



**MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN**

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-13/2026-5

Datum: 12.05.2026

GMS - 901

**MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR**

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 35 REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: S K L E P o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST Sektor za zdravstveno in socialno varstvo, CENTER ZA POMOČ NA DOMU MARIBOR

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Lilijana ZORKO, Podsekretar-vodja sektorja, mag. Barbara Žgajner, direktorica

PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor



Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE,
ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN
RAZISKOVALNO DEJAVNOST
Sektor za zdravstveno in socialno varstvo

Številka: 4102-13/2026-5

Datum: 12.05.2026

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 35 REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	S K L E P o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Sklep o soglasju z razlago 2. Gradivo javnega zavoda Center za pomoč na domu Maribor

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. paraflira
Gradivo pripravil-a:	Lilijana ZORKO, Podsekretar-vodja sektorja	UVIZSVRD	13. 5. 2026	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Brigita GAJZER PLIBERŠEK Vodja urada	UVIZSVRD	13. 5. 2026	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	Mag. Barbara Žgajner	CPND Maribor		
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana	14. 5. 2026	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Davorka Pregl	Kabinet župana	13. 5. 2026	
	Srečko Vilar			
	Gregor Reichenberg			
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	14. 5. 2026	



Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 24/25 in 112/25), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ____ redni seji, dne _____, sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor

I.

Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2026, kot jo je na 15.redni seji 26. 3. 2026, sprejel svet javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor.

II.

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2026 znaša **28,61** EUR na uro, za uporabnika znaša **6,74** EUR.

Ekonomska cena ure socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah znaša **32,85** EUR, za uporabnika znaša **7,44** EUR.

Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih znaša **34,77** EUR, za uporabnika znaša **7,97** EUR.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/25).

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 1.5.2026.

Številka: 4102-13/2026

Datum:

Aleksander Saša Arsenovič
ŽUPAN



**SOGLASJE K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE
POMOČ DRUŽINI NA DOMU V MESTNI OBČINI MARIBOR**

Gradivo za obravnavo na seji mestnega sveta Mestne občine Maribor

1. UVOD

Zakon o socialnem varstvu v tretjem odstavku 101. člena določa, da k cenam storitve pomoči družini na domu daje soglasje pristojni občinski organ. Mestni svet Mestne občine Maribor v skladu s 14.a členom Odloka o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor (uradno prečiščeno besedilo št. 2; Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2018) v imenu ustanoviteljice Mestne občine Maribor daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Gradivo obsega predlog ekonomske cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v letu 2026, ki ga je na 15 redni seji 26.3.2026, obravnaval in s sklepom potrdil Svet javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor, Sklep o soglasju in pojasnilo pristojnega Urada.

Javno službo za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mariboru od leta 2002 izvaja javni socialnovarstveni zavod Center za pomoč na domu Maribor (v nadaljevanju CPND Maribor). Skladno z aktom o ustanovitvi CPND Maribor na osnovi posebnih pogodb izvaja dejavnost pomoč družini na domu tudi v nekaterih sosednjih občinah in ob javni službi »pomoč družini na domu« izvaja še druge spremljajoče občinske socialnovarstvene programe ter je izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu na območju Mestne občine Maribor in drugih občinah v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

2. PRAVNE OSNOVE ZA IZVAJANJE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Socialnovarstvena storitev pomoč družini na domu je opredeljena kot javna služba na področju socialnega varstva, to določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu (v nadaljevanju: ZSV). Pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo (15. člen ZSV). Lokalna skupnost zagotavlja mrežo javne službe za pomoč na domu po 43. členu ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebinsko, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve pomoč družini na domu določata ZSV in Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24 in 56/25). Metodologijo oblikovanja cene storitve določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, merila za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15). Ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa pristojni organ izvajalca, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitvah upravičenca pri plačilu socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku pristojni centri za socialno delo.

3. NAČIN OBLIKOVANJA CENE SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU IN IZRAČUN (opis v gradivu CPND Maribor)

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč družini na domu enota storitve efektivna ura.



Stroške storitve pomoč družini na domu po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

1. Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora.
2. Stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajalca storitve,
3. Stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnika.

