



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka:

Datum: 8.1.2026

GMS - 779

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 31. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: SPREJEM POSLOVNEGA NAČRTA JHMB ZA LETO 2026

GRADIVO PRIPRAVIL: Strokovne službe Javnega holdinga Maribor d. o. o.

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Mag. Mateja Cekič, vodja kontrolinga in Finančno računovodske
službe JHMB
Mag. Andrej Rihter, direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o.

PREDLOG SKLEPA: **Predlog sklepa:**
**Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor d. o. o., sprejme
poslovni načrt JHMB za leto 2026.**

Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka:

Datum:

**PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 31. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	SPREJEM POSLOVNEGA NAČRTA JHMB ZA LETO 2026
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	Poslovni načrt JHMB za leto 2026 Sklep NS JHMB št. NS/42-9/2025 z dne 3. 11. 2025

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojni organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mag. Mateja Cekić, vodja kontrolinga in Finančno računovodske službe JHMB;	Strokovne službe JHMB, d. o. o.	8. 1. 2026	E-žig ustvarjen za: Mateja Cekić mateja.cekic@jhmb.si Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 08.01.2026 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija KREBL		8.1.2026	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Gregor Reichenberg	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	8.1.2026	

OBRAZLOŽITEV

I. Pravna podlaga

- 526. člen v zvezi s 505. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O, 75/23, 102/24, 77/25), ki določa upravljanje enoosebne družbe, odločanje ustanovitelja o vprašanjih, določenih s 505. členom ZGD-1, o katerih odločajo družbeniki.
- četrti odstavek 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/19, 27/20, 30/21, 13/22, 1/24, 7/24, 13/24, 6/25 in 19/25) določa, da poslovni načrt javnega holdinga ter vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih družbenik je javni holding ter konsolidiran poslovni načrt, mora ustanoviteljica potrditi s sklepom.
- 14. člen Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javni holding Maribor d.o.o.

II. Predlog sklepa

Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d. o. o., sprejme Poslovni načrt JHMB za leto 2026.



JHMB



SKUPINA
JHMB



JHMB
POSLOVNI NAČRT
2026

JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.
ZAGREBŠKA C. 30
2000 MARIBOR

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: info@jhmb.si

S: www.jhmb.si

Pravno obvestilo

Vsebine, objavljene v pričujočem dokumentu, so poslovna skrivnost in/ali zaščiteno avtorsko delo družbe Javni holding Maribor (JHMB), d. o. o., in/ali njenih pogodbenih partnerjev v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah in z določbami Zakona o Avtorski in sorodnih pravicah. Reprodukacija, distribucija, spreminjanje, javno prikazovanje in ostale oblike izkoriščanja ali zlorabe predstavljenih vsebin so strogo prepovedane. V vsebine je mogoče posegati, jih razmnoževati ali sekundarno distribuirati izključno s pisnim dovoljenjem oseb, pooblaščenih s strani družbe Javni holding Maribor, d. o. o. Vse pravice do pričujočega dokumenta in njegovih vsebin ima izključno družba Javni holding Maribor, d. o. o.

KAZALO

1	Uvod	1
1.1	Osebna izkaznica družbe	1
1.2	Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje	2
1.3	Storitve podjetja	4
1.4	Povezava s Strateškim razvojnim programom JHMB 2023–2027	7
1.4.1	Cilj 1: Izgradnja skupnega informacijskega sistema in usmerjenost k digitalnemu poslovanju	7
1.4.2	Cilj 2: Zagotavljanje kvalitetne pomoči in podpore uporabnikom – celovite rešitve na enem mestu	7
1.4.3	Cilj 3: Družbeno odgovoren in privlačen delodajalec	7
1.4.4	Cilj 4: Spodbujanje tržnih vsebin	8
1.4.6	Cilj 6: Izvajanje projektov z upoštevanjem kriterijev trajnostnega razvoja in ponudba naprednih rešitev	8
1.4.7	Cilj 7: Širjenje nabora javnih podjetij v skupini JHMB	8
1.4.8	Cilj 8: Iskanje sinergij znotraj skupine JHMB	8
1.5	Politika skladnosti in integritete	9
1.6	Izhodišča poslovnega načrta	10
1.6.1	Makroekonomsko okolje	10
1.6.2	Kvalitativni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja	12
2	Poslovni načrt	14
2.1	Plan kadrov	14
2.2	Plan izobraževanj in usposabljanj	15
2.3	Promocija zdravja	16
2.4	Plan nabav/investicij	16
2.5	Korporativno komuniciranje	17
2.6	Obvladovanje tveganj	20
2.6.1	Poslovna in operativna tveganja	21
2.6.2	Finančna tveganja	25
2.7	Trajnostna odgovornost	26

2.7.1	Upravljavski vidik.....	27
2.7.2	Družbeni vidik.....	27
2.7.3	Okoljski vidik.....	28
2.8	Informacijska in kibernetična varnost	30
3	Finančni načrt.....	31
3.1	Plan izkaza poslovnega izida.....	31
3.1.1	Plan prihodkov	32
3.1.2	Plan odhodkov.....	32
3.1.3	Komunaliada.....	34
3.1.4	Načrtovanje izdatkov po stroškovnih nosilcih	37
3.2	Plan bilance stanja	38
3.3	Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja	40
4	Načrt razvojnih programov	42

1 Uvod

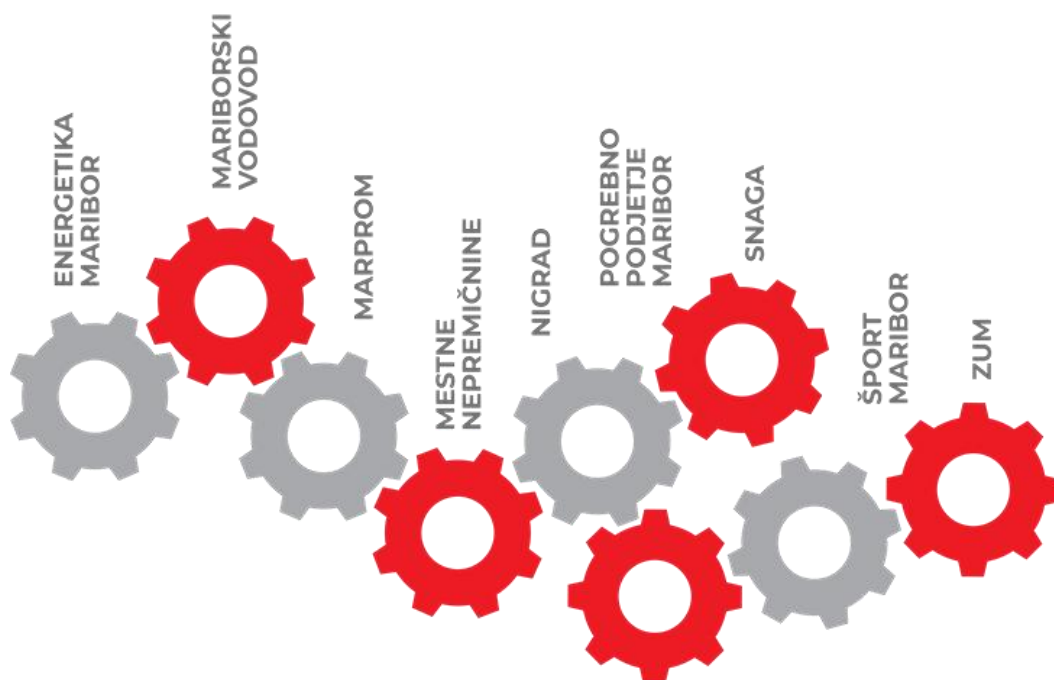
1.1 Osebna izkaznica družbe

Javni holding Maribor, d. o. o. | JHMB

Ime podjetja	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
Skrajšano ime	Javni holding Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju JHMB)
Registracija	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560
Osnovni kapital	3.753.500,00 EUR
Ustanovitelj	Mestna občina Maribor (v nadaljevanju MOM)
Lastniški delež	100 % v lasti Mestne občine Maribor
Matična številka	8709459000
Davčna številka	56143028
Direktor	mag. Andrej Rihter
Razvrstitev družbe	srednja družba

Podjetja, povezana v Skupino JHMB:

- Energetika Maribor, d. o. o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor
- Mariborski vodovod, d. o. o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
- Javno podjetje Marprom, d. o. o., Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
- Javno podjetje Nigrad, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o., Cesta XIV. divizije 39a, 2000 Maribor
- Javno podjetje Snaga, d. o. o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
- Šport Maribor, d. o. o., Koresova ulica 7, 2000 Maribor
- Mestne nepremičnine, d. o. o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor
- ZUM, d. o. o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor



1.2 Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje

Povezani v odgovoren razvoj mesta in regije

Družba JHMB je osrednja vez med javnimi podjetji, ki skrbijo za ustrezno izvajanje mestnih storitev in kakovost življenja prebivalcev. S strokovnim znanjem, strateškim vodenjem in transparentnim upravljanjem družba JHMB krepi učinkovitost gospodarskih javnih služb ter ustvarja pogoje za njihov dolgoročen, odgovoren in finančno vzdržen razvoj. Sodelovanje med družbami znotraj Skupine JHMB temelji na skupnih ciljih – nenehnemu izboljševanju kakovosti storitev, spoštovanju okolja, zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih ter prepričanju, da so trajnostne rešitve edina pot naprej.

VIZIJA

Družba JHMB kot strateško komunalno-infrastrukturno središče usklajuje in integrira cilje svojih odvisnih družb z enotnim ciljem: postati vodilna sila v spodbujanju inovacij in učinkovitosti na področju GJS. Kot povezovalni člen med različnimi javnimi družbami JHMB usmerja sinergije in skupne napore k izpolnjevanju skupne vizije izboljšanja in optimizacije storitev, ki so v njegovem portfelju.

POSLANSTVO

Skozi vlogo krovne organizacije družba JHMB skrbi za strokovno, pravno, finančno, nabavno, projektno, informacijsko in komunikacijsko podporo podjetjem, hkrati pa oblikuje razvojne pobude, ki presegajo meje posameznih dejavnosti. Z odgovornim upravljanjem in stalnim iskanjem izboljšav družba JHMB krepi zaupanje javnosti, souresničuje razvoj mesta Maribor in širše regije ter prispeva k prepoznavnemu trajnostnemu prehodu.

Poslanstvo družbe JHMB je zagotavljati kakovostne, trajnostne in učinkovite javne storitve ter s tem prispevati k družbenemu in gospodarskemu razvoju.

Temeljne vrednote družbe JHMB

1. **Zanesljivost** – zagotavljamo kakovostne storitve, na katere se občani lahko vedno zanesejo.
2. **Transparentnost** – delujemo odprto in odgovorno, z jasnim komuniciranjem do občanov in deležnikov.
3. **Učinkovitost** – racionalno upravljamo z viri in dosegamo največjo možno korist za skupnost.
4. **Trajnost** – vse dejavnosti načrtujemo in izvajamo z mislijo na dolgoročne koristi za okolje in prihodnje generacije.
5. **Inovativnost** – uvajamo sodobne rešitve in izboljšave, ki prinašajo višjo kakovost storitev.
6. **Sodelovanje** – gradimo sinergije med družbami znotraj holdinga in z zunanjimi partnerji za boljše rezultate.

7. **Družbena odgovornost** – pri svojem delu sledimo javnemu interesu ter prispevamo k boljšemu življenju v mestu in regiji.

NAČINI URESNIČEVANJA POSLANSTVA

Svoje poslanstvo družba JHMB uresničuje s sistematičnim in preišljenim delovanjem:

- z organizacijo skupnih podpornih služb, ki zagotavljajo enotne standarde in prihranke pri poslovanju,
- z usklajevanjem strateških usmeritev in pripravo razvojnih projektov v sodelovanju z družbami v Skupini,
- z odgovornim upravljanjem sredstev, ki omogoča stabilno izvajanje javnih storitev,
- z uvajanjem digitalnih orodij in inovativnih rešitev, ki izboljšujejo učinkovitost in preglednost,
- z razvojem skupne identitete zaposlenih, ki temelji na strokovnosti, sodelovanju in ponosu na delo v javnem interesu,
- s spodbujanjem kulture odgovornosti, ki povezuje kakovost storitev, spoštovanje okolja in razvoj skupnosti.

Družba JHMB s tem potrjuje svojo vlogo zanesljivega upravljavca, razvojnega partnerja mesta in ustvarjalca sodobnih rešitev za trajnostno prihodnost javnih storitev.

1.3 Storitve podjetja

Kakovostno in učinkovito izvajanje storitev

Za javna podjetja, pridružena v Skupino JHMB, se zagotavljajo kakovostne in učinkovite storitve.

