



**MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN**

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1100-25/2025-1

Datum: 1.09.2025

Mestna občina Maribor na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (ZJU¹) objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

**»Višji občinski redar«
v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor**

Kandidati, ki se bodo prijavi na javni natečaj, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba, višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja),
- najmanj šest mesecev delovnih izkušenj z *zahtevano stopnjo izobrazbe*,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- opravljen vozniški izpit B kategorije,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovno področje:

- neposredno opravljanje nalog v občinah ustanoviteljicah in izvajanje pooblastil na podlagi zakona, ki ureja občinsko redarstvo,
- nadzor nad izvajanjem zakonov in odlokov občine ter izvajanje pooblastil iz stvarne pristojnosti občinskega redarstva,
- izvajanje nalog v skladu s prednostnimi nalogami, določenimi v občinskem programu varnosti,
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku,
- vodenje evidenc in pripravljanje poročil,
- sodelovanje pri izpopolnjevanju in usposabljanju delavcev izmene/skupine,
- opravljanje nalog prekrškovnega organa v skladu s predpisi,
- druge naloge s področja občinskega redarstva,
- opravljanje drugih nalog enake zahtevnosti z delovnega področja po odredbi nadrejenega.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je *javni uslužbenec* pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

¹ Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1; v nadaljevanju: ZJU.



Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z 89. členom ZJU, opraviti po imenovanju v naziv, najpozneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V kolikor le-tega ne bo imel, ga bo moral v skladu z 22. členom Zakona o občinskem redarstvu (ZORed²), opraviti najkasneje eno leto po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V kolikor le-tega ne bo imel, bo moral izpit opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja, kot to določa Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP³).

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »višji občinski redar« v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor opravljal v nazivu višji občinski redar III, z možnostjo napredovanja v naziv višji občinski redar II in višji občinski redar I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in z dvo-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Medobčinskega redarstva, Ulica heroja Tomšiča 2, Maribor in na terenu. Delo se opravlja v neenakomerno porazdeljenem delovnem času.

Preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in pred tem osnovno strokovno usposabljanje (v trajanju 410 ur) bo potekalo v Policijski akademiji, Rocenska 56, 1211 Ljubljana-Šmartno.

Izpolnjevanje pogojev kandidat dokazuje z *izpolnitvijo priloženega obrazca: Vloga za zaposlitev.*

Prijava kandidata mora vsebovati:

- **izpolnjen obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je priloga javnega natečaja, iz katerega mora biti razvidno:
 1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, kjer mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
 2. izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu, z *navedbo stopnje zahtevnosti tega dela*,
 3. izjavo kandidata o ne/opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
 4. izjavo kandidata o ne/opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
 5. izjavo kandidata glede znanja enega svetovnega jezika,
 6. izjavo kandidata glede vozniškega izpita B kategorije,
 7. izjava kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 8. izjava kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Mestni občini Maribor pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »javni natečaj – »višji občinski redar« v Medobčinskem redarstvu v Skupni občinski upravi Maribor«, **na naslov:** Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 15 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje *tudi elektronska oblika*, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani www.maribor.si.

² Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17; v nadaljevanju: ZORed.

³ Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZUP.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Iris Ambrož (tel.: 02 2201 409 ali e-mail iris.ambroz@maribor.si).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Uroš Kosi (tel.: 02 2201 687 ali e-mail uros.kosi@maribor.si).

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