Izračunana cena socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu znaša od uveljavitve sklepa mestnega sveta o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu **za uporabnike na efektivno uro 6,74 EUR**, kar je enak znesek kot v preteklem letu.

Rast elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2025 do februar 2026 (Ur. l. RS št. 6/2026) pojasnjuje izračun ekonomske cene, ki znaša 28,61 EUR (prej 27,41) EUR, kar je za 4,38 % več kot v letu 2025. ZSV opredeljuje najmanj 50% sofinanciranje občine od vrednosti storitve, v predlaganem gradivu sofinanciranje Mestne občine Maribor znaša 21,87 EUR, kar je 5,8 % več kot v letu 2025 in znaša 76,44% od celotnega stroška storitve 28,61 EUR (občina zagotavlja 100% za pripravo in sklenitev dogovora in 74,36 % za izvajanje storitve).

Ekonomska cena storitve ob nedeljah znaša 32,85 EUR, enako kot v predhodnem letu, ob praznikih in dela proste dneve znaša 34,77 EUR, enako kot v predhodnem letu in se za uporabnike ne spreminja glede na predhodno leto.

4. FINANČNE POSLEDICE

Sredstva za zagotavljanje obveznosti Mestne občine Maribor do izvajalca storitve občinske javne službe CPND Maribor, so zagotovljena v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 na proračunski postavki 120500. Načrtovana sredstva so usklajena z izhodišči MOM za pripravo finančnega načrta CPND Maribor in njihovim finančnim načrtom za leto 2026. Mestna občina Maribor zagotavlja sredstva v višini razlike med stroškom programa socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu in obračunanim prispevkom uporabnikov.

Dodatno:

Inštitut RS za socialno varstvo vsako leto pripravi dokument za območje celotne Slovenije, po občinah: Izvajanje pomoči na domu-Analiza stanja (zadnji objavljen dokument je Analiza za leto 2024).

https://irssv.si/wp-content/uploads/2025/11/Koncno-porocilo_PND-za-leto-2024_30.9.2025.pdf

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Občina : Mestna občina Maribor

Datum: 10.03.2026

Izvajalec : Center za pomoč na domu Maribor

1	Število zaposlenih	65,130
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5,150
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,980
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	58,000
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4 * 5) :	6090,00

0,805825243
0,805555556

Obrazložitev

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	14.163,01	14.163,01	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	19.920,46	14.812,85	0,00	5.107,61	0,84
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e +f)	140.137,10	104.205,95	0,00	35.931,15	5,90
d)	- stroški dela	121.858,35	90.613,87	0,00	31.244,48	5,13
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	18.278,75	13.592,08	0,00	4.686,67	0,77
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	174.220,57	133.181,81	0,00	41.038,76	6,74
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)	28,61	21,87	0,00	6,74	

Subvencija občine pri ceni **6,74 EUR** znaša 74,36 %



Center za pomoč
na domu Maribor



EKONOMSKA CENA

javne službe POMOČ DRUŽINI NA DOMU

za območja izvajanja:

- Mestna občina Maribor
- Občina Hoče Slivnica
- Občina Rače Fram
- Občina Starše

Marec 2026

KAZALO

1.	TEMELJNA IZHODIŠČA.....	3
1.1	PRAVNE PODLAGE ZA IZRAČUN CENE STORITVE.....	3
1.2	NAČIN OBLIKOVANJA EKONOMSKE CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE.....	3
1.3	EKONOMSKA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN CENE.....	4
1.4	KLJUČ ZA DELITEV STROŠKOV	4
1.5	NAČRTOVANI OBSEG STORITEV PO OBČINAH	5
2.	IZRAČUN EKONOMSKE CENE.....	6
2.1	OSNOVE ZA IZRAČUN ENOTNE EKONOMSKE CENE	6
2.2	PRIKAZ IZRAČUNA STROŠKOV ZA IZVAJANJE STORITVE.....	6
2.3	IZRAČUN STROŠKOV IZVEDBE STORITVE NA RAVNI ZAVODA	11
2.3.1	<i>Ekonomska cena - delavnik</i>	<i>11</i>
2.3.2	<i>Ekonomska cena - nedelja in praznik/dela prost dan.....</i>	<i>11</i>
2.3.3	<i>Pričetek veljavnosti cene</i>	<i>12</i>

