



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor

T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-4/2026-1

Datum: 10.02.2026

Mestna občina Maribor skladno z 9. odstavkom 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU-1¹) in na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1²) objavlja *prosto delovno mesto*

**»VZDRŽEVALEC IV-II«
v Materialno tehnični službi v Sekretariatu za splošne zadeve**

Kandidati, ki se bodo prijavi na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba (vrsta izob. KLASIUS: 14001),
- najmanj štiri (4) mesece delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe
- vozniški izpit B kategorije
- znanje uradnega (slovenskega) jezika³.

Naloge delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest:

- spremljanje stanja objektov in naprav,
- obveščanje o stanju objektov in naprav,
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih in napravah,
- urejanje okolice,
- opravljanje nalog, povezanih z uporabo službenih vozil,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata⁴ o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (kandidat naj pri tem navede: vse dosedanje zaposlitve z datumi sklenitev in prekinitve delovnih razmerij pri posameznih delodajalcih oz. čas opravljanja dela; kratek opis dela in stopnjo izobrazbe, ki je bila zahtevana za posamezno delovno mesto (stopnjo zahtevnosti delovnega mesta);
3. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede opravljenega voznškega izpita B kategorije;
4. izjavo kandidata, da za namen predmetnega postopka javne objave Mestni občini Maribor dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc (v primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral ustrezna dokazila predložiti sam).

Kandidat lahko k svoji prijavi priloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev, ali pa poda ustrezne izjave. Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

¹ Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju ZJU-1.

² Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS; v nadaljevanju ZRD-1.

³ Za delo na strokovno-tehničnem delovnem mestu iz IV. tarifnega razreda je potrebna **srednja raven aktivnega znanja slovenščine** (četrti odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08)).

⁴ V besedilu predmetne javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Z izbranim kandidatom bo sklenjena **pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in tri-mesečnim poskusnim delom**. Delovno mesto »Vzdrževalec IV-II« je sistemizirano v IV. tarifnem razredu, v plačni skupini C, z 3 izhodiščnim plačnim razredom, kar na dan javne objave, v skladu z 3. točko prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS⁵) znaša 1.330,26€ bruto in se do vrednosti 7. plačnega razreda (1.497,22 € bruto) usklajuje na način iz 101. člena (ZSTSPJS).

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Mestna občina Maribor opravlja svoje naloge.

Od kandidata za razpisano delovno mesto pričakujemo veliko mero samoiniciativnosti in komunikativnosti.

*

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: : **»javna objava: »Vzdrževalec IV-II« v Materialno tehnični službi v Sekretariatu za splošne zadeve 1100-4/2026«**, na naslov Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, in sicer najkasneje **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

*

Kandidati bodo pisno obveščeni o (ne)izboru, v roku 8 dni po zaključenem postopku izbire.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-pošta iris.ambroz@maribor.si).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Mateja Žgur (tel.: 02 2201 362 ali e-pošta mateja.zgur@maribor.si).

Lidija KREBL
Direktorica Mestne uprave

⁵ Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS.

