



**MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN**

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-732/2025-9

Datum: 4. 11. 2025

JAVNI RAZPIS

**za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor
v letih 2026, 2027 in 2028**

(oznaka: JR PROGRAMI MS 2026–2028)

Datum objave: 10. 11. 2025

Rok za prijavo: 10. 12. 2025

KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	1
2	PREDMET, NAMEN, CILJ IN PODROČJA JAVNEGA RAZPISA.....	1
3	POMEN IZRAZOV	2
4	OMEJITEV ŠTEVILA PRIJAV	2
5	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS	2
5.1	Splošni pogoji.....	2
5.2	Posebni pogoji.....	4
6	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE O SOFINANCIRANJU	4
7	SOFINANCIRANJE.....	6
7.1	Predvidena višina sredstev	6
7.2	Rok porabe dodeljenih sredstev	7
7.3	Upravičeni stroški	7
7.3.1	Prostovoljsko delo.....	8
7.4	Neupravičeni stroški	8
8	POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV IN MERILA ZA OCENJEVANJE.....	9
8.1	Število in vrednost točk.....	10
8.2	Merila za ocenjevanje	10
9	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE.....	15
10	ODPIRANJE PRIJAV	15
11	ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA.....	16
12	KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	16
13	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM	16

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) in Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22), objavlja Mestna občina Maribor:

JAVNI RAZPIS
za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor
v letih 2026, 2027 in 2028

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2 PREDMET, NAMEN, CILJ IN PODROČJA JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podpora programom v mladinskem sektorju, namenjenim mladim, ki bivajo na območju MOM, v letih 2026, 2027 in 2028.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje kakovostnih programov v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega razpisa.

Cilj javnega razpisa je izvajanje kakovostnih programov v mladinskem sektorju, na podlagi katerih se bodo mladi aktivno vključevali v oblikovanje in izvajanje ukrepov mladinske politike v MOM.

Področja javnega razpisa ustrezajo področjem mladinskega sektorja, določenim z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZJIMS) in so naslednja:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo program v mladinskem sektorju, ki se bo izvajal na enem ali več zgoraj navedenih področjih javnega razpisa.

3 POMEN IZRAZOV

V besedilu tega javnega razpisa se uporabljajo pojmi v pomenu, kot jih določata ZJIMS (zlasti 3., 5., 19. in 28. člen) in Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15).

Ostali izrazi uporabljeni v tem razpisu:

- **»program v mladinskem sektorju«** se nanaša na »mladinski program« ali »program za mlade«, kakor ju opredeljuje 3. člen ZJIMS;
- **»mladinski delavec«** je oseba, ki ima najmanj eno leto izkušenj na področju mladinskega dela, je strokovnjak za organiziranje, izvedbo in vrednotenje (evalvacijo) dejavnosti mladih v prostem času ter umeščanje te dejavnosti v družbene procese načrtovanja in odločanja oz. ima znanja in veščine določene s poklicnim standardom Nacionalne poklicne kvalifikacije »Mladinski delavec/mladinska delavka«, s šifro 33655450;
- **»mladi z manj priložnostmi«** so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi ene ali več naštetih situacij ali ovir: socialne ovire, ekonomske ovire, invalidnost, učne težave, kulturne razlike, zdravstvene težave, geografske ovire ...;
- **»sodelovanje s partnerskimi organizacijami«** je sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju vsebine prijavljenega programa z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje s programom povezane dejavnosti, ter presega tehnično pomoč, izposojajo opreme, prostora ...

4 OMEJITEV ŠTEVILA PRIJAV

Vsak prijavitelj lahko na ta razpis kandidira le z eno prijavo.

V primeru preseganja zgoraj navedene omejitve števila prijav bo upoštevana prijava, ki bo prva oddana na pošti (upoštevan bo čas, zabeležen na poštnem žigu). V kolikor bo na več prijavah istega prijavitelja zabeležen enak čas na poštnem žigu, bo MOM obravnavala le prijavo, ki bo kot prva zabeležena v sistemu registriranja dohodne pošte v MOM, vse ostale prijave istega prijavitelja pa bodo zavržene.

5 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

Na razpis se lahko prijavijo organizacije v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo splošne in posebne pogoje tega razpisa.

