

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, identifikacijska številka za DDV: SI12709590, matična številka: 5883369000 (v nadaljevanju: **MOM**), ki jo zastopa župan Aleksander Saša Arsenovič

in

....., davčna številka:
....., matična številka: (v nadaljevanju: **izvajalec**), ki ga zastopa
.....

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju programa v mladinskem sektorju

1. člen **(pravna podlaga)**

Predmetna pogodba se sklepa na podlagi naslednjih dokumentov:

- Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg);
- Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Ur. l. RS, št. 47/11);
- Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22);
- Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2026 (MUV, št. 8/25 in 19/25);
- Sklepa Mestne občine Maribor o pričetku postopka za izvedbo Javnega razpisa za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028, št., z dne
- Sklepa Mestne občine Maribor o sofinanciranju programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028, št. z dne
- Odločbe Mestne občine Maribor, št., z dne

2. člen **(ugotovitvene določbe)**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Javni razpis za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028 (v nadaljevanju: javni razpis) potrdila MOM s sklepom št., z dne
- da se je izvajalec prijavil na javni razpis, najavljen v Uradnem listu RS in objavljen na spletni strani MOM;
- je bil izvajalec izbran na podlagi Sklepa Mestne občine Maribor o sofinanciranju programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028, št., z dne

3. člen (predmet pogodbe)

MOM se s to pogodbo zavezuje, da bo v letu 2026 na osnovi javnega razpisa izvajalcu sofinancirala program, kot je navedeno v tabeli tega člena pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z izvedbo programa zagotovil rezultate v skladu s prijavo na javni razpis, in da bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, uporabil izključno za namen, za katerega so mu bila dodeljena, najkasneje do 31. 12. 2026. Prijava na javni razpis je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Skladno s cilji in kriteriji javnega razpisa bo MOM izvajalcu v letu 2026 zagotovila proračunska sredstva za izvedbo programa največ v obsegu, kot je navedeno v spodnji tabeli:

Naziv programa	celotna ocenjena vrednost programa (EUR)	sofinanciranje s strani MOM (EUR)

V primeru, da bodo dejanski (končni) stroški izvedbe programa nižji od celotne ocenjene vrednosti programa iz prijave, se delež sofinanciranja MOM sorazmerno zniža.

MOM ima pravico sorazmerno zmanjšati svoj delež sofinanciranja, če ugotovi, da delež MOM presega 70 % vrednosti upravičenih stroškov programa ali če ugotovi, da prikazani stroški ne sodijo med upravičene stroške.

Morebitna prekoračitev celotne vrednosti programa glede na prijavljeno vrednost ne bremeni MOM.

4. člen (obveznosti izvajalca)

Obveznosti izvajalca so naslednje:

- izvajalec mora v roku dveh mesecev po podpisu te pogodbe zagotoviti vsaj enega redno zaposlenega mladinskega delavca za izvajanje sofinanciranega programa;
- izvajalec mora za izvajanje prijavljenega programa zagotoviti primerne in ustrezno opremljene prostore, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za izvajanje programa;
- izvajalec mora skozi celotno obdobje sofinanciranja izpolnjevati splošne in posebne pogoje razpisa ter merila, na podlagi katerih je bil prijavljeni program sprejet v sofinanciranje;
- izvajalec mora izvajati prijavljeni program skladno z načeli in metodami mladinskega dela ter usmeritvami dokumenta Urada RS za mladino Kakovostno mladinsko delo (dostopno na povezavi https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSM/Dokumenti/Okvir_Kakovostno_mladinsko_delo.pdf);
- izvajalec mora zagotoviti obseg dejavnosti, ki traja najmanj dvajset (20) ur tedensko za izvedbo prijavljenega programa skozi vse leto, oz. v obsegu vsaj tisoč petsto (1500) ur letno, kar vključuje pripravo, izvedbo in vrednotenje programa;
- sofinancirani program mora biti izveden skladno s to pogodbo in letnim izvedbenim načrtom;
- prijavitelj mora najkasneje do 31. januarja tekočega leta sofinanciranja predložiti finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programa za preteklo leto;

- prijavitelj mora najkasneje do 15. novembra tekočega leta sofinanciranja predložiti izvedbeni načrt za naslednje leto;
- izvajalec mora zagotoviti, da delež sofinanciranja s strani MOM ne presega 70 % upravičenih in dejanskih finančnih odhodkov prijavljenega programa;
- izvajalec mora voditi podpisne liste udeležencev na predpisanem obrazcu (obrazec je del razpisne dokumentacije) vseh svojih aktivnosti in kadarkoli v teku sofinanciranja in poročanja omogočiti vpogled na zahtevo s strani MOM pooblaščne osebe;
- izvajalec mora beležiti izvajanje mladinskega dela v vsebinskem obsegu priloženega predloga obrazca (predlog obrazca je del razpisne dokumentacije) in kadarkoli v teku sofinanciranja in poročanja omogočiti vpogled na zahtevo s strani MOM pooblaščne osebe;
- izvajalec mora v teku programa med mladimi promovirati rabo Dnevnika udeleženca mladinskega dela (predlog obrazca je del razpisne dokumentacije);
- izvajalec je na poziv MOM dolžan predložiti zahtevana originalna dokazila o izpolnjevanju posameznih razpisnih pogojev, delna poročila ali izjave, ki jih mora dostaviti v zahtevanem roku; neodzivnost prijavitelja v predpisanem roku oz. neustreznost dopolnitve je razlog za prenehanje sofinanciranja;
- izvajalec je dolžan zagotavljati javnost in dostopnost programa mladim na nediskriminatoren, vključujoč, participativen in enakopraven način, skladno z načeli mladinskega dela;
- izvajalec mora z MOM ali s pooblaščeno organizacijo sodelovati pri vzpostavitvi izboljšanja spremljanja in beleženja mladinskega dela, ter po navodilih MOM prilagoditi način beleženja in poročanja o aktivnostih programa;
- izvajalec mora z MOM ali s pooblaščeno organizacijo sodelovati pri oblikovanju in izvajanju lokalne mladinske politike, kar zajema npr. sodelovanje pri letnih posvetih in drugih dejavnostih, sodelovanje v okviru reprezentativnih teles MOM za mlade, sodelovanje pri raznih projektih MOM, ki so namenjeni mladim ...;
- izvajalec si mora prizadevati za vidnost prijavljenega programa v povezavi z lokalno promocijsko znamko za mlade Mladi Maribor, in sicer:
 - za spletni portal in pripadajoča družbena omrežja znamke Mladi Maribor mora posredovati napoved in kratek opis vsakega dogodka v okviru prijavljenega programa ter vsaj eno (1) fotografijo v JPG ali PNG formatu, najmanj sedem (7) dni pred dotičnim dogodkom, na način, kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor (e-pošta: mladimaribor@mladimaribor.si);
 - objave na družbenih omrežjih Mladi Maribor, v katerih kontaktna oseba Mladinskega kulturnega centra Maribor prijavitelja ustrezno označi (»tagga«), mora deliti na svojih družbenih omrežjih ter vsaj 4-krat letno na svojih komunikacijskih kanalih (spletna stran, e-novičnik, družbena omrežja) deliti spletno povezavo do spletnega portala Mladi Maribor;
 - aktivnosti prijavljenega programa mora ob objavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor;
- prijavitelj mora v vseh naročenih objavah o aktivnostih prijavljenega programa (plakati, letaki, objave v medijih ...) navesti MOM kot sofinancerja programa in objave vizualno označiti z uporabo logotipa MOM.

Izvajalec mora izpolnjevati tudi ostale obveznosti, ki so navedene v tej pogodbi in besedilu razpisa.

5. člen (upravičeni stroški)

Proračunska sredstva so planirana v finančnem načrtu proračunskega uporabnika 0406 Urad za kulturo in mladino MOM, na proračunski postavki 221208 – Sofinanciranje mladinskih dejavnosti.

MOM bo sofinancirala upravičene stroške programa iz te pogodbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neposredno povezani s prijavljenim programom in so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;
- izvajalec jih je napovedal v prijavi;
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti;
- so dejansko nastali in bili plačani v obdobju, za katero so sredstva dodeljena;
- so prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil;
- so evidentirani na ustreznih knjigovodskih oziroma računovodskih listinah in v uradnih računovodskih evidencah izvajalca;
- niso in ne bodo sofinancirani iz drugih virov MOM.

Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

6. člen (izplačila sredstev)

MOM bo program po podpisu pogodbe sofinancirala po dvanajstinah oziroma v enakih mesečnih zneskih za čas trajanja programa v letu 2026. V višini prvega zneska bo MOM upoštevala mesečne kvote do časa sklenitve pogodbe.

MOM se obvezuje, da bo izvajalcu nakazala sredstva iz 3. člena te pogodbe pod pogoji kot so opredeljeni v tej pogodbi praviloma 20. (dvajseti) dan v mesecu na transakcijski račun izvajalca št.:

SI56 XXXXXXXX

7. člen (vsebinsko in finančno poročanje)

Na zahtevo MOM je izvajalec dolžan posredovati delna ter dodatna vsebinska in finančna poročila tekom celotnega leta, na način, ki ga bo predpisal MOM.

Delno vmesno poročilo o izvajanju programa v določenem obdobju vključuje navedbe o obsegu izvajanja programa v obdobju poročila, doseženih ciljih izvajanja programa ter delno finančno poročilo o izvajanju programa, ki vsebuje zbirne preglede stroškov dela (zaposlenih pri izvajanju programa), neprogramskih in programskih materialnih stroškov, kakor tudi prihodkov za izvajanje in od izvajanja programa v času, ki ga zajema delno vmesno poročilo.

Izvajalec je dolžan poročila iz prejšnjih dveh odstavkov ter druga zahtevana dokazila in izjave predložiti MOM v zahtevanem roku.

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo programa in porabo sredstev, mora nemudoma pisno obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

Izvajalec se obvezuje, da bo MOM posredoval končno vsebinsko in finančno poročilo programa iz te pogodbe za leto 2026 najkasneje do 31. 1. 2027 (upošteva se datum poštnega žiga), v zaprti ovojnici, s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Za preostala sofinancirana leta mora izvajalec poročilo predložiti najpozneje do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto.

Če do navedenega roka izvajalec ne bo posredoval vsebinskega in finančnega poročila, se sklepa, da izvajalec programa ni izvršil in je dolžan MOM na njeno zahtevo vrniti prejeta finančna sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, na račun opredeljen v 9. členu te pogodbe.

Če MOM to zahteva, mora izvajalec končnemu poročilu priložiti tudi druga dokazila, ki zajemajo kopije popisnih listov, evidence izvajanja mladinskega dela, fotografska dokazila z aktivnosti skozi ves program, kakor tudi kopije evidence sodelovanja prostovoljcev in podobne listine, pripravljen v skladu s predmetno zakonodajo.

Če MOM sklene, da je potrebno vsebinsko ali finančno poročilo dopolniti, določi izvajalcu rok, v katerem mora le-ta predložiti dopolnjeno vsebinsko ali finančno poročilo. V kolikor finančno poročilo ni ustrezno lahko MOM od izvajalca zahteva tudi predložitev finančnih listin, iz katerih bodo razvidni posamezni stroški (datum nastanka stroška, znesek ...).

Če izvajalec ne predloži dopolnjenega vsebinskega ali finančnega poročila v roku ali če dopolnjeno vsebinsko ali finančno poročilo še vedno ne bo ustrezno, MOM sredstva zadrži in odstopi od pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan MOM vrniti prejeta finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, na račun opredeljen v 9. členu te pogodbe.

Iz vsebinskega in finančnega poročila mora biti možno nesporno preveriti ali je bil program realiziran v skladu s prijavo ter s to pogodbo. Finančno poročilo mora biti specifikirano po vrstah porabe in sestavljeno tako, da vsebuje vse podatke, ki omogočajo naknadno spremljanje namenske porabe sredstev.

Če bo na podlagi nadzora ali oddanega poročila ugotovljena nenamenska raba sredstev, bo MOM odstopila od pogodbe in zahtevala vračilo že nakazanih finančnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je MOM seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, in ki bi lahko vplivali na odločitev MOM o sklenitvi te pogodbe, ter da bodo vsi podatki, ki jih bo izvajalec posredoval MOM tekom izvajanja programa resnični in popolni.

8. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Izvajalec se zavezuje, da bo pooblaščenim osebam MOM omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem programa, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Pooblaščene osebe imajo pravico vpogleda v vse dokumente, vključno s hranjenimi osebnimi podatki. O možnosti vpogleda s strani pooblaščene osebe MOM in dolžnosti izvajalca ta vpogled omogočiti, mora izvajalec na zakonsko ustrezen način sporočiti udeležencu in pridobiti njegovo privolitev pred začetkom udeležbe v aktivnostih programa.

MOM ima pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,

- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev MOM,
- pregledovati vso dokumentacijo v zvezi z izvajanjem programa, izvajalec pa je MOM dolžan to omogočiti.

V primeru kontrole na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem programa, ki je predmet te pogodbe. Izvajalec se obvezuje, da bo sodeloval pri izvedbi teh kontrol ter se nanje ustrezno pripravil.

Nadzor, ki ga opravi pooblaščen osebja MOM, mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca. O opravljenem nadzoru se piše zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki.

Nadzor se lahko opravi tudi tako, da izvajalec preda vso zahtevano dokumentacijo pooblaščen osebju MOM, ki jo ta pregleda v svojih prostorih. Če je možno tako pregledati le del zahtevane dokumentacije, pooblaščen osebja opravi nadzor deloma po tem odstavku, deloma pa po določenih prejšnjih dveh odstavkih. O predanih in prevzetih dokumentih se sestavi ustrezna listina (reverz), ki ga ob prevzemu in predaji dokumentov podpišeta obe stranki.

9. člen **(neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti)**

V primeru, da program iz te pogodbe ni realiziran, se izvajalec zavezuje MOM vrniti že nakazana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, v primeru delne realizacije pa se zavezuje vrniti sorazmerni delež že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

MOM lahko začasno zadrži financiranje, odstopi od pogodbe in/ali zahteva vračilo že nakazanih finančnih sredstev tudi v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili pogodbe;
- če se ugotovi, da je izvajalec nenamensko uporabil že dobljena finančna sredstva ali jih je pridobil na podlagi navajanja neresničnih podatkov;
- če ugotovi, da je izvajalec prejel sredstva za stroške, ki so predmet pogodbe, tudi iz drugih virov financiranja (dvojno financiranje);
- če izvajalec ne predloži poročila v pogodbeno določenem roku;
- če izvajalec kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo;
- če se kadarkoli med izvajanjem programa ugotovi kršitev razpisnih pogojev ali kakršnakoli drugačna kršitev (npr. navajanje lažnih podatkov, izjav, informacij ipd.).

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo v primerih zahteve za vračilo sredstev iz razlogov, navedenih v tej pogodbi nakazana sredstva MOM vrnil v roku 8 dni od dneva prejema zahtevka pristojne službe MOM. Sredstva bo nakazal na TRR MOM št.: SI56 01270-0100008403.

10. člen **(sprememba pogodbenih obveznosti)**

V primeru nastopa sprememb, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti (npr. na terminsko in/ali vsebinsko izvedbo programa ...), je izvajalec o tem dolžan pisno obvestiti MOM takoj, najpozneje pa v roku 7 dni od nastopa spremembe.

Izvajalec mora najpozneje do 15. novembra tekočega leta pisno predložiti MOM izvedbeni načrt za prihodnje leto, v katerem posebej opredeli vse spremembe programa, pri čemer se kakovost in obseg programa ne smeta spremeniti. V izvedbenem načrtu mora izvajalec pojasniti razloge, ki narekujejo spremembe. MOM lahko v primeru bistvenih sprememb

programa ali v primeru, da le-te niso pravočasno sporočene, zmanjša predvideni obseg sofinanciranja ali odstopi od pogodbe.

V primeru nastopa sprememb na strani MOM (če se v času veljavnosti pogodbe zmanjša ali poveča sofinanciranje programa namenjen obseg proračunskih sredstev, ali če bi z zakonom predvideni ukrepi za izvrševanje proračuna preprečevali izpolnitev namenov financiranja po tej pogodbi v pogodbeno predvidenih rokih) pogodbeni partnerja spremembe dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Če se po podpisu pogodbe zmanjša obseg sredstev, ki je v proračunu MOM namenjen za sofinanciranje mladinskih dejavnosti do takšne mere, da izpolnitev pogodbe za sofinanciranje programa v mladinskem sektorju ni več mogoča, se pogodba na predlog MOM razveže.

Izvajalec mora izvesti tolikšen del programa, ki ustreza do razveze prejetim sredstvom v skladu s pogodbo, razen če taka izpolnitev ni smiselna. V tem primeru mora vrniti sredstva, ki jih je prejel in niso bila porabljena za izvršitev dejavnosti oziroma izvedbo programa, ki je bil predmet pogodbe.

11. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodbeni stranki sta zavezani k dolžnemu ravnanju glede preprečevanja korupcije, pri čemer izrecno veljajo določbe prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), da je pogodba nična, če *»kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:*

- *pridobitev posla ali*
- *za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali*
- *za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali*
- *za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku«.*

12. člen (obdelava in objava podatkov)

Izvajalec s sprejemom sofinanciranja soglaša, da lahko MOM podatke javnega značaja iz dokumentacije, ki jo je MOM predložil izvajalec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe.

Izvajalec se strinja, da bo vključen v seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen in bo obsegal navedbo izvajalca, naziv programa, znesek sofinanciranja ter celotno vrednost programa.

13. člen (skrbnik pogodbe)

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je

Skrbnik pogodbe s strani MOM je

Nadomestni skrbnik pogodbe s strani MOM je

14. člen
(aneks k pogodbi)

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi. Prav tako z aneksom določita višino sofinanciranega programa za leti 2027 in 2028.

15. člen
(reševanje sporov)

Morebitna nesoglasja v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bi bil mogoč, pa pri pristojnem sodišču v Mariboru.

16. člen
(izključitvena klavzula)

V primeru, da je izvajalec sklenil pogodbo v okviru Javnega razpisa za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2024 in 2025 (oznaka: JR PROGRAMI MS 2024–2025), je ta pogodba sklenjena pod razveznim pogojem.

Razvezni pogoj se uresniči, če MOM ugotovi, da ima izvajalec neizpolnjene pogodbene obveznosti ali odprte zapadle terjatve do MOM iz naslova navedenega razpisa. Šteje se, da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti, ko skrbnik pogodbe potrdi končno vsebinsko in finančno poročilo, oddano v skladu z določili pogodbe, sklenjene v okviru navedenega razpisa, in ko so vse morebitne zapadle terjatve do MOM pravočasno poravnane.

Ob uresnitvi razveznega pogoja pogodba preneha veljati. Po vračilu morebitnih že izplačanih sredstev pogodbeni stranki nimata več medsebojnih obveznosti.

17. člen
(veljavnost pogodbe)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je veljavna do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank.

Številka:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Mestna občina Maribor

ZAKONITI ZASTOPNIK:

ŽUPAN:

Aleksander Saša Arsenovič

DATUM PODPISA:

DATUM PODPISA: