



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 1002-71/2025-4

Datum: 20.08.2025

GMS - 650

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA ^{21. DOPISNI} REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

NASLOV GRADIVA: SKLEP O DOLOČITVI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO
USPEŠNOST DIREKTORICE JAVNEGA ZAVODA MUZEJ
NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR ZA LETO 2024

GRADIVO PRIPRAVIL: URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Sektor za kulturo

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Nina KIRBIŠ, vodja Urada za kulturo in mladino

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejem Sklep o določitvi dela
plače za redno delovno uspešnost direktorice Muzeja narodne
osvoboditve Maribor, za leto 2024.**

Aleksander Saša Arsenovič
Župan





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
URAD ZA KULTURO IN MLADINO
Sektor za kulturo

Številka: 1002-71/2025-4
Datum: 20.08.2025

**PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA ___ REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	Sklep o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor za leto 2024
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	1. Predlog redne delovne uspešnosti direktorice Muzeja NO 2. Pojasnila k uspešnosti direktorice 3. Soglasje Ministrstva za kulturo RS 4. Poročilo o delu Muzeja NO za leto 2024

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Martina KOSITER, višji svetovalec	UKM	20.8.2025	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Nina Kirbiš Vodja urada	UKM	26.8.2025	
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravljavca	Dejvi Kolar	Služba za pravne zadeve		
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana	26.8.2025	
Dokument parafirala podžupanja:	Davorka Pregl	Kabinet župana		POTRJEANO PO E-POŠTI

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	26.8.2025	
---	-----------------	------------------------------------	-----------	--



Na podlagi 119. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), 22. in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24), določb Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21), 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24- ZSTSPJS, 96/24 in 99/24) ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22) je Mestni svet Mestne občine Maribor na ... redni seji dne sprejel

S K L E P
o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice
javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor za leto 2024

I.

S tem sklepom se določa redna delovna uspešnost direktorice Muzeja narodne osvoboditve Maribor, Simone Tripkovič, za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v višini 1.886,82 eurov bruto.

II.

Direktorici iz I. točke tega sklepa se del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 izplača v letu 2024.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Maribor.

Številka:

Datum:

ŽUPAN
MESTNE OBČINE MARIBOR
Aleksander Saša Arsenovič



Obrazložitev predloga Sklepa o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor za leto 2024

PРАВNA PODLAGA

Pravna podlaga za predlagano gradivo so:

- 22 in 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/94)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21 in 95/24- ZSTSPJS),
- 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24- ZSTSPJS, 96/24 in 99/24)
- 23. člen Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22).

OBRAZLOŽITEV

Javni zavod Muzej narodne osvoboditve Maribor (v nadaljevanju Muzej NO) je ustanovila Mestna občina Maribor.

Svet zavoda Muzeja NO je na 7. dopisni seji, končani dne 16. 5. 2025, obravnaval in potrdil oceno delovne uspešnosti direktorice, Simone Tripkovič, v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Na podlagi 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju pripada del plače za redno delovno uspešnost javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se redna delovna uspešnost izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog, dosegel nadpovprečne delovne rezultate. Za delovno uspešnost se lahko nameni najmanj 2 % in ne več kot 5 % letnih sredstev za osnovne plače. V skladu s tretjim odstavkom 22.a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje, na podlagi meril, ki jih določi pristojni minister.

Organ, pristojen za imenovanje direktorja Muzej NO Maribor pa je na podlagi Odloka o ustanovitvi Muzeja NO (ki je ustanovitveni akt zavoda) Mestni svet Mestne občine Maribor.

Na podlagi 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, se javnim uslužbencem plačne skupine B v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava se do vključno 31. decembra 2025, del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu.

Za direktorje v javnem sektorju je določeno, da se odločanje o izplačilu redne delovne uspešnosti izvede po predpisanih merilih na podlagi poslovnega poročila.

Za direktorico Muzeja NO Maribor, Simono Tripkovič, je glede na letno poročilo in sklep/predlog sveta zavoda za leto 2024 izkazano doseganje nadpovprečnih delovnih rezultatov. Svet zavoda je sprejel sklep/predlog, da je direktorica dosegla 75 odstotnih točk delovne uspešnosti za leto 2024 skladno z merili Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev se direktorju, ki je na podlagi pravilnikov o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti prejel redno delovno uspešnost v višini več kot 50 odstotnih točk, določi ocena odlično.



Ministrstvo za kulturo RS je dne 16. 7. 2025 na podlagi četrtega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture izdalo soglasje k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Muzeja NO Maribor, za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 v višini 769,52 EUR (2%).

Za direktorje (plačna skupina B) se skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost oblikuje in izkazuje ločeno. V primeru, ko je v posameznem proračunskem uporabniku zaposlen le en javni uslužbenec plačne skupine B, le-ta iz naslova redne delovne uspešnosti prejme 2% sredstev za osnovne plače direktorja od 1.1.2024 do 31.12.2024, oziroma, če so izpolnjeni vsi pogoji do največ 5% sredstev za osnovne plače direktorja v navedenemu obdobju. V skladu z določilom drugega odstavka 7. člena Uredbe o plačah direktorjev javnem sektorju se direktorjem redna delovna uspešnost lahko določi tudi v višjem obsegu, kot so za ta namen zagotovljena sredstva v skladu s KPJS, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Navedeni pogoji, ki omogočajo višje izplačilo redne delovne uspešnosti so izpolnjeni, saj niti maksimalen odstotek izplačila redne delovne uspešnosti direktorice ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev Muzeja NO Maribor, izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorice je planirano tudi v finančnem načrtu zavoda za leto 2025, kar pomeni, da ima zavod zagotovljena (lastna) sredstva tudi za izplačilo redne delovne uspešnosti v najvišjem možnem obsegu (5%).

Tabela obsega bruto zneska redne delovne uspešnosti direktorja za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024

Procent višine	Vir financiranja	Znesek eur
2 %	Ministrstvo za kulturo	769,52 EUR
3 %	Muzej NO Maribor	1.117,30 EUR
Skupaj 5 %		1.886,82 EUR

Za direktorja je glede na navedeno predlagana redna delovna uspešnost v višini 5% sredstev za osnovno plačo direktorja v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024.

Letno poročilo (poslovni in finančni del) in vrednotenje posameznih meril za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorice javnega zavoda Muzej NO Maribor, sta priloga gradiva.

FINANČNE POSLEDICE

Sprejem predlaganega sklepa o določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice Muzeja NO Maribor za leto 2024 ne zahteva dodatnih finančnih sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor, saj sta potrebna sredstva zagotovila država in zavod iz lastnih sredstev.

Pripravila:

Martina KOSITER, višja svetovalka





Številka: 1004-59/20254-3340-7

Datum: 16. 7. 2025

Na podlagi četrtega odstavka 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21 in 95/24 - ZSTSPJS; v nadaljevanju: pravilnik) v povezavi s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24, 109/24, 26/25 in 29/25) daje ministrica, pristojna za kulturo,

s o g l a s j e

k določitvi dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor, Simone Tripkovič, za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v višini 769,52 EUR.

O b r a z l o ž i t e v:

Ministrstvo za kulturo RS (v nadaljevanju: ministrstvo) je dne 17.06.2025 prejelo vlogo Mestne občine Maribor za soglasje k določitvi višine dela plače za redno delovno uspešnost direktorice javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Ministrstvo po pregledu vloge soglašaja, da direktorica javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor v letu 2024 na podlagi ovrednotenih meril iz pravilnika dosega 80 odstotnih točk ter je glede na obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorjev upravičena do dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 v višini 769,52 EUR.

Ministrstvo ugotavlja, da je svet javnega zavoda pri vrednotenju deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku upošteval neustrezne podatke in skladno s prvim odstavkom 5. člena pravilnika delež ovrednotil z 10 odstotnimi točkami. Za delež nejavnih prihodkov po obračunskem toku skladno s pravilnikom se za navedeni delež dodeli 15 točk, zaradi česar direktorica namesto predlaganih 75, dosega 80 odstotnih točk.

Ministrstvo zagotavlja 2 % višino. V primeru višjega dela plače za redno delovno uspešnost (do 5 %), mora ustanovitelj v sklepu o delovni uspešnosti direktorice za ta višji del navesti drug vir financiranja.

Pripravila:
mag. Marija Brus
SEKRETARKA

dr. Asta Vrečko
MINISTRICA

Vročiti:

- Občina: mestna.obcina@maribor.si

V vednost:

- Javni zavod, računovodstvo: simona.tripkovic@mnom.si

MUZEJ NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR

Ulica heroja Tomšiča 5

2000 MARIBOR

Mestna občina Maribor

Referat za mladino in kulturo

Ulica heroja Staneta 1

2000 Maribor

Zadeva: Ugotovljena redna delovna uspešnost direktorice javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor - Simona Tripkovič za poslovno leto 2024

Na osnovi:

Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009 z dne 30. 1. 2009), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 33/10 z dne 23. 4. 2010), Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 50/17 z dne 15. 9. 2017), Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 111/21 z dne 13. 7. 2021), njihovega 3., 4. in 5. člena, je komisija razbrala pri pregledu letnega programa dela javne službe in potrjenega končnega vsebinskega poročila za leto 2024 sledeča dejstva:

a.) Merila po določilih 1. odstavka 3. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

I. sklop	Planirano	Realizirano	Indeks	%
Število evidentiranih in dokumentiranih predmetov /digitalizacija/	2.320	2.357	102	2
II. sklop				

Število konzerviranih predmetov	200	231	116	16
III. sklop				
Število objav na spletu	530	585	111	11
IV. sklop				
Razstave	18	33	184	84
V. sklop				
Andragoški programi- novi	16	16	100	0
Andragoški programi-stari	5	5	100	0
VI. sklop				
Pedagoški programi-novi	5	12	240	140
Pedagoški programi-stari	44	61	139	39

b.) Merila po določitih 2. odstavka 3. člena in 4. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Srednja vrednost	Leto 2024	Indek.	Procenti %
Število predmetov na novo vpisanih v inventarno knjigo	2.973	2.909	2.417	2.766	2.357	86	-14
Število /restavriranih /konzerviranih/predmetov	86	595	265	315	231	74	-26
Število prodanih vstopnic	8.941	14.448	10.610	11.333	13.907	123	23

c.) Merila tretjega odstavka 3. člena in 5. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture

Javna služba	AOP 660	%	Znesek
Prihodki od poslovanja (6=7+8)			768.761€
Prihodki od poslovanja iz sredstev javnih financ			687.332€
Prihodki od poslovanja – nejavni		10,6	81.429

Na osnovi meril 3. in 4. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture Uradni list RS, 7/2009 z dne 30. 1. 2009 sledi:

- a.) da je javni zavod Muzej narodne osvoboditve Maribor presegel realizacijo letnega plana javne službe za leto 2024, na podlagi parametrov iz tabele a.) kar prinaša

50 odstotnih točk.

- b.) po merilih določenih v 2. odstavku 3. člena in določil 4. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture je izpolnitev letnega plana zagotovila dodatnih **10 odstotnih točk** (odstotnih točk – prodane vstopnice).

- c.) po merilih določenih v 3. odstavku 3. člena in določil 5. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanja redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture je realizacija doseganja deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe zagotovila dodatnih **15 odstotnih točk**.

Sklepna ugotovitev:

Komisija ugotavlja, da je direktorica javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor na osnovi meril predpisanih v Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture Uradni list RS, 7/2009 z dne 30. 1. 2009, na podlagi 3., 4. in 5. člena z izpolnitvijo delovnega plana v poslovnem letu 2024 dosegla **75 odstotnih točk**.

