

MESTNA OBČINA MARIBOR

UKPP, Sektor za urejanje prostora
Ulica heroja Staneta 1,
2000 Maribor, Slovenija
(v nadaljevanju: naročnik, MOM)

razpisuje ARHITEKTURNI in KRAJINSKO-ARHITEKTURNI NATEČAJ *

ZA IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU (v Mestni občini Mariboru)



** natečajno dokumentacijo je pripravil naročnik, smiselno upoštevajoč Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov. V nadaljevanju postopek opredeljujemo kot PROJEKTNi natečaj;*

Maribor, oktober 2025

Vsebina natečajne dokumentacije:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

1.	KAZALO	4
2.	POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV	5
2.1.	Naslov naročnika in razpisovalca	5
2.2.	Predmet in vrsta natečaja	5
2.3.	Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu	5
2.4.	Datum, ura, kraj oddaje elaborata	5
2.5.	Imena članov (ocenjevalne) komisije za izbor, njihovih namestnikov in sodelavcev:	5
2.6.	Bistvene zahteve naročnika v zvezi z nakladno oddajo naročila storitve projektiranja	5
	glej točko 4.23 5	
3.	OPREDELITEV POJMOV	6
4.	NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE	8
4.1.	Naslov naročnika in razpisovalca	8
4.2.	Predmet in vrsta natečaja	8
4.3.	natečajni postopek	8
4.4.	Pravne in normativne podlage	8
4.5.	Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki in sodelavci:	8
4.6.	Ciljna vrednost investicije	8
4.7.	Začetek natečaja in prevzem dokumentacije	9
4.8.	Udeleženec, gospodarski subjekt, skupina gospodar. subjektov in gospodar. subjekt s podizvajalci	9
4.9.	Ogled lokacije in posvet	9
4.10.	Vprašanja in odgovori ter pojasnila k natečajni dokumentaciji	9
4.11.	Jezik in dopustno število oddanih natečajnih ponudbenih dokumentacij	9
4.12.	Pristanek na pogoje natečaja	9
4.13.	Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije	9
4.14.	Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije - preizkus izpolnjevanja pogojev	9
4.15.	Ocenjevanje elaboratov in zaključno poročilo	10
4.16.	Merila za ocenjevanje	10
4.17.	Nagrade, priznanja in odškodnine	11
4.18.	Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti - preizkus izpolnjevanja pogojev	11
4.19.	Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v dokumentacijo (pravno varstvo)	13
4.20.	Zaključek natečaja	13
4.21.	Razstava	13
4.22.	Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN	13
4.23.	Ponudba, pogajanja in oddaja naročila	14
4.24.	Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije	15
5.	NATEČAJNI ROKI	18
6.	VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	19
6.1.	Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata	19
6.2.	Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije	20
6.3.	Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	20
6.4.	Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije	20
7.	PRILOGE	22
	Priloga KONTAKT šifra	23
	Priloga AVTOR šifra	24
	Priloga PONUDBA šifra	26

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca

MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1

SI - 2000 Maribor

(v nadaljevanju: MOM (naročnik));

2.2. Predmet in vrsta NATEČAJA

postopek za IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE PROJEKTNE REŠITVE ZA

UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU (v Mestni občini Mariboru)

2.3. Začetek razpisa in prevzem razpisne dokumentacije za razpis

Natečaj prične z dnem objave gradiv na portalu MOM s pozivom k pripravi in oddaji (ponudbe) elaborata, v **petek, 24.10.2025**.

2.4. Podatki o nagradnem in odškodninskem skladu

- | | | |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| • 1. nagrada | = | 5.000,00 EUR |
| • 2. nagrada | = | 3.750,00 EUR |
| • 3. nagrada | = | 2.500,00 EUR |
| • odkupi | = | naročnik jih ne bo podeljeval |
| • odškodninski sklad* | = | 5.950,00 EUR (= 7 x 850,00 EUR) |

Nagradno odškodninski sklad znaša = 17.200,00 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

** vsi udeleženci natečaja, katerih elaborati ne bodo nagrajeni, a bodo zadostili razpisnim pogojem (vsebinsko in tehnično), so upravičeni do odškodnine v višini = 850,00 EUR (bruto bruto); naročnik predvideva udeležbo desetih (10) projektantov (skupin) in je odškodninski sklad namenil sedmim (7). V kolikor bo udeležencev več, se odškodninski skladi proporcionalno zmanjša.*

2.5. Datum, ura in kraj oddaje elaborata

Elaborat mora prispeti do srede, 19.11.2025 do 15:00 ure, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Mestna občina Maribor (MOM) – Sektor za urejanje prostora (SUP)**, na naslovu Grajska ulica 7/2.nad., 2000 Maribor, Slovenija;

2.6. Imena članov ocenjevalne (natečajne) komisije za izbor, njihovih namestnikov in sodelavcev:

Predsednik ocenjevalne komisije:	Gregor REICHENBERG, Dipl.Ing. (AUT)- podžupan MOM
Članica:	Nina KIRBIŠ, univ.dipl.um.zgod. - vodja Urada za kulturo in mladino
Članica:	Maja REICHENBERG HERIČKO, univ.dipl.inž.arh. - vodja SUP MOM
Član:	Aleš KOPRIVŠEK, univ.dipl.inž.kraj.arh. - ZUM
Član:	mag. Tomaž KANCLER, univ.dipl.inž.arh. - občinski urbanist MOM

Poročevalec A: Simon TEKAVEC, univ.dipl.inž.arh.