5.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi le organizacija v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: prijavitelj), ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj mora imeti sedež na območju MOM;

- prijavitelj mora biti organizacija v mladinskem sektorju, ki ustreza definiciji nevladne organizacije, kot jo opredeljuje Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18);
- prijavljeni program ne sme biti neposredno ali posredno (npr. s strani javnega zavoda) sofinanciran iz sredstev proračuna MOM, ki niso predmet tega javnega razpisa, ne glede na področje financiranja (npr. kultura, vzgoja in izobraževanje, sociala ...);
- prijavitelj mora biti nosilec programa v mladinskem sektorju, ki ga prijavlja na ta razpis;
- prijavitelj nima neizpolnjenih obveznosti, finančnih ali drugih pogodbenih, do MOM iz kateregakoli naslova;
- prijavitelj v okviru sodelovanja na javnih razpisih ali javnih pozivih MOM v obdobju 2020–2024 ni kršil pogodbenih obveznosti v zvezi z izpolnitvijo obsega prijavljenega programa in mu iz tega naslova ni bila izrečena sankcija;
- prijavitelj, ki je sklenil pogodbo v okviru Javnega razpisa za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2024 in 2025 (oznaka: JR PROGRAMI MS 2024–2025), izrecno soglaša, da se v primeru sofinanciranja njegovega programa na podlagi tega razpisa v pogodbo vnese razvezni pogoj; razvezni pogoj se uresniči, če MOM ugotovi, da ima prijavitelj neizpolnjene pogodbene obveznosti ali odprte zapadle terjatve do MOM iz naslova razpisa z oznako JR PROGRAMI MS 2024–2025, pri čemer se šteje, da je izvajalec svoje obveznosti izpolnil, ko skrbnik pogodbe potrdi končno vsebinsko in finančno poročilo, oddano v skladu z določili sklenjene pogodbe, oz. ko je pravočasno poravnal morebitne zapadle terjatve; v primeru uresničitve razveznega pogoja že sklenjena pogodba preneha veljati, po vračilu morebitnih že izplačanih sredstev s strani MOM pa med pogodbenima strankama ni več nobenih obveznosti;
- proti zakonitemu zastopniku ali organizaciji prijavitelja ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi jima bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- med izvajalci programa ne sodeluje nobena oseba, ki je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali na nepogojno kazen zopora, daljšo od šestih mesecev, ter da zoper nobeno osebo, ki izvaja program, ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ter da nihče od sodelujočih pri izvajanju prijavljenega programa ni evidentiran v kazenski evidenci oz. v evidenci izbrisanih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost mladoletnih oseb;
- prijavitelj soglaša z določili tega razpisa, vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije, kot tudi z ostalimi pripadajočimi deli razpisne dokumentacije;
- prijavitelj pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo izjavi, da so vse navedbe v predlogu programa resnične in točne, da ustrezajo dejanskemu stanju ter da so vse priložene fotokopije skladne z izvirniki.

5.2 Posebni pogoji

Ob izpolnjevanju splošnih pogojev mora prijavitelj pri prijavi izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- aktivnosti prijavljenega programa morajo biti namenjene mladim, ki bivajo na območju MOM;
- vse aktivnosti prijavljenega programa morajo biti za udeležence brezplačne;
- predvidena vrednost sofinanciranja prijavljenega programa s strani MOM ne sme presegati 70 % deleža celotne letne vrednosti prijavljenega programa, v skladu z 2. odstavkom 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11);
- prijavitelj mora zagotoviti sofinanciranje prijavljenega programa s strani drugih sofinancerjev, pri čemer ta sredstva ne smejo neposredno ali posredno (npr. preko javnega zavoda) izhajati iz proračuna MOM;
- delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja v vrednosti programa za posamezno leto, ne sme presegati 15 % deleža celotne letne vrednosti prijavljenega programa;
- prijavitelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz vloge, z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18, 141/22 in 40/25 – ZInfV-1) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 in 40/25 – ZInfV-1);
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih splošnih in posebnih pogojev, bodo zavržene.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja, torej v letu 2026, 2027 in 2028.

6 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE O SOFINANCIRANJU

Obveznosti prijavitelja po podpisu pogodbe so naslednje:

- prijavitelj mora v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju zagotoviti vsaj enega redno zaposlenega mladinskega delavca (opredeljenega v 3. točki tega razpisa) za

izvajanje prijavljenega programa, v kolikor tega še ni zagotovil do podpisa pogodbe;

- prijavitelj mora za izvajanje prijavljenega programa zagotoviti primerne in ustrezno opremljene prostore, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za izvajanje programa;
- prijavitelj mora skozi celotno obdobje sofinanciranja izpolnjevati vse splošne in posebne pogoje iz 5. točke tega razpisa, kakor tudi vsa merila na podlagi katerih je bil prijavljeni program sprejet v sofinanciranje;
- prijavitelj mora izvajati prijavljeni program skladno z načeli in metodami mladinskega dela ter usmeritvami dokumenta Urada RS za mladino *Kakovostno mladinsko delo* (dostopno na povezavi https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/URSM/Dokumenti/Okvir_Kakovostno_mladinsko_delo.pdf);
- prijavitelj mora zagotoviti obseg dejavnosti, ki traja najmanj dvajset (20) ur tedensko za izvedbo prijavljenega programa skozi vse leto, oz. v obsegu vsaj tisoč petsto (1500) ur letno, kar vključuje pripravo, izvedbo in vrednotenje programa;
- prijavljeni program mora biti izveden skladno s pogodbo in letnim izvedbenim načrtom;
- prijavitelj mora najkasneje do 31. januarja tekočega leta sofinanciranja predložiti finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programa za preteklo leto;
- prijavitelj mora najkasneje do 15. novembra tekočega leta sofinanciranja predložiti izvedbeni načrt za naslednje leto;
- prijavitelj mora zagotoviti, da delež sofinanciranja s strani MOM ne presega 70 % upravičenih in dejanskih finančnih odhodkov prijavljenega programa;
- prijavitelj mora voditi podpisne liste udeležencev na predpisanem obrazcu (obrazec je del razpisne dokumentacije) vseh svojih aktivnosti in kadarkoli v teku sofinanciranja in poročanja omogočiti vpogled na zahtevo s strani MOM pooblaščen osebe;
- prijavitelj mora beležiti izvajanje mladinskega dela v vsebinskem obsegu priloženega predloga obrazca (predlog obrazca je del razpisne dokumentacije) in kadarkoli v teku sofinanciranja in poročanja omogočiti vpogled na zahtevo s strani MOM pooblaščen osebe;
- prijavitelj mora v teku programa med mladimi promovirati rabo Dnevnika udeleženca mladinskega dela (predlog obrazca je del razpisne dokumentacije);
- prijavitelj je na poziv MOM dolžan predložiti zahtevana originalna dokazila o izpolnjevanju posameznih razpisnih pogojev, delna poročila ali izjave, ki jih mora dostaviti v zahtevanem roku; neodzivnost prijavitelja v predpisanem roku oz. neustreznost dopolnitve je razlog za prenehanje sofinanciranja;
- prijavitelj zagotavlja javnost in dostopnost programa mladim na nediskriminatoren, vključujoč,

participativen in enakopraven način, skladno z načeli mladinskega dela;

- prijavitelj mora z MOM ali s pooblaščen organizacijo sodelovati pri vzpostavitvi izboljšanja spremljanja in beleženja mladinskega dela, ter po navodilih MOM prilagoditi način beleženja in poročanja o aktivnostih programa;
- prijavitelj mora z MOM ali s pooblaščen organizacijo sodelovati pri oblikovanju in izvajanju lokalne mladinske politike, kar zajema npr. sodelovanje pri letnih posvetih in drugih dejavnostih, sodelovanje v okviru reprezentativnih teles MOM za mlade, sodelovanje pri raznih projektih MOM, ki so namenjeni mladim ...;
- prijavitelj si mora prizadevati za vidnost prijavljenega programa v povezavi z lokalno promocijsko znamko za mlade Mladi Maribor, in sicer:
 - za spletni portal in pripadajoča družbena omrežja znamke Mladi Maribor mora posredovati napoved in kratek opis vsakega dogodka v okviru prijavljenega programa ter vsaj eno (1) fotografijo v JPG ali PNG formatu, najmanj sedem (7) dni pred dotičnim dogodkom, na način, kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor (e-pošta: mladimaribor@mladimaribor.si);
 - objave na družbenih omrežjih Mladi Maribor, v katerih kontaktna oseba Mladinskega kulturnega centra Maribor prijavitelja ustrezno označi (»tagga«), mora deliti na svojih družbenih omrežjih ter vsaj 4-krat letno na svojih komunikacijskih kanalih (spletna stran, e-novičnik, družbena omrežja) deliti spletno povezavo do spletnega portala Mladi Maribor;
 - aktivnosti prijavljenega programa mora ob objavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor;
- prijavitelj mora v vseh naročenih objavah o aktivnostih prijavljenega programa (plakati, letaki, objave v medijih ...) navesti MOM kot sofinancerja programa in objave vizualno označiti z uporabo logotipa MOM.