Komisija:

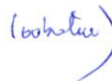
Andreja Bjelan



Klementina Osterc



Silva Volf



V Mariboru, avgust 2025



Muzej narodne osvoboditve Maribor
Ulica heroja Tomšiča 5
2000 Maribor

Maribor, 12.5.2025

Zadeva: Pojasnila Muzeja narodne osvoboditve Maribor glede sredstev in izračunov

Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorice zavoda smo upoštevali poslovno poročilo leta 2024, skladno z Pravilnikom o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009), Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009 z dne 30. 1. 2009), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 33/10 z dne 23. 4. 2010), Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 50/17 z dne 15. 9. 2017), Pravilnika o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 111/21 z dne 13. 7. 2021), njihovoga 3., 4. in 5. člena, je komisija razbrala pri pregledu letnega programa dela javne službe in potrjenega končnega vsebinskega poročila za leto 2024 sledeča dejstva: z izpolnitvijo plana v poslovnem letu 2024 je direktorica dosegla 75 odstotnih točk.

Obseg sredstev za delovno uspešnost direktorice se je določil upoštevanje osnovno plačo, določeno v pogodbi o zaposlitvi, ob upoštevanju vrednosti plačnega razreda plačne lestvice, v katerega je direktorica uvrščena. Osnova za izračun je plača, ki je direktorici pripadala za mesec december 2023.

V Muzeju narodne osvoboditve Maribor potrjujemo, da so sredstva za izplačilo delovne uspešnosti direktorice zagotovljena (kot je razvidno iz tabele) 2% Ministrstvo za kulturo in 3% lastna sredstva Muzeja narodne osvoboditve Maribor. Kar znaša skupaj v najvišjem možnem obsegu 5% za obdobje od 1. 1. 2024 do 31.12.2024 direktorici Simoni Tripkovič.

Tabela obsega bruto znesek redne delovne uspešnosti direktorice za obdobje 1.1.2024 do 31.12.2024

Procent višine	Vir financiranja	Znesek bruto l.
2 %	Ministrstvo za kulturo	769,52€
3 %	Muzej narodne osvoboditve Maribor	1.117,30€
Skupaj 5 %		1.886,82€

S spoštovanjem!

mag. Nina Gostenčnik, predsednica Sveta zavoda

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

S poročilom o doseženih ciljih, oceno uspeha realizacije programa ter statistično poročilo

Predstavitev dejavnosti

Muzej evidentira in skladno s svojo zbiralno politiko zbira, ureja, hrani in proučuje premično kulturno in tehniško dediščino ter muzejsko gradivo za zgodovino od začetka 20. stoletja dalje na območju, ki ga pokriva. V muzeju smo v letu 2024 te naloge izpolnjevali tako v muzejskem oddelku, v fototeki, v arhivu in v oddelku industrijske dediščine.

Muzej v skladu z aktom o ustanovitvi pripravlja razstave, publikacije in druge oblike predstavljanja kulturne in tehniške dediščine. V letu 2024 smo v Muzeju narodne osvoboditve Maribor, Fotografskem muzeju Maribor in Trafiki – Muzej za enega organizirali kar nekaj večjih in manjših razstav. V letu 2024 smo pričeli priprave za razstavo Človek, a veš kam greš? Za katero smo pripravili vse potrebne podlage, izbrali gradivo, razstava je bila tudi oblikovana in natisnjena ter pripravljene vse digitalne vsebine. Zaradi priprave prostora za razstavo (dodatne montažne stene ter električna napeljava), smo morali odprtje premakniti v leto 2025 in tako smo razstavo odprli 8. februarja 2025. Druga večja razstava je bila gostujoča razstava iz Muzeja miru Hirošima, z naslovom Hirošima in Nagasaki 1945 – takrat in nikoli več, ki je bila izvedena kot mednarodno sodelovanje. Razstava je bila prvič postavljena leta 1995 v Washingtonu in je od takrat doživela številne postavitve na vseh celinah sveta. V Sloveniji je bila to prva postavitev te razstave. V Fotografskem muzeju Maribor smo postavili vse razstave po planu in tudi tukaj smo imeli tri gostovanja iz tujine in sicer iz Makedonije, Avstrije in Hrvaške. Pri postavitvah razstav smo sodelovali z vzgojno izobraževalnimi in znanstvenimi ustanovami, kulturnimi ustanovami in društvi.

Muzej pripravlja in nudi pedagoške in andragoške programe ob muzejskem gradivu, razstavah in drugih dejavnostih muzeja. Muzejski pedagoški in andragoški programi se navezujejo na poslanstvo muzeja in njegove zbirke. Najodmevnejši program Muzej za mir smo nadgradili in prilagodili za obiskovalce vseh starostnih stopenj, hkrati pa smo izvedbo tega programa prilagodili tudi senzorno oviranim. Prav tako smo številne ostale pedagoške in andragoške programe prilagodili senzorno oviranim obiskovalcem. Muzej izvaja zgodovinske raziskovalne projekte za obdobje in območje, ki ga pokriva. Vsak projekt zahteva poglobljeno raziskavo določene tematike. V letu 2024 so se kustosi ukvarjali z različnimi zgodovinskimi obdobji in vprašanji, v skladu s projekti, ki jih pripravljajo, ali so jih že zaključili. Strokovni delavci so proučevali gradivo in teme skladno s planom za leto 2024.

Muzejski arhiv izdaja prepise dokumentov in potrdila na podlagi arhivskega gradiva, ki ga hrani. Arhiv je tudi izredno bogat vir dokumentov, ki jih pri svojem delu uporabljajo raziskovalci. Že v letu 2022 smo začeli izvajati digitalizacijo arhivskega gradiva in upamo, da bo arhivsko gradivo čim prej v celoti digitalizirano ter objavljeno. V letu 2024 smo vklopili tudi novo spletno stran, ki je prilagojena vsem zahtevam Ministrstva za digitalno preobrazbo in Evropskim direktivam. Prav tako smo ob aktivaciji spletne strani dali stran pregledati in jo glede na določene zahteve še dopolnili.

Muzej organizira kulturne prireditve in na druge načine skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti. Pri tem sodelujemo z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami (vrtci in šolami), kulturnimi ustanovami v Sloveniji in tujini (Pokrajinski muzej MB, Pokrajinski arhiv MB, Umetnostna galerija MB, Lutkovno gledališče in Lutkovni muzej MB, Narodni dom MB, Univerzitetna knjižnica MB, Mariborska knjižnica, SNG MB, ZVKD OE Maribor, MKC Maribor, Muzej Jugoslavije, Narodni muzej Kraljevo, Narodni muzej Niš, Muzej novejšje in sodobne zgodovine Slovenije, Muzej in Knjižnica Karlovac, Muzej miru Hirošima), znanstveno izobraževalnimi ustanovami (Filozofska fakulteta Maribor, Oddelek za zgodovino in Oddelek za germanistiko, ZRC SAZU Zgodovinski inštitut dr. Milka Kosa, Inštitut za kriminologijo Univerze v Ljubljani, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani), društvi, kot so Društvo za ohranjanje zgodovinskih trafik, Zveza mariborskih športnih

društev, Planinsko društvo Maribor Matica, Gasilsko društvo Maribor Studenci in Turistično društvo Studenci. Sodelovanje z Občino Pesnica, ki je rezultiralo v postavitvi razstave Ostal bom muzikant v Muzeju Alfija Nipiča ter sodelovanje s Policijsko upravo Maribor, ki je rezultiralo v razstavi Mi, z Vošnjakove 1. Tesno sodelujemo tudi z Mestno občino Maribor, na pobudo katere smo se združili mariborski zavodi in pripravili ter izvedli odmeven lokalni projekt Dan Maribora ter projekt 47 minut za akcijo – general Rudolf Maister.

Muzej vzdržuje strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti. Knjižnica je na razpolago strokovnim delavcem muzeja, raziskovalcem ter uporabnikom arhivskega gradiva. Knjižnica muzeja je bogata in je v veliko pomoč strokovnim delavcem in raziskovalcem. Gradivo pridobivamo z odkupi in donacijami ter izmenjavo.

Velik poudarek dajemo izobraževanju vseh zaposlenih in skrbi za zdravje zaposlenih. Izobraževanja zaposlenih so bila izvedena po planu oz so plan še presegla.

Obseg delovanja:

Muzej narodne osvoboditve Maribor deluje za območje občin Lenart, Benedikt, Sveta Ana, Cerkenjak, Maribor, Hoče - Slivnica, Miklavž na Dravskem polju, Duplek, Rače-Fram, Starše, Pesnica, Kungota, Šentilj, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Slovenska Bistrica, Oplotnica, v sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Ptuj pa še za območje občin Ptuj, Hajdina, Markovci, Destrnik, Trnovska vas, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Žetale, Videm, Podlehnik, Zavrč, Ormož.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg); Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. in 80/18, 99/2024); Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg); Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02-ZJF-C); Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev Uradni list RS, št. 110/08; Pravilnik o strokovnih prostorskih in tehničnih pogojih za izvajanje javne službe na področju varstva kulturne dediščine, Uradni list RS, št. 113/2000; ICOM-ov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor, Maribor 2004; Strategija Muzeja narodne osvoboditve Maribor, 2016-2020; Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008 in naslednji); Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/2008 in naslednji); Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnim mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 99/2024), Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZTSPJS (Uradni list RS 95/2024), Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/2005 99/2024).-Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/2008 in naslednji); Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/03); Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/2009 in naslednji); Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/2003 in naslednji); Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/2002); Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/2005 in naslednji); Pravilnik o opredelitvi pridobitne in

nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/2007 in naslednji); Navodilo za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z zakonom o računovodstvu (Uradni list RS, št. 110/1999 in naslednji); Navodilo o načinih in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 2/01 in 117/02 in naslednji), Strateški načrt Muzeja narodne osvoboditve Maribor za obdobje 2021 – 2025.

Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov;

Dolgoročni cilji muzeja izhajajo iz strateškega načrta javnega zavoda Muzeja narodne osvoboditve Maribor, za katerega je Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije izdalo pozitivno mnenje. Strateški načrt muzeja je bil sprejet za obdobje 2021 – 2025 ter obsega usmeritve in predviden obseg programa, organizacijske usmeritve, podlage za kadrovske načrte ter opredelitev investicij in investicijskega vzdrževanja. Dolgoročni cilj razvoja Muzeja narodne osvoboditve Maribor z enotami je oblikovanje sodobnega, z lokalno skupnostjo povezanega muzeja s široko razvejano dejavnostjo. V letu 2024 smo tako na področju varovanja kulturne dediščine, kakor tudi na področju razstavnega in ob razstavnega programa sledili zapisom v strateškem načrtu, oblikujemo muzej, v katerem se srečujejo predstavniki lokalne skupnosti, vanj prinašajo svoje zgodbe iz preteklosti, odločajo o tem, kaj je dediščina njihovega kraja in obdobja, v katerem živijo, in pomagajo graditi skupno zavedanje o lastni zgodovini.

Muzej pri svojem delovanju upošteva načelo celostnega ohranjanja dediščine, izhajajoč iz veljavnih mednarodnih pogodb, kar obsega naslednja načela:

- Uveljavitev pravice do dediščine je del človekovih pravic.
- Ohranjanje dediščine in njena trajnostna uporaba spodbujata človekov družbeno-kulturni razvoj in izboljšujeta kakovost življenja.
- Dediščina ima pomembno vlogo pri graditvi bolj povezane, mirne in demokratične družbe.
- Dediščina pospešuje trajnostni razvoj, spodbuja kulturne raznolikosti in sodobne ustvarjalnosti.
- Uresničevanje načel je mogoče doseči z bolj usklajenim sodelovanjem med vsemi javnimi, institucionalnimi in zasebnimi deležniki.

Muzej je s terenskim delom ter politiko odprtih vrat in sodelovanjem z lokalno skupnostjo dopolnjeval in nadgrajeval že obstoječe zbirke. Pomanjkanje depojskih prostorov oz. neprimernih obstoječih prostorov za depoje zmanjšuje možnost odzivnosti na pobude iz okolja, prav tako kadrovska podhranjenost med strokovnimi delavci. Kot nuja se je pokazala potreba po delovnem mestu delavca za PR in marketing. Velika večina gradiva je zahvaljujoč sodelovanju z okoljem muzeju podarjena. V letu 2024 smo za odkupe namenili lastna sredstva, prav tako pa smo evidentirali predmete na terenu, ki jih imamo namen odkupiti v letu 2025, če nam bodo za to odobrena sredstva.

Muzej si je in si bo tudi v prihodnje prizadeval povečati število inventariziranih dokumentov in muzejskih predmetov, vsi inventarizirani predmeti pa bodo tudi digitalizirani. Digitalizirane predmete smo objavljali na museums.si in tako večali dostopnost muzejskih zbirk. Leta 2024 smo odprli novo spletno stran, ki smo jo popolnoma obnovili in nam tako omogoča tudi objave digitalnih vsebin, kot so kratki promocijski filmi, razstave 360°, digitalno skenirane predmete v 3D (spletna stran, FB stran, Youtube kanal, Instagram). Dostopnost gradiva je eden temeljnih ciljev muzeja pri opravljanju javne službe muzeja.

Velik poudarek dajemo proučevanju in izobraževanju vseh delavcev muzeja. Oboje je temelj uspešnega in strokovnega delovanja. Delavcem vseh profilov smo zagotovili kakovostno izobraževanje, s čimer smo spodbujali enakovredno sodelovanje, povezovanje in interdisciplinarnost projektov.

Muzej narodne osvoboditve letno pripravi veliko število novih razstav v treh muzejskih stavbah in v parku oz. na ograji Muzeja narodne osvoboditve Maribor. Razstave so najpomembnejše

komunikacijsko orodje muzeja, zato želimo, da so na voljo ves čas, tudi ko je muzej zaprt. V odprtem prostoru zato razstavljamo posebej pomembne tematske razstave, ki nosijo močna sporočila in so vzgojne. V letu 2024 smo pri pripravi in postavitvi teh razstav sodelovali s Odbojgarski klubom i Vent, Policijsko upravo Maribor in Planinskim društvom Maribor Matica.

Razstave, ki smo jih pripravili so bele delno prilagojene senzorno oviranim. Na podlagi sodelovanja z Društvom invalidov pa bomo tudi v naslednjih letih pripravljali delno prilagojene razstave za senzorno in gibalno ovirane obiskovalce.

Prav sodelovanju muzeja z lokalno oblastjo, lokalno skupnostjo in sorodnimi, kulturnimi in znanstveno izobraževalnimi ustanovami ter društvi smo in bomo dajali velik poudarek pri našem delu in razvoju.

Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

Za leto 20243 smo planirali pri izvajanju javne službe I. sklop:

Plan inventarizacija: **2.320**

Plan predstavljenih inventariziranih predmetov: **530**

Plan inventariziranih predmetov z urejeno digitalizirano dokumentacijo: **1.330**

Plan inventariziranih predmetov z urejeno digitalizirano dokumentacijo v letu 2023: **1.330**

Plan predmetov v akcesiji z urejeno digitalizirano dokumentacijo: **272**

Plan konzerviranega gradiva: **200**

Plan proučevanja smo izpolnili v celoti in ga celo presegli. Več proučevanj je rezultiralo v razstave: Ali bomo delali ali bomo gledali televizijo? 40 let od zimskih olimpijskih iger v Sarajevu, Rudolf Maister – umetnik v uniformi, Drago Jančar in družbeni angažma. Ostale programe, ki bodo rezultirali v obliki razstav pa bomo realizirali v letu 2025, tako kot je bilo tudi planirano. Pri več proučevanjih smo dosegli izpopolnitev in digitalizacijo različnih muzejskih zbirk.

Plan udeležbe na izobraževanjih, srečanjih in dogodkih smo izvedli in ga presegli. Ker je izobraževanje zaposlenih pomembno za razvoj in napredek muzeja, smo izvedli vsa planirana izobraževanja. Cilji pa so bili celo preseženi, saj so se med letom pojavile zanimive oblike in pozivi za izobraževanja, ki so se jih muzejski delavci tudi udeležili.

INVENTARIZACIJA:

		Inventarizacija Plan	Realizacija
	Zbirka/gradivo	št. predmetov	št. predmetov
1.	Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / fototeka	350	295
2.	Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / razglednice	40	54
3.	Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / pisemske ovojnice	10	9
4.	ARHIV-novo pridobljeno arhivsko gradivo	400	237
5.	ARHIV-staro arhivsko gradivo	350	826
6.	Zbirka plakatov	10	10
7.	Zbirka koledarjev	10	17
8.	Žarnice	50	59

9.	FKO – Fotoaparati, kamere in oprema	50	61
10.	Igrače	150	179
11.	Tekstilije	25	25
12.	Zimska pomoč	50	0
13.	Fotoaparati Avgusta in Marie Bohanec	30	15
14.	Drobni tisk	150	166
15.	Zlatorog	25	30
16.	Orožje	200	104
17.	Posetnice	50	128
18.	Denar	20	0
19.	Znamke	130	133
20.	Značke	120	0
	SKUPAJ	2.320	2.348

Inventarizacija dodatno:

Inventarizacija Plan			Realizacija
	Zbirka/gradivo	št. predmetov	št. predmetov
1.	Dokumenti	/	5
2.	Druga svetovna vojna	/	4
3.	Industrijska dediščina	/	1
2.	SKUPAJ		9

Pri inventarizaciji smo za leto 2024 planirali **2.320** inventariziranih predmetov, realizacija inventarizacije za leto 2024 pa je **2.357**.

Na spletu museum.si smo objavili **523** predmetov, **62** predmetov smo objavili na socialnih omrežjih, kot sta FB in Instagram oziroma na spletni strani. Skupaj to pomeni **585** predstavljenih inventariziranih predmetov.

DIGITALIZACIJA:

		Digitalizacija Plan	Realizacija
	Zbirka/gradivo	št. predmetov	št. predmetov
1.	<i>Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / fototeka</i>	350	295
2.	<i>Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / razglednice</i>	10	54
3.	<i>Novejša zgodovina severovzhodne Slovenije / pisemske ovojnice</i>	10	9
4.	<i>Arhiv – staro arhivsko gradivo</i>	350	806
5.	<i>Arhiv – novo arhivsko gradivo</i>	200	237
6.	<i>FKO – Fotoaparati, kamere, oprema</i>	30	15
7.	<i>Posetnice</i>	50	128

11.	Fotoaparati Avgusta in Marie Bohanec	40	41
12.	Drobni tisk	150	158
13.	Igrače	50	179
15.	Denar	20	0
16.	Znaki, značke, medalje, plakete	20	0
17.	Zimska pomoč	50	0
	SKUPAJ	1.330	1.922

Digitalizacija dodatno

		Digitalizacija Plan	Realizacija
	Zbirka/gradivo	št. predmetov	št. predmetov
1.	Znamke	/	133
2.	Žarnice	/	59
3.	Orožje	/	104
4.	Zlatorog	/	30
5.	Tekstil	/	25
	SKUPAJ		351

Pri digitalizaciji smo za leto 2024 planirali **1.330** inventariziranih predmetov, realizacija digitalizacije za leto 2024 pa je **2.273**

V letu 2024 smo **1.063** predmetov digitalizirali z urejeno dokumentacijo (Arhiv).

V letu 2024 smo **168** predmetom v akcesiji uredili digitalizirano dokumentacijo.

Gradivo smo konzervirali v muzeju: čiščenje oblačil in zaščita ter zaščita orožja. Donirane tekstilije smo dali očistiti v čistilnico.

Konzerviranje v letu 2024:

230 predmetov iz zbirk Tekstilije in Igrače

1 predmet iz zbirke Fotoaparatorov konzerviran v drugi delavnici

Za leto 2024 smo planirali pri programih II. sklop:

Razstave glede na plan za leto 2023: lastne razstave

- »Človek, a veš kam greš?« razstava, ki govori o pomenu varovanja okolja in opozarja na nevarnost mikroplastike. Na razstavi prav tako razkrivamo nevarnosti pri delu z Umetno inteligenco. Razstavo smo odprli 8.2.2025, ker smo morali izvesti večje posege v razstavni prostor. Razstava je delno prilagojena senzorno oviranim.

Gostovanja razstav /mednarodno/:

- Hirošima in Nagasaki 1945 – takrat in nikoli več: prva postavitvev razstave v Sloveniji v sodelovanju z Japonsko ambasado v Sloveniji in Muzejem miru Hirošima

- Ujemimo sliko, da ostane za vekomaj – Cikel razstav: »Ljudje« – razstava Foto kino kluba Kozjek Kumanovo, Južna železnica avtorice Barbare Hammer fotografinke iz Avstrije in Hinko Krapek: Človek svojega časa, razstava Muzej in knjižnica Karlovac.

Gostovanja razstav v našem muzeju:

- Ujemimo sliko, da ostane za vekomaj – Cikel razstav. Izvedli smo celoten plan

Gostovanja naših razstav drugod:

- Izgnali so nas, gostovanje v Narodnem muzeju Kraljevo
-

Razstave – dodatno, ki smo jih financirali iz proračuna MOM in lastnih sredstev ali smo jih strokovno pripravili za druge naročnike:

- Ej, babi, tega pa mi nisi pokazala. Razstava je bila postavljena v sodelovanju z društvom Ej, babi.
- Mi, z Vošnjakove 1 – medinstitucionalna razstava, ki smo jo pripravili skupaj s Policijsko upravo Maribor in Društvom Sever.
- Zgodovina kot orodje netolerance: Toleranca (The Tolerance Poster Show)
- General Rudolf Maister in boj za severno slovensko mejo. Gostovanje na Filozofski fakulteti Univerze v Mariboru.
- Kraji spomina: Moč in nemoč partizanskih spomenikov. Gostovanje razstave iz Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, Oddelek za zgodovino.
- 70 let koč na Žavcarjevem vrhu, medinstitucionalna razstava, ki smo ji pripravili skupaj s Planinskim društvom Maribor Matica.
- Razstave v Trafika – Muzej za enega: Ali bomo delali ali bomo gledali televizijo? 40 let od Olimpijskih iger v Sarajevu, Moč literature: Drago Jančar in družbeni angažma, Rudolf Maister: Umetnik v uniformi.
- Igre moje mladosti – medinstitucionalna razstava
- Mariborska odbojka praznuje, v sodelovanju z Odbojgarskim klubom i-Vent Maribor
- Ostal bom muzikant – Muzej Alfija Nipiča , sodelovanje z Občino Pesnica
- Pohorski junaki , razstava na Osankarici (na zunanjih panojih), sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica

Promocija:

- Sredstva namenjena promociji muzeja smo porabili za objave razstav in dogodkov ter za snemanje predstavitvenega filma.
- Redno smo objavljali naše razstave in dogodke v lokalnem dnevniku Večer

Ob razstavah smo izvedli vse planirane pedagoške in andragoške programe ter dodatne programe in projekte za popularizacijo. Razstave smo tudi delno prilagodili senzorno oviranim: ob tem smo se povezali z Društvom invalidov in FERi Univerze v Mariboru.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti:

V letu 2024 smo, kljub pomanjkanju kadra (daljše bolniške odsotnosti in upokojitev) izvedli vse zastavljene cilje in jih celo presegli. Številne razstave in projekte ter promocijske programe smo izvedli s pomočjo lastnih sredstev ali donacij. Prav tako smo odsotnosti zaposlenih nadomestili s študenti, ki so poskrbeli za informiranje obiskovalcev. Trije študentje zgodovine in anglistike so prevzeli večino vodenj v angleškem jeziku, eden tudi v nemškem jeziku. Javna sredstva za odobrene programe smo namensko trošili kot so bila planirana. V letu 2024 smo stroške oblikovanja razstav še dodatno znižali. Z ostankov sredstev smo nabavili opremo (stoli, zvočniki, projektor), ki jo bomo potrebovali pri postavitvah razstav in izvajanju programov.

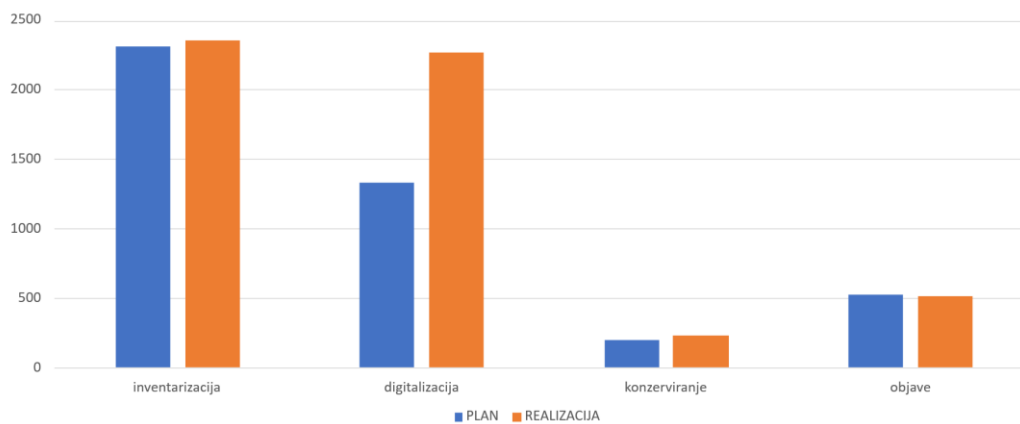
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodiki;

JAVNA SLUŽBA I. SKLOP:

PLAN/REALIZACIJA 2023

	PLAN	REALIZACIJA
inventarizacija	2320	2357
digitalizacija	1330	2273
konzerviranje	200	230
objave	530	585

JAVNA SLUŽBA 2024 PLAN/REALIZACIJA



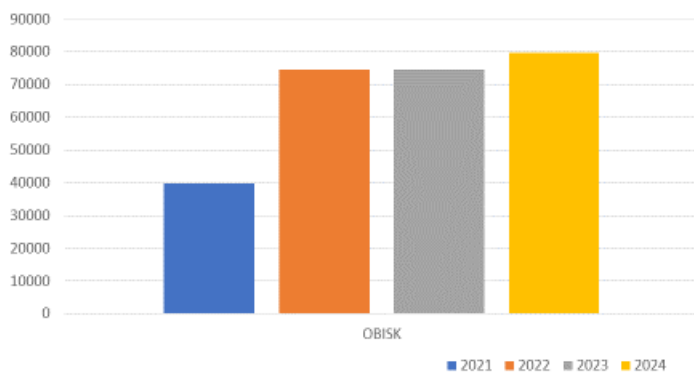
Kot je razvidno iz grafikona, smo plan za inventarizacijo, digitalizacijo, konzerviranje in objave presegli.

OBISK NA RAZSTAVAH:

STALNE RAZSTAVE:

LETO	2021	2022	2023	2024
OBISK	39707	74551	74648	79758

STALNE RAZSTAVE



PEDAGOŠKI PROGRAMI – PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADINO

Pedagoški programi – programi za otroke in mladino

Število ponovitev

LETO	2021	2022	2023	2024
ŠTEVILO PONOVI TEV	927	1547	1556	1877

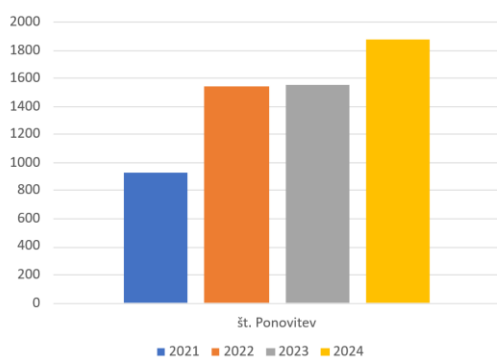
Pedagoški programi – programi za otroke in mladino

Število obiskovalcev

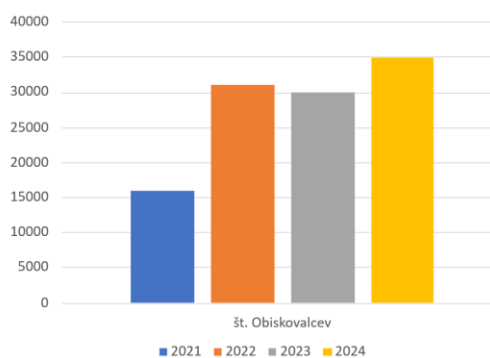
LETO	2021	2022	2023	2024
ŠTEVILO OBISKOVALCEV	16067	31179	29932	35023

PEDAGOŠKI PROGRAMI – PROGRAMI ZA OTROKE IN MLADINO

ŠTEVILO PONOVIŦEV



ŠTEVILO OBISKOVALCEV



PROGRAMI ZA POPULARIZACIJO

Programi za popularizacijo – število programov

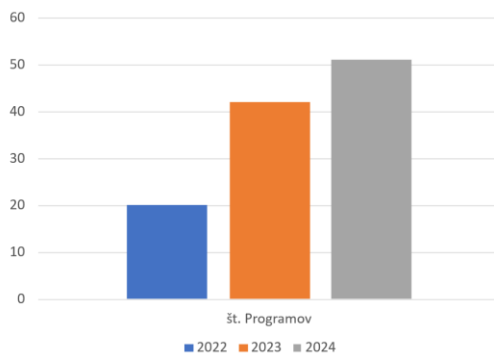
LETO	2022	2023	2024
ŠTEVILO PROGRAMOV	20	42	51

Programi za popularizacijo in prireditve – obisk

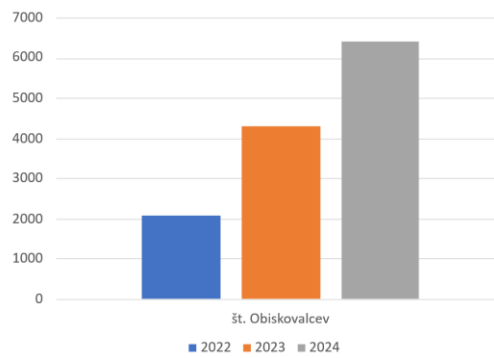
LETO	2022	2023	2024
ŠTEVILO OBISKOVALCEV	2065	4314	6492

PROGRAMI ZA POPULARIZACIJO

ŠTEVILO PONOVIŠTEV



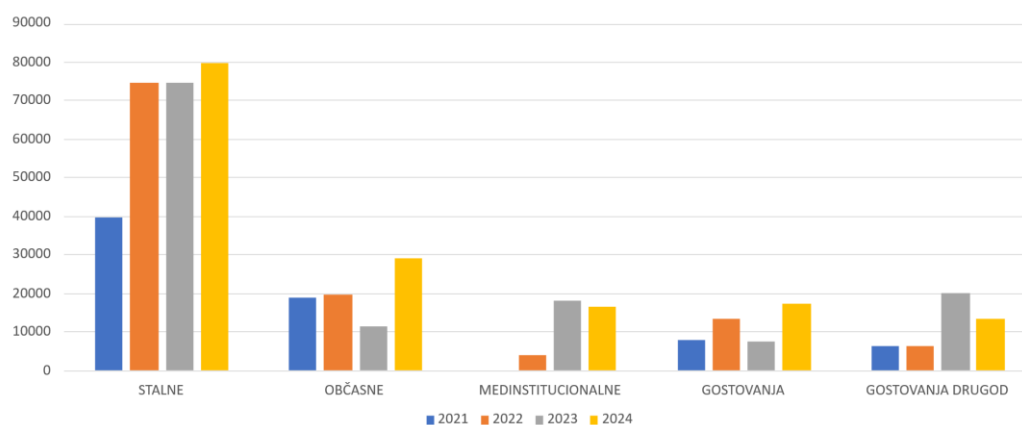
OBISK



OBISK NA RAZSTAVAH:

	2021	2022	2023	2024
STALNE	39707	74551	74648	79758
OBČASNE	18887	19789	11455	29163
MEDINSTITUCIONALNE	0	4210	18282	16631
GOSTOVANJA	8092	13318	7558	17347
GOSTOVANJA DRUGOD	6293	6462	20056	13338

OBISK NA RAZSTAVAH



V letu 2024 se je občutno povečal obisk na stalnih razstavah. Prav tako se je zelo povečal obisk na lastnih občasnih razstavah. Zaradi stalnega in dobrega sodelovanja s kulturnimi in znanstveno izobraževalnimi ustanovami na lokalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju beležimo v letu 2024 sicer nekoliko manjši obisk na medinstitucionalnih razstavah. V tem primeru gre poudariti dejstvo, da smo v letu 2024 pripravili kar tri razstave za zunanje naročnike in na teh razstavah je bil obisk 6.788 obiskovalcev.

Prav tako beležimo nekaj nižji obisk naših razstav na gostovanjih drugod, to pa zaradi tega, ker smo izvedli eno gostovanje manj kot v letu prej.

Kar se tiče števila ponovitev programov za otroke in mladino, smo v letu 2024 izvedli skoraj 300 ponovitev programov za otroke in mladino več kot leto prej in zato beležimo tudi večji obisk teh programov.

Število programov za popularizacijo smo glede na leto 2023 povečali in zaradi tega se je povečalo tudi število obiskovalcev na teh programih.

Od MOM – ustanovitelja nismo prejeli nobenih standardov in meril. Standarde in merila si določimo sami v letnih planih dela oz. smo si jih določili leta 2021 s sprejeto strategijo muzeja. Ocenjujem, da glede na pogoje dela in razmere pri delu dosegamo izjemne uspehe. Digitalizacijo uspešno izvajamo, kljub temu, da opremo nabavljamo izključno iz lastnih sredstev, prav tako smo uspešni pri izvajanju vseh programov, kar je razvidno iz letnega zaslужka.

Primerno kontrolno okolje je vzpostavljeno na pretežnem delu poslovanja, prav tako tudi upravljanje s tveganji. Posodobljen imamo register ocene tveganj. V letu 2024 smo imeli notranjo revizijo na področju internih aktov. Revizijskega poročila do sedaj še nismo dobili.

Ocenjujem, da ima muzej v svojem okolju pomembno družbeno vlogo. Saj je muzej MNOM s svojima dislociranima enotama aktivno vključen v razvoj lokalne skupnosti, tako na področju trajnostnega kakor tudi kulturnega turizma. V okviru svojih projektov prispevamo k izboljšanju socialnih razmer in dostopnosti do kulture, predvsem ranljivim skupinam. S prostovoljnimi prispevki pokrivamo nabavo materiala pri izvajanju programov za tiste otroke, ki prihajajo iz socialno ogroženih družin in se sicer programov ne bi mogli udeležiti.

Nismo pa bili dejavni samo na lokalnem področju, saj smo svoje znanje in izkušnje pokazali pri sodelovanju in povezovanju z drugimi ustanovami. Povezali smo se s sorodnimi ustanovami na mednarodnem področju (Avstrija, Srbija). Že v letu 2022 smo podpisali memorandum o sodelovanju, na sestanku, ki sem se ga udeležila v septembru 2023 smo se dogovorili za skupno razstavo, ko bodo njihovi prostori, ki so v obnavljanju in namenjeni gostovanjem, končani. Prav tako sem se udeležila sestanka v Narodnem muzeju Kraljevo, kjer smo se dogovorili za gostovanje razstave Izgnanci v letu 2024, kar smo tudi realizirali. V letu 2024 smo sodelovali, kot partnerji v EU projektu My Resistance, kjer izvajamo programe z mladimi. Projekt se je zaključil leta 2024. V letu 2023 smo navezali stike tudi z makedonskim foto klubom iz Kumanova, Muzejem grada Karlovca in Gradsko knjižnico Karlovac, iz Japonske ambasade so nas izbrali za postavitev razstave Hirošima in Nagasaki, takrat in nikoli več. Vse projekte o katerih so tekli razgovori smo realizirali v letu 2024.

Kadrovanje muzeja se v letu 2024 ni spremenilo, saj smo ostali pri enakem kadrovskem načrtu, kljub temu pa se kaže res zelo velika potreba pri izvajanju službe za PR in marketing. Na tem vedno pomembnejšem področju namreč nimamo zaposlene osebe. Glede na zelo povečano število obiskovalcev in pedagoških programov, se resnično kaže velika potreba po zaposlitvi tega profila. Zaradi kadrovske podhranjenosti komaj uspemo izvesti dela na tem področju ali pa najamemo agencijo, ki to opravi namesto nas, seveda takrat kadar to dopuščajo finančne razmere. Na mesto kustosa, ki se je upokojil smo zaposlili osebo za določen čas. Kar se tiče investicij smo v muzeju izvedli manjša investicijska vzdrževanja posameznih prostorov, z lastnimi sredstvi. Izvedli pa smo tudi večjo investicijo, kot je popravilo tal v matični hiši – lakiranje tal in obnova tal v kleti, dela dotrajane fasade okoli oken v prvem nadstropju na matični hiši in obnova stropa balkona vse investicije smo izvedli z lastnimi sredstvi. V letu 2024 nam je MOM financirala obnovo podstrešja zaradi črne plesni.

Pri odkupih nam je sredstva namenilo tudi MK, ostale odkupe pa smo izvedli z lastnimi sredstvi.

Vsi zastavljeni cilji za leto 2024 so bili doseženi, na številnih področjih delovanja celo preseženi.

Pripravila:

Simona Tripkovič

direktorica



Muzej narodne osvoboditve Maribor
Ulica heroja Tomšiča 5, 2000 Maribor
T: +386 2 235 26 00; 2 235 26 01
osebje@mnom.si
<https://mnom.si>

RAČUNOVODSKO POROČILO 2024 MUZEJA NARODNE OSVOBODITVE MARIBOR

**SPREJETO NA SEJI
SVETA MUZEJA
DNE, 24. 2. 2025**

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo: Zakon o računovodstvu, Zakon o javnih financah, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu proračuna, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Letna poročila določeni uporabniki predložimo prek spletnega portala AJPES z neposrednim vnosom podatkov v spletno aplikacijo, pojasnila k izkazu in poslovno poročilo pa v PDF-datoteki. Skupaj z letnim poročilom pripravimo tudi Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ. Podlaga za izjavo so poročila notranjega oziroma zunanjega revizorja.

Poročilo je enako koledarskemu letu in je trajalo od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA, ter pojasnila k obveznim prilogam
 - pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
 - pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
3. Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
4. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
5. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
6. Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
7. Pojasnila USKLAJEVANJE MEDSEBOJNIH TERJATEV IN OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE
8. Pojasnila v zvezi z DOVOLJENIM OBSEGOM SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU IN IZ NASLOVA NEJAVNIH PRIHODKOV IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE
9. Pojasnila k obrazcu DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB
10. Fiskalno pravilo
11. Zaključek

1 Pojasnila k postavkam bilance stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Podatki so izkazani v evrih. V stolpec 4 so vpisani knjigovodski podatki za leto 2024, v stolpec 5 pa za leto 2023. Razporejeni so po skupinah kontov oziroma kontih navedenih v stolpcu 1 in opredeljenih v stolpcu 2.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.

A. NOVE NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV

a) Oprema:

1125 - VR očala meta 614,09€ (vir lastni)

1126 - Prenosnik HP Elitebook + office Probook 1.468,26€ (vir lastni)

1127 - SQL server 2022 Education 14.813,02€ (vir lastni)

b) Knjige, muzealije:

1128 - donacija knjig, 21 kom, 262,90€ (vir donacija)

1129 - muzealije odkup ind. dediščina, 1 kom, 50,00€ (vir lastni)

1130 - muzealije odkup drobni tisk, 1 kom, 23,70€ (lastni vir)

1131 - muzealije odkup II. svetovna vojna, 4 kom, 230,00€ (vir lastni)

1132 - muzealije donacija dokumenti, 5 kom, 2,50€ (vir donacija)

1133 - muzealije donacija koledarji, 18 kom, 1,00€ (vir donacija)

1134 - muzealije donacija pisemske ovojnice, 9 kom, 4,50€ (vir donacija)

1135 - muzealije donacija znamke, 133 kom, 13,30€ (vir donacija)

1136 - muzealije donacija tekstilije, 25 kom, 75,00€ (vir donacija)

1137 - muzealije donacija plakati, 10 kom, 6,80€ (vir donacija)

1138 - muzealije donacija orožje, 104 kom, 832,00€ (vir donacija)

1139 - muzealije donacija razglednice, 54 kom, 27,00€ (vir donacija)

1140 - muzealije donacija igrače, 179 kom, 179,00€ (vir donacija)

1141 - muzealije donacija drobni tisk, 166 kom, 332,00€ (vir donacija)

1142 - muzealije donacija posetnice, 128 kom, 12,80€ (vir donacija)

1143 - muzealije donacija Avgusta in Marije Bohanec, 15 kom, 310,00€ (vir donacija)

1144 - muzealije donacija Zlatorog, 30 kom, 45,00€ (vir donacija)

1145 - muzealije donacija fotoaparati, 61 kom, 390,50€ (vir donacija)

1146 - muzealije donacija fototeka, 295 kom, 147,50€ (vir donacija)

1147 - muzealije donacija arhiv, 256 kom, 97,47€ (vir donacija)

1148 - muzealije donacija žarnice, 59 kom, 5,90€ (vir donacija)

Skupna višina vseh pridobljenih sredstev je 19.944,24€. Sredstva smo pridobili iz presežka prihodkov prejšnjih let in donacij. Vrednost nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (inv. št. 1125 - 1127) je znašala 16.895,37€. V višini 303,70€ smo odkupili muzealije (inv. št. 1129 - 1131). Podarjene knjige so znašale 262,90€ (inv. št. 1128).

Posamezniki so nam donirali muzealije v višini 2.482,27€ (inv. št. 1132 - 1148). Donirane muzealije in knjige so bile obračunane po ocenjeni vrednosti.

Inventurna komisija je za leto 2024 predlagala odpis dotrajanih osnovnih sredstev in sicer na podlagi ugotovitev, da so sredstva tehnično popolnoma odslužena in zastarela. Komisija je zato predlagala, da se odpiše in izloči iz uporabe v nabavni vrednosti 15.300,22€ in sedanji vrednosti 0€:

B. ODPISI OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2024

Tabela 1: Odpisi osnovnih sredstev v letu 2024

Inv. št.	Predmet odpisa	Število komadov	Prostor	Vrednost
760	Večnamenska naprava	1	12	2.665,20
797	Strežnik mrežni NAS	1	23	2.929,99
917	Strežnik posodobitev	1	23	2.079,25
945	Strežnik HPE ML 350	1	23	6.545,89
965	Trdi disk v omrežnem disku	1	23	54,85
966	Trdi disk 4 TB WD	1	23	158,84
1003	Prenosnik HP Probook 440 65	1	23	866,20
	SKUPAJ	7		15.300,22

C. DROBNI INVENTAR

Nabavili smo drobni inventar v skupni višini 4.696,36€. Inventurna komisija je predlagala tudi odpise dotrajanega in uničenega drobnega inventarja v višini 1.392,19€. Izrednih odpisov ni bilo.

Komisija je popisala ves drobni inventar in ga primerjala s knjigovodskimi evidencami in pri tem ni ugotovila razlik med dejanskim in knjižnim stanjem.

D. ODPISI DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2024

Tabela 2: Odpisi drobnega inventarja v letu 2024

ODPISI DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2024

Inv. št.	Predmet odpisa	Število komadov	Prostor	Vrednost
1071	Zložljiv kovinski stoli črni	20	41	120,00
447	Omarica za prvo pomoč	1	12	58,69
706	Štampiljka R24	1	12	22,50
713	Štampiljke	2	12	40,49
782	klišee za štampiljko (blazinica vgrajena v stari štampiljki)	1	12	19,62
961	Alarmni sistem	1	12	389,52
1132	Ljudska glasbila – žabica	1	14	9,12
781	štampiljka – numerator (TRODAT 5558)	1	17	37,00
1030	Daljinski upravljalca KENS	1	19	28,41

1143	Omarica za prvo pomoč	1	19	76,76
713	štipiljki colop printer 30, štipiljka trodat 4916	3	22	60,74
782	klišee za štipiljke (blazinice vložene v stare štipiljke)	3	22	58,87
929	Štipiljka	1	22	24,20
929	Štipiljka	1	23	24,20
1200	USB DOCKING HP 3005 PR Replikator	1	23	164,70
1251	Trdi disk 3,5 Seagate v strežniku	1	23	44,96
1251	Trdi disk 3,5 Seagate v strežniku	1	23	44,95
742	Halja bela	1	24	18,31
443	Lestev (za knjižnico)	1	54	21,58
637	Lestev aluminijasta 7 stopničasta	1	54	127,57
	SKUPAJ			1.392,19

E. AMORTIZACIJA

Obračun amortizacije izvajamo ob koncu leta in zajema redni odpis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev. Poleg rednega odpisa se lahko pojavljajo tudi izredni, vendar teh nismo imeli. Amortizacijo za sredstva smo začeli obračunavati prvega dne naslednjega meseca po tistem, ko smo osnovno sredstvo začeli uporabljati. Obračunavamo jo toliko časa, dokler v celoti ne nadomesti vrednosti, ki je osnova za obračunavanje.

Sredstva, ki se amortizirajo, redno odpisujemo posamično z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja in s predpisanimi stopnjami. Naša sredstva se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje. Oblikujejo se ob prejemu denarnih sredstev ali donacij namenjenih pridobitvi osnovnega sredstva ali iz presežkov preteklih let. V poslovnih knjigah se sicer izkažejo, toda ker se ne pokrijejo neposredno v breme ustrezne obveznosti do vira sredstev, se v izkazu prihodkov in odhodkov ne izkažejo. Posebnost je drobní inventar, ki se odpiše enkratno v celoti ob nabavi in se knjiži na strošek amortizacije.

1.1 A.) Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Iz obrazca je razviden kumulativni prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Posebej se izkazujejo podatki za materialne pravice, zemljišče, gradbene objekte, opremo in druga opredmetena sredstva. V vrsticah, ki so namenjene vpisovanju podatkov o opremi, se izkazujejo podatki o opremi in drobnemu inventarju. Podatki po posameznih razčlenjenih kategorijah se izkazujejo ločeno za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Vsa naša sredstva so v upravljanju Mestne občine Maribor.

V spodnji tabeli je razvidno stanje in gibanje sredstev leta 2024.

Tabela 3: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev 2024

Oznaka	Osnovna sredstva	2024
AOP		
700	Znesek NV 1.1.	1,745.269

	Znesek popravkov vrednosti 1.1.	472.583
	Znesek povečanja nabavne vrednosti	24.640
	Znesek povečanja popravkov vrednosti	4696
	Znesek zmanjšanja nabavne vrednosti	1.392
	Zmanjšanje popravkov vrednosti	1.392
	Znesek amortizacije	4.626
	Znesek neodpisane vrednosti	1,288.004

OBRAZLOŽITEV POSTAVK V BILANCI STANJA

Denarna sredstva v blagajni

Po enotnem kontnem načrtu se na kontih skupine 10 izkazujejo denarna sredstva v blagajni. Teh sredstev nimamo, saj blagajno vodimo na način dviga in hkratnega pologa sredstev.

Denarna sredstva na računih

Denarna sredstva na računih izkazujemo v poslovnih knjigah v skupini 11. Dobroimetje na računu se je znižalo na indeks 92 v primerjavi z letom 2023.

Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi in varščine

Kratkoročne terjatve do kupcev so narasle za skoraj polovico.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Uporabniki proračuna razčlenjujemo stanje terjatev ob koncu poslovnega leta na: terjatve, ki so že zapadle, a še niso plačane, na še ne zapadle neplačane terjatve, terjatve do ustanovitelja in do drugih proračunskih uporabnikov ter do drugih oseb.

Del terjatev se nanaša na plače, druge osebne prejemke, prispevke delodajalca, premije kolektivnega dodatnega zavarovanja redno zaposlenih iz naslova MK. S strani MOM se del terjatev nanaša do zaposlene v Fotografskem muzeju in zaposlenega v Trafiki - Muzej za enega. Nastala terjatev je usklajena z MOM. Oblikovali smo tudi terjatev do Zavoda za zaposlovanje, ki se nanaša na javna dela financirana v višini 70% sredstev.

Kratkoročne finančne naložbe - teh naložb nismo imeli.

Druge kratkoročne terjatve so se ob koncu leta povečale na indeks 343. Od tega izkazujemo terjatve do ZZZS za stroške bolnih in terjatve do preplačil ter terjatev do evropske organizacije za projekt »Vključevanje mladih«.

Aktivne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej plačane stroške, ki se nanašajo na obdobje po izteku obračunskega obdobja, za katero se sestavlja bilanca stanja, oziroma prihodke, ki se nanašajo na opravljanje storitev ali dobavljeno blago v obračunskem obdobju, vendar ta znesek še ni mogel biti zaračunan. Konkretno se nanašajo na stroške naročnin, ki se nanašajo na prihodnje leto.

Zaloge

Zaloge v muzejski trgovini so v letu 2024 padle na indeks 88 zaradi prodaje blaga.

Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine – teh obveznosti nismo imeli.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročne obveznosti do zaposlenih so uvrščene obveznosti do zaposlenih za plače in nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja. V primerjavi z lanskim letom je indeks 98. Imamo 14 redno zaposlenih, od tega 12 delavcev v glavni enoti Muzeja narodne osvoboditve Maribor in po enega na enoti Fotografskega muzeja ter v Trafiki – Muzej za enega. Na javnih delih smo imeli zaposlenega enega udeleženca V. stopnje.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Te obveznosti so padle na indeks 30. Večina obveznosti smo poravnali v tekočem letu.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi izkazujemo kratkoročne obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij, obveznosti za odtegljaje od plač, kot so administrativne prepovedi, sindikati, pokojninske premije. Indeks v primerjavi s preteklim letom se je povešal na 105.

Pasivne časovne razmejitve

Med njimi prikazujemo tista sredstva, ki se nanašajo na naslednje obračunsko obdobje. Na razmejitvah imamo kratkoročno odložene prihodke, ki se nanašajo na rezervacijo osebnih dohodkov in na delno vnaprej vračunane odhodke, ki se nanašajo na razstavo »Človek, a veš kam greš?«, ki je bila planirana v letu 2024, odprli pa smo jo 8. 2. 2025.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Zaradi podarjenih muzealij, ki so vpisane v inventarno knjigo muzealij in njihove ocenitve, ter podarjenih knjig v letu 2024, so se za ta del na novo pridobljenih enot povečale dolgoročne pasivne časovne razmejitve. Nabavno vrednost brezplačno pridobljenih opredmetenih osnovnih sredstev, za katere ni obstajala dokumentacija o stroških pridobitve ali je bila dokumentacija nepopolna, smo določili z ocenitvijo, pri čemer smo upoštevali razpoložljive podatke o tržnih cenah, upoštevali pa smo tudi knjigovodske podatke primerljivih enakih ali podobnih sredstev.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Te obveznosti so se v primerjavi z lanskim letom nekoliko zvišale, na indeks 103, predvsem zaradi nakupa novih osnovnih sredstev, največji delež predstavlja nakup strežnika. Z Mestno občino Maribor smo na osnovi izpiska odprtih postavk ter izpisa stanja terjatev za sredstva uskladili terjatve in sredstva dana v upravljanje na dan 31.12.

Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki se je zvišal na indeks 131 zaradi povišanih lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe. Iz razlike prihodkov prejšnjih let in prihodkov tekočega smo nabavili opremo za nemoteno delovanje muzeja.

1.2 b.) Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

Tega izkaza nismo izpolnjevali, saj dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju, izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa prihodke in odhodke, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in prihodke in odhodke, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu.

Vsi naši proračunski prihodki se realizirajo z mesečnimi dotacijami ali na podlagi zahtevkov oziroma izstavljenih e-računov preko sistema UJP-ja. Muzej narodne osvoboditve Maribor kot javni zavod in kot posredni proračunski porabnik upošteva pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka (zaračunana realizacija), zaradi spremljanja gibanja javno finančnih prihodkov in odhodkov pa izkazuje tudi prihodke in odhodke po načelu denarnega toka (plačana realizacija). Sredstva, ki smo jih pridobili, se nanašajo na javno službo in tržno dejavnost.

A. PRIHODKI

Večino prihodkov smo pridobili s strani MK in MOM, ostale prihodke smo pridobili s prodajo proizvodov in storitev za opravljanje javne službe in del iz tržne dejavnosti.

Prihodki iz državnega proračuna, torej Ministrstva za kulturo, se pridobivajo po dvanajstinah (plače, splošni stroški, programski stroški) oziroma na osnovi zahtevkov (jubilejne nagrade, odpravnine).

Iz tabele je razvidno, da so se skupni prihodki iz poslovanja povišali, glede na preteklo leto na indeks 113. Enako je s prihodki iz državnega proračuna s strani Ministrstva za kulturo, kjer so sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke ter premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja povišali na indeks 111. Prihodki za splošne stroške delovanja so ostali na enaki ravni, sredstva za programske materialne stroške so se znižali in padli na indeks 71. Drugi prihodki iz sredstev javnih financ, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje za namene javnih del, so se povišali na indeks 113.

Pri naši ustanoviteljici, torej Mestni občini Maribor, se sredstva za plače krijejo iz sprotnih zahtevkov, enako je tudi pri sredstvih za splošne stroške delovanja, ki se prav tako krijejo na osnovi zahtevkov do določene dogovorjene višine v pogodbi.

Iz tabele je razvidno, da so celotni prihodki s strani proračuna lokalne skupnosti, torej Mestne občine Maribor povišali na indeks 146. Od tega so sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke ostala na enaki ravni, povišali so se prihodki za splošne materialne stroške, na indeks 112. Občutno so se povišala sredstva za programske materialne stroške, na indeks 408, na račun tega, ker so se sredstva prihranjena iz plač prenesla na programske materialne stroške. Občina je na osnovi zahtevkov sofinancirala tudi plače za javna dela v višini 30%, leto poprej je financirala le 5%, zato tudi tolikšno povišanje.

Skupni prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu so se povišali, na indeks 135; od tega so se prihodki od prodaje storitev (vstopnine, delavnice, abonmaji) povišali za več kot polovico, indeks 152.

Najemnine so se v primerjavi z letom poprej znižale in padle na indeks 39. Prihodki od prodaje publikacij javne službe so se znižali, na indeks 84, upadla pa je tudi prodaja publikacij iz tržne dejavnosti, indeks 76. Pridobili smo sredstva za projekt »Vključevanje mladih« in pri sodelovanju s Tivatom. Komisijska prodaja se je povišala na indeks 237. Prejeli smo donacijo s strani podjetja VERTEBRAE manualna terapija, Blaž Kopič s.p. za projekt «Človek, a veš kam greš?» Pridobili smo tudi prostovoljne prispevke občanov, ki smo jih namenili za nakup materialov za delavnice, za otroke iz šibkejših družin. Celotni prihodki od donacij so padli na indeks 42.

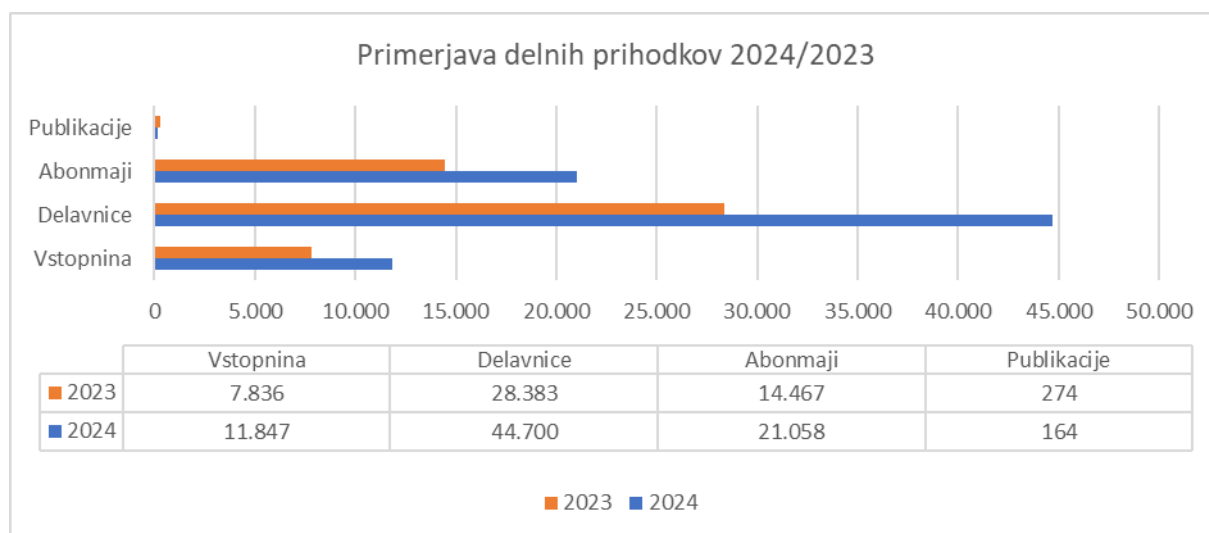
Tabela 4: Primerjava prihodkov 2024/2023

Vrste prihodkov	Prihodki 2023	Prihodki 2024
1	2	3
Prihodki iz državnega proračuna (prihodki MK)	500.958	523.142
- sredstva za plače, druge osebne prejemke, pok. premije	392.494	437.478
- sredstva za splošne materialne stroške	30.264	30.264
- sredstva za programske materialne stroške	78.200	55.400
Drugi prihodki iz javnih financ		
- sredstva za javna dela –Zavod za zaposlovanje	14.937	16.805
- sredstva ZZZS	14.937	11.169
		5.636
Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti (Mestna občina Maribor)	99.254	145.270
- sredstva za plače, druge osebne prejemke, pok. premije	59.001	59.213
- sredstva za splošne stroške delovanja	28.610	32.081
- sredstva za programske materialne stroške	10.938	44.600
- sredstva za javna dela	705	9.376
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem in tujem trgu	61.610	83.031
1. Prihodki od prodaje storitev	61.109	82.701
- vstopnine, delavnice, abonmaji	52.946	80.531
- najemnine	805	315
- prirejanje razstav, projektov, sodelovanje	7.328	1.855
- fotokopiranje, digitalizacija gradiva	30	0
2. Prihodki od prodaje proizvodov	501	330
- knjige, publikacije, katalogi	204	164
- replike, promocijski material	227	
- komisijska prodaja	70	166
4. Prihodki od donacij	1.945	811
- domače	1.945	811
- tuje		
Finančni prihodki		
- Prihodki od obresti	1.272	1.959

Drugi prihodki	0	28
SKUPAJ PRIHODKI	679.976	771.046

Finančni pregled delnih prihodkov - primerjava 2024/2023

Grafikon 1: Pregled delnih prihodkov 2024/2023



Pri primerjavi delnih prihodkov glede na preteklo leto ugotavljamo visok porast naših lastnih prihodkov, predvsem pri izvedbi vstopnin, delavnic in abonmajev. Upad zaznavamo le pri prodaji publikacij.

