba postopkov oddaje javnih naročil (digitalna platforma za prevoze na zahtevo, aplikacija operativnega centra s strežniško infrastrukturo) v skladu z ZJN-3;
- izvedba srečanj deležnikov (Living Lab) za pilotno območje Malečnik–Ruperče, skupaj z Univerzo v Mariboru (PP06);
- analitične in pripravljalne naloge za pilotni liniji ter priprava podatkovnih podlag za spremljanje porabe energije vozil;
- projektno poročanje in koordinacija s partnerji ter vodilnim partnerjem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so v prvem polletju 2026 doseženi v pripravljalnem in postopkovnem delu. Izvedeni so bili vsi ključni koraki, ki pogojujejo izvedbo pilotov v drugem polletju – zlasti dokončanje razpisne dokumentacije in postopkov javnega naročanja ter usklajevanje z izvajalcem javnega prevoza.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Izvajanje projekta se v primerjavi s preteklim obdobjem pospešuje. V začetnem obdobju projekta (2024–2025) so prevladoval pripravljalne, analitične in participativne aktivnosti, medtem ko so v letu 2026 v ospredju postopki javnega naročanja in prehod v izvedbeno fazo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor.

13029004 Cestna razsvetljava

153201 Investicije in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva na proračunski postavki so namenjena nabavi svetilk in pripadajoče opreme za obnovo javne razsvetljave ter izdelavi potrebne projektne in izvedbene dokumentacije. Montažna in izvedbena dela se financirajo iz proračunske postavke 511301 – Redno vzdrževanje javne razsvetljave.

Cilji na proračunski postavki v letu 2026 so:

- nabava svetilk, ki ustrezajo zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, imajo ničelni delež svetlobnega toka nad vodoravnico in omogočajo regulacijo svetlobnega toka;
- zagotovitev svetilk ustreznih svetlobnotehničnih razredov glede na kategorijo prometnih površin;
- zmanjšanje priključne moči na odjemnih mestih in znižanje porabe električne energije za javno razsvetljavo;
- izdelava projektne in izvedbene dokumentacije za nadaljevanje obnove.

Program nabav v letu 2026 obsega:

- dokončanje zamenjave svetilk z LED tehnologijo;
- obnovo svetilk v mestnem središču, usklajeno s pristojnim organom varstva kulturne dediščine;
- ureditev cestne razsvetljave na Kirbiševi ulici v Dogošah;
- obnovo razsvetljave na Trgu Leona Štuklja;
- ureditev razsvetljave na kolesarski poti ob Dravi v Melju (Kraljeviča Marka ulica–Meljska cesta);
- ureditev celotne instalacije razsvetljave v Ribniškem selu;
- sklenitev razsvetljave v celoto na Šentiljski ulici.

V prvem polletju 2026 so bili izvedeni naslednji ukrepi: priprava projektne in izvedbene dokumentacije za nadaljevanje obnove, priprava razpisne dokumentacije in izvedba postopka javnega naročanja za dobavo svetilk ter uskladitev tehničnih rešitev z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, za območje mestnega jedra. Nabava svetilk v prvem polletju ni bila izvedena, ker postopek oddaje javnega naročila za dobavo ob koncu poročevalskega obdobja še ni bil zaključen. Nabave se izvedejo po sklenitvi pogodbe z izbranim dobaviteljem, v drugem polletju 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili v prvem polletju 2026 doseženi delno. Izvedene so bile pripravljalne aktivnosti, ki so pogoj za nabavo: izdelava projektne in izvedbene dokumentacije, opredelitev tehničnih zahtev za

svetilke ter izvedba postopka javnega naročanja za dobavo. Finančna realizacija postavke je nižja od sorazmernega deleža, ker se izdatki za nabavo realizirajo po zaključku postopka javnega naročanja. Na dan 30. 6. 2026 je od skupno 15.528 svetilk v sistemu javne razsvetljave zahtevam uredbe ustrezalo okoli 65% svetilk. Preostale neskladne svetilke se nadomeščajo postopno, prednostno glede na prometno varnost, stanje svetilk in tehnične odvisnosti od odprtih gradbenih posegov. Glavnina nabav je predvidena v drugem polletju 2026, po sklenitvi pogodbe z dobaviteljem in skladno s potrjeno prioriteto razvrstitvijo lokacij.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela v prvem polletju 2026 ni bilo. Delovanje sistema javne razsvetljave je bilo v celotnem obdobju zagotovljeno, prometna varnost na javnih prometnih površinah zaradi dinamike nabav ni bila zmanjšana. Na terminski načrt izvedbe vplivata dve okoliščini, na kateri neposredni uporabnik nima vpliva: trajanje postopka oddaje javnega naročila za dobavo svetilk, ki je vezano na roke iz Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), in trajanje postopka pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev in soglasja za območje mestnega jedra, kjer je treba pred nabavo uskladiti tako svetlobnotehnične zahteve kot oblikovanje svetilk in drogov. Obe okoliščini vplivata na časovno razporeditev izdatkov, ne pa na vsebino programa dela.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Obnova javne razsvetljave se izvaja večletno in kontinuirano. Delež svetilk, skladnih z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, se je z zaporednimi letnimi programi nabav in zamenjav postopno povečeval. Z izvedbo programa nabav v letu 2026 se obnova sistema javne razsvetljave v pretežnem delu zaključuje. V primerjavi s preteklimi leti se je spremenila struktura preostalih lokacij: zamenjave na tehnično nezahtevnih območjih so v pretežnem delu izvedene, preostale lokacije pa so zahtevnejše. Vključujejo območje kulturne dediščine, odseke z zahtevo po zamenjavi vodov, drogov in celotne instalacije (Ribniško selo, Kirbiševa ulica), novo urejene površine za pešce in kolesarje (kolesarska pot ob Dravi v Melju) ter dopolnitve obstoječih odsekov v zaključeno celoto (Šentiljska ulica). Dinamika izvedbe je zato počasnejša ob primerljivem obsegu vloženih sredstev, kar je pri preostanku obnove pričakovano.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Svetilke in pripadajoča oprema se nabavljajo skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), po cenah na enoto, doseženih v izvedenih postopkih javnega naročanja. Tehnične zahteve so opredeljene tako, da zagotavljajo skladnost z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, doseganje predpisanih svetlobnotehničnih razredov in možnost regulacije svetlobnega toka. Z združitvijo letnih potreb v enotno javno naročilo se dosegajo ugodnejše cene na enoto, kot bi jih naročnik dosegel s posameznimi nabavami. Dobave se preverjajo po posameznih računih, na podlagi dobavnic, tehnične dokumentacije dobavljene opreme in podatkov iz katastra javne razsvetljave; ugotovljena odstopanja se reklamirajo pred plačilom. Učinkovitost vloženih sredstev se izkazuje z znižanjem porabe električne energije na zamenjanih odjemnih mestih, znižanjem priključne moči, zmanjšanjem števila okvar in s tem stroškov rednega vzdrževanja ter z možnostjo regulacije svetlobnega toka, ki omogoča dodatno znižanje porabe brez poseganja v predpisano raven osvetljenosti. Letna poraba električne energije za razsvetljavo javnih površin na prebivalca ostaja pod mejno vrednostjo iz uredbe.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Nabava svetilk v prvem polletju 2026 ni bila izvedena, ker postopek oddaje javnega naročila za dobavo ob koncu poročevalskega obdobja še ni bil zaključen. Postopek se izvaja skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3), roki posameznih faz pa so predpisani in jih naročnik ne more skrajšati. Dodatno na dinamiko izvedbe vpliva postopek pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja pri Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, za območje mestnega jedra, ki je zavarovano kot naselbinska dediščina. Posledično je nižja finančna realizacija postavke. Sredstva niso bila prerazporejena; nabave se izvedejo v drugem polletju 2026, po sklenitvi pogodbe z izbranim dobaviteljem. Neizvedeni del programa se prenaša v drugo polletje in ne pomeni odstopanja od vsebine sprejetega letnega programa.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Obnova javne razsvetljave učinkuje na več področij:

- nabavljene svetilke omogočajo doseganje predpisanih svetlobnotehničnih razredov, kar izboljšuje zaznavnost pešcev in ovir, zlasti na prehodih za pešce, v križiščih in krožiščih,
- ureditev razsvetljave na kolesarski poti ob Dravi v Melju in sklenitev razsvetljave v celoto na Šentiljski ulici odpravljata neosvetljene odseke, ki so z vidika varnosti najbolj izpostavljeni,
- znižanje priključne moči in porabe se odraža na proračunski postavki za plačilo električne energije, kjer je realizacija v prvem polletju 2026 nižja od sorazmernega deleža,
- nove svetilke zmanjšujejo pogostost okvar in obseg intervencijskih posegov na postavki rednega vzdrževanja javne razsvetljave,
- rešitve za mestno jedro in za Trg Leona Štuklja se pripravljajo v sodelovanju s pristojnim zavodom, tako da obnova razsvetljave ne posega v varovane lastnosti območja,
- obnova razsvetljave na Trgu Leona Štuklja in v mestnem središču prispeva k urejenosti osrednjih javnih površin,
- nabavljene svetilke omogočajo naknadno vgradnjo naprav za daljinsko upravljanje in nadzor, kar je podlaga za nadaljnje zniževanje porabe brez dodatnih posegov v svetilke.

511301 Redno vzdrževanje javne razsvetljave

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji na proračunski postavki v letu 2026 so:

- zagotavljanje nemotenega delovanja sistema javne razsvetljave na območju Mestne občine Maribor (skupno 15.528 svetlobnih točk);
- odprava okvar in izpadov razsvetljave v pogodbeno določenih odzivnih rokih, prednostno na prometno izpostavljenih lokacijah;
- nadomeščanje dotrajanih, iztrošenih in poškodovanih svetilk s svetilkami, ki ustrezajo zahtevam Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja in predpisanim svetlobnotehničnim razredom;
- izvajanje preventivnih vzdrževalnih del (čiščenje svetilk, popravilo in barvanje drogov, zamenjava dotrajanih podzemnih in nadzemnih vodov, odstranjevanje vejevja, ki zmanjšuje osvetljenost vozišč in pločnikov);
- izvajanje intervencijskih del zaradi poškodb, nastalih v prometnih nesrečah, zaradi vremenskih vplivov in vandalizma;
- vzdrževanje in dopolnjevanje katastra javne razsvetljave kot podlage za načrtovanje vzdrževanja in obnove.

V prvem polletju 2026 so bili izvedeni vsi ukrepi iz letnega programa vzdrževanja, ki so vezani na to obdobje. Sistem javne razsvetljave je deloval nemoteno, prijavljene okvare so bile odpravljene v pogodbenih rokih. Nadomeščanje dotrajanih svetilk se je izvajalo sproti, ob ugotovljenih okvarah in ob izvajanju drugih vzdrževalnih del na posameznih odsekih. Stroški praznične razsvetljave se od leta 2026 vodijo na ločeni proračunski postavki in v tej postavki niso zajeti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili v prvem polletju 2026 doseženi. Delovanje javne razsvetljave je bilo zagotovljeno v celotnem obdobju, večjih ali daljših izpadov osvetlitve javnih prometnih površin ni bilo. Redna vzdrževalna dela so se izvajala skladno z letnim programom in sezonsko dinamiko: čiščenje svetilk, barvanje drogov in odstranjevanje vejevja se izvajajo pretežno v prvi polovici leta. Poleg tega so bila izvedena nepredvidena in intervencijska dela, katerih obsega vnaprej ni mogoče načrtovati.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa dela v prvem polletju 2026 ni bilo. Delovanje javne razsvetljave je bilo ves čas zagotovljeno, prometna varnost na javnih prometnih površinah zaradi izvajanja vzdrževalnih del ni bila zmanjšana.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Obseg in vsebina vzdrževanja javne razsvetljave sta v primerjavi s preteklimi leti primerljiva. Dela se izvajajo kontinuirano na podlagi koncesijske pogodbe, cilj – zagotavljanje delovanja sistema in odprava okvar v pogodbenih rokih – pa je bil dosežen tako v preteklih letih kot v prvem polletju 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Redno vzdrževanje javne razsvetljave izvaja koncesionar na podlagi koncesijske pogodbe, po cenah iz cenika, ki je sestavni del pogodbe. Obračun izvedenih del se preverja po posameznih mesečnih računih, in sicer na podlagi delovnih nalogov, evidenc opravljenih del, poročil o odpravi okvar in podatkov iz katastra javne razsvetljave. Ugotovljena odstopanja med obračunanim in izvedenim obsegom del se pred plačilom obravnavajo z izvajalcem in se do razrešitve ne plačajo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na postavki so bili v prvem polletju 2026 doseženi. Odstopanj od vsebine letnega programa vzdrževanja ni bilo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

511303 Plačilo stroškov za porabljeno energijo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilji na proračunski postavki v letu 2026 so:

- zagotavljanje nemotene dobave električne energije za obratovanje javne razsvetljave in drugih odjemnih mest javne prometne opreme v upravljanju Mestne občine Maribor,
- pravočasno poravnavanje obveznosti do dobavitelja električne energije in operaterja distribucijskega omrežja,
- zniževanje porabe električne energije za javno razsvetljavo z zamenjavo dotrajanih svetilk in z regulacijo svetlobnega toka v nočnem času,
- zniževanje priključne moči na posameznih odjemnih mestih,
- zagotavljanje letne porabe električne energije za razsvetljavo javnih površin pod mejno vrednostjo iz Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- doseganje ugodnih nabavnih cen v okviru skupnega javnega naročila za dobavo električne energije.

V prvem polletju 2026 so bili izvedeni vsi navedeni ukrepi. Dobava električne energije je bila zagotovljena na vseh odjemnih mestih, obveznosti so bile poravnane v pogodbenih rokih, izvedena so bila odpiranja konkurence med ponudniki skladno s krovnim okvirnim sporazumom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili v prvem polletju 2026 doseženi. Dobava električne energije je bila zagotovljena nemoteno, izpadov obratovanja javne razsvetljave zaradi motenj v dobavi ni bilo.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Poraba električne energije za javno razsvetljavo se z izvajanjem programa obnove postopno znižuje, kljub temu da se število svetlobnih točk v sistemu ne zmanjšuje. Znižanje je posledica zamenjave dotrajanih svetilk z energetske učinkovitimi, zniževanja priključne moči in vzpostavitve regulacije svetlobnega toka v nočnem času.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Učinkovitost vloženih sredstev se povečuje z izvajanjem obnove javne razsvetljave na ločeni proračunski postavki, saj se zamenjane svetilke odražajo v nižji porabi na tej postavki.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na postavki so bili v prvem polletju 2026 doseženi. Odstopanj od vsebine programa dela ni bilo.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

13029006 Investicijsko vzdrževanje in gradnja državnih cest

152200 Sofinanciranje infrastrukture ob izgradnji državnih cest

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je rekonstrukcija in novogradnja navezovalnih cest, pločnikov, kolesarskih stez in zaščita komunalnih vodov ob izgradnji državnih cest. V letu 2026 nadaljujemo gradnjo Zahodne obvoznice, IV. Etapa po podpisani izvajalski pogodbi (investitor je DRSI, Mestna občina Maribor je sofinancer), ter izgradnjo Kurirske poti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi težav s pridobitvijo dopolnilnega gradbenega dovoljenja za Zahodno obvoznico se realizacija zamika v drugo polovico leta. Izgradnja Kurirske poti s pripadajočo infrastrukturo bo zaključena do oktobra 2026. Izgradnja Kurirske poti s pripadajočo infrastrukturo bo končana do oktobra 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklim letom zastavljenih ciljev zaradi objektivnih razlogov nismo uspeli doseči (izdaja gradbenega dovoljenja za Zahodno obvoznico ni v domeni Mestne občine Maribor).

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili gospodarni in učinkoviti pri poslovanju.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Investicijski projekti iz programa cestne infrastrukture so usklajeni z razvojnimi programi Mestne občine Maribor in pomenijo prispevek k izboljšanju kvalitete bivanja in delovanja na vseh področjih na nivoju lokalne in širše skupnosti.

1305 Vodni promet in infrastruktura

13059001 Investicije v pristaniško infrastrukturo in varnost plovbe

152005 Urejanje vodnega prometa

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti pravočasno plačilo vodnega povračila in priprava spremembe Odloka o ureditvi plovbe po reki Dravi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili doseženi. Sredstva so bila namenjena za plačilo vodnega povračila na podlagi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih. Realizacija je bila 45 %.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju zastavljenih ciljev smo bili uspešni, tudi v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili učinkoviti in realizirali zahtevana plačila vodnega povračila.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

14 GOSPODARSTVO

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

153510 Inv. vzdrž. krožno kabinske žičnice

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotoviti nemoteno delovanje krožno kabinske žičnice.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi, saj redno delovanje krožno kabinske žičnice omogoča turistični razvoj Pohorja in Maribora kot zanimive turistične destinacije.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Cilji so bili doseženi, tudi v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo da je bilo izvajanje gospodarno in učinkovito, saj je krožna kabinska žičnica delovala nemoteno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Strategija je trajnostno usmerjena tudi do lokalnega prebivalstva, ki je eden naših najpomembnejših deležnikov in do obiskovalcev Mestne občine Maribor oziroma Mariborskega Pohorja. Prireditve usmerjamo tudi izven strogega mestnega jedra, torej na vznožje Pohorja in na Pohorje.

512301 Subvencioniranje delovanja krožno kabinske žičnice

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Subvencioniranje stroškov izvajanja gospodarske javne službe, ki jih Marprom ne pokrije s prihodki.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so bili doseženi, saj smo zagotovili pokritje stroškov gospodarske javne službe.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju cilja uspešni, tudi v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo da je bilo izvajanje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Strategija je trajnostno usmerjena tudi do lokalnega prebivalstva, ki je eden naših najpomembnejših deležnikov in do obiskovalcev Mestne občine Maribor oziroma Mariborskega Pohorja. Prireditve usmerjamo tudi izven strogega mestnega jedra, torej na vznožje Pohorja in na Pohorje.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve

15019001 Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike

156402 Delovanje mobilnostnega centra

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je financiranje upravljanja s Centrom mobilnosti Maribor - delno kritje obratovalnih stroškov in plač delavcev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj v prvem polletju ni bil dosežen, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

151502 Center za gospodarjenje z odpadki

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru postavke se urejajo deponije in zbiralniki odpadkov. Namenska sredstva iz naslova so namenjena za nadaljnje investiranje: urejanja ekoloških otokov in izgradnji podzemnih zbiralnic.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacije v prvem polletju ni bilo. Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena v skladu z letnim programom dela v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor. S pomočjo sprotnega obveščanja in z organiziranimi akcijami se je pričelo seznanjati javnost s sodobnim načinom ravnanja z odpadki.

151503 Najemnina zaprte deponije Pobrežje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se bodo namenila za plačilo mesečnih zneskov najemnin lastniku parcele znotraj telesa zaprtega odlagališča Pobrežje. Plačilo najemnine je obveznost po dokončni sodni poravnavi l. pg. 184/2017.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so v prvi polovici leta 2026 uspešno doseženi, realizacija je 49 %.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili v prvi polovici leta 2026 uspešno doseženi zastavljeni cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Poslovanje je gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

151505 Upravljanje z zaprtimi odlagališči

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se bodo namenila za izvajanje aktivnosti po podpisnem Dogovoru o izvajanju aktivnosti na zaprtem odlagališču nenevarnih odpadkov Dogoše med občinami ustanoviteljicami in Javnim podjetjem Snaga d.o.o. dne 29. 11. 2022 in Dogovoru o izvajanju aktivnosti na zaprtem odlagališču nenevarnih odpadkov Pobrežje, podpisanem med občinami ustanoviteljicami in Javnim podjetjem Snaga d.o.o. dne 29. 11. 2022, kjer je Mestna občina Maribor vključena kot

občina ustanoviteljica. Izvajalo se bo tekoče vzdrževanje. Obveznosti iz obeh Dogovorov, sklenjenih za obdobje štirih let, so se pričela izvajati s 1. 1. 2023.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilj je delno zagotovljen, ostala sredstva bodo porabljena v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili delno doseženi, tudi v primerjavi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Višja realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor.

151506 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah - Nigrad

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Zagotavljanje in redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah je razdeljeno na:

- redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah bo zajemalo čiščenje cest, pločnikov, trgov, strojna čiščenja javnih površin, odstranjevanje plevela, odpadlega listja, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, čiščenje avtobusnih postajališč, okolice spomenikov, podhodov, stopnišč, sprehajalnih poti in otroških igrišč na javnih površinah. Dela bodo potekala v skladu s programom pogostosti čiščenja na posameznih območjih, odvisno od števila uporabnikov in razpoložljivih finančnih sredstev. Vzdrževanje čistoče zajema tudi čiščenje po javnih prireditvah po potrjenem planu Mestne občine Maribor.
- intervencijska dela, v katera so zajeti odprava škode zaradi vandalizma, čiščenje grafitov na javnih površinah in na objektih v središču mesta, čiščenje po neurjih, intervencijska čiščenja odpadkov z javnih površin in ostalih občinskih parcel, gozdnih robov, brežin Drave, potokov in ribnikov, razen čiščenja divjih odlagališč. Čiščenja potekajo tudi na podlagi odločb pristojnega inšpektorata.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so v prvi polovici leta 2026 doseženi, višja realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocena uspeha je primerljiva s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Višja realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor.

151507 Subvencioniranje stroškov odlaganja azbestnih plošč v Mestni občini Maribor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V prvi polovici leta je Mestna občina Maribor objavila javni razpis za pridobitev subvencije, katere namen je finančno podpreti pravilno odlaganje azbestnih plošč. Razpis temelji na Pravilniku o subvencioniranju stroška odlaganja azbestnih plošč v Mestni občini Maribor, objavljenem v uradnem glasilu (MUV, št. 10/2025). Prijave na razpis so bile odprte v prvi polovici leta, medtem ko bo realizacija oziroma izplačilo potekala v drugi polovici leta 2026. Namen razpisa je zmanjšati okoljske in zdravstvene tveganja, ki jih povzroča prisotnost azbesta v gradbenih materialih na območju občine.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Sredstva bodo porabljena v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Namen razpisa je zmanjšati okoljska in zdravstvena tveganja, ki jih povzroča prisotnost azbesta v gradbenih materialih na območju občine.

511001 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Vzdrževanje čistoče na javnih površinah je razdeljeno na naslednje sklope:

- redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah bo zajemalo čiščenje cest, pločnikov, trgov, strojna čiščenja javnih površin, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, čiščenje avtobusnih postajališč, okolice spomenikov, podhodov, stopnišč, sprehajalnih poti in otroških igrišč na javnih površinah, ter praznjenje koškov za odpadke in za pasje iztrebke. Dela bodo potekala v skladu s programom pogostosti čiščenja na posameznih območjih, odvisno od števila uporabnikov in razpoložljivih finančnih sredstev. Vzdrževanje čistoče zajema tudi čiščenje po javnih prireditvah po potrjenem načrtu Mestne občine Maribor.

- Intervencijska dela, v katera so zajeti odprava škode zaradi vandalizma, čiščenje grafitov na javnih površinah in na objektih v središču mesta, čiščenje po neurjih, intervencijska čiščenja odpadkov z javnih površin in ostalih občinskih parcel, gozdnih robov, brežin Drave, potokov in ribnikov, razen čiščenja divjih odlagališč. Čiščenja potekajo tudi na podlagi odločb pristojnega inšpektorata.

- vzdrževanje javnih sanitarij: Mestna občina Maribor bo iz naslova te postavke financirala stroške za obratovanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah: Magdalenski park, Vodnikov trg, Partizanska cesta - Bobi, Mestni park, montažne sanitarne kabine namenjene invalidnim osebam in najem mobilnih WC-jev (Urban, morebiti dodatne sanitarne enote). Delo obsega vsakodnevno prisotnost vzdrževalca, ki opravlja sprotna dela (čiščenje sanitarij in okolice, varovanje sanitarij, nakup potrošnega materiala, ogrevanje in voda, manjša popravila in podobno).

- vzdrževanje urbane opreme na javnih površinah (koški za odpadke, koški za pasje iztrebke, igrala na javnih površinah) bodo obsegala čiščenje, pleskanje, manjša popravila, zamenjave posameznih delov, nabava vrečk, redni pregledi, označevanje in vodenje evidence o postavljeni opremi.

Realizacija v prvem polletju je bila 658.471 EUR, kar predstavlja 50 %. Do konca leta 2026 se načrtuje 100 % realizacija.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so v prvi polovici leta 2026 doseženi, realizacija je 50 %.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili v prvi polovici leta 2026 uspešno doseženi zastavljeni cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v lokalni Mestni občini Maribor. S pomočjo sprotnega obveščanja in z organiziranimi akcijami se je pričelo seznanjati javnost s sodobnim načinom ravnanja z odpadki.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

151118 Gradnja in obnova kanalizacijskega omrežja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Mestna občina Maribor je na osnovi sprejete odločbe št. 0618-2388/2015/6 Inšpektorata Republike Slovenije za okolje in prostor z dne 20. 7. 2015 izdelala akcijski plan izgradnje manjkajoče kanalizacije na območju z odlokom potrjene aglomeracije ID 29. Del sredstev se bo uporabil za investicije planirane v okviru izpolnitve obvez po izdani inšpekcijske odločbe, del nujni sanaciji kanalizacijske infrastrukture v primeru lomov. Pričela se je izgradnja manjkajoče kanalizacije na območju Rošpoh, Vinarje. Zaključuje pa se tudi razpis za izbiro izvajalca za preostale odseke iz navedene inšpekcijske odločbe in sicer na naslednjih območjih:

- Počehova (dolžine cca 3.000m),
- Šentiljska cesta (dolžina cca 240m),

- Košaki (dolžina cca 1.200m),
- Avtomobilska ulica (dolžina cca 500m),
- Jadranska ulica (dolžina cca 200m),
- Cesta na Gorco (dolžina cca 500m),
- Vrhov dol in Limbuška graba (dolžina cca 1.230m),
- območje sadjarstva Dolinšek (dolžina cca 200m).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Predvidevamo, da odhodki do konca leta ne bodo realizirani v celoti. Zaradi trajanja postopkov na katere Mestna občina Maribor nima neposrednega vpliva (izkazovanja pravice graditi, pridobitve gradbenega dovoljenja, postopek izbire izvajalca gradnje) se realizacija zamika v drugo polovico leta 2026. Mestna občina Maribor je del nalog pri doseganju dolgoročnega cilja opravila. Predvidevamo, da odhodki do konca leta ne bodo realizirani v celoti (zatika se pri izkazovanju pravice graditi za projekt izgradnje kanalizacije na območju Vinarje-Rošpoh). Za Kurirsko pot bo realizacija v višini najmanj 170.000 EUR, nekaj bo plačil na interventnih sanacijah (cca 600.000 EUR), naročili bomo tudi projektno dokumentacijo za Košake (cca 200.000 EUR) in izvedli sanacijo kanalizacije na Prvomajski in Radvanjski (270.000 EUR).

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju zastavljenih ciljev se lahko primerjamo z doseženim v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju varstva okolja in pogojev bivanja ter dela v Mestni občini Maribor.

151121 Investicije in investicijsko vzdrževanje CČN

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena za investicije in investicijsko vzdrževanje Centralne čistilne naprave Maribor v Dogošah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Poraba namenskih sredstev je odvisna predvsem od (dolgi) dobavnih rokov blaga, ki jih občina naroči preko letnega načrta investicijskega vzdrževanja CČN. Občina na dobavne roke nima neposrednega vpliva. Gre za specifično blago za katerega so dobavni roki izredno dolgi. V 2026 naročamo dobavo več vrst blaga (5 sklopov) na Centralni čistilni napravi Maribor.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju zastavljenih ciljev se lahko primerjamo z doseženim v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju varstva okolja in pogojev bivanja ter dela v Mestni občini Maribor.

152600 Storitvena pristojbina

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena izterjavi plačilom priznanih stroškov obračunavanja storitvene pristojbine pooblaščenca – JP Nigrad d.o.o.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji so v prvi polovici leta 2026 delno doseženi. Odvisni so od uspeha izterjanih preteklih dolgov neplačane storitvene pristojbine, ki jih izterjuje JP Nigrad d.d..

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili v prvi polovici leta 2026 uspešno doseženi zastavljeni cilji v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

15029003 Izboljšanje stanja okolja

156902 Strateška karta hrupa MOM

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Karte hrupa se izdeluje v petletnih cikliih, kot jih predpisuje krovna evropska direktiva (2002/49/ES) in je bila za območje Mestne občine Maribor do sedaj izdelana za leta 2006, 2011, 2016 in 2022. Karta hrupa na podlagi podatkov o cestnem in železniškem prometu po predpisanih računskih metodah določa obremenitev površin in prebivalcev na nekem območju s hrupom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Realizacije v prvem polletju še ni bilo, tako, da bo realizacija v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki bodo posredno vidni na kakovosti bivalnega okolja v Mestni občini Maribor.

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

511008 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena za ohranjanje biotske raznovrstnosti prostoživečih živali. Upoštevali bomo tudi morebitne varnostne ukrepe inšpektoratov. Naročili smo hrano za ribe v ribniku pri Akvariju v Mestnem parku.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju ni bilo realizacije, sredstva se bodo porabila v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspeh je razviden v ohranjanju biotske raznovrstnosti prostoživečih živali. Dolgoročni cilji so doseženi, saj skrbimo za prostoživeče živali in zagotavljamo varnost ljudi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Odstopanje med načrtovanimi in realiziranimi sredstvi v letu 2026 je iz razloga, ker bo realizacija v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

16029003 Prostorsko načrtovanje

155000 Strateški prostorski akti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji izvedbe programov so bili začetek priprave sprememb in dopolnitev OPN MOM (občinski prostorski načrt Mestne občine Maribor).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili v prvi polovici leta 2026 delno realizirani, saj so bile naročene obvezne strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev OPN MOM, od katerih so nekatere že izdelane, nekatere pa še v fazi izdelave.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Letni cilj je bil delno dosežen v prvem polletju. Naloge s področja prostorskega planiranja se sicer izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Zasleduje se cilje zagotavljanja trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanje podlag za realizacijo investicijskih namer vseh subjektov, sodelovanje strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Z delom na področju prostorskega načrtovanja uspešno sledimo tem ciljem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sektor za urejanje prostora se v vseh postopkih, ki jih vodi, trudi naloge izvajati strokovno, učinkovito, z upoštevanjem vseh dejavnikov, ki so relevantni na nekem območju. Čeprav so naloge vezane na zakonsko določene roke, je fokus na čim hitrejšem reševanju oziroma optimizaciji postopkov, predvsem v primerih, kadar je interes prijave investicij na razpise, v katerih so na voljo nepovratna sredstva.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ni področij, kjer zastavljeni cilji ne bi bili doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Prostorsko načrtovanje in produkti postopkov – to so posamezni strateški in izvedbeni prostorski akti, ki predstavljajo osnovo za umeščanje v prostor za vse objekte in dejavnosti ter močno vplivajo na realizacijo investicijskih namer tako javnega kot zasebnega sektorja. Postopki in pravila so zakonsko določeni in jim je potrebno slediti – optimizacijo predvsem časa, ki je potreben za pripravo nekega prostorskega dokumenta je mogoče doseči s pripravo kvalitetnejših podlag in izhodišč ter predvsem večjo ažurnostjo na strani nosilcev urejanja prostora.

155100 Izvedbeni prostorski akti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji je bil priprava OPPN (Občinski podrobni prostorski načrt) pod Pohorjem vključno z vsemi strokovnimi podlagami, nadaljevanje postopka priprave OPPN skupnega pomena za umestitev objekta za termično obdelavo odpadkov ter pričetek priprave OPPN za športno rekreacijsko območje Ljudski vrt v Mariboru.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji v prvi polovici 2026 so bili delno realizirani.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic, saj se trenutno vsi postopki nadaljujejo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Zasleduje se cilje zagotavljanja trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanja podlag za realizacijo investicijskih namer vseh subjektov, sodelovanja strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Z delom na področju prostorskega načrtovanja uspešno sledimo tem ciljem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sektor za urejanje prostora se v vseh postopkih, ki jih vodi, trudi naloge izvajati strokovno, učinkovito, z upoštevanjem vseh dejavnikov, ki so relevantni na nekem območju. Čeprav so naloge vezane na zakonsko določene roke, je fokus na čim hitrejšem reševanju oziroma optimizaciji postopkov.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

OPPN pod Pohorjem je predviden za drugo obravnavo in sprejem na mestnem svetu septembru 2026, OPPN skupnega pomena za umestitev objekta za termično obdelavo odpadkov je nekoliko obstal v fazi usklajevanja izdelanega okoljskega poročila s pristojnim ministrstvom, v postopku priprave OPPN za športno rekreacijsko območje Ljudski vrt v Mariboru pa se nadaljuje usklajevanje z nosilcem urejanja prostora za področje varstva kulturne dediščine.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Prostorsko načrtovanje in produkti postopkov – to so posamezni strateški in izvedbeni prostorski akti, ki predstavljajo osnovo za umeščanje v prostor za vse objekte in dejavnosti ter močno vplivajo na realizacijo investicijskih namer tako javnega kot zasebnega sektorja. Postopki in pravila so zakonsko določeni in jim je potrebno slediti – optimizacijo predvsem časa, ki je potreben za pripravo nekega prostorskega dokumenta je mogoče doseči s pripravo kvalitetnejših podlag in izhodišč ter predvsem večjo ažurnostjo na strani nosilcev urejanja prostora.

