

MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN  
Ul. heroja Staneta 1, Maribor

Na podlagi 9. člena Pravilnika o izvajanju programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 15/2014 in 11/2016) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/25 in 9/25), Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**za sofinanciranje programa »Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026**

**1. Naročnik javnega razpisa**

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

**2. Predmet sofinanciranja**

Predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu so naslednji programi:

- 2.1 Izvedba občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanj v znanju za mlade;
- 2.2 Udeležba mladih na občinskih, območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih v znanju;
- 2.3 Izvedba počitniških izobraževalnih taborov, šol in delavnic;
- 2.4 Dodatno izobraževanje in izpopolnjevanje nadarjenih mladih (mladih talentov);
- 2.5 Dodatno izobraževanje mentorjev in koordinatorjev izobraževalnih dejavnosti v osnovnih in srednjih šolah ter domovih za učence in dijake, ki aktivno sodelujejo v programu »Mladi za napredek Maribora«.

Pojem mladi se uporablja za učence in dijake rednega osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja ter učence in dijake v domovih za učence in dijake.

**3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za prijavo na javni razpis**

- 3.1 Programe opredeljene v točki 2.1. lahko prijavijo le neposredni izvajalci prijavljenega programa, ki mora biti javno objavljen. Programe opredeljene v točki 2.1. lahko prijavijo izvajalci, ki:
  - izvajajo javno službo na področju izobraževalne dejavnosti,
  - društva, ki imajo status društva v javnem interesu na ustreznem področju in so izvajalci programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (imajo izkušnje z izvajanjem navedenih programov najmanj za pretekla tri leta).
- 3.2 Programe opredeljene v točki 2.2. lahko prijavijo osnovne in srednje šole, ki imajo sedež v Mestni občini Maribor in organizirajo udeležbo svojih učencev in dijakov na območnih, državnih ali mednarodnih tekmovanjih v znanju.
- 3.3 Programe opredeljene v točki 2.3. lahko prijavijo izvajalci, ki:
  - izvajajo javno službo na področju izobraževalne dejavnosti,
  - društva, ki imajo status društva v javnem interesu na ustreznem področju in so izvajalci programov za vzpodbujanje ustvarjalne dejavnosti mladih (imajo izkušnje z izvajanjem navedenih programov najmanj za pretekla tri leta).



- 3.4 Programme opredeljene v točki 2.4. lahko prijavijo mladi s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor, s statusom učenca ali dijaka rednega osnovnošolskega oz. srednješolskega izobraževanja in imajo priporočilo šole, v kateri imajo status učenca ali dijaka.
- 3.5 Programme opredeljene v točki 2.5. lahko prijavijo osnovne in srednje šole ter domovi za učence in dijake v Mestni občini Maribor za svoje strokovne delavce, ki na šoli ali v domu opravljajo naloge mentorja ali šolskega koordinatorja ter aktivno sodelujejo v programu »Mladi za napredek Maribora«.

#### **4. Drugi pogoji za prijavo na javni razpis**

- 4.1 Predmet sofinanciranja po tem razpisu so programi, namenjeni vzpodbujanju ustvarjalne dejavnosti mladih, ki niso financirani iz javnih sredstev kot del redne izobraževalne dejavnosti.
- 4.2 Izvedba programov se sofinancira vlagateljem in udeležencem, ki imajo na območju Mestne občine Maribor stalno bivališče oz. sedež.
- 4.3 Na javni razpis se lahko prijavijo neprofitni programi, ki bodo izvedeni najkasneje do 30. 10. 2026.
- 4.4 Programi prijavljeni pod točko 2.1. morajo biti izvedeni na območju Mestne občine Maribor. Razpis in pravila prijavljenega programa morajo biti javno objavljeni.
- 4.5 Programi prijavljeni pod točko 2.3. morajo biti izvedeni v času počitnic. Razpis in natančen program morata biti javno objavljena.
- 4.6 Pod programe opredeljene v točki 2.5. lahko prijavitelji prijavijo seminarje, delavnice in posvete, katerih so se udeležili njihovi strokovni delavci, ni pa možno prijaviti rednega ali izrednega izobraževanja strokovnih delavcev. Plačnik prijavljenega programa mora biti prijavitelj na javni razpis.
- 4.7 Vlagatelji na javni razpis morajo za uresničevanje prijavljenih programov zagotavljati materialne, prostorske in kadrovske pogoje (slednje ne velja za vlagatelje, ki prijavljajo programe pod točko 2.4.).
- 4.8 Na javni razpis za sofinanciranje se ne morejo prijaviti programi in dejavnosti s področja športa.

#### **5. Dokazila za izpolnjevanje pogojev iz 3. in 4. točke razpisa**

Dokazila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz 3. in 4. točke razpisa predstavljajo podatki, ki so zahtevani oziroma jih je potrebno izpolniti v razpisnem obrazcu prijavnice na posamezno točko razpisa (prijavnice na točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5. razpisa) in razpisni obrazci ter drugi dokumenti, ki so zahtevani v prijavnica kot obvezne priloge k vlogi.

#### **6. Višina razpoložljivih sredstev**

Za sofinanciranje po tem javnem razpisu je v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 predvidenih **16.065,00 EUR**.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

#### **7. Rok in način oddaje vlog ter sestavine vloge**

Razpis je odprt do **6. 7. 2026**.

Vloga mora biti naslovljena na: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Vloga mora biti poslana v zaprti kuverti, na katero se nalepi izpolnjeni obrazec (Obrazec za naslovno stran kuverte - JR MMZ 2026-10) in z obvezno oznako: »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programa »Maribor - mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026, navedba točke javnega razpisa, št. 4102-287/2026 ter oznako vlagatelja.

Vlogo je potrebno poslati priporočeno po pošti **do 6. 7. 2026** (velja datum poštnega žiga). V enako opremljeni kuverti se lahko vlogo odda tudi osebno do 6. 7. 2026, do 14. ure v sobi 14/pritličje Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloga na javni razpis mora biti napisana z velikimi tiskanimi črkami v slovenskem jeziku, na priloženih obrazcih (prijavnicah) glede na to, na katero točko (predmet) razpisa se vloga nanaša, z izpolnjenim obrazcem izjav ter opremljena z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Vsi obrazci so sestavni del razpisne dokumentacije, ki je dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor [www.maribor.si](http://www.maribor.si), pod rubriko »Javni razpisi in objave«/področje »Vzgoja in izobraževanje«.

Obvezni dokumenti:

- PRIJAVNICA na 2.1. - 2.5. točko javnega razpisa;
- Dokazila, navedena kot obvezne priloge k vlogi oz. obrazcu prijavnice na posamezno točko razpisa (prijavnice na točke 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5. razpisa).

Če so originalne priloge v tujem jeziku, je potrebno priložiti njihov prevod. Za točnost prevoda je odgovoren prijavitelj (izvajalec) programa.

Če prijavitelj na javni razpis prijavlja več programov, je potrebno za vsak program (tudi v okviru iste točke javnega razpisa) pripraviti ločeno vlogo v ločenih kuvertah.

Naročnik javnega razpisa si pridržuje pravico prerazporeditve prijav med točkami razpisa.

## **8. Odpiranje vlog, dopolnitev nepopolnih vlog in odločanje o zavrženju vlog**

Postopek javnega razpisa za sofinanciranje posameznih programov v okviru izvedbe občinskega programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« vodi Strokovna komisija za izbor, usklajevanje in vrednotenje programov za mlade (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Odpiranje vlog se opravi predvidoma v roku 7 dni po izteku razpisnega roka. Odpiranje vlog ni javno.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte. Vloge, oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne prijave) ali vloge, oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih kuvertah, se s sklepom direktorja mestne uprave zavržejo in neodprte vrnejo vlagateljem ter s tem izločijo iz nadaljnjega postopka. Zoper sklep je v roku 21 dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor. Njegova odločitev je dokončna.

Na odpiranju vlog se ugotavlja formalna popolnost vlog glede na to, ali vloga vsebuje vse podatke in dokumente, ki so zahtevani v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji

Vlagatelje, ki so v razpisnem roku podali nepopolne vloge, strokovna komisija pisno pozove k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku osmih dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je dopolnitev neustrezna, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor mestne uprave. O pritožbi zoper sklep dokončno odloči župan Mestne občine Maribor.

## **9. Vrednotenje vlog**

Strokovna komisija ob pomoči organa mestne uprave, pristojnega za izobraževanje, opravi pregled formalno popolnih vlog, preveri izpolnjevanje pogojev za prijavo na javni razpis in opravi vrednotenje na podlagi meril opredeljenih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji ter pripravi predlog izbora programov za sofinanciranje in delitve razpoložljivih proračunskih sredstev.

## **10. Merila za vrednotenje programov in upravičeni stroški**

**10.1** Višina sofinanciranja je odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in višine sredstev, sprejetih v proračunu za tekoče leto. Mestna občina po tem razpisu sofinancira posamezne programe največ do 50 % upravičenih stroškov. V kolikor je oz. bo prijavitelj za prijavljen program prejel finančna sredstva od mestne občine tudi iz drugih razpisov, se bodo pridobljena sofinancerska sredstva odštela od upravičenih stroškov programa.

**10.2** Prijaviteljem, ki bodo pravočasno oddali popolne vloge in bodo izpolnjevali razpisane pogoje, bo odobreno sofinanciranje programov v enakih deležih, vendar najvišji znesek sofinanciranja posameznega programa lahko znaša največ 2.000,00 EUR in ne presega 50 % upravičenih stroškov posameznega programa. Obseg sofinanciranja ne more presežati pričakovanega zneska sofinanciranja prijavitelja.

**10.3** Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.1. so materialni stroški priprave za izvedbo tekmovanja, ki niso kriti iz drugih virov – priprava in objava razpisa, administrativni stroški priprave gradiv za tekmovanje, objava rezultatov, stroški priznanj in diplom ter stroški ocenjevanja. Sofinancira se največ 10,00 EUR na tekmovalca.

**10.4** Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.2. so stroški kotizacije ter stroški potovanja in bivanja za tekmovalce (če niso zajeti v kotizaciji), ki niso kriti iz drugih virov. Upravičeni stroški se lahko uveljavljajo samo za tekmovalce s stalnim bivališčem v Mestni občini Maribor.

**10.5** Upravičeni stroški sofinanciranja prijavljenih programov pod točko 2.3. so materialni stroški izvedbe programa (stroški neposrednih izvajalcev programa, materialni stroški za izvajanje programa, stroški najema prostora, stroški prehrane in bivanja udeležencev, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa in drugih virov). Za programe, izvedene na območju Mestne občine Maribor, je delež sofinanciranja vezan na celotne upravičene stroške izvedbe programa, ki niso kriti iz kotizacije udeležencev programa, za programe, izvedene izven območja Mestne občine Maribor, pa je sorazmeren deležu njenih občanov med udeleženci programa. Sofinancira se največ 30,00 EUR na udeleženca.

**10.6** Pri programih prijavljenih na 2.4. točko se sofinancira dodano izobraževanje in izpopolnjevanje nadarjenih učencev in dijakov, udeležba na počitniških izobraževalno-raziskovalnih taborih/šolah/delavnicah in aktivna udeležba posameznikov na tovrstnih strokovnih srečanjih. Priložiti je potrebno priporočilo (s kratko utemeljitvijo, vključno s predstavitvijo dosedanjih dosežkov pri šolanju ipd.) šole, v kateri imajo status učenca ali dijaka. Če se prijavitelj hkrati redno izobražuje v dveh programih oz. šolah, sta potrebni priporočili obeh šol, pri aktivni udeležbi na strokovnih srečanjih pa tudi dokazilo/povabilo o aktivni udeležbi z izjavo, da za sodelovanje ne prejmejo plačila. Upravičeni stroški sofinanciranja so stroški, ki niso kriti iz drugih virov - stroški kotizacije, za programe izven Maribora pa tudi stroški za potovanja in bivanja v ta namen (če niso zajeti v kotizaciji). Stroški potovanja se povrnejo, na podlagi dokazila o uporabi javnih prevoznih sredstev ali v obliki znižane kilometrine, enake višini povračila stroškov prevoza na delo za javni sektor.

**10.7** Upravičeni stroški sofinanciranja pod točko 2.5. so stroški dodatnega izobraževanja (seminarjev, delavnic in posvetov), ki niso kriti iz drugih virov in katerega vsebina je neposredno vezana na vsebino programa »Mladi za napredek Maribora« (kotizacija ter stroški potovanja in bivanja, če niso že zajeti v kotizaciji).

## **11. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa**

Na podlagi predloga o izboru programov za sofinanciranje in delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev bo direktor mestne uprave izdal posamične sklepe o sofinanciranju programov. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za

prijavo na javni razpis iz 3. ali 4. točke razpisa ali jih bo strokovna komisija na podlagi kriterijev in meril za vrednotenje ocenila kot neustrezne, bodo s sklepom zavrnjene.

Mestna občina Maribor bo prejemnikom sredstev posredovala sklep o sofinanciranju programa in jih hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku osmih dni od prejema poziva nanj ne odzove in ne podpiše pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

Zoper sklepe iz prvega odstavka te točke je dovoljena pritožba v roku 21 dni od prejema sklepa, o kateri odloči župan Mestne občine Maribor.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

## 12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si), pod rubriko »Javni razpisi in objave«/področje »Vzgoja in izobraževanje«.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Tatjani Štelcer, telefonska št.: 02 2201 301, e-pošta: [tatjana.stelcer@maribor.si](mailto:tatjana.stelcer@maribor.si).

### Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za sofinanciranje programa »Maribor – mesto znanja in ustvarjalnosti« v letu 2026 (JR MMZ 2026-1);
- Prijavnica na 2.1. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-2);
- Prijavnica na 2.2. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-3);
- Prijavnica na 2.3. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-4);
- Prijavnica na 2.4. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-5);
- Prijavnica na 2.5. točko javnega razpisa (JR MMZ 2026-6);
- Obrazec izjav (JR MMZ 2026-7);
- Seznam programov (JR MMZ 2026-8);
- Vzorec pogodbe (JR MMZ 2026-9) in
- Obrazec za naslovno stran kuverte (JR MMZ 2026-10).

Številka: 4102-287/2026-1

Datum: 28-05-2026

Aleksander Saša ARSENOVIČ  
Župan