Pregled delnih prihodkov v deležih v letu 2024

Grafikon 2: Pregled delnih prihodkov v deležih 2024



Glede na delež pridobljenih prihodkov v letu 2024 je iz grafikona razvidno, da prevladujejo izvedene delavnice, sledijo abonmaji in vstopnine.

B. ODHODKI

Celotni odhodki so se v primerjavi z lanskim letom povišali na indeks 112. Podrobnejši podatki so razvidni iz Finančnega poročila, priloge C: Specifikacija stroškov materiala in storitev za izvajanje javne službe. Iz tabele **splošnih stroškov delovanja** je razvidno, da so se **stroški materiala** zvišali na indeks 106, od tega so se povišali stroški čistilnega materiala in materiala za vzdrževanje, zmanjšali pa so se stroški električne energije in stroški ogrevanja. **Stroški storitev** so se v primerjavi z lanskim letom prav tako zvišali na indeks 218. Od tega so se povišali stroški tekočega vzdrževanja poslovnih objektov in varovanja, stroški najema računalniške in programske opreme, stroški vode in kanalščine ter odvoza smeti, padli so le stroški komunalnih storitev.

Pri **programskih stroških I. sklopa** so se zvišali stroški pisarniškega materiala, strokovne literature, drugi stroški materiala za program, povračila stroškov v zvezi z delom in študentskega dela. Znižali so se stroški izdelavnega in pomožnega materiala, stroški intelektualnih storitev in drugi stroški storitev.

Pri **programskih stroških II. sklopa** so se znižali stroški izdelavnega in pomožnega materiala, pisarniškega materiala ter avtorskih honorarjev. Povišali pa so se stroški materiala za program, stroški prevoznih storitev in drugih stroškov storitev.

Pri stroških projektov, ki so financirani s strani Mestne občine Maribor oziroma lastnih sredstev, so se stroški znižali na indeks 96. Znižali so se tako stroški materiala, povišali pa stroški storitev. Zvrstilo se je kar nekaj obstoječih projektov kot so: »Rojstni dnevi«, »Poletna muzejska noč«, »Noč v muzeju«, »Pedagoški programi«, »Fotografski muzej«, »Trafika – Muzej za enega«, »Trafika ob parku« in nekaj novih kot so: »Ej, babi, tega mi pa nisi pokazala«, »Zgodovina kot orodje (ne) Tolerance – cikel razstav«, »Igre moje mladosti«, projekt »Vključevanje mladih«.

Stroški dela, ki jih financira Ministrstvo za kulturo, so se nekoliko povišali na indeks 110, predvsem na račun napredovanj, povišanega regresa za letni dopust, izplačila redne delovne uspešnosti, izplačila uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, povišanih premij za dodatno pokojninsko zavarovanje in povišanih povračil zaposlenim. Izplačali smo tudi jubilejno nagrado za 40 let delovne dobe in dve odpravnini. Stroški dela, ki so financirani iz drugih virov torej Mestne občine Maribor in Zavoda za zaposlovanje za namene javnih del, so ostali na podobni ravni v primerjavi z prejšnjim letom, razlog so bile bolezni in starševski dopust, sicer bi prišlo do povišanih stroškov.

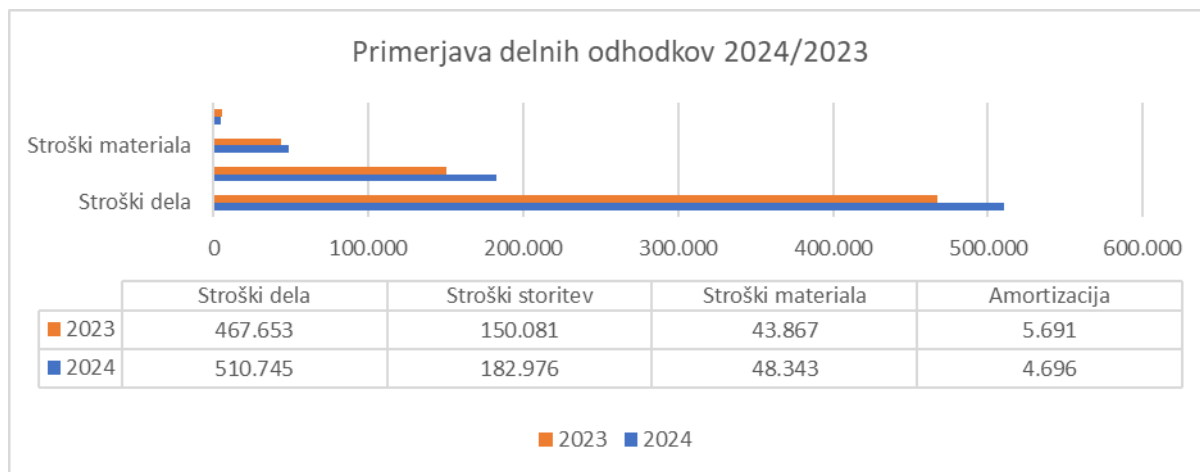
Stroški amortizacije so padli (indeks 83), zaradi nižjih nabav drobnega inventarja.

Iz spodnje tabele je razvidna primerjava odhodkov 2024 glede na leto 2023:

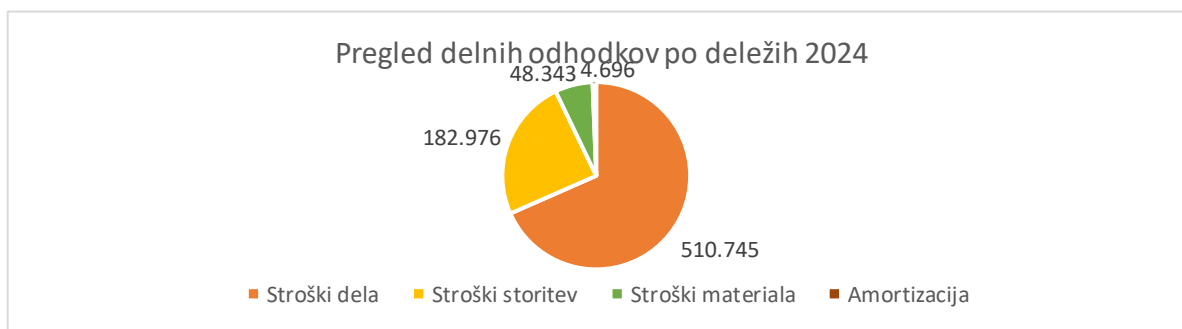
Tabela 5: Primerjava odhodkov 2024/2023

Vrste odhodkov	Odhodki 2023	Odhodki 2024
1	2	3
Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga	122	96
Stroški blaga, materiala, storitev		
Stroški materiala	43.867	48.343
- splošni stroški delovanja	18.556	19.738
- programski stroški	14.901	20.845
- projekti, ki niso financirani iz proračuna MK	10.410	7.760
Stroški storitev	150.081	182.976
- splošni stroški delovanja	16.428	35.747
- programski stroški	95.246	106.955
- projekti, ki niso financirani iz proračuna MK	38.407	40.274
Stroški dela (zaposleni financirani s strani MK)	392.302	434.630
- plače zaposlenih	296.648	311.238
- povračila zaposlenih	21.819	24.774
- regres za letni dopust	13.899	14.996
- delovna uspešnost	7.538	8.576
- odpravnine, jubilejne nagrade	668	19.371
- prispevki od plač	45.965	49.333
- dodatno pokojninsko zavarovanje	5.765	6.342
Stroški dela (zaposleni financirani s strani MOM, Zavod za zaposlovanje, lastni vir)	75.351	76.115
- plače zaposlenih	54.827	55.179
- povračila zaposlenih	6.028	5.943
- regres za letni dopust	3.470	3.629
- delovna uspešnost	1.081	1.215
- prispevki od plač	9.102	9.222
- dodatno pokojninsko zavarovanje	843	927
Amortizacija	5.691	4.696
Drugi stroški	2.350	1.276
Skupaj odhodki	669.764	748.132

Grafikon 3: Primerjava delnih odhodkov 2024/2023



Grafikon 4: Pregled delnih odhodkov po deležih 2024



Iz obeh grafikonov je razvidno, da največji delež delnih odhodkov predstavljajo plače za 14 redno zaposlenih delavcev in enega na javnih delih, sledijo stroški storitev in stroški materiala ter amortizacije.

3 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Prihodki in odhodki, ugotovljeni v Izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, se razdelijo na tisti del, ki se nanaša na javno službo (stolpec 4) in preostali del, ki je povezan s tržno dejavnostjo (stolpec 5).

V letu 2024 je bila večina prihodkov pridobljenih za izvajanje javne službe, le del prihodkov smo pridobili iz tržnih virov na račun komisijske prodaje, ter s prodajo artiklov iz muzejske trgovine.

Iz presežka prihodkov javne službe in tržne dejavnosti smo v letu 2024 zavezani plačati davek od dohodka.

4 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Večino prihodkov smo pridobili iz sredstev javnih financ za opravljanje dejavnosti javne službe, tako s strani Ministrstva za kulturo in Mestne občine Maribor. Program je bil izveden

na osnovi Pogodbe št. 3340-24-187011, ki jo je v mesecu januarju podpisala ministrica dr. Asta Vrečko, pristojna za kulturo, s strani ustanovitelja pa župan Aleksander Saša Arsenovič. Financer je iz državnega proračuna zagotavljal sredstva za pokritje stroškov opravljanja državne javne službe, od tega programske materialne stroške in splošne stroške delovanja ter stroške dela za plače, prispevke in druge izdatke zaposlenim. Vsi ti prihodki so se nakazovali mesečno po dvanajstinah. V mesecu maju 2024 smo prejeli s stani Ministrstva za kulturo Aneks št. 1 k Pogodbi št. 3340-24-18701, kjer so dodatno odobrili sredstva za stroške dela zaradi spremembe plačne zakonodaje.

Lokalna raven (MOM) je zagotavljala sredstva na osnovi Pogodbe o sofinanciranju redne dejavnosti št. 4102-690/2023. Pogodba je zagotavljala namenska sredstva za pokrivanje stroškov izvajanja redne dejavnosti, za plače in druge pripadajoče stroške dela za zaposleno v »Fotografskem muzeju« in za zaposlenega za izvajanje programa v »Trafiki – muzej za enega«. V mesecu decembru je bila s strani MOM posredovan še Aneks št.1 k Pogodbi o sofinanciranju redne dejavnosti, kjer so odobrili dodatna sredstva za nujna vzdrževalna dela (obrez dreves) v parku ob zgradbi muzeja.

MOM je skupaj z MK podprla tri projekte: »Človek, a veš kam greš?«, »Hirošima in Nagasaki«, »Izgnali so nas«. MOM je samostojno podprla projekte: »Ej, babi tega pa mi nisi pokazala«, »Zgodovina kot orodje (ne) Tolerance – cikel razstav«, »Igre moje mladosti«, »Trafika muzej za enega« in »Trafika ob parku«. MK je samostojno podprla projekt »Ujemimo sliko da ostane za vekomaj«. Sredstva za programske stroške so bila našemu zavodu nakazana na osnovi e-zahtevkov, ki so bili posredovani MOM v elektronski obliki prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Za nakupe muzealij smo sklenili prodajno pogodbo s stani Srečka Potočarja.

Pogodbo o sodelovanju smo podpisali s Kulturnim društvom za ohranjanje zgodovinskih trafik in Narodnim domom pri projektu »Kulturni dnevnik«. Sklenili smo tudi Pogodbo o produkciji 3D virtualnih sprehodov za MNO Maribor z Markom Šalamunom s.p. Maribor.

Izvedli smo tudi sanacijo podstrešja in strehe na Muzeju narodne osvoboditve z izvajalcem Šabeder in sinovi d.o.o., Zg. Korena, prav tako smo izvedli sanacijo ometov v kleti ter zamenjavo oken z izvajalcem Vitom, d.o.o., Maribor.

Primerjava evidenčnih prihodkov 2024/2023

Prihodki za izvajanje javne službe so bili v primerjavi z lanskim letom višji (indeks 105), prav tako so se prihodki iz sredstev javnih financ zvišali na indeks 102. Od tega so se sredstva iz državnega proračuna zvišala na indeks 103. MK je nakazalo višja sredstva, indeks 111 v primerjavi z lanskim letom za plače, druge osebne prejemke, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Sredstva za izdatke za blago in storitve – splošni stroški delovanja so nakazana v enakem obsegu. Na indeks 71 so se znižala sredstva za blago in storitve – programski materialni stroški. Zmanjšanje v letu 2024 je bilo na račun leta 2023, ker so se takrat sredstva prenesla iz plač na programske stroške.

V letu 2024 smo prejeli sredstva za javna dela, ki jih je prispeval Zavod za zaposlovanje za enega udeleženca na javnih delih, indeks realizacije je bil 79, zmanjšanje je bilo zaradi strukture financiranja, v letu 2023 je bilo 95% financiranje, v letu 2024 pa 70%.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so ostala na enaki ravni z letom poprej, od tega so se sredstva za plače in druge osebne prejemke znižala na indeks 93 zaradi boleznin in starševskega varstva. Sredstva za javna dela so se občutno povišala, saj je občina zagotavljala 30% delež stroškov, lansko leto pa le 5%.

Sredstva za izdatke za blago in storitve so se znižala, enako je bilo s sredstvi za projekte. Namreč sredstva za leto 2022 bi morala biti nakazana v tekočem letu, vendar zaradi likvidnostnih težav občine, so bila nakazana v letu 2023.

Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so se povišali na indeks 129, od tega prejete obresti na indeks 188. Beležili smo upad prihodkov od najemnin. Prihodki od vstopnin, delavnic in vodstev so se prav tako povišali na indeks 148. Prihodki od prodaje publikacij vezanih na dejavnost so se znižali in padli na indeks 63. Donacije iz domačih virov so se znižale, indeks 42. Prejeli smo sredstva iz evropske institucije iz Dunaja za projekt »Vključevanje mladih« in za sodelovanje s Tivatom. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so padli, na indeks 74 in sicer od komisijske prodaje in muzejske trgovine na indeks 73, od tržnih prihodki od publikacij, na indeks 45.

Primerjava evidenčnih odhodkov 2024/2023

Skupni odhodki so se v primerjavi z lanskim letom povišali na indeks 111, povišali so se tudi odhodki za izvajanje javne službe in izdatki, ki jih financira Ministrstvo za kulturo, na indeks 111. Izdatki, ki se nanašajo na zaposlene, ki so financirani iz drugih virov, so poskočili na indeks 103 zaradi višjih stroškov dela. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so ostali na enaki ravni. Od tega so se splošnimi stroški delovanja povišali na indeks 116, prav tako so se povišali programski materialni stroški na indeks 133, znižali so se stroški za projekte, ki so bili financirani izključno iz drugih virov na indeks 45. Investicijski odhodki so se znatno povišali, indeks 315, saj smo za potrebe redne dejavnosti morali nabaviti nova osnovna sredstva (strežnik) in drobní inventar ter izvedli dve večji investiciji. Odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo beležili od stroškov prodanega blaga in so se zvišali na indeks 139.

V letu 2024 beležimo po evidenčnih kontih presežek odhodkov nad prihodki, v letu 2023 pa smo beležili presežek prihodkov nad odhodki.

Primerjava realizacije z načrtom

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka (obrazec MK) smo opravili primerjavo načrtovanega z realizacijo.

Glede na finančni načrt za leto 2024 so bili realizirani celotni prihodki z indeksom 107, prav tako pa so se povišali celotni prihodki iz sredstev javnih financ, na indeks 103. Pri prejetih sredstvih iz državnega proračuna, torej Ministrstva za kulturo, so bila sredstva za plače zaposlenih, za izdatke za blago in storitve, za splošne stroške ter za programske stroške realizirana v enakem obsegu kot so bila planirana. Drugi prihodki iz državnega proračuna, ki jih prispeva Zavod za zaposlovanje, so bili nižji kot planirani, indeks 75.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so se realizirala z indeksom 111. Načrtovani prihodki za sredstva za plače so bili realizirani z indeksom 80, razlika je nastopila zaradi koriščenja starševskega dopusta in bolniške odsotnosti.

Prihodki za izdatke za blago in storitve so se realizirali z indeksom 113, zaradi dodatnih prihodkov s strani Mestne občine Maribor za namene nujnega obreza dreves. Sredstva za projekte so bila realizirana z indeksom 139, zaradi prenosa sredstev iz neporabljenih sredstev

za plače. Sredstva za javna dela so bila nakazana v višjem znesku kot planirana, saj je Mestna občina krila 30% stroškov javnih del, leto poprej le 5%.

Planirali smo tudi druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe, vendar v manjšem obsegu. Realizacija prihodkov je bila dosežena z indeksom 167, nekaj tudi na račun višjih cen storitev. Obresti nismo planirali, so pa bile višje v primerjavi z realizacijo v letu 2023. Prihodki od vstopnin, delavnic, abonmajev so bili realizirani z indeksom 159. Prodaja publikacij javne službe se je zvišala od prvotno načrtovanega plana na indeks 174. Načrtovali smo prihodke od fotokopiranja, vendar jih nismo prejeli.

Prejeli smo prihodke od donacij in sredstva od drugih evropskih institucij, oziroma držav, ki niso bila planirana. Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu smo realizirali v manjšem obsegu kot načrtovano, z indeksom 46.

Celotni odhodki za izvajanje javne službe so bili realizirani z indeksom 109. Pri odhodkih za izvajanje javne službe, torej za zaposlene in njihove plače, ki jih financira MK, je bil plan realiziran z indeksom 97, razlika prihaja od bolniških odsotnosti.

Pri zaposlenih, ki so financirani iz drugih virov, torej s strani MOM za Fotografski muzej in Trafiko - Muzej za enega ter Zavoda za zaposlovanje za javna dela, je bila realizacija nižja od načrtovane, indeks 88, zaradi bolniških staležev in starševskega dopusta.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so bili realizirani z indeksom 126. Splošne stroške smo načrtovali v nižjem obsegu, vendar so kljub temu poskočili glede na plan, predvsem zaradi večje porabe od načrtovane. Programske stroške smo ovrednotili nižje, vendar so porasli na indeks 157. Stroški za posebne projekte, ki niso financirani s strani MK so bili višje planirani, realizacija je bila nižja.

Investicijski odhodki so se povečali v primerjavi z načrtovanimi na indeks 894 zaradi potreb po nujnem investicijskem vzdrževanju in nakupu opreme (strežnik).

Odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu smo načrtovali v višjem obsegu kot so nastali, indeks 65. Načrtovali smo presežek prihodkov nad odhodki, dejansko pa je prišlo do presežka odhodkov nad prihodki po denarnem toku.

5 Pojasnila k Izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Ker nimamo prejetih vračil oziroma danih posojil iz tujine, prodaje kapitalskih deležev, tega izkaza ne izpolnujemo.

6 Pojasnila k Izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Prejetih zneskov iz najetih posojil in odplačil glavnice v obračunskem obdobju nimamo, zato teh podatkov ne izpolnujemo. Vpisana je le vrstica z oznako AOP 573, ki je vsebinsko opredeljena kot zmanjšanje sredstev na računih. Izpolnjena postavka zajema presežek odhodkov nad prihodki (stolpec 4), ugotovljena iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

7 Usklajevanje medsebojnih terjatev in obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Občine morajo v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu uskladiti terjatve z evidentiranim stanjem obveznosti pri javnih zavodih na dan 31. 12. 2024. Uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje,

izkazanih v poslovnih knjigah Mestne občine Maribor, se opravi z obveznostmi za sredstva prejeta v upravljanje, izkazanimi v poslovnih knjigah našega zavoda z IOP obrazcema. Prvi IOP se nanaša na obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva za dolgoročne finančne naložbe in drugi IOP na presežke prihodkov nad odhodki.

Za uskladitev smo priložili verodostojne listine (pogodbe, račune), ki dokazujejo medletne spremembe, knjiženo amortizacijo, odpise in tekoči rezultat, s katerim smo povečali obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2024.

8 Pojasnila v zvezi z dovoljenim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in iz naslova nejavnih prihodkov iz izvajanja javne službe

Zaradi prodaje blaga in storitev na trgu in zaradi presežka prihodkov nad odhodki AOP 691 lahko del sredstev, 50%, namenimo za delovno uspešnost iz tega naslova. Prav tako lahko iz nejavnih prihodkov za izvajanja javne službe izplačamo delovno uspešnost v višini 15%. V letu 2024 smo izplačali akontacijo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

9 Pojasnila k obrazcu Davek od dohodka pravnih oseb

V obrazcu smo upoštevali davčno priznane prihodke, ki se nanašajo na pridobitne prihodke, od tega prihodke od prodaje proizvodov in storitev, vstopnin, vodstev, pedagoških delavnic, abonmajev, publikacij ter najemnin. Le ti znašajo 10,72% celotnih prihodkov. Za ta procent smo izračunali tudi sorazmerni del stroškov. Nepriznani odhodki so stroški reprezentance v 50-odstotnem deležu in tudi stroški prostovoljnega pokojninskega zavarovanje, kar povečuje davčno obveznost. Upoštevali smo tudi olajšavo za investiranje (strežnik, računalnik) po 55. členu ZDDPO-1. Davčna obveznost za leto 2024 je višja od akontativnega zneska, ki je bil vplačan skozi leto, zato izkazujemo obveznosti iz naslova davka od dohodka.

10 Fiskalno pravilo

Fiskalno pravilo opredeljuje obravnavo presežka prihodkov nad odhodki pri proračunskih uporabnikih, kjer se le ti priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka oziroma plačane realizacije. Za leto 2024 ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, zato nismo zavezani k izračunu po fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15 oziroma ZIPRS 1718).

11 Zaključek

Poslovni izid in predlog razporeditve ugotovljenega presežka za leto 2024

Javni zavod je v skladu z računovodskimi predpisi ob koncu leta ugotovil presežek prihodkov nad odhodki po obračunskem načelu oziroma po načelu nastanka poslovnega dogodka. Razlika med prihodki (771.046,48€) in odhodki (748.132,43€) je torej poslovni izid, ki za leto 2024 znaša 22.914,05€, zmanjšan za davek od dohodka v višini 552,64€, ki se je izkazal na kontu 985 – presežek prihodkov nad odhodki. Porabili ga bomo za nabavo nove opreme.

Poročilo je bilo prejeto na seji Sveta muzeja, dne 24. 2. 2025.