7 SOFINANCIRANJE

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ deset (10) prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje in merila zapisana pod točko 5 in 8 tega razpisa, in ki bodo v skladu z merili dosegli najvišje število točk.

7.1 Predvidena višina sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih programov v mladinskem sektorju bo zagotavljala MOM na proračunski postavki št. 221208 – Sofinanciranje mladinskih dejavnosti. Predvidena višina sredstev v proračunu za leto 2026 je 220.000 EUR. MOM bo predvidoma vsaj v enaki višini zagotovila sredstva tudi v letu 2027 in 2028, pri tem pa se bo upoštevalo neposredno finančno stanje MOM, kar pomeni, da lahko pride do spremembe višine zagotovljenih sredstev.

Prijavitelj v prijavi podrobneje opredeli vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa za leto 2026. Triletno obdobje sofinanciranja po tem razpisu predpostavlja izvajanje prijavljenega programa tudi v letih 2027 in 2028, zato so sredstva sofinanciranja v naslednjih dveh letih razpisnega sofinanciranja predvidoma enaka višini sofinanciranja v začetnem letu.

Spremembe izvedbenega načrta in druge spremembe programa za leti 2027 in 2028 morajo biti skladne z obsegom (kvantitativnimi kazalniki) in kakovostjo (kvalitativnimi kazalniki) prijavljenega programa v letu 2026. Nadzor nad izvajanjem programov in ostalih pogodbenih obveznosti bo opravljal Urad za kulturo in mladino MOM, ki lahko v primeru dvoma pridobi mnenje razpisne komisije.

Prijavitelje opozarjamo, da je izvedba postopka razpisa JR PROGRAMI MS 2026–2028 vezana na proračunske zmogljivosti MOM. Če se v času izvedbe postopka razpisa JR PROGRAMI MS 2026–2028, ali kadarkoli po tem, spremeni oz. zmanjša obseg sredstev namenjenih za sofinanciranje izbranih programov do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev razpisa, lahko MOM postopek razpisa ustavi oz. v primeru že zaključenega izbora programov v mladinskem sektorju v skladu s spremembami proračuna zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali prekine že sklenjeno pogodbo o sofinanciranju programa.

V primeru, da MOM na postavki št. 221208 – Sofinanciranje mladinskih dejavnosti zniža ali zviša namenska sredstva, vodja Urada za kulturo in mladino sprejme sklep o vrednosti točke za posamezno leto (ali določeni del leta), ki se izračuna v skladu s 1. odstavkom 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju. Na podlagi preračunane vrednosti se sprejme aneks k sklenjeni pogodbi.

7.2 Rok porabe dodeljenih sredstev

Sredstva, ki jih MOM dodeli izbranemu prijavitelju za vsako posamezno leto sofinanciranja, mora izbrani prijavitelj porabiti v koledarskem letu, za katerega so bila dodeljena.

7.3 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih programov v mladinskem sektorju, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v posameznem letu sofinanciranja;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki jih lahko MOM kadarkoli preveri;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr. redno zaposleni, avtorske pogodbe, stroški vezani

- na prostovoljsko delo ...);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr. pisarniški material, komunikacijske in poštne storitve, kotizacije za strokovna izobraževanja, konference, posvete in podobne dejavnosti, ki so povezane z vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo oz. udeležbo na pripravljalnih srečanjih in delovnih obiskih ...);
- stroški tekočega poslovanja (npr. elektrika, komunalne storitve, voda, ogrevanje ...), razen pri prijaviteljih, kjer te stroške že krije MOM ali javni zavod ustanovljen s strani MOM;
- najemnina za prostor, v katerem ima prijavitelj sedež, izvaja program ali s programom povezane upravne oz. organizacijske dejavnosti, razen pri prijaviteljih, ki brezplačno uporabljajo prostore MOM ali prostore javnega zavoda, ustanovljenega s strani MOM.

