



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: http://www.maribor.si
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka:
Datum:

GMS - 604

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 26. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: PRAVILNIK O USPEŠNOSTI, GOSPODARNOSTI IN
UČINKOVITOSTI V HOLDINGU IN VKLJUČENIH DRUŽBAH Z
MODELOM (POLITIKO) UPRAVLJANJA VKLJUČENIH DRUŽB

GRADIVO PRIPRAVIL: Strokovne službe Javnega holdinga Maribor d. o. o.

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Mag. Andrej Rihter, direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o.

PREDLOG SKLEPA: **Predlog sklepa:**
Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d. o. o., sprejme
Pravilnik o uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti v holdingu
in vključenih družbah z modelom (politiko) upravljanja vključenih
družb



Aleksander Saša Arsenovič
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR


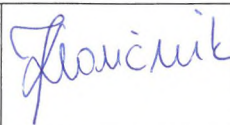
Številka:

Datum:

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA ____ REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	PRAVILNIK O USPEŠNOSTI, GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI V HOLDINGU IN VKLJUČENIH DRUŽBAH Z MODELOM (POLITIKO) UPRAVLJANJA VKLJUČENIH DRUŽB
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	- Pravilnik o uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti v holdingu in vključenih družbah in - Model (politika) upravljanja vključenih družb

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mag. Mateja Cekić, vodja kontrolinga in FRS JHMB; Matjaž Dolamič, vodja PIK JHMB	Strokovne službe JHMB, d. o. o.	2. 6. 2025 2. 6. 2025	E-žig ustvarjen za: Mateja Cekić, mateja.cekic@pmb.si Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 04.06.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030 E-žig ustvarjen za: Matjaž Dolamič, matjaz.dolamic@pmb.si
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 04.06.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija KREBL			
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	4. 6. 2025	

OBRAZLOŽITEV

I. Pravna podlaga

- 526. člen v zvezi s 505. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O, 75/23, 102/24), ki določa upravljanje enoosebne družbe, odločanje ustanovitelja o vprašanih, določenih s 505. členom ZGD-1, o katerih odločajo družbeniki.
- 13. člen Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/19, 27/20, 30/21, 13/22, 1/24, 7/24, 13/24 in 6/25) po katerem v imenu ustanoviteljice odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.
- 11. člen Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javni holding Maribor d.o.o.
- sklep št. 6 z 22. seje Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

II. Predlog sklepov

Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d. o. o., sprejme Pravilnik o uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti v holdingu in vključenih družbah z modelom (politiko) upravljanja vključenih družb

PRAVILNIK
SPREMLJANJA USPEŠNO-
STI, GOSPODARNOSTI IN
UČINKOVITOSTI DRUŽBE
IN
SKUPINE JHMB



Pravilnik spremljanja uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti družbe in Skupine JHMB	Različica:	1
	Velja od:	1. 7. 2025
	Vrsta in šifra akta:	Pravilnik - PR
	Stopnja zaupnosti:	Za interno uporabo
	Raven veljavnosti:	Skupina JHMB
	Raven implementacije:	Skupina JHMB
	Lastnik akta:	Vodja FRS in SK
	Skrbnik akta:	Mag. Mateja Cekić
	Odobril:	Mag. Andrej Rihter
	Seznanil:	Revizijska komisija JHMB Nadzorni svet JHMB
	Potrdil:	Mestni svet MOM
	Seznanitev:	Vsi zaposleni v Skupini JHMB

Za JHMB:	Pripravila:	Odobril:	Seznanil:	Potrdil:
Datum:	30. 5. 2025	30. 5. 2025	28. 5. 2025 29. 5. 2025	
Ime in priimek:	Mag. Mateja Cekić, vodja FRS in SK	Mag. Andrej Rihter, direktor JHMB	RK NS JHMB, NS JHMB	MS MOM
Elektronski podpis			XX.	redna seja MS MOM. sklep št. XX, 19. 6. 2025

KAZALO

1. Uvodne določbe	1
2. Opredelitev načel poslovanja	1
3. Finančni kazalci uspešnosti poslovanja	2
4. Finančni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja	3
Kazalniki rentabilnosti ali donosnosti	3
Kazalniki produktivnosti ali proizvodnosti	4
Kazalniki ekonomičnosti ali gospodarnosti	4
Kazalniki investiranja	4
Kazalniki financiranja	5
Kazalniki plačilne sposobnosti	5
5. Kvalitativni kazalniki ter kazalniki trajnostnega razvoja	6
6. Kazalniki zadovoljstva strank	6
7. Uspešnost, učinkovitost in gospodarnost posamezne družbe v Skupini JHMB	7
JHMB, d. o. o.	7
Javno podjetje Energetika, d. o. o., ter Energija in okolje, d. o. o.	9
Javno podjetje Mariborski Vodovod, d. o. o.	10
Javno podjetje Nigrad, d. o. o.	11
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	13
Javno podjetje Marprom, d. o. o.	14
Javno podjetje Šport Maribor, d. o. o.	15
Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.	16
Mestne nepremičnine, d. o. o.	17
ZUM, d. o. o.	18
Vino Piramida, d. o. o.	19
8. Način spremljanja in merjenje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja	20
9. Postopek spreminjanja in dopolnjevanja pravilnika	22
10. Vpliv uspešnosti poslovanja na uspešnost poslovodstev in zaposlenih 22	
11. Končne določbe	23

1. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa merila, postopke in odgovornosti za ugotavljanje in zagotavljanje uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja Javnega holdinga Maribor, d. o. o., in njegovih odvisnih družb.

2. člen

Namen pravilnika je vzpostaviti model upravljanja, ki bo prispeval k transparentnosti, odgovornosti in racionalni rabi virov. Z vpeljavo sistematičnega sistema kazalcev in kazalnikov uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti v JHMB, d. o. o., in odvisnih družbah se omogoči spremljanje uspešnosti, učinkovitosti, gospodarnosti in upravičenosti delovanja javnih podjetij, s čimer se krepí zaupanje javnosti in odgovornost do lastnika - Mestne občine Maribor.

Spremljanje kazalcev in kazalnikov uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti v JHMB, d. o. o., in odvisnih družbah omogoča celovito razumevanje delovanja Skupine - torej kako posamezna družba in/ali Skupina kot celota izpolnjuje svoje strateške in operativne cilje, od finančne uspešnosti do zadovoljstva strank in operativne učinkovitosti. Pravilna uporaba kazalcev in kazalnikov omogoča sprejemanje pravilnih odločitev.

Sprotno spremljanje kazalcev in kazalnikov omogoča pravočasno ukrepanje pri morebitnih odklonih.

Kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti so tudi osnova za nagrajevanje uspešnosti posloводства in zaposlenih.

2. Opredelitev načel poslovanja

3. člen

Poslovanje Javnega holdinga Maribor, d. o. o., in njegovih odvisnih družb temelji na **načelih uspešnosti, gospodarnosti in učinkovitosti**.

4. člen

Načelo uspešnosti pomeni, da družba dosega zastavljene cilje z optimalno uporabo razpoložljivih virov. Uspešnost poslovanja se meri s **kazalci poslovanja** (sredstva, kapital, čisti prihodki od prodaje, poslovni izid iz poslovanja - EBIT; poslovni izid iz poslovanja brez amortizacije - EBITDA, čisti poslovni izid ipd.) ter **kazalniki poslovanja** (donosnost sredstev ROA, donosnost kapitala ROE ipd.). Družbe morajo zagotavljati kakovostne storitve skladno z zakonodajo in pričakovanji deležnikov.

5. člen

Načelo gospodarnosti pomeni, da družba uporablja sredstva na način, ki zagotavlja najboljše razmerje med kakovostjo in ceno. To pomeni, da sredstva racionalno uporablja ter hkrati optimira stroške ob ohranjanju kakovosti storitev. Poslovanje mora temeljiti na načelih varčnosti, pri čemer se upoštevajo dolgoročni učinki finančnih odločitev.

6. člen

Načelo učinkovitosti pomeni doseganje maksimalne produktivnosti ob minimalni porabi virov. Učinkovitost se zagotavlja s pravočasno izvedbo nalog, optimizacijo procesov in izboljšanjem produktivnosti zaposlenih.

3. Finančni kazalci uspešnosti poslovanja

7. člen

Posloводства JHMB, d. o. o., in odvisnih družb med letom na mesečni, revizijske komisije in nadzorni sveti pa najmanj na kvartalni ravni, spremljajo najpomembnejše finančne kazalce uspešnosti poslovanja, ki izhajajo iz računovodskih izkazov ter na tak način primerjajo rezultate poslovanja med različnimi poslovnimi obdobji ter prepoznavajo trende in izzive, ki jih brez merjenja ne bi bilo mogoče opaziti.

Med najpomembnejše finančne kazalce uspešnosti poslovanja, ki se spremljajo spadajo:

- **Sredstva podjetja**, ki so v denarni obliki izražene stvari, pravice in denar s katerimi podjetje premoženjsko pravno razpolaga.
- **Kapital podjetja** je njegova obveznost do lastnikov, ki zapade v plačilo, če podjetje preneha poslovati.
- **Čisti prihodki od prodaje** (poslovanja) so prihodki o prodaje proizvodov, blaga in materiala ter prihodki od opravljenih storitev na domačem in tujem trgu.
- **Poslovni izid iz poslovanja (EBIT)** je razlika med kosmatim donosom iz poslovanja z upoštevano spremembo zalog in odhodki iz poslovanja. Kaže sposobnost gospodarske družb, da pridobiva prihodke z opravljanjem registrirane dejavnosti.
- **Poslovni izid pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA)** je čisti poslovni izid z dodanimi obrestmi, davki, amortizacijo ali poslovni izid iz poslovanja (EBIT) brez amortizacije.
- **Čisti poslovni izid obračunskega obdobja** je razlika med celotnim poslovnim izidom in obračunanim davkom iz dobička. To je poslovni izid, s katerim podjetje razpolaga.

4. Finančni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja

8. člen

Finančni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja so relativna števila in merljive vrednosti, ki jih dobimo s primerjavo dveh računovodskih postavk. Služijo kot orodje za ocenjevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti pri doseganju poslovnih ciljev. Poslovodstva JHMB, d. o. o., in odvisnih družb med letom na mesečni, nadzorni sveti pa najmanj na kvartalni ravni spremljajo ključne kazalnike uspešnosti poslovanja ter na tak način primerjajo rezultate poslovanja med različnimi poslovnimi obdobji ter prepoznajo trende in izzive, ki jih brez merjenja ne bi bilo mogoče opaziti.

Finančni kazalniki so tudi pomembno orodje za transparentno komunikacijo s poslovnimi partnerji ter zaposlenimi, saj prikazujejo konkretne podatke o poslovanju. S finančnimi kazalniki uspešnosti merimo rentabilnosti ali donosnost, produktivnost ali proizvodnost, ekonomičnost ali gospodarnost, investicijsko naravnost, finančno stabilnost ter plačilno sposobnost družbe JHMB, d. o. o., in odvisnih družb.

9. člen

Kazalniki rentabilnosti ali donosnosti

Družba JHMB, d. o. o., spremlja rentabilnost ali donosnost svojega poslovanja in poslovanja odvisnih družb z izračunom petih kazalnikov: **čista donosnost sredstev (ROA - Return on Assets)**, **čista donosnost kapitala (ROE - Return on Equity)** in **dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (ROS - Profit Margin)** ter marži **EBIT** in **EBITDA**.

Čista donosnost sredstev (ROA) je razmerje med čistim dobičkom in skupnimi sredstvi podjetja.

Čista donosnost kapitala (ROE) je razmerje med čistim dobičkom in lastniškim kapitalom. ROE nam pove, kako učinkovito družba uporablja vložen kapital.

Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (ROS) je razmerje med čistim dobičkom in skupnimi prihodki iz poslovanja, ta kazalnik nam pove, kolikšen odstotek prihodkov iz poslovanja se pretvori v čisti dobiček.

Kazalnike rentabilnosti ali donosnosti družba JHMB, d. o. o., izračunava mesečno. Ti kazalniki pokažejo, koliko čistega dobička oz. čiste izgube je gospodarska družba ustvarila glede na sredstva, kapital oz. prihodke iz poslovanja. Cilj družbe JHMB, d. o. o., in odvisnih družb je čim večja vrednost teh kazalnikov.

Kot kazalnik rentabilnosti ali donosnosti JHMB, d. o. o., in odvisne družbe mesečno spremljajo tudi EBIT maržo in EBITDA maržo. EBIT marža je razmerje med EBIT in skupnimi prihodki. EBITDA marža pa razmerje med EBITDA in skupnimi prihodki.

10. člen

Kazalniki produktivnosti ali proizvodnosti

Produktivnost je opredeljena, kot razmerje med količino učinkov in vloženimi inputi. Družba JHMB, d. o. o., za ugotavljanje lastne produktivnosti in produktivnosti odvisnih družb mesečno izračunava **produktivnosti dela** in **dodano vrednost na zaposlenega**.

Produktivnost dela je razmerje med čistimi prihodki od prodaje in povprečnim številom zaposlenih.

Dodana vrednost na zaposlenega je razmerje med skupno dodano vrednostjo in povprečnim številom zaposlenih. Dodano vrednost izračunamo kot razliko med prihodki in stroški.

Z izračunom dodane vrednosti na zaposlenega družba JHMB, d. o. o., ugotavlja mesečno, koliko vsak zaposleni prispeva k podjetju.

11. člen

Kazalniki ekonomičnosti ali gospodarnosti

Gospodarnost je opredeljena, kot razmerje med vrednostjo ustvarjenih dobrin (proizvodov ali storitev) in vrednostjo porabljenih prvin poslovnega procesa.

JHMB, d. o. o., mesečno izračunava **kazalnik celotne gospodarnosti** ter **kazalnik gospodarnosti poslovanja** kot tudi **stroške poslovanja (Opex)** za lastno poslovanje in za poslovanje odvisnih družb.

Celotna gospodarnost je razmerje med celotnimi prihodki in celotnimi odhodki; Gospodarnost poslovanja pa je razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Cilj JHMB, d. o. o., in odvisnih družb je čim večja vrednost obeh kazalnikov.

Mesečno se za JHMB, d. o. o., in odvisne družbe spremljajo tudi **stroški poslovanja (OPEX)** ter **razmerje med stroški poslovanja in celotnimi prihodki**.

12. člen

Kazalniki investiranja

V družbi JHMB, d. o. o., in odvisnih družbah se na mesečni ravni spremlja **kapitalne izdatke (Capex)** ter **razmerje med kapitalnimi izdatki (Capex) in prihodki**. Kapitalni izdatki predstavljajo sredstva, ki se porabijo za pridobitev, nadgradnjo ali vzdrževanje osnovnih sredstev.

Glede na to, da je cilj družbe JHMB, d. o. o., in odvisnih družb vlaganje v dolgoročne naložbe se mesečno izračunava tudi **stopnja dolgoročnosti investiranja** kot razmerje med dolgoročnimi sredstvi in skupnimi sredstvi za družbo JHMB, d. o. o., ter odvisne družbe.

13. člen

Kazalniki financiranja

Z namenom doseganja finančne stabilnosti in odpornosti na gospodarske spremembe družba JHMB, d. o. o., in odvisne družbe redno mesečno spremljajo **delež kapitala v financiranju**. Delež kapitala v financiranju je kazalnik, ki se izračuna kot razmerje med lastniškim kapitalom in skupnimi sredstvi.

Cilj družbe JHMB, d. o. o., in odvisnih družb je optimalna pokritost sredstev z viri sredstev. Osnovna sredstva se praviloma financirajo z dolgoročnimi viri, obratna sredstva pa s kratkoročnimi viri sredstev.

V družba JHMB, d. o. o., in odvisnih družbah se mesečno spremlja tudi neto **finančni dolg ter razmerje med neto finančnim dolgom ter EBITDA** ter **čas vračanja posojil** v letih.

14. člen

Kazalniki plačilne sposobnosti

Družba JHMB, d. o. o., in odvisne družbe d. o. o. stremijo k rednemu plačevanju svojih obveznosti na rok zapadlosti plačila brez zamud.

Pomemben kazalnik kratkoročne finančne stabilnosti je **kazalnik obratnega kapitala**.

Za spremljanje sposobnosti družbe JHMB, d. o. o., ter odvisnih družb, da poravnajo kratkoročne obveznosti s kratkoročnimi sredstvi se mesečno izračunava **kratkoročni koeficient likvidnosti**, kot razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi. Vrednost kratkoročnega koeficienta likvidnosti med 1 in 2 kaže na zdravo finančno stanje družbe in je cilj tak družbe JHMB, d. o. o., ter odvisnih družb. Koeficient kratkoročne likvidnosti pod 1 je alarm za ukrepanje posloводства.

Mesečno se za JHMB, d. o. o., in odvisne družbe spremlja tudi **hitri koeficient** kot razmerje med kratkoročnimi sredstvi zmanjšanimi za zaloge ter kratkoročnimi obveznostmi.

5. Kvalitativni kazalniki ter kazalniki trajnostnega razvoja

15. člen

Družbe, ki so odvisne v Skupino JHMB opravljajo različne dejavnosti. V odvisnosti od dejavnosti se za vsako družbo določijo kvalitativni kazalniki, ki se spremljajo in na podlagi katerih se ugotavlja uspešnost, učinkovitost in gospodarnost poslovanja. V okviru kvalitativnih kazalnikov se spremljajo tudi kazalniki, ki se nanašajo na trajnostni razvoj.

6. Kazalniki zadovoljstva strank

16. člen

Družba JHMB, d. o. o., in odvisne družbe, ki so v večinski javni lasti, so primarno ustanovljene z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor. Zadovoljstvo uporabnikov z izvajanjem teh storitev predstavlja pomemben vidik spremljanja njihovega delovanja ter element presoje kakovosti in sprejemljivosti storitev v očeh javnosti.

Zadovoljstvo uporabnikov se spremlja na letni ravni. Izvajanje anket zagotavlja zunanji neodvisni izvajalec z ustreznimi strokovnimi referencami. Uporablja se strukturiran vprašalnik, prilagojen za ocenjevanje storitev **tako odvisnih družb kot obvladujoče družbe v Skupini JHMB**. Vprašalnik zajema ključne vidike uporabniške izkušnje, kot so splošno zadovoljstvo s storitvami, občutek strokovnosti in odzivnost ob morebitnih težavah ali vprašanjih. **Uporabniki storitev gospodarskih javnih služb ocenjujejo izvajalce posameznih GJS, izvajalci GJS pa ocenjujejo zadovoljstvo s storitvami, ki jih zanje opravlja obvladujoča družba.** Rezultati se prikazujejo v obliki povprečnih ocen, standardiziranega kazalnika **Customer Satisfaction Index (CSI)** ter vsebinskih ugotovitev, ki omogočajo vpogled v doživljanje storitev s strani uporabnikov

Customer Satisfaction Index (CSI) je kazalnik, izražen v odstotkih, ki kvantitativno povzame splošno zadovoljstvo uporabnikov na podlagi strukturiranih anketnih ocen. Njegova vrednost omogoča dolgoročno spremljanje trendov in primerljivost skozi čas znotraj posamezne družbe, ob upoštevanju metodološke konsistentnosti.

Interpretacija rezultatov temelji na načelu večplastnosti presoje. Zaradi narave dejavnosti posameznih družb, razlik v uporabniških pričakovanjih ter različnih okoliščin izvajanja storitev, neposredna primerjava rezultatov med družbami ali posameznimi območji ni vedno smiselna brez dodatne analize. Zato se anketni rezultati obravnavajo v kontekstu časovnih trendov, narave izraženih stališč (pohvale, predlogi, pritožbe), demografskih značilnosti uporabnikov in širših okoljskih dejavnikov, ki lahko vplivajo na ocene.

Določene odvisne družbe spremljajo zadovoljstvo svojih uporabnikov tudi individualno, glede na dejavnost, ki jo opravljajo in glede na izhodišča, ki jih prejmejo pri planiranju.

Odvisne družbe redno spremljajo pritožbe in pohvale uporabnikov ter na letni ravni poročajo obvladujoči družbi in nadzornemu svetu. Poleg kvantitativnih ocen se upoštevajo tudi ukrepi, ki jih družbe sprejemajo na podlagi zaznanih potreb, priporočil in izrazitih tem, izpostavljenih v raziskavah.

Kazalniki zadovoljstva uporabnikov ne predstavljajo izključnega merila uspešnosti izvajanja storitev, temveč se uporabljajo kot dopolnilni vir informacij pri celostni presoji delovanja posameznih družb. Njihova interpretacija zahteva upoštevanje vsebinskih razlik med dejavnostmi, demografskih značilnosti anketiranih skupin, lokalnega konteksta ter časovnega razvoja. V povezavi z drugimi kazalniki omogočajo bolj uravnoteženo in argumentirano presojo kakovosti poslovanja.

7. Uspešnost, učinkovitost in gospodarnost posamezne družbe v Skupini JHMB

17. člen

JHMB, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
	Dobičkonosnost	
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
	Produktivnost; učinkovitost	
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
	Gospodarnost	
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
	Investiranje	
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki

	Financiranje in plačilna sposobnost	
9.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
10.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
11.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
12.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
13.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti za ocenjevanje poslovanja posamezne družbe

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Delež digitalnih prejetih računov in izdanih komunalnih računov	Meri se število prejetih in izdanih e-računov in primerja s preteklim obdobjem. Cilj je zvišanje deleža tako prejetih kot izdanih e-računov.
2.	Število zaposlenih glede na plan in števila predlaganih ter izvedenih postopkov zaposlovanja v letu	Spremlja se delež zaposlenih po spolu, delež zaposlitev za NDC in DČ.
3.	Delež izvedenih aktivnosti iz strateškega razvojnega programa	Merijo se izvedene aktivnosti glede na plan določenega leta.
4.	Število revizijskih zahtevkov oz. pritožb (evidenčna naročila) v razmerju do števila izvedenih postopkov javnih naročil	Meri se pogostost izpodbijanja izvedenih postopkov s strani ponudnikov. Cilj ne pod 5 %.
5.	Stopnja uresničitve letnega načrta notranje revizije	Merijo se izvedene revizije glede na plan določenega leta.
6.	Kakovost uporabniške podpore - reševanje zahtevkov	Kazalnik meri učinkovitost in kakovost IT podpore (čas reševanja, delež rešenih zahtevkov ob prvem stiku, ocena zadovoljstva uporabnikov). Višje vrednosti pomenijo večjo uspešnost.
7.	Razpoložljivost in neprekinjenost ključnih IT storitev	Število kritičnih incidentov, povprečni in skupni downtime, doseganje RTO/RPO ciljev. Višja razpoložljivost in manj izpadov pomenita večjo zanesljivost IT sistema.

18. člen

Javno podjetje Energetika, d. o. o., ter Energija in okolje, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Delež proizvodnje toplote iz nizkoogljernih virov	Prehod na nizkoogljerne vire je ključen za dolgoročno vzdržnost sistema daljinskega ogrevanja (cilj do leta 2045: skoraj izključno nizkoogljerni viri). Mesečno se spremlja realiziran delež OVE in morebitne odpadne toplote v celotni proizvodnji toplote. Kazalnik se prikazuje tudi kot

		kumulativna realizacija v primerjavi s planom do konca leta. Zadovoljive vrednosti (v naslednjih dveh letih): > 15 %.
2.	Delež proizvodnje toplote iz OVE in SPTE (kogeneracij)	Sistem mora dosegati kriterij energetske učinkovitosti, po katerem se za »učinkovite sisteme« štejejo tisti, kjer več kot 50 % proizvodnje izvira iz kombinacije soproizvodnje (SPTE) in obnovljivih virov.
3.	Letni izkorišček/izgube distribucijskega sistema	Kazalnik predstavlja delež proizvedene toplote, ki se izgubi med prenosom do odjemalcev. Gre za specifične toplotne izgube v omrežju, ki so nižje ob večji specifični gostoti odjema, ob boljši izolaciji, omrežju in manjših količinskih izgubah ogrevalnega medija ter ob večji količini distribuirane toplote (hladnost obdobja). Računa se razlika med proizvedeno in prodano toploto, ki se izrazi kot delež v vsej proizvedeni toploti. Zadovoljive so vrednosti pod 20 % (ENMB v letu 2024: 16 %). Odlična vrednost je pod 15 %, kar pa je odvisno v veliki meri tudi od zunanjih vplivov. Med letom lahko delež izgub izrazito niha (večji v poletnih mesecih), zato je najbolj merodajna celoletna meritev.

19. člen

Javno podjetje Mariborski Vodovod, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje in plačilna sposobnost		

10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Višina vodnih izgub	Poslovodstvo ima skozi svoje aktivnosti vodena možnost vplivati na višino vodnih izgub in možnost usmeriti resurse v iskanje napak na omrežju, znotraj omrežnine sredstva za načrtovano obnovo priključkov in pobudo, da apelira na občine, da investirajo v obnovo kritičnih odsekov omrežja. Realen odstotek višine/znižanja vodnih izgub. Na podlagi doseganja tega kriterija, se mu določi odstotek uspešnosti v sklopu ponderjev z ostalimi kazalniki.
2.	Kakovost pitne vode (neustrezni mikrobiološki vzorci)	Primerjava s preteklimi obdobji (mesečno, letno). Redne sanacije, manj neustreznih vzorcev, večji delež varne in skladne pitne vode.
3.	Čas izpada vodooskrbe (h/leto) - Okoljski in trajnostni vidik	Primerjava s preteklimi obdobji (mesečno, letno). Znižanje časa izpadov vodooskrbe v primerjavi s preteklim letom za do 1 %. Večja intenziteta obnove omrežja.
4.	Kakovost odpadne vode na iztoku iz CČN - Okoljski in trajnostni vidik	Letna izvedba analiz pooblaščenega izvajalca monitoringa NLZOH. Primerjava s preteklimi obdobji (letno).
5.	Povprečna poraba goriva vozni park	Primerjava s preteklimi obdobji (mesečno, letno) natočeni litri s prevoženimi kilometri (l/km).

20. člen

Javno podjetje Nigrad, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100

4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Uporaba okolju prijaznih metod in materialov pri vzdrževanju infrastrukture	Spremljanje količine odpadkov in deleža recikliranih materialov pri projektih vzdrževanja. Meri se s pozitivnim trendom rasti deleža okolju prijaznih praks iz leta v leto.
2.	Nemoteno delovanje kanalizacijskih sistemov	Število izrednih dogodkov (npr. zamašitev, poplave). Stopnja uspešnosti pri preprečevanju težav, % povečanja/zmanjšanja v primerjavi s prejšnjim letom.
3.	Izkoriščenost vozil in strojev	Opravljenih ure na vozilo oziroma stroj. Primerjava dejansko opravljenih ur na vozilo oziroma stroj/kalkulativnimi urami letno.
4.	Poraba električne energije - zamenjava svetilk	Zamenjava svetilk na območju MOM 2025, 2026, 2027. Določi se število zamenjanih obstoječih svetilk z LED svetilkami in zmanjšanje porabe energije letno (npr. planirana letna vrednost 4000 kWh) in primerja z realizacijo.

21. člen

Javno podjetje Snaga, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Količina zbranih odpadkov (po skupinah)	Meri se količina zbranih odpadkov po skupinah, v tonah, cilj je dosežena manjša količina, kar je rezultat večje ozaveščenosti uporabnikov. Določi se ciljna količina.
2.	Število komunikacijskih aktivnosti	Izvajanje ozaveščanja v vrtcih, osnovnih šolah in uporabnikih tudi s sortirnimi analizami odpadkov. Meri se število izvedenih dogodkov.

	v zvezi z ločevanjem odpadkov ipd.	
3.	Delež obdelanih odpadkov	Cilj je višji delež obdelanih odpadkov. Določi se ciljni delež.
4.	Kvaliteta linije zbiranja in sortiranja odpadkov	Delež ločeno zbranih frakcij na izvoru in delež izsortiranih frakcij po obdelavi. Zasedovati zapisane cilje iz programa ravnanja z odpadki (Vlada RS, april 2022).

22. člen

Javno podjetje Marprom, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
9.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
10.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
11.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
12.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
13.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Število prepeljanih potnikov z avtobusi v mestnem prometu	Spremljanje števila validacij. V planu se opredeli cilja vrednost, s katero se primerja dejansko število prepeljanih potnikov, zasleduje se pozitiven trend.
2.	Število prepeljanih potnikov s KKŽ	Spremljanje števila prehodov skozi kontrolo kart. V planu se opredeli cilja vrednost, s katero se primerja dejansko število prepeljanih potnikov, zasleduje se pozitiven trend.
3.	Poraba goriva glede na prevožene kilometre	Primerja se natočeno gorivo s prevoženimi kilometri. Zasleduje se trend več prevoženih km/l.
4.	Število dogodkov/prihodov na avtobusni postaji (mednarodni in medkrajevni)	Štetje prihodov in odhodov skozi Avtobusno postajo
5.	Plačilo z aplikacijo Easy park ali SMS	Štetje števila transakcij

23. člen

Javno podjetje Šport Maribor, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
9.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva

10.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
11.	Kazalnik obratnega kapitala	Kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
12.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
13.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Število pritožb uporabnikov športnih objektov	Spremlja se število pritožb uporabnikov. Cilj je manjše število pritožb glede na predhodno obdobje
2.	Vpliv gostitev dogodkov	Število dogodkov na leto, kategorizacija, ocena vpliva in dodana vrednost tržni dejavnosti - več dogodkov, zlasti mednarodnih, kaže na pomembnost objektov za skupnost.
3.	Stopnja zasedenosti objektov	Delež časa, ko je objekt v uporabi, glede na skupni razpoložljiv čas; (Ure v uporabi/Skupne odprte ure) na leto.

24. člen

Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje		

in plačilna sposobnost		
10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Število pogrebov (Pobrežje, Dobrava)	Beleženje števila pogrebov na vsakem pokopališču in primerjava s preteklim obdobjem
2.	Število pripeljanih pokojnikov v okviru 24-urne dežurne službe	Beleženje števila prepeljanih pokojnikov in primerjava s preteklim obdobjem
3.	Število upepelitev	Beleženje števila upepelitev in primerjava s konkurenco in s preteklim obdobjem
4.	Utežena vrednost izvedenih družbeno odgovornih, kulturnih in izobraževalnih aktivnost	Ta kazalnik meri kakovost in družbeni vpliv dejavnosti podjetja, ki prispevajo k ozaveščanju, trajnosti, ohranjanju kulturne dediščine ter povezovanju z lokalnim in mednarodnim okoljem. Vsaka aktivnost je ocenjena z utežjo, ki odraža njen obseg, zahtevnost priprave in dolgoročni vpliv. Evidentirajo se aktivnosti, ki se vrednotijo z določeno utežjo. Določi se ciljna skupna dosežena vrednost točk in se analizira trend rasti glede na pretekla obdobja.

25. člen

Mestne nepremičnine, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/povprečno število zaposlenih

6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Investiranje		
9.	Capex v celotnih prihodkih	capex/celotni prihodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
10.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
11.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
12.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
13.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
14.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Skupno število kmetij na tržnici	Vodenje registra vseh kmetij, ki prodajajo na tržnici. Primerjava s preteklimi obdobji (mesečno, letno). Rast/padec števila ponudnikov skozi čas kot pokazatelj privlačnosti tržnice. Določi se ciljno število na letni ravni.
2.	Število dogodkov na tržnici	Evidentirajo se dogodki. Primerja se s preteklimi obdobjem. Večje število dogodkov kaže na aktivnosti tržnice. Določi se ciljno število na letni ravni.
3.	Število in zasedenost parkirišč	Skupno število parkirnih mest in zbiranje podatkov o zasedenosti preko "sistemov". Določi se ciljno število na letni ravni.
4.	Frekvenca prodajnih dni posameznega kmeta/mesec	Evidenca prisotnosti vsake kmetije (npr. preko rezervacij, registracije prisotnosti). Kazalnik aktivnega sodelovanja posameznih ponudnikov. Določi se ciljno število na letni ravni.

26. člen

ZUM, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
----------	-----------------------	--------------------

Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	
2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/poslovni odhodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
9.	Delež kapitala v financiranju	lastniški kapital/skupna sredstva
10.	Neto finančni dolg/EBITDA	kratkoročne in dolgoročne finančne obveznosti - denarna sredstva - kratkoročne finančne naložbe/EBITDA
11.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
12.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
13.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Uspešnost pri pridobivanju projektov na področju urbaništvih storitev	Število uspešnih prijav na javne/EU razpise v primerjavi z vsemi oddanimi prijavami, ter njihova vrednost; Primerja se s preteklim obdobjem. Določa se ciljno število uspešnih prijav in ciljna vrednost uspešnih prijav.

27. člen

Vino Piramida, d. o. o.

Finančni kazalci in kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Ime kazalca/kazalnika	Definicija/formula
Dobičkonosnost		
1.	Čisti prihodki od poslovanja	

2.	Čisti dobiček iz poslovanja EBIT	
3.	ROE (v %)	čisti dobiček/lastniški kapital * 100
4.	EBITDA marža (v %)	EBITDA/skupni prihodki * 100
Produktivnost; učinkovitost		
5.	Dodana vrednost na zaposlenega	skupna dodana vrednost/ povprečno število zaposlenih
6.	Celotni operativni stroški (OPEX) v celotnih prihodkih	opex/celotni prihodki
Gospodarnost		
7.	Kazalnik celotne gospodarnosti	celotni prihodki/celotni odhodki
8.	Kazalnik gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/ poslovni odhodki
Financiranje in plačilna sposobnost		
11.	Kazalnik obratnega kapitala	kratkoročna sredstva - kratkoročne obveznosti
12.	Kratkoročni koeficient likvidnosti	kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti
13.	Hitri koeficient	kratkoročna sredstva - zaloge/kratkoročne obveznosti

Kvalitativni in trajnostni kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti

Zap. št.	Definicija kazalnika	Opredelitev in vrednotenje kazalnika
1.	Prodana in pridelana količina vina.	Letno poročilo vinarjeve o prodaji in pridelavi vina (litrih/hektolitrih). Primerjava s preteklim obdobjem (letno). Rast/padec v prodaji oz. pridelavi vina. Določi se ciljna količina na letni ravni.

8. Način spremljanja in merjenje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja

28. člen

Obvladujoča družba JHMB, d. o. o., zbira, evidentira in analizira finančne podatke povezanih družb mesečno. Kvartalno se finančni podatki poročajo revizijski komisiji in nadzornemu svetu JHMB ter revizijski komisiji in nadzornemu svetu posamezne odvisne družbe.

Odstopanja od planiranih vrednosti je potrebno pojasniti ter predstaviti ustrezne ukrepe, kadar so realizirani rezultati slabši od planiranih za več kot 15 % oz. zavzeti stališče zakaj je do takega situacije prišlo.

Finančni kazalci in kazalniki se planirajo letno.

Smernice in navodila za planiranje prejmejo odvisne družbe s strani obvladujoče družbe JHMB, d. o. o., na začetku avgusta na podlagi ocene poslovanja 1-6 tekočega leta, z upoštevanjem vseh morebitnim predvidljivih odstopanj in posebnosti, ki se lahko pojavijo v letu planiranja upoštevajoč makroekonomsko okolje ter makroekonomske napovedi za leto planiranja. Pri določitvi smernic se upošteva tudi realizacija preteklega leta ter preteklo srednjeročno poslovanje družb (povprečje zadnjih 5 let), z upoštevanjem morebitnih odmikov.

Pri določitvi smernic za planiranje se preverijo tudi povprečne vrednosti posameznega finančnega kazalnika določene panoge, v katero se uvršča posamezna družba iz Skupine JHMB. V kolikor je družba pri posameznem kazalniku dosegla vrednost nad povprečjem panoge, se šteje, da je družba pri doseganju tega kazalnika zelo uspešna, učinkovita ali gospodarna (v odvisnosti kaj se meri s kazalnikom).

Dosežena vrednost posameznega finančnega kazalnika posamezne družbe pod povprečjem, ob normalnih makroekonomskih in tržnih pogojih, praviloma kaže na manjšo uspešnost, učinkovitost ali gospodarnost družbe (v odvisnosti kaj se meri s kazalnikom). Poslovodstvo družbe, ki dosega kazalnike uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti v vrednosti, ki je pod povprečjem panoge je praviloma odgovorno za sprejem ukrepov za izboljšanje poslovanja.

Pri določitvi smernic se upošteva dejavnost družb, predvsem v delu izvajanja GJS in zakonsko določilo o maksimalni možni stopnji donosti sredstev 5 % pri GJS.

Pri določanju smernic za planiranje ima obvladujoča družba praviloma možnost, da finančne kazalce in kazalnike določene v tem pravilniku letno prilagaja makroekonomskemu okolju, dogajanju na trgu in dogajanju znotraj posamezne panoge.

Izhodišča za doseganje kvalitativnih kazalnikov predlagajo poslovodstva odvisnih družb in so predmet usklajevanja s poslovodstvom obvladujoče družbe.

29. člen

Podatki o zadovoljstvu uporabnikov, pridobljeni z raziskavo, ki jo izvaja zunanji neodvisni izvajalec, predstavljajo kazalnik, ki se uporablja kot podporni vir pri razumevanju zaznane kakovosti storitev posameznih družb v Skupini JHMB.. Raziskava vključuje tako kvantitativne kot kvalitativne elemente uporabniške izkušnje in odraža stališča uporabnikov do različnih vidikov delovanja tako odvisnih družb kot obvladujoče družbe.

Nadzorni svet posamezne družbe se z ugotovitvami raziskave seznanja po prejemu letne analize. Pri obravnavi rezultatov se upošteva širši kontekst, v katerem deluje posamezna družba, vključno z naravo njenih

storitev, pričakovanji uporabnikov, prostorskimi značilnostmi, preteklo dinamiko rezultatov ter morebitnimi zunanji dejavniki, ki lahko vplivajo na percepcijo storitev.

Raziskava zadovoljstva uporabnikov ne predstavlja merila za neposredno vrednotenje uspešnosti poslovanja ali podlago za odločanje o upravljaljskih ukrepih, temveč dopolnjuje celostno informacijsko sliko o delovanju družbe. Vsebina raziskave se upošteva smiselno in v povezavi z drugimi kazalniki, ki jih nadzorni svet uporablja pri rednem spremljanju in presoji poslovanja.

9. Postopek spreminjanja in dopolnjevanja pravilnika

30. člen

V kolikor se v Skupino JHMB pridruži nova odvisna družba, je potrebno predmetni pravilnik dopolniti s finančnimi kazalci in kazalniki ter kvalitativnimi kazalniki uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti za novo pridruženo odvisno družbo.

V kolikor se pojavijo okoliščine, ki zahtevajo kakršne koli spremembe, v tem pravilniku določenih kazalnikov uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti ali drugih pogojev, se pristopi k spremembi predmetnega pravilnika.

Spremembe lahko predlagajo odvisne družbe, obvladujoča družba, revizijske komisije, nadzorni sveti ali ustanoviteljica.

Predlog spremembe se posreduje obvladujoči družbi, ki pripravi predlog spremembe pravilnika. Predlog spremembe pravilnika obravnavata revizijska komisija in nadzorni svet obvladujoče družbe. Po potrditvi, se posreduje Sprememba Pravilnika v odobritev ustanoviteljici.

V kolikor ustanoviteljica na obravnava predloga sprememb v 60-ih dneh od prejema predloga, lahko predlog sprememb potrdi nadzorni svet.

10. Vpliv uspešnosti poslovanja na uspešnost poslovodstev in zaposlenih

31. člen

Po zaključku zunanjih revizij računovodskih izkazov in obravnavi letnih poročil na nadzornih svetih se doseženi rezultati primerjajo s planskimi in praviloma predstavljajo osnovo za določitev višine variabilnega prejemka direktorja.

Nadzorni svet posamezne družbe je odgovoren, da doseganje kazalcev in kazalnikov uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti, ki izhajajo iz tega pravilnika ter so opredeljeni v izhodiščih za planiranje, ustrezno vključi v izračun poslovne uspešnosti poslovodstva, kar

vpliva na delitev variabilnega dela prejemka direktorja. Izračun poslovne uspešnosti posloводства izhaja iz Smernice za oblikovanje politike prejemkov poslovodnih oseb Skupine JHMB.

32. člen

Od dosežene uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja JHMB in odvisnih družb je praviloma odvisno tudi nagrajevanje poslovne uspešnosti zaposlenih.

11. Končne določbe

33. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem in se objavi na mestih, ki jih predvidevajo izhodišča za skladnost poslovanja JHMB. Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravilnik.

Maribor,

Direktor JHMB: mag. Andrej Rihter
ali ŽUPAN: Aleksander Saša Arsenovič



**JAVNI
HOLDING
MARIBOR**

© 2025 Javni holding Maribor,
družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog
na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.