155200 Strokovne podlage

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji je bil pridobitev strokovnih podlag za posamezna urbanistična vprašanja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji v prvi polovici leta so bili delno realizirani, v celoti bodo do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Zasleduje se cilje zagotavljanja trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanja podlag za realizacijo investicijskih namer vseh subjektov, sodelovanja strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Z delom na področju prostorskega načrtovanja uspešno sledimo tem ciljem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sektor za urejanje prostora se v vseh postopkih, ki jih vodi, trudi naloge izvajati strokovno, učinkovito, z upoštevanjem vseh dejavnikov, ki so relevantni na nekem območju. Čeprav so naloge vezane na zakonsko določene roke, je fokus na čim hitrejšem reševanju oziroma optimizaciji postopkov.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Prostorsko načrtovanje in produkti postopkov – to so posamezni strateški in izvedbeni prostorski akti, ki predstavljajo osnovo za umeščanje v prostor za vse objekte in dejavnosti ter močno vplivajo na realizacijo investicijskih namer tako javnega kot zasebnega sektorja. Postopki in pravila so zakonsko določeni in jim je potrebno slediti – optimizacijo predvsem časa, ki je potreben za pripravo nekega prostorskega dokumenta je mogoče doseči s pripravo kvalitetnejših podlag in izhodišč ter predvsem večjo ažurnostjo na strani nosilcev urejanja prostora.

155400 Urbana središča MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V letu 2026 je predvidena izdelava prostorske preveritve ali idejne zasnove za vsaj eno urbano središče.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji v prvi polovici leta še niso bili realizirani. V pripravi sta dva elaborata lokacijski preveritev, ki bosta do konca leta realizirana.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Naloge s področja prostorskega planiranja se praviloma izvajajo v daljšem časovnem obdobju skozi več let. Zasleduje se cilje zagotavljanja trajnostnega in vzdržnega prostorskega razvoja občine, zagotavljanja podlag za realizacijo investicijskih namer vseh subjektov, sodelovanja strokovne in ostale javnosti pri kreiranju prostorskega razvoja. Z delom na področju prostorskega načrtovanja uspešno sledimo tem ciljem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sektor za urejanje prostora se v vseh postopkih, ki jih vodi, trudi naloge izvajati strokovno, učinkovito, z upoštevanjem vseh dejavnikov, ki so relevantni na nekem območju. Čeprav so naloge vezane na zakonsko določene roke, je fokus na čim hitrejšem reševanju oziroma

optimizaciji postopkov.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izdelava projektne naloge je zahtevala veliko usklajevanj, da bi lahko bile podane čim bolj konkretne usmeritve za izdelavo strokovnih podlag.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Prostorsko načrtovanje predstavlja osnovo za umeščanje v prostor za vse objekte in dejavnosti ter močno vplivajo na realizacijo investicijskih namer. Postopki in pravila so zakonsko določeni in jim je treba slediti – optimizacijo predvsem časa, ki je potreben za pripravo nekega prostorskega dokumenta je mogoče doseči s pripravo kvalitetnejših podlag in izhodišč.

1603 Komunalna dejavnost

16039001 Oskrba z vodo

151004 Investicije in investicijsko vzdrževanje vodovodnega omrežja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Poglavitni cilji so posodobitev neustrezne in dotrajane opreme in objektov vodovodnega omrežja ter menjava oziroma posodobitev hidravlično in kakovostno neustreznih obstoječih cevovodov, z namenom zmanjševanja vodnih izgub, posledično pa seveda tudi stroškov črpanja in distribucije pitne vode. Pomemben cilj je tudi širitev vodovodnega omrežja za javno oskrbo s pitno vodo na področjih Mestne občine Maribor, kjer le-ta trenutno še ni zagotovljena, hkrati pa zagotovitev kvalitetne pitne vode v zadostnih količinah, neoporečnosti vodnih virov ter njihova racionalna poraba.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju smo bili delno uspešni, pričeli smo postopke izbire izvajalcev za izvedbo obnov po sprejetem Letnem programu DIIP, za zamenjavo ograje ob Vodnjaku IX in objektih vodarne ter vodnjakov 11, 13 in 19, pričeli smo z izvedbo podpornega zidu ob VH Jelovec, izbrali smo izvajalca projektiranja centra vodenja, dokončali smo gradnjo vodovodnega cevovoda v Rošpohu in nadaljevali z deli pri izgradnji vodovoda na Kozjaku, prav tako pa smo pričeli z aktivnostmi pri širjenju omrežja hidrantov in pitnikov. Višja realizacija bo v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocena uspeha je primerljiva s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor.

151007 Priprava evropskih projektov - vodovod

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je doseganje učinkovitega trajnostnega in varnega upravljanja z vodnimi viri, omogočanje razvoja degradiranih območij, zagotavljanje širitve vodovodnega omrežja, zagotavljanje zdravstveno ustreznega, varnega in zanesljivega delovanja le-tega, izrednega pomena pa je tudi zagotovitev neoporečnih vodnih virov, tako obstoječih kot dodatnih. V projektu "Celovita oskrba s pitno vodo v severovzhodni Sloveniji – varovanje vodnih virov" sodeluje 16 občin.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo v prvi polovici leta, glede na zahtevnost predhodnih aktivnosti pri postopku izbire izvajalca projektiranja, zastavljen cilj dosegli – regionalna razvojna agencija RRA Podravje – Maribor vodi aktivnosti v sklopu dogovorjenih obveznosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni polletni cilji so bili doseženi, ob upoštevanju zahtevnosti pridobivanja predhodnih strokovnih mnenj.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor.

151013 Investicije v infrastrukturo vodovodnega omrežja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotavljanje ustreznega nivoja vzdrževanja hidrantov oziroma hidrantnega omrežja in pitnikov na območju Mestne občine Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V skladu s planom vzdrževanja in izvedbo periodičnih pregledov se poraba sredstev načrtuje v drugi polovici leta, zato v prvem polletju ni bilo realizacije. Ocenjujemo, da bo realizacija do konca leta 100 %.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom do konca leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor, zagotavljanju požarne varnosti in nemotene ter varne uporabe pitnikov v upravljanju podjetja Mariborski vodovod, javno podjetje, d. o. o..

151016 Kataster komunalni vodi in naprave

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je vodenje, dopolnjevanje in redno posodabljanje katastra komunalnih vodov in naprav oziroma vodovodnega omrežja s pripadajočimi objekti, na podlagi terenskih meritev. Redno posodobljen kataster vodovodnega omrežja z objekti zagotavlja aktualne informacije z vsemi podatki o omrežju, z obdelavo v programskem okolju in vnosu v skupni kataster gospodarske javne infrastrukture.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili delno uspešni pri doseganju ciljev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni polletni cilji so primerljivi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da so bila sredstva porabljena gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinek je povezan z ažurno evidenco stanja vodovodnega omrežja in potrebami po le-tej ob izvajanju investicij tudi na drugi komunalni infrastrukturi.

151018 Pitna voda izven javne oskrbe

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Mestni svet (MS) Mestne občine Maribor je junija leta 2022 na 36. redni seji sprejel Odlok o subvencioniranju stroška prevozov pitne vode v času suše s cisternami za občane na območju Mestne občine Maribor, ki nimajo zagotovljene javne oskrbe s pitno vodo. Z Mariborskim vodovodom, javno podjetje, d. o. o. je bila sklenjena pogodba za vodenje evidenc, terenskimi ogledi in nudenje pomoči pri izvajanju storitev subvencioniranja prevozov s cisternami za leto 2026, ki niso del javne oskrbe s pitno vodo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta je bila realizacija dosežena v skladu z izraženimi potrebami občanov.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Realizacija je odvisna od potreb oziroma suše in z njo povezanimi dobavami vode

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja v Mestni občini Maribor.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

152500 Investicije in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov pokopališča

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je izvajanje investicijskega vzdrževanja površin v skladu s predvidenim programom Pogrebnega podjetja na pokopališčih Dobrava in Pobrežje, s poudarkom na izvedbi širitve pokopališča Dobrava.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Vzdrževanje poteka po načrtu, realizacija se pričakuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev smo primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ni mogoče podati, saj je bila realizacija v prvem polletju nizka. Večina načrtovanih aktivnosti je predvidena za drugo polovico leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture v Mestni občini Maribor.

511200 Vzdrževanje površin na pokopališčih izven grobnih polj

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na proračunski postavki je načrtovanih 38.000 EUR. Sredstva so namenjena vzdrževanju zelenih površin pri pokopališčih Dobrava in Pobrežje, s katerimi upravlja Pogrebno podjetje Maribor d.o.o. in so vezana na pogodbo med Pogrebnim podjetjem Maribor d.o.o. in Mestno občino Maribor. Po pogodbi financiramo vzdrževanje zelenic na pokopališču Dobrava, vzdrževanje vojaškega pokopališča Borcev NOV na pokopališču Pobrežje in spomenika pobitim po 9. 5.1945 na pokopališču Dobrava. Financiramo tudi vzdrževanje vojnih grobišč na obeh pokopališčih, sredstva pa nato refundira Ministrstvo Republike Slovenije za obrambo. V prvi polovici leta je bilo porabljenih 7.000 EUR, preostanek sredstev bo porabljen v drugi polovici leta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta je bila dosežena 18 % realizacija in je skladna s pričakovanji.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju ciljev uspešni, saj dela potekajo po načrtanem planu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili v prvi polovici leta gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Preostanek sredstev bo skladno s planom izvedbe porabljen v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

16039003 Objekti za rekreacijo

151400 Urejanje in obnova obstoječih javnih zelenih površin ter klopi na javnih površinah

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na proračunski postavki je načrtovanih 470.000 EUR. Sredstva bodo namenjena nabavi nove urbane opreme za avtobusna postajališča, otroška javna igrišča, parke ter opremljanje funkcionalnih zemljišč osnovnih šol z novo urbano opremo ter za nadomestne zasaditve dotrajanih in manjkajočih dreves z novimi na raznih lokacijah po Mestni občini Maribor. Urbana oprema bo nabavljena skladno s Katalogom urbane opreme v Mestni občini Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji bodo realizirani v drugi polovici leta, trenutno so v teku postopki oddaje javnih naročil za dobavo urbane opreme. Pri novih in nadomestnih zasaditvah bo realizacija v jesensko zimskih mesecih, ko so optimalni pogoji za saditvena dela.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri doseganju ciljev smo primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture, izboljšanju pogojev bivanja in kvalitetnejšega preživljanja prostega časa otrok in občanov nasploh.

151402 Mestni park

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na postavki planiramo projekt, ki bo financiran s strani DRR (Dogovor za razvoj regij). Cilj projekta je ozelenitev Mestnega parka s trgom generala Maistra. Sredstva so namenjena za investicijsko dokumentacijo in začetek investicije.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljen cilj še ni dosežen. Podpis pogodbe se načrtuje v drugi polovici leta, realizacija je načrtovana v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker še ni realizacije, ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture, izboljšanju pogojev bivanja in kvalitetnejšega preživljanja prostega časa otrok in staršev.

151414 Igrala na javnih površinah

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na proračunski postavki je načrtovanih 80.000 EUR in so namenjena za postavitev novih igral za gibalno oviranje in starejše osebe v MČ Radvanje in v KS Kamnica. Dodatno se bo izvedel letni pregled igral na vseh javnih igriščih in obnova igral na Frankolovski ulici v Mariboru.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta cilj še ni bil dosežen. Realizacija bo v drugi polovici leta, saj je trenutno v izvajanju postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca del. Menimo, da ne bodo potrebna dodatna sredstva za doseganje letnih ciljev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker še ni realizacije, ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja še ne moremo podati, ker v prvem polletju še ni bilo realizacije.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture, izboljšanju pogojev bivanja in kvalitetnejšega preživljanja prostega časa otrok in staršev.

151415 Participativni proračun- Urad za komunalo, promet in prostor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se namenijo za izvedbo projektov participativnega proračuna in sicer:

- javna servisna stojala za kolesa po mestu;
- vertikalni vrtički;
- Kneippova oaza;
- prenova stopnic na Kalvarijo;
- postavitev klopi, pitnika ali fontane ter košev na zelenici v središču Limbuša;
- ureditev parka ob Ulici Mihe Zidanška v KS Limbuš;
- priprava projektne dokumentacije za ureditev vsebin v parku ob Jožefovi cerkvi na Studencih;
- ureditev malega Betnavskega gozda in sprehajalne poti ob Doživljajskem igrišču;
- osnovna sanacija peš mostu na Studencih;
- senzorično sprehajališče ob Dravi za zdravo družbo;
- obnova stopnic na Griniču;
- prenova degradiranega trga na Greenwichu na Pobrežju;
- motorični park z ograjenim delom za pse ter mizami s šahovskimi polji (pasji park).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izvajanju programa v prvi polovici leta cilj še ni bil dosežen. Izvedba projektov participativnega proračuna je predvidena v drugi polovici leta, predhodno je potrebno izvesti še predhodne postopke (izdelava DIIP, izvedba postopkov javnega naročanja).

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker še ni realizacije, ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj niso doseženi v okviru pričakovanj, saj se naloga še ni pričela izvajati.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor ter v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture.

511207 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je vzdrževanje javnih zelenih površin. Naloge zajemajo predvsem urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin, sem štejemo travne površine, enoletnice, trajnice, grmovnice in drevesa. Zaradi slabega stanja dreves (posledica slabega oziroma premajhnega vzdrževanja v preteklosti) bo nujno potrebno opraviti večje število dodatnih obrezovanj dreves zaradi zagotovitve varnosti obiskovalcev parkov, preglednosti prometnih površin, izboljšanja zdravstvenega stanja dreves, podaljšanja življenjske dobe itd. Zaradi napadenosti dreves s parazitsko nevarno belo omelo bomo primorani prav tako povečati obseg obrezov oziroma odstranjev belega omela, ki trajno škoduje drevesom. Potrebno bo tudi preveriti stanje smrekovih in drugih dreves ter sanirati parkovne površine zaradi odstranjevanja smrekovih dreves (napad lubadarja). Sredstva so namenjena še plačilu vodarine, odstranjevanje plevela, odpadlega listja, pranje javnih površin in škropljenje makadamskih cest, popravilo in vzdrževanje fontan, košev in klopi, ter za izvedbo naročila za zunanji pregled javnih otroških igrišč v Mestni občini Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Objekte za rekreacijo smo vzdrževali po predvidenem programu. Programske naloge so realizirane skladno s sprejetim programom v okviru veljavnega proračuna. Ocenjujemo, da smo program izvedli optimalno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v prvi polovici leta doseženi in primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vzdrževanje zelenih površin smo uspeli zadržati na pričakovanem nivoju. Pri ocenjevanju gospodarnosti in učinkovitosti smo zasledovali glavni cilj zagotavljanja nemotenega delovanja gospodarskih javnih služb, ki se financirajo iz proračunskih sredstev. Glede na veljavni proračun in realizacijo programa ugotavljamo, da so bila sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture, izboljšanju pogojev bivanja in kvalitetnejšega preživljanja prostega časa otrok in staršev.

16039004 Praznično urejanje naselij

153006 Krasitev mesta ob praznikih

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na proračunski postavki je načrtovanih 26.000 EUR. Krasitev z zastavami ob praznikih se izvaja po programu in prioriteti ulic, v skladu s protokolom Mestne občine Maribor ob praznikih, prireditvah, proslavah in v času obiskov tujih državljanov. Na obstoječih drogah za zastave je mogoče namestiti 251 zastav. Poleg nameščanja zastav sodi k nalogam še pranje in likanje zastav ter zamenjava dotrajanih zastav z novimi. V prvi polovici leta je bilo porabljeni 5.612 EUR.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Programske naloge so realizirane skladno s sprejetim programom v okviru veljavnega proračuna.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v prvi polovici leta doseženi in so primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili v prvi polovici leta gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v kvalitetni krasitvi mesta ob praznikih.

511302 Novoletna krasitev mesta

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

- Okrasitev mesta ob praznikih, prireditvah, proslavah in v času obiskov tujih državljanov,
- Posodobitev novoletne okrasitve v skladu s terminskim načrtom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Programske naloge so realizirane skladno s sprejetim programom v okviru veljavnega proračuna za prvo polovico leta. Razpoložljiva sredstva bomo porabili v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v prvi polovici leta doseženi in so primerljivi s preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo bili gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture, izboljšanju pogojev bivanja in kvalitetnejšega preživljanja prostega časa.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

151413 Izgradnja in obnova javnih sanitarij

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotoviti zadostno število delujočih sanitarij v mestu. V prvi polovici leta ni bilo porabljenih sredstev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta ni bilo porabljenih sredstev.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V prvi polovici leta ni bilo porabljenih sredstev, ocenjuje pa se, da bo poraba sredstev do konca leta 100 %.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti še ne moremo podati, ker v prvi polovici leta še ni bilo realizacije za tekoče leto. Ocenjuje pa se, da bo poraba sredstev do konca leta 100 %.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, ocenjuje pa se, da bo do konca leta realizacija 100 %

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

152158 Tržnice-investicijsko vzdrževanje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena investicijam in investicijskemu vzdrževanju tržnic. V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, je pa predvidena realizacija v drugi polovici leta, saj so potrebna nujna sanacijska dela na objektu Male tržnice na Dominkuševi ulica zaradi zamakanja stropa in sanacija fekalnih kanalov na Tržnici Tabor. Nekaj sredstev je bilo namenjenih nabavi zelene stene iz predloga participativnega proračuna.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta je realizacija nizka. Cilj bo dosežen predvidoma v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor.

