



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0070-34/2023-2  
Datum: 12. 3. 2026

**GMS - 844**

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 33. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR**

**NASLOV GRADIVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR – prva obravnava**

**GRADIVO PRIPRAVILI: URAD ZA KULTURO IN MLADINO v sodelovanju s SEKRETARIATOM ZA SPLOŠNE ZADEVE, Službo za pravne zadeve**

**GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša ARSENOVIČ, župan**

**POROČEVALCI: Nina KIRBIŠ, vodja Urada za kulturo in mladino  
Branka KRAJNC, sekretarka v Službi za pravne zadeve v Sekretariatu za splošne zadeve**

**PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR v prvi obravnavi.**

Aleksander Saša ARSENOVIČ  
Župan Mestne občine Maribor





MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA KULTURO IN MLADINO

Številka: 0070-34/2023-2

Datum: 12. 3. 2026

PODPISNI LIST  
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 33. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA

Naslov gradiva:	<b>Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR – prva obravnava</b>
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	<ul style="list-style-type: none"><li>- obrazložitev predlaganega odloka;</li><li>- besedilo predlaganega odloka;</li><li>- členi, ki se spreminjajo/dopolnjujejo</li></ul>

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Nina KIRBIŠ, vodja urada  Branka KRAJNC, sekretarka	URAD ZA KULTURO IN MLADINO  SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE, Služba za pravne zadeve	12.3.26  12.3.26	POTRJEANO PO E-POSTI  
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca:				
Gradivo pregledal direktor MU:	Lidija KREBL, direktorica mestne uprave		12.3.2026	
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki:	Rosana KLANČNIK, vodja službe	Služba za delovanje mestnega sveta	12.3.2026	
Dokument parafiral podžupan:	Davorika PREGL, podžupanja			POTRJEANO PO E-POSTI



## OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA

### I. Pravna podlaga

- **3. člen Zakona o zavodih** (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa ustanavljanje javnih zavodov za opravljanje javnih služb, pri čemer je lahko ustanoviteljica javnega zavoda tudi občina.
- **25., 26. in 67. člen Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo** (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25; v nadaljevanju: ZUJIK), ki določajo, zagotavljanje pogojev za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin kot skupnega dobra, kar zagotavlja tudi občina, oblike zagotavljanja javnih kulturnih dobrin, kar se lahko zagotovi tudi z ustanovitvijo javnega zavoda ter občinske javne zavode širšega pomena.
- **23. člen Statuta Mestne občine Maribor** (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25), ki med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Maribor, da sprejema odloke in druge akte.

### II. Razlogi za sprejem

Skladno z ZUJIK občina zagotavlja kulturne dobrine kot javne dobrine. Trajno in nemoteno zagotavljanje javnih dobrin lahko občina udejanja sama neposredno ali pa preko javnega zavoda na področju kulture.

Konec leta 2026 bo na Rotovškem trgu s svojim delovanjem pričel Rotovž – Mestna hiša kulture, kjer bodo na enem mestu združene različne vsebine, in sicer knjižnica, razstavišča za vizualno umetnost, mestni kino ter drugi interdisciplinarni in medgeneracijski programi. Po vsebini gre za dejavnosti, ki sodijo med kulturne dobrine po ZUJIK.

S predlagano novelo odloka se vzpostavlja pravna podlaga, po kateri bo Mestna občina Maribor zagotavljala predmetne dejavnosti preko javnega zavoda, konkretno Kulturno prireditvenega centra Narodni dom Maribor.

### III. Predlog sprememb in dopolnitev

V predlagani noveli odloka se tako v poslanstvo, kot tudi med dejavnosti javnega zavoda, dodaja kinematografska dejavnost, ki vsebinsko obsega prikazovanje zahtevnejše in kakovostne sodobne in kinotečne filmske produkcije, organiziranje festivalov avtorskih, umetniških, dokumentarnih, animiranih in drugih filmov, organiziranje in izvajanje projektov filmske in kulturne vzgoje ter povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini.

Poleg dveh pomočnikov direktorjev, ki jih lahko ima javni zavod po obstoječem odloku, se dodaja še en pomočnik direktorja, pristojen izključno za področje organizacije in delovanja Rotovža – Mestne hiše kulture. Tega bo imenoval direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda, in sicer na podlagi javnega razpisa. Direktor pa lahko kandidata povabi tudi neposredno. Tudi za ostala dva pomočnika direktorja se določa, da ju imenuje direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda. Enako velja za razrešitev. Glede na navedeno, se med naloge sveta zavoda dodaja, da svet daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja. Svet zavoda bo moral podati predhodno soglasja k imenovanju oziroma razrešitvi pomočnika direktorja v postopkih imenovanja oziroma razrešitve, ki se bodo začeli po uveljavitvi tega odloka.



Med nepremičnine, s katerimi upravlja javni zavod, se vključuje stavba Rotovž – Mestna hiša kulture, s katero začne zavod upravljati z dnem začetka njenega delovanja. Ker javni zavod ne upravlja več s Sodnim stolpom, ta ni več zajet med nepremičninami, ki sodijo v upravljanje javnega zavoda.

Akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest, usklajen z določili tega odloka, mora direktor javnega zavoda sprejeti v roku enega meseca po uveljavitvi predmetnega odloka.

Predlagana uveljavitev novele odloka je petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Mestne občine Maribor.

#### **IV. Ocena finančnih in drugih posledic**

Predlog odloka nima neposrednih finančnih posledic na proračun Mestne občine Maribor.

#### **V. Predlog sklepa**

**Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR obravnava in ga sprejme v prvi obravnavi.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 25., 26. in 67. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19, 4/22 in 22/25) je Mestni svet Mestne občine Maribor na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM**  
**MARIBOR**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/04, 17/08, 2/21 in 25/23) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod je ustanovljen za redno zagotavljanje kulturnih dobrin na področju glasbene, scenske in likovne umetnosti, kinematografske dejavnosti, za organizacijo kulturnih festivalov in drugih prireditev, za promocijo kulturnih dosežkov ustvarjalcev iz Maribora in širše regije v Sloveniji in tujini ter za upravljanje z delom ustanoviteljeve javne infrastrukture na področju kulture.«.

**2. člen**

V prvem odstavku 8. člena se dodajo nove druga do peta alineja, ki se glasijo:

- prikazovanje zahtevnejše in kakovostne sodobne in kinotečne filmske produkcije,
- organiziranje festivalov avtorskih, umetniških, dokumentarnih, animiranih in drugih filmov,
- organiziranje in izvajanje projektov filmske in kulturne vzgoje,
- povezovanje s sorodnimi institucijami doma in v tujini,«.

**3. člen**

Tretji odstavek 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnika imenuje direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda, in sicer na podlagi neposrednega povabila v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju v zavodu, ali javnega razpisa.«.

**4. člen**

Za 19. členom se doda novi 19.a člen, ki se glasi:

**»19.a člen**

Zavod ima pomočnika direktorja za področje organizacije in delovanja Rotovža – Mestne hiše kulture.

Pomočnika imenuje direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda, in sicer na podlagi javnega razpisa. Lahko pa direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno, pri čemer pogoji javnega razpisa veljajo tudi za povabljene kandidate.



Mandat pomočnika direktorja traja za čas mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.«.

#### **5. člen**

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zahtevane pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za pomočnika direktorja za finance ali pomočnika direktorja za poslovanje zavoda, kandidat za pomočnika direktorja za organizacijsko – tehnične zadeve ter kandidat za pomočnika direktorja za področje organizacije in delovanja Rotovža – Mestne hiše kulture, da je lahko imenovan ter naloge in pristojnosti pomočnika direktorja se podrobneje določi v aktih o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest.«.

#### **6. člen**

Drugi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o razrešitvi pomočnika direktorja sprejme direktor po predhodnem soglasju sveta zavoda. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.«.

#### **7. člen**

V 27. členu se doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»- daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,«.

#### **8. člen**

V drugem odstavku 30. člena se besedilo druge alineje nadomesti z naslednjim besedilom:

»• s stavbo »Rotovž – Mestna hiša kulture«, na Rotovškem trgu, ki se nahaja na parc. št. 1548, 1549/1, 1660, 1661, 1662/2, 1663/2 vse k.o. Maribor - Grad,«.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **9. člen**

Akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest, usklajen z določili tega odloka direktor zavoda sprejme v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka.

#### **10. člen**

Določila 19., 19.a, 21. in 27. člena tega odloka, ki se nanašajo na podajo predhodnega soglasja sveta zavoda k imenovanju oziroma razrešitvi pomočnika direktorja, veljajo za postopke imenovanja oziroma razrešitve, ki se bodo začeli po uveljavitvi tega odloka.

#### **11. člen**

Zavod začne upravljati s stavbo »Rotovž – Mestna hiša kulture« z dnem začetka njenega delovanja.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

ŽUPAN  
Aleksander Saša ARSENOVIČ

## ČLENI, KI SE SPREMINJAJO/DOPOLNJUJEJO

### 3. člen

Zavod je ustanovljen za redno zagotavljanje kulturnih dobrin na področju glasbene, scenske in likovne umetnosti, za organizacijo kulturnih festivalov in drugih prireditev, za promocijo kulturnih dosežkov ustvarjalcev iz Maribora in širše regije v Sloveniji in tujini ter za upravljanje z delom ustanoviteljeve javne infrastrukture na področju kulture.

Poslanstvo zavoda je trajno in redno omogočanje nastajanja kulturnih dobrin ter omogočanje dostopnosti teh dobrin najširšemu krogu prebivalstva Maribora in širše regije, ohranjanje in razvijanje nacionalne in lokalne kulturne identitete v stalnem stiku z evropskimi in svetovnimi kulturnimi dosežki ter z uveljavljanjem odličnosti v svojem poslovanju vzpostavljati ravnovesje med široko dostopnostjo kulturnih dobrin in vrhunsko umetniško ustvarjalnostjo in poustvarjalnostjo.

### 8. člen

Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo, so:

- organiziranje in izvajanje kulturnih prireditev: glasbenih, glasbeno-scenskih, gledaliških, multimedialnih, filmskih in drugih predstav,
- organiziranje likovnih, fotografskih in drugih razstav,
- organiziranje in izvajanje rednih koncertov simfonične in komorne klasične glasbe,
- produkcija, koprodukcija in posredovanje lastnih kulturno-umetniških prireditev,
- organiziranje in izvajanje proslav, svečanosti in drugih prireditev v javnem interesu,
- posredništvo lastnih in drugih kulturnoumetniških prireditev ter storitve posredništva izvajalcev in umetnikov,
- posredovanje likovnih, fotografskih in drugih umetniških del ter del domače in umetniške obrti ter vseh vrst publikacij in tematskih izdelkov s kulturno-umetniškega področja,
- nudenje strokovne in tehnične podpore ter omogočanje koriščenja prostih prostorskih in tehničnih kapacitet drugim izvajalcem in organizatorjem kulturnih prireditev v javnem interesu,
- nudenje "know howa" ter storitev strokovnega in tehničnega osebja za izvedbo prireditev v prostorih zavoda in drugje,
- nudenje drugih tehnično-organizacijskih storitev in dajanje v najem tehnične, scenske in druge opreme,
- organiziranje in izvajanje prireditev za strokovni razvoj kulturnih ustvarjalcev in zainteresirane javnosti, kot so: strokovna posvetovanja, simpoziji, kongresi, predavanja, tečaji in druge oblike vzgojnoizobraževalnih programov,
- informiranje javnosti o kulturnih dogodkih in prireditvah,
- založništvo vseh vrst s področja dejavnosti,
- upravljanje z delom ustanoviteljeve javne infrastrukture za kulturo,
- dajanje v najem nepremičnin, s katerimi zavod upravlja,
- druge naloge v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom.

Če je to ekonomsko smotno, lahko zavod za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu. Za pogodbeno oddajanje posamezne dejavnosti iz predhodnega odstavka v celoti pa mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Da bi optimalno izrabil svoje kapacitete, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmožljivosti izvaja zlasti:

- kongresno-turistično in sejemske dejavnosti,
- gostinske storitve za zaposlene, obiskovalce in izvajalce prireditev.

Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prvega odstavka tega člena.

### **19. člen**

Zavod ima lahko dva pomočnika direktorja, in sicer:

- pomočnika direktorja za finance ali pomočnika direktorja za poslovanje zavoda in
- pomočnika direktorja za organizacijsko – tehnične zadeve.

O potrebnosti pomočnika za katero od navedenih področij odloči svet zavoda za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezna področja dejavnosti zavoda vodi direktor sam.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju v zavodu, ali javnega razpisa.

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas. Če je bil pomočnik direktorja pred nastopom mandata zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se za urejanje njegove zaposlitve po izteku mandata smiselno uporabi določba šestega odstavka 14. člena tega odloka.

### **20. člen**

Zahtevane pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za pomočnika direktorja za finance, kandidat pomočnika direktorja za poslovanje zavoda oziroma kandidat pomočnika direktorja za organizacijsko- tehnične zadeve, da je lahko imenovan, ter naloge in pristojnosti pomočnika direktorja se podrobneje določijo v aktih o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest.

### **21. člen**

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor.

Sklep o razrešitvi pomočnika direktorja sprejme direktor. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku predčasno preneha mandat tudi, če preneha mandat direktorju. Sklep o razrešitvi sprejme novo imenovani direktor.

### **27. člen**

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja oziroma izvaja zavod,
- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,



- daje predhodno soglasje o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari zavod,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

### **30. člen**

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar je del javne infrastrukture na področju kulture.

Zavod upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo:

- s stavbo »Narodni dom« v Ulici kneza Koclja 9, Maribor, ki je vpisana v zemljiški knjigi pod vl. št. 386, parc. št. 1762/1 in 1762/2, k.o. Maribor - Grad,
- s »Sodnim stolpom« v Pristanu, Maribor, ki je vpisan v zemljiški knjigi pod vl. št. 997, parc. št. 2009, k.o. Maribor - Grad,
- z »Vodnim stolpom« v Usnjarski ulici 10, Maribor, ki je vpisan v zemljiški knjigi pod vl. št. 1023, parc. št. 2179 (funkcionalni objekt - 197 m<sup>2</sup> dvorišče - 594 m<sup>2</sup>), k.o. Maribor - Grad,
- z objektom »Union« v lasti Mestne občine Maribor, na naslovu Partizanska cesta 5, Maribor, ki je vpisan v zemljiški knjigi pod vl. št. 1172, parc. št. 1199/1, k.o. Maribor-grad,
- z objektom »Karantena« na naslovu Pobreška cesta 20, Maribor, vl. št. 1185, parc. št. 159, k.o. Tabor in vl. št. 1182, parc. št. 161/1, k.o. Tabor.

V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko javni zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.

Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami iz drugega odstavka tega člena upošteva, da gre za spomenike nepremične kulturne dediščine oziroma za javno kulturno infrastrukturo.



---

**Re: Novela odloka ND (Rotovž)**

---

**Od** Nina KIRBIŠ <Nina.KIRBIS@maribor.si>  
**Datum** Čet 12. 03. 2026 09:40  
**Za** Branka KRAJNC <Branka.KRAJNC@maribor.si>

Zdravo, seznanjena sem z vsebino gradiva in se z njo strinjam.  
Lp,  
Nina

Poslano iz [Outlook za Android](#)

---

**From:** Branka KRAJNC <Branka.KRAJNC@maribor.si>  
**Sent:** Thursday, March 12, 2026 8:57:20 AM  
**To:** Nina KIRBIŠ <Nina.KIRBIS@maribor.si>  
**Subject:** Novela odloka ND (Rotovž)

Nina pozdravljena.

Kot dogovorjeno ti v pregled in potrditev posredujem **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda KULTURNO PRIREDITVENI CENTER NARODNI DOM MARIBOR – prva obravnava.**

Lep pozdrav.

---

**Branka Krajnc | Služba za pravne zadeve**  
**Sekretariat za splošne zadeve**  
Mestna občina Maribor  
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor  
02-2201-399  
[branka.krajnc@maribor.si](mailto:branka.krajnc@maribor.si)  
[www.maribor.si](http://www.maribor.si)



Mestna občina Maribor



---

To elektronsko sporočilo in njegove priloge lahko vsebujejo zaupne in/ali privilegirane informacije, ki so lastnina pošiljatelja in namenjene izključno naslovniku. Pregledovanje, distribucija, razširjanje in/ali drugačna uporaba ter ravnanja s temi informacijami tretjim osebam je prepovedana. Če ste to sporočilo prejeli pomotoma, vas prosimo, da o tem obvestite pošiljatelja, sporočilo pa izbrišete z vseh računalnikov. Mnenja, vsebovana v tem elektronskem sporočilu ne odražajo nujno tudi stališča Mestne občine Maribor.