



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1,
2000 Maribor

Številka: 1102-4/2026-1

Datum: 14. 9. 2026

Mestna občina Maribor na podlagi 5. člena Odloka o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/24; v nadaljevanju: Odlok) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25), objavlja

JAVNI NATEČAJ OZIROMA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV KADROVSKIH ŠTIPENDIJ MESTNE OBČINE MARIBOR ZA ŠOLSKO OZIROMA ŠTUDIJSKO LETO 2026/2027

1. IME IN SEDEŽ ŠTIPENDITORJA

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

2. PREDMET NATEČAJA OZIROMA RAZPISA

Predmet natečaja oziroma razpisa je 11 kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor za dijake in študente, in sicer:

- 3 štipendije za magistrski študijski program druge stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika, za potrebe Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor;
- 2 štipendiji za magistrski študijski program druge stopnje Logopedija in surdopedagogika, za potrebe Centra za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor;
- 1 štipendija za magistrski študijski program druge stopnje Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji, za potrebe Mariborske knjižnice Maribor;
- 2 štipendiji za Enovit magistrski študijski program farmacije, za potrebe Javnega lekarniškega zavoda Mariborske lekarne Maribor;
- 3 štipendije za srednje tehnično in drugo strokovno izobraževanje/srednje strokovno izobraževanje/srednje splošno izobraževanje za zaposlitev občinskega redarja, za potrebe Skupne občinske uprave Maribor, Medobčinskega redarstva.

V tem natečaju oziroma razpisu uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, manj, kot je razpisanih štipendij, se lahko na podlagi neporabljenih sredstev podelijo dodatne kadrovske štipendije Mestne občine Maribor za izobraževalne programe, za katere je bilo prek internega poziva oddanih več potreb po kadrovskih štipendistih Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027, kot je razpisanih kadrovskih štipendij. V tem primeru se bodo dodatne kadrovske štipendije Mestne občine Maribor prednostno dodelile po naslednjem vrstnem redu in v naslednjem obsegu, in sicer:



1. za magistrski študijski program druge stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika, do 7 štipendij;
2. za Enovit magistrski študijski program farmacije, do 2 štipendiji.

3. POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE (UPRAVIČENCI)

Na natečaj oziroma razpis se lahko prijavijo državljani Republike Slovenije:

- dijaki od vključno drugega letnika, ki ob vpisu v drugi letnik srednješolskega izobraževanja v Republiki Sloveniji niso starejši od vključno 17 let,
- študenti dodiplomskega in enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno drugega letnika, če ob vpisu v drugi letnik niso starejši od vključno 22 let,
- študenti podiplomskega študija, razen enovitega magistrskega študija, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji, od vključno prvega letnika, če ob vpisu v prvi letnik niso starejši od vključno 25 let.

Starost dijakov in študentov višjih letnikov je lahko sorazmerno višja.

Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka te točke razpisa lahko štipendijo pridobi tudi kandidat, ki je za izobraževanje na srednješolski ravni že prejemal drugo štipendijo iz občinskega proračuna in izobraževanje uspešno zaključil, za nadaljevanje izobraževanja na višji stopnji, in sicer od vključno prvega letnika dodiplomskega ali enovitega magistrskega študija v Republiki Sloveniji.

Poleg zgoraj navedenih morajo kandidati skladno z Odlokom izpolnjevati še naslednje pogoje:

- niso vpisani ponovno v isti letnik,
- nimajo podaljšanega študentskega statusa,
- niso vpisani v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa,
- se izobražujejo na akreditirani izobraževalni ustanovi za izvajanje javno veljavnega (akreditiranega) izobraževalnega programa,
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb ali ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- ne prejemajo druge kadrovske štipendije v Republiki Sloveniji,
- ne prejemajo štipendije po Odloku,
- jim ni bila izdana odločba o (predčasnem) prenehanju pravice do štipendije na podlagi 12. točke prvega odstavka 24. člena Odloka.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis za potrebe javnih zavodov, morajo pridobiti *Izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja kadrovske štipendije Mestne občine Maribor* (navodilo pod točko 6.1).