2.7. Bistvene zahteve naročnika v zvezi z naknadno oddajo naročila storitve projektiranja glej točko 4.23

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za natečajno nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in če je tako opredeljeno v razpisni dokumentaciji tudi izdelovalca projektne dokumentacije.

Udeleženci so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo razpisa s svojimi **elaborati**.

Gospodarski subjekt v sestavi udeleženca je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat oz. kot ponudnik.

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in ves čas trajanja pogodbenega razmerja izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko in nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (*ZASP - 10. člen*). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja, rešitve v oddanem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na pred-obstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja, pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane pred-natečajne strokovne preveritve na nivoju IZP, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine pred-natečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic z avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah in v obsegu in na način, ki ga opredeljujejo razpisni pogoji.

Dokumentacija za razpis natečaja pomeni vso dokumentacijo v zvezi z razpisom, vključno z razpisnim gradivom, kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Dokumentacija za razpis sestavljajo:

- A_ natečajni pogoji
- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A_ natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavek, 2. člena ZJN-3*).

B_ natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik v zvezi z nameravano ureditvijo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_ natečajne podloge so gradiva, ki udeležencem služi za izdelavo elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del elaboratov.

D_ natečajne priloge so gradiva, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Vsebinska vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z:

- B_ natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

Formalna vprašanja so vprašanja, ki se nanašajo na postopek izvedbe razpisa, ali vsebine opredeljene v delih dokumentacije označene z A_ natečajni pogoji, ali vprašanja, ki se nanašajo na obliko ali tehnične značilnosti izrisov rešitev.

Natečajna ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo udeleženec oz. gospodarski subjekt predloži v postopku razpisa (naročila). Natečajna ponudbena dokumentacija je sestavljena iz natečajnega **elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi informativna ponudba.

Natečajni elaborat je sestavljen iz gradiva s katerim udeleženec predstavi svojo rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_ natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil, katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_ natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, informativna ponudba, ipd.).

Dopustna razpisna (natečajna) ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 in v skladu z razpisnimi pogoji pomeni dopustno ponudbo, ki:

- Izpolnjuje pogoje prvega preizkusa in: - je prispela pravočasno, je anonimna in ima vse zahtevane bistvene sestavne dele,
- Izpolnjuje pogoje drugega preizkusa in jo je predložil **udeleženec oz. gospodarski subjekt**, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3, kot so opredeljeni v razpisnih pogojih: - glede vodje projekta, glede gospodarskega subjekta, glede referenc, glede sodelovanja avtorjev v eni avtorski skupini, glede nasprotja interesov oz. korupcije in glede drugih zahtev navedenih v okviru drugega preizkusa.

O vseh ostalih zahtevah navedenih v **dokumentaciji natečaja**, bo presojala ocenjevalna komisija v skladu z **merili za ocenjevanje**, kot so opredeljeni v razpisnih pogojih.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajne ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih elaboratov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot so opredeljeni v razpisnih pogojih.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali udeleženec oz. gospodarski subjekt.

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje elaboratov udeležencev razpisa, imenovano s strani naročnika.

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (ZJN-3, 66. člen).

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik prve nagrade oz. avtor najprimernejše rešitve (ponudbe).

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz denarne nagrade in (morebitnih) priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje udeležencu oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše elaborat.

Priznanje predstavlja priznanje udeležencu oz. kandidatom, ki so predložili ožje uvrščene elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos stroki.

Odškodnina predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov udeležencem oz. gospodarskemu subjektu.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument, s katerim naročnik razglasi prejemnika prve nagrade (zmagovalca) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj.

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naslov naročnika in razpisovalca

MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, SI - 2000 Maribor (v nadaljevanju: MOM (naročnik))

4.2. Predmet in vrsta natečaja

ARHITEKTURNI in KRAJINSKO-ARHITEKTURNI PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA **UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU** (v Mestni občini Mariboru)

4.3. natečajni postopek

Natečaj poteka v skladu s točko b) 1. odstavka 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj z nagradami ali plačili udeležencev. Po zaključku razpisa bo naročnik predvidoma izvedel javno naročilo izdelave projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3.

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati vse veljavne zakone, pravilnike, standarde in tehnične smernice, ki se nanašajo na graditev objektov in razpisno dokumentacijo (še zlasti razpisno nalogo in njene priloge in priloge) in:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Zakon o urejanju prostora - (ZUreP-2, ZUreP-3 (od 1.6.2022)),
- Gradbeni zakon (GZ, GZ-1 (od 1.6.2022)),
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP),
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov,
- Uredbo o razvrščanju objektov,
- Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,

ter dele natečajne dokumentacije (zlasti natečajne pogoje), ki glede na prej naštetih predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki in sodelavci:

Predsednik ocenjevalne komisije:	Gregor REICHENBERG, Dipl.Ing. (AUT)- podžupan MOM
Članica:	Nina KIRBIŠ, univ.dipl.um.zgod. - vodja Urada za kulturo in mladino
Članica:	Maja REICHENBERG HERIČKO, univ.dipl.inž.arh. - vodja SUP MOM
Član:	Aleš KOPRIVŠEK, univ.dipl.inž.kraj.arh. - ZUM
Član:	mag. Tomaž KANCLER, univ.dipl.inž.arh. - občinski urbanist MOM

Poročevalec in Skrbnik:	Simon TEKAVEC, univ.dipl.inž.arh.
-------------------------	-----------------------------------

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ciljna vrednost investicije

Naročnik nima določene ciljne vrednosti investicije, želi in pričakuje pa kvalitetno in hkrati gospodarno rešitev.