1. TEMELJNA IZHODIŠČA

1.1 Pravne podlage za izračun cene storitve

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu je oblikovana na podlagi:

- Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/2024)
- Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS št. 110/2004, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami in dopolnitvami),
- Navodila Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti županjam in županom, z dne 10.12.2015 : Pomoč na domu kot socialno varstvena storitev, opozorila in nekatere posebnosti pri izračunavanju cen, priprava na vsakoletno zbiranje podatkov za pripravo analize izvajanja pomoči na domu;
- Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2026 (Uradni list RS, št. 13/2026).

1.2 Način oblikovanja ekonomske cene socialno varstvene storitve

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu je določena na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za leto 2026.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po *Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev* sestavljajo:

- stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora,
- stroški vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,
- stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov.

Stroški prejšnjega odstavka so sestavljeni iz:

- stroškov dela,
- stroškov materiala in storitev.

V predlagani ceni storitve »pomoč družini na domu« niso zajeti stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja za zgradbo in opremo, stroški dela in materiala na programih in projektih, ki jih izvaja zavod (Terapevtski tim, Strokovno usposabljanje za poklic socialni oskrbovalec na domu, VGC+ ...). Sredstva za investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in obnovo opreme zagotavlja Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica zavoda iz posebnih namenskih proračunskih postavk na osnovi ugotovljenih dejanskih potreb.

Stroški socialnovarstvene storitve so preračunani na enoto, pri čemer je enota storitve, efektivna ura. Ekonomska cena je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev.

1.3 Ekonomska izhodišča za izračun cene

Pri izračunu cene so upoštevane:

- plače iz plačne lestvice veljavne za leto 2026, opredeljene tudi v Zakonu o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju ZSTSPJS (Ur.l. RS, št. 95/24)
- regres za letni dopust v višini 1.630,07 EUR na zaposlenega, zimski regres v višini 740,95 EUR, v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 21/13), Zakonom o minimalni plači (Ur.l. RS št. 13/2010 s spremembami in dopolnitvami) in zneskom minimalne plače za leto 2026 (objavljen v Ur.l. RS št. 4/2026);
- prehrana med delom v višini 7,40 EUR na dan prisotnosti na delu (veljaven za obdobje 1.1.2026 – 30.6.2026),
- povračila stroškov prevoza na delo in iz dela
- Rasti posameznih elementov cen socialnovarstvenih storitev za obdobje februar 2025 do februar 2026 znašajo (Ur.l. RS št. 11/26):
 - – rast povprečne plače na zaposlenega 29 %,
 - – rast drugih stroškov dela 30,2 %,
 - – rast premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 6 %,
 - – rast stroškov materiala in storitev 2,7 %.

1.4 Ključ za delitev stroškov

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev v tretjem odstavku 17. člena za primer, ko se storitev izvaja za več občin, določa jasno metodologijo delitve stroškov:

- stroški vseh strokovnih delavcev (v primeru našega zavoda so to koordinatorji pomoči na domu, vodja strokovne službe), ki opravljajo naloge:
 - a) strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in*
 - b) vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve,*se razdelijo med občine sorazmerno glede na število uporabnikov iz posamezne občine;
- stroški za **neposredno izvajanje storitev** na domu uporabnikov (v primeru našega zavoda so to socialne oskrbovalke) pa se razdelijo med občine na **podlagi števila učinkovitih ur** opravljenih za uporabnike iz posamezne občine in odločitve občine o višini tega dela subvencije.



1.5 Načrtovani obseg storitev po občinah

*Tabela: Načrtovano število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo in načrtovano **mesečno** število učinkovitih ur*

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO ZAPOSLENIH socialnih oskrbovalk v letu 2026	NAČRTOVANO ŠTEVILO opravljenih učinkovitih ur pomoči na domu / mesečno
MOM	58	6.090,00
HOČE - SLIVNICA	5	525,00
RAČE - FRAM	6	630,00
STARŠE	3	315,00
SKUPAJ	72 socialnih oskrbovalk	7.560,00 učinkovitih ur

V tabeli je prikazana razdelitev načrtovanega števila zaposlenih za neposredno socialno oskrbo po posameznih občinah in mesečno načrtovano število učinkovitih ur pomoči na domu, ki jih opravijo zaposlene socialne oskrbovalke.

Tabela: Načrtovano število uporabnikov razdeljenih po občinah

OBČINA	NAČRTOVANO ŠTEVILO UPORABNIKOV v letu 2026
MOM	830
HOČE - SLIVNICA	71
RAČE - FRAM	86
STARŠE	43
SKUPAJ	1030

V tabeli je prikazano načrtovano število uporabnikov po posameznih občinah in delež opravljenih storitev pomoči na domu, ki jih zavod opravi v posamezni občini glede na celoten obseg opravljenih storitev na ravni zavoda.

2. IZRAČUN EKONOMSKE CENE

2.1 Osnove za izračun enotne ekonomske cene

Zavod, v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, upošteva standarde in normative, izvaja naloge pomoči na domu za MOM, Hoče-Slivnica, Rače-Fram in Starše po sistemu, da se stroški dela vseh zaposlenih na ravni zavoda delijo skladno z delitvenim ključem¹.

Enotna ekonomska cena na nivoju zavoda pomeni bistveno lažji pristop z vidika same organizacije dela, saj socialna oskrbovalka ni več pogodbeno »vezana« na točno določeno občino izvajanja pomoči na domu, temveč jo lahko med občinami razporejamo glede na vsakokratne organizacijske in kadrovske potrebe. Tak model predstavlja prednost tudi z vidika organizacije dela v primeru nadomeščanja kratkotrajnih (bolniških) odsotnosti, koriščenja letnih dopustov, posledično je pozitiven vpliv tudi na samo efektivno.

S tako organizacijo dela pridobijo predvsem manjše občine. V slednjih (predvsem izrazita je občina Starše s 3 zaposlenimi socialnimi oskrbovalkami), kjer je zaradi manjšega števila zaposlenih socialnih oskrbovalk, vsak izpad delavke (zaradi odhoda v bolniški stalež ali na koriščenje letnega dopusta) težje nadomestljiv, saj pomeni dodatno obremenitev ostalih delavk. Na daljši rok ta obremenjenost lahko vodi v izčrpavanje delavk in absentizem, ki je v naši dejavnosti nadpovprečen že zaradi same narave dela.

2.2 Prikaz izračuna stroškov za izvajanje storitve

a) KOORDINATORJI POMOČI NA DOMU

Zaposlena oseba na delovnem mestu *koordinator pomoči na domu* je zadolžena za opravljanje nalog strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in nalog vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve.

Pri izračunu deleža ekonomske cene za strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora je upoštevan normativ iz 11. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, ki določa, da se za ta del storitve upošteva 1 strokovni delavec na vsakih 200 uporabnikov. Ob upoštevanju, da na ravni zavoda načrtujemo za leto 2026 opravljanje storitev pomoči na domu za 1030 uporabnikov, so po pojasnjenem normativu za izvajanje tega dela storitve potrebni **5,15 zaposleni koordinatorji**.

Za opravljanje nalog vodenja storitve in koordiniranja navedeni pravilnik določa normativ 0,55 zaposlenega strokovnega delavca na vsakih 20 neposrednih izvajalcev oskrbe, kar pomeni, da se za opravljeno storitev na ravni zavoda upošteva **1,98 koordinatorja**, saj se bo v letu 2026 storitev opravljala s skupno 72 socialnimi oskrbovalkami.

Stroški strokovne priprave ter stroški vodenja in koordiniranja so sestavljeni iz stroškov dela (plača, prispevki delodajalca za socialno varnost, regres za letni dopust) in drugih stroškov vodenja storitve in

¹ Število uporabnikov in število zaposlenih socialnih oskrbovalk. (normativ, določen v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev).

koordiniranja (materialni stroški). Materialni stroški znašajo največ 20% stroškov plač strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in 20% stroškov plač vodenja in koordiniranja.

Stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora

V mesečnih stroških strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora je v izračun, upoštevajoč normativ, vključenih **5,15 zaposlenega strokovnega sodelavca** (koordinator pomoči na domu), kar predstavlja skupni mesečni strošek v višini 17.581,67 € (stroški plač in materialni stroški). Razdelitev stroškov strokovne priprave na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela: Struktura stroškov strokovne priprave na mesec

Obrazec 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog.)

	povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)	2.844,93	14.651,38
a Skupaj bruto	2.117,31	10.904,15
osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.985,36	10.224,60
dodatek za delovno dobo (35.člen)	93,26	480,29
uspešnost	32,61	167,93
dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	0,00	0,00
drugi dodatki	6,08	31,33
b Prispevki delodajalca za socialno varnost	296,14	1.525,15
c Premija KDPZ	42,74	220,10
d Drugi stroški dela	388,73	2.001,98
regres za letni dopust	191,83	987,93
povračilo stroškov prehrane med delom	143,69	740,00
povračilo stroškov prevoza na in iz dela	53,21	274,05
drugi stroški dela	0,00	0,00
2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+..+j)	568,99	2.930,28
a stroški upravno administrativnih del	0,00	0,00
b stroški pisarniškega materiala	78,52	404,38
c stroški nabave drobnega inventarja	68,16	351,05
d stroški energije in vode	59,00	303,87
e stroški čistilnih storitev	18,66	96,11
f drugi stroški prostorov	21,39	110,18
g stroški plačilnega prometa	0,46	2,37
h stroški izobraževanja	60,71	312,66
i stroški najemnin	0,00	0,00
j drugi stroški	262,07	1.349,67
3 STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6 SKUPAJ (1+2+3+4+5)	3.413,91	17.581,67

Stroški vodenja in koordiniranja storitve

V mesečnih stroških vodenja in koordiniranja je za celotni zavod upoštevano **1,98 koordinatorja**, kar predstavlja skupni mesečni strošek v višini 24.728,84 € (stroški plač in materialni stroški). Razdelitev stroškov vodenja in koordiniranja na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Tabela: Struktura stroškov za vodenja in koordiniranja na mesec

Obrazec 2/1

Struktura stroškov za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika
(vodenje in koordiniranje na mesec)

	povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1 STROŠKI DELA (a+b+c+d)	3.558,74	7.046,31
a Skupaj bruto	2.713,56	5.372,86
osnovna bruto plača brez delovne dobe	2.390,68	4.733,55
dodatek za delovno dobo (35.člen)	231,13	457,64
uspešnost	82,10	162,55
dodatek za mentorstvo (36.člen)	0,00	0,00
dodatek za spec, mag, dok (37.člen)	9,65	19,11
drugi dodatki	0,00	0,00
b Prispevki delodajalca za socialno varnost	403,11	798,16
c Premija KDPZ	44,46	88,04
d Drugi stroški dela	397,61	787,26
regres za letni dopust	199,58	395,17
povračilo stroškov prehrane med delom	149,49	296,00
povračilo stroškov prevoza na, z dela	48,53	96,09
drugi stroški dela	0,00	0,00
2 STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+j)	8.930,57	17.682,53
a stroški upravno administrativnih del	8.218,82	16.273,27
b stroški pisarniškega materiala	127,90	253,24
c stroški nabave drobnega inventarja	111,03	219,84
d stroški energije in vode	96,09	190,25
e stroški čistilnih storitev	30,39	60,18
f drugi stroški prostorov	98,79	195,61
g stroški plačilnega prometa	0,43	0,85
h stroški izobraževanja	109,75	217,31
i stroški najemnin	0,00	0,00
j drugi stroški	137,37	271,98
3 STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4 STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5 STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6 SKUPAJ (1+2+3+4+5)	12.489,32	24.728,84

Vključen je strošek upravnno administrativnih del zaposlenih, ki opravljajo poslovodna, računovodska, knjigovodska, kadrovska, računalniška in druga dela, pri čemer je upoštevan Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, da ti stroški lahko znašajo največ 75 % povprečnih stroškov dela vodenja in koordiniranja ter strokovne priprave.

b) SOCIALNA OSKRBA

Stroški neposredne oskrbe:

Mesečni stroški za neposredno izvajanje storitev na domu uporabnikov na ravni zavoda so izračunani za **72,00 socialnih oskrbovalk**, v višini 173.963,30 €. Razdelitev stroškov za neposredno oskrbo na mesec je prikazana v spodnji tabeli.

Stroški za neposredno socialno oskrbo predstavljajo stroške neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz:

- stroškov dela, ki predstavljajo plače, prispevke delodajalca za socialno varnost in druge stroške dela za 72,00 socialnih oskrbovalk na domu,
- stroškov materiala in storitev, ki predstavljajo predvidene stroške prevoza, zaščitne obleke, zaščitnih sredstev, pisarniškega materiala, storitve strokovnega izobraževanja, zdravstvene storitve, nezgodno zavarovanje ter zavarovalne premije za splošno odgovornost.

Pri izračunu je upoštevano določilo 3. odstavka 12. člena Pravilnika o metodologiji za izračun cen socialno varstvenih storitev, ki določa, da lahko stroški materiala skupaj znašajo največ 15% stroškov dela socialne oskrbe na domu.

Razdelitev stroškov za neposredno oskrbo na mesec je prikazana v tabeli na naslednji strani.

Tabela: Stroški neposredne oskrbe

Obrazec 2/2

Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec

		povprečje v EUR	Mesečni strošek v EUR
1	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e)	2.101,01	151.272,44
a	Skupaj bruto	1.268,07	91.301,10
	osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.140,56	82.120,32
	dodatek za delovno dobo (35.člen)	63,73	4.588,55
	uspešnost	30,32	2.183,10
	dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	0,00	0,00
	dodatek za delo v neenakomernem razpore	15,06	1.084,11
	dodatek za delo v nedeljo in na dan...	13,38	963,65
	dodatek za čas stalne pripravljenosti	5,02	361,37
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi...	0,00	0,00
b	Prispevki delodajalca za socialno varnost	232,11	16.711,86
c	Premija KDPZ	44,02	3.169,44
d	Drugi stroški dela	499,35	35.953,15
	regres za letni dopust	216,79	15.609,22
	povračilo stroški prehrane med delom	148,00	10.656,00
	povračilo stroškov prevoza na in z dela	53,12	3.824,36
	drugi stroški dela	23,98	1.726,67
e	Korekcija plač ter prispevkov na plače (3,83%)	57,46	4.136,90
2	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+...+g)	315,15	22.690,87
a	stroški za prevozne storitve	105,89	7.624,13
b	stroški zaščitnih sredstev	65,17	4.692,47
c	stroški zdravstvenih pregledov	10,72	771,49
d	stroški za zavarovalne premije za zavarovanj	9,49	683,00
e	strokovno izobraževanje	29,31	2.110,25
f	stroški pisarniškega materiala	15,54	1.118,66
g	drugi stroški materiala in storitev	79,04	5.690,88
3	STROŠKI AMORTIZACIJE	0,00	0,00
4	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	0,00	0,00
5	STROŠKI FINANCIRANJA	0,00	0,00
6	SKUPAJ (1+2+3+4+5)	2.416,16	173.963,30

2.3 Izračun stroškov izvedbe storitve na ravni zavoda

2.3.1 Ekonomska cena - delavnik

Za izračun stroškov izvajanja storitve javne službe pomoči na domu na ravni celotnega zavoda moramo upoštevati naslednje:

- skupno število oskrbovalk neposredne socialne oskrbe: 72,00
- število učinkivnih ur na mesec: 7.560,00 ur,
- mesečni stroški strokovne priprave v višini: 17.581,67 €,
- mesečni stroški vodenja in koordiniranja v višini: 24.728,84 €,
- mesečni stroški izvajanja storitev neposredne oskrbe v višini: 173.963,30 €.