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

164506 Podvoz Ledina

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se namenijo za realizacijo aktivnosti na podvozu Ledina.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri izvajanju programa v prvi polovici leta cilj še ni bil dosežen. Izdelava projektne dokumentacije je predvidena v drugi polovici leta (pogodba z izbranim projektantom je bila podpisana v mesecu juliju 2026).

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Naloga se še ni v celoti realizirala. Naloga se bo izvedla v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da bodo sredstva porabljena gospodarno in skladno z načrtovanimi cilji in namenom.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilj niso doseženi v okviru pričakovanj, saj se naloga še ni pričela izvajati.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v povečanju vrednosti obstoječe infrastrukture ter v izboljšanju pogojev bivanja in dela v Mestni občini Maribor.

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

1803 Programi v kulturi

18039006 Zoološki in botanični vrtovi, akvariji, arboretumi ipd.

153009 Akvarij-terarij-investicije in investicijsko vzdrževanje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Na proračunski postavki je načrtovanih 50.000 EUR. Sredstva so namenjena nujnim sanacijskim delom na obstoječem objektu akvarij terarija. V prvi polovici leta še ni bilo realizacije.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije ocenjuje pa se, da bo do konca leta poraba sredstev 100 %.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocene gospodarnosti in učinkovitosti še ne moremo podati, ker v prvi polovici leta še ni bilo realizacije za tekoče leto.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

V prvi polovici leta še ni bilo realizacije, ocenjuje pa se, da bo do konca leta realizacija 100 %.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

511206 Akvarij-terarij-sofinanciranje dejavnosti

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Iz proračuna se zagotavljajo sredstva za sofinanciranje delovanja Akvarija - terarija. Del sredstev za delovanje se pokriva s sredstvi, ki so zbrana z vstopninami. Namen delovanja Akvarija-terarija je predvsem izobraževalni in naravovarstveni. Sredstva bo upravljavec v glavnem porabil za materialne stroške, za nakup novih živali in rastlin, ter za redna dela.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju zastavljenega cilja smo uspešni.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo tudi v primerjavi s preteklim letom enako uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri poslovanju gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

23029002 Posebni programi pomoči v primerih nesreč

133000 Odprava posledic škode na cestah - naravne nesreče 4.8.2023

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je odprava posledic proženja plazov ob naravni nesreči 4. avgusta 2023.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo da smo pri doseganju zastavljenih ciljev uspešni. Višja realizacija bo predvidoma v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo da smo v primerjavi s preteklim letom enako uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo da smo gospodarni in učinkoviti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji bodo doseženi v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki opravljenih del in nalog se odražajo v izboljšanju pogojev bivanja in dela Mestni občini Maribor.

0415 Urad za gospodarske dejavnosti in gospod. z neprem. prem.

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

162300 Investicije in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni letni izvedbeni cilj je izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja poslovnih in upravnih prostorov skladno s programom vlaganj, izvedba sofinanciranja obnove stavbnih pročelij-nepremične kulturne dediščine po javnem razpisu in dograditev osebnih dvigal v 3 objektih v javni rabi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj so določene aktivnosti, predvsem na področju tekočega in investicijskega vzdrževanja ter obnove stavbnih lupin in dograditve osebnih dvigal v 3 objektih v javni rabi, še v teku oziroma se bodo izvajale tudi v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje ciljev glede namenov porabe sredstev je primerljivo z enakim obdobjem preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva, ki so planirana na postavkah za poslovne prostore, so bila v prvem polletju realizirana skladno z načrtovanimi aktivnostmi in sprejetim proračunom z upoštevanjem načela gospodarnosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Glede na to, da so cilji načrtovani na letnem nivoju, aktivnosti pa se izvajajo tudi v drugem polletju, bo možno podati pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji ne bodo doseženi, šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

521101 Stroški upravljanja s poslovnimi prostori

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni izvedbeni cilj v okviru postavke je financiranje stroškov upravljanja skladno s prejetimi računi.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele ob zaključku letošnjega leta, saj se financiranje stroškov upravljanja izvaja tudi v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Doseganje ciljev glede namenov porabe sredstev je primerljivo z enakim obdobjem preteklega leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Sredstva, ki so planirana na postavkah za poslovne prostore, so bila v prvem polletju realizirana skladno z načrtovanimi aktivnostmi, prejetimi računi in z upoštevanjem načela gospodarnosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Glede na to, da so cilji načrtovani na letnem nivoju, aktivnosti pa se izvajajo tudi v drugem polletju, bo možno podati pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji ne bodo doseženi, šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

06019003 Povezovanje lokalnih skupnosti

742015 Izvajanje LAS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Uspešna izvedba aktivnosti Lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« v okviru pristopa LEADER/CLLD, ohranjanje in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah ter dodatne ponudbe podeželja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V okviru lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« so se izvajale aktivnosti v skladu z Uredbo CLLD. Celovito oceno uspeha zastavljenih ciljev bo možno podati ob zaključku izvedenih projektov.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Celovito oceno uspeha bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ker se bodo aktivnosti izvajale še v drugem polletju.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

S sofinanciranjem delovanja – upravljanja lokalne akcijske skupine »Srce Štajerske« bo zagotovljeno nadaljnje izvajanje operacij in delovanja LAS.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Glede na to, da so cilji načrtovani na letnem nivoju, aktivnosti pa se izvajajo tudi v drugem polletju, bo možno podati pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji ne bodo doseženi, šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S sofinanciranjem delovanja LAS se na podeželju spodbuja ustvarjanje novih delovnih mest, razvijanje osnovnih storitev, dodatne turistične ponudbe, izvajanje ukrepov za varstvo okolja in ohranjanje narave, vključevanje mladih, žensk in drugih ranljivih skupin v aktivnosti za izboljšanje socialne vključenosti in vse generacijsko povezovanje.

751000 RRA za Podravje-Maribor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Redno sofinanciranje delovanja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija za Podravje – Maribor, katere soustanoviteljica je Mestna občina Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na celoletno sofinanciranje delovanja bo oceno uspeha možno podati šele ob koncu leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Celovito oceno uspeha bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ker se bodo aktivnosti ter sofinanciranje delovanja javnega zavoda izvajalo še v drugem polletju.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse aktivnosti potekajo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi ter ob upoštevanju gospodarnosti in učinkovitosti.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju zastavljenih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z uspešnim in učinkovitim izvajanjem aktivnosti, ki so v pristojnosti Regionalne razvojne agencije za Podravje – Maribor, je pričakovati pozitivne učinke na področju uspešnega povezovanja lokalnih skupnosti v regiji na različnih področjih ter uravnotežen regionalni razvoj.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

837007 Javna zaklonišča MOM

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji se nanašajo na vzpostavitev stanja v zakloniščih skladno z normativi za zaklanjanje ter zagotovitev primernih pogojev v zakloniščih za namensko uporabo (izvajanje rednega vzdrževanja v javnih zakloniščih in ažuriranje evidenc stanja opreme v javnih zakloniščih - zamenjava dotrajane, odstranitev zastarele opreme).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na to, da je pristojnost za javna zaklonišča Mestne občine Maribor prešla na Urad za gospodarske dejavnosti (iz Sekretariata za splošne zadeve) po sprejemu rebalansa proračuna (konec maja) in se bodo aktivnosti izvajale šele v drugem polletju, bo oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev možno podati ob zaključku letošnjega leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V prvem polletju izvajanje programa dela ni bilo v pristojnosti Urada za gospodarske dejavnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker je pristojnost za javna zaklonišča Mestne občine Maribor prešla na Urad za gospodarske dejavnosti (iz Sekretariata za splošne zadeve) šele po sprejemu rebalansa proračuna (konec maja), ni možno podati ocene uspeha doseganja ciljev v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Glede na to, da so cilji načrtovani na letnem nivoju, aktivnosti pa se bodo izvajale šele v drugem polletju, bo možno podati pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji ne bodo doseženi, šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Zaklonišča so praviloma dvonamenski, vkopani objekti, ki morajo služiti svojemu namenu in morajo biti v 24 urah pripravljeni za namen zaklanjanja prebivalstva, torej ob pojavu nevarnosti vojnega delovanja ali druge nevarnosti. Zato se lahko v mirobnem času uporabljajo tudi za različne dejavnosti, pri čemer se ne sme posegati v konstrukcijske elemente in naprave.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

161005 Investicije v kmetijska gospodarstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V okviru podprograma so letni cilji: zmanjševanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti in konkurenčnosti v kmetijstvu, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali ter izboljšanje zemljišč. Na nivoju postavke je letni cilj uspešna izvedba javnega razpisa za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva, za katerega so načrtovana sredstva v finančnem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ukrepe razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor v letu 2026 (Uradni list RS, št. 4/26, z dne 16. 1. 2026) je bil pravočasno objavljen in je še v teku. Oceno uspeha bo možno podati ob koncu leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po javnem razpisu.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha bo možno podati šele konec leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po javnem razpisu za dodelitev državnih pomoči za leto 2026.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri izvedbi aktivnosti upoštevamo gospodarnost in učinkovitost ter ravnamo skladno s pravili dodeljevanja državnih pomoči, shemo državnih pomoči »Pomoč za kmetijska gospodarstva v Mestni občini Maribor, št. priglasitve KSI: 055-5883369-2024, ki je bila s strani takratnega Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano potrjena 14. 6. 2024 ter Odlokom o ohranjanju in spodbujanju kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor, ki je bil sprejet na 16. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor, dne 20. 6. 2024.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju zastavljenih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Državne pomoči ne predstavljajo koristi samo za prejemnika sredstev, ampak posredno vplivajo tudi na izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, bodisi z izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ali z zmanjšanjem stroškov proizvodnje. Z naložbami v primarno kmetijsko proizvodnjo in predelavo na kmetijskih gospodarstvih omogočamo ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest ter izboljšanje kakovosti življenja na podeželju.

711008 Ukrepi za preprečitev škod iz naravnih nesreč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Preprečevanje škode zaradi naravnih nesreč oziroma zniževanje stroškov posledic le-teh.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju smo pristopili k skupnemu javnemu naročilu za izvajanje potrebnih aktivnosti posipanja točenosnih oblakov s srebrovim jodidom na območju severovzhodne Slovenije v letu 2026 z letalsko obrambo pred točo. Javno naročilo je izvedlo takratno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, pristopilo je 67 občin.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, po opravljenih storitvah obrambe pred točo.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Razpoložljiva proračunska sredstva bodo do konca leta dodeljena skladno s podpisano pogodbo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila bo možno podati šele konec leta po opravljenih storitvah obrambe pred točo z letali.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S sofinanciranjem obrambe pred točo skušamo preprečiti večjo škodo na kmetijskih in drugih površinah v Mestni občini Maribor.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

711012 Pomoči "de minimis" za razvoj kmetijstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Uspešno izveden javni razpis za dodelitev pomoči de minimis za področje kmetijstva oziroma za ohranjanje in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni razpis za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor za leto 2026 je bil objavljen 6. 2. 2026 (Uradni list RS, št. 8/26) in je še v izvajanju, saj je rok za oddajo vlog 4. 9. 2026. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev bo možno podati po zaključku vseh postopkov po javnem razpisu.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pravilna usmerjenost dodeljenih sredstev se kaže v ohranjanju nekmetijskih dejavnosti na kmetijah, ohranjanju delovnih mest in izboljšanju podeželja. Celovito oceno uspeha pri doseganju

zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po javnem razpisu za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva bodo dodeljena šele konec leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po javnem razpisu. Pri izvajanju aktivnosti javnega razpisa bomo upoštevali gospodarnost in učinkovitost ter ravnali skladno s pravili dodeljevanja pomoči »de minimis«.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Morebitna pojasnila glede nedoseganja ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo zaključeni vsi postopki po javnem razpisu za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor za leto 2026.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pomoči de minimis ne predstavljajo koristi samo za prejemnika sredstev, ampak posredno vplivajo tudi na izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, bodisi z izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje ali z zmanjšanjem stroškov proizvodnje. Z naložbami v nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih omogočamo ohranjanje in odpiranje novih delovnih mest ter izboljšanje kakovosti življenja na podeželju.

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

713000 Azil za živali

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je nemoteno izvajanje javne službe zavetišča za živali in zagotavljanje oskrbe za zapuščene živali.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oskrba zapuščenih živali je bila v prvem polletju dobro zagotovljena.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pravilna usmerjenost občine v izgradnjo lastnega zavetišča omogoča, da se obvezna javna služba zavetišča za živali ob dobri organiziranosti vsa leta kvalitetno in nemoteno izvaja.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pri izvajanju obvezne javne službe se upoštevajo vsa zakonska določila in določila po Odloku o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe pomoči, oskrbe in namestitve zapuščenih živali v zavetišču v Mestni občini Maribor (MUV, št. 23/23). Poslovanje je preudarno, gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S skrbnim izvajanjem oskrbe zapuščenih živali ter rednim izvajanjem sterilizacij in kastracij živali se poleg zagotavljanja manjšega števila zapuščenih živali, vpliva tudi na boljše zdravstveno

1104 Gozdarstvo

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

157001 Gozdovi s posebnim namenom

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Izvedba letnega načrta gospodarjenja in vzdrževanja gozdov s posebnim namenom v Mestni občini Maribor skladno z zakonodajo in razpoložljivimi sredstvi za ta namen.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Glede na to, da je pristojnost za gozdove s posebnim namenom prešla na Urad za gospodarske dejavnosti (iz Urada za komunalo, promet in prostor) po sprejemu rebalansa proračuna (konec maja) in se bodo aktivnosti izvajale šele v drugem polletju, bo oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev možno podati ob zaključku letošnjega leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V prvem polletju izvajanje programa dela ni bilo v pristojnosti Urada za gospodarske dejavnosti.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker je pristojnost za gozdove s posebnim namenom prešla na Urad za gospodarske dejavnosti (iz Urada za komunalo, promet in prostor) šele po sprejemu rebalansa proračuna (konec maja), ni možno podati ocene uspeha doseganja ciljev v primerjavi s preteklim obdobjem.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

/

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Glede na to, da so cilji načrtovani na letnem nivoju, aktivnosti pa se bodo izvajale v drugem polletju, bo možno podati pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji ne bodo doseženi, šele po zaključku letošnjega leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Uspešno izvajanje programa gozdarstva je večplastno in neposredno vpliva na različne družbeno ekonomske segmente urbanega in ruralnega prebivalstva.

14 GOSPODARSTVO

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

742013 Ukrepi za spodbujanje gospodarstva

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Izvedba ukrepov ter aktivnosti za spodbujanje gospodarstva in razvoj podjetništva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Predvidevamo, da bodo letni cilji podprograma doseženi skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi in načrtovanimi aktivnostmi, ki se izvajajo tudi v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene načrtovane aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva bodo porabljena gospodarno ter skladno z načrtovanimi ukrepi.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Morebitna pojasnila o nedoseganju ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene načrtovane aktivnosti v okviru ukrepov spodbujanja gospodarstva.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Izvajanje različnih aktivnosti in ukrepov Mestne občine Maribor ima vpliv na trg dela in področje spodbujanja podjetništva.

742018 Start-up inovativna rešitev

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sofinanciranje ukrepov skladno z Odlokom o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor in shemo pomoči »de minimis« za »Sofinanciranje podjetništva in inovativnosti«.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ker je bila nova postavka aktivirana in dodana v finančni načrt Urada za gospodarske dejavnosti šele z rebalansom proračuna (konec maja) in se aktivnosti v prvem polletju še niso izvajale, ni možno podati ocene uspeha doseganja ciljev za to obdobje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

V prvem polletju se aktivnosti še niso izvajale, ker je bila nova postavka uvrščena v finančni načrt Urada za gospodarske dejavnosti šele konec maja, po sprejemu rebalansa proračuna za letošnje leto.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocene uspeha doseganja ciljev v primerjavi s preteklim obdobjem ni možno podati, ker je bila nova postavka aktivirana šele z rebalansom proračuna konec maja.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Aktivnosti se prvem polletju še niso izvajale.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Morebitna pojasnila o nedoseganju ciljev bo možno podati šele konec leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Izvajanje različnih aktivnosti in ukrepov Mestne občine Maribor ima vpliv na trg dela in področje

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

742000 Zavod za turizem Maribor

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj, ki se navezuje na proračunsko postavko, je redno financiranje delovanja Zavoda za turizem Maribor ter financiranje izvajanja programov s področja turizma, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev Zavoda za turizem Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju je financiranje potekalo skladno s prejetimi zahtevki, Zavod za turizem Maribor pa je svoje delovanje in aktivnosti izvajal skladno z načrtovanim programom dela. Celovito oceno uspeha doseganja zastavljenih letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, saj se načrtovane aktivnosti v okviru sprejetega programa dela izvajajo tudi v drugem polletju.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva dodeljujemo skladno s pogodbenimi določili in načrtovanimi nameni financiranja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S financiranjem delovanja javnega zavoda in financiranjem programov s področja turizma ter vlaganjem v turistično infrastrukturo spodbujamo razvoj turizma v Mariboru z namenom privabljanja turistov in čim večje prepoznavnosti Maribora kot turistične destinacije, kar ima posledično tudi pozitiven vpliv na druga področja (trg dela, trgovina, gostinstvo, ...).