4.7. Začetek natečaja in prevzem natečajne dokumentacije

Natečaj prične z dnem objave gradiv na portalu MOM s pozivom k pripravi in oddaji (ponudbe) elaborata, v **petek, 24.10.2025**.

4.8. Udeleženec, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi udeleženca sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji. Ponudbeno dokumentacijo lahko predložita **udeleženec** (avtor elaborata) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov - skupna ponudbena dokumentacija. Ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi gospodarski subjekt s podizvajalci. Skupina gospodarskih subjektov ali gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3.

4.9. Ogled lokacije in posvet

Ogled lokacije (območja obdelave) in razgovor z KS Malečnik-Ruperče, bo organiziran **v sredo, 29. oktobra 2025, ob 14.00**. Zbor je na trgu pred cerkvijo v Malečniku. Udeležence prosimo, da prihod najavijo skrbniku natečaja. Vprašanja, odgovori in pojasnila podana v okviru ogleda bodo posredovana vsem udeležencem. Ogled lokacije in posvet nista obvezna in neudeležba na ogledu nima nobenih pravnih posledic.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k natečajni dokumentaciji

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko udeleženci oz. gospodarski subjekti pošljejo samo preko e-pošte skrbnika (simon.tekavec@maribor.si). Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila natečajne dokumentacije bodo posredovani vsem udeležencem. Pojasnila in spremembe so sestavni del natečajne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajnih ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak udeleženec lahko odda le en elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Pristanek na pogoje natečajne dokumentacije

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije udeleženec oz. gospodarski subjekt pristane na vse pogoje natečajne dokumentacije in oddajo javnega naročila ter na javno predstavitev in publiciranje elaboratov (na razstavi, na spletni strani naročnika, v publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta.

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije

Naročnik bo v postopku upošteval ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do roka za oddajo, to je do **srede, 19.11.2025 do 15:00 ure**. Natečajno ponudbena dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka) ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura). Elaborate prevzema **Mestna občina Maribor (MOM) – Sektor za urejanje prostora (SUP)**, na naslovu Grajska ulica 7/2.nad., 2000 Maribor, Slovenija.

Udeleženec sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik ponudbene dokumentacije pred navedenim potekom roka za oddajo.

4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije - preizkus izpolnjevanja pogojev

Za vse prejete elaborate in ponudbeno dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in preizkus. V okviru preizkusa bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbene dokumentacije, ki bodo prispele po roku določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile prvega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranem v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo ocenjevala, pri čemer bo razpisna služba v osmih delovnih dneh po prejetju, udeleženca, na naslov naveden v kontaktu, pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko udeleženca oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14..

Po izvedenem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik razpisa predal v hrambo MOM / SUP, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi elaboratov. Vse elaborate, ki bodo opravili preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.15. Ocenjevanje elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več udeležencev, ali v primeru izenačene kakovosti večih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane udeležence k dodelavi elaborata, za kar bodo zagotovljena dodatna sredstva za kritje stroškov dodelave. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejša zahteve, kot so bile navedene v natečajni dokumentaciji.

Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost udeležencev.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Gospodarski subjekt, ki bo izdeloval projektno dokumentacijo, bo dolžan upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

4.16. Merila za ocenjevanje

Natečajni elaborati morajo omogočati preverjanje vseh bistvenih elementov in vsebin, podanih v natečajni dokumentaciji za razpis (natečaj). Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki tega ne bodo izpolnjevali, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo prispele elaborate ocenjevala po sledečih merilih in točkovanju*:

a Celovitost in doslednost rešitve ter upoštevanje identitete kraja in prepoznanih vrednot v prostoru:

- Upoštevanje ciljev in namena naloge
- Celovitost prostorske zasnove
- Funkcionalnost arhitekturnih rešitev trga
- Oblikovna kakovost arhitekturnih rešitev trga
- Programska odličnost predlaganih rešitev
- Tehnična odličnost predlaganih rešitev

skupaj = 40 točk

b Ustrezna povezanost med območji:

- funkcionalnost navezanost do objektov
- funkcionalna navezanost na obstoječe poti in preoblikovanje uličnih profilov

skupaj = 10 točk

c Kakovost odprtega prostora:

Oblikovna kakovost odprtega prostora
 Programska pestrost odprtega prostora
 Funkcionalnost rešitev odprtega prostora
 Delež ozelenjenih površin oz. zelenja

skupaj = 20 točk

d Več-uporabnost in navezava na obodni prostor in različne rabe prostora (programske, prometne):