7.3.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot deleža celotne vrednosti programa mora prijavitelj poročilu priložiti (za vsakega prostovoljca posebej):

- fotokopijo ali elektronsko kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa.

Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur posameznega prostovoljca in vrsta opravljenega dela. Pooblaščenim osebam MOM je dolžan omogočiti vpogled v dnevnik opravljenih ur prostovoljskega dela.

Pri vrednotenju prostovoljske ure prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto sofinanciranja, ne sme presegati 15 % deleža celotne vrednosti letnega programa.

Prijavitelj je dolžan postopati v skladu z zakonodajo s področja prostovoljstva.

7.4 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme ...);
- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila ...);
- stroški amortizacije nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- stroški javnih del;
- stroški, ki se financirajo iz drugih javnih virov.

MOM v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih programov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških dogodkov in programov za mlade;
- programov športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi, oz. tovrstnih aktivnosti,

- ki niso neposredno povezane z mladinskim delom;
- programov organizirane športne vadbe, katerih udeleženci so mladi, oz. tovrstnih aktivnosti, ki niso neposredno povezane z mladinskim delom;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. kakršnikoli plačljivi tečaji ...);
- programov z mladimi in za mlade, ki bi se izvajali izven MOM oz. za mlade, ki ne bivajo v MOM; določilo ne velja za izobraževanja in usposabljanja mladinskih delavcev ali mednarodna sodelovanja;
- programov organizacij, ki niso predvsem ali v pretežni meri namenjeni mladim in izvedeni z mladimi, pri katerih torej mladi predstavljajo le del ciljne publike oz. programov, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- programskih aktivnosti na področju dopolnilnega poklicnega, srednješolskega ali univerzitetnega izobraževanja;
- programov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

8 POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV IN MERILA ZA OCENJEVANJE

Prijave, ki ne bodo presegle omejitve števila prijav iz točke 4 tega razpisa in bodo izpolnjevale pogoje iz točke 5 tega razpisa, bodo sprejete v ocenjevanje.

Za dodelitev sredstev morajo biti v postopku ocenjevanja izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prijavljeni program mora glede na merila za ocenjevanje zbrati vsaj 70 točk;
2. prijavljeni program mora biti po številu doseženih točk uvrščen med prvih deset (10) prijavljenih programov;
3. v primeru, da deseto (10.) mesto zasedata dva ali več prijaviteljev, se upravičenca določi na podlagi višjega števila doseženih točk po merilu št. 1 iz točke 8.2 tega razpisa; če še zmeraj obstaja izenačenost po številu točk, se zaporedoma uporabi razločitev glede na višino doseženih točk po merilih št. 2, št. 3 in št. 13 iz točke 8.2 tega razpisa; kolikor tudi po tem ni mogoče določiti prijavitelja, se med kandidatom oz. kandidati opravi žreb;
4. prijavljeni program pri posameznem merilu za ocenjevanje ne sme prejeti ocene 0 točk, z izjemo merila št. 13 iz točke 8.2 tega razpisa, pri katerem se navedeni pogoj ne upošteva; v primeru, da je prijavljeni program pri posameznem merilu ocenjen z 0 točkami se ne sprejme v sofinanciranje.

V kolikor bo prijavljeni program izpolnjeval zgoraj navedene pogoje, bo izbran za sofinanciranje v letih 2026, 2027 in 2028.

8.1 Število in vrednost točk

Program posameznega prijavitelja lahko zbere največ **100 točk**.

Doseženo število točk pri posameznem merilu ocenjevanja odraža stopnjo izpolnjevanja zahtev posameznega merila, po presoji strokovne komisije.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje za dodelitev sredstev, v skladu s 1. odstavkom 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju. Sklep o višini vrednosti točke za posamezno leto sprejme vodja Urada za kulturo in mladino.

V kolikor predvidena višina dodeljenih sredstev na podlagi števila točk posameznega prijavitelja preseže v prijavi predlagano višino sofinanciranja s strani MOM, se za sofinanciranje programa dodeli sredstva v višini, ki so za sofinanciranje predvidena v prijavi.

8.2 Merila za ocenjevanje

1. Predstavitev problema mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja (izhajajoče iz evalvacij programov v mladinskem sektorju iz prejšnjih let in/ali raziskav potreb mladih v MOM), strateške usmeritve in cilje na lokalnem, državnem ter evropskem nivoju in izbrano področje mladinskega sektorja (iz točke 2 tega razpisa)	Točke
V programu ni predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in/ali strateške cilje ali pa problem ni povezan z izbranim področjem mladinskega sektorja.	0
V programu je predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in strateške cilje. Predstavljeni problem mladih v MOM je povezan vsaj z 1 ali 2 izbranimi področjema mladinskega sektorja in v tej povezanosti ustrezno predstavljen.	5
V programu je zelo jasno predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in strateške cilje. Predstavljeni problem mladih v MOM je povezan z najmanj 3 izbranimi področji mladinskega sektorja in v tej povezanosti ustrezno predstavljen. Zelo jasno so opredeljeni cilji programa ter kazalniki za njihovo evalvacijo, vključeni so tudi kazalniki dolgoročnih učinkov in predstavljena merila za njihovo spremljanje. Predstavljena je vpetost programa v časovni kontinuiteti prijavitelja in drugih deležnikov mladinskega sektorja v MOM, kakor tudi povezovanje s programi drugih prijaviteljev za doseganje sinergijskih učinkov.	10

2. Predstavitev aktivnosti programa, ki prispevajo k reševanju obravnavanega problema mladih v MOM	Točke
Aktivnosti programa niso v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM.	0
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM, a so med seboj slabo povezane in razpršene.	5
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM, povezovanje aktivnosti celostno odgovarja na reševanje obravnavanega problema.	10

3. Ocena kakovosti zastavljenih ciljev	Točke
Kvalitativni in/ali kvantitativni cilji programa niso zastavljeni.	0
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, aktivnosti so delno usklajene z zastavljenimi cilji. Do 45 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	3
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, večina aktivnosti je usklajenih z zastavljenimi cilji. Več kot 45 % do 75 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	5
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, skoraj vse aktivnosti so usklajene z zastavljenimi cilji. Nad 75 % metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	7

4. Participacija mladih pri pripravi, izvedbi in evalvaciji programa	Točke
Mladi niso vključeni ali so vključeni le naključno (npr. kot udeleženci brez vpliva na vsebino programa). Tak pristop ne ustreza načelom mladinskega dela.	0
Mladi so vključeni namensko, vendar predvsem posvetovalno (npr. izražajo mnenja, sodelujejo v anketah ali fokusnih skupinah, brez odločanja). Tovrstno sodelovanje izkazuje vsaj polovica aktivnosti programa.	4
Mladi aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in evalvaciji programa; mladi sodelujejo o snovanju in pri izvajanju aktivnosti. Tovrstno sodelovanje izkazuje vsaj polovico aktivnosti programa.	7
Mladi so program samostojno ali večinsko samostojno zasnovali, ga vodijo ter sodelujejo pri njegovi evalvaciji. Program je mladinsko voden, mladinski delavci so zgolj konzultanti in mentorji pri njihovem delu. Tovrstno sodelovanje izkazuje vsaj polovico aktivnosti programa.	10

5. Prispevek mladinskega dela k razvoju mladih in skupnosti	Točke
Program ima omejen učinek na razvoj mladih ali skupnosti; poudarek je predvsem na izvedbi aktivnosti brez jasne razvojne ali družbene razsežnosti.	0
Program v večini elementov spodbuja osebni razvoj mladih, njegov vpliv pa se večinoma ne razširi onkraj skupine udeležencev.	4
Program celostno spodbuja osebni razvoj mladih in krepi njihovo aktivno vlogo v skupnosti. Njegov vpliv presega skupino neposrednih udeležencev ter prispeva k razvoju solidarnosti, odgovornega državljanstva in pozitivnih sprememb v mestu Maribor.	8