JHMB

STORITVE ZA JP, POVEZANA V JHMB

Organizacijska enota

Pregled storitev

Pravo in kadri

- podpora pri upravljanju s človeškimi viri;
- načrtovanje, razvoj in izobraževanje zaposlenih;
- postopki zaposlovanja, vodenje kadrovske evidenc;
- sistematizacija delovnih mest in ostali procesi;
- obračun plač in ostalih prejemkov zaposlenih in drugih oseb;
- pravno svetovanje in priprava stališč ter pravnih mnenj;
- pomoč pri pripravi oz. pregled pravno strokovnih gradiv, pogodb in internih pravnih aktov družb v skupini;
- urejanje premoženjsko-pravnih, nepremičninskih in zemljiško knjižnih zadev;
- pravna podpora in zastopanje pred sodišči in drugimi organi.

Finance in računovodstvo

- finančne storitve;
- računovodske storitve;
- storitve s področja obračuna storitev;
- saldakontiranje kupcev, dobaviteljev in vodenje izterjav;
- davčno knjigovodstvo in obračun davčnih obveznosti;
- blagajniško poslovanje;
- odnosi z odjemalci.

Javna naročila in nabava

- upravljanje javnih naročil in evidenčnih naročil;
- izvajanje postopkov javnih naročil;
- izvajanje postopkov evidenčnih naročil;
- izvajanje določenih projektov.

Informacijska tehnologija

- upravljanje IT-infrastrukture;
- podpora in razvoj informacijskih storitev;
- podpora uporabnikom;
- informacijska varnost.

Korporativno komuniciranje

- upravljanje odnosov z javnostmi;
- strateško komuniciranje;
- marketinške aktivnosti;
- obveščanje in ozaveščanje uporabnikov;
- podpora organizaciji dogodkov.

Kontroling

- spremljanje in analiziranje poslovanja;
- priprava standardnih rednih mesečnih in kvartalnih poročil;
- priprava predlogov predračunskih in obračunskih kalkulacij;
- sodelovanje z računovodstvom in v projektnih skupinah;
- plan, analize in kontroling;
- vodenje registra tveganj;

	<ul style="list-style-type: none"> - priprava trajnostnostnega poročila.
Strateško planiranje in investicije	<ul style="list-style-type: none"> - skrbništvo glede srednjeročnih razvojnih programov; - nadzor nad izvedbo odobrenih projektov, - pridobivanje in sodelovanje s projektnimi partnerji v EU projektih.
Notranja revizija	<ul style="list-style-type: none"> - opravljanje notranjerevizijskih poslov; - izdelovanje notranjerevizijskih poročil in priporočil za izboljšanje notranjih kontrol.

Ukrepi za ohranjanje učinkovitosti

Usklajena učinkovitost

JHMB		
PODROČJE	CILJI	PREDVIDENI UKREPI
Podjetniška odgovornost	<p>Usklajenost strateških ciljev javnih podjetij iz Skupine JHMB z MOM</p> <p>Izboljšane storitve, učinkovit nadzor nad stroški</p>	<p>Priprava strateških ciljev MOM in usklajevanje s strateškimi cilji JP iz JHMB (izvedba usklajevalnih sestankov in strateških delavnic na nivoju MOM in JP iz Skupine JHMB)</p> <p>Izboljšanje delovnih procesov, prilaganje sistematizacije delovnih mest novim potrebam</p>
Odgovoren delodajalec	<p>Uporaba in razvoj lastnih potencialov</p> <p>Skrb za zdravje zaposlenih</p> <p>Omogočanje opravljanja obveznih študentskih praks</p> <p>Ugled delodajalca</p>	<p>Zaposlovanje na ustrezna delovna mesta glede na znanja in dvig kompetenc zaposlenih z napotitvami na potrebna usposabljanja</p> <p>Oblikovanje stalne skupine promotorjev zdravja in izvajanje preventivnih aktivnosti v okviru načrta promocije zdravja na delovnem mestu</p> <p>Podpis krovne pogodbe z osmimi višjimi strokovnimi šolami, članicami Skupnosti višjih strokovnih šol RS, in najava učnih mest</p> <p>Sodelovanje na dogodkih za iskalce zaposlitve z namenom predstavitve delovanja družb v skupini JHMB.</p>

Odnos do strank	<p>Podpora pristojnim službam pri komuniciranju s strankami in posredovanje informacij strankam</p> <p>Transparentna komunikacija</p>	<p>Skupna informacijska pisarna (v prvi fazi za Nigrad in Energetiko)</p> <p>Sprotno obveščanje preko lastne spletne strani in drugih medijev</p>
Odnos do okolja	<p>Optimizacija javnega mestnega potniškega prometa</p> <p>Čisto in negovano mesto</p> <p>Uresničevanje krožnega gospodarstva</p>	<p>Uvajanje sprememb pri organizaciji in izvajanju javnega mestnega prometa</p> <p>Ozaveščanje meščanov o ločevanju odpadkov, varčevanju z energijo</p> <p>Aktivno vključevanje v projekte s področja krožnega gospodarstva (projekti, kot so »Pametno mesto Maribor 2021–2030«, projekt »Trajnostne urbane strategije Maribor 2030« ipd.)</p>
Digitalizacija	<p>Razvoj novih komunikacijskih orodij za stranke</p> <p>Pametni nadzor nad izvajanjem storitev</p> <p>Ponudba in pospeševanje plačil strank z e-računi</p>	<p>Razvoj spletnih funkcionalnosti in aplikacij v okviru CPPU</p> <p>Javljalniki polnih zabojev za smeti</p> <p>Digitalno upravljanje z javno razsvetljavo</p>
Nabavna odgovornost	<p>Izboljšanje in konsolidacija skupnih javnih naročil</p>	<p>Konsolidirani plani za obdobje 2022–2025 (vsa JP iz Skupine JHMB)</p> <p>Uvedba skupnega informacijskega sistema</p>
Informacijska podpora	<p>Zagotavljanje SLA storitev</p>	<p>Vlaganja v najnovejšo tehnologijo in nadgradnja obstoječe infrastrukture. Redno usposabljanje tehničnega osebja. Centralizirano sledenje zahtevkom. Preventivno vzdrževanje. Naložbe v varnost. Redno komuniciranje s zaposlenimi. Optimizacija procesov. Načrtovanje neprekinjenega poslovanja in načrtov zasilne obnove.</p>

1.4 Povezava s Strateškim razvojnim programom JHMB 2023-2027

Z aktivnim zasledovanjem osmih strateških ciljev družbe JHMB se bodo **v letu 2026 in prihodnjih letih** uresničevale številne koristi za občane mesta Maribor.

Ti učinki se bodo odražali v bolj kakovostnih, dostopnih in trajnostno naravnanih javnih storitvah, v višji ravni digitalizacije ter v učinkovitejšem upravljanju mestne infrastrukture.

Naš cilj je, da vsaka strateška usmeritev neposredno prispeva k višji kakovosti bivanja, gospodarski vitalnosti in okoljskih odgovornosti mesta.

1.4.1 Cilj 1: Izgradnja skupnega informacijskega sistema in usmerjenost k digitalnemu poslovanju

Koristi za občane:

- Večja preglednost in učinkovitost delovanja javnih podjetij.
- Povečana kibernetska varnost.
- Enostavnejši in hitrejši dostop do javnih storitev ("storitve na dlani uporabnikov").

1.4.2 Cilj 2: Zagotavljanje kvalitetne pomoči in podpore uporabnikom – celovite rešitve na enem mestu

Koristi za občane:

- Več spletnih možnosti za oddajo vlog in spremljanje njihovega statusa.
- Višja odzivnost in uporabniška izkušnja pri obravnavi zahtev občanov.
- Skrajšanje časa za reševanje vlog in postopkov znotraj občinskih struktur.

1.4.3 Cilj 3: Družbeno odgovoren in privlačen delodajalec

Koristi za občane:

- Ustvarjanje okolja za bolj zadovoljen, stabilen in motiviran kader, ki nudi kakovostnejše javne storitve.
- Krepitev trajnostnih praks (ločevanje odpadkov, pitje vode iz pipe, energetska učinkovitost).
- Možnosti novih zaposlitev in kariernega razvoja lokalnega prebivalstva.

1.4.4 Cilj 4: Spodbujanje tržnih vsebin

Koristi za občane:

- Povečanje učinkovitosti javnih podjetij pomeni bolj konkurenčne cene storitev.
- Večja gospodarska aktivnost v mestu in nove priložnosti za lokalna podjetja.
- Izboljšana kakovost storitev zaradi večje tržne discipline in inovativnosti.

1.4.5 Cilj 5: Generator razvoja v mestu – ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje gospodarskega razvoja in dvig življenjske kvalitete

Koristi za občane:

- Nova delovna mesta in priložnosti za zaposlovanje v mestu.
- Povečanje gospodarske dejavnosti in multiplikativni učinki na lokalne dobavitelje.
- Dvig kakovosti infrastrukture in storitev.
- Dolgoročno višja življenjska raven in oživitev urbanih območij.

1.4.6 Cilj 6: Izvajanje projektov z upoštevanjem kriterijev trajnostnega razvoja in ponudba naprednih rešitev

Koristi za občane:

- Dvig kakovosti bivanja in večja okolijska ozaveščenost.
- Več projektov, usmerjenih v zeleno infrastrukturo in krožno gospodarstvo.
- Napredne, "pametne" rešitve za mobilnost, energijo in odpadke.

1.4.7 Cilj 7: Širjenje nabora javnih podjetij v skupini JHMB

Koristi za občane:

- Boljša usklajenost izvajanja javnih storitev (voda, energija, promet, odpadki).
- Večja finančna stabilnost sistema in posledično zanesljivejša oskrba.
- Možnost novih skupnih projektov, ki neposredno koristijo mestu.

1.4.8 Cilj 8: Iskanje sinergij znotraj skupine JHMB

Koristi za občane:

- Prihranki zaradi notranje samooskrbe in delitve virov – več sredstev za izboljšanje storitev.
- Zmanjšanje podvajanj in več sinergij pomeni nižje stroške za občane.
- Krepitev lokalne ekonomije in samozadostnosti mesta.

Za doseganje ciljev bomo izvajali projekte, ki so opisani in terminsko opredeljeni v Strateškem razvojnem programu JHMB 2023-2027 in se v skladu s časovnico vključujejo v letne plane.

V ospredju vseh aktivnosti bo prizadevanje za izboljšanje storitev oziroma koristi za občane.

Projekti se bodo izvajali na podlagi Pravilnika o projektnem delu in vodenju v Skupini JHMB. Projekte izvajajo projektne skupine sestavljene iz predstavnikov družb Skupine JHMB. Vodje projektnih skupin so iz družb, katere tematika posameznega projekta najbolj tangira.

V letu 2026 bomo izvajanje projektov podprli z digitalno aplikacijo, na podlagi katere bomo imeli skupen in poenoten pregled nad vsemi projekti, ki bo istočasno omogočala zakonsko ustrezno hrambo projektne dokumentacije.

Družba JHMB bo v letu 2026 nadaljevala izvajanje aktivnosti, potrebne za izgradnjo skupnega informacijskega sistema ter izvajala aktivnosti, na podlagi katerih se bodo na podlagi sinergijskih učinkov optimizirali stroški nabave IT-opreme.

Pri projektih krožnega gospodarstva bomo usklajeno delovali tako na nivoju Skupine JHMB, kakor tudi v sodelovanju z ustanoviteljico in ostalimi pomembnimi regijskimi deležniki (npr. Regionalna razvojna agencija Podravje-Maribor, Energetsko podnebna agencija za Podravje, Univerza Maribor, ipd.).

Z uresničevanjem zastavljenih strateških ciljev družba JHMB ne zasleduje le lastne poslovne učinkovitosti, temveč predvsem izboljšanje kakovosti življenja občanov. Vsak cilj je usmerjen k trajnostni, digitalno napredni in gospodarsko vitalni prihodnosti Maribora – mesta, ki deluje po meri svojih prebivalcev.

1.5 Politika skladnosti in integritete

Družba JHMB je pristopila k izdelavi Politike skladnosti in integritete, ki bo v prihodnje temelj za zagotavljanje zakonitega, skladnega in odgovornega poslovanja ter etičnega vedenja v Skupini JHMB. Gre za krovno politiko, ki bo veljala v celotni Skupini JHMB, pri čemer bo po njenem sprejetju v družbi JHMB stekel postopek za sprejem po vsebini enakih politik tudi na ravni posameznih povezanih družb v Skupini JHMB. Politika bo vključevala uskladitev poslovnih procesov z vsemi relevantnimi zakonodajnimi in regulativnimi zahtevami, vključno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) ter Zakona o zaščiti prijaviteljev (ZZPri).

