



MESTNA OBČINA MARIBOR

Na podlagi 8. člena Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/2018) Mestna občina Maribor objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE SOCIALNEGA SERVISA OSKRBE NA DALJAVO V MESTNI OBČINI MARIBOR ZA LETO 2026 (E-oskrba)

1. NAROČNIK RAZPISA

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor.

2. PREDMET RAZPISA

S tem javnim razpisom Mestna občina Maribor občanom subvencionira kritje mesečnih stroškov uporabe storitve socialnega servisa v obliki celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: oskrba na daljavo/E-oskrba).

Storitev oskrbe na daljavo podpira sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija, ki se namesti na domu uporabnika ter mu omogoča, da lahko na enostaven in hiter način pokliče na pomoč. Pomoč mu nudi usposobljeno zdravstveno osebje v asistenčnem centru, ki mu je na razpolago štiriindvajset (24) ur na dan. S tem načinom pomoči je upravičencem omogočeno daljše in bolj varno bivanje na domu.

Mesečna subvencija v višini desetih (10) eurov za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, se dodeli petdesetim (50) upravičencem, ki izpolnjujejo razpisne pogoje iz Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v mestni občini Maribor (v nadaljevanju: Odlok o E-oskrbi) in tega javnega razpisa.

3. UPRAVIČENCI IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA DODELITEV SUBVENCIJE

Do subvencije so upravičene samo osebe, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Mestni občini Maribor ter tujci, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v Mestni občini Maribor, pa dejansko bivajo na območju občine.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka morajo upravičenci izpolnjevati še en (1) pogoj iz vsaj dveh (2) različnih kategorij kriterijev, navedenih pod številkami I., II., III. ali IV., in sicer:

I. Starostni pogoj:

- so dopolnili starost 65 let ali več.

II. Bivanjske okoliščine:

- osebe, ki živijo v odročnejših zaselkih Mestne občine Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v skupnem gospodinjstvu,
- osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu,
- osebe, ki bivajo v skupnem gospodinjstvu s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih,

- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna (*obvezna priloga: izpolnjen Obrazec 2 - Izjava svojcev-širša družina).

III. Bolezensko stanje:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi (*obvezna priloga: izpolnjen Obrazec 4 – Izjava osebnega zdravnika),
- invalidne osebe (*obvezna priloga: izpolnjen Obrazec 4 – Izjava osebnega zdravnika)
- osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja (*obvezna priloga: izpolnjen Obrazec 4 – Izjava osebnega zdravnika)
- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (*obvezna priloga: izpolnjen Obrazec 3 – Izjava vlagatelja/svojcev -starostni znaki)

IV. Socialni položaj vlagatelja:

- osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo.
*obvezna priloga: zadnji izpisek pokojnine iz ZPIZ (za tekoče leto).

4. PRIJAVA NA RAZPIS IN DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Upravičenci se prijavijo na razpis z izpolnjeno in podpisano prijavnico na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo (E-oskrba)«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter izpolnijo in podpišejo vse obrazce izjav, ki so navedeni v prijavnici kot obvezne priloge k vlogi.

Dokazila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev iz 3. točke razpisa predstavljajo zahtevani podatki, ki jih je potrebno izpolniti v vlogi in obveznih prilogah k vlogi, zato morajo biti navedeni podatki prijaviteljev resnični ter priloženi vsi zahtevani obrazci javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

5. VIŠINA SUBVENCIJE IN OKVIRNA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Za javni razpis E-oskrbe za leto 2026 so v letu 2026 predvidena sredstva v višini 5.100,00 EUR. Za leto 2026 je predvidenih do petdeset (50) upravičencev, ki se jim ta storitev subvencionira za 24 mesecev.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini desetih (10) EUR mesečno, nepretrgoma za obdobje štiriindvajsetih (24) mesecev. V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev oskrbe na daljavo. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

Mestna občina Maribor bo zagotavljala subvencijo do izteka štiriindvajset (24) mesečnega obdobja, ko bodo sredstva za ta namen zagotovljena z vsakoletnim občinskim proračunom.