6. Mladinsko delo kot proces	Točke
Program razume mladinsko delo predvsem kot izvedbo aktivnosti, brez jasne procesne zasnove, refleksije ali učenja iz izkušenj.	0
Program delno uresničuje procesni pristop; refleksija in evalvacija sta prisotni, vendar nista sistematično vključeni v razvoj kakovosti.	2
Program v večini uresničuje mladinsko delo kot proces, ki temelji na načrtovanju, refleksiji, učenju iz izkušenj in stalnem izboljševanju kakovosti mladinskega dela.	4

7. Vključevanje mladih z manj priložnostmi	Točke
Program ne predvideva vključevanja mladih z manj priložnostmi ali o tem ne podaja informacij.	0
Program načrtno vključuje mlade z manj priložnostmi, vendar niso jasno opredeljeni načini dostopa, podpore ali spremljanja njihovega sodelovanja.	3
Program jasno določa, katere skupine mlade z manj priložnostmi bodo vključene, in opisuje konkretne pristope za njihovo aktivno sodelovanje (npr. prilagojen dostop, mentorstvo, sodelovanje z organizacijami, ki delajo s temi skupinami).	5

8. Informiranje mladih in sodelovanje s partnerskimi organizacijami	Točke
Program ne predvideva metode informiranja mladih o aktivnostih in/ali ne predvideva sodelovanja z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na izbranem področju mladinskega sektorja.	0
Program predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 1 organizacijo na letni ravni, ki izvaja dejavnosti na področju zastavljenih ciljev aktivnosti programa. Iz vsebine programa je razvidno	1

sodelovanje organizacije v vsebinskih aktivnostih programa.	
Program predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 3 organizacijami na letni ravni, ki izvajajo dejavnosti na področju zastavljenih ciljev aktivnosti programa. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	3
Program predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 5 organizacijami na letni ravni, ki izvajajo dejavnosti na področju zastavljenih ciljev aktivnosti programa. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	5

9. Število javnih razpisov ali pozivov (lokalnih, nacionalnih ali mednarodnih) v letih 2020–2025, na podlagi katerih je prijavitelj kot nosilec izvajal programe ali projekte namenjene mladim	Točke
Manj kot 2 javna razpisa ali poziva.	0
Od 2 do 5 javnih razpisov ali pozivov.	2
Od 5 do 7 javnih razpisov ali pozivov.	4
Več kot 7 javnih razpisov ali pozivov.	5

10. Vodja programa ima izkušnje z vodenjem programov ali projektov za mlade	Točke
Manj kot 2 referenci.	0
Od 2 do 4 reference.	2
Od 4 do 6 referenc.	4
Več kot 6 referenc.	5

11. Ustreznost strokovne usposobljenosti mladinskih delavcev in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v letih 2022–2025	Točke
Manj kot tretjina izvajalcev izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	0
Vsaj tretjina izvajalcev izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	1
Vsaj polovica izvajalcev izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	3
Vsaj dve tretjini izvajalcev izkazuje strokovno usposobljenost in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	5

12. Trajnost in dolgoročni učinek	Točke
Program nima elementov trajnosti; aktivnosti so enkratne in brez načrta za nadaljevanje ali širjenje učinkov.	0
Program predvideva ponovitev aktivnosti ali ohranitev posameznih rezultatov, vendar brez jasnega načrta ali sredstev za to.	1
Program vsebuje osnovne elemente trajnosti (npr. gradiva, mreženje, ponovljivost aktivnosti), vendar niso povezani s širšim razvojem mladih ali organizacije.	3
Program predvideva konkretne mehanizme za nadaljevanje (npr. vključitev aktivnosti v redni program, vzpostavitev skupine mladih, mentorski sistem ...) in spodbuja dolgoročno opolnomočenje udeležencev.	5

13. Status organizacije v javnem interesu	Točke
Organizacija nima statusa organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju.	0
Organizacija ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju.	10

14. Raznolikost virov sofinanciranja programa prijavitelja (javni, zasebni sektor, EU sredstva ali drug vir, ki niso sredstva prijavitelja)	Točke
Ob MOM je predvidena zgolj lastna finančna participacija.	0
Ob MOM je predviden najmanj en sofinancer.	3
Ob MOM sta predvidena najmanj dva sofinancerja.	4
Ob MOM so predvideni najmanj trije sofinancerji.	5

