



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0070-40/2023-2

Datum: 1.06.2026

GMS - 932

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 36. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: ODLOK o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda POKRAJINSKI MUZEJ
MARIBOR

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Sektor za kulturo

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Nina KIRBIŠ, sekretar, vodja urada

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o spremembah
in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR po skrajšanem postopku.**

Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Sektor za kulturo

Številka: 0070-40/2023-2

Datum: 1.06.2026

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA ____ REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	- obrazložitev predlaganega odloka; - besedilo predlaganega odloka; - členi, ki se spreminjajo/dopolnjujejo

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Martina KOSITER, višji svetovalec	UKM	1.6.2026	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Nina Kirbiš Sekretar-Vodja urada	UKM	1.6.2026	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana	2.6.2026	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Davorka Pregl Srečko Vilar Gregor Reichenberg	Kabinet župana	2.6.2026	

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	3.6.2026	
---	-----------------	------------------------------------	----------	--



OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA

I. Pravna podlaga

- **40. in 41. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25; v nadaljevanju: ZUJIK), ki določajo naloge, sestavo strokovnega sveta zavoda in predlagatelje njegovih članov
- **Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti** (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25)
- **23. člen Statuta Mestne občine Maribor** (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25), ki med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Maribor, da sprejema odloke in druge akte.

II. Razlogi za sprejem

Skladno z ZUJIK občina zagotavlja kulturne dobrine kot javne dobrine. Trajno in nemoteno zagotavljanje javnih dobrin lahko občina udejanja sama neposredno ali pa preko javnega zavoda na področju kulture.

S sprejetjem Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK-I (Uradni list RS, št. 77/25 z dne 7. 10. 2025) je zakonodajalec naložil ustanoviteljem javnih zavodov, da v ustanovitvenih aktih spremenijo določbe, ki se nanašajo na sestavo strokovnih svetov zavodov in načina imenovanja njihovih članov (predlagateljev). S predlaganim Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda UMETNOSTNA GALERIJA MARIBOR se ureja to področje v skladu z veljavno zakonodajo.

S sprejetjem Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) , ki dopolnjuje statistično klasifikacijo gospodarskih dejavnosti, ki je potrebna za zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, analiziranje, posredovanje in izkazovanje statističnih podatkov po gospodarski dejavnosti je zakonodajalec naložil ustanoviteljem javnih zavodov, da v skladu s to uredbo v ustanovitvenih aktih izvedejo prevedbo dejavnosti v ustrezne šifre dejavnosti, glede na razpoložljive vire podatkov o delovanju javnega zavoda.

III. Predlog sprememb in dopolnitev

V predlagani noveli odloka se tako določi nova sestava sveta zavoda ter strokovnega sveta in predlagatelje njegovih članov ter uskladi standardna klasifikacija dejavnosti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi, ki urejajo področja na katera se nanašajo spremembe.

Predlagana uveljavitev novele odloka je petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Mestne občine Maribor.

IV. Ocena finančnih in drugih posledic

Predlog odloka nima neposrednih finančnih posledic na proračun Mestne občine Maribor.



V. Predlog sklepa

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR obravnava in ga sprejme po skrajšanem postopku.



Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25., 26. in 67. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 36. redni seji dne ____ sprejel

O D L O K
O DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI
JAVNEGA ZAVODA POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR

1. Člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinskega muzeja Maribor (MUV, št. 7/10, št. 22/04 in 25/23)) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»Osnovne dejavnosti zavoda iz 8. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) klasificirane kot:

S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

Druge dejavnosti iz 7. in 8. člena tega odloka se v standardni klasifikaciji dejavnosti navajajo kot:

C 13.300 Dodelava tekstilij
C16.280 Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
C18.120 Drugo tiskanje
C18.130 Priprava za tisk in objavo
C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C25.400 Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
C25.510 Prekrivanje kovin
C25.520 Toplotna obdelava kovin
C25.530 Mehanska obdelava kovin
C33.190 Popravila in vzdrževanje drugih naprav
G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.250 Trgovina na drobno s pijačami
G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
H49.410 Cestni tovorni prevoz
H52.100 Skladiščenje
I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.113 Slaščičarne in kavarne
I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj



J59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
 J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
 I59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 K60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
 K60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
 K60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
 K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
 K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.200 Fotografska dejavnost
 N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
 O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 O82.100 Pisarniške dejavnosti
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 O82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 S90.111 Literarno ustvarjanje
 S90.120 Vizualna umetnost
 S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 S90.200 Uprizoritvene umetnosti
 S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S91.110 Dejavnost knjižnic
 S91.120 Dejavnost arhivov
 S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 S93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov
 S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 T94.999 Dejavnost drugih članskih organizacij, d. n.
 T95.230 Popravila in vzdrževanje obutve in usnjene galanterije
 T95.250 Popravila in vzdrževanje ur in nakita
 T95.290 Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.«

2. člen

11. člen se spremeni in se glasi:

»Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja in
- strokovni svet.«

3. člen

22. člen se spremeni in se glasi:

»Svet muzeja sestavlja sedem članov:

- tri člane imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področij dela muzeja, financ in pravnih zadev,



- dva člana izvolijo zaposleni v muzeju na zboru delavcev z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti muzeja,
- dva člana imenuje ustanovitelj na predlog večinskega financerja splošnih stroškov delovanja in dela ter programskih materialnih stroškov javnega zavoda (večinski financer)

Položaj direktorja muzeja je nezdružljiv s članstvom v svetu muzeja.