4. KRITERIJI IN MERILA ZA PRIDOBITEV KADROVSKE ŠTIPENDIJE MESTNE OBČINE MARIBOR

Če je kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev posamezne štipendije, več, kot je razpisanih štipendij, se štipendije dodelijo kandidatom glede na doseženo število točk na podlagi ocenjevanja naslednjih meril:

- učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja,
- letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka,
- dosežki na posameznem področju izobraževanja in
- motivacijsko pismo.



4.1. Učni oziroma študijski uspeh zadnjega letnika izobraževanja

Število točk za povprečno zaključno oceno dijaka oziroma študenta znaša:

POVPREČNA OCENA SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	POVPREČNA OCENA ŠTUDIJSKEGA IZOBRAŽEVANJA	ŠTEVILO TOČK
4,80 – 5,00	9,70 – 10,00	60
4,60 – 4,79	9,40 – 9,69	56,5
4,40 – 4,59	9,10 – 9,39	53,1
4,20 – 4,39	8,80 – 9,09	49,8
4,00 – 4,19	8,50 – 8,79	46,5
3,80 – 3,99	8,20 – 8,49	43,2
3,60 – 3,79	8,00 – 8,19	40
3,40 – 3,59	7,70 – 7,99	36,7
3,20 – 3,39	7,35 – 7,69	33,4
3,00 – 3,19	7,00 – 7,34	30
2,50 – 2,99	6,50 – 6,99	25
2,00 – 2,49	6,00 – 6,49	20

Za dokazilo o šolskem uspehu v srednješolskem izobraževanju šteje spričevalo zadnjega zaključenega letnika v preteklem šolskem letu. Povprečna ocena je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen vseh predmetov ustreznega letnika.

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen, razen ocene iz diplomskega oziroma magistrskega dela, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu, v katerem je študent opravil vsaj 80 % obveznosti letnika. Kot dokazilo se upošteva uradno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta z razvidnimi ocenami in izračunom povprečne ocene na dve decimaliki.

4.2. Letnik izobraževanja oziroma trajanje izobraževalnega programa do zaključka

Upošteva se letnik izobraževanja v šolskem oziroma študijskem letu, v katerega je kandidat vpisan ob kandidaturi, ki se vrednoti glede na trajanje izobraževalnega programa do zaključka, in sicer:

LETNIK SREDNJEŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA			LETNIK DODIPLOMSKEGA OZIROMA PODIPLOMSKEGA IZOBRAŽEVANJA						TRAJANJE IZOBRAŽEV. PROGRAMA DO ZAKLJUČKA	ŠTEVILO TOČK
SI	PI	PTI	EMŠ	EMŠ	UN	VS/UN	MAG	MAG		
(4-letni)	(3-letni)	(2-letni)	(6-letni)	(5-letni)	(4-letni)	(3-letni)	(2-letni)	(1-letni)		
			1.						6 let	10
			2.	1.	1.	1.			5 let	20
			3.	2.	2.	2.			4 leta	30
2.			4.	3.	3.	3.			3 leta	40
3.	2.		5.	4.	4.		1.		2 leti	50
4.	3.	2.	6.	5.			2.	1.	1 leto	60

Obrazložitev kratic:

SI - strokovno izobraževanje, PI - poklicno izobraževanje, PTI - poklicno-tehnično izobraževanje, EMŠ - enoviti magistrski študij, UN - univerzitetni študij, VS - visokošolski strokovni študij, MAG - magistrski študij



4.3. Dosežki na posameznem področju izobraževanja

Za dosežke na posameznem področju izobraževanja se štejejo:

- uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade,
- poustvarjalne aktivnosti,
- avtorska dela in objave znanstveno raziskovalnih del, izumi in patenti,
- dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih ter
- priporočila profesorjev in mentorjev.

Za dosežke na posameznem področju se štejejo:

1. Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade		
Uvrstitve na tekmovanjih in natečajih ter pohvale, priznanja in nagrade - uvrstitve na tekmovanjih in natečajih s področja znanja in raziskovalne dejavnosti kandidat dokazuje s potrdili organizatorja tekmovanja ali natečaja z listo rezultatov posameznega tekmovanja/natečaja oziroma z zbornikom tekmovanja. Pohvale, priznanja in nagrade kandidat dokazuje z listino, katere priloga je obrazložitev pohvale, priznanja in nagrade. Mednarodna tekmovanja so tista tekmovanja, na katerih so udeležene najmanj štiri države, v nasprotnem primeru se upošteva uvrstitev na državnem nivoju.	Raven tekmovanja in natečaja	Število točk
	a) šolska	
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	3
	b) mestna/občinska/regijska/fakultetna	
	4. - 10. mesto	2
	3. mesto	4
	2. mesto	5
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	6
	najboljša študentka/študent letnika (top 5%)	4
	c) državna/univerzitetna	
	4. - 10. mesto	5
	3. mesto	7
	2. mesto	8
	1. mesto/zlato priznanje/nagrada	9
	zlati maturant	10
	diamantni maturant	15
	č) mednarodna	
	4. - 10. mesto	6
	3. mesto	10
	2. mesto	11
1. mesto	12	

2. Poustvarjalne aktivnosti		
Raven	Število točk	
	Individualno delo	Skupinsko delo
a) mestna/občinska/univerzitetna	3	2
b) državna	5	3
c) mednarodna	6	4

3. Avtorska dela in objave znanstvenoraziskovalnih del, izboljšave, izumi in patenti		
Objave avtorskih del in objav kandidat dokazuje z izpisom bibliografskih enot iz vzajemne baze podatkov COBISS, izpisom iz arhiva priznane in uveljavljene producerske hiše oziroma s predložitvijo avtorskega dela. Vpisi v vzajemno bazo podatkov COBISS morajo biti označeni v skladu s specifikacijo, objavljeno v dokumentu Tipologija dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS ¹ .	Raven	Število točk
	a) objave na srednješolski ravni	2
	b) študentske objave	3
	c) strokovno tehnični prispevek pri oblikovanju in nastanku predvajanega, objavljenega oz. javno predstavljenega dela izvedenega pri priznanih in uveljavljenih producerskih hišah	5
	č) umetniško delo (COBISS tip 2.16), recenzija, prikaz knjige, kritika (COBISS tip 1.19), strokovni članki/monografije (COBISS tip 1.04, 1.07, 1.09, 1.13, 2.02)	8
	d) znanstveni prispevek na konferenci (COBISS tip 1.06, 1.08, 1.10, 1.12, 2.31, 2.32)	10
	e) izvirni znanstveni članek, znanstvena monografija ali patent (COBISS tip 1.01, 2.01, 2.24); pregledni znanstveni članek (COBISS tip 1.02); samostojni znanstveni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji in kratki znanstveni prispevek (COBISS tip 1.03, 1.16, 2.20)	16

4. Dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih		
Dodatna izobraževanja in aktivne udeležbe na seminarjih in kongresih. Dodatna izobraževanja, ki so vezana na pridobivanje znanja, kariernih kompetenc in veščin na področju strokovnega izobraževanja ter aktivna udeležba strokovnih srečanj z lastnim prispevkom.	Raven	Število točk
	a) dodatno izobraževanje v Republiki Sloveniji	1
	b) dodatno izobraževanje v tujini	2
	c) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih – državna	4
	č) aktivna udeležba na seminarjih in kongresih – mednarodna	6

5. Priporočila profesorjev in mentorjev		
Priporočila naj vsebujejo: odnos avtorja priporočila do kandidata, opis dela, referenc in dosežkov kandidata ter značajska ocena kandidata.	elementi priporočila	Število točk
	– odnos avtorja priporočila do kandidata	1
	– opis dela, referenc in dosežkov kandidata	1
	– značajska ocena kandidata	1

Upoštevajo se dosežki v zadnjih dveh letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, za katerega kandidat uveljavlja pravico do štipendije, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), ki ga določa javni natečaj oziroma razpis. V okviru dosežkov lahko kandidat pri posameznem kriteriju uveljavlja do 3 najboljše dosežke, vendar skupno ne več kot 10 dosežkov.

