



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0070-7/2025-4  
Datum: 1.12.2025

**GMS – 736**

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 30. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: Odlok o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor- druga obravnava

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarstvo

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Mojca Lešnik, Urad za gospodarske dejavnosti, Vodja sektorja za gospodarstvo

PREDLOG SKLEPA: **Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da obravnava in sprejme Odlok o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor v drugi obravnavi.**



Aleksander Saša Arsenovič  
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
URAD ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI  
Sektor za gospodarstvo

Številka: 0070-7/2025-4  
Datum: 1.12.2025

**PODPISNI LIST**  
**PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 30. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	Odlok o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Obrazložitev predlaganega odloka in 2. Besedilo predlaganega odloka

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mojca LEŠNIK, Vodja sektorja	Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo	1.12.2025	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Gorazd Škrabar Vodja urada	Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo	1.12.2025	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):	/			
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Branka Krajnc, Sekretar	Sekretariat za splošne zadeve, Služba za pravne zadeve	1.12.25	
	Marija Kaučič, Vodja urada	Urad za finance in proračun	2.12.25	
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana	3.12.25	POTRJEENO PO E-POŠTI
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Srečko Vilar	Kabinet župana	3.12.25	
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik Vodja službe	Služba za delovanje mestnega sveta	2.12.25	



## OBRAZLOŽITEV

### I. Izhodišča

Mestna občina Maribor z navedenim odlokom vzpostavlja pravni in vsebinski okvir za spodbujanje podjetništva ter inovativnosti na območju občine.

Namen odloka je oblikovati učinkovito, vključujoče in razvojno naravnano podporno okolje za potencialne podjetnike ter za že delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja. S tem želi občina povečati možnosti za njihovo rast, krepitev konkurenčnosti in ustvarjanje novih delovnih mest.

Dinamične razmere na gospodarskem in tehnološkem področju zahtevajo prilagodljivo, inovativno in trajnostno usmerjeno poslovanje. Odlok zato predvideva ukrepe, ki spodbujajo digitalno preobrazbo podjetij, zeleno in trajnostno poslovanje, razvoj krožnega gospodarstva ter povečanje odpornosti podjetij na gospodarske in energetske razmere. Poseben poudarek je namenjen tudi razvoju kadrov, pridobivanju novih znanj in kompetenc ter spodbujanju sodelovanja med podjetji, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ter drugimi podpornimi organizacijami.

Z odlokom se želi prispevati k ustvarjanju spodbudnega podjetniškega ekosistema, ki temelji na inovativnosti, znanju, sodelovanju in trajnostni naravnosti. Takšno okolje omogoča dolgoročno krepitev gospodarske vitalnosti mesta, povečuje privlačnost občine za naložbe in spodbuja prenos znanja v gospodarstvo.

Predlog odloka je pripravljen tudi na podlagi pobud podjetnikov ter lokalnih in regionalnih podpornih institucij, ki neposredno sodelujejo pri razvoju podjetniškega in inovacijskega okolja v občini. Njihove izkušnje in predlogi so bili upoštevani pri oblikovanju vsebinskih usmeritev in konkretnih ukrepov, kar zagotavlja, da odlok naslavlja dejanske potrebe podjetniškega sektorja v občini.

Republika Slovenija vse od vstopa v EU spremlja in implementira pogoje in načine dodeljevanja sredstev na gospodarskem področju, za katere veljajo predpisi s področja pomoči *de minimis*. To so pomoči, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in ne predstavljajo državne pomoči, kot to opredeljuje Uredba Evropske komisije (ES) št. 69/2001 o uporabi 87. in 88. člena Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (UL L 83, z dne 27. 3. 1999, vključno z vsemi spremembami). V skladu z novo uredbo Komisije (EU) št. 2023/831 z dne 13. 12. 2023 in potrebami po vsebinskih spremembah vrst ukrepov Mestnemu svetu Mestne občine Maribor, predlagamo ta predlog odloka v sprejetje in potrditev.