Namen politike je vzpostaviti sistemske ukrepe za preprečevanje korupcije, upravljanje nasprotij interesov ter spodbujanje transparentnosti v poslovanju. S sprejetjem politike se družbe v skupini zavežejo tudi k rednemu spremljanju in ocenjevanju tveganj, povezanih s skladnostjo in integriteto. Poleg tega se bodo izvajala redna usposabljanja za zaposlene ter nadzorovalo izvajanje notranjih

kontrol, da bo zagotovljeno dosledno spoštovanje etičnih standardov. S tem želimo okrepiti zaupanje med deležniki in ustvariti trdne temelje za dolgoročno uspešnost podjetja.

1.6 Izhodišča poslovnega načrta

Planirani izkaz poslovnega izida za leto 2026 temelji na znanih in ocenjenih stroških materiala, storitev, dela, amortizacije itd., kakor tudi na znanih prihodkih od dividend na osnovi dividendne politike posameznih družb in razpoložljivih likvidnih sredstev. V skladu s sprejetim Zakonom o informacijski varnosti ZInfV-1 ter evropsko direktivo NIS 2 so v plan vključeni tudi stroški, ki jih bo imela družba zaradi vzpostavitve sistema kibernetne varnosti.

1.6.1 Makroekonomsko okolje

Po napovedi UMAR-ja (https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2025/JNGG2025.pdf) je v letu 2025 predvidena upočasnitev rasti BDP-ja, in sicer z lanskim 1,7 % na 0,8 % in bo občutno nižja od pomladanskih pričakovanj (2,1 %). Ključni razlog za to je upad aktivnosti v izvoznem sektorju, zlasti v prvi polovici leta, kar se povezuje z relativno močno izpostavljenostjo težavam v evropski industriji. V prihodnjih dveh letih se pričakuje okoli 2 % letna gospodarska rast.

Za evrsko območje se, na podlagi napovedi tujih institucij, tako za letos predpostavlja 1,2 % gospodarska rast, ki naj bi se v letih 2026 in 2027 zvišala na 1,3 oz. 1,4 %. Napovedi so še naprej izpostavljene veliki negotovosti, ki je povezana predvsem s trgovinsko politiko ZDA ter z morebitno nadaljnjo zaostritvijo razmer na Bližnjem vzhodu in v Ukrajini

Ciklični pritiski na trgu dela so se nekoliko zmanjšali, na kar kaže nižje število prostih delovnih mest na brezposelno osebo. Kljub temu delodajalci še naprej poročajo o velikem pomanjkanju kadra.

Letos bo nominalna rast skupne povprečne bruto plače (7,5 %; javni sektor 10,0 %, zasebni 6,0 %) višja kot lani, nato se bo ponovno nekoliko upočasnila, a bo realna rast še vedno presegala stopnje pred desetletjem. Na pritiske po povišanju rasti plač bo še naprej pomembno vplivalo pomanjkanje kadra, delno tudi demonstracijski učinek zaradi povišanja plač v javnem sektorju, na drugi strani pa bodo težnje podjetij po ohranjanju konkurenčnosti vplivale na to, da bo realna rast nekoliko bolj umirjena.

Inflacija se je letos v Sloveniji okrepila. Predvsem zaradi hitrejše rasti cen hrane bo inflacija letos (2,9 %) nekoliko višja kot lani in višja kot je bilo pričakovati spomladi, v prihodnjih dveh letih se bo predvidoma znižala proti 2,3 %. Razmeroma visoka bo tudi rast cen storitev, ki jo bo še naprej poganjala rast plač zaradi pomanjkanja delovne sile in tudi povpraševanje ob predvideni rasti razpoložljivega

dohodka. Na gibanje cen energentov bodo še naprej prek učinka osnove pomembno vplivali pretekli administrativni ukrepi, v prihodnje pa tudi obračunavanje omrežnine.

Predviden vpliv makroekonomskih dejavnikov na JHMB:

Med makroekonomskimi kazalniki ima največji vpliv na poslovanje družbe sprememba plač, ki vpliva na višje stroške, le ti pa predstavljajo največji delež med stroški poslovanja.

Večji vpliv bo imela tudi inflacija in posledično pričakovana razmeroma visoka rast cen storitev, ki bo vplivala na večje stroške storitev.

1.6.2 Kvalitativni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja

V skladu s sprejetim Pravilnikom spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti v holdingu in vključenih družbah bo JHMB v letu 2026 spremljal naslednje kazalnike:

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika	2024	1-6-2025	ocena 2025	plan 2026
1.	Delež digitalnih prejetih računov in izdanih računov	Meri se število prejetih in izdanih e-računov in primerja s preteklim obdobjem. Cilj je zvišanje deleža tako prejetih kot izdanih e-računov	-	prejeti računi: 28 % izdani računi: 99 %	prejeti računi: 30 % izdani računi: 99 %	prejeti računi: 40 % izdani računi: 100 %
2.	Število zaposlenih glede na plan in števila predlaganih ter izvedenih postopkov zaposlovanja v letu	Spremljanje števila zaposlenih glede na plan (cilj ne več kot 5% odstopanje) in števila predlaganih ter izvedenih postopkov zaposlovanja v letu; spremljanje deleža zaposlenih po spolu (cilj primerljiva zastopanost po spolu, odvisno od narave dejavnosti); spremljanje deleža zaposlitev za nedoločen oziroma določen čas (cilj do 5% zaposlitev za določen čas iz opravičljivih razlogov)	98 (32 % M, 68 % Ž) (2 % DČ, 98 % NDČ)	104 (30 % M, 70 % Ž) (3 % DČ, 97 % NDČ)	104 (30 % M, 70 % Ž) (3 % DČ, 97 % NDČ)	104 (30 % M, 70 % Ž) (3 % DČ, 97 % NDČ)
3.	Delež izvedenih aktivnosti iz strateškega razvojnega programa	Merijo se izvedene aktivnosti glede na plan določenega leta.	100 %	100 %	95 %	90 %
4.	Število revizijskih zahtevkov oz. pritožb (evidenčna naročila) v razmerju do števila izvedenih postopkov javnih naročil	Meri se pogostost izpodbijanja izvedenih postopkov s strani ponudnikov. Cilj je pod 5 %.	1 %	1 %	4,5 %	4,5 %
5.	Stopnja uresničitve letnega načrta notranje revizije	Merijo se izvedene revizije glede na plan določenega leta.	57 %*	67 %	98 %	100 %
6.	Kakovost uporabniške podpore – reševanje zahtevkov	Kazalnik meri učinkovitost in kakovost IT podpore (čas reševanja, delež rešenih zahtevkov ob prvem stiku, ocena zadovoljstva uporabnikov). Višje vrednosti pomenijo večjo uspešnost		95 %	95 %	95 %
7.	Razpoložljivost in neprekinjenost ključnih IT storitev	Število kritičnih incidentov, povprečni in skupni downtime, doseganje RTO/RPO ciljev. Višja razpoložljivost in manj izpadov pomenita večjo zanesljivost IT sistema.	99 %	100 %	99 %	99 %

* Načrt revizij za leto 2024 ni bil realiziran v celoti, saj je bila v službi SNR v tem času zaposlena le ena oseba. Načrt je bil prvotno pripravljen za dva zaposlena, kar je vplivalo na izvedbo predvidenih aktivnosti.

** Delež izvedenih aktivnosti iz strateškega razvojnega programa: določenih aktivnosti v nekaterih primerih iz objektivnih razlogov ni možno izvesti (npr. zakonodajni razlogi, statusna preoblikovanja podjetij, finančni razlogi, zaradi spremenjenih okoliščin izkazana neekonomičnost projekta, ipd.), zato je predvidena realizacija pod 100%.

V skladu s Pravilnikom o uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti JHMB in Skupine revizijska komisija in nadzorni svet družbe JHMB kvartalno spremljata poslovanje družbe JHMB in ostalih družb v Skupini, doseganje finančnih in kvalitativnih kazalnikov, ugotavljata odmike ter spremljata izvajanje ukrepov za izboljšave.

2 Poslovni načrt

2.1 Plan kadrov

Plan zaposlovanja zajema skupek celotnega števila kadrov po organizacijskih enotah kot ga potrebuje družba za normalno poslovanje in realizacijo zastavljenih ciljev. Politika zaposlovanja družbe sledi strategiji nadomeščanja upokojenih sodelavcev, kjer je to potrebno in zaposlitev novih sodelavcev, potrebnih za nemoteno opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb družb v skupini JHMB.

Prikaz plana zaposlovanja za leto 2026:

PLAN KADROV 2026		
SLUŽBA	OCENA 2025	PLAN ZAPOSLENIH ZA LETO 2026
VODSTVO	1	1
SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO	2	2
SLUŽBA ZA KONTROLING	5	5
FINANČNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA*	43	43
SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE IN KADRE	17	17
SLUŽBA ZA NABAVO	12	12
SLUŽBA ZA IT*	17	17
SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE IN INVESTICIJE	2	2
SLUŽBA ZA KORPORATIVNO KOMUNICIRANJE	5	5
SKUPAJ	104	104

*V teh službah zaposleni za polovični delovni čas (20 ur/teden)

2.2 Plan izobraževanj in usposabljanj

Za potrebe izvajanja strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb družb v Skupini JHMB ter splošne razvojne usmeritve stalnega izboljševanja poslovnih procesov, družba ugotavlja nujnost vlaganja v izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Razvoj tako splošnih kot delovno specifičnih kompetenc in usposobljenosti zaposlenih za delo ohranjanja konkurenčnosti, učinkovitost in odzivnost na spremembe okolja, tako zaposlenih kot družbe.

Plan usposabljanja in izobraževanj za leto 2026.

PLAN USPOSABLJANJ 2026	OCENJENI STROŠEK (EUR)
VODSTVO	1.000
SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO	10.390
SLUŽBA ZA KONTROLING	4.500
FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	13.000
SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE IN KADRE	8.700
SLUŽBA ZA NABAVO	7.200
SLUŽBA ZA IT*	69.160
SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE IN INVESTICIJE	710
SLUŽBA ZA KORPORATIVNO KOMUNICIRANJE	4.000
SKUPAJ	118.660

*46.000 Informacijska varnost

V okviru navedenega zneska za izobraževanja za informacijsko varnost bodo izvedena:

- osnovna izobraževanja na področju informacijske varnosti za vse zaposlene v skupini JHMB (za cca 500 zaposlenih, ki pri svojem delu uporabljajo opremo IT/OT). Izobraževanja se bodo izvajala preko namenske platforme za dvig stopnje kibernetike varnosti zaposlenih,
- specialistična izobraževanja za zaposlene v družbah ki zapadejo v okviru ZInfV-1 pod bistvene ali pomembne subjekte, mišljeni so predvsem vodje in operaterji OT (operativnih tehnologij),
- specialistična izobraževanja za odgovorno osebo za informacijsko varnost CISO v skupini JHMB.

Delitev stroškov, potek in časovnica dela bo razvidna iz konsolidiranega PFN.

Družba JHMB bo v letu 2026 izvajala tudi izobraževanja, namenjena starejšim od 50 let, v sklopu projekta ASI+, za katerega smo prejeli odobreno financiranje v višini 28.200,00 EUR, od tega za leto 2026 25.380,00 EUR.

2.3 Promocija zdravja

Z namenom ohranjanja in krepitev zdravja zaposlenih ter zmanjšanja tveganja za bolniške odsotnosti, se planirajo aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu. Gre za skupna prizadevanja tako delavcev JHMB kot delodajalca pri izboljšanju zdravja in dobrega počutja pri delu. Aktivnosti promocije zdravja se podrobneje planirajo z letnim Programom promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2026. Z namenom vzpodbujanja aktivnega in zdravega načina življenja so zaposleni ustanovili Športno društvo.

Načrtovane glavne aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu v letu 2026:

- aktivni odmor,
- košarica s sadjem – zdrav življenjski slog,
- družabno-rekreativni dogodki,
- ozaveščanje zaposlenih.

Sredstva za promocijo zdravja na delovnem mestu za leto 2026 se planirajo v skupni višini 9.600 EUR.

2.4 Plan nabav/investicij

V okviru našega investicijskega načrta za leto 2026 je Informatika JHMB močno zavezana k izpolnjevanju strateškega razvojnega načrta in vzdrževanju visokokakovostnih informacijskih storitev holdinga. Za uresničevanje te zaveze bomo potrebovali različna sredstva, ki so ključnega pomena za zagotavljanje, da so naše informacijske storitve vedno zanesljive, varne in učinkovite.

Napredovanje naših storitev bo zahtevalo vlaganja v vrsto področij, poenotenje centralnega informacijskega sistema (Navision, dokumentni sistem, EDČ in kadrovski proces) za vsa podjetja znotraj Skupine JHMB, kot je opredeljeno v strategiji razvoja informacijske tehnologije JHMB, vključno z nadgradnjo obstoječe IT infrastrukture, pridobivanjem nove tehnološke opreme in orodij ter izvajanjem stalnega izobraževanja in usposabljanja našega osebja za obvladovanje najnovejših tehnoloških trendov in praks.

