



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-17/2026-1
Datum: 31.03.2026

Mestna občina Maribor na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1¹) objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

»PODSEKRETAR« v Službi za pravne zadeve v Sekretariatu za splošne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijaviili na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) - (Vrsta izob. KLASIUS: 17002) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17001) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17003), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) (Vrsta izob. KLASIUS: 17099),
- najmanj šest (6) let delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega (slovenskega) jezika²,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje (v skladu z 13. odstavkom 6. člena) so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat zaključeno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Naloge delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor:

- usklajevanje priprave in neposredna pomoč pri pripravi splošnih aktov ter drugih aktov občine in njihov pregled pred obravnavo na mestnem svetu,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv ter priprava aktov in pogodb,
- vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,
- zastopanje v denacionalizacijskih zadevah,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog.

¹ Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1

² Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna **visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine** (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).



Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z 100. členom ZJU-1, opraviti najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor le-tega ne bo imel, bo moral izpit opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kot to določa 3. odstavek 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP³).

Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »podsekretar« je sistemizirano v VII/2 tarifnem razredu, v plačni skupini C, z 28 izhodiščnim plačnim razredom, kar na dan javne objave, v skladu z 3. točko prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS⁴) znaša 2.670,01€ bruto.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Mestna občina Maribor opravlja svoje naloge.

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti in komunikativnosti.

Izbranemu kandidatu bodo pri opravljanju dela v pomoč izkušnje s področja dela v javnem sektorju in strokovna izobrazba pravne smeri. Zaželeno je, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit. Prosimo, da kandidati navedeno obvezno označijo v obrazcu »Vloga za zaposlitev«.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo podpisane pisne izjave.

Prijava kandidata naj vsebuje:

➤ **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z *navedbo stopnje zahtevnosti tega dela*,
3. izjava kandidata o ne/opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
4. izjava kandidata o ne/opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
5. izjava kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Obrazec: Vloga za zaposlitev je objavljen na spletni strani www.maribor.si, v njem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

*

Kandidat odda elektronsko prijavo, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSILITEV«, z zadevo: »javni natečaj »PODSEKRETAR« v Službi za pravne zadeve v Sekretariatu za splošne zadeve 1100-17/2026«, na elektronski naslov: gp.mom@maribor.si, in sicer najkasneje v roku 15 dni po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje. pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena.

*

³ Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju ZUP.

⁴ Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS.

Skladno s 65. členom ZJU-1 se bo v izbirni postopek uvrstil kandidat, ki pošlje pravočasno in popolno prijavo, ter na dan izteka roka za prijavo izkazuje izpolnjevanje natečajnih pogojev na podlagi prijave. Če je prijava nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi. Prijava je prepozna, če je informacijski sistem organa ni prejel pred iztekom roka. Prijava je nepopolna, če ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v tej objavi, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-mail iris.ambroz@maribor.si).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Mitja Senekovič (tel.: 02 2201 633 ali e-mail mitja.senekovic@maribor.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Lidija KREBL
Direktorica Mestne uprave