Sredstva subvencije se dodeljujejo na podlagi Odloka o E-oskrbi (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/2018).

6. ROK ZA PRIJAVO IN NAČIN ODDAJE VLOG

Rok za oddajo vloge je do 10. 4. 2026.

V kolikor bo do izteka prijavnega roka prispelo nižje število popolnih vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje za dodelitev subvencije, od števila s tem razpisom razpisanih subvencij, bo razpisni rok podaljšan oz. bo razpis ostal odprt do porabe namenskih proračunskih sredstev načrtovanih v letnem proračunu oziroma dokler se ne doseže število razpisanih subvencij na letni ravni, vendar najdlje do 30. 10. 2026. V primeru, da ostane razpis nadalje odprt, se bo za vlagatelje, ki so vložili vloge do razpisnega roka (10. 4. 2026) izpeljal postopek dodelitve subvencije.

V primeru, da bo rok za oddajo vlog na razpis podaljšan oz. bo razpis ostal odprt za oddajo vlog še po 10. 4. 2026, se bodo vloge, ki bodo prispele v podaljšanem roku, po opravljenem postopku dodelitve subvencije, obravnavale sproti, po vrstnem redu prispelosti vloge.

Vloga, s prilogami razpisne dokumentacije, mora biti poslana po pošti, kot priporočena pošiljka, na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ali osebno oddana v sprejemni pisarni (soba 14/pritličje), Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v času uradnih ur). Vloga mora biti posredovana v zaprti ovojnici, na katero se nalepi izpolnjen obrazec (Obrazec za naslovno stran ovojnice, ki je sestavni del razpisne dokumentacije), s pripisom:« Ne odpiraj - vloga na javni razpis za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor za leto 2026 (E-oskrba)».

Prijava je pravočasna, v kolikor je priporočeno oddana po pošti na zadnji dan razpisnega roka, ali osebno oddana v sprejemno pisarno (soba 14/pritličje) Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, najkasneje do 10. 4. 2024 do 12. ure.

Vloge morajo biti izpolnjene in podpisane na razpisnih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, in vsebovati vse obvezne priloge (3. točka vloge za dodelitev subvencije), podatke oziroma dokazila, določena v razpisni dokumentaciji, saj le vloge, ki vsebujejo naštetе sestavine štejejo za popolne.

7. ODPIRANJE IN OBRAVNAVA VLOG TER DOPOLNITVE NEPOPOLNIH VLOG

Za izvedbo nalog v postopku javnega razpisa za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor je zadolžena komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Odpiranje vlog se opravi predvidoma v roku treh (3) delovnih dni po preteku roka za prijavo in ni javno. Prejete vloge bo komisija obravnavala in ugotavljala pravočasnost, popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev ter opravila ovrednotenje vlog na podlagi meril in kriterijev, opredeljenih v Odloku o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v mestni občini Maribor in v javnem razpisu.

Vlagatelje, ki so podali nepopolne vloge, komisija z dopisom pozove k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku osmih (8) dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj ne dopolni v roku iz prejšnjega odstavka oziroma je dopolnitev neustrezna, se zavrže s sklepom, ki ga izda mestna uprava. O pritožbi zoper sklep odloči župan Mestne občine Maribor.

Vloge poslane po izteku razpisnega roka za oddajo vloge, se kot nepravočasne vloge zavržejo s sklepom mestne uprave, razen v primeru, da razpis po navedenem razpisnem roku ostaja odprt do porabe namenskih proračunskih sredstev načrtovanih v letnem proračunu. O pritožbi zoper sklep odloči župan Mestne občine Maribor.

Vloge, ki bodo prispele na podaljšan razpis (odprt do porabe namenskih proračunskih sredstev) se bodo obravnavale sproti, po vrstnem redu prispelosti vloge.

8. MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG IN ODLOČANJE V POSTOPKU JAVNEGA RAZPISA

Komisija bo pravočasne in popolne vloge, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na javni razpis, ovrednotila na podlagi meril in kriterijev opredeljenih v 11. členu Odloka o E-oskrbi in v besedilu tega javnega razpisa.

Merila za ocenjevanje vlog so naslednja:

I. Starostni pogoj:

- so dopolnili starost 65 let ali več (5 točk).

II. Bivanjske okoliščine:

- osebe, ki živijo v odročnejših zaselkih Mestne občine Maribor in imajo do najbližje zdravstvene ustanove veliko oddaljenost, živijo pa bodisi sami, bodisi v skupnem gospodinjstvu (1 točka),

- osebe, ki bivajo same v lastnem gospodinjstvu (1 točka),
- osebe, ki bivajo v skupnem gospodinjstvu s partnerjem, ki prav tako potrebuje pomoč pri življenjskih aktivnostih (1 točka),
- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna (1 točka).

III. Bolezensko stanje:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi (1 točka),
- invalidne osebe (1 točka),
- osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja (1 točka),
- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (1 točka).

IV. Socialni položaj vlagatelja:

- osebe, katerih mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo (5 točk).

V primeru, da je v razpisnem roku prejetih več popolnih vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, kot je v razpisu predvidenih proračunskih sredstev za dodelitev subvencije oziroma kot je s tem razpisom razpisano število upravičencev do subvencije, se subvencije dodelijo tistim upravičencem, ki so po opravljenem točkovanju po merilih za ocenjevanje vlog iz 11. člena Odloka o E-oskrbi, dosegli 12 (dvanajst) točk ali več. Ob enako zbranem seštevku točk ima prednost pri dodelitvi subvencije vlagatelj, glede na vrstni red prispelosti vloge.

Po ocenitvi vlog pripravi komisija predlog izbora upravičencev do subvencije in seznam vlog, ki se zavržejo oziroma zavrnejo. Na podlagi navedenega predloga izda mestna uprava odločbe o dodelitvi subvencije oziroma odločbe o zavrnitvi vlog ali sklepe o zavrnjenju vlog.

Z odločbo se zavrnejo vloge, če vlagatelj ne izpolnjuje v razpisu zahtevanih pogojev ali ko glede na točkovanje po merilih za ocenjevanje vlog, vloga ne doseže spodnje meje za dodelitev subvencije glede na razpisano število subvencij.

S sklepom se zavrnejo nepravočasno prispеле vloge in nepopolne vloge, ki niso bile dopolnjene v roku določenem za dopolnitev oz. niso bile dopolnjene na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zoper odločbo oziroma sklep je možna pritožba županu. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisni pogoji in kriteriji, določeni za ocenjevanje vloge.

V primeru podaljšanja razpisnega roka bodo vloge, ki bodo poslani na razpis po izteku podaljšanega razpisnega roka, kot nepravočasne zavrnjene s sklepom. O pritožbi zoper sklep odloči župan Mestne občine Maribor.

9. OSTALE DOLOČBE

Upravičenci do subvencije so dolžni po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi, predložiti Mestni občini Maribor, Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost dokazilo o sklenjeni naročniški pogodbi za izvajanje storitve ter navesti predviden datum vzpostavitve storitve z izvajalcem, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bodo koristili.

Upravičenci, ki bodo podali ustrezna dokazila iz prejšnjega odstavka, bodo z občino in izvajalcem storitve sklenili pogodbo o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev socialnega servisa oskrbe na daljavo, s katero bodo uredili njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

10. OBJAVA JAVNEGA RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE TER INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM Ž

Javni razpis in razpisana dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega oz. razpisnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Maribor: <https://maribor.si> pod rubriko javni razpisi in objave na področju zdravstvo in socialno varstvo (v elektronski obliki).

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko občani dobijo na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor, pri Andreji Grobelnik, tel. št. 02/2201-394, e-pošta: andreja.grobelnik@maribor.si in Lilijani Zorko, tel. št. 02/2201-313, e-pošta: lilijana.zorko@maribor.si, v času uradnih ur urada.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor za leto 2026 (E-oskrba);
- obrazec »Vloga za dodelitev subvencije socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo (E-oskrba)«;
- obrazec št. 1 »Splošna izjava«;
- obrazec št. 2 »Izjava svojcev (bivanjske okoliščine - širša družina)«;
- obrazec št. 3 »Izjava vlagatelja oziroma svojcev (bolezensko stanje – starostni znaki)«;
- obrazec št. 4 »Izjava osebnega zdravnika (bolezensko stanje)«;
- vzorec pogodbe,
- obrazec »naslovna stran ovojnice«

11. OBVESTILO O IZIDU RAZPISA

Mestna občina Maribor bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni po zaključku odpiranja vlog.



Številka: 4102-741/2025-2

Datum:

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN



IV.	Socialni položaj vlagatelja:
Mesečna pokojnina je nižja od minimalne pokojnine za polno delovno dobo: DA NE	
(*obvezna priloga: zadnji izpisek pokojnine iz ZPIZ za tekoče leto)	

3. Obvezne priloge:

- Fotokopija veljavnega osebnega dokumenta (ali fotokopija dovoljenja o stalnem prebivanju za tujce).
- Izpolnjen razpisni obrazec št. 1 - SPLOŠNA IZJAVA.
- Glede na pogoje, ki jih kot vlagatelj izpolnujete, pa predložite izpolnjene obrazce:
Obrazec št. 2 - IZJAVA SVOJCEV (bivanjske okoliščine-širša družina),
Obrazec št. 3 - IZJAVA VLAGATELJA oz. SVOJCEV (bolezensko stanje-starostni znaki),
Obrazec št. 4 - IZJAVA OSEBNEGA ZDRAVNIKA (bolezensko stanje).
- V kolikor izpolnujete pogoj iz kategorije kriterijev IV. Socialni položaj vlagatelja predložite zadnji izpisek pokojnine iz ZPIZ za tekoče leto.

Kraj in datum:

Podpis vlagatelja:

Spodaj podpisani/podpisana,

Ime in priimek:

S stalnim prebivališčem:

izjavljam, da:

- se strinjam in sprejemam vse pogoje in merila, ki so navedeni in zahtevani v Javnem razpisu za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) za leto 2026 in razpisni dokumentaciji;
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vse navedbe v vlogi in prilogah resnične in ustrezajo dejanskemu stanju;
- vse priložene fotokopije ustrezajo originalu;
- sem seznanjen in se v celoti strinjam z določbami javnega razpisa, razpisne dokumentacije in s Pogodbo o dodelitvi subvencije za socialno varstveno storitev socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba), ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa;
- izrecno soglašam in dovoljujem Mestni občini Maribor objavo in obdelavo osebnih podatkov – ime in priimek, višina subvencije za namen poročanja in objave rezultatov javnega razpisa;
- izrecno dovoljujem Mestni občini Maribor, da za namene Javnega razpisa za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) za leto 2026 opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi podatke ali dokazila iz uradnih evidenc od pristojnih državnih in drugih organov, lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil ter ustreznih zavodov in pravnih oseb, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov.

_____ datum

_____ podpis vlagatelja

Obrazec 2 IZJAVA SVOJCEV (bivanjske okoliščine - širša družina)

**OPOMBA: Izjavo je potrebno izpolniti, če vlagatelj izpolnjuje navedeni pogoji.*

Svojec:

Ime, priimek

Stanujoč:

stalni naslov

na istem naslovu kot vlagatelj.

IZJAVLJAM,

da smo zaradi dnevnih službenih obveznosti odsotni, zato vlagatelju ne moremo zagotoviti ustreznega celodnevnega varovanja.

kraj in datum

podpis vlagatelja oz. svojca

Obrazec 3

IZJAVA VLAGATELJA oziroma SVOJCEV (bolezensko stanje - starostni znaki)

**OPOMBA: Izjavo je potrebno izpolniti, če vlagatelj izpolnjuje navedeni pogoji.*

Vlagatelj oz. Svojec:

Stanujoč na naslovu:

POTRJUJEM, da

(ustrezno obkrožite številko in dopišite druge starostne znake)

1) imam starostne znake (dopišite):

2) ima vlagatelj starostne znake – npr. blag upad kognitivnih sposobnosti oz. drugo (dopišite):

ki mi/mu onemogočajo samostojno bivanje na domu.

kraj in datum

podpis vlagatelja oz. svojca

Za potrebe Javnega razpisa za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v Mestni občini Maribor (E-oskrba) za leto 2026, objavljen na spletni strani občine

IZJAVLJAM, da

Pacient:

(ime, priimek)

S stalnim prebivališčem na naslovu :

izpolnjuje pogoj iz kategorije »Bolezensko stanje« (3. točka javnega razpisa) , in sicer je:
(ustrezno obkrožite)

a)	oseba s težjo kronično boleznijo
b)	invalidna oseba
c)	oseba z dolgotrajno okvaro zdravja

kraj in datum

podpis, žig osebnega zdravnika

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična številka: 5883369000, davčna številka: SI12709590, ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič (v nadaljevanju: **mestna občina**)

in

UPRAVIČENEC: _____, naslov _____
_____, EMŠO _____,

(v nadaljevanju: **upravičenec**)

in

IZVAJALEC STORITVE: _____,

naslov _____, davčna številka _____, matična številka _____,
TRR _____, odprt pri _____ (v nadaljevanju: **izvajalec storitve**)

s k l e n e j o

POGODBO O DODELITVI SUBVENCIJE ZA SOCIALNO VARSTVENO STORITEV SOCIALNEGA SERVISA OSKRBE NA DALJAVO V MESTNI OBČINI MARIBOR (E – oskrba)

UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je mestna občina kot dajalec subvencije, dne ____ objavila na občinski spletni strani Javni razpis za subvencioniranje socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo za leto 2026 (v nadaljevanju: E-oskrba) na osnovi Odloka o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo v mestni občini (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/18);
- da je bila upravičencu v postopku javnega razpisa na predlog komisije izdana Odločba mestne uprave, mestne občine, št. _____ z dne _____ o dodelitvi subvencije za storitve E-oskrbe, v višini deset (10) EUR mesečno, za obdobje štiriindvajset (24) mesecev;
- da je upravičenec mestni občini predložil dokazilo o sklenjeni naročniški pogodbi o izvajanju storitve, na podlagi katere je pristojni organ mestne občine pred sklenitvijo te pogodbe od izvajalca storitve pridobil dokazilo o vzpostavitvi storitve oskrbe na daljavo pri uporabniku;
- da ima izvajalec storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo veljavno dovoljenje pristojnega ministra za izvajanje te storitve;
- da ta pogodba ureja le razmerja v zvezi z upravičenjem do subvencije in izplačevanjem subvencije, ki jo zagotavlja mestna občina, ne posega pa v medsebojne pravice in obveznosti dogovorjene v pogodbi za izvajanje storitve med upravičencem kot končnim naročnikom in izvajalcem storitve.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih razmerij oziroma pravic in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z upravičenjem uporabnika do subvencije storitve socialnega servisa oskrbe na daljavo. Mestna občina zagotavlja/izplačuje upravičencu subvencijo v višini desetih (10) EUR mesečno, praviloma za obdobje štiriindvajset (24) mesecev. Predmet subvencije niso stroški priključnine ali stroški nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je ta pogodba sklenjena in storitev pri upravičencu vzpostavljena.

Subvencijo bo mestna občina zagotavljala do izteka štiriindvajset (24) mesečnega obdobja, ko bodo sredstva za ta namen zagotovljena tudi v sprejetem vsakoletnem proračunu mestne občine. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke PP 220507 – Vami in povezani na domu.

Upravičenec s to pogodbo mestno občino pooblašča, da v njegovem imenu nakaže znesek mesečne subvencije na TRR izvajalca storitve št. _____. Občina s podpisom te pogodbe privoli v nakazilo izvajalca storitve, izvajalec storitve pa izrecno in nepreklicno izjavlja upravičencu, da nakazilo občine sprejme.

Nakazilo mesečne subvencije se bo izvršilo najkasneje 30. dan od prejema e-računa za opravljeno storitev oskrbe na daljavo, ki je predmet subvencije. Obvezna priloga e-računa je ustrezna dokumentacija, ki bo vsebovala podatke o številki in datumu računa, vrsti storitve, znesku za plačilo, imenu in priimku uporabnika storitve in podpis izvajalca storitve. Nakazila subvencije se izvajajo za pretekli mesec.

DOLŽNOST OBVEŠČANJA O SPREMEMBAH

3. člen

Upravičenec mora občino obvestiti o vseh spremenjenih dejstvih oziroma okoliščinah v zvezi z izvajanjem E-oskrbe, in sicer najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

PRENEHANJE PRAVICE DO SUBVENCIJE

4. člen

Pravica do subvencije preneha pred potekom časa, za katerega je bila upravičencu dodeljena, v primeru:

- preselitve stalnega prebivališča upravičenca na naslov izven mestne občine,
- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve.

Mestna občina odloči o prenehanju pravice do subvencije z odločbo mestne uprave, na podlagi katere preneha tudi to pogodbeno razmerje, razen v primeru druge alineje prvega odstavka tega člena, ko pravica do subvencije kot osebna pravica preneha avtomatsko in s tem tudi to pogodbeno razmerje.

NADZOR

5. člen

Mestna občina ima pravico izvršiti nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev kadarkoli, z vpogledom v dokumentacijo in v obračun stroškov izvajalca. Pogodbene stranke morajo mestni občini omogočiti izvajanje nadzora.

V primeru, da pogodbene stranke ne želijo omogočiti nadzora, lahko mestna občina odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih subvencij, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov v prijavnem obrazcu, ki so vplivali na dodelitev pravice do subvencije ali lažnih dokazil, je podan razlog za odstop mestna občina od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti izplačano subvencijo skupaj z zamudnimi obrestmi od dneva prejetja subvencije do dneva vračila. Če sredstva niso vrnjena v določenem roku se izvede postopek izterjave.

Upravičenec mora prejeta subvencijo vrniti tudi v primeru, če podatki navedeni v vlogi niso preverljivi.

ODSTOP OD POGODBE

6. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da če mestna občina ne zagotovi sredstev v skladu s tretjim odstavkom 2. člena, lahko brez kakršnihkoli obveznosti do pogodbenih strank, s pisnim obvestilom pogodbenim strankam, odstopi od pogodbe.

Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka tega člena bo mestna občina pogodbenim strankam poslala priporočeno po pošti. Odstop od pogodbe bo pričel učinkovati naslednji dan po prejemu pisnega obvestila s strani vseh pogodbenih strank.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

7. člen

Pogodbene stranke so zavezane k dolžnemu ravnanju glede preprečevanja korupcije, pri čemer izrecno veljajo določbe prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, da je pogodba nična, če »kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku«.

KONČNE DOLOČBE

8. člen

Skrbniki te pogodbe so upravičenec, _____ za izvajalca in Bernarda Verdnik za mestno občino.

9. člen

Vse morebitne spremembe te pogodbe bodo pogodbene stranke urejale z aneksi k pogodbi.

10. člen

Morebitna spore iz te pogodbe bodo pogodbene stranke reševale sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred stvarno pristojnim sodiščem v Mariboru.

11. člen

Pogodba je sklenjena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa vseh treh (3) pogodbenih strank.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

Upravičenec:

Izvajalec:

Mestna občina Maribor
Župan
Aleksander Saša Arsenovič

Podpis:

Podpis:

Datum:

IZPOLNJENO NALEPITE NA SPREDNJO STRAN KUVERTE

VLAGATELJ

(ime in priimek, ulica, hišna št., poštna št. in kraj z velikimi tiskanimi črkami):

.....
.....
.....
.....

MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1

2000 MARIBOR

**»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS
ZA SUBVENCIONIRANJE SOCIALNO VARSTVENE
STORITVE SOCIALNEGA SERVISA OSKRBE NA DALJAVO
V MESTNI OBČINI MARIBOR ZA LETO 2026 (E-oskrba)«**

Št. zadeve: 4102-741/2025