



**Mestna četrt Magdalena**  
**Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor**  
**tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:**  
**mc.magdalena@maribor.si**

---

Številka:0130-49/2026-2

Datum: 10.03.2026



## **SVET MESTNE ČETRTEI MAGDALENA**

### **DNEVNI RED:**

- 1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
- 2. Obravnava in sprejem dnevnega reda**
- 3. Potrditev zapisnika 13. redne seje Sveta MČ Magdalena**
- 4. Poročilo o izvršitvi sklepov 13. redne seje**
- 5. Poročilo inventurne komisije**
- 6. Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov 2025**
- 7. Poročilo Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti (praznik MČ Magdalena)**
- 8. Razno**
  - Čistilna akcija

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

**T2. NASLOV GRADIVA: Obravnava in sprejem dnevnega reda**

**GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena**

**GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena**

**POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena**

**PREDLOG SKLEPA: Svet mestne četrti Magdalena soglaš s predlaganim dnevnim redom 14. redne seje Sveta MČ Magdalena**

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

T3. NASLOV GRADIVA: **Potrditev zapisnika 13. redne seje sveta MČ Magdalena**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

PREDLOG SKLEPA: **Svet mestne četrti Magdalena potrди zapisnik 13. redne seje Sveta MČ Magdalena**

PRILOGA:

## ZAPISNIK

### 13. REDNE SEJE SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

Seja je potekala v prostorih sedeža Mestne četrti Magdalena, Preradovičeva ul. 1,  
v četrtek, dne 15.12.2025 , ob 17.30 uri

#### PRISOTNI ČLANI SVETA:

Marjana Kreitner, Danilo Ledinek, Irena Šmajgert,, Renata Prislán, Jože Čonč,, Rok Koren,  
Tadej Šamec

#### ODSOTNI ČLANI SVETA

Dušan Tucović, Srečko Lešnik, Tatjana Fetahi, Milena Finster, Grega Horvat

#### DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnikov 12. redne ter 8.dopisne seje
4. Seznanitev z realizacijo sklepov 12. redne in 8. dopisne seje
5. Obravnava in potrditev vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v PD za leto 2026
6. Seznanitev z vsebinskim predlogom Programa dela za leto 2026
7. Podaljšanje podjemne pogodbe za hišniška opravila za Petra Cafa za leto 2026

8. Podaljšanje storitev čiščenja z dosedanjim izvajalcem Čistilni servis Picollo za leto 2026
9. Razno

## 1. TOČKA

### OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Predsednica Sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner je pozdravila prisotne na 13. redni seji Sveta MČ Magdalena. Ugotovila je, da je na seji prisotnih 7 od skupno 13 članov Sveta, kar pomeni, **da je seja sklepčna.**

## 2. TOČKA

### OBRAVNAVA IN SPREJEM DNEVNEGA REDA

Predlog dnevnega reda 13. redne seje so člani sveta prejeli skupaj z vabilom za sklic seje. K predlaganemu dnevnemu redu seje ni bilo pripomb, zato je predsednica sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep;

#### **SKLEP 79 :**

**Svet MČ Magdalena sprejme predlagani dnevni red 13. redne seje Sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja ( **7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

## 3. TOČKA

### OBRAVNAVA IN POTRDIČEV ZAPISNIKOV 12. REDNE SEJE IN 8. DOPISNE SEJE

Zapisnik 12. redne seje ter 8. dopisne seje sveta MČ Magdalena, so člani sveta prejeli kot gradivo za sklic 13. redne seje ter na zapis niso imeli pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep:

#### **SKLEP 80 :**

**Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 12. redne seje ter 8. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja ( **7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

## 4. TOČKA

### SEZNANITEV Z REALIZACIJO SKLEPOV 12. REDNE IN 8. DOPISNE SEJE

Predsednica sveta MČ Magdalena je povedala, da so bili vsi sklepi 12. redne seje ter in 8. dopisne seje izvršeni in predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 81:**

**Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o izvršitvi sklepov 12. redne seje in 8. dopisne seje sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 5. TOČKA

### **OBRAVNAVA IN POTRDIJEV VLOG ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI V PROSTORIH MČ MAGDALENA, KI SO V PD ZA LETO 2026**

Na podlagi roka za objavo javnega razpisa za izvajanje programov dela v MČ in KS, ki ga je določila MO Maribor, je Mestna četrt Magdalena objavila javni razpis za Javno zbiranje vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v programu dela MČ Magdalena za leto 2026. V razpisanem roku, t.j. do 05.12. 2025, je prispelo 14 vlog. Člani sveta so bili v gradivu seznanjeni s vsebino posameznih vlog in interesom posameznih vlagateljev po terminski uporabi prostorov za dejavnosti programa dela, zato je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 82:**

**Svet Mestne četrti Magdalena odobri uporabo prostorov, ki so v upravljanju MČ Magdalena, izvajalcem Programa dela MČ Magdalena za leto 2026, kot sledi iz vsebine spodaj navedenih podatkov od št. 1 – 14. Z izvajalci se bo sklenil Dogovor o izvajanju Programa dela MČ Magdalena za leto 2026.**

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 6. TOČKA

### **SEZNANITEV Z VSEBINSKIM PREDLOGOM PROGRAMA DELA ZA LETO 2026**

Svet MČ Magdalena je v gradivu za 13. redno sejo pod obravnavano točko prejel terminski pregled vsebinskega predloga Programa dela za leto 2026. Na predlog v obravnavo te točke ni bilo pripomb, zato je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 83 :**

**Svet MČ Magdalena je seznanjen z vsebinskim predlogom Programa dela za leto 2026.**

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 7. TOČKA

## PODALJŠANJE PODJEMNE POGODBE ZA HIŠNIŠKA OPRAVILA ZA PETRA CAFA ZA LETO 2026

Predsednica je člane sveta seznanila z naslednjimi dejstvi vezanimi na podjemno pogodbo ; Peter Caf je opravljal hišniška opravila do izteka pogodbe 31.12.2025. Opravil se je razpis za hišniška opravila, na katerega je bil kot edini prijavitelj prijavil dosedanji izvajalec hišniških del Peter Caf. Dosedanji izvajalec opravlja hišniška opravila skladno s pogodbo zadovoljivo in glede na specifiko uporabe prostorov v stavbi Ulica heroja Zidanška 13, je zelo primerno da je izvajalec pogosto na razpolago.

Iz razloga neštetege, je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

### **SKLEP 84:**

**Svet MČ Magdalena potrdi podaljšanje podjemne pogodbe za hišniška dela za Petra Cafa za leto 2026. Pripravi se ustrezna pogodba o delu.**

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

## 8. TOČKA

### PODALJŠANJE STORITEV ČIŠČENJA Z DOSEDANJIM IZVAJALCEM ČISTILNI SERVIS PICOLLO ZA LETO 2026

Zaradi zagotovljenih sredstev v dvoletnem proračunu Mestna četrt Magdalena predlaga podaljšanje pogodbe za izvajanje storitev čiščenja z dosedanjim izvajalcem čiščenja Čistilnim servisom Piccolo, Devleta Halilović s.p.

Dosedanji izvajalec opravlja delo skladno s pogodbo, zato je predsednica predlaga v sprejem naslednji sklep:

### **SKLEP 85:**

**Svet MČ Magdalena potrdi podaljšanje storitev čiščenja za dosedanjega izvajalca čiščenja, Čistilni servis Piccolo Devleta Halilović s.p., za kar se sklene pogodba, po dosedanjih pogodbenih pogojih.**

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

## 9. TOČKA

### RAZNO

Predsednica sveta je prisotne članice in člane pozvala k podaji predlogov, za obravnavo pod točko razno.

Ker predlogov ni bilo, je predsednica predala besedo referentki, ki je izpostavila problematiko oddaje poslovnih prostorov po urah, torej občasni najem.

MOM, kot lastnik objektov, je opozorila na neprimerno oddajanje prostorov vlagateljem, ki v prostorih opravljajo t.i. preventivno diagnostiko, ki bi naj bila brezplačna, vendar pa gre ob tem za posredno prodajo svojih izdelkov. Omenjena podjetja največkrat nimajo primerne pristojnosti s strani zdravstvenega ministrstva in za izvajanje svoje tržne naravnosti izrabljajo predvsem starejšo populacijo, kar je neprimerno in krni ime lastnika prostorov. Iz

navedenega razloga predlaga, da se prostori oddajo izključno na podlagi preverjanja ustrezne odločbe za opravljanje tovrstnih storitev.

Predsednica je predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 86:**

**Svet MČ Magdalena odda prostore v urni najem vlagateljem za opravljanje preventivne zdravstvene diagnostike, izključno na podlagi priložene odločbe zdravstvenega ministrstva.**

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

Seja se je zaključila ob 19.00 uri.

Zapisala:

Mihaela Senekovič

Predsednica Sveta MČ Magdalena  
Marjana Kreitner

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

T4. NASLOV GRADIVA: **Poročilo o izvršitvi sklepov 13. redne seje**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

PREDLOG SKLEPA: **Svet mestne četrti Magdalena je seznanjen s poročilom o izvršitvi sklepov 13. redne seje Sveta MČ Magdalena.**

OBRAZLOŽITEV: Vsi sklepi 13. redne seje so bili realizirani

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTE**

T5. NASLOV GRADIVA: **Poročilo inventurne komisije**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

POROČEVALEC: Grega Horvat, predsednik inventurne komisije

PREDLOG SKLEPA: **Svet mestne četrti Magdalena je seznanjen s poročilom inventurne komisije o opravljeni inventuri osnovnih sredstev, drobnega inventarja, ter finančnega dela inventure za leto 2025.**

OBRAZLOŽITEV: (Glej priloge)

ZADEVA:	<b>PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTE</b>
T6. NASLOV GRADIVA:	<b>Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov 2025</b>
GRADIVO PRIPRAVILA:	Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena
GRADIVO PREDLAGA:	Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena
POROČEVALEC:	Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena
PREDLOG SKLEPA:	<b>Svet mestne četrti Magdalena je seznanjen s poročilom o realizaciji prihodkov in odhodkov v letu 2025.</b>

OBRAZLOŽITEV:

## 0605 Mestna četrt Magdalena

### 04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

---

#### 811005 Vlaganja v objekte in opremo

---

##### **1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne**

Cilj je ohranjanje in zviševanje vrednosti stvarnega premoženja oziroma nepremičnin, ki so v lasti in upravljanju ožjih delov občine. Mestna četrt Magdalena je v letu 2025 vzdrževala objekta, s katerima upravlja in v katerih deluje, z investicijskimi vlaganji v višini 8.220 EUR, kar predstavlja 97%, od plana, ki je bil z rebalansom zastavljen v višini 8.500 EUR sredstev za ta namen. Na ta način se je omogočila sanacija zunanjega lesenega odra, izvedba pleskarskih del v obeh objektih v upravljanju ter izvedba zakonsko obveznih meritev zaščite električnih inštalacij in zaščite pred električnim udarom, v objektu sedeža mestne četrti.

##### **2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zastavljeni cilji so bili doseženi, prav tako pa tudi realizacija porabe sredstev za ta namen.

##### **3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic.

##### **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Zastavljeni cilji so bili doseženi v primerljivem obsegu kot v preteklih letih.

### **5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika**

Mestna četrt je v letu 2025 s proračunskimi sredstvi v okviru programa poslovala gospodarno in učinkovito.

### **6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

### **7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja**

V prostorih, ki so redno ustrezno vzdrževani in deležni potrebnih vlaganj, ter z vlaganjem v opremo, ki je potrebna za delovanje pisarne in sveta mestne četrti, je omogočeno kvalitetno izvajanje dejavnosti mestne četrti v skladu s poslanstvom in nalogami ožjih delov Mestne občine Maribor.

## **OB070-09-0049 Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS**

### **Navezava na projekte NRP**

OB070-09-0049 Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme mestnih četrti in krajevnih skupnosti.

### **Izvajanje projektov v okviru podprograma (nosilni podprogram)**

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

### **Projekt (šifra in naziv projekta)**

OB070-09-0049 Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme MČ in KS

### **Opis projekta z opredelitvijo namena in ciljev projekta ter trajanja projekta**

Mestna četrt Magdalena je v letu 2025 izvedla projekt meritve električnih inštalacij in zaščite pred električnim udarom, v objektu sedeža mestne četrti, z namenom zagotavljanja varnosti objekta in njegovih uporabnikov ter zadovoljevanju zakonskega določila, ki omenjeno preverjanje določa za vse zahtevne javne objekte.

### **Dosežen razvoj/napredek na projektu v letu 2025 z vidika doseganja ciljev in izpolnjevanja načrta financiranja projekta ter stanja projekta**

Zastavljeni cilji so bili v celoti doseženi, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

## **06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

### **810505 Materialni stroški**

#### **1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne**

Cilj je uspešno izvajanje dejavnosti mestne četrti v skladu s poslanstvom in nalogami ožjih delov Mestne občine Maribor kot izhajajo iz statuta občine in odloka o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih. Ožji deli občine - mestne četrti in krajevne skupnosti - so ustanovljeni zaradi zadovoljevanja posebnih potreb posameznih naselij ter v njih živečega prebivalstva. V okviru postavke so bila z rebalansom Mestni četrti Magdalena zagotovljena sredstva v višini 5.000 EUR za stroške obratovanja prostorov, v katerih se izvajajo dejavnosti mestne četrti ter za sejnine članom in članicam sveta mestne četrti, ki so bila v letu 2025, realizirana v višini 3.842 EUR, kar predstavlja 77% delež porabe planiranih sredstev.

#### **2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zastavljeni cilj je bil v veliki meri dosežen.

### **3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju programa ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

### **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Zastavljeni cilji so bili doseženi v primerljivem obsegu, kot v preteklih letih.

### **5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika**

Mestna četrt je v letu 2025 poslovala gospodarno in učinkovito.

### **6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

### **7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja**

Objekt v upravljanju mestne četrti so ustrezno vzdrževani. V prostorih se izvajajo dejavnosti mestne četrti, seje sveta in aktivnosti za občane. Članom in članicam sveta se izplačujejo sejnine za udeležbo na rednih sejah, ki jih je MČ Magdalena sklicevala v skladu s Statutom MOM. S tem se lahko uresničuje poslanstvo ožjih delov Mestne občine Maribor, da zadovoljujejo posebne potrebe posameznih delov občine.

## **810605 Programi dela MČ in KS**

### **1. Letni cilji neposrednega uporabnika - Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke z obrazložitvijo, kateri ukrepi (aktivnosti) za doseganje ciljev so bili izvršeni glede na načrtovane in katere ne**

Mestna četrt Magdalena pri izvajanju programa dela in obveščanju občanov sodeluje s številnimi interesnimi združenji in strokovnimi službami. V svojih prostorih je skozi vse leto 2025 izvajala bogat nabor aktivnosti, ki so bile za občane brezplačne: športno-kulturne aktivnosti v času krajevnega praznika, otvoritve razstav s kulturnim programom, proslava ob kulturnem prazniku, tematski večeri, šahovski turnir, druženja starejših krajanov, predavanja o demenci i ostalih zdravstveno socialnih temah, predavanja o gobah in varstvu gozdov, božično-novoletni koncert, čistilna akcija.

Za zagotavljanje nemotenega delovanja omenjenih aktivnosti programa dela je bilo v letu 2025, mestni četrti zagotovljenih 18.000 EUR sredstev, za pokrivanje obratovalnih stroškov, stroškov čiščenja in urejanja objekta in okolice, ogrevanja in ostalih potreb, katerih realizacija znaša 15.551 EUR, oz. 86%, planiranih sredstev.

### **2. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Zastavljeni cilji so bili doseženi, v skladu z razpoložljivimi sredstvi

### **3. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Nedopustne in nepričakovane posledice pri izvajanju programa niso nastale.

### **4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Zastavljeni cilji so bili v letu 2025 doseženi v obsegu, primerljivem s predhodnimi leti.

### **5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja neposrednega uporabnika**

Mestna četrt je v letu 2025 poslovala gospodarno in učinkovito.

### **6. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji niso bili v celoti doseženi, saj se svet mestne četrti ni odločil za izdajo glasila.

### **7. Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja**

Poslovni prostori, ki so v upravljanju mestne četrti, so redno ustrezno vzdrževani in se lahko v njih skozi vse leto izvajajo različne aktivnosti za občane. Iz te postavke se

financirajo tudi obveščanje občanov o delu mestne četrti, občine in njenih javnih podjetij, dogodkih in aktivnostih, kar prispeva k povezovanju med občani in h krepitvi skupnosti ter omogoča sodelovanje občanov pri sprejemanju rešitev

## **0605 MESTNA ČETRTR MAGDALENA**

### **PRIHODKI**

Prihodki mestne četrti za leto 2025 so znašali 28.652 EUR, kar predstavlja 89 %, od planiranih sredstev v višini 32.200 EUR.

Nižja realizacija skupnih prihodkov je posledica nižje realizacije odhodkov in posledično nižje izplačanih sredstev iz proračuna MOM.

#### **710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore**

Sredstva iz naslova najemnin so se stekala na TRR MOM.

#### **710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled**

Sredstva iz naslova obresti od sredstev na vpogled, so realizirana v višini 185 EUR, kar predstavlja 93% planiranih prihodkov iz tega naslova.

#### **730000 Prejete donacije**

Sredstva iz naslova donacij so bila pridobljena v višini 500 EUR, kar predstavlja 100% realizacijo planiranih sredstev

#### **740100 Prejeta sredstva iz občinskega proračuna**

Sredstva iz naslova proračuna MOM so bila pridobljena, v višini 27.968 EUR, kar predstavlja 89% realizacije planiranih sredstev.

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTE**

T7. NASLOV GRADIVA: **Poročilo Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti (praznik MČ Magdalena)**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

POROČEVALEC: Renata Prislán, predsednica komisije

PREDLOG SKLEPA: **Predlog se oblikuje na seji**

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 14. REDNI SEJI SVETA  
MESTNE ČETRTEI**

T8. NASLOV GRADIVA: **Razno (čistilna akcija)**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta MČ Magdalena

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič ,referentka MČ Magdalena

PREDLOG SKLEPA:

Referentka člane sveta seznaniti s podrobnostmi čistilne akcije