742012 Turistična infrastruktura

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj, ki se navezuje na proračunsko postavko, je temeljita sanacija razglednega stolpa nad Bolfenkom (vključno z izdelavo potrebne dokumentacije).

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Konec junija 2026 je bila zaključena prva faza del, ki je obsegala odstranitev motečih sekundarnih elementov na stolpu (odstranitev nosilcev anten in pripadajoče napeljave ter rušitev dotrajanega objekta oziroma hišice znotraj stolpa) in ureditev njegove neposredne okolice (čiščenje ob stolpu).

Z odstranitvijo motečih elementov so tako ustvarjeni pogoji za nadaljnje faze obnove stolpa, ki bo potekala v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva bodo dodeljena skladno z načrtovanimi nameni financiranja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S financiranjem delovanja javnega zavoda in financiranjem programov s področja turizma ter vlaganjem v turistično infrastrukturo spodbujamo razvoj turizma v Mariboru z namenom privabljanja turistov in čim večje prepoznavnosti Maribora kot turistične destinacije, kar ima posledično tudi pozitiven vpliv na druga področja (trg dela, trgovina, gostinstvo, ...).

742017 Regijski turizem (RRA)

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj, ki se navezuje na proračunsko postavko, je financiranje načrtovanih aktivnosti, ki jih skladno z odlokom o ustanovitvi izvaja javni zavod Regionalna razvojna agencija za Podravje - Maribor, nanašajo pa se na izvedbo regijskih programov turizma.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha doseganja zastavljenih ciljev bo možno podati šele po zaključku leta, saj se bodo aktivnosti izvajale tudi v drugem polletju.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati ob koncu leta, saj se financiranje regijskih programov turizma izvaja tudi v drugem polletju.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva bodo dodeljena skladno s pogodbenimi določili in načrtovanimi nameni financiranja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S financiranjem delovanja javnega zavoda, financiranjem programov s področja turizma v Mestni

občini Maribor in sofinanciranjem regijskih programov ter vlaganjem v turistično infrastrukturo spodbujamo razvoj turizma v Mariboru z namenom privabljanja turistov v regijo in čim večje prepoznavnosti Maribora kot turistične destinacije, kar ima posledično tudi pozitiven vpliv na druga področja (trg dela, trgovina, gostinstvo, ...).

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1605 Spodbujanje stanovanjske gradnje

16059003 Drugi programi na stanovanjskem področju

550000 Upravljanje stanovanj v lasti MOM

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Financiranje upravljanja, vzdrževanja, intervencijskih posegov, sanacij po odločbah za stanovanja v postopkih denacionalizacije ter za stanovanja v lasti Mestne občine Maribor, ki jih izvaja Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha pri doseganju letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva so v prvem polletju realizirana skladno z zahtevki Javnega medobčinskega stanovanjskega sklada Maribor, pogodbenimi določili in načrtovanimi nameni financiranja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ker so cilji zastavljeni na letnem nivoju, bo pojasnila o nedoseganju le-teh možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

552000 Tekoče in investicijsko vzdrževanje stanovanj

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj, ki se navezuje na proračunsko postavko, je financiranje investicijskega vzdrževanja stanovanj.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha pri doseganju letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ko

bodo izvedene načrtovane aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo, investicijsko vzdrževanje stanovanj se bo izvajalo v drugem polletju, skladno z DIIP-om, ki je bil potrjen v začetku junija 2026.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene načrtovane aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Investicijsko vzdrževanje stanovanj v prvem polletju še ni bilo izvedeno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Pojasnila o nedoseganju letnih ciljev bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

16069002 Nakup zemljišč

163608 Nakup in urejanje zemljišč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Doseganje načrtovanih odkupov zemljišč in nujno vzdrževanje nezazidanih stavbnih zemljišč v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za ta namen.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspeha pri doseganju letnih ciljev bo možno podati šele po zaključku letošnjega leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi s preteklim letom bo možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Proračunska sredstva so v prvem polletju realizirana skladno z načrtovanimi nameni financiranja.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ker so cilji zastavljeni na letnem nivoju, bo pojasnila o nedoseganju le-teh možno podati šele konec leta, ko bodo izvedene vse načrtovane aktivnosti.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Izvajanje različnih aktivnosti in ukrepov Mestne občine Maribor glede nakupa stavbnih zemljišč ima vpliv na pripravo trga za investitorje in zavarovanje javnega interesa v primeru predkupne pravice. Z izvajanjem nujnega vzdrževanja stavbnih zemljišč preprečujemo širjenje zaraščenosti, bolezni in škodljivcev, s tem pa vplivamo tudi na lepši izgled krajine in boljše počutje prebivalcev.

20 SOCIALNO VARSTVO

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

852200 Subvencije stanarin

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Subvencioniranje najemnin na podlagi odločb Centra za socialno delo Maribor za preprečevanje in odpravo socialnih stisk posameznikov, ki si materialne varnosti ne morejo zagotoviti sami zaradi okoliščin, na katere ne morejo vplivati.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z doslednostjo pri mesečnem izplačevanju subvencionirane najemnine za stanovanja socialno šibkejšim občanom omogočamo ohranjanje življenju dostojnih bivalnih razmer in s tem njihove socialne varnosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v prvem polletju ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z izplačevanjem subvencionirane najemnine za javna najemna stanovanja (z neprofitno in tržno najemnino) omogočamo občanom socialno vzdržnost najemnih razmerij, da lahko kljub nizkim dohodkom ohranijo svoje stanovanje. Prav tako z izplačevanjem subvencij za zasebna najemna stanovanja (s tržno najemnino) omogočamo občanom, da ostanejo v najemnih razmerjih, saj ti občani zaradi pomanjkanja javnih najemnih stanovanj več let ne uspejo na razpisih za dodelitev javnega najemnega stanovanja.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Subvencioniranje najemnin izvajamo skladno z zakonskimi določili.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z rednim mesečnim nakazovanjem subvencij najemnin za stanovanja prispevamo k socialni varnosti občanov Mestne občine Maribor, da lahko ohranijo svoj dom in dostojanstvo in s tem blažimo njihove socialne stiske.

050501 Medobčinska inšpekcija

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111804 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinska inšpekcija

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Medobčinski inšpekciji, so v skladu z veljavnimi predpisi. Zaposlovanje je v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211713 Materialni stroški - Medobčinska inšpekcija

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedbo nalog in ciljev Medobčinske inšpekcije ter uresničevanja Občinskih programov varnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z doseganjem ciljev medobčinskega inšpekcijskega nadzorstva so je povečalo število uporabnikov storitve izvajalcev obveznih javnih služb (kanalizacija, vodovod), pozitiven je tudi vpliv na urejeno uporabo javnih površin s povečanimi prihodki za njen najem.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213402 Nakup opreme - Medobčinska inšpekcija

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

050502 Medobčinsko redarstvo

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111805 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Medobčinsko redarstvo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Medobčinskem redarstvu, so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211714 Materialni stroški - Medobčinsko redarstvo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedbo nalog in ciljev Medobčinskega redarstva ter uresničevanja Občinskih programov varnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Aktivnosti občinskega redarstva imajo pozitiven vpliv pri povečani uporabi parkirnih prostorov v plačljivih parkiriščih in v beli coni.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213403 Nakup opreme - Medobčinsko redarstvo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

050503 Skupna služba varstva okolja

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111806 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba varstva okolja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v službi, v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru dovoljenega števila zaposlenih, določenega v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211715 Materialni stroški - Skupna služba varstva okolja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljicah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ne moremo določiti učinkov porabe materialnih stroškov na druga področja.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213404 Nakup opreme - Skupna služba varstva okolja

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

1501 Okoljevarstvene politike in splošne administrativne zadeve

15019001 Regulatorni okvir, splošna administracija in oblikovanje politike

156301 Programi, poročila in sofinanciranje programov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je s pomočjo izvajanja okoljskih programov preko javnega razpisa zagotoviti večjo informiranost in osveščenost javnosti. Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- število uspešno izvedenih programov in projektov Sklada za nevladne organizacije na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju dosegli zastavljene cilje skladno z našimi pričakovanji. In sicer:

- objavljen je bil javni razpis za dodelitev sredstev sofinanciranja programov Sklada za nevladne organizacije s področja varstva okolja in ohranjanja narave. Na podlagi razpisa in ocenjevanja področne Komisije so se s prijavitelji sklenile pogodbe o sofinanciranju. Projekti so v fazi izvajanja.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v prvem polletju uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S pomočjo sofinanciranja programov NVO s področja varstva okolja in ohranjanja narave osveščamo javnost o projektih, ki so namenjeni najširšemu krogu ljudi. Z usmerjanjem aktivnosti pozitivno vplivamo na stanje okolja v mestu, na splošno počutje in zdravje ljudi, dodatno skrbimo za izobraževanje od najmlajših naprej ter spodbujamo k trajnostnemu razmišljanju.

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

15029003 Izboljšanje stanja okolja

156001 Okolje

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje kakovostnih podatkov o stanju okolja in narave, določanje trendov

onesnaževal na področju podzemne vode, tal, potokov, zunanjega zraka ter informiranje javnosti. Kazalci za merjenje doseganja zastavljenih ciljev:

- varstvo zraka – število preseganj mejnih vrednosti za posamezna onesnaževala,
- varstvo voda – višanje oziroma nižanje koncentracij onesnažil v tleh, podzemnih in površinskih vodah,
- informiranje javnosti - število obiskovalcev dogodkov, število obiskovalcev spletne strani.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju uspešno dosegli zastavljene cilje, saj analize meritev onesnaževal, v primerjavi z lanskim obdobjem, izkazujejo nižje vrednosti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v prvem polletju uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

S pomočjo meritev kakovosti zunanjega zraka, monitoringom tal, površinskih in podzemnih voda ter vsemi drugimi aktivnostmi, ki jih na tem področju izvajamo, pripomoremo k boljši kakovosti življenja prebivalcev, k ustrežnejšemu načrtovanju ukrepov za izboljšanje stanja, k natančnejšemu informiranju o škodljivih ravnanjih, ki poslabšujejo stanje okolja, krepimo vsesplošno ozaveščenost ljudi o odgovornosti, ki jo nosi vsaj posameznik v odnosu do narave in okolja, ipd. Na podlagi podatkov o stanju okolja poskušamo ustrezno sooblikovati posamezne ukrepe, katerih nosilci so sicer drugi uradi ali službe, vendar učinki njihovih ukrepov, aktivnosti ali posegov v naravo učinkujejo na stanje okolja. Pri tem smo uspešni, saj se učinki skupnega dela že kažejo v praksi (trajnostna mobilnost z učinki na čistejši zrak in manj hrupa, zagotavljanje večje varnosti podzemne vode pred onesnaženjem, ipd..).

1505 Pomoč in podpora ohranjanju narave

15059001 Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot

156101 Narava

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilji so varstveni in sanacijski ukrepi na območjih varovane narave (lokalna zavarovana območja in naravne vrednote), vzdrževanje in urejanje učnih poti ter informiranje javnosti. Prav tako sem sodijo tudi izvedene naravovarstvene akcije za ohranitev biotske raznovrstnosti ter popularizacija varstva narave.

Kazalniki, s katerimi se meri doseganje zastavljenih ciljev, so:

- delež vzdrževanih učnih poti,
- število razdeljenih informativnih zloženkov o učnih poteh,
- število na novo označenih varovanih območij narave,
- število načrtov ureditve varovanih območij narave,

- število saniranih in/ali označenih zavarovanih dreves,
- izvedba akcije prenašanja dvoživk/število prenesenih dvoživk v okviru akcije,
- število izvedenih ukrepov proti širjenju invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju v večini dosegli vse zastavljene cilje in bili pri tem zelo uspešni:

- koordiniramo potek vzdrževalnih del na območju vseh štirih učnih poti,
- naročili smo arboristično svetovanje in načrtovanje za izbrana zavarovana drevesa in drevesa na varovanih območjih narave,
- poteka informiranje in ozaveščanje o tem, da se prostoživečih živali ne hrani - s tem namenom bomo z začasnimi tablicami označili najbolj problematična varovana območja narave,
- izvedli smo akcijo prenašanja dvoživk pri Treh ribnikih - prenesenih je bilo 636 osebkov; prav tako smo naročili popis stanja dvoživk pod Pohorjem, kjer je stanje zaradi velikega števila povoženih živali zaskrbljivo,
- izvedli smo ukrep proti širjenju invazivne rastline navadna barvilnica v Betnavskem gozdu - izkop rastlin in odvoz materiala v uničenje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da smo bili v prvem polletju zelo uspešni.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z ukrepi popularizacije narave, kamor sodi tudi vzdrževanje učnih poti in zamenjava/postavitve informativnih tabel ter izdaja informativnih gradiv, smo zajeli široko ciljno populacijo. Informiranje in ozaveščanje ljudi izvajamo preko okoljske spletne strani Mestne občine Maribor, družbenih omrežij in objavah v lokalnih medijih. Tako neposredno z ukrepi v naravi kot tudi posredno preko informiranja spodbujamo posamezne ciljne skupine, kot so otroci, družine in širša javnost, k spoštljivemu odnosu do narave. Na ta način vplivamo tako na ugodno stanje vrst in življenjskih prostorov v naravi, kot tudi na kakovostne bivalne razmere ter zdravje in počutje ljudi.

050504 Skupna notranjerevizijska služba

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111809 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna notranjerevizijska služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Skupni notranjerevizijski službi, so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211716 Materialni stroški - Skupna notranjerevizijska služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedbo nalog in ciljev Skupne notranjerevizijske službe.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika materialnih stroškov ni možno podati.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213405 Nakup opreme - Skupna notranjerevizijska služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljicah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

050505 Skupna pravna služba

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111810 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna pravna služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Skupni pravni službi, v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji v obdobju I-VI 2026 niso bili doseženi saj služba še ni bila ustanovljena.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja ne moremo oceniti saj služba še ni ustanovljena

211717 Materialni stroški - Skupna pravna služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedba nalog in ciljev Skupne pravne službe.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja ne moremo oceniti saj služba še ni ustanovljena.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213406 Nakup opreme - Skupna pravna služba

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljicah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Skupna pravna služba v obdobju I-VI 2026 še ni bila ustanovljena.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja ne moremo oceniti saj služba še ni ustanovljena.

050506 Skupna služba urejanja prostora

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111811 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba urejanja prostora

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Skupni službi urejanja prostora, so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211718 Materialni stroški - Skupna služba urejanja prostora

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedbo nalog in ciljev Skupne službe urejanja prostora.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika materialnih stroškov ni možno podati.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213407 Nakup opreme - Skupna služba urejanja prostora

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljicah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

050507 Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

111812 Plače, prispevki in dodatki zaposlenih - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Porabljena sredstva za izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih na delovnih mestih v Skupni službi civilne zaščite, so v skladu z veljavnimi predpisi ter zaposlovanje v okviru določenem v Kadrovskem načrtu za leto 2026.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje. Strokovne in upravne naloge vseh zaposlenih so se izvajale v skladu z zastavljenimi cilji posamezne občine ustanoviteljice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

V primerjavi s preteklimi leti na področju plač in drugih prejemkov zaposlenih ni zaznati sprememb, saj so se naloge opravljale strokovno, plače in drugi prejemki zaposlenih so se izplačevali v skladu z veljavnimi predpisi.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika plač in drugih prejemkov zaposlenih ni možno podati.

211719 Materialni stroški - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju materialnih stroškov je poraba pridobljenih sredstev za zagotavljanje optimalnih pogojev za uspešno in učinkovito izvajanje zastavljenih nalog v občinah ustanoviteljicah. Gre za izvedbo nalog in ciljev Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Materialni stroški ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi v celoti in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika materialnih stroškov ni možno podati.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

213408 Nakup opreme - Skupna služba civilne zaštite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Glavni cilj na področju nakupa osnovnih sredstev in opreme je s pridobljenimi sredstvi uspešno in učinkovito izvajanje vseh zastavljenih nalog v vseh občinah ustanoviteljicah.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ob polletju vsi zastavljeni cilji niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nepričakovanih ali nedopustnih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški nakupa osnovnih sredstev in opreme ostajajo na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji ob polletju niso bili doseženi. Nakup opreme se bo izvršil v drugi polovici leta.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji ob polletju niso doseženi, nakup se bo opravil v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja z vidika nakupa osnovnih sredstev in opreme ni mogoče podati.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč

164008 Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe - SSCZ

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so načrtovana za programske vsebine, ki jih določi vodstvo gasilske brigade Maribor in je sestavni del finančnega načrta, s katerim se seznani in ga potrdi svet zavoda. Sredstva so namenjena izključno za obnovo reševalne opreme, ki se izloči zaradi poškodb ob intervencijah poklicnih gasilcev Gasilske brigade Maribor, ter za nakup nove ali zamenjavo dotrajane opreme.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji še niso bili realizirani.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je v preteklih letih bilo nabavljene opreme iz tega naslova več. Glede na izkušnje iz preteklih let lahko podamo oceno, da bodo sredstva porabljena v 100 %.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Gospodarnost pri nabavi je zagotovljena z izvedbo javnega natečaja v katerem je izbran najugodnejši ponudnik.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Izvedba javnega naročila za nakup opreme je v odgovornosti Gasilske brigade Maribor, katera je v postopku izvedbe javnega naročila za posamezno opremo. Ko bo postopek zaključen se sklene tripartitna pogodba z dobaviteljem (izbran ponudnik), investitorjem v imenu Mestne občine Maribor (Brigada) ter financerjem (Mestna občina Maribor).