Mandat članov sveta muzeja traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja, delavce muzeja in večinskega financerja, da izvolijo oziroma predlagajo nove člane sveta.«

4. člen

za 27. členom se doda novo poglavje z naslovom:

»5.3 Strokovni svet«,

ter člen nov 27a. člen, ki se glasi:

»Strokovni svet sestavljajo trije člani - posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda.

Enega člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih zavoda.

Muzejsko društvo Slovenije in Kulturniška zbornica Slovenije predlagata vsak po enega člana izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi javni zavod.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom strokovnega sveta pozvati predlagatelja, da predlaga člane in ustanovitelja, da jih imenuje ter delavce zavoda, da izvolijo novega člana strokovnega sveta.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v strokovnem svetu.

Za delovanje strokovnega sveta se smiselno uporabljajo določbe o delovanju sveta zavoda.«

5. člen

V drugem odstavku 30. člena se na koncu tretje alineje pika zamenja z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

» Muzej najstarejše trte, Vojašniška 14, Maribor, stavba št. 2217, ki stoji na parc. št. 1643/2, k. o. Maribor Grad.«

6. člen

Obstoječi svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata, ko se v skladu s tem odlokom konstituira nov svet zavoda.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:

Datum:

ŽUPAN

Aleksander Saša ARSENOVIČ



ČLENI, KI SE SPREMINJAJO/DOPOLNJUJEJO

4.2 Klasifikacija dejavnosti zavoda

9.člen

Osnovne dejavnosti zavoda iz 8. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) klasificirane kot:

S91.210 Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

Druge dejavnosti iz 7. in 8. člena tega odloka se v standardni klasifikaciji dejavnosti navajajo kot:

C 13.300 Dodelava tekstilij
C16.280 Proizvodnja drugih lesenih, plutovinastih, slamnatih in pletarskih izdelkov
C18.120 Drugo tiskanje
C18.130 Priprava za tisk in objavo
C18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C25.400 Kovanje in oblikovanje kovin ter prašna metalurgija
C25.510 Prekrivanje kovin
C25.520 Toplotna obdelava kovin
C25.530 Mehanska obdelava kovin
C33.190 Popravila in vzdrževanje drugih naprav
G47.110 Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.250 Trgovina na drobno s pijačami
G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
G47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.920 Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
H49.410 Cestni tovorni prevoz
H52.100 Skladiščenje
I56.112 Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.113 Slaščičarne in kavarne
I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane
I56.300 Strežba pijač
J58.110 Izdajanje knjig
J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J59.110 Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
I59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
K60.100 Radijska dejavnost in distribucija zvoka
K60.200 Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
K62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov



K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
 M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
 N74.120 Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
 N74.200 Fotografska dejavnost
 N74.300 Prevajanje in tolmačenje
 O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 O77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 O77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
 O77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
 O82.100 Pisarniške dejavnosti
 O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 O82.400 Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
 Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
 S90.111 Literarno ustvarjanje
 S90.120 Vizualna umetnost
 S90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
 S90.200 Uprizoritvene umetnosti
 S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 S91.110 Dejavnost knjižnic
 S91.120 Dejavnost arhivov
 S91.300 Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
 S93.210 Dejavnosti zabavišnih parkov
 S93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 T94.999 Dejavnost drugih članskih organizacij, d. n.
 T95.230 Popravila in vzdrževanje obutve in usnjene galanterije
 T95.250 Popravila in vzdrževanje ur in nakita
 T95.290 Popravila in vzdrževanje izdelkov za široko rabo, d. n.

5. ORGANI MUZEJA

11. člen

Organi muzeja so:

- direktor,
- svet muzeja in
- strokovni svet

5.2 Svet muzeja

5.2.1 Imenovanje in razrešitev članov sveta muzeja

22. člen

Svet muzeja sestavlja sedem članov:

- tri člane imenuje ustanovitelj na podlagi javnega vabila izmed strokovnjakov s področij dela muzeja, financ in pravnih zadev,
- dva člana izvolijo zaposleni v muzeju na zboru delavcev z večino glasov vseh navzočih, pri čemer enega izvolijo izmed vseh zaposlenih, enega pa izmed zaposlenih na strokovnih področjih dejavnosti muzeja,



- dva člana imenuje ustanovitelj na predlog večinskega financerja splošnih stroškov delovanja in dela ter programskih materialnih stroškov javnega zavoda (večinski financer).

Položaj direktorja muzeja je nezdružljiv s članstvom v svetu muzeja.

Mandat članov sveta muzeja traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta muzeja.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelja, delavce muzeja in večinskega financerja, da izvolijo oziroma predlagajo nove člane sveta.«

5.3 Strokovni svet muzeja

5.3.1 Imenovanje in razrešitev članov sveta muzeja

27.a člen

Strokovni svet sestavljajo trije člani - posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda.

Enega člana izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih zavoda.

Muzejsko društvo Slovenije in Kulturniška zbornica Slovenije predlagata vsak po enega člana izmed strokovnjakov ali uporabnikov prek javnega vabila, ki ga predhodno objavi javni zavod.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom strokovnega sveta pozvati predlagatelja, da predlaga člane in ustanovitelja, da jih imenuje ter delavce zavoda, da izvolijo novega člana strokovnega sveta.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v strokovnem svetu.

Za delovanje strokovnega sveta se smiselno uporabljajo določbe o delovanju sveta zavoda.

30. člen

Muzej najstarejše trte, Vojašniška 14, Maribor, stavba št. 2217, ki stoji na parc. št. 1643/2, k. o. Maribor Grad.