### II. Pravne podlage

- Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22);
- Uredba Komisije ES št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/20831 z dne 15. 12. 2023);
- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-1O, 75/23, 102/24 in 77/25;
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP), Uradni list RS, št. 37/04;
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu *de minimis* (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14).

Statut Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22), ki med drugim določa pristojnost Mestnega sveta Mestne občine Maribor, da sprejema odloke in druge akte.



Uredba Komisije ES št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L 2023/20831 z dne 15. 12. 2023), ki ureja področje dodelitve finančnih pomoči po pravilu de minimis in se za področje gospodarstva uporablja za finančne pomoči razen za:

- Pomoč za primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov,
- Pomoč na področju ribištva in akvakulturem
- Pomoč za predelavo in trženje kmetijskih pridelkov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se prenese na primarne proizvajalce.

Priglasitev ukrepov dodelitve sredstev na podlagi navedene uredbe mora potrditi Ministrstvo za finance.

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10, 75/23, 102/24 in 77/25, ki 55. členu določa vrste gospodarskih družb.

Zakon o spremljanju državnih pomoči (ZSDrP), Uradni list RS, št. 37/04 in Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh po pravilu de minimis (Ur. l. RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14).

Vse institucionalne enote, ki so v skladu s statističnimi predpisi opredeljene v sektorju država (v to sodi tudi lokalna skupnost – občina) morajo pred dodelitvijo državnih pomoči pridobiti od pristojnih ministrstev priglašene in potrjene ukrepe – sheme državnih pomoči, kar pomeni, da so namenjeni v naprej neznanemu številu prejemnikov (pojem je usklajen s terminologijo, ki se uporablja na področju državnih pomoči), oziroma posredovati ministrstvu podatke o državnih pomoči v skladu z določbami iz zakona.

### III. **Obrazložitev za drugo obravnavo**

Na podlagi razprave na seji mestnega sveta ter osmih predlaganih pobud za dopolnitev odloka, pristojni Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, podaja naslednji odgovor:

Predlagani odlok predvideva izvajanje pomoči *de minimis*, ki za upravičence predstavljajo omejeno obliko pomoči, skladno s pravili Evropske unije. Namenjene so podpori gospodarstva, ki zaradi svoje višine ne izkrivljajo ali ogrožajo konkurence in niso državna pomoč. Njihov skupni znesek za posameznega upravičenca v obdobju zadnjih treh let ne sme preseči 300.000 EUR, ne glede na obliko ali namen dodeljene pomoči. Iz tega razloga bo Mestna občina Maribor izvajala takšne ukrepe *de minimis*, ki so glede na višino razpoložljivih sredstev, gospodarske razmere ter razmere na trgu dela smiselni, učinkoviti in izvedljivi. Za višje finančne spodbude za razvoj gospodarstva pa se izvajajo ukrepi na nivoju države in EU.

Predlagani ukrepi, ki jih je navedel g. Luketič, kot so podpora internacionalizaciji, posebni ukrepi za kreativne in kulturne industrije, programi mentorstva, svetovanja, spodbude za sodelovanje med podjetji in univerzami, ukrepi za podporo avtomatizaciji in robotizaciji, spodbude za logistično učinkovitost in optimizacijo dobavnih verig, se lahko smiselno vključijo v že predlagane, širše zastavljene ukrepe v odloku. Odlok je zasnovan tako, da omogoča izvajanje tudi drugih programov in podpornih aktivnosti, ki bodo skladno z razvojnimi potrebami in v sodelovanju z Regionalno razvojno agencijo za Podravje – Maribor prispevale k nadaljnjemu razvoju podjetništva, inovativnosti in konkurenčnosti v Mestni občini Maribor.

Ob tem poudarjamo, da številni ukrepi, podobni pobudam, ki jih je navedel g. Luketič se že izvajajo kot npr. programi mentorstva in svetovanja, promocijske aktivnosti, priprava kataloških gradiv, sejemske udeležbe, podjetniške konference, strokovno svetovanje, dogodki in usposabljanja s podjetniškimi vsebinami, program PONI Podravje, podpora start-up ekosistemu (PODIM), ter spodbude za sodelovanje med podjetji in univerzami

(npr. Karierni sejem). Izvajajo se v sodelovanju s podpornimi institucijami, kot so: RRA Podravje – Maribor, Območna obrtno-podjetniška zbornica Maribor, Zavod RS za zaposlovanje, Tovarna podjetov in druge organizacije, ki soustvarjajo podjetniški podporni ekosistem.

Odlok, ki je bil obravnavan v prvi obravnavi je bil priglašen tudi s strani pristojnega Ministrstva za finance in bil z njihove strani tudi pohvaljen.

Zaradi vsega zgoraj navedenega se odlok vsebinsko za drugo obravnavo ni spremenil.

#### **IV. Ocena finančnih posledic predloga odloka za proračun**

Predlog odloka daje občini pravno podlago za razdeljevanje proračunskih sredstev za področje gospodarstva.

Njegov sprejem ne bo imel neposrednih finančnih posledic za proračun Mestne občine Maribor.

#### **V. Predlog sklepa**

**Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da obravnava in sprejme Odlok o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor v drugi obravnavi.**



Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) je Mestni svet Mestne občine Maribor, na \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ 2025 sprejel

## ODLOK

### **o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### **1. člen (vsebina odloka)**

- (1) Ta odlok podrobneje določa namene, vrste pomoči in ukrepe, upravičene stroške in njihovo višino, upravičence, pogoje in postopek dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: občina) ter nadzor nad porabo sredstev.
- (2) Občina z ukrepi po tem odloku spodbuja digitalno preobrazbo, zeleno in trajnostno poslovanje, krožno gospodarstvo, razvoj kadrov in odpornost podjetij na gospodarske ter energetske razmere.
- (3) Namen odloka je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za rast podjetij ter ustvarjanje novih delovnih mest.
- (4) Cilj odloka je vzpostaviti **celovito podporno shemo**, ki vključuje neposredne finančne spodbude (*de minimis* pomoči) in druge razvojne ukrepe (projekti, inkubatorji, trajnostne in digitalne pobude), poveča vlaganja v raziskave, razvoj, inovacije ter internacionalizacijo podjetij z namenom dolgoročne konkurenčnosti mestnega gospodarstva.
- (5) Sredstva po tem odloku se dodelijo za:
  - pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831) in
  - druge ukrepe občine za spodbujanje razvoja podjetništva.

##### **2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za dodeljevanje se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov ter prioritet zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Mestne občine Maribor za posamezno leto. Sredstva se lahko pridobijo tudi iz drugih virov.

##### **3. člen (oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem odloku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij v primeru pomoči *de minimis*, za druge ukrepe občine pa v obliki zahtevkov.

#### **4. člen (upravičenci)**

Upravičenci po tem odloku so:

- fizične osebe s stalnim bivališčem v občini, kadar gre za ukrep sofinanciranja samozaposlovanja.
- samostojni podjetniki posamezniki oz. samostojne podjetnice posameznice (v nadaljevanju samostojni podjetniki), ki imajo naslov vpisan v Poslovni register Slovenije na območju občine.
- mikro, majhne in srednje velike gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki imajo poslovni sedež in/ali poslovno enoto na območju občine z vsaj 1 zaposleno osebo.
- nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), ki imajo status socialnega podjetja ter imajo poslovni sedež na območju občine in so vpisane v evidenco socialnih podjetij, ki jo vodi ministrstvo pristojno za gospodarstvo.

#### **5. člen (vrsta upravičenih stroškov in maksimalni odstotek sofinanciranja)**

- (1) V posameznem javnem razpisu se lahko določi, katera vrsta upravičenih stroškov iz posameznega ukrepa je predmet sofinanciranja ter minimalna oziroma maksimalna višina odobrenih sredstev za posamezni ukrep.
- (2) Najvišji odstotek sofinanciranja upravičenih stroškov v okviru posameznega ukrepa oz. pomoči se določi z javnim razpisom razen pri ukrepih »sofinanciranja samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest« ter »sofinanciranja zaposlitev v kritičnih gospodarskih dejavnostih«.
- (3) Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

#### **6. člen (opredelitev pojmov)**

Izrazi, uporabljeni po tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. »samostojni podjetnik« je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost;
2. »pravna oseba« je ena od oblik oseb javnega prava. Med pravne osebe uvrščamo gospodarske družbe, zavode, društva, ustanove in zadruga.
3. »gospodarska družba« je pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost;
4. »mikro družba« je izraz za velikost podjetja, ki je registrirano po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in izpolnjuje dve od treh meril za velikost podjetja iz istega zakona, to je da:
  - povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega deset,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 900.000 eurov in
  - vrednost aktive ne presega 450.000 eurov;
5. »majhna družba« je izraz za velikost podjetja, ki je registrirano po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) in izpolnjuje dve od teh meril:
  - povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 eurov in
  - vrednost aktive ne presega 5.000.000 eurov;
6. »srednja družba« je izraz za velikost podjetja, ki ni mikro družba po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1) ali majhna družba po istem zakonu, in ki izpolnjuje dve od teh meril:
  - povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 50.000.000 eurov in
  - vrednost aktive ne presega 25.000.000 eurov;
7. »startup podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba z inovativnim produktom ali storitvijo in potencialom za globalno rast in ustreza pogojem za vpis v Register inovativnih zagonskih podjetij;

8. »podjetniški inkubator« je institucija, ki v prostorih na določeni lokaciji omogoča učinkovito nastajanje in razvoj novih podjetij in zagotavlja urejeno poslovno okolje z infrastrukturo in s širšim naborom upravnih in intelektualnih storitev za inovativna podjetja;
9. »univerzitetni inkubator« je institucija povezana z univerzo ali visokošolskim zavodom, ki omogoča realizacijo podjetniških pobud predvsem dijakov, študentov in profesorjev. Poleg tega samostojno ali v povezavi z univerzo ali drugimi visokošolskimi organizacijami prevzema podjetniške pobude iz pred-inkubacijske dejavnosti in jim omogoča razvoj v ugodnem/spodbudnem okolju z zagotavljanjem intelektualnih storitev. Univerzitetni inkubator nudi podporo inovativnim tehnološkim podjetjem in poslovnim zamislim. Skupaj s pisarnami za prenos tehnologij pa pospešuje prenos znanja in invencij na trg tudi preko nastajanja novih podjetij;
10. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgoraj navedenih alinej osme točke tega člena preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;
11. »pristojni upravni organ« je organ občine, pristojen za gospodarske dejavnosti.

## **7. člen** **(vrste pomoči in ukrepi)**

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja podjetništva v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, navedenih v petem odstavku 1. člena tega odloka in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

### **a) Pomoči DE MINIMIS v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831**

1. ukrep: Sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
2. ukrep: Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih,
3. ukrep: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
4. ukrep: Sofinanciranje zagona podjetij v podjetniških in univerzitetnih inkubatorjih in parkih,
5. ukrep: Sofinanciranje projektov inovacij,
6. ukrep: Sofinanciranje digitalizacije podjetij in pomoč pri trženju izdelkov in storitev,
7. ukrep: Sofinanciranje zaposlitev v kritičnih gospodarskih dejavnostih,
8. ukrep: Sofinanciranje trajnostne preobrazbe in energetske odpornosti podjetij.

### **b) Drugi ukrepi občine**

Projekti in programi za razvoj podjetništva.

## **II. POMOČI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831**

### **8. člen** **(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)**

(1) Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
  - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- (2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- (3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
- (4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.
- (5) Pomoč *de minimis* ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do plačila.

#### **9. člen** **(kumulacija *de minimis* pomoči)**

- (1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.
- (3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

#### **10. člen** **(obveznosti prejemnika pomoči in občine)**

- (1) Vlagatelj mora k vlogi predložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
  - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
  - izjavo o ločitvi dejavnosti ali računovodskih izkazov, za dejavnosti, ki so izključene iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in niso deležne pomoči *de minimis* dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
  - izjavo o seznanitvi, da se informacije o dodeljeni pomoči *de minimis* evidentirajo v centralnem registru na nacionalni ravni ali ravni Unije.
- (2) Občina bo pisno obvestila prejemnika,
- da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2832, 15.12.2023);
  - o znesku *de minimis* pomoči.
- (3) Občina bo hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## **11. člen**

### **(1. ukrep: Sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)**

(1) Namen pomoči je spodbujanje ustanovitve, širitve in razvoja podjetij iz 4. člena tega odloka z vlaganji v sam začetek, razširitev ali nadgradnjo dejavnosti. Pomoč pri tem ukrepu je namenjena materialnim in nematerialnim naložbam v osnovna sredstva, ki so neposredno povezane z izvedbo investicije:

- kot začetna investicija novoustanovljenega podjetja upravičenca,
- namenjene diverzifikaciji dejavnosti upravičenca na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani pri upravičencu,
- namenjene prenovi, posodobitvi obstoječega proizvodnega procesa ali prenovi oziroma posodobitvi storitve upravičenca,
- ki zagotavlja pogoje za hitrejšo rast proizvodnje oz. storitev.

(2) Upravičeni stroški so v obliki materialnih in nematerialnih investicij:

a. materialne investicije so stroški, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje, obnove ali preureditve poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

b. nematerialne investicije so stroški, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanj, certifikatov standardov kakovosti, izkušenj - know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka, ki investirajo v razvoj in razširitev dejavnosti.

## **12. člen**

### **(2. ukrep: Sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih)**

(1) Namen pomoči je spodbujanje pridobivanja znanja in kompetenc podjetnikov ter zaposlenih na vseh področjih in s tem spodbujanje inovativnosti in konkurenčnosti podjetij.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški inštruktorja,
- stroški svetovanja v povezavi s projektom usposabljanja,
- potni stroški inštruktorjev in tistih, ki se usposabljujejo,
- stroški aktivnosti, ki promovirajo podjetništvo, inovativnost in / ali odličnost poslovanja.

(3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.

## **13. člen**

### **(3. ukrep: Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest)**

(1) Namen pomoči je povečevanje števila in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti v občini.

(2) Upravičeni so stroški v višini do 10 minimalnih mesečnih plač (uradna minimalna mesečna plača v RS na dan objave javnega razpisa za ta ukrep), za:

- realizacijo samozaposlitve,
- odpiranje novega delovnega mesta,

- zaposlitev registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z visoko ali univerzitetno izobrazbo.

- (3)Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe iz 4. člena, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi zakona, ki ureja gospodarske družbe, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.
- (4)Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.
- (5)Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve z visoko ali univerzitetno izobrazbo s stalnim bivališčem na območju občine, so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.
- (6)Vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj 12 mesecev oziroma toliko, kot je določeno v posameznem javnem razpisu.

#### **14. člen**

#### **(4. ukrep: Sofinanciranje zagona podjetij v podjetniških in univerzitetnih inkubatorjih in parkih)**

- (1)Namen pomoči je ustanavljanje novih pravnih oseb, samostojnih podjetnikov in startup podjetij v podjetniških in univerzitetnih inkubatorjih in parkih.
- (2)Upravičeni stroški so:
- stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),
  - stroški izdelave prototipa,
  - stroški razvoja novega proizvoda in / ali storitve,
  - stroški raziskave tržišča,
  - stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in / ali storitve,
  - stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 minimalnih mesečnih plač.
- (3)Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka, ki imajo z upravljalcem podjetniškega/univerzitetnega inkubatorja ali parka sklenjeno pogodbo.

#### **15. člen**

#### **(5. ukrep: Sofinanciranje projektov inovacij)**

- (1)Namen pomoči je spodbujanje inovativnosti s sofinanciranjem izdelave prototipa in raziskovalnih projektov, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.
- (2)Upravičeni stroški so:
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
  - stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu, pri čemer kot upravičeni stroški štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
  - stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
  - stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.
- (3)Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena odloka, ki razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo, oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega



pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev.

- (4) Upravičenec lahko za delo na prijavljenem projektu zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti.

#### **16. člen**

##### **(6. ukrep: Sofinanciranje digitalizacije podjetij in pomoč pri trženju izdelkov in storitev)**

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje promocije podjetij in vpeljevanje novih digitalnih orodij in rešitev za izboljšanje poslovanja, delovnih in drugih procesov, ki omogočajo lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti upravičencev.

- (2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave nove spletne strani,
- stroški izdelave nove spletne trgovine,
- stroški izdelave nove rezervacijske strani,
- stroški upravljanja odnosov s strankami (CRM): stroški izdelave/najema aplikacije za vodenje baze strank, analize dobičkonosnosti strank, zvestobe strank, življenjske vrednosti strank,
- stroški vzpostavitve novih digitalnih komunikacijskih orodij oziroma digitalne prenove obstoječih: stroški izdelave spletne strani, spletne trgovine, stroški vzpostavitve in upravljanja digitalnih kanalov in platform (Facebook, Instagram, e-mail marketing, LinkedIn, Booking, Twitter in drugih),
- stroški direktnega marketinga: stroški oblikovanja, tiskanja in razpošiljanja letakov, prodajnih pisem, zgibank, katalogov in ostalih prodajno-promocijskih materialov, ki so naslovljeni direktno na obstoječo ali potencialno stranko.

- (3) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani,
- tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletne trgovine,
- tekoči in drugi stroški vzdrževanja rezervacijske strani
- CRM (Customer Relationship Management) - stroški izdelave/najema knjigovodskih programov in
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

- (4) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.

#### **17. člen**

##### **(7. ukrep: Sofinanciranje zaposlitev v kritičnih gospodarskih dejavnostih)**

- (1) Namen ukrepa je ohranjanje in povečanje števila zaposlenih v kritičnih gospodarskih dejavnosti v občini. Ukrep podpira ohranjanje in povečevanje poslovnih dejavnosti in delovnih mest v panogah, ki so v občini v primanjkljaju ali se nahajajo v izrednih okoliščinah, pri čemer je njihovo delovanje zelo pomembno za življenje in osnovno preskrbo občanov in obiskovalcev občine ali nudijo pomembno podporo delovanju ostalega lokalnega gospodarstva oziroma gre za enega izmed deficitarnih poklicev, ki jih glede na potrebe na trgu dela objavlja Zavod za zaposlovanje.

- (2) Upravičeni stroški:

- stroški dela v višini do največ 12 minimalnih plač in
- drugi stroški povezani z zaposlitvijo (prispevki in davki za plače, materialni stroški usposabljanj in podobni).

- (3) Upravičenci do pomoči so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.

- (4) Posebni pogoji:

- občina v javnem razpisu opredeli kritične gospodarske dejavnosti in/ali vrste delovnih mest,



- sofinancira se obstoječe in nove zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa,
- upravičenci v primeru tega ukrepa lahko kandidirajo za isti namen v vseh letih v katerih je njihova panoga opredeljena kot kritična oz. deficitarna,
- vsaka sofinancirana zaposlitev mora biti vezana na obstoječo zaposlitev in mora trajati vsaj 12 mesecev po prejetih sredstvih,
- drugi pogoji, določeni v posameznem javnem razpisu.

(5) Kritične gospodarske dejavnosti se določijo v času objave javnega razpisa glede na stanje na trgu dela, stopnjo deficitarnih poklicev, vpliv inflacije in strateško pomembnost za lokalno gospodarstvo. Občina lahko letno prilagaja seznam teh dejavnosti glede na gospodarske razmere.

## **18. člen**

### **(8. ukrep: Sofinanciranje trajnostne preobrazbe in energetske odpornosti podjetij)**

(1) Namen ukrepa je spodbujanje podjetij k trajnostnemu poslovnemu modelu, ki bo zagotavljal poslovno, energetsko, družbeno in okoljsko učinkovito ter vzdržno poslovanje, konkurenčno prednost na trgu ter večje zadovoljstvo zaposlenih s podjetjem in kupcev z njegovimi trajnostnimi proizvodi oz. storitvami.

(2) Upravičeni so stroški:

- za pridobivanje zelenih znakov in certifikatov,
- strokovnjakov za prilagajanje poslovnih procesov in tehnologij trajnostnim modelom in rešitvam,
- strokovnjakov za trajnostno posodabljanje obstoječih ali razvoj novih trajnostnih proizvodov in storitev,
- izobraževanj, usposabljanj in mentorjev zaposlenih za trajnostno poslovanje in zeleni prehod,
- aktivne udeležbe v nacionalnih in mednarodnih raziskavah, na dogodkih in podobnih projektih trajnostnega gospodarstva,
- prijav na nacionalne in EU razpise povezane z zelenim prehodom,
- sofinanciranje priprav revizij poslovne strategije v smeri trajnostnega in ogljično nevtralnega poslovanja,
- sofinanciranja izdelave analiz, študij in podobne dokumentacije za prilagajanje podjetij podnebnim spremembam oz. zmanjševanju vpliva njihovega delovanja na okolje (analize življenjskega cikla izdelkov, energetske pregledi, izračuni ogljičnega odtisa in podobno)
- naložb v obnovljive vire energije,
- sistemov za upravljanje porabe energije,
- digitalnih orodij za spremljanje stroškov in produktivnosti,
- varnostnih rešitev za kibernetsko zaščito poslovanja.

(3) Upravičenci so samostojni podjetniki in pravne osebe iz 4. člena tega odloka.

## **III. DRUGI UKREPI OBČINE**

### **19. člen**

#### **(projekti in programi za razvoj podjetništva)**

Občina lahko za potrebe razvoja podjetništva izvaja tudi druge ukrepe kot na primer:

- sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih za razvoj podjetništva in gospodarstva,
- ukrepi strateških in drugih projektov, dokumentov ter programov razvoja podjetništva in inovativnosti,
- ukrepi informiranja in ozaveščanja javnosti o pomenu podjetništva in inovativnosti in
- drugi ukrepi.



## IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

### 20. člen

#### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi s področja dodeljevanja pomoči, javnih financ ter tem odlokom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejša merila, pogoji in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem odloku se podrobneje določijo v javnem razpisu.
- (4) Javni razpis se objavi na uradni spletni strani občine in v uradnem glasilu. Objavi se lahko za vse ali posamezne vrste ukrepov, navedene v tem odloku.
- (5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog z upravičenimi vlogami se vsem upravičencem dodeljena sredstva razdelijo na način, ki se opredeli v javnem razpisu:
  - sredstva se lahko sorazmerno znižajo ali
  - se dodelijo do porabe razpisanih sredstev po kriteriju, ki se določi v razpisni dokumentaciji.

### 21. člen

#### (dodelitev sredstev)

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem odloku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča mestna uprava.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči.

## V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

### 22. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem aktivnosti in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni upravni organ za gospodarske dejavnosti, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.
- (2) V primeru da se ugotovi, da je upravičenec:
  - prejela sredstva, delno ali v celoti, porabil za drug namen/e, za katerega so mu bila dodeljena;
  - za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
  - iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
  - davčni dolžnik;
  - neredno izplačeval plače/socialne prispevke;
  - prekršil druga določila pogodbe;
  - opravil druge ugotovljene kršitve ali nepravilnosti;je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva izdaje poziva k vračilu sredstev. Tak upravičenec ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v naslednjih petih letih.
- (3) V primeru ugotovitev, da so v prijavi na javni razpis podani neresnični podatki ali izjave, tak vlagatelj nikoli več ne more kandidirati za sredstva po javnih razpisih po tem odloku.



## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 23. člen

- (1) Prejemnik sredstev mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem odloku, deset let od datuma prejema.
- (2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem odloku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Mestni občini Maribor za obdobje 2015 – 2020 v Mestni občini Maribor za programsko obdobje 2016 – 2020 (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/15 in št. 9/17).

### 25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 0070-7/2025

Datum:

Župan Mestne občina Maribor

Aleksander Saša Arsenovič