4.4. Motivacijsko pismo

Upošteva se motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed, ki mora vključevati kratko predstavitev kandidata ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.

¹ Vir: https://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Tipologija_slv.pdf
izpis COBISS – Osebnostne biografije



6. Motivacijsko pismo		
Motivacijsko pismo v dolžini 300–500 besed naj vsebuje predstavitev kandidata z izobrazbo, dosežki in izkušnjami ter opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanj in kariernih ciljev.	elementi	Število točk
	– oblika in vsebina (300–500 besed) – predstavitev kandidata (izobrazba, dosežki, izkušnje), – opredelitev razlogov za kandidaturo, pričakovanja in kariernih ciljev	20 ali 10 ali 0
	20 točk – elementi motivacijskega pisma so v celoti in razumljivo predstavljeni,	
	10 točk – elementi motivacijskega pisma so le delno popolno in razumljivo predstavljeni,	
	0 točk – elementi motivacijskega pisma niso v celoti in razumljivo predstavljeni	

5. VIŠINA SREDSTEV IN VIŠINA ŠTIPENDIJE

Za podelitev kadrovske štipendije dijakom in študentom po tem natečaju oziroma razpisu je v proračunu Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027, predvidenih 60.960,00 EUR.

Višina kadrovske štipendije Mestne občine Maribor znaša:

- 360 eurov mesečno za dijake in
- 500 eurov mesečno za študente.

Pravica do kadrovske štipendije Mestne občine Maribor se dodeli za posamezni izobraževalni program od prvega dne šolskega oziroma študijskega leta 2026/2027 dalje.

6. PRIJAVA NA NATEČAJ OZIROMA RAZPIS IN PREDLOŽITEV DOKUMENTACIJE

Prijava za podelitev štipendije se odda na obrazcu »Vloga za podelitev kadrovske štipendije Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor: <http://www.maribor.si> pod rubriko »Javni razpisi in objave«, področje »Vzgoja in izobraževanje«, in na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor, v času uradnih ur in po predhodni najavi po telefonu 02/ 22 01 330 ali po elektronski pošti vesna.zlicar@maribor.si.

K vlogi je potrebno priložiti:

- dokazilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu zadnjega letnika izobraževanja,
- življenjepis,
- motivacijsko pismo,
- dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju in
- pooblastilo osebi s prebivališčem v Republiki Sloveniji za zastopanje v zvezi s posameznimi zadevami glede javnega razpisa oziroma natečaja, če kandidat v času trajanja razpisnega postopka prebiva v tujini oziroma je odsoten najmanj 30 dni.

Kandidati, ki vlagajo vlogo na javni razpis morajo priložiti še:

- izjavo o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije.

Kandidat mora dosežke na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih glede na šolsko oziroma študijsko leto, in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16), za katero upravičenec uveljavlja pravico do štipendije, navesti v vlogi in priložiti fotokopije dokazil.

Kandidat, ki ne bo oddal popolne vloge (manjka izpolnjena in podpisana vloga, potrdilo o vpisu v študijskem letu 2026/2027, potrdilo o opravljenih obveznostih v šolskem oziroma študijskem letu 2025/2026, življenjepis, izjava), bo pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih kandidati ne bodo dopolnili v skladu s pozivom k dopolnitvi vloge, bodo s sklepom zavržene.

6.1. Izjava o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije

V nadaljevanju objavljamo seznam javnih zavodov za pridobitev *Izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije*. Zaradi organizacije morebitnega intervjuja (razgovora) s kandidatom, na podlagi katerega bo dana izjava, predlagamo, da kandidati za njo zaprosijo pravočasno, torej vsaj 10 dni pred iztekom roka za prijavo (na navedene kontakte).