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Nabavila se bo oprema iz potrjenega plana, katera bo pripomogla k varnejši izvedbi intervencij tako za gasilca, kot za pomoči potrebne.

837005 Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

V skladu s sklepom župana o določitvi in organiziranosti društev, ki se vodijo kot sile zaščite in reševanja v Mestni občini Maribor, smo realizirali pogodbene obveznosti Mestne občine Maribor, do Gorsko reševalne službe (GRS), Kinološkega društva reševalnih psov (REPS), Radioklub Maribor, Potapljaško društvo Maribor, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov, Društvo tabornikov rod XI. in Rdeči križ Slovenije OZ Maribor. Ostanek sredstev je predviden za usposabljanje pripadnikov ekip prve pomoči.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je stanje pripravljenosti pogodbenih izvajalcev primerljivo preteklim letom. Izvajalci se vsako leto udeležujejo vaj zaštite in reševanja. Ocena pripravljenosti in izvedbe nalog je uspešna.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri sofinanciranju pogodbenih izvajalcev, kateri izvajajo naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami maksimalno gospodarni ter učinkoviti, saj v primeru dogodka naravne ali druge nesreče pridobimo profesionalno opremljene in usposobljen ekipe za reševanje ljudi, živali, premoženja in kulturne dediščine.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Strokovna ocena Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje katera ureja in nadzoruje sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji je, da sistem delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Mestni občini Maribor deluje zelo dobro.

837006 Program štabov, enot civilne zaštite in drugih reševalnih sil - Skupna služba civilne zaštite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena za potrebe delovanja štaba civilne zaštite Maribor in enot civilne zaštite. Nabava novega intervencijskega vozila za potrebe CZ bo predvidoma realizirana do konec leta.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju dosegli vse zastavljene cilje, nabavo vozila za CZ pa se načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Izvedba programa je na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z ustrezno usposobljenostjo in opremljenostjo Civilne zaštite poizkušamo pripravljenost Mestne občine Maribor na naravne in druge nesreče čimbolj izboljšati.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

164009 Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe - SSCZ

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva se realizirajo za vzdrževanje gasilskih domov prostovoljnih gasilskih društev, ki delujejo v javni gasilski službi in obnovo opreme prostovoljnih enot javne gasilske službe po programu, ki ga določi poveljstvo javne gasilske službe Maribor.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji še niso bili realizirani.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je stanje objektov in opreme prostovoljne gasilske službe primerljivo preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da smo pri vzdrževanju objektov in obnovi opreme prostovoljne gasilske službe maksimalno gospodarni ter učinkoviti, saj prostovoljni gasilci domove in opremo vzdržujejo, sanirajo pretežno volontersko, v lastni režiji, strošek je predvsem v materialih, kateri se zamenjujejo.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Na postavki trenutno ni realizacije. Prostovoljna gasilska društva izvajajo dejavnosti vzdrževanja objektov in opreme skozi vso leto, po planu zamenjav, katerega potrdi poveljstvo Javne gasilske službe. Razdelilnik za nakazilo sredstev je v naprej določen in skladen s kategorizacijo enot v Javne gasilske službe. Zahtevke z dokazili bodo gasilska društva začela dostavljati predvidoma v mesecu oktobru 2026.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki se odražajo v dodani vrednosti ter splošni varnosti lokalne skupnosti na področju zaščite in reševanja.

531005 Javni zavod Gasilska brigada Maribor-Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so namenjena izključno za plačilo stroškov v zvezi z plačami zaposlenih v Javnem zavodu Gasilska brigada Maribor, ter za plačilo materialnih stroškov zavoda.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški so na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ocene učinkov poslovanja na druga področja ni možno podati.

531006 Gasilska zveza Maribor - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so načrtovana za dejavnost, ki jih za potrebe Javne gasilske službe organizira in vodi predsedstvo Gasilske zveze in poveljstvo Javne gasilske službe. Namenjena so za organizacijske dejavnosti zveze in poveljstva, usposabljanje Javne gasilske službe in zavarovanja vozil ter opreme Javne gasilske službe. V program so vključene tudi aktivnosti z veterani Gasilske zveze in programi dela z mladino ter stroški gasilskih tekmovanj, proslave jubilejev in gasilskega dne.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo ob polletju dosegli vse zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Stroški so na podobni ravni kot v preteklem letu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju doseženi in sredstva so gospodarno ter učinkovito porabljena.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki se odražajo v varnosti lokalne skupnosti na področju zaščite in reševanja, katerega zagotavlja, povezuje in pospešuje Gasilska zveza Maribor.

531007 GZM-Prostovoljne gasilske enote - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Sredstva so planirana za potrebe financiranja vodenja priprav pri neposrednih izvajalcih - prostovoljnih gasilskih društvih - v Mestni občini Maribor je 11 Prostovoljnih gasilskih društev. Program določi poveljstvo Javne gasilske službe in predsedniki Prostovoljnih gasilskih društev po dogovorjenih kriterijih in kategorizaciji enot. Osnova za financiranje so programi PGD za leto 2026 ter 11a. čl. Zakona o Gasilstvu.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da prostovoljne gasilske enote dosegajo cilje, saj zagotavljajo stalno pripravljenost in operativno sposobnost operativnih gasilcev vključenih v operativno enoto; izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči kot splošno reševalna služba po pravilih gasilske službe in pravilih vodenja nalog zaščite in reševanja; skrbijo, da bodo operativne naloge gasilske službe opravljali le psihično in zdravstveno sposobni gasilci; da bodo sodelovali s službo Javnega zavoda Gasilska brigada Maribor in Gasilsko zvezo Maribor pri izdelavi in dograjevanju operativnih načrtov javne gasilske službe, ki morajo biti usklajeni z načrti zaščite in reševanja Mestne občine Maribor; zagotavljajo usposabljanje operativnega članstva po programih Gasilske zveze Maribor in Gasilske zveze Republike Slovenije; sodelovanje na tekmovanjih in preizkusih znanja in gasilskih veščin, ki jih razpisuje Gasilska zveza Maribor; da bo enote sodelovale na reševalnih vajah, ki jih organizira poveljstvo Javne gasilske službe.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da prostovoljne gasilske enote pri izvajanju svojih nalog deluje dobro ter primerljivo preteklim letom, saj javna gasilska služba deluje učinkovito in profesionalno pri opravljanju intervencij.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Ocenjujemo, da pri sofinanciranju prostovoljnih gasilskih enot posluje gospodarno in učinkovito, saj so izpolnjena vsa pričakovanja, pri delovanju le te, požarna ogroženost prebivalcev, premoženja in živali je na relativni nizki stopnji.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki se odražajo v varnosti lokalne skupnosti na področju zaščite in reševanja, katerega v veliki meri zagotavljajo prostovoljne gasilske enote.

534003 Program požarnega sklada - Skupna služba civilne zaščite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Postavka je načrtovana v skladu z načrtom pričakovanih prihodkov odstopljenih sredstev požarnega sklada in prenosom neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu z zakonom. Prenesena so bila v letu 2025 nerealizirana sredstva za sofinanciranje nakupa gasilskih vozil ter opreme. Med transfernimi prihodki se evidentira tudi požarna taksa, ki je prihodek državnega proračuna kar je v skladu z 58. ter 59. členom Zakona o varstvu pred požarom, po katerem zavarovalnice vplačujejo požarno takso v višini 20 % od vsote požarnih premij. Letni cilji so bili:

- Sklic seje odbora za razpolaganjem s sredstvi požarnega sklada in potrditev finančnega poročila (realizacija sredstev preteklega leta 2025, prenosa neporabljenih sredstev iz preteklega leta 2025, ter plana prihodkov aktualnega leta), vključno s prenosi in je realizirano.
- Potrditev plana nakupa opreme in vozil Javne gasilske službe Maribor (poklicne in prostovoljne enote), je realizirano.
- Realizacija sprejetega plana v teku.

Oddaja poročila o porabi sredstev požarnega sklada Vladi Republike Slovenije za proračunsko obdobje 2025 je bila realizirana.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Cilji še niso bili realizirani.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ocenjujemo, da je Javna gasilska služba Maribor sredstva požarnega sklada porabila v skladu vsemi cilji varstva pred požarom ter primerljivo preteklim letom.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Zastavljeni cilji so ob polletju niso bili doseženi.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Učinki se odražajo v dodani vrednosti ter varnosti lokalne skupnosti na področju zaščite in reševanja, ter požarne varnosti.

0601 Mestna četrt Center

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811001 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta, saj mestna četrt načrtuje izvedbo rednega vzdrževanja (servis peči, klime in stroški rednega vzdrževanja) in investicijskega vzdrževanja v predvideni višini realizacije lastnih namenskih sredstev do konca leta. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji v obravnavanem obdobju niso doseženi, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti mestne četrti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810501 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila za obratovalne stroške (stroške elektrike, ogrevanja, vodarine) in druge stroške (izplačilo sejnin, zavarovalna premije), s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt in poslovni prostori, ki so v lasti oziroma upravljanju mestne četrti, so redno in ustrezno vzdrževani, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem, v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810601 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih dejavnosti s področja kulture (likovne razstave), zdravstva (vadba za koronarne bolnike, dejavnosti za bolnike s Parkinsonovo boleznijo), družabnih in ustvarjalnih dejavnosti (folkora, ples) za občane v svojih prostorih. Mestna četrt je izvedla prireditev ob kulturnem prazniku in čistilno akcijo. Največ sredstev je bilo

porabljenih za obratovalne stroške prostorov, v katerih mestna četrt program dela izvaja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti in upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810808 Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se

vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi postopkov javnega naročila za izbiro izvajalca vzdrževanja nekategoriziranih cest se realizacija načrtovanih aktivnosti v obravnavanem obdobju še ni mogla začeti. Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0602 Mestna četrt Ivan Cankar

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811002 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti. Mestna četrt je izvedla številna vlaganja - popravilo elektroinštalacije, prenova strehe, kuhinje in druga vlaganja. V letu 2026 namerava izvesti še tekoča vlaganja za tekoče vzdrževanje in popravila.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna četrt je realizirala večji delež zadanih nalog in je bila pri tem uspešna.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekti, ki so v lasti in upravljanju mestne četrti, so redno vzdrževani, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810502 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila za obratovalne stroške delovanja objektov v upravljanju mestne četrti, čiščenje prostorov, porabo energentov, vodarino in komunalne storitve, pisarniški material ter druge izdatke, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekti, ki so v lasti in upravljanju mestne četrti, so redno in ustrezno vzdrževani, izvajajo se vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem, v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810602 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Izvedla je prireditev ob materinskem dnevu in praznik mestne četrti. Ob tem je sodelovala s šolo na svojem območju in drugimi deležniki.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti in upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810801 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi

zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Načrtovana dela so se pričela izvajati tik pred pripravo tega poročila, zato v obravnavanem obdobju še niso bila v celoti realizirana. Mestna četrt se pri izvedbi usklajuje tudi z drugimi pristojnimi službami, ki opravljajo dela na terenu. Ocenjujemo, da bodo načrtovane aktivnosti izvedene do konca proračunskega leta in bodo s tem zastavljeni cilji doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0603 Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810503 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov Mestne občine Maribor, ter kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku. Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje njenih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so doseženi, saj je poslovanje in izvajanje nalog oziroma javnih zadev v mestni četrti ter delovanje sveta mestne četrti potekalo nemoteno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi, to se kaže predvsem kot tekoče in redno odločanje o javnih zadevah, izvajanje sej sveta v skladu s Statutom Mestne občine Maribor, ter tekoče izvajanje drugih nalog za nemoteno poslovanje mestne četrti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Pričakovana gospodarnost in učinkovitost sta doseženi. Mestna četrt je aktivno sodelovala pri izvajanju načrtovanih nalog, gospodarno ravnala s sredstvi, ki jih je prejela za delovanje, ter izvedla predvidene seje v skladu s Statutom Mestne občine Maribor.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili, v skladu z razpoložljivimi sredstvi, doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Ta dejavnost nima neposrednega učinka na druga področja.

810603 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov Mestne občine Maribor, ter kvalitetno izvajanje njihovih nalog, ki so opredeljene v statutu občine in odloku. Letni cilj je z rednimi aktivnostmi izvajati programe dela mestne četrti, s katerimi se izvajajo informiranje o delu mestne četrti, vključevanje krajanov, spodbujanje aktivnosti krajanov predvsem na kulturnem in rekreativnem področju.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so bili, v skladu z razpoložljivimi sredstvi, doseženi.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustne ali nepričakovane posledice niso nastale.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji niso bili doseženi, predvsem na kulturnem področju zaradi odpovedi Praznika MČ. Organizirane so bile prireditve (proslava ob materinskem dnevu in čistilna akcija).

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja sta v skladu s pričakovanji, saj so krajan aktivno sodelovali pri aktivnostih na kulturnem, rekreativnem in drugih interesnih področjih.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji zaradi odpovedi Praznika MČ niso bili v celoti doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Kažejo se pozitivni učinki glede obveščenosti krajanov, boljše povezanosti (ponovna krepitev socialne mreže po epidemiji, druženje), večje aktivnosti krajanov na kulturnem, rekreativnem ter drugih interesnih področjih.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810809 Vzdrževanje javnih poti-letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov Mestne občine Maribor, ter kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku. Letni cilji je nemoteno poslovanje in opravljanje javnih zadev oziroma nalog mestne četrti ter izvajanje nalog in opravil za potrebe sveta mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še niso bili doseženi, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta. Izvedba je odvisna od vremenskih razmer, potreba po vzdrževanju nekategoriziranih cest na območju mestne četrti je najpogostejša po slabših vremenskih razmerah v poletnem in jesenskem času.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem v zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0604 Mestna četrt Koroška vrata

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811004 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v uporabi mestne četrti ter da se lahko v prostorih kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Oceno uspešnosti bo mogoče podati v okviru zaključnega računa proračuna za leto 2026 in bo odvisna ob objektivnih dejavnikih - možnosti preselitve mestne četrti v nove prostore.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v uporabi, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Doseganje zastavljenih ciljev je vezano na objektivne okoliščine, ki ne omogočajo izvajanja (večjih) vlaganj.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovni prostori, ki so v uporabi mestne četrti, so redno vzdrževani, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810504 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v brezplačno uporabo). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila za delovanje tajništva mestne četrti, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v uporabi, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovni prostori, ki so v upravljanju mestne četrti, so redno in ustrezno vzdrževani, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti.

810604 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov v uporabi mestne četrti in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v uporabi, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810810 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj je izvedba vzdrževalnih del načrtovana v drugi polovici leta. Sredstva za izvedbo teh del so bila namreč zagotovljena šele z rebalansom proračuna za leto 2026.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Ker smo sredstva za ta namen prejeli prvič v letu 2026, primerjava z doseženimi cilji iz preteklega leta oziroma preteklih let ni možna. Ocenjujemo pa, da bodo načrtovane aktivnosti izvedene do

konca leta in da bo zastavljeni cilj dosežen.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Ker smo sredstva za ta namen prejeli šele z rebalansom proračuna v pomladnih mesecih, z urejanjem nekategoriziranih cest v obravnavanem obdobju še nismo pričeli. Izvedba del je načrtovana v jesenskem delu leta, zato ocenjujemo, da bo zastavljeni cilj do konca leta dosežen.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0605 Mestna četrt Magdalena

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811005 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta: mestna četrt načrtuje odpravo napak na električni inštalaciji, po protokolu meritev zaščite, ki je bila opravljena v preteklem letu v objektu Preradovičeva ul.1, zamenjavo stropnih svetilk dvorane objekta Ul. heroja Zidanška 13, ter zamenjavo obstoječih stolov dvorane omenjenega objekta. V kolikor bodo sredstva dopuščala, se bo v obstoječo kuhinjo objekta Preradovičeva ulica, vgradil še pomivalni stroj, ki je potreben ob prireditvah ki jih organizira MČ Magdalena, ali katero od delujočih društev. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekta, ki sta v upravljanju mestne četrti, sta redno vzdrževana, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810505 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju mestne četrti, je redno in ustrezno vzdrževan, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem, v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810605 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810811 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem zagotavljati uporabnost nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo v zadovoljstvu občanov, uporabnikov odsekov nekategoriziranih cest.

