



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-39/2026-1

Datum: 14.08.2026

Mestna občina Maribor na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1¹) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»PODSEKRETAR«

v Sektorju za komunalno in promet v Uradu za komunalno, promet in prostor

Kandidati, ki se bodo prijaviili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099),
- najmanj šest (6) let delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- osnovna raven znanja enega svetovnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika²,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje (v skladu z 13. odstavkom 6. člena) so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravnštva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravnštvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravnštva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat zaključeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 9. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Naloge delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor:

- vodenje najzahtevnejših projektov s področja komunalnih programov in opravljanje najzahtevnejših nalog koordiniranja priprave in izvedbe teh projektov,
- samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s področja mednarodnega sodelovanja in evropskih zadev,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- vodenje projektnih skupin,

¹ Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1

² Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna **visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine** (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).



- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z 100. členom ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »PODSEKRETAR« je sistemizirano v VII/2 tarifnem razredu, v plačni skupini C, s 28 izhodiščnim plačnim razredom, katerega vrednost na dan javne objave, v skladu z 3. točko prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS³) znaša 2.764,04€ bruto.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Mestna občina Maribor opravlja svoje naloge.

V Sektor za komunalno in promet vabimo nove sodelavce oziroma sodelavke, ki želijo delovati v strokovnem in urejenem delovnem okolju ter prispevati k učinkovitemu delovanju organizacije. Delo poteka v sodelovalnem timu, kjer sta natančnost in zanesljivost temeljni vrednoti, znanje pa se sistematično prenaša in nadgrajuje.

Od novih sodelavcev pričakujemo odgovoren in natančen pristop k delu, visoko stopnjo zanesljivosti in samoiniciativnosti ter pripravljenost za stalno učenje in strokovni razvoj. Za uspešno opravljanje nalog so pomembni tudi sposobnost timskega dela.

Naloge delovnega mesta zahtevajo natančnost, doslednost in organiziranost.

Zaradi narave in vsebine delovnih nalog je zaželeno strokovno znanje s področja gradbeništva, prometnega inženirstva, strojništva, arhitekture oziroma drugega sorodnega tehniškega področja.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava kandidata naj vsebuje:

➤ **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:**

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z *navedbo stopnje zahtevnosti tega dela*,
3. izjava kandidata o ne/opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede znanja osnovne ravni enega svetovnega jezika in navedbe slednjega;
5. izjava kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Obrazec: Vloga za zaposlitev je objavljen na spletni strani www.maribor.si, v njem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

³ Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS.

*

Kandidat odda elektronsko prijavo, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, z zadevo: »javni natečaj »**PODSEKRETAR**« v Sektorju za komunalo in promet v Uradu za komunalo, promet in prostor 1100-39/2026«, na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, in sicer najkasneje v roku 15 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje. pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

*

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-mail iris.ambroz@maribor.si).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Andraž Mlaker (tel.: 02 2201 412 ali e-pošta andraz.mlaker@maribor.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Aleksander Saša Arsenovič
Župan