V navezavi na odprti prostor
 V navezavi na objekte
 Ustreznost različnosti rabe rešitve

skupaj = 10 točk

f Ponudbena cena projektne dokumentacije

skupaj = 20 točk

SKUPAJ = 100 TOČK

* morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

4.17. Nagrade, priznanja in odškodnine

- | | | |
|-----------------------|---------------------------------|--------------------|
| • 1. nagrada | = 5.000,00 EUR | |
| • 2. nagrada | = 3.750,00 EUR | |
| • 3. nagrada | = 2.500,00 EUR | |
| • odkupi | = naročnik jih ne bo podeljeval | |
| • odškodninski sklad* | = 5.950,00 EUR | (= 7 x 850,00 EUR) |

Nagradno odškodninski sklad znaša = 17.200,00 EUR

Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

** vsi udeleženci natečaja, katerih elaborati ne bodo nagrajeni, a bodo zadostili razpisnim pogojem (vsebinsko in tehnično), so upravičeni do odškodnine v višini = 850,00 EUR; naročnik predvideva udeležbo desetih (10) projektantov (skupin) in je odškodninski sklad namenil sedmim (7). V kolikor bo udeležencev več, se odškodninski skladi proporcionalno zmanjša!*

Skupni znesek nagradnega sklada je: 11.250 EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 5.950 EUR skupaj = 17.200,00 EUR

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da nagradni in odškodninski sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano** in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa naloge.

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot trije elaborati (a ne manj kot dva) oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli. Ocenjevalna komisija ima pravico podeliti tudi posebna priznanja.

4.18. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti - preizkus izpolnjevanja pogojev

Podlaga za identificiranje avtorjev in izvedbo ugotavljanja sposobnosti je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. Identificiranje avtorjev se izvede za vse elaborate z odpiranjem kuverte AVTOR. Objavljajo se imena vseh avtorjev vseh elaboratov pripuščenih v ocenjevanje.

Ocenjevalna ali strokovna komisija za vse prejemnike nagrad odpre kuverto NAKNADNI PREIZKUS in evidentira njeno vsebino. V primeru formalne nepopolnosti vsebine udeleženca oz. gospodarski subjekt pozove k dopolnitvi.

Ugotavljanje sposobnosti se za prejemnike nagrad izvede za vse spodaj navedene zahteve (1 - 4). Ugotavljanje sposobnosti za prejemnike priznanj in nenagrajene elaborate se izvede samo za zahteve navedeni pod številko 3 in 4:

1. Vodja projekta mora biti vpisan v imenik ZAPS. Vsaj eden od avtorjev mora biti pooblaščen arhitekt ali krajinski arhitekt ter mora biti vpisan v imenik ZAPS.

Vodja projekta mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projekta v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID.

Preverjanje za arhitekte in krajinske arhitekte izvede naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. za pooblaščen arhitekte državljane članic EU, EGP in Švice, ki so vključeni v avtomatični sistem priznavanja poklicnih kvalifikacij s preverjanjem poklicnih kvalifikacij preko sistema IMI.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v EU, EGP, Švici ali državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.

Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora posredovati podatke o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov oz. je dolžan na poziv, v roku, ki ga določi ZAPS, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenega pogoja. Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 12. člena GZ in 14. člena ZAID.

3. Osebe udeležencev, ki so navedene v kategoriji avtor (priloge AVTOR), lahko sodelujejo le v eni avtorski skupini. Druge sodelujoče osebe, strokovni sodelavci in konzultanti (npr. izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več udeleženci. Preverjanje izvede naročnik preko imen avtorjev.

4. V sestavi udeleženca in gospodarskega subjekta zaradi nasprotja interesov ne sme nastopati oseba, ki:

- je naročnik ali izvajalec ali je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu razpisa oz. je skrbnik ali odgovorna oseba naročnika ali izvajalca razpisa,
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika,
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca razpisa,
- je v času razpisa delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu, izvedencu, skrbniku ali odgovorni osebi razpisa,
- je v času razpisa lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu – projektantu oz. prostorskem načrtovalcu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec, izvedenec, skrbnik ali odgovorna oseba razpisa, ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo,
- je s članom ocenjevalne komisije, njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem, izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis, skrbnikom ali odgovorni osebi razpisa v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na razpisu kršili načelo neodvisnosti med udeleženci in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci, pripravljavci dokumentacije za razpis, skrbnikom ali odgovorno osebo razpisa v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti,
- je pravna, ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IZP, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe razpisa, so pa del prilog ali podlog, lahko sodelujejo na razpisu).

V sestavi udeleženca in gospodarskega subjekta lahko nastopa oseba, ki je za območje obdelave, pred pripravo razpisa, že izdelovala strokovne preveritve območja, izdelane na ravni IZP (prostorske preveritve, variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za natečaj, a pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del natečajne dokumentacije,
- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorsko-pravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IZP za območje obdelave in, ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja oziroma kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu MOM / SUP ves čas trajanja natečaja;

Preverjanje teh pogojev izvede naročnik.

4.19. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v dokumentacijo (pravno varstvo)

V primeru, da nagrajeni udeleženec oz. gospodarski subjekt ne prestane preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme aneks k zaključnemu poročilu. Po zaključenem preverjanju pogojev za bodo vsi udeleženci seznanjeni z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije.

Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo.

Pritožba je možna v 8-ih (osmih) dneh po posredovanju zaključnega poročila, ocenjevalna komisija mora nanj odgovoriti v 5-ih (petih) dneh (pravno varstvo).

4.20. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo. Če zaradi pritožbenih zahtevkov pride do sprememb izida, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z aneksom v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu. Ostalo dokumentacijo lahko udeleženci v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na MOM. Po tem roku MOM za gradivo ne odgovarja.

4.21. Razstava

Po zaključku razpisa bo organizirana razstava prejetih elaboratov, na kateri bodo prikazani izbrani plakati vseh elaboratov, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedeni v prilogi AVTOR.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani MOM (in KS Malečnik-Ruperče), udeleženci bodo obveščeni.

4.22. Izplačila NAGRAD, PRIZNANJ in ODŠKODNIN

Izplačevalec nagrad, priznanj in odškodnin je MOM / SUP.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo enemu poslovnemu subjektu, ki ga izberejo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja, izplačevalcu pošlje račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: *»S plačilom tega računa so s strani naročnika do udeleženca razpisa, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/ priznanja/ odškodnine (navesti ustrezno).*

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske.

Nagrada, priznanje ali odškodnina bo izplačana v 30-ih dneh po prejemu računa. Vloženi pritožbeni zahtevek

zadrži izplačilo.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega računa in morebitnih drugih zahtevanih dokumentov v 12-ih mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v pritožbenem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

4.23. Ponudba, pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom predvidoma izvedel javno naročilo izbire izdelovalca projektne dokumentacije po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, z zmagovalcem tega natečaja, upoštevajoč vrstni red, kot bo določen z zaključnim poročilom in morebitnimi aneksi. Naročnik ne bo sklenil pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom za ceno, višjo od tiste, ki bi jo bil pripravljen sprejeti višje uvrščeni gospodarski subjekt.

Naročnik bo v okviru pogajanj za ponudnika izvedel še ugotavljanje sposobnosti v skladu z 75. členom ZJN-3 (razlogi za izključitev) in pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3) kot so navedeni v točki 4.17. razpisnih pogojev.

Naročnik bo izključitvene razloge preveril vsaj v naslednjem obsegu:

- *da ni ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;*
- *da ima ponudnik poravnane obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (drugi odstavek 75. člen ZJN-3);*
- *da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);*
- *da pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);*

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko naroča projektno dokumentacijo delno in/ali fazno.

Del dokumentacije za razpis in oddajo javnega naročila je tudi ponudba (priloga INFORMATIVNA PONUDBA), ki bo izhodišče za pogajanja v postopku s pogajanjem brez predhodne objave in oddajo naročila in katere rok veljavnosti mora biti 12 mesecev od roka za oddajo razpisnih del (z možnostjo podaljšanja). Celoten vzorec pogodbe ni del dokumentacije za razpis. Uskladitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije bo predmet pogajanj, torej ločenega postopka, ki bo sledil zaključku tega razpisnega postopka.

Za korektno pripravo ponudbe zato naročnik v naprej podaja bistvene zahteve (ki so navedene v točki 4.24. teh razpisnih pogojev), kot bodo kasneje navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, ne izvede postopka oddaje javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih ne bo izvedel postopka oddaje javnega naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika.

4.24. Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije

V nadaljevanju so navedene bistvene zahteve naročnika, kot bodo navedene v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, v obsegu potrebnem za izdelavo informativne ponudbe. Zapis posameznih členov bo lahko v pogodbi nekoliko drugačen, vendar v vsebinskem smislu glede medsebojnih pravic in obveznosti ne bo odstopal od spodnjih določil, ki jih zajemajo naročnikove obvezne zahteve. V nasprotnem primeru ima gospodarski subjekt pravico, da svojo ponudbo v fazi pred sklenitvijo pogodbe ustrezno korigira, upoštevaje naknadne zahteve naročnika, ki otežujejo njegov položaj izven meja naslednjih naročnikovih zahtev:

Obseg del:

Predmet pogodbe bo izdelava projektne dokumentacije z vso pripadajočo zunanjo in potrebno komunalno ureditvijo območja ureditve natečaja za **Trg v Malečniku**. Osnova je natečajna rešitev pridobljena na projektnem natečaju - razpisu (izboru najprimernejše rešitve), vključno z usmeritvami ocenjevalne komisije.

Pri izdelavi informativne ponudbe naj se upošteva naslednji obseg del:

- dopolnjena idejna zasnova (**dop-IDZ**), kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije,
- dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev in mnenj (**DPP**), izdelana na osnovi dop-IDZ, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izdajo pogojev in mnenj vseh potrebnih NUP-ov k nameravanemu posegu,
- *(projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (**DGD**), usklajen s projektnimi in drugimi pogoji, ki vsebuje vse potrebne načrte posameznih strok, druge načrte, ki omogočajo izbor najustreznejše variante nameravanega posega ter rekapitulacijo površin in oceno GOI stroškov – *(v kolikor bo naročnik ugotovil potrebo po pridobitvi GD),
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (**PZI**) trga in ureditev odprtih površin (cestišča) izdelana na podlagi dop-IDZ, vključno s vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, vključujoč rekapitulacijo površin, popisom del in oceno GOI stroškov,
- **sodelovanje pri razpisu za oddajo del** in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI),
- **spremljanje gradnje** (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in zunanje ureditve je ocenjen na osem (8) mesecev),
- projekt izvedenih del (**PID**),
- **vodenje in koordinacija** izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja;

Pogodbeni roki:

Vrsta del	Roki in pogoji za izvedbo del
dopolnjena idejna zasnova (dop-IDZ) kot dopolnitev elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije	30 koledarskih dni po od uvedbe v delo za izdelavo projektne dokumentacije
dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev in mnenj (DPP), izdelana na osnovi dop-IDZ	7 koledarskih dni
projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	7 koledarskih dni po prejemu vseh projektnih pogojev in mnenj
Popolna projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) in ureditev odprtih površin ter urbane opreme (vključno z vsemi potrebnimi elaborati in študijami)	45 koledarskih dni od potrditve DGD
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis	skladno z dinamiko del

spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je ocenjen na eno leto)	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas GOI del in opreme, skladno s potekom gradbenih del, do pridobitve uporabnega dovoljenja oz. primopredaje naročniku Spremljanje gradnje pomeni: a) najmanj 1x tedensko prisotnost vodje projekta oz. njegovih pooblaščenec na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, b) na poziv izvajalca, vodje gradbišča ali investitorja prisotnost tudi pooblaščenih arhitektov in inženirjev na gradbišču in /ali na gradbiščnih koordinacijskih sestankih, v obdobju gradnje, vse do pridobitve uporabnega dovoljenja in kvalitativnega pregleda oz. primopredaje objekta naročniku.
projekt izvedenih del (PID)	15 delovnih dni pred načrtovanim dnom vložitve zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja in predaji načrtov z vsemi potrjenimi dopolnitvami in spremembami iz gradbenega dnevnika v *.dwg formatu
vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja, sodelovanje pri reviziji	se v dogovorjenem obsegu izvaja ves čas projektiranja in gradnje, skladno dinamiko posameznih segmentov

Zahtevana finančna zavarovanja:

- o bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del brez DDV, z veljavnostjo še 6 mesecev po predaji zadnje faze projektne dokumentacije oz. realizaciji zadnjega od dogovorjenih del,

Višina finančnega zavarovanja se, skladno z dokončanjem pogodbenih del, potrjenih s strani naročnika, zmanjšuje za vsakokratni znesek realiziranih del.

Zavarovanje projektantske odgovornosti:

Za zavarovalno vsoto do višine skupne pogodbene vrednosti brez DDV, vendar največ do skupne zavarovalne vsote 200.000,00 EUR.

Pogodbena kazen:

Za vsak koledarski dan zamude 2 ‰ (dva promila) cene pogodbenih del brez DDV za izdelavo posamezne projektne dokumentacije, do skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od cene pogodbenih del brez DDV.

Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije: *(dikcija celotnega člena, ki bo urejal avtorske pravice v pogodbi o projektiranju - brati v povezavi z zahtevami v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika v primeru krivdnih razlogov na strani projektanta)*

Projektant, ki se mu na podlagi in pod pogojem sklenjene pogodbe o projektiranju v izdelavo poveri dokumentacija, ki je bila predmet nagrajene natečajne rešitve od faze dop-IDZ do vključno faze PZI, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za doseg namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Projektant se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na projektanta z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri njem zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila, projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa projektant ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se projektant zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Projektant se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje projektanta v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave projektanta s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do projektanta niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja projektanta, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja projektanta izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko projektant oz. posamezni avtor sam, ali po tretjih osebah, z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

Odstop od pogodbe: (dikcija celotnega člena, ki bo del pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije)

V primeru, da projektant:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in le-te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če projektant dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če projektant ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če projektant ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko projektant od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je projektant upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

5. **RAZPISNI (NATEČAJNI) ROKI**

Začetek natečaja		Objava na spletni strani MOM Petek, 24.10.2025
Organizirani ogled lokacije in posvet		Sreda, 29.10.2025 ob 14.00
1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj*		30.10.2025 do 12.00 h
1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja		03.11.2025
2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		09.11.2025
2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (3 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov)		14.11.2025
Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije		Sreda, 19.11.2025 do 15:00 ure
Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom	Predvidoma do	21.11.2025
Razstava natečajnih elaboratov	predvidoma	december 2025

** Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.*

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1. Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v sestavu, obliki in vsebini navedeni v spodnji tabeli.

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
PLAKATI	2 kom. največ	- kaširani na plošče - pokončni format, dimenzije: 70/100 cm - po priloženi prilogi SHEMA PLAKATOV - prikaz severa - šifra natečajnega elaborata - delitev vsebin po plakatih natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi, prikazane pa naj bodo vse vsebine	PLAKATI 1,2 - ureditvena situacija natečajnega in razširjenega območja (trg, krajinsko arhitekturna umestitev, ureditev dostopnost), M 1:500; - tloris trga z zunanjo ureditvijo, M 1:200; - vzdolžni in prečni prerezi, M 1:200; - prikazi tehničnih rešitev, omejitev in absolutnih ter relativnih višinskih kot; - ureditev območja, M 1:100 s prikazom rešitve funkcionalnih sklopov; - prostorski prikaz 1 z očišča pešca - prostorski prikaz 2 z očišča pešca - poljubni prostorski prikaz 3 in 4; - razlagalne sheme - drugi prikazi po presoji natečajnika** *zaradi sorazmerne obremenitve natečajnikov so dovoljeni največ štirje prostorski prikazi ureditve trga. V primeru neupoštevanja bo skrbnik vse neobvezne prostorske prikaze prekril in se med ocenjevanjem ne bodo upoštevali. **Pojasnilnih shem se ne sme uporabljati za prikazovanje ambientov.
MAPA	2 kom v tiskani obliki	- format A3, - označena s šifro natečajnega elaborata	GRAFIČNI DEL: - pomanjšani plakati na format A3 - vse pomanjšane grafične prikaze s plakatom prilagojene na format A3* TEKSTUALNI DEL: - kratko, jasno in jedrnatno tehnično poročilo na podlagi katerega bo lahko naročnik preveril oceno vrednosti investicije, na največ dveh listih A3, - računski del, - prikaz površin natečajne rešitve - ocenjena vrednost investicije za natečajno rešitev za GOI dela in zunanjo ureditev, navedba zneska SKUPAJ = POGODBENA CENA BREZ DDV (povzeto iz priloge INFORMATIVNA PONUDBA) Opomba: *Zaradi želje po sorazmerni obremenitvi natečajnikov naj bodo v mapo vključeni samo grafični prikazi s plakatom. Dodatni prikazi bodo prekriti in se pri ocenjevanju ne bodo upoštevali.
DVD ali drugi elektronski nosilec (USB ključek)	2 x	s šifro natečajnega elaborata	- kompletna mapa A3 v .pdf formatu velikosti max. 15MB (datoteke večje od 15MB ne bodo objavljene na spletu), - plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – "brez slojev, v maksimalni velikosti 50

			MB")) • vsi prostorski prikazi v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • tloris situacije celote v .pdf/jpg/tiff formatu primerne za objavo na spletu • zahtevana tabela v xls. formatu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi idr. v *.dwg v verziji autocad 2010 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek,
--	--	--	--

Za grafične prikaze v smislu tehnike prikazovanja ni predvidenih nobenih omejitev, razen za prikaz urbane opreme in materialov (zahteva se preprost shematični 3d prikaz).

6.2. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

SESTAVNI DELI	ŠT.KOM	OBLIKA	VSEBINA
KUVERTA »KONTAKT«	1x	• zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata • čvrsto prilepljena na zunanji strani omota	• priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, • navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, • naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) • navedeno geslo
KUVERTA »AVTOR«		• zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata	• priloga AVTOR izpolnjena in podpisana • Elektronski nosilec z .doc verzijo obrazca AVTOR
KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (PONUDBA)	1x	• zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata	• priloga PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana,

6.3. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih števil, ali črk, dimenzij 5x2 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Vse priložene datoteke naj poleg vsebine v imenu navajajo tudi šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljena v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – TRG V MALEČNIKU – NE ODPIRAJ!"

Kuverta KONTAKT mora biti čvrsto prilepljena na zunanji strani omota.

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz kandidata.

6.4. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/natečajnika/ gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje, ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika, ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj

prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela, ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja, ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom, pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade, priznanja ali odškodnine.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletne mapo A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

Natečajnike posebej pozivamo, da

- **v .doc, .xls in .pdf datotekah izbrišejo osebne podatke v menijih LASTNOSTI / PODROBNOSTI / AVTORJI,**
- **v CAD datotekah izbrišejo , poti do slik, imena LAYERJEV, imena PLOTSTYLOV ali glave načrtov s podatki v LAYOUTIH,**

ki delno ali v celoti razkrivajo avtorstvo preko zapisanega imena in/ali priimka in/ali naziva biroja.

7. PRILOGE

razpisni postopek za ARHITEKTURNI in KRAJINSKO-ARHITEKTURNI NATEČAJ

ZA IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU (v Mestni občini Mariboru)

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

ZA IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU (v Mestni občini Mariboru)

Spodaj podpisani avtor-ji razpisnega (natečajnega) elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z natečajno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (poglavje Opredelitev pojmov natečajnih pogojev),
- smo avtorji izvirni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi,
- izpolnujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da MOM obdrži en izvod digitalnega nosilca našega natečajnega dela za pregledni arhiv natečajev,
- izrecno dovoljujemo, da skrbnik MOM lahko s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v .dwg in .dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

2. S TO IZJAVO

Pisno, izključno in neomejeno prenašamo na gospodarski subjekt (podpisnik ponudbe) vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom, ter ob tem gospodarskemu subjektu podajamo dovoljenje za nadaljnji prenos pravic na naročnika v obsegu, ki gospodarskemu subjektu omogoča izpolnitev obveznosti po točki 4.24. razpisne dokumentacije za natečaj (»Bistvene zahteve naročnika kot bodo navedene v pogodbi o izdelave projektne dokumentacije / Lastništvo in avtorstvo projektne dokumentacije«).

