



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

GMS – 267

Številka: 1000-10/2023 - 93
Datum: 10. 3. 2026

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**Zadeva: PREDLOG ZA OBRAVNAVO GRADIVA NA 33. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

**NASLOV GRADIVA: ODLOK o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave
Mestne občine Maribor (druga obravnava)**

GRADIVO PRIPRAVIL: SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za splošne zadeve in upravljanje s kadrovskimi viri

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša ARSENOVIČ, ŽUPAN

POROČEVALCI: Urška TOMAŽIČ, »VIŠJI SVETOVALEC – VODJA SLUŽBE«
Lidija KREBL, »DIREKTOR MESTNE UPRAVE«
Brigita GAJZER PLIBERŠEK, »SEKRETAR – VODJA URADA«
Marija KAUČIČ, »SEKRETAR«
Nina KIRBIŠ, »SEKRETAR – VODJA URADA«
Eva LOZINA, »VIŠJI SVETOVALEC – VODJA KABINETA ŽUPANA«
mag. Barbara M. MARZIDOVŠEK, »SEKRETAR – VODJA SLUŽBE«
Andraž MLAKER, »SEKRETAR – VODJA URADA«
Maja R. HERIČKO, »PODSEKRETAR – VODJA SEKTORJA«
Gorazd ŠKRABAR, »SEKRETAR – VODJA URADA«
Darko ZARIČ, »SEKRETAR – VODJA URADA«

**PREDLOG SKLEPA: Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o organizaciji
in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor v
drugi obravnavi.**



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
Služba za splošne zadeve in upravljanje s
kadrovskimi viri

Številka: 1000-10/2023 - 93

Datum: 10. 3. 2026

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 33. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	ODLOK o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor
Priloge gradiva (navedba prilog):	1. Obrazložitev 2. Organigram

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil/-a:	Urška TOMAŽIČ, »VIŠJI SVETOVALEC – VODJA SLUŽBE«	Sekretariat za splošne zadeve	10.3.2026	
Gradivo pregledal/-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lidija KREBL, univ. dipl. prav. »DIREKTOR MESTNE UPRAVE«	Kabinet župana	11.3.2026	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija KREBL	Kabinet župana	11.3.2026	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	/	/		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	11.3.2026	

OBRAZLOŽITEV

- (1) Mestnim svetnikom/mestnim svetnicam je bilo gradivo »*Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor* (s prilogo: »*Organigram*«), št. 1000-10/2023 – 70, kot predlog z obrazložitvijo prvič v predloženo obravnavo na 14. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor (**GMS – 267; 18. 4. 2024**).
- (2) V nadaljevanju je bilo primarno gradivo dopolnjeno s predlogom obravnave na 15. redni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor (**GMS – 267/I; 23. 5. 2024**) s predlogom sklepa, da Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme *Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor* v prvi obravnavi. Na seji je bil, navezaje na 25. točko, sprejet sledeči (37.) sklep:
- »Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme *Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor* v prvi obravnavi. Predlagatelj naj stališča delovnih teles mestnega sveta in pripombe dane v razpravi prouči in upošteva pri pripravi odloka za drugo obravnavo. Stališča in pripombe, ki se pri pripravi odloka za drugo obravnavo ne bodo upoštevale, se naj obrazložijo. Do pripomb mestnih svetnikov, ki jih bodo podali po prejemu pisnih obrazložitvev glede na današnjo razpravo, se je mestna uprava dolžna opredeliti enako, kot bi bile podane na seji MS MOM, pred potrditvijo gradiva v 1. branju.«**
- (3) V realizaciji 37. sklepa ter v okviru nadaljevanja postopka priprave obravnavanega odloka so bili mestnim svetnikom in svetnicam s strani Službe za delovanje mestnega sveta, dne **17. 6. 2025**, elektronsko posredovani odgovori ter obrazložitve na vprašanja in stališča podana v prvi obravnavi (dokument št. 1000-10/2023 – 83, datiran 30. 5. 2025) s pozivom podaje morebitnih pripomb na predloženo gradivo do vključno **31. 7. 2025** (na elektronski naslov »*sluzba-ms@maribor.si*«) ter zagotovilom, da se bo mestna uprava do pisno podanih pripomb mestnih svetnikov opredelila enako, kot bi bile podane na seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor, pred potrditvijo gradiva v prvem branju.

Mestna uprava s strani mestnih svetnikov/mestnih svetnic tako do izteka meseca julija 2025, kot tudi ne kasneje (do vključno predložitve predmetnega gradiva v II. obravnavo), ni prejela nobene pripombe, kakor tudi ne morebitnega predloga za podaljšanje roka.

- (4) V obravnavani časovnici so bila navezaje na re-formiranje mestne uprave izvedena številna interna usklajevanja in strokovne razprave ter predstavitve materije: z reprezentativnimi sindikati sta bila v letu 2024 sklicana dva sestanka, in sicer dne 21. 3. 2024 – s predstavitvijo koncepta in v nadaljevanju 3. 4. 2024 – za obravnavo predlogov, pripomb in mnenj; zaposlenim je bil idejni koncept reorganizacije v odprti razpravi predstavljen v dneh 8. 4. in 9. 4. 2024 (v Dvorani generala Rudolfa Maistra, v štirih terminih), razprava z mestnimi svetniki/svetnicami je potekala 23. 4. 2024 (v Dvorani generala Rudolfa Maistra), javna razprava se je odvijala 16. maja 2024 (v prostorih Vetrinjskega dvora), medtem ko je bil zaključni sestanek z županom, na katerem so bili prisotni tako vodje organov mestne uprave, kot tudi vodja Skupne občinske uprave Maribor, izveden 17. 2. 2026. Za predstavitev noveliranega gradiva predstavnikom reprezentativnih sindikatov je rezerviran termin 10. marec 2026, vnovično srečanje z zainteresiranimi zaposlenimi pa je plansko predvideno 11. marca 2026 (v dveh terminih). Z opisanim načinom so bile v procesu tako zagotovljene razvejane možnosti informiranja deležnikov o predlaganem bodočem krovnem organizacijskem ustroju mestne uprave.

- (5) S predmetnim gradivom mestna uprava Mestnemu svetu Mestne občine Maribor, kot strateški korak k učinkovitejšemu, odzivnejšemu in bolj odgovornemu upravljanju mesta, v sprejem predlaga Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor, vsebinsko dokončno prilagojen internim strokovnim razpravam, ki so potekale (tudi) po zgoraj navedenem presečnem datumu (t.j. po 17. 6. 2025).

Število bodočih uradov (t.j. 9) se, primerjaje z gradivom iz leta 2024 ter gradivom iz meseca junija 2025, ne povečuje, spreminjajo pa se poimenovanja treh uradov ter (v posledici prerazporeditev) posamične umestitve strokovnih segmentov oz. področij, s čimer je zagotovljena prilagoditev organizacije dela mestne uprave dejanskim potrebam izvajanja javnih nalog.

Tako navedeno, spremembe in dopolnitve zakona, ki ureja lokalno samoupravo ter uveljavitev novega zakona, ki ureja položaj, zaposlovanje, napredovanje in pravice javnih uslužbencev, narekujejo sledeče vsebinske spremembe primarnega besedila odloka:

- I. V citatu sprememb in dopolnitev Zakona o lokalni samoupravi (ZLS), se le-te, vsled časovnega odmika prve obravnave, ustrezno dopolnijo z navedbami Uradnih listov RS (»Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26«).
- II. V skladu z določbo tretjega v navezavi na drugi odstavek 91. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1; Uradni list RS, št. 32/25) se položaj direktorja uprave lokalne skupnosti oziroma tajnika občine (od 1. 1. 2026 dalje) ne opravlja več v nazivu, kar pomeni, da uradniki za čas imenovanja na položaj niso imenovani v uradniški naziv. V pogodbo o zaposlitvi za določen čas se določi, glede na kateri uradniški naziv se določijo njihove pravice in obveznosti. Navedena zakonska novost narekuje spremembo drugega stavka tretjega odstavka **20. člena** odloka, ki opredeljuje »naloge direktorja mestne uprave«, na način, da glasi: »Izpolnjevati mora pogoje po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.« (črta se del primarnega besedila "za imenovanje v naziv").
- III. V tretjem odstavku **22. člena** se izvede redakcijska korekcija zapisa prvega stavka tako, da (po novem) glasi: »Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristranskost, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti MOM.«

V posledici spremembe določbe 111. člena ZJU-1, ki ureja opravljanje drugih dejavnosti se le-tej vsebinsko prilagodi določba šestega odstavka 22. člena odloka tako, da glasi: »Javni uslužbenci lahko opravljajo druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi, pod pogoji veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.« Sedmi odstavek nekdanjega 100. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU; Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), ki je urejal konflikt oziroma nasprotje interesov, je bil črtan.
- IV. V **23. členu** se spreminjajo 7., 8. in 9. alineja prvega odstavka, tako, da glasijo:
 - Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo,
 - Urad za kulturo in medgeneracijsko povezovanje,
 - Urad za šport.

Čistopis člena:

»

23. člen
(delovno področje organov mestne uprave)

(1) Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednji organi mestne uprave:

- Urad za finance in proračun,
- Urad za gospodarstvo,
- Urad za razvojne projekte in investicije,
- Urad za splošne zadeve,
- Urad za prostor in bivanjski razvoj,
- Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje,
- Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo,
- Urad za kulturo in medgeneracijsko povezovanje,
- Urad za šport.

(2) V okviru organov mestne uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so določene v tretjem odstavku 4. člena tega odloka. «

- V. V **26. členu** se, v izogib dvomu v relaciji na vprašanje taksativnega navajanja nalog Urada za finance in proračun, doda nova alineja, ki glasi »- *opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada*«.

Čistopis člena:

»

26. člen
(naloge Urada za finance in proračun)

Urad za finance in proračun opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo proračuna MOM, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna, polletnega poročila o izvrševanju proračuna ter poročanje o realizaciji proračuna,
- skrb za izvrševanje proračuna MOM v skladu s predpisi,
- vodenje finančnega in računovodskega poslovanja,
- spremljanje likvidnosti, pripravo mesečnih in kvartalnih likvidnostnih planov,
- vodenje postopkov likvidnostnega in dolgoročnega zadolževanja MOM,
- sodelovanje pri izvajanju nalog ravnanja s finančnim premoženjem MOM,
- spremljanje finančnega poslovanja javnih podjetij iz področja izvajanja gospodarske javne službe,
- pripravo soglasij in poročanje o zadolževanju podjetij v neposredni in posredni lasti MOM,
- spremljanje in poročanje o stanju kapitalskih naložb,
- opravljanje finančnih pregledov in podajo strokovnih mnenj o finančnih elementih pri različnih pravnih poslih ter različnih gradivih ter preverjanje skladnosti le-teh s proračunom,
- spremljanje predpisov s področja javnih financ in drugih, s financami povezanih področij,
- pripravljane navodil, pravilnikov ter določanje postopkov dela za naloge finančnega in računovodskega poslovanja,
- skrb za informacijsko podporo s področja financ, proračuna in računovodstva ter nudenje pomoči uporabnikom,
- obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- izvajanje plačilnega prometa,
- izstavljanje računov ter izvajanje izterjave,
- pripravo letnega poročila MOM,
- pripravo premoženjske bilance MOM ter konsolidirane premoženjske bilance MOM,
- pripravo različnih poročil v skladu z zakonskimi zahtevami ter zahtevami drugih predpisov s področja financ,

- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

*

Ta ista stavčno poenotena alineja se (kot zaključna) dodaja tudi pri povzemanju nalog preostalih organov oz. uradov mestne uprave (v členih od vključno 27. do vključno 34.), ki so v odloku naštetih zgolj primeroma (in ne izčrpno), kar vse je razvidno iz navedb v nadaljevanju.

- VI. V 27. členu, ki določa naloge Urada za gospodarstvo, se dodata (nova) 6. alineja – ki v relaciji na naloge s področja gozdov predstavlja ločnico pristojnosti med navedenim uradom in Uradom za mobilnost, infrastrukturo in okolje ter (nova) 16. alineja – iz razloga, obrazloženega pod točko V. (zadnji odstavek). Zaradi jasnejše razmejitve nalog med Uradom za gospodarstvo in Uradom za razvojne projekte in investicije se nadalje popolnita tudi (primarni) 12. in 13. alineja, ki postaneta (novi) 13. in 14. alineja:

(6) »- področje gozdov in gozdov s posebnim namenom,«

(13) »- vodenje postopkov nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in energentov na upravnih stavbah v lasti in uporabi MOM,«

(14) »- tehnične, servisne in druge storitve rednega vzdrževanja na nepremičninah in premičninah v lasti MOM,«

(16) »- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.«

Čistopis člena:

»

27. člen

(naloge Urada za gospodarstvo)

Urad za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- gospodarski razvoj MOM kot celote,
- pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, turizma, kmetijstva, samooskrbe, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje ugodnega in spodbudnega okolja za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma v sodelovanju s pristojnimi regionalnimi in državnimi agencijami, združenji, drugimi institucijami ter univerzo,
- soustvarjanje pogojev za pridobivanje domačih in tujih investitorjev,
- izvajanje upravnih nalog s področja gospodarstva v obsegu in na način, ki je določen z zakonom,
- področje gozdov in gozdov s posebnim namenom,
- upravljanje z nepremičnim premoženjem MOM, razen nepremičnin in nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ožji deli občine (mestne četrti in krajevne skupnosti), javni zavodi in javni skladi,
- skrb za funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja MOM, ki ga ima urad v upravljanju,
- pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem MOM, oddajanje v najem in v brezplačno uporabo,
- vodenje evidence nepremičnega premoženja v lasti MOM,
- vpis in izbris iz registra upravnikov večstanovanjskih stavb ter izdajo potrdil o vpisu v register,
- strokovna opravila vezana na področje stanovanj v lasti MOM,
- vodenje postopkov nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in energentov na upravnih stavbah v lasti in uporabi MOM,
- tehnične, servisne in druge storitve rednega vzdrževanja na nepremičninah in premičninah v lasti MOM,
- sodelovanje pri pripravi proračuna za področje dela urada,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

- VII. V **28. členu** (»naloge Urada za razvojne projekte in investicije«) se, skladno s pojasnilom iz točke V., za 4. doda nova 5. alineja, ki glasi »- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.«

Čistopis člena:

»

28. člen
(naloge Urada za razvojne projekte in investicije)

Urad za razvojne projekte in investicije opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- sodelovanje z ministrstvi in agencijami za regionalni razvoj ter podajanje predlogov pristojnim občinskim organom o vključevanju v razvojne programe,
- pripravo oziroma sodelovanje pri pripravi strokovne dokumentacije pri sprejemanju in izvajanju razvojnih projektov,
- načrtovanje, koordiniranje in izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOM, razen tistih, za katere je pristojen Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje,
- usklajevanje in vodenje aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOM v projekte Evropske unije,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

- VIII. V **29. členu**, ki opredeljuje pristojnosti in naloge Urada za splošne zadeve se, zaradi alociranja vsebin aktualne Službe za geografski informacijski sistem in obdelavo podatkov (v nadaljevanju: GIS) pod bodoči Urad za prostor in bivanjski razvoj, črta primarno predlagana 2. alineja (»- bazo podatkov geografsko informacijskega sistema ter njegov razvoj«), prav tako pa se tekstualno poenoti 9. alineja (ki postane nova 8. alineja) na način zapisa: »- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada« (primarno: »- druge naloge z delovnega področja urada«).

Čistopis člena:

»

29. člen
(naloge Urada za splošne zadeve)

Urad za splošne zadeve opravlja spremljajoče, metodološke, strokovno tehnične in druge sorodne naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- področje informatike in digitalizacijo poslovanja,
- upravljanje oz. poslovanje z dokumentarnim gradivom,
- upravljanje kakovosti,
- pravne zadeve,
- upravljanje s kadrovskimi viri,
- vodenje postopkov javnih naročil,
- zagotavljanje pravne pomoči s področja dela, opravljanje pregledov poslov s področja dela in dajanje soglasij za njihovo sklenitev,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

- IX. Pod bodoči Urad za prostor in bivanjski razvoj se (na novo) umeščajo naloge GIS, v aktualni organizacijski shemi kot samostojne notranje organizacijske enote umeščene v Sekretariat za splošne zadeve. Gre za prehod področja, po primarnem besedilu predloga Odloka umeščenega pod okrilje Urada za splošne zadeve. Vsled navedenega je tekstualna specifikacija nalog urada (v **30. členu**) spremenjena celovito.

Čistopis člena:

»

30. člen
(naloge Urada za prostor in bivanjski razvoj)

Urad za prostor in bivanjski razvoj opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo in vodenje postopkov prostorskih strateških, planskih in izvedbenih aktov,
- izvajanje upravnih in strokovnih nalog na področju posegov v prostor ter zagotavljanje strokovne podpore investicijskim procesom,
- koordinacijo aktivnosti organov mestne uprave pri posegih v prostor,
- pripravo urbanistično-programskih rešitev za pomembnejše posege v prostor, zlasti na področju prenove in urejanja javnih površin,
- vzdrževanje in razvoj prostorskega informacijskega sistema ter upravljanje prostorskih podatkov,
- pripravo in izvajanje občinskega stanovanjskega programa ter razvoj stanovanjske politike,
- vodenje in vzdrževanje evidence veljavnih prostorskih aktov ter drugih aktov, s katerimi se ureja prostor,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

- X. V pristojnostih bodočega Urada za mobilnost, infrastrukturo in okolje se pri povzemanju nalog v **31. členu**, jasneje opredeljuje segment gozdov na način zapisa 14. alineje »- *področje mestnih gozdov*« (v primarnem besedilu predloga Odloka: »- *področje gozdov (mestni gozdovi in gozdovi s posebnim namenom)*«), s čimer je začrtana tudi nedvoumna ločnica v relaciji na pristojnosti bodočega Urada za gospodarstvo, v čigar domeno se umešča področje gozdov in gozdov s posebnim namenom (razvidno pod točko VI. → 27. člen → 6. alineja). V 4. alineji citiranega člena se črta besedilo »*ter javne razsvetljave*«, posledično čemur navedena alineja (po novem) glasi: »- *načrtovanje, koordiniranje in izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja cestne, komunalne in energetske infrastrukture*«. Enako kot pri preostalih uradih se v navajanju nalog doda zaključna (t.j. 19.) alineja.

Čistopis člena:

»

31. člen

(naloge Urada za mobilnost, infrastrukturo in okolje)

Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo, prometnih strategij in spodbujanje trajnostne mobilnosti,
- pripravo, načrtovanje in urejanje prometa ter upravljanje z občinskimi cestami,
- upravljanje s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami ter drugim nepremičnim premoženjem MOM, ki ga ima urad v upravljanju,
- načrtovanje, koordiniranje in izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja cestne, komunalne in energetske infrastrukture,
- načrtovanje, izvajanje nalog ter strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- sodelovanje z državnimi organi pri urejanju vodotokov,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- področje rabe javnih površin in področje oglaševanja,
- varnost v cestnem prometu v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- področje tržnične dejavnosti,
- področje pogrebne in pokopališke dejavnosti,
- področje mestnih gozdov,
- varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- izvajanje nalog s področja odprave posledic naravnih nesreč na gospodarski javni infrastrukturi in občinskih cestah,
- sodelovanje in koordiniranje aktivnosti z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestno prometne infrastrukture in energetike,
- izdajo pogojev, soglasij in mnenj za posege in gradnje objektov,

- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

XI. Primarni **32. člen** se v poimenovanju samega urada (iz prve obravnave) terminološko spreminja na način, da se področjema »vzgoja« in »izobraževanje« dodajata še segmenta »zdravje« in »socialno varstvo« (ki sta bila po predlogu oz. gradivu iz leta 2024) del Urada za zdravje, socialno varstvo in medgeneracijsko povezovanje), medtem ko se področje športa iz obravnavanega urada izvzema in formira kot ločen urad, s čimer se to-zvezno ohranja aktualna shematika urada. Tudi področje mladine, ki je bilo tako v poimenovanju urada, kot tudi podredno sektorsko naglašeno z gradivom iz meseca maja/junija 2025, se iz predmetnega urada dokončno umika in ohranja kot v aktualni organizacijski shemi – znotraj urada, ki pokriva področje kulture.

Tako poimenovanje, kot tudi pristojnosti bodočega urada ostajajo domala enake aktualni ureditvi, v kateri je v samem imenu sicer naglašena še raziskovalna dejavnost (*»Urad za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost«*). Slednja je kot têrmin v novem krovnem poimenovanju organa sicer opuščena, izvedbeno pa ostaja v dometu njegovih nalog (1. alineja 32. člena), kar je skladno z določbo 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22), ki navezaje na ZLS (III. poglavje), določa naloge mestne občine.

Čistopis člena:

»

32. člen

(naloge Urada za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo)

Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- *upravne, strokovne in pospeševalne naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in raziskovalne dejavnosti, zdravstva in socialnega varstva ter programov za invalide,*
- *spremljanje delovanja javnih zavodov s področja dela urada, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,*
- *opravljanje nalog v zvezi s podeljevanjem štipendij MOM,*
- *skrb za razvoj vzgoje in izobraževanja,*
- *opravljanje nalog na področju zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanje in zagotavljanje mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni ter lekarniške dejavnosti, katerih izvajalci so ob javnih zavodih tudi koncesionarji,*
- *vodenje postopkov podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,*
- *pospeševanje dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja,*
- *zagotavljanje pogojev za delo varuha bolnikovih pravic,*
- *opravljanje strokovnih nalog za posvetovalne organe s področja dela,*
- *opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.* «

XII. **33. člen** po celostno spremenjeni vsebini določa naloge Urada za kulturo in medgeneracijsko povezovanje. Primerjaje s pristojnostmi aktualnega Urada za kulturo in mladino prevzema bodoči urad tudi izvajanje nalog na področju strategije ter programov za starejše, ki vključujejo tudi medgeneracijsko povezovanje. Slednje je bilo kot področje (ob prvi obravnavi v letu 2024, kot tudi v gradivu iz junija 2025) primarno umeščeno v Urad za zdravje, socialno varstvo (, starejše) in medgeneracijsko povezovanje.

Jasno strateško in strukturirano znotraj urada naglašen pa predlogoma ostaja tudi segment mladinskega sektorja (ki je bil, upošteva gradivo, predloženo v juniju 2025, sektorsko umeščen v Urad za vzgojo, izobraževanje, mladino in šport), s čimer se

sledi stališču mladinskih organizacij v MOM (z dne 18. 4. 2024), da se področje mladine, zaradi tesnega prepletanja s kulturo, tudi v novi shemi ohrani znotraj aktualnega urada. Urad za kulturo in mladino se je vmesni časovnici kadrovske okrepil. S predmetnim konceptom se delovno specifična znanja in kompetence zaposlenih ohranjajo v delovni sredini, kjer bodo najučinkoviteje izražena in imajo hkrati največ potenciala za strokovno rast tudi v luči izzivov več-generacijske materije v smislu skoncentrirane obravnave izzivov na področju otrok, mladine in starejših, kar terjajo aktualni družbeni kazalniki. Gre za tri starostne skupine prebivalstva, ki zaradi posebne ranljivosti in specifik, povezane z mladostjo oziroma starostjo, terjajo medgeneracijsko solidarnost oz. povezovanje.

Čistopis člena:

»

33. člen

(naloge Urada za kulturo in medgeneracijsko povezovanje)

Urad za kulturo in medgeneracijsko povezovanje opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- *upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na področju kulture, programov za otroke in mladino ter starejše, ki vključujejo tudi medgeneracijsko povezovanje,*
- *načrtovanje in izvajanje strategije za uresničevanje otrokovih pravic,*
- *načrtovanje in izvajanje strategije za mladino,*
- *načrtovanje in izvajanje strategije za starejše,*
- *razvoj dejavnikov in programov za medgeneracijsko povezovanje,*
- *pripravo strateških usmeritev in koordinacijo na področju prostovoljstva,*
- *spremljanje delovanja javnih zavodov s področja dela urada, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,*
- *vodenje postopkov zagotavljanja sredstev za stroške dela zaposlenih, za materialne stroške, vezane na funkcionalne stroške objektov in opreme, funkcionalne stroške osnovne dejavnosti ter programske stroške v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,*
- *zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe,*
- *vodenje postopkov za sofinanciranje programov in projektov nevladnih organizacij in samozaposlenih s področja kulture,*
- *opravljanje nalog na področju varovanja kulturne dediščine,*
- *pripravo strokovnih podlag in razpisne dokumentacije za javne razpise s področja dela,*
- *vodenje postopkov za sofinanciranje javnih del na področju kulture in mladine,*
- *sodelovanje pri pripravi in spremembah predpisov na področju kulture in mladine,*
- *spremljanje pobud o gostujočih razstavah in izvedba postavitvev,*
- *izpeljavo postopka izbora in pripravo svečanosti ob podelitvi Glazerjevih nagrad,*
- *opravljanje upravnih in strokovnih nalog na področju posebnih skupin (veteranske organizacije, društva upokojencev),*
- *opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «*

XIII. Šport z noveliranim **34. členom** ohranja dosedanjo organizacijsko obliko in področno/programsko samostojnost znotraj ločenega urada. Na Urad za gospodarstvo so (v luči centralizacije) prenesene zgolj naloge upravljanja nepremičnega premoženja. V gradivih, mestnim svetnikom/mestnim svetnicam predloženih v letih 2024 in 2025, je bil obravnavani segment, kot ločena podrejena notranja organizacijska enota, predlogoma umeščen v Urad za vzgojo, izobraževanje (, mladino) in šport, kar se s predmetnim besedilom spreminja ter tako sledi internim pobudam, kot tudi predlogu strokovne javnosti (primeroma Športne zveze Maribor iz meseca decembra 2025).

Čistopis člena:

»

34. člen
(naloge Urada za šport)

Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na področju športa,
- načrtovanje in izvajanje strategije športa v MOM,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem letnega programa športa in spremljanje upravljanja športne infrastrukture,
- uresničevanje programov športa in zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- vodenje postopkov za sofinanciranje programov športa in športnih prireditiv,
- izvajanje strokovnih nalog za športna društva in zveze športnih društev,
- sodelovanje pri pripravi in spremembah predpisov na področjih programov športa in športne infrastrukture,
- spremljanje delovanja javnih zavodov s področja športa, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,
- koordinacijo interesnih programov športa v okviru Zavoda Planica,
- koordinacijo izvedbe šolskih športnih tekmovanj na lokalnem in področnem nivoju,
- sodelovanje pri digitalizaciji procesov delovanja športa v MOM,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada. «

(6) V relaciji na organom podrejeno strukturno mrežo so, v posledici sprememb poimenovanj in pristojnosti uradov, mestoma prilagojene tudi njihove podrejene notranje-organizacijske enote (v nadaljevanju: NOE), kot je to nazorno razvidno iz priloženega organigrama.

1. V Uradu za finance in proračun ostajata formirana dva sektorja, pri čemer se poimenovanje primarne NOE »Sektor za finance in korporativno upravljanje« spreminja na način, da glasi »Sektor za finance in proračun«. Materija opuščenega tērmina prehaja med izvedbene naloge slednjega. V bodočem uradu se kvota podrejenih NOE krči iz aktualno formiranih 4-ih na 2.
2. Naloge bodočega Urada za gospodarstvo, pod katerega prehaja tudi delokrog Materialno tehnične službe, so plasirane v dve podrejene NOE. Prilagaja (natančneje: oži) se zgolj naziv enega izmed sektorjev, in sicer »Sektor za nepremičnine« (primarno: »Sektor za upravljanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem«). Komparativno aktualnemu Uradu za gospodarske dejavnosti gre za formalno redukcijo iz 3 na 2 NOE.
3. Urad za razvojne projekte in investicije je ostal (s primarno predlaganimi 3, uradu podrejenimi sektorji) tako imensko, strukturno, kot tudi vsebinsko/področno nespremenjen.
4. Urad za splošne zadeve ohranja plansko vitko strukturo, s 4 službami, kar primerjaje z aktualnim Sekretariatom za splošne zadeve predstavlja zmanjšanje za 3 NOE (iz 7 na 4), pri čemer se Služba za mestne četrti in krajevne skupnosti umešča pod Kabinet župana, GIS pa prehaja pod segment urejanja prostora. Racionalizacija tako ostaja v združitvi aktualne Službe za upravno poslovanje in Službe za informatiko pod (novo) »Službo za digitalizacijo procesov, informatiko in upravno poslovanje« ter ukinitvi samostojne Materialno tehnične službe, katere materija in kader prehajajo, kot izpostavljeno pod točko 2., pod Urad za gospodarstvo.
5. Trenutni Urad za komunalo, promet in prostor, v katerem so sistemizirane 4 uradu podrejene NOE se (v luči krepitve področij z večjim razvojnim pomenom) razceplja oz. ločuje v dva samostojna urada (Urad za prostor in bivanjski razvoj ter Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje) s skupaj 6-imi NOE.

- V Uradu za prostor in bivanjski razvoj se vsled prehoda kadra in pripojitve nalog GIS-a, ki izgublja samostojnost kot ločena NOE, ob primarnih 2 formira 1 dodatni sektor ter s ciljem jasne razmejnitve spremeni ime ene NOE, s čimer bi urad deloval s sledečimi sektorji:
 - »Sektor za bivanjski razvoj« (primarno »Sektor za prostor in bivanjski razvoj«),
 - »Sektor za urejanje prostora« in
 - (dodatno) »Sektor za prostorske akte«.
 - V Uradu za mobilnost, infrastrukturo in okolje ostaja uvodna podredna členitev številčno in področno nespremenjena, poimenovanja sektorjev pa so krajša, in sicer:
 - »Sektor za mobilnost in prometno infrastrukturo« (prej »Sektor za mobilnost, promet in prometno infrastrukturo«),
 - »Sektor za varovanje okolja in komunalno infrastrukturo« (uvodne različice »Sektor za vode, okolje in zelene površine« oz. »Sektor za okolje, zelene površine in komunalno infrastrukturo«),
 - »Sektor za energetiko« (po osnutku iz 2025 »Sektor za energetiko in energetska infrastrukturo«).
6. Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo ostaja po končni področni modifikaciji organ z dvema NOE, in sicer: »Sektor(jem) za vzgojo in izobraževanje« ter »Sektor(jem) za zdravje in socialno varstvo«, kar primerjaje z aktualnim Uradom za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost predstavlja racionalizacijo iz 3 na 2 NOE (saj sta v slednjem področji vzgoja in izobraževanje umeščeni v ločena sektorja).
7. Formiranje bodočega Urada za kulturo in medgeneracijsko povezovanje predvideva 2 uradu podrejeni NOE, in sicer: »Sektor za kulturo« in »Sektor za mladino, starejše in medgeneracijsko povezovanje«, medtem, ko posluje trenutni Urad za kulturo in mladino, ki je tudi sicer področno ožji, zgolj z enim sektorjem, t.j. Sektorjem za kulturo.
8. Urad za šport ostaja (kot doslej, enovito strukturiran) brez podrejenih NOE.
- (7) S sprejetjem predlaganega občinskega predpisa bi (ob razlogih in strateških ciljih, povzetih v že posredovanih gradivih) posledično postavili temelj in začrtali protokol odprave dekadnega neskladja internega organizacijsko-sistemizacijskega akta z Odlokom o organizaciji in nalogah Mestne uprave Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2015, z dne 28. 5. 2015), uveljavljenim v letu 2015, ki v svojem 21. členu za izvajanje upravnih nalog kot temeljne notranje organizacijske enote predvideva zgolj sledečih pet (5) organov mestne uprave: Urad za javne finance, Urad za urejanje prostora, Urad za gospodarske dejavnosti, Urad za negospodarske dejavnosti ter Sekretariata Mestne občine Maribor za splošne zadeve.
- (8) Časovnico implementacije prenovljene interne organizacije in sistemizacije delovnih mest, bi bilo (vsled vzpostavitve celovitih internih protokolov in delitve pristojnosti) poslovno smotno sinhronizirati z dinamiko in končno točko prehoda RS, Upravne enote Maribor v nove upravne poslovne prostore ter posledično lokacijsko in kadrovska konsolidacijo mestne uprave na sedežu Mestne občine Maribor. V skladu z določbo 3. člena tripartitnega Sporazuma o načinu izpraznitve poslovnih prostorov (št. 352-39/2015-MPJU) bosta objekta na lokaciji Ulica heroja Staneta 1 in Prešernova ulica 6, od 1. 1. 2027 dalje izpraznjeni stvari in ljudi.

*

Vsled vsega zgoraj navedenega se Mestnemu svetu Mestne občine Maribor, z namenom prilagoditve mestne uprave sodobnim izzivom poslovanja ter razvojnim in strateškim ciljem mestne občine, predlaga, da na 33. redni seji, dne 26. 3. 2026, sprejme sledeči

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor v drugi obravnavi.

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011, 8/2014, 12/2019 in 4/2022) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 33. redni seji, dne 26. 3. 2026 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(pomen izrazov)**

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in delovno področje Mestne uprave Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestna uprava),
- organe in notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja mestne uprave, organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja mestne uprave, vodij organov mestne uprave in vodij notranjih organizacijskih enot,
- način sodelovanja med organi mestne uprave, notranjimi organizacijskimi enotami in zunanji institucijami.

(2) Mestna uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge mestne občine ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: MOM).

2. člen **(uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen **(pomen izrazov)**

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za MOM izvaja mestna uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev MOM;
- mestna uprava: mestno upravo sestavljajo vsi organi mestne uprave kot notranje organizacijske enote, ustanovljeni za opravljanje upravnih in drugih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti MOM;
- organ mestne uprave: organ mestne uprave je najvišja, temeljna notranja organizacijska enota, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih in drugih nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti mestne uprave;
- notranja organizacijska enota: notranja organizacijska enota je enota, ki se ustanovi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa mestne uprave;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest: akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan MOM.

4. člen (notranja organizacija mestne uprave)

(1) Notranjo organizacijo mestne uprave sestavljajo organi mestne uprave in notranje organizacijske enote organov mestne uprave.

(2) Organi mestne uprave so uradi.

(3) Notranje organizacijske enote, ki se ustanovijo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest znotraj organa mestne uprave za učinkovitejše izvajanje upravnih in drugih nalog z delovnega področja organa mestne uprave so:

- sektorji: sektor se oblikuje za izvajanje nalog na delu delovnega področja oziroma za izvajanje posameznih funkcij organa mestne uprave, če je za področje sistemiziranih najmanj pet (5) delovnih mest;
- službe: služba se oblikuje za opravljanje posameznih vrst strokovno-tehničnih, organizacijskih in drugih spremljajočih nalog, ne glede na število sistemiziranih delovnih mest.

(4) Urad za splošne zadeve se oblikuje za opravljanje spremljajočih, metodoloških, strokovno tehničnih in drugih nalog.

5. člen (javnost dela)

(1) Delo mestne uprave je javno.

(2) Javnost dela mestne uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov MOM,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom mestne uprave.

(3) O delu mestne uprave obvešča javnost župan, podžupani in direktor mestne uprave. Vodje organov mestne uprave, vodje notranjih organizacijskih enot ali drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

6. člen (poslovanje s strankami)

(1) Pri poslovanju s strankami mora mestna uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

(2) Mestna uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela, te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA MESTNE UPRAVE

7. člen (organizacija mestne uprave)

Organizacija mestne uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam mestne uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v mestni upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost mestne uprave k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z organi MOM (mestni svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

8. člen
(usmerjanje in nadzor nad delom mestne uprave)

- (1) Mestno upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik mestne uprave.
- (2) Delo mestne uprave neposredno vodi direktor mestne uprave.
- (3) Organ mestne uprave vodi vodja organa mestne uprave.
- (4) Direktor mestne uprave za posamezne naloge v zvezi z vodenjem organov mestne uprave pooblasti vodje organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

9. člen
(način vodenja dela)

Način vodenja organov in posameznih notranjih organizacijskih enot mestne uprave se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

10. člen
(izvrševanje predpisov)

- (1) Mestna uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata mestni svet in župan. Mestna uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.
- (2) Mestna uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

11. člen
(odločanje o upravnih zadevah)

- (1) O upravnih zadevah iz pristojnosti MOM odloča na prvi stopnji mestna uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom določeno drugače.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja mestna uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov mestne uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

12. člen
(izločitev)

O izločitvi vodje organa mestne uprave ali zaposlenega v mestni upravi odloča direktor mestne uprave, o njegovi izločitvi odloča župan, o izločitvi župana pa odloča mestni svet.

13. člen
(projektne skupine)

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev različnih organov mestne uprave oziroma notranjih organizacijskih enot, se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.
- (2) Projektno skupino določi župan ali direktor mestne uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

(3) Za vodenje in izvedbo projektnih nalog lahko župan z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovi službo za projekte.

14. člen (zunanji izvajalci)

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci mestne uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

15. člen (kolegij)

(1) Kot posvetovalno telo se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja mestne uprave in skrbi za usklajevanje dela mestne uprave in drugih organov MOM.

(2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupani, direktor mestne uprave in po potrebi vodje organov mestne uprave. Župan lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

III. JAVNI USLUŽBENCI

16. člen (javni uslužbenci)

(1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest mestne uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge mestne uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

(2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

17. člen (položajna delovna mesta)

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja organov mestne uprave in notranjih organizacijskih enot, so direktor mestne uprave, vodje organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot, če so izpolnjeni pogoji, določeni z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

18. člen (odločanje o zaposlitvi javnih uslužbencev)

(1) O zaposlitvi v mestni upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

(2) Direktorja mestne uprave, vodje organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot imenuje na položaj in jih s položaja razrešuje župan.

19. člen (odgovornost direktorja mestne uprave in vodij)

Direktor mestne uprave, vodje organov mestne uprave in vodje notranjih organizacijskih enot so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja, pravilno in dosledno izvajanje predpisov ter nalog.

20. člen **(naloge direktorja mestne uprave)**

- (1) Direktor mestne uprave je za svoje delo in za delo mestne uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor mestne uprave:
 - vodi, načrtuje, organizira in usklajuje delo mestne uprave in njenih organizacijskih enot,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog mestne uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti vodjo organa mestne uprave ali drugega javnega uslužbenca,
 - opravlja najzahtevnejše naloge mestne uprave in sodeluje v projektnih skupinah v MOM,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem mestne uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - predlaga županu sprejem določenih odločitev samostojno ali na predlog vodje organa mestne uprave,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi MOM ter po odredbah župana.
- (3) Mandat direktorja mestne uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

21. člen **(naloge vodij organov mestne uprave)**

- (1) Vodje organov mestne uprave so za svoje delo in delo organa mestne uprave odgovorni direktorju mestne uprave in županu.
- (2) Vodja organa mestne uprave organizira delo organa, skrbi za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, v skladu s pooblastili direktorja mestne uprave odloča v upravnih, strokovnih in drugih zadevah ter opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, dolžnosti in odgovornosti, kakor to določajo zakoni, statut MOM in drugi veljavni predpisi.
- (3) Vodja organa mestne uprave pri svojem delu sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami pri reševanju skupnih zadev. V okviru svojih pristojnosti sodeluje tudi z drugimi organi občinskih uprav drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji oziroma družbami ter drugimi organizacijami.
- (4) Vodje organov mestne uprave so kot skrbniki proračunskih področij odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev v okviru organa mestne uprave, ki ga vodijo.
- (5) Prvi, drugi in tretji odstavek tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodje notranjih organizacijskih enot, s tem da vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo enote odgovarja tudi vodji organa mestne uprave, kateremu je podrejen. Prav tako so vodje notranjih organizacijskih enot, kot skrbniki proračunskih področij ali postavk, odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

22. člen **(naloge javnih uslužbencev)**

- (1) Javni uslužbenci mestne uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.
- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev mestne uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenost, nepristransko, kvaliteto, hitrost in učinkovitost opravljanja nalog iz pristojnosti MOM. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli in biti morajo lojalni do MOM kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje in izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenci so, kot skrbniki proračunskih postavk, odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.

(5) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnavati vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

(6) Javni uslužbenci lahko opravljajo druge dejavnosti, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi, pod pogoji veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(7) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni tako vodji organa mestne uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote kot direktorju mestne uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE ORGANOV MESTNE UPRAVE

23. člen

(delovno področje organov mestne uprave)

(1) Za izvajanje upravnih nalog se ustanovijo naslednji organi mestne uprave:

- Urad za finance in proračun,
- Urad za gospodarstvo,
- Urad za razvojne projekte in investicije,
- Urad za splošne zadeve,
- Urad za prostor in bivanjski razvoj,
- Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje,
- Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo,
- Urad za kulturo in medgeneracijsko povezovanje,
- Urad za šport.

(2) V okviru organov mestne uprave se lahko z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ustanovijo notranje organizacijske enote, kot so določene v tretjem odstavku 4. člena tega odloka.

24. člen

(opravljanje nalog v skupni občinski upravi)

(1) MOM lahko skupaj z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave za opravljanje vseh ali posameznih nalog organov mestne uprave.

(2) Pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(3) MOM ima za izvrševanje nalog občinske inšpekcije, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa, skupaj z drugimi občinami, kot skupni organ občin, ustanovljeno Skupno občinsko upravo Maribor, katere delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje ter zagotavljanje sredstev, je urejeno z odlokom občin soustanoviteljic.

25. člen

(naloge organov mestne uprave)

(1) Organi mestne uprave opravljajo upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge ter izvršujejo pristojnosti na področjih, za katere so ustanovljeni, zlasti:

- pripravljajo predloge razvojnih ter drugih programov in načrtov iz svojega področja dela in jih izvršujejo,
- pripravljajo predloge programov in finančnih načrtov za proračun,
- izvršujejo proračun,
- spremljajo zakonodajo ter sodelujejo pri pripravi predpisov in drugih aktov,

- spremljajo stanje na svojem področju in predlagajo ukrepe,
- upravljajo s premoženjem MOM in opravljajo nadzor nad upravljanjem premoženja MOM, ki je preneseno v upravljanje drugim upravljalcem,
- vodijo evidence, določene z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi MOM,
- opravljajo druge naloge, ki jih v skladu z zakonom in drugimi akti naloži župan, podžupan ali direktor mestne uprave.

(2) Vsak organ mestne uprave je pristojen za vodenje zbirke informacij javnega značaja s svojega delovnega področja.

26. člen **(naloge Urada za finance in proračun)**

Urad za finance in proračun opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo proračuna MOM, rebalansa proračuna, zaključnega računa proračuna, polletnega poročila o izvrševanju proračuna ter poročanje o realizaciji proračuna,
- skrb za izvrševanje proračuna MOM v skladu s predpisi,
- vodenje finančnega in računovodskega poslovanja,
- spremljanje likvidnosti, pripravo mesečnih in kvartalnih likvidnostnih planov,
- vodenje postopkov likvidnostnega in dolgoročnega zadolževanja MOM,
- sodelovanje pri izvajanju nalog ravnanja s finančnim premoženjem MOM,
- spremljanje finančnega poslovanja javnih podjetij iz področja izvajanja gospodarske javne službe,
- pripravo soglasij in poročanje o zadolževanju podjetij v neposredni in posredni lasti MOM,
- spremljanje in poročanje o stanju kapitalskih naložb,
- opravljanje finančnih pregledov in podajo strokovnih mnenj o finančnih elementih pri različnih pravnih poslih ter različnih gradivih ter preverjanje skladnosti le-teh s proračunom,
- spremljanje predpisov s področja javnih financ in drugih, s financami povezanih področij,
- pripravljanje navodil, pravilnikov ter določanje postopkov dela za naloge finančnega in računovodskega poslovanja,
- skrb za informacijsko podporo s področja financ, proračuna in računovodstva ter nudenje pomoči uporabnikom,
- obračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- izvajanje plačilnega prometa,
- izstavljanje računov ter izvajanje izterjave,
- pripravo letnega poročila MOM,
- pripravo premoženjske bilance MOM ter konsolidirane premoženjske bilance MOM,
- pripravo različnih poročil v skladu z zakonskimi zahtevami ter zahtevami drugih predpisov s področja financ,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

27. člen **(naloge Urada za gospodarstvo)**

Urad za gospodarstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- gospodarski razvoj MOM kot celote,
- pospeševanje in ustvarjanje pogojev za razvoj podjetništva, turizma, kmetijstva, samooskrbe, trgovine in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje ugodnega in spodbudnega okolja za razvoj gospodarstva, podjetništva in turizma v sodelovanju s pristojnimi regionalnimi in državnimi agencijami, združenji, drugimi institucijami ter univerzo,
- soustvarjanje pogojev za pridobivanje domačih in tujih investitorjev,
- izvajanje upravnih nalog s področja gospodarstva v obsegu in na način, ki je določen z zakonom,
- področje gozdov in gozdov s posebnim namenom,

- upravljanje z nepremičnim premoženjem MOM, razen nepremičnin in nalog, za katere so pristojni drugi organi mestne uprave, ožji deli občine (mestne četrti in krajevne skupnosti), javni zavodi in javni skladi,
- skrb za funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja MOM, ki ga ima urad v upravljanju,
- pridobivanje in razpolaganje z nepremičnim premoženjem MOM, oddajanje v najem in v brezplačno uporabo,
- vodenje evidence nepremičnega premoženja v lasti MOM,
- vpis in izbris iz registra upravnikov večstanovanjskih stavb ter izdajo potrdil o vpisu v register,
- strokovna opravila vezana na področje stanovanj v lasti MOM,
- vodenje postopkov nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in energentov na upravnih stavbah v lasti in uporabi MOM,
- tehnične, servisne in druge storitve rednega vzdrževanja na nepremičninah in premičninah v lasti MOM,
- sodelovanje pri pripravi proračuna za področje dela urada,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

28. člen **(naloge Urada za razvojne projekte in investicije)**

Urad za razvojne projekte in investicije opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- sodelovanje z ministrstvi in agencijami za regionalni razvoj ter podajanje predlogov pristojnim občinskim organom o vključevanju v razvojne programe,
- pripravo oziroma sodelovanje pri pripravi strokovne dokumentacije pri sprejemanju in izvajanju razvojnih projektov,
- načrtovanje, koordiniranje in izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnega premoženja MOM, razen tistih, za katere je pristojen Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje,
- usklajevanje in vodenje aktivnosti mestne uprave v procesih povezovanja MOM v projekte Evropske unije,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

29. člen **(naloge Urada za splošne zadeve)**

Urad za splošne zadeve opravlja spremljajoče, metodološke, strokovno tehnične in druge sorodne naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- področje informatike in digitalizacijo poslovanja,
- upravljanje oz. poslovanje z dokumentarnim gradivom,
- upravljanje kakovosti,
- pravne zadeve,
- upravljanje s kadrovske viri,
- vodenje postopkov javnih naročil,
- zagotavljanje pravne pomoči s področja dela, opravljanje pregledov poslov s področja dela in dajanje soglasij za njihovo sklenitev,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

30. člen **(naloge Urada za prostor in bivanjski razvoj)**

Urad za prostor in bivanjski razvoj opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo in vodenje postopkov prostorskih strateških, planskih in izvedbenih aktov,

- izvajanje upravnih in strokovnih nalog na področju posegov v prostor ter zagotavljanje strokovne podpore investicijskim procesom,
- koordinacijo aktivnosti organov mestne uprave pri posegih v prostor,
- pripravo urbanistično-programskih rešitev za pomembnejše posege v prostor, zlasti na področju prenove in urejanja javnih površin,
- vzdrževanje in razvoj prostorskega informacijskega sistema ter upravljanje prostorskih podatkov,
- pripravo in izvajanje občinskega stanovanjskega programa ter razvoj stanovanjske politike,
- vodenje in vzdrževanje evidence veljavnih prostorskih aktov ter drugih aktov, s katerimi se ureja prostor,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

31. člen **(naloge Urada za mobilnost, infrastrukturo in okolje)**

Urad za mobilnost, infrastrukturo in okolje opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- pripravo prometnih strategij in spodbujanje trajnostne mobilnosti,
- pripravo, načrtovanje in urejanje prometa ter upravljanje z občinskimi cestami,
- upravljanje s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami ter drugim nepremičnim premoženjem MOM, ki ga ima urad v upravljanju,
- načrtovanje, koordiniranje in izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja cestne, komunalne in energetske infrastrukture,
- načrtovanje, izvajanje nalog ter strokovni nadzor nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb,
- sodelovanje z državnimi organi pri urejanju vodotokov,
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- varstvo okolja in ohranjanje narave,
- področje rabe javnih površin in področje oglaševanja,
- varnost v cestnem prometu v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- področje tržnične dejavnosti,
- področje pogrebne in pokopališke dejavnosti,
- področje mestnih gozdov,
- varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- izvajanje nalog s področja odprave posledic naravnih nesreč na gospodarski javni infrastrukturi in občinskih cestah,
- sodelovanje in koordiniranje aktivnosti z državnimi organi na področju komunalnega gospodarstva, cestno prometne infrastrukture in energetike,
- izdajo pogojev, soglasij in mnenj za posege in gradnje objektov,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

32. člen **(naloge Urada za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo)**

Urad za vzgojo, izobraževanje, zdravje in socialno varstvo opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- upravne, strokovne in pospeševalne naloge na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega in glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih in raziskovalne dejavnosti, zdravstva in socialnega varstva ter programov za invalide,
- spremljanje delovanja javnih zavodov s področja dela urada, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,
- opravljanje nalog v zvezi s podeljevanjem štipendij MOM,
- skrb za razvoj vzgoje in izobraževanja,

- opravljanje nalog na področju zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter določanje in zagotavljanje mreže javne zdravstvene službe na primarni ravni ter lekarniške dejavnosti, katerih izvajalci so ob javnih zavodih tudi koncesionarji,
- vodenje postopkov podeljevanja koncesij za osnovno zdravstveno in lekarniško dejavnost,
- pospeševanje dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja,
- zagotavljanje pogojev za delo varuha bolnikovih pravic,
- opravljanje strokovnih nalog za posvetovalne organe s področja dela,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

33. člen

(naloge Urada za kulturo in medgeneracijsko povezovanje)

Urad za kulturo in medgeneracijsko povezovanje opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na področju kulture, programov za otroke in mladino ter starejše, ki vključujejo tudi medgeneracijsko povezovanje,
- načrtovanje in izvajanje strategije za uresničevanje otrokovih pravic,
- načrtovanje in izvajanje strategije za mladino,
- načrtovanje in izvajanje strategije za starejše,
- razvoj dejavnikov in programov za medgeneracijsko povezovanje,
- pripravo strateških usmeritev in koordinacijo na področju prostovoljstva,
- spremljanje delovanja javnih zavodov s področja dela urada, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,
- vodenje postopkov zagotavljanja sredstev za stroške dela zaposlenih, za materialne stroške, vezane na funkcionalne stroške objektov in opreme, funkcionalne stroške osnovne dejavnosti ter programske stroške v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe,
- vodenje postopkov za sofinanciranje programov in projektov nevladnih organizacij in samozaposlenih s področja kulture,
- opravljanje nalog na področju varovanja kulturne dediščine,
- pripravo strokovnih podlag in razpisne dokumentacije za javne razpise s področja dela,
- vodenje postopkov za sofinanciranje javnih del na področju kulture in mladine,
- sodelovanje pri pripravi in spremembah predpisov na področju kulture in mladine,
- spremljanje pobud o gostujočih razstavah in izvedba postavitvev,
- izpeljavo postopka izbora in pripravo svečanosti ob podelitvi Glazerjevih nagrad,
- opravljanje upravnih in strokovnih nalog na področju posebnih skupin (veteranske organizacije, društva upokojencev),
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

34. člen

(naloge Urada za šport)

Urad za šport opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge na področju športa,
- načrtovanje in izvajanje strategije športa v MOM,
- izvajanje nadzora nad izvajanjem letnega programa športa in spremljanje upravljanja športne infrastrukture,
- uresničevanje programov športa in zagotavljanje javne mreže športnih objektov,
- vodenje postopkov za sofinanciranje programov športa in športnih prirediteljev,
- izvajanje strokovnih nalog za športna društva in zveze športnih društev,
- sodelovanje pri pripravi in spremembah predpisov na področjih programov športa in športne infrastrukture,
- spremljanje delovanja javnih zavodov s področja športa, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je MOM,

- koordinacijo interesnih programov športa v okviru Zavoda Planica,
- koordinacijo izvedbe šolskih športnih tekmovanj na lokalnem in področnem nivoju,
- sodelovanje pri digitalizaciji procesov delovanja športa v MOM,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja urada.

V. IZVAJANJE NALOG MESTNE UPRAVE IZVEN ORGANOV MESTNE UPRAVE

35. člen (Kabinet župana)

- (1) Naloge, vezane na župana, se izvajajo v kabinetu župana.
- (2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge v kabinetu župana, so za zakonitost, strokovnost, kvaliteto in učinkovitost izvrševanja zaupanih nalog odgovorni neposredno županu.
- (3) V Kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas, vezana na mandat župana.

36. člen (naloge Kabineta župana)

Kabinet župana opravlja naloge, ki se nanašajo predvsem na:

- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana in podžupanov,
- področje komuniciranja in odnose z javnostmi,
- načrtovanje, organizacijo in skrb za uveljavljanje standardov kakovosti v protokolarnem nastopu MOM,
- zagotavljanje celostne podobe MOM ter načrtovanje in koordinacijo promocijske politike MOM,
- področje medobčinskega, medmestnega in mednarodnega sodelovanja,
- skrbništvo centralnega registra tveganj in načrta integritete MOM,
- sprejem in obravnavo pobud in pritožb občanov MOM ter drugih fizičnih in pravnih oseb,
- strokovna, organizacijska in druga administrativno-tehnična opravila za delovanje mestnega sveta, njegovih teles in nadzornega odbora,
- področje delovanja ter poslovanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti,
- izvajanje podporno administrativnih nalog za mestnega menedžerja,
- opravila za druge organe MOM s področij, ki jih ne pokrivajo drugi organi mestne uprave,
- izvajanje administrativno-tehničnih nalog ter drugih zadev s svojega delovnega področja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen (akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v roku devetih (9) mesecev od uveljavitve tega odloka.

38. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in nalogah Mestne uprave Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2015).

39. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 1000-10/2023 - 93

Datum: 26. 3. 2026

ŽUPAN
Mestne občine Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ

Obrazložitev k členom odloka:

K 1. členu

Besedilo prvega odstavka temelji na določilu 8. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25; v nadaljevanju: Uredba), ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določijo notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in medsebojna razmerja, način vodenja notranjih organizacijskih enot, naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in način sodelovanja z drugimi organi in institucijami.

V skladu s prvim odstavkom 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26; v nadaljevanju: ZLS) občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

K 2. členu

Besedilo temelji na Zakonu o enakih možnostih žensk in moških (ZEMŽM; Uradni list RS, št. 59/02, 61/07 – ZUNEO-A, 33/16 – ZVarD in 59/19) in Zakonu o varstvu pred diskriminacijo (ZVarD; Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg), ki zahtevata dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na ženski in moški spol.

K 3. členu

Besedilo pojasnjuje pomen izrazov, ki se uporabljajo v odloku.

K 4. členu

Besedilo temelji na drugem odstavku 49. členu ZLS, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo, medtem, ko (v skladu s 50. členom ZLS) podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Organi mestne uprave in notranje organizacijske enote se v organizacijskem smislu delno zgledujejo po 14. členu Uredbe. Urad za splošne zadeve je oblikovan smiselno v skladu s 16. členom Uredbe, ki določa, da se sekretariat oblikuje za opravljanje spremljajočih nalog.

K 5. členu

Besedilo temelji na 6. členu Zakona o državni upravi (ZDU-1; Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL), ki določa, da je uprava dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov ter drugih predpisov. Člen opredeljuje pristojne funkcionarje in javne uslužbenke, ki o delu mestne uprave obveščajo javnost.

K 6. členu

Besedilo temelji na 5. členu ZDU-1, ki določa, da mora uprava pri poslovanju s strankami zagotavljati spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi in da je uprava dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovoriti v razumnem roku.

K 7. členu

Besedilo temelji na 7. členu Uredbe, ki določa načela za določanje notranje organizacije organov državne uprave.

K 8. členu

Besedilo temelji na tretjem odstavku 49. člena ZLS, ki določa, da občinsko upravo usmerja in nadzira župan in da delo občinske uprave vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan. V skladu z 9. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju: ZJU-1) je predstojnik občinske uprave župan.

Besedilo četrtega odstavka temelji na drugem odstavku 31. člena Uredbe, ki določa, da lahko predstojnik organa ali vodja notranje organizacijske enote pooblasti javnega uslužbenca za nadomeščanje in usklajevanje dela.

K 9. členu

Besedilo temelji na 50. členu ZLS, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

K 10. členu

Besedilo 9. člena ZDU-1 določa, da (državna) uprava izvršuje zakone in druge predpise, ki jih sprejema državni zbor, ratificirane državne pogodbe, državni proračun, podzakonske predpise in druge akte vlada. Besedilo prvega odstavka je oblikovano po analogiji navedenega člena.

V drugem odstavku je določena odgovornost mestne uprave županu.

K 11. členu

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25; v nadaljevanju: ZUP) v 17. členu določa, da je za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače ter, da je za odločanje o upravnih zadevah iz prenešene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače.

Prvi odstavek 233. člen ZUP določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo na prvi stopnji izda uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan.

Besedilo drugega odstavka temelji na 233. členu ZUP, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti iz državne prenesene pristojnosti, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

Besedilo tretjega odstavka temelji na 69. členu ZLS, ki določa, da o zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

K 12. členu

Besedilo temelji na 38. členu ZUP, ki med drugim ureja pristojnost osebe oz. organa za izločitev v različnih primerih v samoupravnih lokalnih skupnostih. V skladu s šestim do osmim odstavkom 38. člena ZUP o izločitvi uradnih oseb odloča tajnik oziroma direktor uprave samoupravne lokalne skupnosti, o njegovi izločitvi odloča župan, o izločitvi župana pa odloča predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti.

K 13. členu

Besedilo temelji na smiselni uporabi 46. člena Uredbe, ki določa, da se lahko za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev iz različnih notranjih organizacijskih enot, oblikujejo projektne ali delovne skupine ali druge oblike sodelovanja, če se za izvedbo istih nalog ne ustanovi projektna enota iz 28. člena te uredbe in če ni mogoče v okviru rednega dela javnih uslužbencev zagotoviti izvedbe takih nalog. Projektno ali delovno skupino ustanovi predstojnik ali generalni direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne ali delovne skupine se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo, razbremenitev nalog članov projektne skupine v njihovih organizacijskih enotah in način plačila dodatnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence.

K 14. členu

Besedilo določa, da se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci za izvajanje nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo in posebno strokovnost in je javni uslužbenci ne morejo opraviti sami ali to ni smotno.

K 15. členu

Besedilo določa, da se ustanovi kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja mestne uprave in skrbi za usklajeno delovanje mestne uprave.

K 16. členu

Besedilo temelji na 50. členu ZLS, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. V skladu z 22. členom ZJU-1 so uradniki javni uslužbenci, ki opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Delovna mesta, na katerih se opravljajo javne naloge, so uradniška delovna mesta. Javni uslužbenci, ki v organih opravljajo spremljajoča dela, so strokovno tehnični javni uslužbenci in jih opravljajo na strokovno tehničnih delovnih mestih. Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa.

Besedilo drugega odstavka temelji na tretjem odstavku 50.a člena ZLS, ki določa, da inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

K 17. členu

Položajna delovna mesta ureja 89. člen ZJU-1, ki določa, da je položaj uradniško delovno mesto, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem in organizacijo dela v organu. Položaji v lokalnih skupnostih so direktor uprave lokalne skupnosti oziroma tajnik občine in vodje organizacijskih enot.

K 18. členu

Besedilo člena temelji na prvem odstavku 60. člena ZJU-1, ki določa, da o zaposlitvah odloča predstojnik. Predstojnik občinske uprave pa je, v skladu z 9. alinejo 6. člena ZJU-1, župan.

K 19. členu

Besedilo določa odgovornost direktorja mestne uprave in vodij. Besedilo prvega odstavka 29. člena Uredbe med drugim določa, da je vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren vodji višje notranje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana notranja organizacijska enota, ki jo vodi. Vodja vsake notranje organizacijske enote pa je odgovoren tudi predstojniku.

K 20. členu

Besedilo tega člena določa naloge in odgovornost direktorja mestne uprave, ki je za svoje delo in za delo mestne uprave odgovoren županu. V skladu s tretjim odstavkom 91. člena ZJU-1 se položaj direktorja uprave lokalne skupnosti pridobi za dobo petih (5) let, pri čemer se položaj ne opravlja v nazivu.

K 21. členu

Besedilo prvega in petega odstavka temelji na 29. členu Uredbe, ki določa, da je vodja notranje organizacijske enote za svoje delo in delo notranje organizacijske enote odgovoren vodji višje notranje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana notranja organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše notranje organizacijske enote v organu ni, je vodja notranje organizacijske enote odgovoren predstojniku. Vodja vsake notranje organizacijske enote pa je odgovoren tudi predstojniku.

Besedilo drugega odstavka temelji na 31. členu Uredbe, ki določa, da vodje notranjih organizacijskih enot načrtujejo, organizirajo, usmerjajo in nadzorujejo opravljanje dela v notranjih organizacijskih enotah in opravljajo najzahtevnejše strokovne naloge. Vodje notranjih organizacijskih enot odločajo o zadevah z delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, za katere jih pooblasti predstojnik.

Besedilo tretjega odstavka določa, da vodja organa mestne uprave sodeluje tudi z drugimi organi mestne uprave in notranjimi organizacijskimi enotami ter drugimi zunanjimi organi.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 65. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju: ZJF), ki določa, da predstojnik neposrednega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

K 22. členu

V prvem odstavku so določene naloge javnih uslužbencev.

V besedilu od drugega do petega odstavka so določena načela, po katerih morajo ravnati javni uslužbenci pri svojem delu kot jih določata ZJU-1 in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (Uradni list RS, št. 8/01).

Besedilo šestega odstavka temelji na 111. členu ZJU-1, ki določa opravljanje drugih dejavnosti. Predstojnik po prejemu obvestila s strani javnega uslužbenca, javnemu uslužbencu s sklepom prepove opravljanje druge dejavnosti, če oceni, da: 1. je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja; 2. bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela; 3. bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi in ki niso javno dostopne; 4. je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa.

Besedilo sedmega odstavka določa odgovornost javnih uslužbencev.

K 23. členu

Besedilo prvega odstavka določa organe mestne uprave.

Besedilo drugega odstavka temelji na 50. členu ZLS, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

K 24. členu

Besedilo prvega odstavka temelji na drugem odstavku 49.a člena ZLS, ki določa, da se lahko občine odločijo, da ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka temelji na prvem odstavku 49.c člena ZLS, ki določa, da pri izvrševanju upravnih nalog nastopa organ skupne občinske uprave kot organ tiste občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

Besedilo tretjega odstavka temelji na sprejetem Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV št. 21/2019, 1/2021, 21/2022; 2. člen), ki določa, da občine ustanoviteljice ustanovijo skupno občinsko upravo z imenom Skupna občinska uprava Maribor, za skupno opravljanje sledečih nalog: občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa.

K 25. členu

Besedilo temelji na prvem odstavku 49. člena ZLS, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Podrobneje so navedene tudi naloge organov občinske uprave.

Besedilo drugega odstavka temelji na 8. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1; v nadaljevanju: ZDIJZ), ki določa, da je vsak organ dolžan redno vzdrževati in na primeren način javno objavljati (uradno glasilo organa, svetovni splet, ipd.) ter dati na vpogled prosilcu po vsebinskih sklopih urejen katalog informacij javnega značaja, s katerimi razpolaga.

K 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33. in 34. členu

Besedila členov temeljijo na 49. členu ZLS, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet (na predlog župana) s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Besedila navedenih členov določajo naloge posameznega organa mestne uprave - urada.

K 35. členu

Besedilo temelji na 10. členu Uredbe, ki določa, da se kabinet oblikuje za opravljanje strokovnih, svetovalnih, organizacijskih, koordinacijskih in administrativno-tehničnih nalog, vezanih na funkcije predsednika vlade, ministrov in generalnega sekretarja vlade. V kabinetu se lahko sistemizirajo delovna mesta, na katerih se sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kot tudi delovna mesta, na katerih se sklene pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, ki niso vezana na zaupanje funkcionarja. Vodja kabineta je za delo kabineta odgovoren funkcionarju, na čigar funkcijo so vezane naloge iz prvega odstavka tega člena.

K 36. členu

Besedilo določa naloge, ki so vezane na župana in se izvajajo v Kabinetu župana.

K 37. členu

Besedilo temelji na 50. členu ZLS, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

K 38. členu

Besedilo določa, da z uveljavitvijo novejšega pravnega akta preneha veljati starejši pravni akt, Odlok o organizaciji in nalogah Mestne uprave Mestne občine Maribor iz leta 2015.

K 39. členu

Besedilo temelji na 66. členu ZLS, ki določa, da morajo biti statut in drugi predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih določeno drugače. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu, ki je določen s statutom - v konkretnem primeru v Medobčinskem uradnem vestniku (119. člen Statuta Mestne občine Maribor; MUV, št. 10/2011, 8/2014, 12/2019 in 4/2022).