

MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN
Ul. heroja Staneta 1, Maribor

Na podlagi 9. člena Pravilnika o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/25 in 9/25), Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programa »Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026

1. Naročnik javnega razpisa

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

2. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu so naslednji programi:

- 2.1 Izvedba občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanj v znanju za mlade;
- 2.2 Udeležba mladih na občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih v znanju;
- 2.3 Izvedba počitniških izobraževalnih taborov, šol in delavnic;
- 2.4 Dodatno izobraževanje in izpopolnjevanje nadarjenih mladih (mladih talentov);
- 2.5 Dodatno izobraževanje mentorjev in koordinatorjev izobraževalnih dejavnosti v osnovnih in srednjih šolah ter domovih za učence in dijake, ki aktivno sodelujejo v programu »Mladi za napredek Maribora«.

Pojem mladi se uporablja za učence in dijake rednega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter učence in dijake v domovih za učence in dijake.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za prijavo na javni razpis

- 3.1 Programe opredeljene v točki 2.1. lahko prijavijo le neposredni izvajalci prijavljenega programa, ki mora biti javno objavljen. Programe opredeljene v točki 2.1. lahko prijavijo izvajalci, ki:
 - izvajajo javno službo na področju izobraževalne dejavnosti,
 - društva, ki imajo status društva v javnem interesu na ustreznem področju in so izvajalci programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (imajo izkušnje z izvajanjem navedenih programov najmanj za pretekla tri leta).
- 3.2 Programe opredeljene v točki 2.2. lahko prijavijo osnovne in srednje šole, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor in organizirajo udeležbo svojih učencev in dijakov na območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih v znanju.
- 3.3 Programe opredeljene v točki 2.3. lahko prijavijo izvajalci, ki:
 - izvajajo javno službo na področju izobraževalne dejavnosti,
 - društva, ki imajo status društva v javnem interesu na ustreznem področju in so izvajalci programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (imajo izkušnje z izvajanjem navedenih programov najmanj za pretekla tri leta).



- 3.4 Programme opredeljene v točki 2.4. lahko prijavijo mladi s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor, s statusom učenca ali dijaka rednega osnovnošolskega oz. srednješolskega izobraževanja in imajo priporočilo šole, v kateri imajo status učenca ali dijaka.
- 3.5 Programme opredeljene v točki 2.5. lahko prijavijo osnovne in srednje šole ter domovi za učence in dijake v Mestni občini Maribor za svoje strokovne delavce, ki na šoli ali v domu opravljajo naloge mentorja ali šolskega koordinatorja ter aktivno sodelujejo v programu »Mladi za napredek Maribora«.

4. Drugi pogoji za prijavo na javni razpis

- 4.1 Predmet sofinanciranja po tem razpisu so programi, namenjeni vzpodbujanju ustvarjalne dejavnosti mladih, ki niso financirani iz javnih sredstev kot del redne izobraževalne dejavnosti.
- 4.2 Izvedba programov se sofinancira vlagateljem in udeležencem, ki imajo na območju Mestne občine Maribor stalno bivališče oz. sedež.
- 4.3 Na javni razpis se lahko prijavijo neprofitni programi, ki bodo izvedeni najkasneje do 30. 10. 2026.
- 4.4 Programi prijavljeni pod točko 2.1. morajo biti izvedeni na območju Mestne občine Maribor. Razpis in pravila prijavljenega programa morajo biti javno objavljeni.
- 4.5 Programi prijavljeni pod točko 2.3. morajo biti izvedeni v času počitnic. Razpis in natančen program morata biti javno objavljena.
- 4.6 Pod programe opredeljene v točki 2.5. lahko prijavitelji prijavijo seminarje, delavnice in posvete, katerih so se udeležili njihovi strokovni delavci, ni pa možno prijaviti rednega ali izrednega izobraževanja strokovnih delavcev. Plačnik prijavljenega programa mora biti prijavitelj na javni razpis.
- 4.7 Vlagatelji na javni razpis morajo za uresničevanje prijavljenih programov zagotavljati materialne, prostorske in kadrovske pogoje (slednje ne velja za vlagatelje, ki prijavljajo programe pod točko 2.4.).
- 4.8 Na javni razpis za sofinanciranje se ne morejo prijaviti programi in dejavnosti s področja športa.

5. Dokazila za izpolnjevanje pogojev iz 3. in 4. točke razpisa

Dokazila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz 3. in 4. točke razpisa predstavljajo podatki, ki so zahtevani oziroma jih je potrebno izpolniti v razpisnem obrazcu prijavnice na posamezno točko razpisa (prijavnice na točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5. razpisa) in razpisni obrazci ter drugi dokumenti, ki so zahtevani v prijavnicih kot obvezne priloge k vlogi.

6. Višina razpoložljivih sredstev

Za sofinanciranje po tem javnem razpisu je v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 predvidenih **16.065,00 EUR**.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

7. Rok in način oddaje vlog ter sestavine vloge

Razpis je odprt do **6. 7. 2026**.

Vloga mora biti naslovljena na: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Vloga mora biti poslana v zaprti kuverti, na katero se nalepi izpolnjeni obrazec (Obrazec za naslovno stran kuverte - JR MMZ 2026-10) in z obvezno oznako: »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programa »Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026, navedba točke javnega razpisa, št. 4102-287/2026 ter oznako vlagatelja.

Vlogo je potrebno poslati priporočeno po pošti do 6. 7. 2026 (velja datum poštnega žiga). V enako opremljeni kuverti se lahko vlogo odda tudi osebno do 6. 7. 2026, do 14. ure v sobi 14/pritličje Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloga na javni razpis mora biti napisana z velikimi tiskanimi črkami v slovenskem jeziku, na priloženih obrazcih (prijavnicah) glede na to, na katero točko (predmet) razpisa se vloga nanaša, z izpolnjenim obrazcem izjav ter opremljena z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Vsi obrazci so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor www.maribor.si, pod rubriko »Javni razpisi in objave«/področje »Vzgoja in izobraževanje«.

Obvezni dokumenti:

- PRIJAVNICA na 2.1. - 2.5. točko javnega razpisa;
- Dokazila, navedena kot obvezne priloge k vlogi oz. obrazcu prijavnice na posamezno točko razpisa (prijavnice na točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5. razpisa).

Če so originalne priloge v tujem jeziku, je potrebno priložiti njihov prevod. Za točnost prevoda je odgovoren prijavitelj (izvajalec) programa.

Če prijavitelj na javni razpis prijavlja več programov, je potrebno za vsak program (tudi v okviru iste točke javnega razpisa) pripraviti ločeno vlogo v ločenih kuvertah.

Naročnik javnega razpisa si pridržuje pravico prerazporeditve prijav med točkami razpisa.

8. Odpiranje vlog, dopolnitev nepopolnih vlog in odločanje o zavrženju vlog

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje posameznih programov v okviru izvedbe občinskega programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« vodi Strokovna komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Odpiranje vlog se opravi predvidoma v roku 7 dni po izteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte. Vloge, oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne prijave) ali vloge, oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih kuvertah, se s sklepom direktorja mestne uprave zavržejo in neodprte vrnejo vlagateljem ter s tem izločijo iz nadaljnjega postopka. Zoper sklep je v roku 21 dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor. Njegova odločitev je dokončna.

Na odpiranju vlog se ugotavlja formalna popolnost vlog glede na to, ali vloga vsebuje vse podatke in dokumente, ki so zahtevani v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji

Vlagatelje, ki so v razpisnem roku podali nepopolne vloge, strokovna komisija pisno pozove k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku osmih dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je dopolnitev neustrezna, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor mestne uprave. O pritožbi zoper sklep dokončno odloči župan Mestne občine Maribor.

9. Vrednotenje vlog

Strokovna komisija ob pomoči organa mestne uprave, pristojnega za izobraževanje, opravi pregled formalno popolnih vlog, preveri izpolnjevanje pogojev za prijavo na javni razpis in opravi vrednotenje na podlagi meril opredeljenih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ter pripravi predlog izbora programov za sofinanciranje in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. Merila za vrednotenje programov in upravičeni stroški

10.1 Višina sofinanciranja je odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in višine sredstev, sprejetih v proračunu za tekoče leto. Mestna občina po tem razpisu sofinancira posamezne programe največ do 50 % upravičenih stroškov. V kolikor je oz. bo prijavitelj za prijavljen program prejel finančna sredstva od mestne občine tudi iz drugih razpisov, se bodo pridobljena sofinancerska sredstva odštela od upravičenih stroškov programa.

10.2 Prijaviteljem, ki bodo pravočasno oddali popolne vloge in bodo izpolnjevali razpisane pogoje, bo odobreno sofinanciranje programov v enakih deležih, vendar najvišji znesek sofinanciranja posameznega programa lahko znaša največ 2.000,00 EUR in ne presega 50 % upravičenih stroškov posameznega programa. Obseg sofinanciranja ne more presežati pričakovanega zneska sofinanciranja prijavitelja.

10.3 Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.1. so materialni stroški priprave za izvedbo tekmovanja, ki niso kriti iz drugih virov – priprava in objava razpisa, administrativni stroški priprave gradiv za tekmovanje, objava rezultatov, stroški priznanj in diplom ter stroški ocenjevanja. Sofinancira se največ 10,00 EUR na tekmovalca.

10.4 Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.2. so stroški kotizacije ter stroški potovanja in bivanja za tekmovalce (če niso zajeti v kotizaciji), ki niso kriti iz drugih virov. Upravičeni stroški se lahko uveljavljajo samo za tekmovalce s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor.

10.5 Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.3. so materialni stroški izvedbe programa (stroški neposrednih izvajalcev programa, materialni stroški za izvajanje programa, stroški najema prostora, stroški prehrane in bivanja udeležencev, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa in drugih virov). Za programe, izvedene na območju Mestne občine Maribor, je delež sofinanciranja vezan na celotne upravičene stroške izvedbe programa, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa, za programe, izvedene izven območja Mestne občine Maribor, pa je sorazmeren deležu njenih občanov med udeleženci programa. Sofinancira se največ 30,00 EUR na udeleženca.

10.6 Pri programih prijavljenih na 2.4. točko se sofinancira dodano izobraževanje in izpopolnjevanje nadarjenih učencev in dijakov, udeležba na počitniških izobraževalno-raziskovalnih taborih/šolah/delavnicah in aktivna udeležba posameznikov na tovrstnih strokovnih srečanjih. Priložiti je potrebno priporočilo (s kratko utemeljitvijo, vključno s predstavitvijo dosedanjih dosežkov pri šolanju ipd.) šole, v kateri imajo status učenca ali dijaka. Če se prijavitelj hkrati redno izobražuje v dveh programih oz. šolah, sta potrebni priporočili obeh šol, pri aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih pa tudi dokazilo/povabilo o aktivni udeležbi z izjavo, da za sodelovanje ne prejmejo plačila. Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški, ki niso kriti iz drugih virov - stroški kotizacije, za programe izven Maribora pa tudi stroški za potovanja in bivanja v ta namen (če niso zajeti v kotizaciji). Stroški potovanja se povmejo, na podlagi dokazila o uporabi javnih prevoznih sredstev ali v obliki znižane kilometrine, enake višini povračila stroškov prevoza na delo za javni sektor.

10.7 Upravičeni stroški sofinanciranja pod točko 2.5. so stroški dodatnega izobraževanja (seminarjev, delavnic in posvetov), ki niso kriti iz drugih virov in katerega vsebina je neposredno vezana na vsebino programa »Mladi za napredek Maribora« (kotizacija ter stroški potovanja in bivanja, če niso že zajeti v kotizaciji).

11. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga o izboru programov za sofinanciranje in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev bo direktor mestne uprave izdal posamične sklepe o sofinanciranju programov. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za

prijavo na javni razpis iz 3. ali 4. točke razpisa ali jih bo strokovna komisija na podlagi kriterijev in meril za vrednotenje ocenila kot neustrezne, bodo s sklepom zavrnjene.

Mestna občina Maribor bo prejemnikom sredstev posredovala sklep o sofinanciranju programa in jih hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove in ne podpiše pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

Zoper sklepe iz prvega odstavka te točke je dovoljena pritožba v roku 21 dni od prejema sklepa, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani www.maribor.si, pod rubriko »Javni razpisi in objave«/področje »Vzgoja in izobraževanje«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Tatjani Štelcer, telefonska št.: 02 2201 301, e-pošta: tatjana.stelcer@maribor.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za sofinanciranje programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026 (JR MMZ 2026-1);
- Prijavnica na 2.1. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-2);
- Prijavnica na 2.2. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-3);
- Prijavnica na 2.3. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-4);
- Prijavnica na 2.4. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-5);
- Prijavnica na 2.5. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-6);
- Obrazec izjav (JR MMZ 2026-7);
- Seznam programov (JR MMZ 2026-8);
- Vzorec pogodbe (JR MMZ 2026-9) in
- Obrazec za naslovno stran kuverte (JR MMZ 2026-10).

Številka: 4102-287/2026-1

Datum: 28-05-2026

Aleksander Saša ARSENOVIČ
Župan



PRIJAVNICA

na 2.1. točko javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa
»Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026
– Izvedba občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanj v znanju za mlade

1. Prijavitelj na javni razpis - izvajalec tekmovanja (naziv prijavitelja, naslov): _____

2. Organizator tekmovanja (naziv organizatorja – npr. Zavod RS za šolstvo, Slovensko društvo za...): _____

(izpolniti, če sta osnovni organizator ter prijavitelj - izvajalec tekmovanja različni instituciji, sicer vpisati »ISTI«)

3. Naziv tekmovanja: _____

4. Področje tekmovanja (primer - kemija): _____

5. Nivo tekmovanja (označiti ustrezno): - občinsko - območno (regijsko) - državno - mednarodno
- osnovne šole - srednje šole

6. Predvideno število tekmovalcev: vsi tekmovalci _____; tekmovalci iz Mestne občine Maribor _____

7. Predviden termin izvajanja tekmovanja: _____

8. Predviden kraj tekmovanja (naziv ustanove in naslov): _____

9. Finančni predračun upravičenih stroškov

Vrsta predvidenih stroškov	Predvidena višina stroškov (v EUR)
1. stroški priprave in objave razpisa	
2. administrativni stroški priprave gradiv za tekmovanje	
3. stroški objave rezultatov, priznanj in diplom	
4. stroški ocenjevanja	
5. drugi stroški (specificirati)	
Skupaj stroški	

Vrsta predvidenih virov financiranja	Predvidena višina sredstev (v EUR)
1. lastna sredstva	(obvezno vpisati znesek)
2. državni proračun (MVI,... specificirati)	
3. prispevek udeležencev - kotizacija (navesti, za katere vrste stroškov)	
4. proračun Mestne občine Maribor po tem razpisu	(obvezno vpisati pričakovan znesek sofinanciranja)
5. proračun Mestne občine Maribor - drugo (specificirati na obrazcu izjav)	
6. proračuni drugih občin	
7. drugi viri (specificirati)	
Skupaj viri	

10. Matična številka: _____; Davčna številka: _____;

Št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____.

11. Odgovorna oz. kontaktna oseba za izvedbo programa: _____,

telefon _____, mobilni telefon _____, e-naslov za vročanje _____.

12. Obvezne priloge k vlogi so:

- (1) razpis in pravila prijavljenega tekmovanja s podatki o načinu, datumu in kraju javne objave;
- (2) v primeru izbora izvajalca tekmovanja dokazilo o izboru (npr. izbor MVI);
- (3) izpisek iz sodnega registra oz. izpisek AJPES iz Poslovnega registra Slovenije ali drugo dokazilo o registraciji vlagatelja (potrdilo upravne enote o registraciji);
- (4) kopija ustanovitvenega akta oz. temeljnega akta vlagatelja;
- (5) za društva dodatno: dokazilo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu in dokazilo o izkušnjah pri izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (najmanj za pretekla tri leta) – izpolniti dokument oz. razpisni obrazec »Seznam programov (JR MMZ 2026-8)«;
- (6) mariborskim javnim osnovnim, srednjim šolam in domovom za učence in dijake dokazila pod točko 3 ni potrebno prilagati, dokazila pod točko 4 pa ni potrebno prilagati, če ga je možno pridobiti iz javno dostopne evidence AJPES;
- (7) izpolnjen obrazec izjav;
- (8) v kolikor je tekmovanje že izvedeno oz. zaključeno do prijave na javni razpis, je vlogi potrebno priložiti dokazila o plačilu oz. stroških (fotokopije računov, izpiski...).

Datum _____

Žig _____

Ime in priimek _____
ter podpis odgovorne osebe

PRIJAVNICA

na 2.2. točko javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa
»Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026

– Udeležba mladih na občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih v znanju

1. Prijavitelj na javni razpis (naziv prijavitelja, naslov): _____

2. Organizator - izvajalec tekmovanja (naziv organizatorja – izvajalca – npr. Zavod RS za šolstvo, Slovensko društvo za...): _____

3. Naziv tekmovanja: _____

4. Področje tekmovanja (primer - kemija): _____

5. Nivo tekmovanja (označiti ustrezno):
- občinsko - območno (regijsko) - državno - mednarodno
- osnovne šole - srednje šole

6. Predvideno število tekmovalcev: vsi tekmovalci _____; tekmovalci iz Mestne občine Maribor _____

7. Predviden termin izvajanja tekmovanja: _____

8. Predviden kraj tekmovanja (naziv ustanove in naslov): _____

9. Finančni predračun upravičenih stroškov (za tekmovalce s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor)

Vrsta predvidenih stroškov	Predvidena višina stroškov (v EUR) (za tekmovalce iz MOM)
1. kotizacija (specificirati po stroških / navesti stroške, vključene v kotizacijo)	
2. potni stroški tekmovalcev (če niso zajeti v kotizaciji)	
3. stroški bivanja tekmovalcev (če niso zajeti v kotizaciji)	
4. drugi stroški (specificirati)	
Skupaj stroški	

Vrsta predvidenih virov financiranja	Predvidena višina sredstev (v EUR) (za tekmovalce iz MOM) (obvezno vpisati znesek)
1. lastna sredstva	
2. državni proračun (MVI,...specificirati)	
3. proračun Mestne občine Maribor po tem razpisu	(obvezno vpisati pričakovan znesek sofinanciranja)
4. proračun Mestne občine Maribor – drugo (specificirati na obrazcu izjav)	
5. proračuni drugih občin	
6. drugo (specificirati)	
Skupaj viri	

10. Matična številka: _____; Davčna številka: _____;

Št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____.

11. Odgovorna oz. kontaktna oseba za izvedbo programa: _____,

telefon _____, mobitel _____, e-naslov za vročanje _____.

12. Obvezne priloge k vlogi so:

- (1) razpis tekmovanja;
- (2) dokazilo o uvrstitvi na tekmovanje ali kopija prijavnice na tekmovanje ali podobna ustrezna dokazila;
- (3) izpolnjen obrazec izjav;
- (4) v kolikor je tekmovanje že izvedeno oz. zaključeno do prijave na javni razpis, je vlogi potrebno priložiti dokazila o plačilu oz. stroških (fotokopije računov, izpiski...).

Datum _____

Žig _____

Ime in priimek _____
ter podpis odgovorne osebe

PRIJAVNICA

na 2.3. točko javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa
»Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026
- izvedba počitniških izobraževalnih taborov, šol in delavnic

1. Prijavitelj na javni razpis - izvajalec programa (naziv prijavitelja, naslov): _____

2. Naziv programa: _____

3. Področje izobraževalne dejavnosti: _____

4. Predvideni udeleženci programa (vpisati število):

vsi udeleženci: osnovnošolci _____, srednješolci _____;
udeleženci – občani Mestne občine Maribor: osnovnošolci _____, srednješolci _____.

5. Program (priložiti) - obvezne vsebine: kratek opis vsebine in ciljev programa, predvidene aktivnosti udeležencev, časovni načrt aktivnosti, število in seznam mentorjev – neposrednih izvajalcev programa z navedbo usposobljenosti.

6. Predviden čas izvajanja: datum od _____ do _____, št. aktivnih dni _____, št. aktivnih ur / dan _____.

7. Kraj izvajanja programa (kraj in naslov): _____

8. Bivanje udeležencev v času izvajanja programa (označiti ustrezno): doma / izven doma v organizaciji vlagatelja

9. Finančni predračun stroškov

Vrsta predvidenih stroškov	Predvidena višina stroškov (v EUR)
1. stroški neposrednih izvajalcev programa (specificirati po vrstah stroškov)	
2. materialni stroški organizacije in izvedbe programa (specificirati po vrstah stroškov)	
3. najem prostora in opreme za izvajanje programa	
4. stroški prehrane in bivanja udeležencev (v kolikor je bivanje izven doma)	
5. stroški evalvacije programa (izdelava končnega izdelka z rezultati – razstava, predstavitev, publikacije... – specificirati)	
6. drugi stroški (specificirati)	
Skupaj stroški	

Vrsta predvidenih virov financiranja	Predvidena višina sredstev (v EUR)
1. lastna sredstva	(obvezno vpisati znesek)
2. državni proračun (MVI,... specificirati)	
3. prispevek udeležencev / kotizacija (specificirati po vrstah vključenih stroškov)	
4. proračun Mestne občine Maribor po tem razpisu	(obvezno vpisati pričakovan znesek sofinanciranja)
5. proračun Mestne občine Maribor – drugo (specificirati na izjavi)	
6. proračuni drugih občin	
7. drugo (specificirati)	
Skupaj viri	

10. Matična številka: _____; Davčna številka: _____;

Št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____.

11. Odgovorna oz. kontaktna oseba za izvedbo programa: _____,

telefon _____, mobilni _____, e-naslov za vročanje _____.

12. Obvezne priloge k vlogi so:

- (1) razpis prijavljenega programa s podatki o načinu, datumu in kraju javne objave;
- (2) program kot je navedeno v 5. točki prijavnice;
- (3) izpisek iz sodnega registra oz. izpisek AJPES iz Poslovnega registra Slovenije ali drugo dokazilo o registraciji vlagatelja (potrdilo upravne enote o registraciji);
- (4) kopija ustanovitvenega akta oz. temeljnega akta vlagatelja;
- (5) za društva dodatno: dokazilo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu in dokazilo o izkušnjah pri izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (najmanj za pretekla tri leta) – izpolniti dokument oz. razpisni obrazec »Seznam programov (JR MMZ 2026-8)«;
- (6) mariborskim javnim osnovnim, srednjim šolam in domovom za učence in dijake dokazila pod točko 3 ni potrebno prilagati, dokazila pod točko 4 pa ni potrebno prilagati, če ga je možno pridobiti iz javno dostopne evidence AJPES;
- (7) izpolnjen obrazec izjav;
- (8) v kolikor je tekmovanje že izvedeno oz. zaključeno do prijave na javni razpis, je vlogi potrebno priložiti dokazila o plačilu oz. stroških (fotokopije računov, izpiski...).

Datum _____

Žig _____

Ime in priimek _____
ter podpis odgovorne osebe

PRIJAVNICA

na 2.4. točko javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa
»Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026
- Dodatno izobraževanje nadarjenih mladih

1. Udeleženec programa:

Ime in priimek _____; datum rojstva _____;
naslov stalnega prebivališča: _____;
naslov začasnega prebivališča: _____;
EMŠO _____; davčna št. _____; št. TRR _____;
odprt pri _____;
telefon _____, mobitel _____, e-naslov za vročanje _____.

Mati / oče / skrbnik (izpolniti v primeru, če udeleženec ni dopolnil 18 let):

Ime in priimek _____; datum rojstva _____;
naslov stalnega prebivališča: _____;
naslov začasnega prebivališča: _____;
EMŠO _____; davčna št. _____; št. TRR _____;
odprt pri _____;
telefon _____, mobitel _____, e-naslov za vročanje _____.

2. Naziv programa (na katerega se udeleženec prijavlja): _____

3. Področje dejavnosti programa: _____

4. Šola, ki jo udeleženec obiskuje (v primeru vzporednega šolanja navesti obe šoli):

5. Izvajalec programa (naziv ustanove in naslov, tel., e-naslov): _____

6. Predviden čas izvajanja programa: _____

7. Predviden kraj izvajanja (kraj in naslov): _____

8. Finančni predračun

Vrsta predvidenih stroškov	Predvidena višina stroškov (v EUR)
1. kotizacija (specificirati po vrstah stroškov vključenih v kotizacijo)	
2. potni stroški (če niso zajeti v kotizaciji) – v primeru kilometrine, vpisati izračun le-te	
3. stroški bivanja (če niso zajeti v kotizaciji)	
4. drugi stroški (specificirati)	
Skupaj stroški	

Vrsta predvidenih virov financiranja	Predvidena višina sredstev (v EUR)
1. lastna sredstva	(obvezno vpisati znesek)
2. državni proračun (MVI,...)	
3. proračun Mestne občine Maribor po tem razpisu	(obvezno vpisati pričakovan znesek sofinanciranja)
4. proračun Mestne občine Maribor – drugo (specificirati na izjavi)	
5. drugo (specificirati)	
Skupaj viri	

9. Obvezne priloge k vlogi so:

- (1) potrdilo o rednem šolanju udeleženca programa (matične in šole vzporednega šolanja);
- (2) priporočilo šole (matične in šole vzporednega šolanja);
- (3) razpis in program prijavljenega programa;
- (4) kopija potrdila o vplačilu, potrdila o sprejemu v program ali prijavnice v program;
- (5) izpolnjen obrazec izjav;
- (6) v kolikor je program že izveden oz. zaključen do prijave na javni razpis, je vlogi potrebno priložiti dokazila o plačilu oz. stroških (fotokopije računov, izpiski...).

Datum _____

Ime in priimek _____
ter podpis odgovorne osebe

PRIJAVNICA

na 2.5. točko javnega razpisa Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa

»Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026

– Dodatno izobraževanje mentorjev in koordinatorjev izobraževalnih dejavnosti v osnovnih in srednjih šolah ter domovih za učence in dijake, ki aktivno sodelujejo v programu »Mladi za napredek Maribora«

Prijavnico izpolni šola ali dom za učence in dijake, ločeno za vsako vrsto izobraževanja, na katerega prijavlja udeležbo svojih strokovnih sodelavcev in v njej navede vse predvidene udeležence šole ali doma za učence in dijake, ki so upravičeni do sofinanciranja po tem razpisu.

1. Naziv in naslov šole ali doma za učence in dijake:

2. Ime in priimek, delovno mesto udeležencev dodatnega izobraževanja in njihova vloga v projektu »Mladi za napredek Maribora« (mentor, koordinator)

3. Naziv dodatnega izobraževanja (seminarja, delavnice, posveta):

4. Izvajalec izobraževanja (naziv ustanove in naslov):

5. Predviden čas izvajanja izobraževanja:

6. Kraj izobraževanja (kraj in naslov):

7. Finančni predračun upravičenih stroškov

Vrsta predvidenih stroškov	Predvidena višina stroškov (v EUR)
1. kotizacija (specificirati – navesti vrste stroškov, ki so zajeti v kotizaciji)	
2. potni stroški (če niso zajeti v kotizaciji)	
3. stroški bivanja (če niso zajeti v kotizaciji)	
4. drugi stroški (specificirati)	
Skupaj stroški	

Vrsta predvidenih virov financiranja	Predvidena višina sredstev (v EUR)
1. lastna sredstva	(obvezno vpisati znesek)
2. državni proračun (MVI,...)	
3. proračun Mestne občine Maribor po tem razpisu	(obvezno vpisati pričakovan znesek sofinanciranja)
4. proračun Mestne občine Maribor – drugo (specificirati na izjavi)	
5. drugo (specificirati)	
Skupaj viri	

8. Matična številka: _____; Davčna številka: _____;

Št. transakcijskega računa: _____, odprt pri _____.

9. Odgovorna oz. kontaktna oseba šole ali doma za učence in dijake v zvezi z vlogo:

Ime in priimek _____, telefon _____, mobitel _____,

e-naslov za vročanje _____.

10. Obvezne priloge k vlogi so:

- (1) razpis in program dodatnega izobraževanja (seminarja, delavnice, posveta);
- (2) kopija potrdila o vplačilu, potrdila o sprejemu v program ali prijavnice v program;
- (3) potrdilo oz. izjavo o aktivnem sodelovanju pri programu »Mladi za napredek Maribora« kot mentor ali koordinator izobraževalnih dejavnosti;
- (4) izpolnjen obrazec izjav;
- (5) v kolikor je izobraževanje že izvedeno oz. zaključeno do prijave na javni razpis, je vlogi potrebno priložiti dokazila o plačilu oz. stroških (fotokopije računov, izpiski...).

Datum _____

Žig

Ime in priimek _____
ter podpis odgovorne osebe

OBRAZEC IZJAV

PRIJAVITELJ: _____

PROGRAM: _____

IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV, MERIL IN PREDLAGANEGA BESEDILA POGODBE TER RESNIČNOSTI OZ. VERODOSTOJNOSTI PODATKOV IN DOKAZIL

Potrjujemo, da

- sprejemamo pogoje in merila, navedene v javnem razpisu Mestne občine Maribor za sofinanciranje programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026, št. 4102-287/2026-1,
- so vse navedbe v prijavi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- vse priložene fotokopije ustrezajo originalu,
- soglašamo s predlaganim besedilom pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

(Izjavo je potrebno izpolniti za prijave na vse točke razpisa)

IZJAVA O DRUGIH VIRIH SREDSTEV MESTNE OBČINE MARIBOR V LETU 2026Potrjujemo, da za izvajanje na razpis prijavljenega programa (*označiti ustrezno navedbo in izpolniti*)

1. nismo prejeli nobenih drugih sredstev iz drugih virov Mestne občine Maribor
2. smo prejeli sredstva iz drugih virov Mestne občine Maribor, in sicer (*navesti vir, višino in namen porabe prejetih sredstev*) _____
3. smo - bomo zaprosili za dodelitev sredstev iz drugih virov Mestne občine Maribor, in sicer (*navesti naslov, na katerega je – bo vloga posredovana*) _____

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

(Izjavo je potrebno izpolniti za prijave na vse točke razpisa)

IZJAVA O NEPROFITNOSTI NA RAZPIS PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Potrjujemo, da je na razpis prijavljen program neprofiten.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

(Izjavo je potrebno izpolniti za prijave na vse točke razpisa, razen za 2.4. točko)

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU MATERIALNIH, PROSTORSKIH IN KADROVSKIH POGOJEV ZA URESNIČEVANJE NA RAZPIS PRIJAVLJENEGA PROGRAMA

Potrjujemo, da zagotavljamo materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenega programa.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

(Izjavo je potrebno izpolniti za prijave na vse točke razpisa, razen za 2.4. točko)

IZJAVA, DA NA RAZPIS PRIJAVLJEN PROGRAM NI DEL REDNEGA IZOBRAŽEVANJA UDELEŽENCEV

Potrjujemo, da na razpis prijavljen program za udeležence ni del njihovega rednega izobraževanja.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

(Izjavo je potrebno izpolniti za prijavo na 2.3. in 2.4. točko, za katero izjavo podpiše šola ali dom za učence in dijake, ki jo udeleženec obiskuje)

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000, davčna številka: 12709590, ki jo zastopa župan Aleksander Saša ARSENOVIČ (v nadaljevanju: **mestna občina**)

in

IZVAJALEC / UDELEŽENEC (v nadaljevanju: **izvajalec**): _____,
naslov _____ davčna številka _____, matična številka/EMŠO _____,

ZAKONITI ZASTOPNIK (če je udeleženec mladoleten): _____,
naslov _____ davčna številka _____, matična številka/EMŠO _____,

skleneta / sklenejo

**POGODBO O SOFINANCIRANJU PROGRAMA/PROGRAMOV V OKVIRU
PROGRAMA »MARIBOR – MESTO ZNANJA IN USTVARJALNOSTI« V LETU 2026**

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje programa/programov, navedenega/havedenih v 2. členu te pogodbe, ki je bil/so bili izbrani s sklepom, št. _____, z dne _____ v postopku Javnega razpisa za sofinanciranje programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026 (v nadaljevanju: javni razpis), objavljenem dne _____ 2026 na spletni strani Mestne občine Maribor.

2. člen

S to pogodbo se mestna občina zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju programa/programov največ do EUR, kot je navedeno v spodnji tabeli.

NAZIV PROGRAMA - točka razpisa	SOFINANCIRANJE Mestne občine Maribor v višini do največ (EUR)
SKUPAJ	

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva proračunska sredstva enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

Izvajalec se zavezuje, da bo program/programme iz tega člena pogodbe, ki so predmet sofinanciranja, izvedel v skladu s prijavo na javni razpis in določili te pogodbe, in to najkasneje do 30. 10. 2026.

3. člen

Mestna občina bo izvajalcu nakazala sredstva za posamezni program/programme iz 2. člena te pogodbe največ 30 dni po potrditvi končnega vsebinskega in finančnega poročila o realizaciji programa/programov s strani skrbnice pogodbe za mestno občino, na transakcijski račun številka _____. Končnemu vsebinskemu in finančnemu poročilu o realizaciji programa/programov morajo biti predložene verodostojne finančne listine o nastanku upravičenih stroškov programa/programov.

Rok za oddajo končnega vsebinskega in finančnega poročila o realizaciji programa/programov je 15. 11. 2026.

Sofinanciranje programa/programov se nanaša na kritje upravičenih stroškov izvedbe programa/programov iz 2. člena te pogodbe. Upravičeni stroški za sofinanciranja programa/programov prijavljenih na razpis:

- pod točko 2.1. so materialni stroški priprave za izvedbo tekmovanja, ki niso kriti iz drugih virov – priprava in objava razpisa, administrativni stroški priprave gradiv za tekmovanje, objava rezultatov, stroški priznanj in diplom ter stroški ocenjevanja;
- pod točko 2.2. so stroški kotizacije ter stroški potovanja in bivanja za tekmovalce s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor (če niso zajeti v kotizaciji), ki niso kriti iz drugih virov;
- pod točko 2.3. so materialni stroški izvedbe programa – stroški neposrednih izvajalcev programa, materialni stroški za izvajanje programa, stroški najema prostora, stroški prehrane in bivanja udeležencev, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa in drugih virov. Za programe, izvedene na območju Mestne občine Maribor, je delež sofinanciranja vezan na celotne upravičene stroške izvedbe programa, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa, za programe, izvedene izven območja Mestne občine Maribor, pa je sorazmeren deležu njenih občanov med udeleženci programa;
- pod točko 2.4. so stroški, ki niso kriti iz drugih virov – stroški kotizacije, za programe izven Maribora pa tudi stroški za potovanja in bivanja v ta namen (če niso zajeti v kotizaciji);
- pod točko 2.5. so stroški dodatnega izobraževanja (seminarjev, delavnic in posvetov), ki niso kriti iz drugih virov in katerega vsebina je neposredno vezana na vsebino programa »Mladi za napredek Maribora« – kotizacija ter stroški potovanja in bivanja (če niso zajeti v kotizaciji).

V kolikor je finančna realizacija upravičenih stroškov sofinanciranega programa nižja od prvotno predvidenih upravičenih stroškov ob prijavi programa, se nakaže ustrezno nižji delež sredstev od pogodbenega zneska.

4. člen

Izvajalec se po tej pogodbi zavezuje:

- da bo program/programme izvedel v roku iz 2. člena te pogodbe,
- da bo dodeljena proračunska sredstva mestne občine po tej pogodbi porabil namensko ter vodil računovodske evidence tako, da bo razvidno na prihodkovni in odhodkovni strani, da gre za sredstva Mestne občine Maribor,
- da bo mestni občini posredoval vsebinsko/a in finančno/a poročilo/a o realizaciji programa/programov, kot to izhaja iz 3. člena,
- da bo pri vseh javnih objavah o izvedenih programih, ki so predmet te pogodbe, oz. pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi z njimi, navajal, da je sofinanciran s sredstvi mestne občine,
- da mestno občino obvesti o vseh dejstvih oziroma okoliščinah, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe.

5. člen

Mestna občina ima pravico izvršiti nadzor nad izvajanjem te pogodbe in nad namensko porabo dodeljenih sredstev kadarkoli, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov. Izvajalec mora na zahtevo mestne občine omogočiti nadzor.

6. člen

Mestna občina lahko odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca vračilo že vseh prejetih proračunskih sredstev s strani financerja skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, če na podlagi nadzora ali iz predloženega poročila ugotovi:

- da je izvajalec nenamensko porabil prejeta sredstva,
- ni izvedel odobrenih programov,
- da izvajalec ni izvedel programa po obsegu in kakovosti, kot je bil prijavljen na javni razpis in je določen v tej pogodbi,
- če se iz poročila o porabi proračunskih sredstev ugotovi nepravilna poraba sredstev,
- če izvajalec kako drugače ne izpolnjuje svojih obveznosti iz te pogodbe,
- da je pridobil sredstva na podlagi neresničnih podatkov,
- če mestni občini ne omogoči nadzora iz prejšnjega člena te pogodbe.

7. člen

Pogodbeni stranki sta zavezani k dolžnemu ravnanju glede preprečevanja korupcije, pri čemer izrecno veljajo določbe prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, da je pogodba nična, če »kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku« (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri).

8. člen

Skrbnika te pogodbe sta _____ za izvajalca in Tatjana Štelcer za mestno občino.

9. člen

Vse morebitne spremembe te pogodbe bosta pogodbeni strani urejali z aneksi k pogodbi.

10. člen

Morebitna spore iz te pogodbe bosta pogodbeni strani reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Mariboru.

11. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stran en (1) izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strani.

Številka:

IZVAJALEC / UDELEŽENEC

MESTNA OBČINA MARIBOR
Aleksander Saša ARSENOVIČ
Ž U P A N

ZAKONITI ZASTOPNIK

Datum podpisa:

Datum podpisa:

VLAGATELJ

(naziv/me in priimek, ulica, hišna št., poštna št. in kraj z velikimi tiskanimi črkami):

.....

.....

.....

.....

NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje programa »Maribor - mesto
znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026
ZA ____ TOČKO JAVNEGA RAZPISA
4102-287/2026

Naziv programa:

MESTNA OBČINA MARIBOR
Ulica heroja Staneta 1
2000 MARIBOR