Za izvedbo teh ključnih iniciativ v letu 2026 načrtujemo 408.000 EUR. Ta vlaganja bodo služila kot temelj za izboljšanje, poenotenje in optimizacijo naših centralnih informacijskih storitev – ERP

NAVISON oziroma Business Central kot strateške platforme za vsa podjetja znotraj Skupine JHMB, povečanje kibernetске varnosti in ozaveščanje uporabnikov na področju informacijske varnosti, s čimer bomo pripomogli k uresničevanju širših strateških ciljev Skupine JHMB. Ključni projekti so nakup licenc BC za potrebe zamenjave centralnega informacijskega sistema v Snagi, nadgradnja centralnega dokumentnega sistema z dodatnimi moduli za JHMB, Pogrebno podjetje in Snago ter dokup licenc, vzpostavitev enotnega sistema evidence delovnega časa, obračuna plač, podpore kadrovskemu procesu za družbe JHMB, SNAGA, Šport MB v letu 2026 preko enotnega javnega naročila.

Plan investicij

	NAZIV – OPIS	kos	Vrednost za kos (EUR)	Vrednost skupaj (EUR)
1.	Osební računalniki	20	800	16.000
2.	Monitorji	20	250	5.000
3.	Prenosniki	10	1.000	10.000
4.	Immutable backup	1	35.000	35.000
5.	Sistemska orodja		7.000	7.000
6.	Dokumentni sistem	1	85.000	85.000
7.	EDČ - skupno naročilo	1	100.000	100.000
8.	Nakup licenc BC	1	105.000	105.000
9.	Licence IBM ECM – dokumentni sistem	1	30.000	30.000
10.	Pisarniško pohištvo			15.000
	Skupaj			408.000

2.5 Korporativno komuniciranje

Uresničevanje strateških in poslovnih ciljev JHMB skozi učinkovito komuniciranje

Družba JHMB mora za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb ustrezno in učinkovito komunicirati z različnimi javnostmi, vključno z uporabniki storitev, zaposlenimi in s splošno javnostjo. Z namenom jasne in osredotočene komunikacije ter zagotavljanja ustreznega razumevanja strateških ciljev družbe bomo nadaljevali z uresničevanjem komunikacijske strategije Skupine JHMB, saj je proaktivna in ažurna komunikacija ključ do vzdrževanja dobrega ugleda vseh povezanih podjetij. Poleg strategije bo v splošni uporabi z namenom zagotavljanja integritete komunikacijskih relacij tudi v letu 2026 Komunikacijski pravilnik Skupine JHMB.

Uresničevanje komunikacijske strategije JHMB

Za vsakodnevno uresničevanje strategije komuniciranja JHMB je odgovorna Služba za korporativno komuniciranje (SKK) JHMB, ki izpostavlja učinkovito komunikacijo kot prednostno nalogo direktorjev in vodij služb ter kot eno od osnovnih odgovornosti vseh zaposlenih.

Namen komunikacijske strategije JHMB:

- postaviti komunikacijo v središče vseh aktivnosti;
- zagotoviti jasno in uravnoteženo sporočanje ključnih sporočil družbe;
- podpirati strateške cilje MOM in JHMB v načrtih za izboljšanje kakovosti življenja v mestu;
- v okviru SKK JHMB podajati nasvete, smernice in priporočila za učinkovito komuniciranje;
- ozaveščati zaposlene glede komunikacijskih vprašanj, predvsem, da tudi dobra komunikacija pripomore k doseganju ciljev družbe.

Strateški cilji eksternega/internega komuniciranja JHMB:

- vzdrževati podporo za uresničevanje poslanstva in vizije družbe in Skupine JHMB;
- ustrezno vzdrževanje komunikacijskih relacij s partnerji in z različnimi skupinami deležnikov za doseg korporativnih ciljev;
- promovirati dosežke Skupine JHMB;
- podpirati prizadevanja JHMB, da postane eden vidnejših holdingov v širšem gospodarskem in poslovnem prostoru;
- z oblikovanjem javnega mnenja pridobivati in vzdrževati podporo vodstvu JHMB;
- zagotavljati visoke komunikacijske standarde.

Izhodišča za temeljna sporočila JHMB:

- povezano in usklajeno delovanje podjetij, ki izvajajo GJS na območju MOM, prinaša koristi tako za samo poslovanje povezanih družb kot za uporabnike storitev;
- holdingi v soseščini delujejo uspešno, njihovi učinki prinašajo prednosti za rezidente;
- JHMB je ugleden, pomemben in zaupanja vreden partner mestu;
- poslovanje podjetij iz Skupine JHMB je zaradi povezanosti in usklajenega delovanja optimizirano in izboljšano tako z organizacijskega in izvedbenega kot s finančnega vidika;
- GJS so ob koordiniranem delovanju podjetij iz Skupine JHMB bolje organizirane;
- JHMB si aktivno prizadeva za ohranjanje naravnih virov in zaščito okolja;
- JHMB je družbeno odgovoren partner mestu kot sponzor in donator na področjih humanitarnosti, kulture in športa.

Sekundarna podporna sporočila:

- JHMB je učeča se organizacija, katere temeljni cilj je stremljenje k odličnosti;
- JHMB je enotna organizacija z jasnimi sporočili in vizijo;
- JHMB pozdravlja izzive in priložnosti za nenehno posodabljanje in višanje dodane vrednosti;
- zaposleni JHMB so zapriseženi doseganju ciljev z namenom zagotavljanja ustrezne podpore vzdrževanju mestne infrastrukture in razvoju mesta;

- JHMB sprejema pomembne strateške odločitve ob upoštevanju potreb lokalnega prebivalstva;
- JHMB je odličen zaposlovalec s poudarkom na usposabljanju in nenehnem razvoju kompetenc njegovih kadrov.

Koordinacija komunikacijskih aktivnosti v okviru Skupine JHMB

JHMB v vlogi obvladujoče družbe s podporno funkcijo skrbi tudi za koordinacijo komunikacijskih aktivnosti in dejavnosti odvisnih družb v domeni kreativnih storitev (npr. grafično oblikovanje, foto in video produkcija), intelektualnih storitev (npr. pregled medijskih objav), tiska (npr. zloženske, letaki, plakati, reklamni panoji), zakupa medijskega prostora (oglaševanje, obveščanje in ozaveščanje), spletnih rešitev (skupna spletna prezenca, razvoj zahtevnih funkcionalnosti), organizacije dogodkov ter raznih ostalih komplementarnih gradiv komunikacijske narave. Za navedene aktivnosti je v letu 2026 predvidenih 252.520 EUR.

Povezovalni in usklajevalni organ v domeni družbene odgovornosti

S sprejemom strateškega dokumenta, ki opredeljuje družbeno in okoljsko odgovornost Skupine JHMB, je JHMB povezovalni in usklajevalni organ glede razdelitve sponzorskih in donatorskih sredstev. JHMB je odgovoren tako za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb, zaposlene kot širše družbeno okolje, zato stremi k temu, da bi postal njihov odgovoren in skrben mentor. Ključni stebri družbeno odgovornega ravnanja Skupine JHMB bodo poleg skrbi za svoje zaposlene ter varovanja zakonitosti in integritete še promoviranje storitev javnega pomena, obveščanje in ozaveščanje javnosti, podpora vrhunškega športa in športa mladih, humanitarna dejavnost in spodbujanje kulture. V okviru sponzorstev in donacij bodo podprti trajnostni projekti v širši družbeni sferi lokalnega okolja, pri čemer bo temeljna povezovalna vloga JHMB predstavništvo sponzorjev.

2.6 Obvladovanje tveganj

V letu 2026 bo družba JHMB nadaljevala z aktivnim pristopom k obvladovanju poslovnih in finančnih tveganj, ki so sestavni del vsakodnevnega delovanja. Ključnega pomena bo pravočasno prepoznavanje tveganj, njihova natančna ocena ter uvedba ustreznih ukrepov za njihovo zmanjšanje, odpravo ali prenos na druge deležnike. S ciljem zagotavljanja stabilnosti in zmanjševanja negotovosti se bo družba JHMB osredotočala tako na že znana tveganja kot tudi na morebitna nova tveganja, ki jih lahko prinese dinamično poslovno okolje. Poudarek bo tudi na rednem preverjanju in prilagajanju ocen obstoječih tveganj, saj se njihova verjetnost in vpliv lahko spreminjata v skladu z razvojem notranjih in zunanjih dejavnikov. S proaktivnim in celovitim upravljanjem tveganj si bo družba prizadevala za dolgoročno odpornost, stabilnost ter uspešnost poslovanja.

Vzpostavitev »Risk managementa« v skupini JHMB prinaša izjemno pomembne koristi ne le za poslovanje družbe JHMB in posledično Skupine, ampak tudi za širšo skupnost, še posebej za občane in izvajanje javnih gospodarskih služb. Ko družbe aktivno upravljajo s tveganji, ki lahko vplivajo na stabilnost in kontinuiteto svojih storitev, zagotavljajo večjo zanesljivost in varnost za vse uporabnike, vključno s prebivalci mesta. To je še posebej pomembno na področju javnih gospodarskih služb, ki so ključne za vsakodnevno življenje občanov – od oskrbe z vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, oskrbe z elektriko, odvozom odpadkov, pogrebnih storitev, do javnega prevoza in drugih vitalnih storitev.

S skrbnim obvladovanjem tveganj na področju javne infrastrukture družba JHMB preprečuje zamude pri obnovi ali gradnji pomembnih objektov, zagotavlja nemoteno izvajanje teh storitev, zmanjšuje verjetnost nepričakovanih finančnih izgub ter tveganje ugleda. Poleg tega, z obvladovanjem tveganj na področju varnosti in zaščite podatkov, družba izboljšuje zaščito osebnih in poslovnih podatkov občanov, kar krepi zaupanje v javne storitve. S tem pa občani uživajo večjo predvidljivost in stabilnost v vseh vidikih vsakdana, saj družbe v Skupini JHMB delujejo na podlagi skrbnega ocenjevanja tveganj in sprejemanja potrebnih ukrepov za njihovo obvladovanje.

Celovit pristop k obvladovanju tveganj tako ne koristi le poslovnim ciljem družbe JHMB in Skupine JHMB, ampak tudi širši družbeni odgovornosti, saj prispeva k ustvarjanju trajnostnih rešitev, večji odpornosti in večji stabilnosti javnih storitev, ki so ključnega pomena za kakovost življenja občanov.

Tveganja družbe so podrobneje opredeljena v Registru tveganj skladno s Politiko upravljanja tveganj družbe in Skupine JHMB. Tveganja so identificirana na poslovnem, operativnem ter finančnem področju, in vključujejo izzive, ki bi lahko vplivali na dosego zastavljenih ciljev. Spodaj navajamo ključna tveganja.

2.6.1 Poslovna in operativna tveganja

Kot poslovna tveganja so v družbi opredeljeni vplivi nevarnosti, negativnih dogodkov, groženj in izgubljenih priložnosti, ki s svojo potencialno uresničitvijo negativno učinkujejo na delovanje družbe. Negativni vplivi se lahko odražajo na premoženju družbe, denarnem toku, dobičkonosnosti, ugledu in delovanju v smislu prekinitve. Proces obvladovanja tveganj je namreč neprekinjen poslovni proces.

TVEGANJA V POVEZAVI Z IZREDNIMI RAZMERAMI

- ***Premoženjsko tveganje – IT oprema [SREDNJE]***

Predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali vrednosti premoženja. Družba tveganje obvladuje z zavarovanjem IT opreme.

- ***Premoženjsko tveganje – druga oprema [SPREJEMLJIVO]***

Predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali vrednosti premoženja. Družba tveganje obvladuje z zavarovanjem opreme (pohištvo ipd.) in najemom poslovnih prostorov.

- ***Tveganje napačnega zagotovila in s tem tveganje ugleda SNR [SPREJEMLJIVO]***

Zaposleni v Službi za notranjo revizijo v izrednih razmerah morda ne zaznajo vseh tveganj ali sprememb v procesih, zato obstaja tveganje, da podajo mnenje, ki ne odraža dejanskega stanja, kar vpliva na ugled SNR in izgubo zaupanja posloводства, RK NS in drugih deležnikov. Družba tveganje obvladuje z notranjimi kontrolami, jasno komunikacijo z deležniki ter vključitvijo zunanjega presojevalca, zato tveganje ocenjuje s stopnjo sprejemljivo.

REGULATORNA TVEGANJA

- ***Tveganje neskladnosti SNR z globalnimi standardi in zakonodajo [SPREJEMLJIVO]***

Tveganje predstavlja neskladnost z globalnimi standardi notranjega revidiranja ter neizpolnjevanje drugih zakonskih obveznosti. Takšna neskladnost lahko vodi v podajanje neustreznih zagotovil, zmanjšanje zaupanja posloводства, RK NS, ter povzroči poklicne, organizacijske ali pravne posledice. Poleg tega lahko negativno vpliva na ugled SNR in njeno strateško vlogo v družbi. Družba tveganje ocenjuje kot sprejemljivo, saj redno spremlja zakonodajo, standarde notranjega revidiranja in sodeluje z ustreznimi podpornimi službami.

- ***Tveganje integritete***

A) Neetično, nezakonito, koruptivno ravnanje [SPREJEMLJIVO]

Tveganje nastopi v primeru kadar zaposleni, člani uprave ali nadzornega sveta delujejo oz. ravna v nasprotju z veljavno zakonodajo, kodeksi, internimi akti ter dobro prakso na področju delovanja skupine JHMB oz. če-tega ne prijavijo pristojnim. Družba tveganje obvladuje z upoštevanjem določil Etičnega kodeksa; vzpostavitev sistema prijave nepravilnosti (žvižgaške linije), rednimi usposabljanji, zaščito prijaviteljev pred povračilnimi ukrepi ter obveščanjem Komisije za preprečevanje korupcije ali drugega pristojnega organa.

B) *Nasprotje interesov [SPREJEMLJIVO]*

Predstavlja tveganje, kadar družba ali njeni zaposleni ne prepoznajo, ignorirajo ali nepravilno obravnavajo situacije, ki predstavljajo nasprotje interesov ali imajo potencial, da do njega pride. Nasprotje interesov pomeni, da zasebni ali osebni interesi zaposlenih, vodstva ali zunanjih sodelavcev vplivajo ali dajejo videz vpliva na njihovo nepristransko in objektivno opravljanje nalog v organizaciji. Neupoštevanje teh okoliščin lahko vodi do nepristranskega odločanja, favoriziranja, korupcijskih praks ali drugih neetičnih dejanj. Prav tako lahko škodi zaupanju v organizacijo in povzroči pravne ter finančne posledice. Družba tveganje obvladuje z vzpostavljenimi politikami, pravili, registri in izobraževanji.

C) *Tveganje v povezavi z vodenjem Registra internih aktov [NIZKO]*

Do tveganj lahko pride zaradi nesistematične spremljave registra internih aktov in posameznih internih aktov, da ti niso vsebinsko usklajeni v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ki imajo vpliv na poslovanje družbe. Družba tveganje obvladuje z vzpostavljenim registrom internih aktov in imenovano pooblaščenno osebo, ki skrbi za register in interne akte.

D) *Tveganje izbire zaupnikov po ZZPr [SPREJEMLJIVO]*

To tveganje nastane, kadar je postopek izbire zaupnikov podvržen nedovoljenemu vplivu ali pristranskosti uprave ali nadzora, na način da bo zaupnik deloval v korist določenih interesov, namesto da bi nepristransko opravljal svoje naloge, s čimer se pojavi povečano tveganje za zmanjšano pripravljenost za prijavo nepravilnosti, za prikrivanje nepravilnosti in korupcijskih praks. Družba tveganje upravlja z jasnimi merili izbire zaupnikov in rednimi usposabljanji.

E) *Tveganje opustitve implementacije sprememb zakonodaje v procese družbe [SPREJEMLJIVO]*

Tveganje nastane zaradi nesistematičnega spremljanja sprememb veljavnih predpisov in njihovega implementiranja v procese družbe. Družba tveganje obvladuje s sprotnim spremljanjem sprememb predpisov, komunikacijo z nadzornimi organi in strokovnimi institucijami ter predlogi morebitne implementacije le-teh v interne akte.

F) *Nezaščita zaposlenih kot prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj [SPREJEMLJIVO]*

Predstavlja tveganje pomanjkanja ustreznih zaščitnih ukrepov za zaposlene, ki prijavijo nepravilnosti, kot so korupcija, nezakonita dejanja ali neetično vedenje v organizaciji. Nezaščita prijaviteljev lahko povzroči povračilne ukrepe proti njim, kot so odpuščanje, degradacija, nadlegovanje ali drugačne oblike diskriminacije. Pomanjkanje zaščite vodi do manjše pripravljenosti zaposlenih, da prijavijo nepravilnosti, kar povečuje tveganje za ponavljajoča se nezakonita ali neetična dejanja. Prav tako lahko oslabi organizacijsko kulturo integritete, zmanjša zaupanje zaposlenih v sistem in poveča pravno-finančna tveganja za organizacijo.

Družba tveganje obvladuje z vzpostavitvijo varnih kanalov za prijavo nepravilnosti, ki omogočajo anonimnost in zaupnost, skladno s sprejeto Politiko zaščite prijaviteljev.

OBRATOVALNA TVEGANJA

- ***Tveganje neučinkovite izvedbe projekta [SPREJEMLJIVO]***

Predstavlja tveganje vodenja in upravljanja projektov zaradi slabe interne komunikacije, slabega upravljanja projektov in neustreznega spremljanja napredka. Tveganje družba upravlja z rednimi tedenskimi in mesečnimi poročili in tveganje ocenjuje kot sprejemljivo.

- ***Zamujanje projektnih rokov [SPREJEMLJIVO]***

Predstavlja tveganja pri izvajanju projektov zaradi slabe operativne učinkovitosti, napak v načrtovanju ali izvedbi projektov, pomanjkljive usposobljenosti kadra. S standardiziranim načinom dela družba obvladuje tveganje in ga ocenjuje kot sprejemljivo.

- ***Tveganje neučinkovite izvedbe notranjerevizijskega pregleda [SPREJEMLJIVO]***

Tveganje predstavlja neučinkovitost izvedbe notranjerevizijskega pregleda zaradi pomanjkljive ocene tveganj, neustrezne metodologije, časovnih omejitev, nepopolnih podatkov ali nezadostnega sodelovanja revidiranega področja. Družba tveganje obvladuje z dodatnimi izobraževanji in standardiziranimi procesi dela, in ocenjuje tveganje kot sprejemljivo.

- ***Tveganje ugleda [NIZKO]***

Tveganje je lahko posledica negativne medijske izpostavljenosti, neusklajenega javnega komuniciranja med podjetji, širjenja napačnih ali nepreverjenih informacij, napak v objavah, neenotne uporabe CGP-ja in blagovnih znamk.

Družba tveganje ocenjuje s stopnjo nizko, saj izvaja ukrepe proaktivnega komuniciranja, sodelovanja z mediji, spremljanja medijev, priprave odzivnih objav, centralne koordinacije sporočil prek SKK, monitoringa družbenih omrežij, spremljanja uporabe CGP in usmeritve, internih obvestil za zaposlene, dogovorjenih pravila glede sponzorstev in donacij.

NABAVNA (CENOVNA) TVEGANJA

- ***Neustrezno izveden postopek javnega naročanja - neskladnost z zakonodajo [SPREJEMLJIVO]***

V kolikor naročnik pri izvedbi postopka javnega naročanja ne ravna skladno z veljavno zakonodajo (ZJN-3, direktivami in drugimi povezanimi predpisi) obstaja verjetnost vložitve revizijskega zahtevka. Neustrezno izveden postopek lahko privede do ne izbire in ponovitve postopka, kar za naročnika pomeni dodatno finančno obremenitev. Družba tveganje ocenjuje s stopnjo sprejemljivo.

- ***Neupoštevanje pogodbenih določil oziroma določil razpisne dokumentacije [SPREJEMLJIVO]***

Tveganje lahko predstavlja zamude pri dobavi, delne dobave ali nekakovostno dobavo ter nepredložitev finančnih zavarovanj, ki lahko privedejo do motenj v dobavi ali izvajanju storitev, sporov med naročnikom in izbranim ponudnikom ter možnosti ponovitve nabavnih postopkov, kar za naročnika pomeni dodatno finančno obremenitev. Družba tveganje ocenjuje s stopnjo sprejemljivo.

- ***Konflikt interesov [SPREJEMLJIVO]***

Tveganje nastane, ko ima oseba, ki sodeluje pri pripravi razpisne dokumentacije, ocenjevanju ponudb ali nadzoru nad izvedbo, osebno korist od izbire določenega ponudnika. Pomeni nevarnost, da bi bila odločitev v postopku javnega naročanja sprejeta na podlagi osebnih, finančnih ali drugih

interesov posameznika, ki sodeluje v postopku in ne na podlagi objektivnih meril. Družba ima vzpostavljen sistem kontrol, zato tveganje ocenjujemo s stopnjo sprejemljivo.

- ***Tveganje neuspešnosti in neučinkovitosti delovanja Službe za nabavo [SPREJEMLJIVO]***

Tveganje lahko nastane zaradi neučinkovitosti posameznih nabavnih postopkov, do katerih lahko pride zaradi časovnih omejitev, nepopolnih podatkov ali nezadostnega sodelovanja. Družba tveganje obvladuje z iskanjem priložnosti za izboljšave, mesečno oceno stanja tveganja v nabavnih storitvah ter s spremljanjem kvalitativnih kazalnikov uspešnosti Službe za nabavo.

KADROVSKA TVEGANJA

- ***Obremenitve pri delu/zdravje zaposlenih [VISOKO]***

Tveganje predstavlja absentizem in izgubljene delovne ure ter posledično večje stroške, povezane z boleznimi in bolniško odsotnostjo. Družba to tveganje ocenjuje s stopnjo visoko.

- ***Nepredvideni odhodi zaposlenih [NIZKO]***

Predstavlja tveganje nepravočasne pridobitve ustreznega in usposobljenega kadra, ki ga družba ocenjuje s stopnjo nizko.

INFORMACIJSKA TVEGANJA

- ***Tveganje razkritja zaupnih (poslovnih in osebnih) podatkov [NIZKO]***

Tveganje je povezano s kibernetскими napadi, izgubo baz podatkov, nepooblaščenimi dostopi, notranjimi grožnjami, kot so nezadovoljni zaposleni ali neavtorizirani dostopi. Družba tveganje obvladuje z omejitvami dostopa in ga ocenjuje s stopnjo nizko.

- ***Nepoenoten informacijski sistem [SREDNJE]***

Tveganje predstavlja nekonsistentnost in nepreglednost podatkov o poslovanju zaradi različne aplikativne podpore družb in pomanjkanja notranjih kontrol. V ta namen se postopoma uvaja poenoten informacijski sistem, zato družba tveganje ocenjuje s stopnjo srednje.

- ***Kibernetiski napad [VISOKO]***

Tveganje se povezuje z vdori v omrežje ali sisteme zaradi varnostnih pomanjkljivosti, phishing napadi in drugimi oblikami socialnega inženiringa, škodljivo programsko opremo, vključno z virusi, trojanci in ransomware ter nepooblaščenimi dostopi. Tveganje družba ocenjuje s stopnjo visoko.

- ***Upravljanje varnosti dobavne verige [SREDNJE]***

Tveganje se nanaša na vnos zlonamerne programske opreme, kompromitacije sistemov, kraje podatkov ali celo prekinitev delovanja kritičnih storitev. Družba izvaja kontrole v dobavni verigi in tveganje ocenjuje s stopnjo srednje.

2.6.2 Finančna tveganja

LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

- **Primanjkljaj likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti [SPREJEMLJIVO]**

Likvidnostno tveganje pomeni nevarnost, da družba v določenem trenutku nima dovolj razpoložljivih sredstev za izpolnitev svojih kratkoročnih obveznosti, kot so plače, računi dobaviteljev ali davki. Slaba likvidnost lahko vodi v zamude pri plačilih, izgubo zaupanja poslovnih partnerjev ali celo insolventnost. Neskladja med proračunom in dejanskimi stroški, zaradi spremembe v ceni materiala ali splošnih stroških, lahko privedejo do težav pri financiranju projektov.

Kratkoročne poslovne obveznosti družba poravnava v valutnih rokih, zato tveganje ocenjujemo kot sprejemljivo.

- **Inflacijsko tveganje [SPREJEMLJIVO]**

Predstavlja tveganje nastanka izgube zaradi zmanjševanja kupne moči likvidnih sredstev. Družba redno spremlja gibanj, napovedi in ukrepe centralnih bank. Tveganje družba ocenjuje kot sprejemljivo.

- **Tveganja povečanja vrednosti projekta [SREDNJE]**

Predstavlja finančna tveganja pri vodenju projektov, ko nastanejo dodatni stroški projekta in obenem nezmožnost zagotovitve dodatnih finančnih sredstev. Tveganje nastane zaradi neskladja med proračunom in dejanskimi stroški, težav pri pridobivanju financiranja, sprememb v ceni materiala ali splošnih stroškov, neskladja z regulativami, pomanjkljivi ali neustrezni pogodbeni dogovori, morebitni pravni spori z naročniki in/ali zunanji izvajalci. Tveganje družba ocenjuje kot srednje.

KREDITNO TVEGANJE [SPREJEMLJIVO]

Predstavlja verjetnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika.

Kreditno tveganje se nanaša na možnost, da dolžnik – bodisi kupec, poslovni partner ali posojilojemalec – ne bo sposoben poravnati svojih obveznosti do družbe. To lahko povzroči neposredno izgubo prihodkov, vpliva na denarni tok in zahteva dodatne vire za izterjavo ali odpis terjatev. Družbe v skupini zaenkrat redno poravnava svoje obveznosti, zato z vidika družbe kreditno tveganje ocenjujemo kot sprejemljivo.

OBRESTNO TVEGANJE [SPREJEMLJIVO]

Obrestno tveganje pomeni možnost finančne izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Spremembe obrestnih mer negativno vplivajo na finančno stanje družbe, če so njene dolgoročne obveznosti ali naložbe vezane na spremenljivo obrestno mero. Če se obrestne mere povišajo, se lahko povečajo stroški financiranja (npr. obresti na kredite), kar zmanjša dobičkonosnost družbe. Po drugi strani pa lahko padec obrestnih mer zmanjša prihodke iz finančnih naložb. Obrestno tveganje lahko vpliva tudi na vrednotenje projektov, saj spremeni diskontne stopnje v finančnih

modelih. Družba trenutno ni zadolžena in v poslovnem načrtu se ne predvideva zadolževanje, zato obrestno tveganje ocenjujemo kot sprejemljivo.

VALUTNO TVEGANJE [SPREJEMLJIVO]

Predstavlja nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo oz. valutnega tečaja. Družba poslujejo izključno v domačem, evroobmočju, zato je neposredno valutno tveganje sprejemljivo.

KAPITALSKO TVEGANJE [SPREJEMLJIVO]

Predstavlja tveganje, da družba ne bo imela zadostnega lastnega kapitala za financiranje poslovanja, investicij ali pokrivanje izgub, kar lahko vpliva na bonitetno oceno in zmožnost pridobivanja zunanjih virov. Družba ima ustrezno kapitalsko strukturo, zato kapitalsko tveganje ocenjujemo kot sprejemljivo.

2.7 Trajnostna odgovornost

Skupina JHMB se kot izvajalec ključnih javnih gospodarskih služb zavezuje k trajnostnemu upravljanju vseh svojih dejavnosti. Naša zavezanost temelji na evropskih smernicah trajnostnega poročanja (ESRS – European Sustainability Reporting Standards), ki predstavljajo osnovo za sistematično in transparentno spremljanje vplivov na okolje, družbo in upravljanje.

Družba JHMB s povezovanjem in usklajevanjem delovanja svojih odvisnih družb zagotavlja stalno, zanesljivo in kakovostno izvajanje ključnih javnih gospodarskih služb v mestu in širši regiji. S tem neposredno vpliva na urejenost bivalnega okolja in dostopnost osnovnih storitev javnega pomena, ki so temelj dobre ergonomije skupnosti.

Z enotnim strateškim usmerjanjem, smiselno organizacijo in koordinacijo gospodarskih javnih služb ter učinkovitejšo rabo virov družba JHMB prispeva k racionalnemu, transparentnemu in stabilnemu upravljanju tako javnih podjetij kot javne infrastrukture ter k finančnim sinergijam in stroškovni stabilnosti storitev, ki so za občane nujne, to so oskrba s pitno vodo, ravnanje z odpadki, daljinsko ogrevanje, javni potniški promet, vzdrževanje javnih prometnih in zelenih površin, javna razsvetljava in prometna semaforizacija, pogrebna in pokopališka dejavnost, športna infrastruktura ipd.

Kot generator razvoja JHMB ne povečuje le obsega gospodarske dejavnosti, ampak vzpostavlja nove priložnosti za zaposlovanje, pomemben poudarek pa je namenjen tudi trajnostnemu razvoju: uvajanju lokalnih in obnovljivih virov energije, odgovornemu ravnanju z odpadki, energetske prenovi in dostopni javni mobilnosti. S tem JHMB prispeva k zmanjševanju okoljskega odtisa mesta in ustvarjanju bolj zdravega urbanega prostora.

Pomemben del vpliva pa je tudi družbena dimenzija: sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, podpora humanitarnim, kulturnim in športnim projektom ter spodbujanje odgovorne rabe javnih dobrin. S tem se krepi občutek pripadnosti, povezanosti in kakovosti skupnega bivanja.

Identifikacija koristi za občane je tudi temeljni del Strateškega razvojnega programa, ki je nastal in se tudi redno posodablja z mislijo na končne uporabnike mestnih storitev. JHMB torej ne zagotavlja le tehničnih storitev, pač pa ustvarja pogoje za delovanje mesta, ki je prijazno za življenje, delo, učenje, ustvarjanje in preživljanje prostega časa. Kakovost življenja v Mariboru je tako neposredno povezana z delom družb, ki delujejo povezano, strokovno in v javnem interesu.

2.7.1 Upravljavski vidik

Družbeno odgovornost intrajnostni razvoj razumemo kot najvišjo stopnjo odgovornosti do vseh deležnikov na vseh ravneh poslovanja upravnih, poslovnih in nadzornih organov v skupini JHMB. Takšno upravljanje temelji na naših politikah, poslovni etiki in korporativni kulturi, vključno s preprečevanjem korupcije in bojem proti podkupovanju, in strateških dokumentih, ki se prenašajo skozi izvedbene aktivnosti pri upravljanju odnosov z uporabniki javnih storitev, s poslovnimi partnerji in kakovosti teh odnosov, skupaj s plačilnimi praksami, sistemih notranjega nadzora in upravljanja tveganj podjetij v skupini.

2.7.2 Družbeni vidik

Proaktivni odnosi z vsemi deležniki v socialnem okolju so temelji odnosov, h katerim pristopamo strateško; to pomeni, da zasledujemo cilje, upravljamo njihovo uresničevanje, merimo uspešnost in izvajamo procese nenehnih izboljšav. Z enakimi priložnostmi za vse, vključno z enakostjo spolov in enakim plačilom za enako delo, usposabljanjem ter zaposlovanjem in vključevanjem invalidov v skupini JHMB uresničujemo standarde dela s posebno pozornostjo za razvoj pozitivne organizacijske kulture. Ob osebostnem in strokovnem razvoju zaposlenih, skrbi za lastno zdravje ter zdravim, varnim in prilagojenim delovnim okoljem, vključno z varno in prilagodljivo zaposlitvijo, plačami, socialnim dialogom, vključevanjem delavcev in kolektivnimi pogajanjmi ter usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja izvajamo celovito strategijo na področju upravljanja človeških virov.

Središče našega delovanja so ljudje. Zato na področju družbene odgovornosti razvijamo pobude, ki povezujejo zaposlene, uporabnike in širšo skupnost. Zavezani smo enakim priložnostim, vključevanju, spoštovanju raznolikosti in spodbujanju zdravega ter varnega delovnega okolja. Aktivno vlagamo v razvoj zaposlenih, skrbimo za njihovo dobro počutje ter spodbujamo ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem. Tudi v letu 2026 bomo izvajali številne humanitarne, okoljske in izobraževalne aktivnosti, kot so:

- sodelovanje v čistilni akciji Moji odpadki, moja skrb 2026,
- sodelovanje pri humanitarni akciji Božična vrečka srečka 2026,

- ozaveščevalna srečanja v vrtcih in šolah glede odgovornega ravnanja z odpadki,
- sodelovanje v projektu urbanega sonaravnega čebelarjenja,
- spodbujanje zdravih navad zaposlenih,
- utrjevanje okoljske kulture znotraj organizacije.



Slika 1: Sodelovanje sodelavcev Skupine JHMB v okviru čistilne akcije »Moji odpadki, moja skrb«

V kontekstu širšega družbenega vidika bomo v letu 2026 izvajali tudi aktivacije v domeni sponzorstev in donacij po skupni strategiji Skupine JHMB, v okviru katere v skladu s Politiko družbene odgovornosti Skupine JHMB omogočamo sredstva za podporo trem stebrom družbene odgovornosti, in sicer humanitarnosti, kulturi in športu. Sredstva dodeljujemo na podlagi javnega poziva oz. razpisa, lastne iniciative ali obravnave prispelih prošenj, vselej v skladu s pravilnikom za dodeljevanje tovrstnih sredstev.

2

2.7.3 Okoljski vidik

Zavedanje o vplivih in posledicah podnebnih sprememb ter njihovemu blaženju postaja ena od temeljnih vrednot Skupine JHMB pri nenehnem posodabljanju okoljskih standardov. S trajnostno držo se lotevamo tako infrastrukturnih adaptacij, ki se manifestirajo v smislu izboljšanja okoljske izkušnje pri izvajanju storitev javnega pomena, kot projektov, ki sledijo razvojni strategiji mesta Maribor. Zato

ves čas stremimo k izboljšanju energetske učinkovitosti z vpeljevanjem lastnih zelenih proizvodnih virov, se vključujemo v trajnostne projekte z namenom posvojitve zelenih tehnologij, ponovne uporabe snovnih virov in uvajanja inovativnih gospodarskih modelov v uresničevanju principov krožnega gospodarstva. Kot partner Mestne občine Maribor sodelujemo v številnih projektih z okoljsko in trajnostno vsebino, s čimer bomo nadaljevali tudi v letu 2026: nadaljevanje sodelovanja v projektu Mbajk, kjer bomo sodelovali pri širitvi in promociji sistema trajnostne urbane mobilnosti, nadaljevanje distribucije ozaveščevalnih vsebin (pravilno ločevanje odpadkov, e-račun, javni potniški promet, spodbujanje uporabe vode iz pipe, vabila k uporabi javne športne infrastrukture, odgovorno ravnanje z nagrobnimi svečami ipd.) ter nadaljevanje z delavnicami in izobraževanji za najmlajše glede varovanja okolja in odgovornega ravnanja z odpadki.



Slika 3: Okoljska ozaveščanja v vrtcih in šolah

Trajnostna usmerjenost Skupine JHMB presega zgolj izvajanje zakonskih obveznosti – predstavlja način razmišljanja in delovanja, ki povezuje gospodarsko učinkovitost, družbeno odgovornost in varstvo okolja. Z aktivnim vključevanjem zaposlenih, partnerjev in skupnosti gradimo zaupanje in soustvarjamo mesto, ki temelji na spoštovanju, znanju in odgovornosti do prihodnjih generacij.

2.8 Informacijska in kibernetaska varnost

JHMB si prizadeva za vzpostavitev in krepitev visoke ravni informacijske in kibernetiske varnosti, saj zaščita informacijskih sistemov in podatkov predstavlja ključen element zanesljivega in varnega poslovanja vseh družb v skupini. Poseben poudarek je namenjen varovanju kritične infrastrukture ter zagotavljanju razpoložljivosti, avtentičnosti, celovitosti in zaupnosti podatkov v skladu z nacionalnimi in evropskimi zahtevami.

V naslednjem letu bo za bistvene in pomembne subjekte v skladu z Zakonom o informacijski varnosti (ZInfV-1) potekala vzpostavitev sistema upravljanja z informacijsko varnostjo (SUIV), ki vključuje pravo celovite dokumentacije skladno z zakonodajo in podzakonskimi akti. Vzporedno bo potekala tudi vzpostavitev sistema upravljanja z neprekinjenim poslovanjem (SUNP), ki bo zagotovil ustrezno odpornost organizacije na motnje ter neprekinjeno izvajanje ključnih poslovnih procesov.

Poleg tega bodo izvedene še druge zakonsko določene aktivnosti s področja informacijske varnosti, vključno z rednim ocenjevanjem tveganj, nadzorom skladnosti, posodabljanjem varnostnih rešitev, izvajanjem preventivnih in odzivnih ukrepov ter programom usposabljanja in ozaveščanja vseh zaposlenih.

Cilj navedenih aktivnosti je vzpostavitev celovitega in trajnostnega sistema upravljanja informacijske varnosti, ki bo zagotovil skladnost z ZInfV-1 in direktivo (EU) 2022/2555 (NIS 2) ter okrepil zaupanje uporabnikov in deležnikov v varnost poslovanja družb skupine JHMB.

Delitev stroškov, potek in časovnica dela bo razvidna iz konsolidiranega PFN.