V letu 2026 načrtujemo za neposredno oskrbo skupno na ravni zavoda 72,00 zaposlenih socialnih oskrbovalk. Upoštevajoč s pravilnikom določene normative vsaka oskrbovalka opravi 105 učinkivnih ur na mesec, tako je za vse občine skupaj predviden plan 7.560,00 učinkivnih ur mesečno (na podlagi sedanjih uporabnikov in predvidenih novih uporabnikov, ki so oziroma bodo podali vlogo za storitev).

Izračun števila učinkivnih ur na ravni zavoda:

1	Število zaposlenih za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	72,00
2	Število učinkivnih ur na enega oskrbovalca na mesec	105
3	Skupno število učinkivnih ur na mesec (1 * 2):	7.560,00

Izračun ekonomske cene v višini 28,61 € je pridobljen na naslednji način:

- mesečni strošek storitve na ravni zavoda 216.273,81 € delimo s skupnim številom načrtovanih mesečnih učinkivnih ur (7.560,00 učinkivnih ur).

2.3.2 Ekonomska cena - nedelja in praznik/dela prost dan

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času se lahko poveča največ za 40 %, opravljene na dan državnega praznika in dela prostega dne pa največ za 50 %, in sicer glede na dejansko povečanje stroškov.

Ekonomska cena storitve za v nedeljo in praznik je sledeča:

- v nedeljo je 14,82 % višja kot za delavnik in znaša 32,85 €.
- na praznik ali dela prost dan je za 21,53 % višja kot za delavnik in znaša 34,77 €.

Ekonomska cena se torej deli na strošek občine (sofinanciranje) in prispevek uporabnika (cena za uporabnika). V skladu s 99. členom Zakona o socialnem varstvu občina financira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu najmanj v višini 50 % celotnih stroškov storitve. Občine individualno odločajo o deležu sofinanciranja, od tega deleža pa je odvisen prispevek za uporabnika (cena). Vprašanje določitve višine prispevka uporabnika je stvar odločitve občine, kot sofinancerja ekonomske cene in zavod nanjo nima neposrednega vpliva.

Skupni mesečni strošek izvedbe storitve na ravni zavoda in izračun ekonomske cene za lažjo predstavljivost podajamo tudi v tabelaričnem prikazu:

Elementi cene - DELAVNIK	
Stroški strokovne priprave	17.581,67
Stroški vodenja in koordiniranja	24.728,84
Stroški za izvajanja storitev	173.963,30
SKUPAJ stroški na mesec	216.273,81
Skupno število efektivnih ur na mesec	7.560,00
Ekonomska cena (delavnik)	28,61
Ekonomska cena (nedelja)	32,85
Ekonomska cena (praznik, dela prost dan)	34,77

2.3.3 Pričetek veljavnosti cene

V zasledovanju enotnosti pričetka veljave nove cene storitve in različnim terminom občinskih sej, kjer se cena potrjuje, **predlagamo, da le ta prične veljati v vseh občinah z dnem 1.5.2026.**

Pripravil:
Center za pomoč na domu Maribor

Priloge:

1. Predlog višine cene storitve – Obrazec 2



OBRAZEC 2

OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

Občina : Mestna občina Maribor

Datum: 10.03.2026

Izvajalec : Center za pomoč na domu Maribor

1	Število zaposlenih	79,130
2	- za aktivnosti iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	5,150
3	- za aktivnosti iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	1,980
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	72,000
5	Število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec	105,0
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4 * 5) :	7560,00

0,80555556

Obrazložitev

		Povprečni mesečni stroški v EUR	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/št.efek.ur)
	1	2	3	4	5	6
a)	Stroški iz prve alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	17.581,67	17.581,67	0,00	0,00	0,00
b)	Stroški iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravilnika	24.728,84	24.728,84	0,00	0,00	0,00
c)	Stroški za neposredno socialno oskrbo (d + e + f)	173.963,30	173.963,30	0,00	0,00	0,00
d)	- stroški dela	151.272,44	151.272,44	0,00	0,00	0,00
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv.vzdrževanja	22.690,87	22.690,87	0,00	0,00	0,00
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
g)	SKUPAJ (a+b+c)	216.273,81	216.273,81	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skupno št. učinkovitih ur)	28,61	28,61	0,00	0,00	