



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: http://www.maribor.si  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-29/2026-1  
Datum: 18.06.2026

Mestna občina Maribor na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1<sup>1</sup>) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»SEKRETAR«  
v Kabinetu župana

Kandidati, ki se bodo prijaviili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099),
- najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika<sup>2</sup>,
- da niso bili pravomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

*Delovne izkušnje (v skladu s 13. točko 6. člena) so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.*

*Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.*

*Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti, ter za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit.*

**Naloge** delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor:

- organiziranje sodelovanja z drugimi organi in odločanje o zadevah, za katere ga pooblasti župan,
- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog s področja dela,
- vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše in ključne projekte,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z 100. členom ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »sekretar« je sistemizirano v VII/2 tarifnem razredu, v plačni skupini C, z 32 izhodiščnim plačnim razredom, kar na dan javne objave, v skladu z 3. točko prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZTSPJS<sup>3</sup>) znaša 3.075,23€ bruto.

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1

<sup>2</sup> Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 95/24 in 12/26 – ZPPJUFT; v nadaljevanju ZTSPJS.



Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Mestna občina Maribor opravlja svoje naloge.

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti in komunikativnosti.

Izbranemu kandidatu bodo pri opravljanju dela v pomoč izkušnje s področja dela v javnem sektorju.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava kandidata naj vsebuje:

➤ **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z navedbo stopnje zahtevnosti tega dela,
3. izjava kandidata o ne/opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjava kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

**Obrazec: Vloga za zaposlitev** je objavljen na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si), v njem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil.

\*

Kandidat odda elektronsko prijavo, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, z zadevo: »javni natečaj »SEKRETAR« v Kabinetu župana 1100-29/2026«, na elektronski naslov: [gp.mom@maribor.si](mailto:gp.mom@maribor.si), in sicer najkasneje v roku 8 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

\*

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-mail [iris.ambroz@maribor.si](mailto:iris.ambroz@maribor.si)).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Eva Lozina (tel.: 02 2201 730 ali e-mail [eva.lozina@maribor.si](mailto:eva.lozina@maribor.si)).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Aleksander Saša Arsenovič  
Župan