0606 Mestna četrt Nova vas

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811006 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta, saj mestna četrt načrtuje izvedbo rednega vzdrževanja (oplesk, sanacija temelja za ograjo, pranje fasade,...) in investicijskega vzdrževanja v predvideni višini realizacije lastnih namenskih sredstev do konca leta. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti mestne četrti je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810506 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila za obratovalne stroške (stroške elektrike, ogrevanja, vodarine) in druge stroške (izplačilo sejnin, zavarovalna premija, reprezentanca), s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt in poslovni prostori, ki so v lasti oziroma upravljanju mestne četrti, so redno in ustrezno vzdrževani, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje, v skladu s sprejetim finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810606 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, in kulturno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih dejavnosti s področja kulture (prireditve, razstave,...) in sobotne otroške matineeje ter predavanja. Največ sredstev je bilo porabljenih za obratovalne stroške prostorov, v katerih mestna četrt program dela izvaja.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti in upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s sprejetim finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov v mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810812 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem zagotavljati uporabnost nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta. Izvedba je odvisna od

vremenskih razmer, potreba po vzdrževanju nekategoriziranih cest na območju mestne četrti je najpogostejša po slabših vremenskih razmerah v poletnem in jesenskem času.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem v zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0607 Mestna četrt Pobrežje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811007 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Mestna četrt je izvedla nakup in montažo kovinskega smetarnika za zabojnike na ključ, nadgradnjo vhodnih avtomatskih drsnih vrat. Do konca leta pa bo mestna četrt izvedla prenovno čajne kuhinje od menjave talne obloge, pleskanja in menjave dotrajanega pohištva. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti mestne četrti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti in uspešnem oddajanju prostorov v najem.

811107 Obratovalni stroški najemnikov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti mestne četrti glede na tržne razmere, tudi z upoštevanjem primernosti za oddajo v najem. Na

postavki se obračunajo prefakturirani stroški, vezani na obratovanje prostorov, ki jih mestna četrt oddaja v najem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Mestna četrt uspešno dosega zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so doseženi v primerljivem obsegu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih oddaja v najem, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovni prostori so ustrezno vzdrževani, kar omogoča oddajo v najem in s tem lastni prihodek mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810507 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev porabila na postavki za čiščenje prostorov, storitve varovanja zgradb, zavarovalne premije za objekte, električno energijo, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti in rednih dejavnosti društev, ki izvajajo programe dela mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti mestne četrti, je redno in ustrezno vzdrževan, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem, v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810607 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, električno energijo - stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810813 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem zagotavljati uporabnost nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo v zadovoljstvu občanov, uporabnikov odsekov nekategoriziranih cest.

0608 Mestna četrt Radvanje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811008 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Mestna četrt bo izvedla nakup konferenčnih miz v sejni sobi v prostorih mestne četrti.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovni prostori, ki so v upravljanju mestne četrti, so redno vzdrževani, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo predvsem v rednem izvajanju dejavnosti mestne četrti in izvajanju programov dela v skladu s finančnim načrtom.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810508 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti in rednih dejavnosti društev, ki izvajajo programe dela mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju mestne četrti, je redno in ustrezno vzdrževan, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810608 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810814 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vzdrževanjem zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se bodo pokazali predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0609 Mestna četrt Tabor

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811009 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt z objektom, ki ga ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti mestne četrti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810509 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti in rednih dejavnosti društev, ki izvajajo programe dela mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi, saj mestna četrt ob gospodarnem upravljanju materialnih stroškov deluje nemoteno in izvaja naloge, ki jih je nanjo prenesla občina.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v lasti in upravljanju mestne četrti, je redno in ustrezno vzdrževan, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem (dolgoročni, urni), v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810609 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, ter izvedbo krajevnega praznika.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810815 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljenih ciljev ni mogoče primerjati s preteklimi leti, saj je mestna četrt v finančnem načrtu prvič pridobila sredstva v ta namen.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu občanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0610 Mestna četrt Tezno

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811010 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Mestna četrt bo izvedla sanacijska in obnovitvena dela na obeh objektih v lasti mestne četrti, nakup opreme za izvajanje aktivnosti za občane, nakup opreme in pohištva za delovanje mestne četrti (tajništvo in svet). Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekta, ki sta v lasti mestne četrti, sta redno vzdrževana, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog mestne četrti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810510 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti in rednih dejavnosti društev, ki izvajajo programe dela mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekta, ki sta v lasti in upravljanju mestne četrti, sta redno in ustrezno vzdrževana, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem (dolgoročni, urni), v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810610 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810816 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem zagotavljati uporabnost nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo v zadovoljstvu občanov, uporabnikov odsekov nekategoriziranih cest.

0611 Mestna četrt Studenci

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811011 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju mestne četrti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zaradi časovne dinamike izvedbe načrtovanih investicij in nabav, se večji del realizacije pričakuje v drugem delu proračunskega leta. V finančnem načrtu so predvideni vzpostavitev centralnega zaklepanja na objektu na Erjavčevi ulici 43, amortizacijska vlaganja ter nakup pisarniškega pohištva in skladiščne opreme.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih posledic ali nepredvidenih okoliščin. Do odstopanja je prišlo pri načrtovanem nakupu drogov, za katere je bilo načrtovanih 1.600 EUR. Ker je bila ureditev obstoječih drogov izvedena brez dodatnih stroškov, sredstva ne bodo realizirana.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt s poslovnimi prostori upravlja gospodarno in učinkovito in ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekta, ki sta v lasti in upravljanju mestne četrti, sta redno vzdrževana, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo predvsem v rednem izvajanju dejavnosti mestne četrti, uporabi prostorov in oddajanju v najem (dolgoročni, urni) ter z izvajanjem programov dela v skladu s finančnim načrtom.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810511 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti mestne četrti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Mestna četrt je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Mestna četrt s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti in v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekta, ki sta v lasti in upravljanju mestne četrti, sta redno in ustrezno vzdrževana, redno se izvajajo vse dejavnosti mestne četrti, uporaba prostorov in oddajanje v najem (dolgoročni, urni), v skladu s finančnim načrtom se izvajajo tudi programi dela.

810611 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje dejavnosti mestne četrti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in mestne četrti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju mestne četrti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je mestna četrt za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške ter izvedbo proslave ob krajevnem prazniku in prireditve Studenčani Studenčanom.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v lasti in upravljanju, mestna četrt omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov mestne četrti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810817 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem zagotavljati uporabnost nekategoriziranih cest na območju mestne četrti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Sredstva so bila za namen vzdrževanja nekategoriziranih cest zagotovljena v rebalansu proračuna za tekoče leto in naknadnim odprtjem proračunske postavke, in sicer na podlagi zaznanih potreb. Primerjave s preteklimi leti zato ne moremo podati.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Mestna četrt učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Mestna četrt ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo v zadovoljstvu občanov, uporabnikov odsekov nekategoriziranih cest.

0612 Krajevna skupnost Bresternica-Gaj

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811012 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v upravljanju krajevne skupnosti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Krajevna skupnost bo izvedla nakup gasilskih kompletov miz in klopi. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog krajevne skupnosti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810512 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje njenih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Krajevna skupnost z objektom, ki ga ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt v upravljanju krajevne skupnosti je redno in ustrezno vzdrževan, zato se lahko v njem skozi vse leto izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti in tudi dogodki v organizaciji drugih organizatorjev (v okviru oddaje prostorov v najem).

810612 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in krajevne skupnosti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju krajevne skupnosti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je krajevna skupnost za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za elektriko, komunalne obveznosti, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov krajevne skupnosti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810802 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se

vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest, katere se iz leta v leto izboljšujejo.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

810901 Upravljanje pokopališč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti. Krajevna skupnost skrbi za redno vzdrževanje in urejanje pokopališča, odvoz odpadkov, obračunavanje grobnin in pogrebnih storitev.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Krajevna skupnost skozi vse leto izvaja upravljanje pokopališča na njenem območju in ocenjuje, da bo ob koncu leta v celoti dosegla zastavljeni letni cilj.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspešnost doseganja zastavljenih ciljev je primerljiva.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Splošna urejenost in vzdrževanost pokopališča v upravljanju krajevne skupnosti se odraža v zadovoljstvu najemnikov grobov in nemotenem izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

0613 Krajevna skupnost Kamnica

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811013 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v upravljanju krajevne skupnosti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo izvedene do konca leta. Krajevna skupnost bo v tem obdobju izvedla zamenjavo dotrajane razsvetljave z energijsko učinkovito LED-razsvetljavo, uredila prehod med odrom in tehničnim balkonom v dvorani, zgradila nadstrešek pri vhodu v Kulturni dom Kamnica, opravila servis prezračevalne naprave, nabavila mize za Kulturni dom Kamnica ter avdioopremo (prenosno omarico za sprejemnike mikrofонов in antene za digitalne mikrofone) ter uredila nedokončan kletni prostor. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog krajevne skupnosti, tržnega najema in drugih dejavnosti v objektu.

811113 Obratovalni stroški najemnikov

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v upravljanju krajevne skupnosti, tudi z upoštevanjem primernosti za oddajo v trajni najem. Na postavki se obračunajo prefakturirani stroški, vezani na obratovanje prostorov, ki jih krajevna skupnost oddaja v najem.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Krajevna skupnost dosega zastavljene cilje.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so doseženi v primerljivem obsegu.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Cilji so doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Poslovni prostori so ustrezno vzdrževani, kar omogoča oddajo v najem in s tem prihodek občine.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810513 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje njenih nalog.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Krajevna skupnost z objektom, ki ga ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt v upravljanju krajevne skupnosti je redno in ustrezno vzdrževan, zato se lahko v njem skozi vse leto izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti in tudi dogodki v organizaciji drugih organizatorjev (v okviru oddaje prostorov v najem).

810613 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in krajevne skupnosti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju krajevne skupnosti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je krajevna skupnost za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov krajevne skupnosti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810803 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilj v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

810902 Upravljanje pokopališč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje

pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti. Krajevna skupnost skrbi za redno vzdrževanje in urejanje pokopališča, odvoz odpadkov, obračunavanje grobnin in pogrebnih storitev, izvaja vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Krajevna skupnost skozi vse leto izvaja upravljanje pokopališč na njenem območju in ocenjuje, da bo ob koncu leta v celoti dosegla zastavljeni letni cilj.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspešnost doseganja zastavljenih ciljev je primerljiva.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi poznejšega sprejema proračuna občine se izvedba vlaganj in s tem glavnina odhodkov načrtuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Splošna urejenost in vzdrževanost pokopališč v upravljanju krajevne skupnosti se odraža v zadovoljstvu najemnikov grobov in nemotenem izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti

0614 Krajevna skupnost Limbuš

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811014 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, da se z rednim vzdrževanjem ohrani vrednost nepremičnega premoženja v lasti in upravljanju krajevne skupnosti glede na tržne razmere, zagotovi optimalna vrednost za oddajo v najem in s tem za realizacijo načrtovanih prihodkov ter da se kvalitetno izvajajo naloge in s finančnim načrtom predvidene aktivnosti krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Krajevna skupnost bo izvedla nakup in montažo lamelne ograje, izdelavo temeljev, tlakovanje zadnjega dvorišča, čiščenje fasade ter manjša popravila v pisarnah krajevne skupnosti. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog krajevne skupnosti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810514 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Krajevna skupnost z objektom, ki ga ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt v upravljanju krajevne skupnosti je redno in ustrezno vzdrževan, zato se lahko v njem skozi vse leto izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti in tudi dogodki v organizaciji drugih organizatorjev (v okviru oddaje prostorov v najem).

810614 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in krajevne skupnosti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju krajevne skupnosti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je krajevna skupnost za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov krajevne skupnosti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810804 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se

vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi poznega sprejema proračuna občine in postopkov javnega naročila za izbiro izvajalca vzdrževanja nekategoriziranih cest se realizacija načrtovanih aktivnosti v obravnavanem obdobju še ni mogla začeti. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

810903 Upravljanje pokopališč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti. Krajevna skupnost skrbi za redno vzdrževanje in urejanje pokopališča, odvoz odpadkov, obračunavanje grobnin in pogrebnih storitev, izjava vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Krajevna skupnost skozi vse leto izvaja upravljanje pokopališča na njenem območju in ocenjuje, da bo ob koncu leta v celoti dosegla zastavljeni letni cilj. V načrtu so obnova električnega omrežja v mrliški vežici, obnova štirih mrliških vežic, obnova zvonika, tlakovanje, nakup pisarniškega in pogrebnega pohištva, nakup urbane opreme, zamenjava dotrajanih oken ter zamenjava vseh cilindričnih vložkov na pokopališču.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspešnost doseganja zastavljenih ciljev je primerljiva.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi poznejšega sprejema proračuna občine se izvedba vlaganj in s tem glavnina odhodkov načrtuje v drugi polovici leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Splošna urejenost in vzdrževanost pokopališča v upravljanju krajevne skupnosti se odraža v zadovoljstvu najemnikov grobov in nemotenem izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

0615 Krajevna skupnost Pekre

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811015 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov glede na tržne razmere ter zagotoviti optimalno vrednost za oddajo v najem ter zagotoviti načrtovani prihodek in kvalitetno izvajanje nalog v okviru delovanja krajevne skupnosti. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo izvedla načrtovana nujna vlaganja v objekt, ki ga ima upravljanju: preplesk in adaptacija zidov v avli, sanacija sanitarij.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Krajevna skupnost bo izvedla sanacijo sanitarij v avli, sanacijo zidov in tal v Domu kulture Pekre, s katerim upravlja krajevna skupnost, ter ureditev okolice objekta. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo predvsem v rednem izvajanju dejavnosti krajevne skupnosti, v izvajanju različnih dogodkov v okviru oddaje prostorov v najem, v uporabi prostorov za delo tajništva in sveta krajevne skupnosti ter v izvajanju njenih programov dela v skladu s finančnim načrtom.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810515 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Krajevna skupnost z objektom, ki ga ima v upravljanju, upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt v upravljanju krajevne skupnosti je redno in ustrezno vzdrževan, zato se lahko v njem skozi vse leto izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti in tudi dogodki v organizaciji drugih organizatorjev (v okviru oddaje prostorov v najem).

810615 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in krajevne skupnosti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju krajevne skupnosti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je krajevna skupnost za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov krajevne skupnosti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810805 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se

vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zaradi poznega sprejema proračuna občine in postopkov javnega naročila za izbiro izvajalca vzdrževanja nekategoriziranih cest se realizacija načrtovanih aktivnosti v obravnavanem obdobju še ni mogla začeti. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

0616 Krajevna skupnost Razvanje

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811016 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je, z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov glede na tržne razmere ter zagotoviti optimalno vrednost za oddajo v najem ter zagotoviti načrtovani prihodek in kvalitetno izvajanje nalog v okviru delovanja krajevne skupnosti. Krajevna skupnost ocenjuje, da bo v drugi polovici leta izvedla načrtovana vlaganja v objekt, ki ga ima upravljanju, predvsem so to fasada na objektu oziroma delu stavbe, ki je v lasti Mestne občine Maribor in upravljanju krajevne skupnosti, beljenje pisarn in dvorane.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Krajevna skupnost bo izvedla novo fasado na delu objekta PGD Razvanje, ki je v lasti Mestne občine Maribor in v upravljanju krajevne skupnosti, ter beljenje pisarne in dvorane. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v lasti, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt je redno vzdrževan, po potrebi se izvedejo tudi vlaganja. Pozitivni učinki poslovanja se odražajo v rednem izvajanju vseh nalog krajevne skupnosti.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810516 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je zagotavljanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti in nalog, ki jih je nanjo prenesla občina in so opredeljene v statutu občine (delovanje sveta in tajništva, obveščanje občanov, izvajanje programov dela, oddaja prostorov v najem). Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij največ sredstev na postavki porabila za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške, s čimer se omogoča izvajanje nalog krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji za obravnavano obdobje so bili doseženi in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Krajevna skupnost z objektom upravlja gospodarno, varčno in učinkovito ter zastavljene cilje dosega primerljivo uspešno glede na pretekla leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira materialne stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekti v upravljanju krajevne skupnosti je redno in ustrezno vzdrževan, zato se lahko v njem skozi vse leto izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti in tudi dogodki v organizaciji drugih organizatorjev (v okviru oddaje prostorov v najem).