3 Finančni načrt

3.1 Plan izkaza poslovnega izida

V 2026 planiramo čisti poslovni izid v višini 1.612.088 EUR

Tabela 1: Plan izkaza poslovnega izida za leto 2026 in primerjava z oceno leta 2025

		PLAN 2026	OCENA 2025	PLAN 2025	2024	INDEKS
1	2	3	4	5	6	3/4
1.	Čisti prihodki od prodaje	8.144.791	6.657.843	6.773.417	6.348.333	122
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	0	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	144.953	160.888	64.939	181.276	90
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	(1.955.496)	(1.086.123)	(1.155.700)	(978.574)	180
a)	Stroški materiala	(100.160)	(36.473)	(56.194)	(34.262)	275
b)	Stroški storitev	(1.855.335)	(1.049.649)	(1.099.505)	(944.312)	177
6.	Stroški dela	(5.874.639)	(5.356.280)	(5.272.959)	(4.885.813)	110
a)	Stroški plač	(4.479.134)	(4.049.059)	(3.996.969)	(3.720.535)	111
b)	Stroški socialnih zavarovanj	(824.137)	(726.764)	(705.912)	(647.436)	113
c)	Drugi stroški dela	(571.367)	(580.458)	(570.078)	(517.842)	98
7.	Odpisi vrednosti	(272.467)	(184.710)	(176.182)	(206.101)	148
a)	Amortizacija	(272.467)	(184.595)	(176.182)	(205.741)	148
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	(115)	0	(360)	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	-
8.	Drugi poslovni odhodki	(32.907)	(28.703)	(16.600)	(23.536)	115
9.	Finančni prihodki iz deležev	1.443.494	1.925.532	1.454.109	4.548.473	75
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	1.443.494	1.925.532	1.454.109	4.548.473	75
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0	0	0	-
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	0	-
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb	0	0	0	0	-
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	29.790	47.456	43.200	40.927	63
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	29.790	47.456	43.200	40.927	63
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	0	-
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	0	0	-
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0	0	0	0	0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	(5.595)	0	(12.318)	0
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	0	0	-
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	(4.079)	-
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0	0	0	-
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	(5.595)	0	(8.239)	0

14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	(16.187)	-
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	-
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	0	0	-
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	(16.187)	-
15. Drugi prihodki	50.000	0	0	1.505	-
16. Drugi odhodki	(47.310)	(41.110)	(29.060)	(25.472)	115
17. Davek iz dobička	18.122	18.196	21.263	(10.272)	100
18. Odloženi davki	0	0	0	(90.907)	-
19. ČISTI POSLOVNI IZID	1.612.088	2.071.002	1.663.901	4.871.335	76

3.1.1 Plan prihodkov

V poslovnem načrtu 2026 so upoštevani čisti prihodki od prodaje (prihodki iz naslova SLA, prihodki pridobljeni na trgu ter prihodki iz naslova organizacije komunaliade), prihodki iz naslova deležev v družbah v skupini (dividende), katerih osnova so pripravljene poslovni načrti posameznih podjetij, finančni prihodki iz danih posojil družbi Marprom in drugi prihodki (donacije vezane na organizacijo Komunaliade).

V skladu z dividendno politiko vsaka odvisna družba izplača 50 % ustvarjenega dobička lastnikom. Prihodki iz naslova deležev v družbah v Skupini so planirani glede na ocenjene čiste poslovne izide posamezne družbe za leto 2025, pri čemer izplačilo dividend s strani družb Marprom, Šport in Mestne nepremičnine ni predvideno, zaradi planiranih bodočih investicijskih vlaganj v Mestni grič - Piramida, Mariborsko tržnico in Pohorje. Pri izplačilu dividend družbe Snaga je upoštevan ustvarjen čisti dobiček, ki ni podvržen regulaciji in poročunu iz te dejavnosti (tržna dejavnost). Navedeno vpliva na nižje finančne prihodke iz deležev v letu 2026.

3.1.2 Plan odhodkov

STROŠKI MATERIALA

Tako kot vsako leto so tudi v poslovnem načrtu za leto 2026 upoštevani stroški materiala za varnost in zdravje pri delu, ki so namenjeni nabavi materiala v primeru izrednih okoliščin. Največji vpliv na odstopanje ima ravno ta postavka, saj v letu 2025 ni bilo realizacije. Kljub temu je smiselno imeti vsako leto rezervirana sredstva v te namene.

STROŠKI STORITEV

Višji stroški storitev v letu 2026 so predvsem posledica višjih stroškov iz naslova storitev IT, ki vključujejo nakup novih licenc, nadomestni računalniški center, nadgradnje informacijskih sistemov, sistemsko vzdrževanja ter stroške informacijske varnosti. Na segmentu Informacijska varnost gre za vzpostavitev okvirja in politik informacijske varnosti po zakonu ZInfV-1 in pomeni oblikovanje celovite strukture pravil, postopkov in smernic, ki določajo, kako organizacija varuje svoje informacijske vire, kar se odraža v višjih stroških najemnin in licenčnin (cca 87.000 EUR) ter višjih stroških intelektualnih storitev (160.000 EUR). Okvir temelji na standardih (npr. ISO/IEC 27001) in vključuje analizo tveganj, določitev odgovornosti, upravljanje dostopov, obravnavo incidentov ter načrt neprekinjenega poslovanja. Politike informacijske varnosti pa jasno opredelijo pravila uporabe informacijskih sistemov, ravnanje z občutljivimi podatki in minimalne varnostne zahteve, s čimer se zagotavlja skladnost, zmanjšuje izpostavljenost grožnjam ter gradi varnostna kultura v organizaciji. V tem segmentu so vključena podjetja, ki upravljajo ključne oziroma kritične dejavnosti.

Prav tako so upoštevana izobraževanja in usposabljanja iz področja informacijske varnosti, ki zajemajo: specializirana usposabljanja za strokovnjake na področju IT in OT tehnologij, področje informacijske varnosti in rednih varnostnih pregledov na celotnem omrežju in informacijskem sistemu JHMB in pridruženih podjetjih, zaradi česar so planirani višji stroški izobraževanj.

V letu 2026 so višji stroški izobraževanja tako posledica planiranih izobraževanj in usposabljanj iz področja informacijske varnosti (46.000 EUR) kot tudi dodatnih programov izobraževanja za starejše od 50 let, za kar smo dobili odobrena sredstva v višini 28.200 EUR (25.380 EUR za leto 2026).

Višje planirani stroški storitev rednega vzdrževanja v letu 2026, glede na leto 2025 se nanašajo na planirano postavitev novih Mbajk postaj. Stroški se v celoti pokrivajo iz sredstev, ki jih JHMB prejme od opravljanja drugih storitev na trgu (ne SLA).

Višji obratovalni stroški pri najemu se nanašajo na rast stroškov, povezanih z najemom stavbe na Zagrebški 30 (stroški elektrike, vode, ogrevanja, itd.).

Dvig postavke »zakup medijskega prostora« je povezan z namero za okrepitev obsega obveščanja javnosti ter s pričakovanim dvigom intenzivnosti komuniciranja projektov, ki močno vplivajo na lokalno okolje, kot je projekt Energijske izrabe odpadkov Maribor (EIOM, sežigalnica). Z večjo prisotnostjo v medijih in digitalnih kanalih bomo lahko splošni in zainteresirani javnosti na pregleden način pojasnjevali vplive, koristi in potek projekta ter tako omogočili informirano in uravnoteženo strokovno razpravo.

Med stroški storitev je planirano tudi za 350.000 EUR stroškov storitev iz naslova organizacije Komunaliade. Ti stroški bodo v celoti pokriti s prihodki od prodaje v povezavi z organizacijo Komunaliade (kotizacije) in prejetimi sponzorstvi ter donacijami.

STROŠKI DELA

Povišanje stroškov dela v letu 2026 izhaja iz planiranih dodatnih zaposlitev (plan 2025 - 102 zaposlenih, plan 2026 - 104 zaposlenih), in sicer:

- i) dodatna zaposlitev na delovnem mestu »strokovni sodelavec I« v službi za strateško planiranje in investicije iz razloga večjega obsega dela na podlagi SRP JHMB 2023-2027 in pri projektu SOLAR4CE-Cities;
- ii) dopolnilno delo na delovnem mestu »strokovni sodelavec II« v službi za strateško komuniciranje in marketing iz razloga predvidenega večjega števila proaktivnih promocijskih aktivacij v domeni obveščanja, ozaveščanja in promocije;
- iii) planirani zaposlitvi v službi informacijske tehnologije na delovnih mestih »skrbnik storitev I« in »sistemski administrator« iz razloga planiranih upokojitev v letu 2026, kjer bo v času uvajanja v delo novo zaposlenih dvojni strošek dela, prav tako pa je ena od teh zaposlitev planirana za polni delovni čas za nadomestitev zaposlenega za krajši delovni čas od polnega;
- iv) planiran prispevek obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, ki se plačuje na novo;
- v) planirana uskladitev plač (inflacija, rast življenjskih stroškov).

3.1.3 Komunalniada

Družba JHMB je dobila mandat, da gosti Komunalniado 2026, kar predstavlja veliko čast ter priložnost za mesto Maribor. V letu 2025 je ta dogodek gostil Javni holding Ljubljana.

Komunalniada je največje športno in družabno srečanje zaposlenih v komunalnem gospodarstvu Slovenije. Dogodek povezuje in krepi ekipni duh. Ob športnih izzivih in prijetnem druženju skupaj gradimo tradicijo, ki spodbuja sodelovanje, prijateljstvo in povezanost v komunalnem sektorju.

Dan pred športnim in družabnim dogodkom poteka poslovno srečanje, na katerem se zberejo direktorji in vodje komunalnih podjetij iz cele Slovenije, z namenom izmenjave izkušenj ter mreženja.

Stroški organizacije so predvideni prav tako v višini 350.000 EUR za različne storitve, ki so potrebne za organizacijo, in 50.000 EUR za naročilo materiala.

Družba JHMB bo večino storitev naročala pri družbah znotraj Skupine, in sicer:

- najem dvorane za izvedbo poslovnega srečanja,
- pogostitev udeležencev poslovnega srečanja,
- najem športnih objektov in opreme,
- organizacija športnih tekmovanj, vodenje prireditve,
- čiščenje po prireditvah,
- morebitne ceste zapore,
- prevozi.

V okviru stroškov poslovnega srečanja ter športnega in družabnega dela je predvideno tudi naročilo hrane in pijače ter majhnih pozornosti za udeležence.

Stroški se nanašajo še na pripravo spletne strani, najem predavateljev za poslovno srečanje, promocijski material, medalje, pokale, varovanje in drugo povezano z organizacijo podobnih prireditev.

V okviru prihodkov od prodaje blaga in storitev je planiran prihodek v višini 350.000 EUR ter prihodki iz naslova donacij v višini 50.000 EUR, ki so vezani na organizacijo Komunalnada 2026.

Prihodek od prodaje blaga in storitev se nanaša na vplačilo kotizacij za poslovno srečanje ter športni dogodek.



Tabela 2: Plan izkaza poslovnega izida za leto 2026 po mesecih

	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	SKUPAJ
1. Čisti prihodki od prodaje	631.233	631.233	631.233	631.233	631.233	981.233	631.233	841.233	641.233	631.233	631.233	631.233	8.144.791
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	6.945	7.145	6.245	5.845	29.935	3.945	3.945	3.945	4.895	6.445	39.933	25.730	144.953
5. Stroški blaga, materiala in storitev	99.216	100.706	118.096	211.414	121.166	598.865	96.323	102.391	132.932	133.982	125.372	115.030	1.955.496
a) Stroški material	4.180	4.190	4.180	4.190	4.170	54.170	4.170	4.170	4.190	4.180	4.190	4.180	100.160
b) Stroški storitev	95.036	96.516	113.916	207.224	116.996	544.695	92.153	98.221	128.742	129.802	121.182	110.850	1.855.335
6. Stroški dela	476.705	474.980	477.824	479.685	469.271	521.754	458.377	458.377	469.236	475.664	474.402	638.362	5.874.639
a) Stroški plač	363.662	362.852	364.612	367.412	358.612	404.582	358.582	358.582	358.582	361.432	361.362	458.862	4.479.134
b) Stroški socialnih zavarovanj	67.037	66.898	67.199	67.678	66.173	74.034	66.168	66.168	66.168	66.655	66.644	83.315	824.137
c) Drugi stroški dela	46.007	45.231	46.013	44.595	44.486	43.138	33.627	33.627	44.486	47.577	46.397	96.185	571.367
7. Odpisi vrednosti	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	272.467
a) Amortizacija	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	22.706	272.467
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	8.982	2.357	2.757	2.357	2.357	1.857	1.757	1.757	2.157	2.357	2.357	1.857	32.907
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0	0	360.873	360.873	360.873	360.873	1.443.494
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	360.873	360.873	360.873	360.873	1.443.494
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
č) Drugi prihodki iz drugih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	2.800	2.520	2.760	2.540	2.610	2.500	2.450	2.420	2.330	2.340	2.260	2.260	29.790
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	2.800	2.520	2.760	2.540	2.610	2.500	2.450	2.420	2.330	2.340	2.260	2.260	29.790
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Drugi prihodki	0	0	0	0	0	50.000	0	0	0	0	0	0	50.000
16. Drugi odhodki	11.917	1.067	1.567	5.067	1.066	3.226	1.066	1.066	9.067	1.067	1.067	10.067	47.310
17. Davek iz dobička	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	1.510	18.122
18. Odloženi davki													0
ČISTI POSLOVNI IZID	19.941	37.571	15.778	-83.121	45.701	-112.240	55.889	259.791	371.723	363.605	406.885	230.564	1.612.088

3.1.4 Načrtovanje izdatkov po stroškovnih nosilcih

Planiranje stroškov in odhodkov

Posebne zahteve glede vsebine v poslovnem načrtu v 15. členu odloka o ustanovitvi družbe JHMB določajo, da ocenimo načrtovane stroške in odhodke po stroškovnih mestih oz. profitnih centrih (odvisnih družbah) za leto 2026. Družba je določila stroškovna mesta in profitne centre. Prihodke, stroške in odhodke planiramo tako po stroškovnih mestih (posamezne Službe JHMB) kot tudi po profitnih centrih, ki predstavljajo posamezna v Skupino povezana podjetja.