Seznam javnih zavodov za pridobitev izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja štipendije:

Število kadrovskih štipendij	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha Maribor Majcigerjeva ulica 31, 2000 Maribor E: milojka.sevsek@gmail.com , T: +386 (0) 31 798 802					
3	učitelj-specialni in rehabilitacijski pedagog	magister profesor specialne in rehabilitacijske pedagogike	Magistrski študijski program druge stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika	17003	0113
2	logoped	magister profesor logopedije in surdopedagogike	Magistrski študijski program druge stopnje Logopedija in surdopedagogika	17009	0113
Javni lekarniški zavod Mariborske lekarne Maribor Minarikova ulica 6, 2000 Maribor E: tanja.bauer@mb-lekame.si , T: +386 (0) 2 45 02 780					
2	farmacevt III (I)	magister farmacije	farmacija	17003	0916
Mariborska knjižnica Rotovski trg 2, 2000 Maribor E: igor.cerne@mb.sik.si , T: +386 (0) 41 708 822					
1	bibliotekar	magister bibliotekarstva, informacijskih in založniških študijev	Magistrski študijski program druge stopnje Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji	17003	0322

Kandidatom, ki se prijavljajo za kadrovsko štipendijo za potrebe Mestne uprave Mestne občine Maribor oz. Skupne občinske uprave Maribor, ni treba predložiti izjave, je pa lahko intervju (razgovor) del izbirnega postopka v okviru javnega natečaja. Za potrebe po kadrovskih štipendistih v Mestni upravi Mestne občine Maribor oz. Skupni občinski upravi Maribor, v nadaljevanju navajamo podrobnejše informacije o delovnem mestu in primernem izobraževanju ter kontaktno osebo za dodane informacije.



Število kadrovskih štipendij	Naziv delovnega mesta	Naziv izobrazbe, strokovni ali znanstveni naslov	Izobraževalni program	Vrsta izobraževanja (KLASIUS-SRV)	Področje izobraževanja (KLASIUS-P-16)
Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Služba za splošne zadeve in upravljanje s kadrovskimi viri Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor E: kadrovska@maribor.si , T: +386 (0) 2 22 01 340					
3	Občinski redar - pripravnik	srednje tehnično in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba/srednja splošna izobrazba	srednje tehnično in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba/srednja splošna izobrazba		

6.2. Rok in način za oddajo vloge

Dijaki in študenti oddajo vlogo najkasneje do vključno **15. 10. 2026**.

Kandidati vlogo oddajo v zaprti ovojnici (kuverti), na katero nalepijo izpolnjeni obrazec z oznako: »**Ne odpiraj - prijava na javni natečaj oziroma razpis za kadrovske štipendije Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027**«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vlogo kandidati pošljejo priporočeno po pošti na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ali osebno vložijo v pisarni za stranke (soba 14/pritličje) Mestne občine Maribor v času uradnih ur. Uradne ure pisarne za stranke Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor so:

- v ponedeljek in torek med 8.00 in 12.00 uro ter med 13.00 in 14.30 uro,
- v sredo med 8.00 in 12.00 uro ter med 13.00 in 16.30 uro in
- v petek med 8.00 in 12.00 uro.

Šteje se, da je vloga na razpis prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sobi 14/pritličje Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

7. OBRAVNAVA IN OCENJEVANJE VLOG

Komisija za kadrovske štipendiranje Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: komisija) bo obravnavala samo popolne in v razpisanem roku prispele vloge.

Komisija bo točkovala le dosežke, ki bodo navedeni v vlogi, in katerih dokazila oziroma fotokopije dokazil bodo priložena k vlogi.

Komisija bo točkovala 10 dosežkov, ki so doseženi na posameznem področju v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih (v šolskem letu 2024/2025, ki traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 oziroma v študijskem letu 2024/2025, ki traja od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025 in v šolskem letu 2025/2026, ki traja od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026 oziroma v študijskem letu 2025/2026, ki traja od 1. 10. 2025 do 30. 9. 2026) in glede na področje izobraževanja (KLASIUS-P-16) ter se bodo dokazovali s potrdili, iz katerih morajo biti razvidni naslednji podatki: kdo je dosežek dosegel, kje in kdaj je bil dosežen ter vrsta/raven dosežka.

Vse v roku prispele in s predpisanimi dokazili opremljene vloge bodo ocenjene v skladu z merili iz 14. do vključno 17. člena Odloka in se kadrovske štipendije v primeru iz prvega odstavka 13. člena Odloka dodelijo kandidatom po vrstnem redu na prednostni listi, pri čemer ima prednost kandidat, ki je dosegel višje število točk. Ob enakem številu točk ima prednost kandidat, ki je vpisan v višji letnik oziroma v program s krajšim trajanjem izobraževalnega programa do zaključka. Če sta še vedno izenačena, ima prednost kandidat z višjo povprečno oceno v zadnjem šolskem oziroma študijskem letu.

V postopku dodeljevanja štipendij po tem natečaju oziroma razpisu se uporabljajo določbe Odloka in zakona, ki ureja upravni postopek.



Vsi kandidati bodo o rezultatih natečaja oziroma razpisa obveščeni z odločbo ali sklepom najkasneje v dveh mesecih od prejete zadnje popolne vloge.

8. OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN NADALJEVANJE ŠTIPENDIRANJA

Štipendist mora redno izpolnjevati svoje šolske oziroma študijske obveznosti in v roku 8 dni po začetku vsakega šolskega oziroma študijskega leta predložiti štipenditorju:

- potrdilo o vpisu v višji letnik in
- zadnje šolsko spričevalo oziroma potrdilo o vseh opravljenih izpitih preteklega šolskega oziroma študijskega leta.

Štipendist mora v času prejemanja štipendije v vsakem šolskem oziroma študijskem letu opraviti delovno prakso v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur), in sicer:

- v Mestni upravi Mestne občine Maribor oz. Skupni občinski upravi Maribor in pod strokovnim vodstvom mentorja,
- v javnem zavodu, za katerega je štipendist ob vlogi na javni razpis priložil izjavo iz drugega odstavka 6. člena Odloka in najpozneje v roku 8 dni po začetku novega šolskega oziroma študijskega leta predloži štipenditorju poročilo o opravljeni praksi.

Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega razpisa, mora najpozneje v enem letu po končanem izobraževanju skleniti pogodbo o zaposlitvi na delovno mesto, ki ustreza zaključeni ravni izobrazbe in področju izobraževanja štipendista, v javnem zavodu, katerega ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Maribor. Štipendist, ki mu je bila dodeljena štipendija na podlagi javnega natečaja, pa mora skleniti delovno razmerje s štipenditorjem na delovnem mestu v Mestni upravi Mestne občine Maribor oz. Skupni občinski upravi Maribor.

Štipendist mora štipenditorju v roku 8 dni:

- od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, sporočiti vsako spremembo,
- po končanem izobraževanju predložiti potrdilo o končanem izobraževanju,
- po zaposlitvi predložiti dokazilo o zaposlitvi, tj. pogodbo o zaposlitvi in izpis iz evidence Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o prijavi štipendista v evidenco zavarovanih oseb.

9. DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NATEČAJEM OZIROMA RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z javnim natečajem oziroma razpisom lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi Vesni Žličar, telefonska št. 02/ 22 01 330 ali na elektronskem naslovu vesna.zlicar@maribor.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. besedilo Javnega natečaja oziroma javnega razpisa za dodelitev kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027
2. obrazec Vloge za podelitev kadrovske štipendije Mestne občine Maribor za šolsko oziroma študijsko leto 2026/2027
3. obrazec Izjave vlagatelja/vlagateljice za kadrovske štipendije
4. obrazec Izjave o interesu javnega zavoda za opravljanje enomesečne delovne prakse v času prejemanja kadrovske štipendije Mestne občine Maribor
5. obrazec Potrdila o uvrstitvi med najboljše študente v generaciji



6. obrazec Pooblastila
7. Obrazec za kuverto
8. Odlok o dodeljevanju kadrovskih štipendij Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/24)

Mestna občina Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