810616 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je predvsem omogočanje izvajanja dejavnosti krajevne skupnosti, to pomeni obveščanje krajanov o delu občine in krajevne skupnosti, skrb za družbeno, kulturno, rekreativno življenje na območju krajevne skupnosti in medgeneracijsko povezovanje. V prvem polletju je krajevna skupnost za izvedbo cilja iz postavke omogočala izvajanje številnih kulturnih, družabnih, izobraževalnih in ustvarjalnih dejavnosti za občane v svojih prostorih. Največ sredstev je bilo porabljenih za čiščenje prostorov, stroške ogrevanja in druge obratovalne stroške.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela niso nastale nedopustne ali nepričakovane posledice.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Programi dela se izvajajo v skladu s finančnim načrtom. Pozitivni učinki vključevanja večjega števila občanov in nevladnih organizacij v programe dela se odražajo na boljši izrabi poslovnih prostorov krajevne skupnosti, kvalitetnejšem družabnem in kulturnem življenju ter močnejši skupnosti pa tudi v krepitvi sodelovanja in povezovanja z drugimi ožjimi deli Mestne občine Maribor.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810806 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je z gospodarnim upravljanjem in vsakoletnim vzdrževanjem (gramoziranje, obrez vegetacije, popravila po vodnih ujmah in pred zimsko sezono) zagotavljati uporabnost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se

vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta zaradi poletnih močnih nalivov in ujm. Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Pozitivni učinki se kažejo predvsem na zadovoljstvu krajanov, ki vsakodnevno uporabljajo posamezne odseke nekategoriziranih občinskih cest.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

810904 Upravljanje pokopališč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Letni cilj je kontinuirano ohranjanje urejenosti krajevnih pokopališč, ustrezno vzdrževanje pokopališke infrastrukture in nemoteno izvajanje pogrebne dejavnosti. Skrbi za redno vzdrževanje in urejanje pokopališča, odvoz odpadkov, obračunavanje grobnin in pogrebnih storitev, izreja vlaganja v pokopališko infrastrukturo.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo ob koncu leta v celoti dosegla zastavljeni cilj. V načrtu je nakup in postavitve ograje na novem delu pokopališča in redno vzdrževanje vežice.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Uspešnost doseganja zastavljenih ciljev je primerljiva.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Načrtovana dela bodo realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Splošna urejenost in vzdrževanost pokopališča se odraža v zadovoljstvu najemnikov grobov in nemotenem izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

0617 Krajevna skupnost Malečnik Rupert

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 Druge skupne administrativne službe

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811017 Vlaganja v objekte in opremo

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je ohranjanje in zviševanje vrednosti stvarnega premoženja oziroma nepremičnin, ki so v upravljanju ožjih delov občine. Krajevna skupnost Malečnik Rupert ob rednem vzdrževanju objektov, ki ju ima v upravljanju, izvaja tudi potrebne investicije ter vlaga v posodabljanje opreme, ki je potrebna za nemoteno izvajanje aktivnosti za občane ter za delo pisarne - tajništva in sveta krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Načrtovane naloge bodo realizirane do konca leta. Krajevna skupnost bo izvedla obnovo fasade na objektu Rupert 1 in obnovo ograje na novem delu pokopališča Gorca. Oceno uspešnosti bo mogoče podati po izvedenih vlaganjih.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vlaganja tudi v preteklih letih pretežno izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost s poslovnimi prostori, ki jih ima v upravljanju, upravlja gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bo cilje dosegla do konca leta.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekti, ki so v upravljanju krajevne skupnosti so dobro vzdrževani in deležni potrebnih vlaganj. S posodabljanjem opreme, ki je potrebna za delovanje krajevne skupnosti, je omogočeno nemoteno izvajanje dejavnosti krajevne skupnosti v skladu s poslanstvom in nalogami ožjih delov Mestne občine Maribor.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 Delovanje ožjih delov občin

810517 Materialni stroški

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je uspešno izvajanje dejavnosti krajevne skupnosti v skladu s poslanstvom in nalogami ožjih delov Mestne občine Maribor kot izhajajo iz statuta občine in odloka o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. Ožji deli občine - mestne četrti in krajevne skupnosti, so ustanovljeni zaradi zadovoljevanja posebnih potreb posameznih naselij ter v njih živečega prebivalstva. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva za stroške obratovanja prostorov, v katerih se izvajajo dejavnosti krajevne skupnosti, ter za sejnine članom in članicam sveta krajevne skupnosti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilji so za obravnavano obdobje doseženi, saj je poslovanje in izvajanje nalog oziroma javnih zadev v krajevni skupnosti, delovanja sveta krajevne skupnosti in komisij potekalo nemoteno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela ni prišlo do nepričakovanih posledic.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v letu v obdobju januar-junij doseženi v obsegu, primerljivem s predhodnimi leti.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost je v obdobju januar-junij poslovala gospodarno in učinkovito. Vsa prejeta sredstva so bila porabljena gospodarno in namensko.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo ob koncu leta zastavljeni cilji finančnega načrta doseženi.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno ustrezno vzdrževan, da se lahko skozi vso leto izvajajo dejavnosti za občane, aktivnosti sveta krajevne skupnosti in poslovanje pisarne - tajništva. Članom in članicam sveta se izplačujejo sejnine za udeležbo na rednih sejah sveta. S tem se lahko uresničuje poslanstvo ožjih delov Mestne občine Maribor, da zadovoljujejo posebne potrebe posameznih delov občine.

810617 Programi dela MČ in KS

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj se nanaša na izvajanje dejavnosti krajevne skupnosti v skladu s poslanstvom in nalogami ožjih delov Mestne občine Maribor kot izhajajo iz statuta občine in odloka o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. Mestne četrti in krajevne skupnosti so ustanovljene zaradi zadovoljevanja

posebnih potreb posameznih naselij ter v njih živečega prebivalstva. V okviru postavke se zagotavljajo sredstva tako za stroške obratovanja prostorov, v katerih se vse leto izvajajo programi dela, kot tudi za izvedbo drugih dogodkov in aktivnosti v organizaciji krajevne skupnosti. V obdobju januar-junij so se izvajale za občane brezplačne aktivnosti v okviru programov dela (različne delavnice, srečanja, predavanja, dogodke, ...) ter informirala o delu krajevne skupnosti in občine. Krajevna skupnost skozi vso leto sodeluje z društvi in drugimi organizacijami v krajevni skupnosti in okolici. V obdobju januar-junij so bile organizirale prireditve: novoletni pohod, rez stare trte, čistilna akcija in krajevni praznik.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Naloge v okviru postavke se izvajajo skozi vse leto in ocenjuje se, da bodo ob koncu leta v celoti doseženi zastavljeni cilji finančnega načrta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustne ali nepričakovane posledice niso nastale.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Z učinkovitim upravljanjem prostorov, ki jih ima v upravljanju, krajevna skupnost omogoča izvajanje številnih dejavnosti za občane ter s tem zastavljene cilje dosega primerljivo kot v preteklih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki, nadzira stroške in s tem v celoti posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da dosega zastavljene cilje.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Objekt, ki je v upravljanju krajevne skupnosti, je redno in ustrezno vzdrževan, posledično se lahko skozi vso leto izvajajo različne aktivnosti, ki prispevajo k višji kakovosti bivanja v kraju. Proračunska sredstva na tej postavki se namenjajo tudi za obveščanje občanov o delu krajevne skupnosti, občine in njenih javnih podjetij, za dogodke in aktivnosti, kar prispeva k povezovanju med občani in h krepitvi skupnosti ter omogoča sodelovanje občanov pri sprejemanju rešitev na ravni občine.

PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

1302 Cestni promet in infrastruktura

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

810807 Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotavljati ustrezno vzdrževanost in prevoznost občinskih nekategoriziranih cest na območju krajevne skupnosti. Krajevna skupnost Malečnik Ruperče je v okviru te naloge v obdobju januar-junij izvedla gramoziranje nekategoriziranih cest, urejanje bankin, čiščenje jarkov, mostov in odtokov, popravilo asfaltnih bankin in cestnih udorov.

Krajevna skupnost je vzdrževala gramozirane nekategorizirane javnih poti in cest na območju

Krajevne skupnosti Malečnik Ruperče, ki so bile rednem planu vzdrževanja. Gre za gramoziranje, grederiranje in valjanje ter tudi obrez in odstranitev zarasti na določenih odsekih teh poti.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni letni cilji v obravnavanem obdobju še ni bil dosežen, saj se izvedba vzdrževalnih del načrtuje v drugi polovici leta.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustne ali nepričakovane posledice niso nastale.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili v obravnavanem obdobju doseženi v primerljivem obsegu, saj so se vzdrževalna dela tudi v preteklih letih izvajala v drugi polovici leta.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost je s proračunskimi sredstvi poslovala gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Z ustreznim vzdrževanjem nekategoriziranih cest se, kolikor je izvedljivo v okviru razpoložljivih sredstev občinskega proračuna, zagotavljata boljša prevoznost najpomembnejših odsekov cest na celotnem območju krajevne skupnosti in s tem tudi večja prometna varnost na občinskih cestah.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

1603 Komunalna dejavnost

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

810905 Upravljanje pokopališč

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Cilj je zagotavljanje urejenosti pokopališča v KS Malečnik Ruperče ter uporabnost pokopališke infrastrukture. Iz postavke krajevna skupnost financira redno vzdrževanje, kar zajema predvsem strošek košnje trave, odvoza smeti, zavarovanja, elektrike in vode ter v zimskih mesecih čiščenje snega.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Zastavljeni cilj je bil dosežen - pokopališče je bilo v obdobju januar-junij ustrezno vzdrževano in urejeno.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Nedopustne ali nepričakovane posledice niso nastale.

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili doseženi v primerljivem obsegu kot v predhodnih letih.

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Krajevna skupnost učinkovito upravlja s sredstvi na postavki in pri izvajanju naloge posluje gospodarno in učinkovito.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Krajevna skupnost ocenjuje, da bodo načrtovana dela realizirana do konca proračunskega leta in s tem doseženi zastavljeni cilji.

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

Splošna urejenost pokopališča, ki ga upravlja krajevna skupnost, je ustrezna, pozitivni učinki se kažejo predvsem v zadovoljstvu uporabnikov - najemnikov grobnih mest.

C. RAČUN FINANCIRANJA

0403 Urad za finance in proračun

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

2201 Servisiranje javnega dolga

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

143015 Odplačilo glavnice za dolgoročne kredite

1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne

Pravočasna poravnava obveznosti iz naslova glavnice po najetih pogodbah o dolgoročnih kreditih.

2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

V prvem polletju so bili cilji realizirani, vse obveznosti iz naslova glavnice za dolgoročne kredite so bile pravočasno poravnane.

3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

/

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

/

5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika

Vse obveznosti iz naslova glavnice za dolgoročne kredite so bile pravočasno poravnane in v okviru načrtovanih sredstev. Realizacija za prvo polletje je bila 50 % letno načrtovanih sredstev.

6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

/

7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja

/

IZPIS PO FUNKCIONALNI KLASIFIKACIJI

FK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	JAVNA UPRAVA	14.215.708	46.826.621	46.720.121	18.134.273	46.684.431	38,81	99,92
0111	Dejavnosti izvršilnih in zakonodajnih organov	7.040.791	15.721.992	15.721.992	8.075.098	15.701.992	51,36	99,87
0112	Dejavnosti s področja finančnih in fiskalnih zadev	6.684	19.550	19.550	10.401	22.550	53,20	115,35
0113	Dejavnosti s področja zunanjih zadev	163.554	412.163	412.163	200.854	400.351	48,73	97,13
0131	Splošne kadrovske zadeve	0	70.000	70.000	0	70.000	0,00	100,00
0133	Druge splošne zadeve in storitve	1.523.156	16.643.912	16.643.912	3.643.889	16.643.912	21,89	100,00
0160	Druge dejavnosti javne uprave	64.101	1.098.341	991.841	121.197	984.962	12,22	99,31
0171	Servisiranje javnega dolga države	5.015.693	11.718.613	11.718.613	5.573.216	11.718.613	47,56	100,00
0180	Splošni transferi med javnofinančnimi institucijami na različnih ravneh države	401.729	1.142.050	1.142.050	509.618	1.142.050	44,62	100,00
02	OBRAMBA	22.667	285.000	285.000	34.394	285.000	12,07	100,00
0220	Civilna zaščita	22.667	285.000	285.000	34.394	285.000	12,07	100,00
03	JAVNI RED IN VARNOST	2.232.222	7.421.535	7.421.535	2.608.903	7.421.535	35,15	100,00
0310	Policija	10.857	37.500	37.500	12.951	37.500	34,54	100,00
0320	Protipožarna varnost	2.221.365	7.384.035	7.384.035	2.595.952	7.384.035	35,16	100,00
04	GOSPODARSKE DEJAVNOSTI	12.761.056	64.498.545	64.498.545	24.039.240	64.496.545	37,27	100,00
0411	Dejavnosti s področja splošnih gospodarskih in trgovinskih zadev	12.200	190.000	190.000	24.400	190.000	12,84	100,00
0412	Dejavnosti s področja splošnih zadev, povezanih z delom in zaposlovanjem	100.496	270.000	270.000	116.633	268.000	43,20	99,26
0421	Kmetijstvo	69.539	358.000	358.000	89.589	358.000	25,02	100,00
0422	Gozdarstvo	1.675	90.000	90.000	490	90.000	0,54	100,00
0432	Pridobivanje in distribucija nafte in zemeljskega plina	41.492	670.000	670.000	5.058	670.000	0,75	100,00
0436	Pridobivanje in distribucija druge energije	668.609	943.183	943.183	202.982	943.183	21,52	100,00
0451	Cestni promet	9.382.548	53.099.500	53.099.500	21.374.960	53.099.500	40,25	100,00
0452	Vodni promet	693	1.600	1.600	721	1.600	45,08	100,00
0460	Komunikacije	536.591	1.666.990	1.666.990	595.209	1.666.990	35,71	100,00
0473	Turizem	909.352	2.569.321	2.569.321	950.032	2.569.321	36,98	100,00
0490	Druge dejavnosti s področja gospodarskih zadev	1.037.860	4.639.952	4.639.952	679.165	4.639.952	14,64	100,00
05	VARSTVO OKOLJA	2.299.923	14.128.342	14.128.342	1.531.654	14.028.342	10,84	99,29
0510	Zbiranje in ravnanje z odpadki	748.045	2.789.897	2.789.897	815.997	2.789.897	29,25	100,00
0520	Ravnanje z odpadno vodo	1.509.128	10.767.944	10.767.944	668.163	10.767.944	6,21	100,00
0530	Zmanjševanje onesnaževanja	37.500	460.000	460.000	34.706	360.000	7,54	78,26
0540	Varstvo biološke raznovrstnosti in krajine	0	50.500	50.500	12.787	50.500	25,32	100,00
0560	Druge dejavnosti s področja varstva okolja	5.250	60.000	60.000	0	60.000	0,00	100,00
06	STANOVANJSKA DEJAVNOST IN PROSTORSKI RAZVOJ	1.805.315	9.436.115	9.436.115	1.792.350	9.986.115	18,99	105,83

FK	Opis	Realizacija 1-6 2025	Sprejeti proračun 2026	Veljavni proračun 2026	Realizacija 1-6 2026	Ocena 2026	Indeks 6:5	Indeks 7:5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0610	Stanovanjska dejavnost	23.750	130.000	130.000	25.215	130.000	19,40	100,00
0620	Dejavnosti na področju prostorskega načrtovanja in razvoja	93.572	725.000	725.000	56.168	725.000	7,75	100,00
0630	Oskrba z vodo	94.349	4.211.115	4.211.115	180.349	4.211.115	4,28	100,00
0640	Cestna razsvetljava	1.593.644	4.370.000	4.370.000	1.530.618	4.920.000	35,03	112,59
07	ZDRAVSTVO	32.868	7.679.689	7.679.689	741.744	7.226.734	9,66	94,10
0721	Splošne zdravstvene storitve	30.503	7.608.189	7.608.189	701.538	7.145.815	9,22	93,92
0740	Storitve splošnega zdravstvenega varstva	2.365	71.500	71.500	40.206	80.919	56,23	113,17
08	REKREACIJA, KULTURA IN DEJAVNOSTI NEPROFITNIH ORGANIZACIJ, DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN DRUGIH INSTITUCIJ	11.928.366	58.878.229	58.978.229	13.847.981	58.113.912	23,48	98,53
0810	Dejavnosti na področju športa in rekreacije	4.403.461	12.581.252	12.581.252	5.100.071	12.329.221	40,54	98,00
0820	Kulturne dejavnosti	7.162.747	43.753.971	43.853.971	7.772.991	43.244.449	17,72	98,61
0840	Dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij	362.158	2.543.006	2.543.006	974.919	2.540.243	38,34	99,89
09	IZOBRAŽEVANJE	17.778.744	46.017.816	46.024.316	20.180.218	45.376.541	43,85	98,59
0911	Predšolska vzgoja	13.746.884	33.241.590	33.241.590	15.494.537	33.068.590	46,61	99,48
0912	Osnovnošolsko izobraževanje	3.541.236	11.628.226	11.635.326	4.098.947	11.160.550	35,23	95,92
0950	Izobraževanje, ki ga ni mogoče opredeliti po stopnjah	47.297	128.000	128.000	56.847	128.000	44,41	100,00
0960	Podporne storitve pri izobraževanju	443.327	1.020.000	1.019.400	529.887	1.019.400	51,98	100,00
10	SOCIALNA VARNOST	5.513.848	14.169.436	14.169.436	4.881.214	14.169.436	34,45	100,00
1012	Varstvo invalidnih oseb	6.964	14.200	14.200	7.341	14.200	51,70	100,00
1040	Varstvo otrok in družine	40.470	824.876	824.876	354.948	824.876	43,03	100,00
1070	Zagotavljanje socialne varnosti socialno ogroženih in socialno izključenih kategorij prebivalstva	4.166.109	8.788.700	8.788.700	4.279.142	8.788.700	48,69	100,00
1090	Druge dejavnosti na področju socialne varnosti	1.300.305	4.541.660	4.541.660	239.783	4.541.660	5,28	100,00
		68.590.718	269.341.329	269.341.329	87.791.970	267.788.590	32,60	99,42