3. IZJAVLJAMO, da:

- za natečajno območje pred objavo natečaja nismo izdelovali strokovnih preveritev izdelanih na ravni IZP (prostorski preizkusi, variantne rešitve, delavnice ipd.) oziroma izpolnujemo pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, ki so za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovale strokovne preveritve,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
- se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka),
- razen v primeru potrebe po odstranitvi metapodatkov v *.dwg oz. *.dxf datotekah (zadnja alineja 1. točke te priloge) brez našega predhodnega pisnega dovoljenja ne dovolimo reproduciranja datotek *.dwg oz. *.dxf in ne dajemo dovoljenja za shranitev teh datotek v elektronski obliki (2. odst. 76. člena ZASP),
- se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika ter v strokovnih in drugih medijih).

A/ Avtorji:

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

ime, priimek, strokovni naslov

podpis

B/ Imena drugih sodelujočih oseb, sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd.

Ime, Priimek, naziv, morebitno podjetje

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.) ([ZSZN-1](#) in [ZVPI](#)),
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Na osnovi natečajnega elaborata pridobljenega na Arhitekturnem In Krajinsko-arhitekturnem natečaju

ZA IZBOR STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE ZA

UREDITEV TRG-a V MALEČNIKU (v Mestni občini Mariboru)

Št. informativne ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, upoštevajoč vse bistvene zahteve naročnika kot so navedene v točki 4.24. natečajnih pogojev za projekt UREDITEV TRGA-a v Malečniku in za navedeno ceno (ponudnik vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti):

Vrsta del	CENA BREZ DDV
dopolnjena idejna zasnova (dop IDZ) kot dopolnitev elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije	000.000,00 EUR
dokumentacija za pridobitev projektnih pogojev in mnenj (DPP), izdelana na osnovi dop IDZ	000.000,00 EUR
projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	000.000,00 EUR
Popolna projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) in ureditev odprtih površin ter urbane opreme (vključno z vsemi potrebnimi elaborati in študijami)	000.000,00 EUR
sodelovanje pri razpisu za oddajo del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis	000.000,00 EUR
spremljanje gradnje (projektantski nadzor) (čas za izgradnjo in dokončanje vseh GOI del in opreme je ocenjen na eno leto)	000.000,00 EUR
projekt izvedenih del (PID)	000.000,00 EUR
vođenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije, pridobivanje projektnih in drugih pogojev, pridobivanje mnenj in gradbenega dovoljenja, sodelovanje v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja, sodelovanje pri reviziji	000.000,00 EUR
Skupaj cena vseh del brez DDV	000.000,00 EUR
22 % DDV	000.000,00 EUR
SKUPAJ Z DDV	000.000,00 EUR

Skupaj v EUR z DDV z besedo

..... evrov in 00/100)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant (kot tudi spodaj podpisani drugi gospodarski subjekti v primeru ponudbe skupine gospodarskih subjektov) **potrjujem/o zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM/O, da:**

- Sem/smo seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam /o,
- Izpolnjujem/o vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom/o na poziv dostavil/i naročniku,
- za vodjo projekta imenujem/o spodaj navedenega strokovnjaka.
- da so naše datoteke v *.dwg oz. *.dxf formatu, in sicer v obsegu pred-pripravljene knjižnice vzorcev, elementov, sklopov in vseh nastavitev, ki jih uporabljamo pri načrtovanju, naša poslovna skrivnost, saj so plod notranjega, tretjim nerazkrita strokovnega znanja, razvoja, izkušenj in poslovnih informacij, ki niso splošno znano dejstvo, imajo tržno vrednost, ter so kot »know-how« pri projektantu tudi določene za poslovno skrivnost.

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo) – (Gospodarski subjekt s sedežem v Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz 12. Člena GZ in 14. člena ZAID. V primeru, da gre za skupino gospodarskih subjektov, ki bo predložila skupno ponudbo je potrebno navesti vse gospodarske subjekte) :

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Vodja projekta - (Vodja projekta mora v gospodarskem subjektu, ki je podal ponudbo, opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID. Če ponudbo poda skupina gospodarskih subjektov mora vodja projekta v enem od njih opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID v povezavi s 3. točko 12. člena GZ.) V kolikor ponudbo poda ponudnik s podizvajalci, mora vodja projekta opravljati poklicne naloge na ustrezen način opredeljen v 5. členu ZAID za ponudnika (in ne za podizvajalce).

Ime, priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig

podpis pooblaščen osebe

tel.Številka, elektronski naslov vodje projekta (za kontakt)

Opcija 1: V skupini gospodarskih subjektov poleg zgoraj navedenega vodilnega parterja sodeluje še **gospodarski subjekt** (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Opcija 2: Gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem (kopirati po potrebi):

naziv, naslov, matična številka

žig

podpis pooblaščen osebe

Navodilo:

- Prilogo INFORMATIVNA PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če nastopate kot skupina gospodarskih subjektov, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke ostalih gospodarskih subjektov iz skupine gospodarskih subjektov
- Če nastopate kot gospodarski subjekt s podizvajalci, INFORMATIVNO PONUDBO podpiše vodilni gospodarski subjekt, v prilogi pa dopišete tudi podatke podizvajalcev