Tabela 3: Planirani stroški in odhodki po profitnih centrih

	Energetika Maribor d.o.o.	Javno podjetje Marprom d.o.o.	Mariborski vodovod d.o.o.	Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	Javno podjetje Snaga, d.o.o.	Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.	Šport Maribor d.o.o.	Mestne nepremič nine d.o.o.	ZUM d.o.o.	Javni holding Maribor, d.o.o.	Skupaj
Stroški materiala	6.177	6.679	9.916	12.660	7.256	4.235	2.813	328	98	0	50.160
Stroški storitev	183.027	123.684	227.774	293.386	204.322	132.054	67.662	5.586	4.366	136.073	1.377.934
Stroški dela	684.183	739.754	1.105.685	1.410.621	869.218	469.124	311.566	36.297	30.824	148.800	5.806.072
Amortizacija	30.115	29.723	47.435	57.898	65.174	22.432	17.796	1.458	435	0	272.467
Drugi poslovni odhodki	4.052	4.381	6.505	8.305	4.760	2.778	1.845	215	64	0	32.907
Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Drugi odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47.310	47.310
Skupaj skupni stroški	907.554	904.221	1.397.315	1.782.870	1.150.729	630.624	401.683	43.884	35.787	332.183	7.586.851

3.2 Plan bilance stanja

Planirana bilanca stanja na dan 31. 12. 2026 temelji na ocenjeni bilanci stanja 31. 12. 2025, planiranem izkazu poslovnega izida v letu 2026 ter ocenjenih sredstvih in njihovih virih na dan 31. 12. 2026.

Tabela 4: Plan bilance stanja na dan 31.12.2026 in primerjava z oceno na dan 31.12.2025

		PLAN 2026	OCENA 2025	31.12.2024	INDEKS
1	2	3	4	5	3/4
	SREDSTVA	31.146.731	29.845.363	28.058.691	104
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	28.244.628	27.431.420	25.727.984	103
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	238.125	10.400	22.111	2.290
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	238.125	9.500	21.729	2.507
4.	Druga neopredmetena sredstva		900	381	0
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve				-
II.	Opredmetena osnovna sredstva	848.750	224.428	319.343	378
1.	Zemljišča in zgradbe	726.750	114.428	228.855	635
	b) Zgradbe	726.750	114.428	228.855	635
2.	Proizvajalne naprave in stroji				-
3.	Druge naprave in oprema	122.000	110.000	90.488	111
4.	Opredmetena osnov. sredstva ,ki se pridobivajo	0	0	0	
	a) Opredmetena osn. sred. v gradnji in izdelavi				
IV.	Dolgoročne finančne naložbe	27.157.753	27.157.753	25.308.853	100
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	27.157.753	27.157.753	25.308.853	100
	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	27.157.753	27.157.753	25.308.853	100
V.	Dolgoročne poslovne terjatve				-
VI.	Odložene terjatve za davek	0	38.839	77.677	0
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.886.103	2.398.943	2.321.225	120
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	1.098.900	-
	Opredmetena osnovna sredstva namenjena dokap.	0	0	1.098.900	
II.	Zaloge	2.000	2.000		100
III.	Kratkoročne finančne naložbe	0	0		-
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	560.000	530.000	491.215	106
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	450.000	430.000	327.708	105
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev			1.330	-
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	110.000	100.000	162.177	110
V.	Denarna sredstva	2.324.103	1.866.943	731.110	124
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	16.000	15.000	9.482	107
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	31.146.730	29.845.363	28.058.690	104
A.	KAPITAL	28.867.242	28.260.007	26.339.548	102
I.	Vpoklicani kapital	3.753.500	3.753.500	3.400.500	100
1.	Osnovni kapital	3.753.500	3.753.500	3.400.500	100

2.	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)				-
II.	Kapitalske rezerve	17.623.898	17.623.898	17.623.898	100
III.	Rezerve iz dobička	494.649	494.649	494.649	100
IV.	Revalorizacijske rezerve				-
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)	-55.000	-50.000	-46.457	110
V.	Preneseni čisti poslovni izid	5.438.108	4.366.958		125
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.612.088	2.071.002	4.866.958	78
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	630.000	600.000	572.170	105
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	630.000	600.000	572.170	105
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	626.016	42.492	160.834	1.473
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	581.400	0	124.668	-
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	581.400	0	124.668	-
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti				-
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	44.616	42.492	36.166	105
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	44.616	42.492	36.166	105
III.	Odložene obveznosti za davek				-
Č	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	923.472	832.864	851.012	111
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			0	-
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	145.350	124.668	123.186	117
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	145.350	124.668	123.186	117
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank				-
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti				-
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	778.122	708.196	727.826	110
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	50.000	30.000	76.134	167
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	160.000	130.000	146.907	123
3.	Kratkoročne poslovne obveznosti vključeni davek	18.122	18.196		100
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	550.000	530.000	504.785	104
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	100.000	110.000	135.126	91

Trenutna najemna pogodba poslovnih prostorov z družbo Nigrad poteče z 31.12.2026. V fazi priprave poslovnega načrta ocenjujemo sklenitev nove pogodbe za obdobje 5 let, kar ima vpliv na postavke zgradbe, dolgoročne finančne obveznosti in kratkoročne finančne obveznosti.

Za trenutno dano posojilo družbi Marprom v višini 750.000 EUR je predvidena dokapitalizacija te družbe v tej višini, kar bo imelo vpliv na vrednost dolgoročnih finančnih naložb že konec leta 2025. V letu 2026 je planirano izplačilo dobičkov Mestni občini Maribor v višini 1.000.000 EUR, kar bo imelo vpliv na preneseni čisti poslovni izid.

3.3 Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	plan 2026	ocena 2025	2024	indeks 2026/2025	indeks 2025/ 2024
	Dobičkonosnost					
1.	Prihodki od poslovanja	8.289.744	6.818.730	6.529.609	122	104
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	154.236	162.915	435.586	95	37
3.	ROE (v %)	6%	8%	21%	75	36
4.	EBITDA marža (v %)	5%	5%	10%	100	52
	Produktivnost; učinkovitost					
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	60.590	54.845	58.203	110	94
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	0,83	0,76	0,55	110	138
	Gospodarnost					
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	1,20	1,31	1,81	91	73
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	1,02	1,02	1,07	99	96
	Investiranje					
9.	Capex v celotnih prihodkih	8,2%	1,0%	0,9%	801	120
	Financiranje in plačilna spodobnost					
10.	Delež kapitala v financiranju	92%	94%	94%	98	100
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	-3	-5	-1	65	665
12.	Kazalnik obratnega kapitala	1.588.419	1.361.227	1.344.569	117	101
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	2,67	2,54	2,73	105	93
14.	Hitri koeficient	2,11	1,98	0,86	106	231

V letu 2026 družba načrtuje povečanje prihodkov od poslovanja, in sicer za 22 % v primerjavi z letom 2025 – s 6,82 milijona EUR na 8,29 milijona EUR. Višji prihodki so posledica višjih prihodkov iz naslova opravljanja storitev po SLA-pogodbah in prihodkov iz naslova organizacije Komunaliade. Dobiček iz poslovanja (EBIT) naj bi se znižal – s 162.915 EUR v letu 2025 na 154.236 EUR v letu 2026, kar pomeni 5 % upad. Slednje je posledica pričakovanih nižjih drugih poslovnih prihodkov (refundacije bolezni).

Negativni trend je opazen tudi pri kazalniku ROE (donosnost lastniškega kapitala), ki naj bi padel s 8 % na 6 %, kar je posledica pričakovanega nižjega čistega dobička, medtem ko EBITDA marža ostaja nespremenjena pri 5 %, kar pomeni, da družba uspeva ohranjati osnovno operativno profitabilnost na enaki ravni kot leto prej.

Na področju produktivnosti je pričakovati, da se bo dodana vrednost na zaposlenega nekoliko izboljšala in zrastle za 10 %. Vendar pa hkrati narašča tudi delež operativnih stroškov v prihodkih – s 76 % v letu 2025 na 83 % v letu 2026, kar je posledica pričakovanih nižjih finančnih prihodkov (izplačila dobičkov odvisnih družb) v primerjavi s preteklim obdobjem.

Kazalnik celotne gospodarnosti se zniža z 1,31 na 1,20, na kar vplivajo nižji skupni prihodki, ki so posledica nižjih finančnih prihodkov (izplačila dobičkov odvisnih družb). Kazalnik gospodarnosti pa ostaja stabilen pri 1,02, kar pomeni, da podjetje z osnovnim poslovanjem še vedno ustvarja dodano vrednost.

Delež Capexa (kapitaliziranih vlaganj) v prihodkih se poveča z 1,0 % na kar 8,2 %, saj družba načrtuje dodatne investicije v letu 2026.

Na področju financiranja družba ohranja zelo stabilno strukturo. Delež kapitala v financiranju ostaja visok (92 %), kar pomeni nizko zadolženost. Kazalnik neto finančnega dolga glede na EBITDA ostaja negativen (–3), kar pomeni, da ima podjetje več denarnih sredstev kot dolgov. To je dober znak finančne stabilnosti, čeprav se kazalnik rahlo poslabša glede na leto 2025 (–5).

Kazalniki likvidnosti kažejo pozitivne trende. Obratni kapital se poveča za 17 %, kar pomeni več sredstev, namenjenih tekočemu poslovanju. Tudi kratkoročni koeficient likvidnosti in hitri koeficient se izboljšujeta (na 2,67 in 2,11), kar pomeni, da podjetje zanesljivo pokriva svoje kratkoročne obveznosti.

4 Načrt razvojnih programov

Naziv projekta	Predvidena sredstva za projekt v letu				
	2025	2026	2027	2028	2029
SOLAR4CE-Cities	30.495	76.963	39.312	/	/
Vzpostavitev sistema upravljanja varovanja informacij		25.000			
Priprava dokumentacije s področja informacijske varnosti, ki jo zahteva ZInfV-1 (Energetika, Snaga, Nigrad).		120.000			
EDČ, KADRI, PLAČE, PORTAL		100.000	150.000	100.000	150.000
Dokumentni sistem		85.000	120.000	80.000	50.000

Poleg navedenih projektov bo družba JHMB v letu 2026 izvajala oz. nadaljevala z aktivnostmi:

- vzpostavitev ter nadgradnja registra tveganj;
- vzpostavitev podatkovnega skladišča in poročilnega sistema preko vmesnika POWER BI;
- Služba notranje revizije v letu 2026 načrtuje posle dajanja zagotovil na najbolj tveganih področjih v družbi JHMB in družbah Skupine JHMB, usklajene z njihovimi poslovodstvi in potrjene s strani nadzornega organa. Na podlagi zahteve Standarda 8.3 – Kakovost bo notranja revizija v letu 2026 nadaljevala z razvojem, izvedbo in vzdrževanjem programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti. V ta namen bo vzpostavljeno metodologijo dela notranje revizije in program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v družbi JHMB implementirala v vse družbe v Skupini JHMB. S tem bo notranja revizija zagotovila enoten in kakovosten pristop k izvajanju revizijskih poslov znotraj celotne skupine, prispevala k večji učinkovitosti, skladnosti in dodani vrednosti revizijske dejavnosti ter okrepila zaupanje v sisteme nadzora in upravljanja.



JHMB



**SKUPINA
JHMB**

Javni holding Maribor, d. o. o.
Zagrebska cesta 30, 2000 Maribor
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Na podlagi 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d.o.o. (MUV, št. 13/19, 27/20,30/21 in 13/22) in 22. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 09.10.2024 ter 54. člena Poslovnika o delu nadzornega sveta je NS JHMB, d.o.o. na svoji 42. seji 03.11.2025 sprejel

SKLEP

Nadzorni svet JHMB, d.o.o. se seznani s Poslovnim načrtom družbe JHMB, d.o.o. za leto 2026 in nalaga poslovodstvu JHMB, d.o.o., da ga predloži ustanoviteljici družbe JHMB, d.o.o. v potrditev.

Številka: NS/42-9/2025

Datum: 03.11.2025

Nadzorni svet Javnega holdinga Maribor, d.o.o.
Matej Bastič, predsednik