15. Kakovost zasnove upravičenih stroškov	Točke
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu niso usklajene, si med seboj nasprotujejo ali pa vključujejo neupravičene stroške.	0
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene ter ne vključujejo neupravičenih stroškov. Postavke niso razčlenjene po vrstah stroškov.	2

Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene ter ne vključujejo neupravičenih stroškov. Postavke niso v celoti razčlenjene po vrstah stroškov.	4
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene ter ne vključujejo neupravičenih stroškov. Vse postavke predvidenih odhodkov so podrobno v celoti razčlenjene po posameznih vrstah stroškov tako, da odražajo ustrezno in gospodarno načrtovanje predvidenih aktivnosti.	6

9 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijava na razpis bo omogočena z dnem **10. 11. 2025**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **10. 12. 2025** (velja datum elektronske oddaje ali poštne žige).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno, natisnjeno, podpisano in ožigosano prijavo, ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, oddati tudi s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti izpolnjen obrazec »Oprema ovojnice«, ki ga ob tiskanju prijave ustvari spletna aplikacija (zadnja stran) in mora obvezno vsebovati pripis **»NE ODPIRAJ – Javni razpis za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2026, 2027 in 2028 (oznaka: JR PROGRAMI MS 2026–2028)«**, svojo črtno kodo ter naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki ne bodo oddane tako v elektronski obliki (spletna aplikacija) kot tudi v natisnjeni obliki (poslane s priporočeno pošto), bodo obravnavane kot formalno nepopolne.

Nepravilno označene in po roku oddane prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

10 ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla razpisna komisija **dne 15. 12. 2025, ob 14. uri**, v prostorih Urada za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje.

Pri odpiranju prijav razpisna komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, in

popolnost ter začne postopek preverjanja upravičenosti prijavitelja.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v roku osmih (8) dni po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo vloga štela za nepopolno. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnjega postopka in zavržene s sklepom.

11 ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih kriterijev pripravila predlog prijaviteljev, predvidenih za sofinanciranje s strani MOM, za triletno obdobje. O izboru prijaviteljev bo s sklepom odločila vodja Urada za kulturo in mladino MOM. Sklep o sofinanciranju izbranih prijaviteljev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani MOM. Sklep vsebuje seznam prijavljenih kandidatov, seznam prijav, ki so bile dopolnjene, seznam prijaviteljev, ki so oddali popolne prijave, vrstni red ocenjenih prijav glede na doseženo število točk, delež dodeljenih sredstev posamično in v skupnem znesku ter utemeljitev navedenih ugotovitev.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja v posameznem letu sofinanciranja po tem razpisu. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe oz. s podpisom aneksa k pogodbi, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje oz., da odstopa od pogodbe.

Prijavitelj lahko vloži pisno pritožbo zoper odločbo izdano na podlagi tega razpisa v roku petnajstih (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi bo na drugi stopnji odločil župan MOM.

V prejšnjem odstavku navedeni rok za pritožbo je lahko ob izdaji odločbe drugačen, glede na takrat veljavna določila Zakona o splošnem upravnem postopku.

12 KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na spletni strani MOM <https://maribor.si/javni-razpisi/>. Razpisna dokumentacija obsega besedilo razpisa, vzorec prijavnega obrazca, vzorec obvezne izjave prijavitelja, vzorec podpisne liste prisotnih, vzorec evidence mladinskega dela, vzorec dnevnika udeleženca mladinskega dela in vzorec pogodbe o sofinanciranju.

13 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Uradu za kulturo in mladino MOM po telefonu ali po e-pošti vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktne osebe: Luka Lubi, 02/22 01 473, e-pošta: luka.lubi@maribor.si, in Ignac Navernik, tel. št.: 02/22 01 439, e-pošta: ignac.navernik@maribor.si

Za zainteresirane prijavitelje bo MOM dne **19. 11. 2025 ob 13. uri** v sejni sobi Urada za kulturo in mladino (Slovenska ulica 40 / II. nadstropje) organizirala informativno delavnico, na kateri bosta podrobneje predstavljena javni razpis in razpisna dokumentacija.

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN