



**MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA**

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Na podlagi 21. člena Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2006, 8/2016 in 6/2025), objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH IN HUMANITARNIH
PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI MARIBOR V LETU 2026**

1. Naročnik javnega razpisa: Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

2. Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Maribor za leto 2026.

Cilji javnega razpisa so:

- prispevati k preprečevanju in blaženju socialnih stisk občanov na način, da programi s svojo vsebino zagotavljajo podporo pri reševanju stisk in težav oziroma tveganih življenjskih situacij potencialnih uporabnic in uporabnikov ter zagotavljanju splošno-preventivnih programov, ki ne spadajo v mrežo javne službe in so usmerjeni in namenjeni splošni populaciji in specifičnim populacijam s poudarkom na ranljivih skupinah in posameznikih ter zadovoljevanju potreb teh skupin in posameznikov,
- spodbuditi razvoj novih pristopov in rešitev za naslavljanje potreb občanek in občanov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti,
- okrepiti vlogo in usposobljenost nevladnih organizacij za izvajanje javno koristnih programov in dejavnosti na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026 ter dejavnosti invalidskih organizacij, ki prispevajo k preprečevanju in blažitvi socialnih stisk občanov in niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva.

Prednost pri sofinanciranju imajo naslednji programi:

- Socialno varstveni programi nevladnih organizacij, namenjeni večjemu delu socialno ogrožene populacije ali večjim skupinam specifično socialno ogroženih občanov (npr. invalidov...),
- programi, ki dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov oziroma vsebujejo elemente javnih služb s področja socialnega varstva,
- drugi programi, ki so namenjeni preprečevanju, lažšanju in zmanjševanju socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov, njihovi izvajalci pa so nevladne organizacije oziroma nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali nevladne organizacije s statusom v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali organizacije s statusom invalidske organizacije,
- drugi programi, ki so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje in zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov.

4. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu (opredelitev upravičencev)

Na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026, se lahko praviloma prijavijo:

- nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljevanju ZNOrg) in ki delujejo na področju socialnega varstva, humanitarnih dejavnosti, invalidskih organizacij in samopomoči ter izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva;
- med nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva, štejejo nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, organizacije s statusom invalidske organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.

Zgoraj navedeni prijavitelji morajo imeti sedež v Mestni občini Maribor in/ali biti registrirani za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva na območju Mestne občine Maribor, oziroma v Mestni občini Maribor izvajajo svoje programe in storitve za preprečevanje in blaženje socialnih stisk občanov, pa v Mestni občini Maribor nimajo registriranega sedeža.

Prijavitelji programov, katerih namen je razdeljevanje na razpisu pridobljenih finančnih sredstev, do sofinanciranja niso upravičeni.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke razpisa se štejejo za neupravičene osebe za prijavo na ta razpis in se njihove prijave s sklepom zavržejo.

5. Drugi pogoji za prijavo programov na javni razpis

Predmet sofinanciranja po tem razpisu so lahko le socialno humanitarni programi in dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neprofitni programi,
- niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva ali kot dopolnilni programi na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor,
- so oziroma bodo izvedeni na območju Mestne občine Maribor oziroma za njene občane,
- so oziroma bodo izvedeni najkasneje do 31.12.2026.
- prijavitelj lahko na javnem razpisu kandidira z največ eno (1) vlogo (samo ena ovojnica) z največ tremi (3) programi.

Programi prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo zavrnjeni.

6. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in omejitev višine sofinanciranja

Predvidena sredstva v proračunu Mestne občine Maribor za namen sofinanciranja znašajo 185.320,00 EUR.

Višina sofinanciranja je odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in višine sredstev, sprejetih v proračunu za tekoče leto. S sredstvi proračuna Mestne občine Maribor bodo programi sofinancirani največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa.

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026 vezana na proračunske zmogljivosti Mestne občine Maribor. Če se v času izvedbe postopka Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026 spremeni obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje izbranih programov do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko Mestna občina Maribor iz tega razloga postopek razpisa ustavi oz. v primeru že zaključenega izbora socialnih programov v skladu s spremembami proračuna zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali prekine že sklenjeno pogodbo o sofinanciranju programov.

7. Vloga na javni razpis

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na predpisanem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter opremljena s podatki, prilogami, dokazili, zahtevanimi v besedilu razpisa oziroma razpisni dokumentaciji, in sicer:

- odločbo o registraciji prijavitelja, obvestilom o vpisu prijavitelja v poslovni register Slovenije pri AJPES-u ali drugim dokazilom o registraciji prijavitelja iz katerega je

razvidno, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa ali je nevladna organizacija v skladu z 2. členom ZNOrg,

- dokazilo o podelitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva (obvezno za prijavitelje, ki ta status imajo) ali statusa invalidske organizacije,
- prijavitelji, ki nimajo dokazila o pridobitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali statusa invalidske organizacije pa priložijo kopije temeljnih oziroma ustanovitvenih aktov, iz katerih je razvidno, da so registrirani za izvajanje dejavnosti oziroma programov objavljenih v razpisu,
- reference ali priporočila (neobvezno) iz preteklega ali letošnjega leta (starejše reference se ne bodo upoštevale),
- prijavitelji, ki so pridobili status prostovoljske organizacije oziroma so vpisani v vpisnik prostovoljskih organizacij s prostovoljskim programom, morajo obvezno priložiti izpis AJPes o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij,
- prijavitelji morajo za namen preverjanja finančne usposobljenosti kot obvezno priložo predložiti še finančno poročilo AJPes za leto 2023 oziroma 2024 (v primeru, da je razpis objavljen pred oddajo poslovnih poročil za preteklo leto).

Za izpolnjevanje prijavnega obrazca se priporoča uporaba računalnika.

Kot sestavni del vloge je potrebno predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«, in izpolnjen ter parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Rok in način oddaje vlog na javni razpis

Razpis je odprt do **22.12.2025**

Prijavitelji vloge posredujejo priporočeno po pošti do vključno **22.12.2025** na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Oddana mora biti v zaprti ovojnici z oznako **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS »za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026«** in navedbo imena, naslova prijavitelja ter števila prijavljenih programov (**na ovojnico nalepiti izpolnjen obrazec »Oprema vloge«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije**). V enako opremljeni kuverti se lahko vlogo odda tudi osebno do **22.12.2025, do 14. ure**, v sprejemni pisarni (soba 14/pritličje), Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih in vsebovati vse obvezne podatke, priloge oziroma dokazila, določena v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter merili javnega razpisa.

9. Odpiranje in obravnava vlog

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje socialno humanitarnih programov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Odpiranje vlog bo opravila strokovna komisija in ne bo javno. Prijavitelje, ki bodo v razpisnem roku podali nepopolne vloge, bo strokovna komisija pisno pozvala k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Vloga šteje za popolno, če je izdelana in predložena skladno s pogoji oziroma zahtevami iz 7. točke razpisa.

Vloge, oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne vloge) ali oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih ovojnicah in vloge, ki niso dopolnjene v zahtevanem roku oziroma je njihova dopolnitev neustrezna ali so jih vložile neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

Strokovna komisija bo popolne vloge ovrednotila ter upoštevajoč razpoložljiva sredstva občinskega proračuna, pripravila predlog izbora programov in dejavnosti za sofinanciranje in delitev razpoložljivih proračunskih sredstev.

10. Merila in kriteriji za izbor programov

Sofinancirani bodo vsi programi, ki ustrezajo razpisnim pogojem, vsebina ustreza predmetu razpisa in dosegajo vsaj minimalno število točk na podlagi ocene kakovosti in relevantnosti programa.

Višina sofinanciranja bo odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, ki bodo dosegle 5 ali več točk pri ocenjevanju kakovosti programa, od višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in od višine sredstev v sprejetem proračunu za tekoče leto, vendar največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa. Vrednost prijavljenih programov ne sme presegati realizacije vseh programov prijavitelja v preteklem letu.

Sofinanciranje se bo nanašalo na pokrivanje materialnih stroškov programa.

Delež sofinanciranja bo določen v deležu, med seštevkom vseh predlaganih sofinanciranj prijaviteljev in razpoložljivimi sredstvi določenimi v razpisu ob upoštevanju točkovanja, razen za programe, kjer prijavitelj predlaga sofinanciranje MOM do višine 300 EUR.

Sofinanciranje se lahko zniža za 50% v primeru doseganja minimalnega števila točk in še za polovico v primeru nerealno zastavljenih ciljev in posledično nerealnega finančnega načrta, kakor tudi v primeru nižje realizacije programov glede na prijavljen program v preteklem letu.

Za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa se bodo upoštevala naslednja merila:

Točke	Merilo
0 1 2	Cilji programa/projekta so jasno in konkretno opredeljeni ter skladni s cilji javnega razpisa.
0 1 2	Aktivnosti programa naslavljajo potrebe v okolju, so jasno predstavljene, imajo opredeljene metode dela, rezultate, ciljne skupine oz. uporabnike, termin, urnik izvedbe.
0 1 2	Program predstavlja novost ali nadgradnjo obstoječih aktivnosti.
0 1 2	Program ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost ter vire financiranja.
0 1	Prijavitelj ima status delovanja v javnem interesu.

Minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje je 5 točk.

Neizpolnjevanje merila pomeni 0 točk, delno izpolnjevanje merila pomeni 1 točka, izpolnjevanje merila v celoti pomeni 2 točki. Prijavitelj mora za pridobitev sredstev za sofinanciranje prijavljenega programa pri ovrednotenju programa pri vsakem posameznem merilu, razen pri zadnjem merilu, doseči najmanj 1 točko.

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2026 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz 4. in 5. točke besedila tega javnega razpisa,
2. pri vsakem merilu za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa meril za izbor programov v sofinanciranje prejeli vsaj 1 točko, razen zadnjega merila, ki lahko znaša 0 točk.
3. dosegli minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje, ki znaša 5 točk.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 5 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 80% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 6 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 90% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 7 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 100% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 8 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 110% zneska izračunanega razmerja.

Če je pri ocenitvi oziroma vrednotenju prijavljenega programa doseženo minimalno 9 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 120% zneska izračunanega razmerja.

11. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o rezultatih razpisa

Odločitev o izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi javnega razpisa, in obseg sredstev za njihovo izvedbo, sprejme na predlog strokovne komisije direktor mestne uprave. Zoper navedeno odločitev je dopustna pritožba v roku 8 dni od njenega prejema, o kateri odloči župan.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje vlog. Vložene pritožbe ne zadržijo podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa oziroma izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi razpisa, obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve. Mestna občina Maribor bo izbrane izvajalce programov oziroma prejemnike sredstev pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove in ne podpiše pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo oziroma odstopil od prijave za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko izjemoma podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani <https://maribor.si/> pod rubriko »Javni razpisi in objave« ter na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor, v poslovnem času.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Lilijani Zorko po telefonu 02/2201-313 ali e-pošti: lilijana.zorko@maribor.si ter pri Andreji Grobelnik po telefonu 02/2201-394 ali e-pošti: andreja.grobelnik@maribor.si.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026
- obrazec »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026«,
- obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«,
- vzorec pogodbe in priloga P1 »Poročilo o izvedbi programa«,
- obrazec ovojnice »Oprema vloge«.

Številka: 4102-736/2025

Datum: 10. 11. 2025



Aleksander Saša ARSENOVIČ

ŽUPAN

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH IN
HUMANITARNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI MARIBOR
V LETU 2026**

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

1.1. Naziv prijavitelja (polni naziv):	
1.2. Naslov in sedež prijavitelja:	
1.3. Naslov enote v MOM, kjer se program izvaja:	
1.4. Naslov za vročanje:	
1.5. E-pošta prijavitelja:	
1.6. Telefonska številka:	
1.7. Matična številka:	
1.8. Davčna številka:	
1.9. Naziv banke in številka transakcijskega računa:	
1.10. Ime in priimek, funkcija odgovorne osebe prijavitelja:	
1.11. Ime in priimek skrbnika/skrbnice pogodbe pri prijavitelju (vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije)	
1.12. Status delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva in/ali invalidskih organizacij	DA NE
1.13. Prijavitelj posluje	a) z žigom b) brez žiga
1.14. Prijavitelj je prostovoljska organizacija s prostovoljskimi programi pri AJPES	DA NE

*Obvezna priloga: izpis AJPES o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij

*Opomba: Podatki o prijavitelju morajo biti v skladu s podatki v Poslovnem registru Slovenije - AJPES)

2. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE

2.1. Letnica ustanovitve: _____

2.2. Predstavitev dejavnosti organizacije (kratki opis)

--

2.3. Organizacija deluje v prostorih na območju MOM (obkrožite):

- a) lastni
b) najemniških
c) nima prostorov
č) gostuje
d) drugo (dopišite): _____

2.4. Predstavitev kadrovskih kapacitet organizacije

Število redno zaposlenih	
Število zaposlenih preko javnih del	
Število ostalih plačanih izvajalcev/izvajalk	
Število aktivnih prostovoljcev/prostovoljk*	
SKUPAJ	

* obvezna priloga: potrdilo Slovenske filantropije ali izpis AJ PES o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij

3. PODATKI O PROGRAMU**3.1. Naziv programa**

3.2. Predstavitev programa

3.3. Program se bo izvajal (označite):

- a) v prostorih prijavitelja (ki so v lasti, najemu ali brezplačni uporabi)
b) na prostem oziroma na terenu
c) na daljavo
č) drugo (navedite): _____

3.4. Število uporabnikov vključenih v prijavljenih program: _____	a) 1 x na mesec _____ b) Večkrat mesečno _____ c) Večkrat na leto _____ d) 1 x na leto _____
3.5. Časovna dostopnost programa za uporabnike (predstavite časovni obseg programa v urah)	a) dnevno - št. ur: _____ b) tedensko – št. ur: _____ c) mesečno – št ur: _____ d) drugo (navedite): _____

4. VSEBINSKI DEL PROGRAMA

4.1. Opis programa ali dejavnosti (Kateri problem rešujete, komu je program ali dejavnost namenjen – ciljne skupine uporabnikov, metode dela)

4.2. Opišite kako program prispeva k uresničevanju ciljev javnega razpisa, h katerim ciljem prispeva in kakšen je učinek. Utemeljitev pomena programa za MO Maribor in njene prebivalce.

4.3. Opišite vpliv programa na lokalno okolje, vključevanje prebivalstva ter povezovanje in sodelovanje z drugimi organizacijami in strokovnjaki pri izvedbi, trajnost sodelovanja)

4.4. Opišite na kakšen način prijavljen program predstavlja novost ali nadgradnjo obstoječih aktivnosti.

4.5. Terminski načrt izvedbe programa ali dejavnosti (Kdaj se bo program ali dejavnost izvajal-a, koliko časa, urnik)

4.6. Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo programa ali dejavnosti in drugih sodelujočih strokovnjakov oz. izvajalcev (z navedbo njihovih strokovnih referenc):

5. FINANČNI NAČRT PROGRAMA

Vrednost celotnega programa:

NAČRTOVANI STROŠKI (ODHODKI)

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	VREDNOST V EUR	POJASNILO STROŠKA – KAKO JE MOGOČE STROŠEK PREVERITI
1.	Stroški dela		
2.	Ovrednoteno prostovoljsko delo*		
3.	Materialni stroški povezani z izvajanjem programa (po vrstah stroškov)		
4.	Drugi stroški:		
	SKUPAJ		

*Opomba: ovrednoteno prostovoljsko delo kot lastni materialni stroški lahko uveljavljajo samo prijavitelji, ki so vpisani v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom pri AJPES. Vrednost ure prostovoljnega dela je dopustna v okvirih, ki jih določa Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

VIRI IN STRUKTURA FINANCIRANJA (PRIHODKI)

Zap. št.	Viri financiranja	Znesek v EUR	Delež (%)
1.	Mestna občina Maribor		
2.	Lastna sredstva prijavitelja skupaj z ovrednotenim prostovoljskim delom		
3.	Donacije, sponzorstva		
4.	MDDSZ		
5.	FIHO		
6.	Članarine		
7.	Prihodki iz tržne dejavnosti		
8.	Drugi viri:		
	SKUPAJ		100

Prihodki = odhodki

Za namen preverjanje finančne usposobljenosti prijavitelja se predloži kot obvezna priloga finančno poročilo AJ PES za leto 2024 oziroma 2023 (v primeru, da je razpis objavljen pred oddajo poslovnih poročil za preteklo leto)

Kraj in datum: _____ Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

6. SEZNAM PRILOG

IZPOLNI STROKOVNA SLUŽBA

a)	Izpolnjen in podpisan obrazec »prijava«.	DA / NE
b)	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«	DA / NE
c)	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec » Izjava o sodelovanju v socialno varstveni mreži«	DA/NE
d)	Odločba o registraciji prijavitelja, dokazilo o vpisu prijavitelja v sodni register pri pristojnem sodišču (sklep) ali poslovni register Slovenije pri AJPES-u ali drugim dokazilom o registraciji prijavitelja.	DA/ NE
e)	Dokazilo o statusu delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva in/ali invalidskih organizacij	DA/ NE
f)	Za prijavitelje, ki nimajo sedeža v MOM, dokazilo, da delujejo na območju MOM (pogodba o najemu prostorov ali drugo dokazilo)	
g)	Kopija akta o ustanovitvi oz. temeljnega akta prijavitelja	DA/ NE
h)	Izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe	DA/ NE
i)	Reference in priporočila iz preteklega leta	DA/ NE
j)	Izpis AJPES o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij	DA/NE
k)	Finančno poročilo AJPES za leto 2024 oz. 2023 (v primeru, da je razpis objavljen pred oddajo poslovnih poročil za preteklo leto)	DA/NE
	Vloga je popolna	DA/ NE
	Poslan poziv za dopolnitev po e-pošti	DA/ NE
	Vloga dopolnjena	DA/ NE

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE
IN O RESNIČNOSTI PODATKOV V PRIJAVI**

Podpisani/-a (ime, priimek in naziv odgovorne osebe)

.....
PRIJAVITELJ (navedi sedež organizacije oz. enote)
.....
.....
.....

ki se je javil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026, ki ga je v dnevnem časopisu Večer in na spletni strani Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavila Mestna občina Maribor, s podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da:

- se strinjam in sprejemam vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v razpisni dokumentaciji,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izrecno dovoljujem Mestni občini Maribor, da za namene Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026 opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi podatke ali dokazila iz uradnih evidenc od pristojnih državnih in drugih organov, lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil ter ustreznih zavodov in pravnih oseb, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov.

Datum:.....

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....
Podpis odgovorne osebe

ŽIG

IZJAVA O SODELOVANJU V SOCIALNO VARSTVENI MREŽI

Podpisani/-a (ime, priimek in naziv odgovorne osebe)

.....

PRIJAVITELJ (navedi sedež organizacije oz. enote)

.....

.....

.....

ki se je javil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026, ki ga v dnevnem časopisu Večer in na spletni strani Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavila Mestna občina Maribor, s podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da:

- s prijavljenim/i programom/i, za potrebe krepite mreženja in učinkovitejše odzivanje na potrebe uporabnikov, sodelujemo z vsaj eno organizacijo (NVO).

Datum:.....

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa župan Aleksander Saša ARSENOVIČ, matična številka 5883369000, davčna številka SI12709590

in

....., ki jo/ga zastopa,
davčna številka, matična številka (v
nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026 iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor

1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje socialno-humanitarnega programa/socialno-humanitarnih programov, navedenega/navedenih v 3. členu te pogodbe, iz proračuna Mestne občine Maribor za leto 2026.

2. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se je izvajalec za sofinanciranje programa/programov iz 3. člena te pogodbe prijavil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026, ki ga je Mestna občina Maribor objavila dne 20.11.2025 v dnevniku Večer in na spletni strani Mestne občine Maribor, na osnovi določil Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/06 in 8/16). Na predlog strokovne komisije za izbiro, usklajevanje in vrednotenje programov socialno humanitarnih društev v Mestni občini Maribor, je bila izdana odločba št.

_____ z dne _____ o sofinanciranju programov izvajalca v letu 2026.

3. člen

Mestna občina Maribor bo izvajalcu v letu 2026 zagotovila proračunska sredstva za sofinanciranje v tem členu navedenega programa/navedenih programov v naslednji višini:

Zap. št.	P r o g r a m	Znesek (v €)
1.		
2.		
SKUPAJ		

Sofinanciranje Mestne občine Maribor se nanaša na pokrivanje materialnih stroškov programa.

Navedena sredstva bodo nakazana na transakcijski račun izvajalca št. SI56 _____ največ 30 dni od podpisa pogodbe.

S to pogodbo se financer zavezuje k sofinanciranju, izvajalec pa k izvajanju socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026, največ do EUR.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva proračunska sredstva enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo program/programme iz 3. člena te pogodbe, ki je/so predmet sofinanciranja, izvedel v skladu s prijavo programa/programov, ki je sestavni del te pogodbe, in določili te pogodbe, najkasneje do 31.12.2026.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja kateregakoli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu mestna občina lahko odstopi od pogodbe in zahtev vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

5. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo Mestni občini Maribor po izvedbi programa oz. programov, vendar najkasneje do 31.01.2027, posredoval vsebinsko in finančno poročilo (izključno na obrazcu Priloga P1, ki je del razpisne dokumentacije) o izvedbi svojega programa/programov za leto 2026, ki mu bodo priložene verodostojne finančne listine o nastanku stroškov oz. materialni dokazi, iz katerih je razvidno, da je bil posamezni program realiziran v dogovorjenem obsegu in kakovosti.

Mestna občina Maribor ima v primeru, da iz poročila ne bo možno nedvoumno presoditi stopnje realizacije programa, pravico od izvajalca zahtevati dopolnitev poročila, po potrebi pa tudi predložitev finančne in druge dokumentacije. V primeru, da bo Mestna občina Maribor ob pregledu poročila ugotovila, da program sploh ni bil realiziran ali ni bil realiziran v celoti, ima pravico odstopiti od pogodbe in od izvajalca zahtevati vračilo vseh nakazanih sredstev ali njihovega sorazmernega dela, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo v takem primeru nakazana sredstva Mestni občini Maribor vrnil v roku 8 dni od dneva prejema njenega zahtevka oziroma pisnega poziva.

Mestna občina Maribor lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če tudi po pisni urgenci mestni občini, v roku 8 dni od prejema pisne urgence, ne bo posredoval poročila iz prejšnjega odstavka, zahtevanih dopolnitev poročila oz. ne bo predložil zahtevane dokumentacije,
- če bo ugotovljeno, da je namenska sredstva mestnega proračuna, ki so predmet te pogodbe, uporabil za druge namene,
- če se ugotovi, da je izvajalec sredstva za sofinanciranje pridobil na podlagi neresničnih podatkov,

- če izvajalec Mestni občini Maribor ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri obveščanju javnosti o programu/programih in ob izvajanju programa/programov v okviru možnosti na primeren način objavljaj, da program/programme sofinancira tudi Mestna občina Maribor.

7. člen

Skrbnik te pogodbe je na strani izvajalca, skrbnik pogodbe s strani Mestne občine Maribor je Andreja Grobelnik.

8. člen

V imenu Mestne občine Maribor ima organ mestne uprave, pristojen za področje socialnega varstva, oziroma skrbnik te pogodbe pravico nadzora nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju programov/programa oziroma izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca, ki je prejel sofinancerska sredstva, ter nad njihovo namensko in zakonito porabo.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

10. člen

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti Mestno občino Maribor, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti oziroma na nezmožnost vsebinske ali časovne izvedbe programa/programov, v roku 8 dni od nastanka okoliščine, ter predlagati ustrezno spremembo pogodbe. Mestna občina Maribor glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa/programov iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

11. člen

Morebitna nesoglasja v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred pristojnim sodiščem v Mariboru.

12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta Mestna občina Maribor in izvajalec po en (1) izvod.

Številka: 4102-736/2025

Izvajalec:

Naročnik:
Mestna občina Maribor
Aleksander Saša Arsenovič
župan

Datum podpisa: _____

Datum podpisa: _____

POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA
JAVNEGA RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH IN
HUMANITARNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI MARIBOR V
LETU 2026 (Št. pogodbe:)

Splošni podatki

Prejemnik sredstev: (polno ime)	
Naslov:	
Naziv programa:	
Status organizacije s prostovoljskim programom:	DA NE
Odgovorna oseba prejemnika sredstev:	
E-pošta in telefonska št.:	
Odgovorni nosilec programa:	

1. FINANČNI DEL POROČILA PROGRAMA v EUR

Vrednost prijavljenega programa : (kot ste navedli v obrazcu ob prijavi)	
Vrednost izvedenega celotnega programa:	

Realizirano sofinanciranje programa		
a)	sredstva prijavitelja	_____ EUR.....%
b)	delež MOM iz navedenega razpisa	_____ EUR.....%
c)	delež donacije, sponzorstva:	_____ EUR.....%
č)	MDDSZ	_____ EUR.....%
d)	FIHO	_____ EUR.....%
e)	članarine:	_____ EUR.....%

	Stroški povezani z uporabo prostorov		
	Električna energija, ogrevanje		
	Telekomunikacijske storitve		
	Poštna storitve		
	Stroški tiska za izdajo gradiv		
	Stroški izobraževanj		
	Stroški bančnih storitev		
	Potni stroški in dnevnice		
	Drugo (podrobneje navedite):		
c)	Drugi odhodki (podrobneje navedite):	Opis odhodkov	Znesek odhodkov
		SKUPAJ:	EUR

Realizirano sofinanciranje programa = Realizaciji programa

*Opomba: Pri izračunu upoštevajte, da vrednost realizacije programa brez stroškov dela (torej seštevek materialnih stroškov in stroškov storitev ter drugih odhodkov) presega znesek prejetega deleža MOM za prijavljen program (saj MOM sofinancira največ do 50% vrednosti celotnega prijavljenega programa brez stroškov dela).

V skladu s 5. točko pogodbe, je potrebno priložiti verodostojne finančne listine o nastanku stroškov oz. materialni dokazi, iz katerih je razvidno, da je bil posamezni program realiziran v dogovorjenem obsegu in kakovosti.

2. VSEBINSKI DEL POROČILA PROGRAMA

Naziv programa:
Lokacija izvajanja programa v MOM: (Dopišite ali so prostori v najemu/brezplačni uporabi/lastniški, drugo:_____)

Vsebinski podatki programa:
1. Opisno predstavite časovni obseg izvajanja programa (po dnevih/tednih/mesecih in št. ur, če razčlenitev ni možna navedite skupno število ur, ko je program bil uporabnicam in uporabnikom MOM na voljo).

f)	prispevek uporabnikov:	_____ EUR.....%
g)	delež MOM iz drugih razpisov (navedite katerih):	_____ EUR.....%
h)	drugi viri:	
SKUPAJ:		_____ EUR

Realizacija programa			
a)	Stroški dela:	Opis stroškov	Znesek stroškov
	Redna zaposlitev za določen/nedoločen čas		
	Javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ)		
	Drugo:		
b)	Materialni stroški in stroški storitev:	Opis stroškov	Znesek stroškov
	Delo po podjemni pogodbi (plačilo za storitev)		
	Ovrednoteno prostovoljsko delo		
	Stroški, povezani s prostovoljnim delom opredeljeni v dogovoru o prostovoljskem delu (podrobneje razčlenite posamezne stroške)		
	Administracija/tajništvo		
	Stroški pisarniškega materiala		
	Material za izvajanje aktivnosti programa		
	Računovodske storitve		
	Najemnine		

2. Konkretno predstavite kako ste izvedli program po aktivnostih, ki ste jih predvideli v prijavi na javni razpis.

3. Pojasnite razloge za morebitna odstopanja pri dejanski izvedbi programa od predvidenega poteka programa navedenega v prijavi na razpis.

4. Kratka opisna predstavitev kdo so uporabnice/uporabniki programa in št. uporabnic/uporabnikov po mesecih ter pogostost njihove vključenosti v program.

5. Opišite kdo so bili izvajalci programa, navedite izključno njihove kompetence, ki se nanašajo na izvedbo aktivnosti programa in ure opravljenega dela ter navedite ali je bilo delo opravljeno kot prostovoljsko delo (tisti, ki ste v prijavi na javni razpis ovrednoteno prostovoljsko delo predvideli kot lastni materialni vložek za sofinanciranje programa), redna zaposlitev za določen/nedoločen čas, javna dela in drugi programi aktivne politike zaposlovanja (APZ), podjemna pogodba ali drugo.

6. Navedite s katero organizacijo iz socialno varstvene mreže in na kakšen način ste s prijavljenim programom sodelovali z vsaj eno organizacijo (NVO).

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Podpis odgovorne osebe in žig: _____

»Oprema vloge«

PRIJAVITELJ

(naziv/ime in priimek, ulica, hišna št., poštna št. in kraj z velikimi tiskanimi črkami):

.....

.....

.....

.....

**MESTNA OBČINA MARIBOR
ULICA HEROJA STANETA 1
2000 MARIBOR**

NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS
za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov
in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2026

ŠTEVILKA ZADEVE: 4102-736/2025

Število prijavljenih programov:
