



MESTNA OBČINA MARIBOR  
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka:

Datum:

**GMS - 595**

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 26. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: POSLOVANJE JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR, D. O. O., V LETU  
2024

GRADIVO PRIPRAVIL: Strokovne službe Javnega holdinga Maribor d. o. o.

GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan

POROČEVALEC: Mag. Andrej Rihter, direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o.

PREDLOG SKLEPA: **Predlog sklepov:**

1. Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d. o. o., se seznani z revidiranim letnim poročilom JHMB, skupaj s poročilom nadzornega sveta, ter revidirano letno poročilo JHMB 2024 sprejme.
2. Bilančni dobiček Javnega holdinga Maribor, d. o. o., ki na dan 31.12.2024 znaša 4.866.958,14 EUR, se v znesku 500.000,00 EUR nameni za izplačilo ustanoviteljici kot dividenda, znesek v višini 4.366.958,14 EUR pa ostane nerazporejen;
3. Ustanoviteljica poslovodstvu Javnega holdinga Maribor, d. o. o., podeljuje razrešnico za poslovno leto 2024;
4. Ustanoviteljica nadzornemu svetu Javnega holdinga Maribor, d. o. o., podeljuje razrešnico za poslovno leto 2024.



Aleksander Saša Arsenovič  
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka:

Datum:

**PODPISNI LIST**  
**PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA \_\_\_ REDNI SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	POSLOVANJE JAVNEGA HOLDINGA MARIBOR D. O. O., V LETU 2024
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	Revidirano (nekonsolidirano) LP JHMB 2024; Poročilo NS JHMB LP 2024; Sklep NS JHMB (2x)

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mag. Mateja Cekić, vodja kontrolinga in FRS JHMB; Matjaž Dolamič, vodja PIK JHMB	Strokovne službe JHMB, d. o. o.	29.5.2025 29. 5. 2025	E-žig ustvarjen za: Mateja Cekić mateja.cekic@jhmb.si Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 02.06.2025 E-žig veljavnosti potrdila: 04.04.2030 Matjaž Dolamič matjaz.dolamic@jhmb.si
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 02.06.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija KREBL		4.6.2025	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	3.6.2025	

## OBRAZLOŽITEV

### I. Pravna podlaga

- 526. člen v zvezi s 505. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23, 102/24), ki določa upravljanje enoosebne družbe, odločanje ustanovitelja o vprašanjih, določenih s 505. členom ZGD-1, o katerih odločajo družbeniki.
- prva alineja drugega odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/19, 27/20, 30/21, 13/22, 1/24, 7/24, 13/24 in 6/25) določa, da ustanoviteljica odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, v skladu s četrtrim odstavkom istega člena pa v imenu ustanoviteljice odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.
- 11. člen Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javni holding Maribor d.o.o.

### II. Predlog sklepov

1. Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d. o. o., se seznanila z revidiranim letnim poročilom JHMB, skupaj s poročilom nadzornega sveta, ter revidirano letno poročilo JHMB 2024 sprejme.
2. Bilančni dobiček Javnega holdinga Maribor, d. o. o., ki na dan 31.12.2024 znaša 4.866.958,14 EUR, se v znesku 500.000,00 EUR nameni za izplačilo ustanoviteljici kot dividenda, znesek v višini 4.366.958,14 EUR pa ostane nerazporejen;
3. Ustanoviteljica poslovodstvu Javnega holdinga Maribor, d. o. o., podeljuje razrešnico za poslovno leto 2024;
4. Ustanoviteljica nadzornemu svetu Javnega holdinga Maribor, d. o. o., podeljuje razrešnico za poslovno leto 2024.



# LETNO POROČILO 2024

**JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.**

Zagrebška cesta 30

2000 Maribor

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: [info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

S: [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)

# KAZALO

1	JHMB uvod .....	8
1.1	Predstavitev podjetja .....	8
1.2	Lastništvo in lokacija .....	9
1.3	Upravljanje .....	9
1.4	Pismo direktorja družbe .....	10
1.5	Poročilo o delu nadzornega sveta .....	13
1.6	Poročilo o delu revizijske komisije .....	17
2	Poslovno poročilo .....	20
2.1	Vizija, poslanstvo in strategija .....	20
2.1.1	Vizija .....	20
2.1.2	Poslanstvo .....	20
2.1.3	Načini uresničevanja poslanstva .....	20
2.2	Izvajanje dejavnosti družbe .....	21
2.3	Izjava o upravljanju .....	22
2.3.1	Kodeks o upravljanju družbe .....	22
2.3.2	Politika raznolikosti .....	23
2.3.3	Politika skladnosti in integritete poslovanja .....	23
2.3.4	Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj .....	24
2.3.5	Revizija računovodskih izkazov .....	25
2.3.6	Ustanovitelj družbe .....	25
2.3.7	Organi vodenja, nadzorni svet in revizijska komisija nadzornega sveta .....	25
2.4	Analiza poslovanja .....	27
2.5	Upravljanje s kadri .....	30
2.5.1	Število in struktura zaposlenih .....	30
2.5.2	Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih .....	31
2.5.3	Odsotnost z dela .....	32
2.5.4	Usposabljanje zaposlenih .....	33
2.5.5	Varstvo pri delu .....	33

2.6	Nabava in javna naročila.....	34
2.7	Investicije.....	35
2.8	Razvojne in strateške usmeritve .....	36
2.9	Informacijska tehnologija.....	38
2.10	Družbena odgovornost.....	39
2.11	Obvladovanje tveganj.....	40
2.11.1	Poslovna tveganja.....	40
2.11.2	Finančna tveganja .....	42
2.12	Dogodki po datumu bilance stanja .....	44
3.	Računovodsko poročilo.....	45
3.1.	Poročilo neodvisnega revizorja.....	45
3.2.	Izjava o odgovornosti posloводства.....	48
3.3.	Računovodske usmeritve.....	49
3.3.1	Podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	49
3.3.2	Prejemki za opravljanje nalog v družbi.....	53
3.3.3	Znesek, namenjen za revidiranja letnega poročila.....	56
3.4.	Računovodski izkazi.....	57
3.4.1	Bilanca stanja JHMB na dan 31. 12. 2024.....	57
3.4.2	Izkaz poslovnega izida JHMB v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.....	59
3.4.3	Izkaz drugega vseobsegajočega donosa JHMB za leto 2024 .....	60
3.4.4	Izkaz denarnih tokov JHMB v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.....	60
3.4.5	Izkaz gibanja kapitala JHMB .....	61
3.4.6.	Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2024.....	63
3.4.7.	Predlog delitve bilančnega dobička na dan 31. 12. 2024 .....	63
3.5.	Pojasnila k računovodskim izkazom .....	63
3.5.1.	Pojasnila postavk bilance stanja.....	63
3.5.2	Pojasnila v izkazu poslovnega izida.....	74
3.5.3	Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa.....	81
3.5.4	Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov.....	81
3.5.5	Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku .....	82

3.5.6 Računovodski kazalniki.....	83
3.6 Dogodki po datumu bilance stanja .....	87
3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami.....	88

# SEZNAM KRATIC

**AČR** – aktivne časovne razmejitve  
**AQS** – Aquasystems  
**BIA** – Business Impact Analysis  
**ČČN** – centralna čistilna naprava  
**CSRD** – Corporate sustainability reporting directive  
**DDPO** – davek od dohodkov pravnih oseb  
**DDV** – davek na dodano vrednost  
**EBIT** – razširjen celotni poslovni izid  
**ECB** – Evropska centralna banka  
**ENERGAP** – Energetska agencija za Podravje  
**ESRS** – European sustainability reporting standards  
**ESG** – Environmental, social, and governance  
**EU** – Evropska unija  
**EUR** – evro  
**EURIBOR** – Euro Interbank Offered Rate  
**FRS** – finančno-računovodska služba  
**GIS** – geografski informacijski sistem  
**GJS** – gospodarska javna služba  
**ISO** – International Organization for Standardization  
**IT** – informacijska tehnologija  
**JHMB** – Javni holding Maribor, d. o. o.  
**KKŽ** – krožna kabinska žičnica  
**MFA** – Multi-factor authentication  
**MOM** – Mestna občina Maribor  
**NIS2** – Network and Information Security Directive 2  
**NS** – nadzorni svet  
**NUSZ** – nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča  
**PAM** – Privileged Access Management  
**PČR** – pasivne časovne razmejitve  
**RK** – revizijska komisija  
**RRA** – Regionalna razvojna agencija  
**RS** – Republika Slovenija  
**RTV** – radiotelevizija  
**SIEM** – Security Information and Event Management  
**SLA** – Service-level Agreement  
**SMS** – Short Message Service  
**SRS** – Slovenski računovodski standardi  
**SSD JHMB** – Skupni svet delavcev JHMB  
**SUVI** – Sistem za upravljanje varovanja informacij

**USD** – United States dollar

**VPN** – Virtual Private Network

**ZGD** – Zakon o gospodarskih družbah

**ZJN** – Zakon o javnem naročanju

**ZPIZ** – Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

# 1 JHMB uvod

## 1.1 Predstavitev podjetja

### Osnovni podatki o družbi JHMB

<b>Ime podjetja:</b>	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
<b>Skrajšano ime:</b>	Javni holding Maribor, d. o. o.
<b>Registracija:</b>	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560 (2. 9. 2020)
<b>Osnovni kapital:</b>	3.400.500,00 EUR
<b>Ustanovitelj:</b>	Mestna občina Maribor
<b>Lastniški delež:</b>	100 % v lasti Mestne občine Maribor
<b>Matična številka:</b>	8709459000
<b>Davčna številka:</b>	56143028
<b>Velikost družbe:</b>	srednja družba

Javni holding Maribor, d. o. o. (v nadaljevanju JHMB) predstavlja ključni steber za zagotavljanje visoko kakovostnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju MOM) in na širšem regionalnem območju. Kot multidisciplinarna družba, ustanovljena z namenom konsolidacije strokovnih in razvojnih nalog, deluje JHMB kot osrednji koordinacijski in podporni mehanizem za mariborska javna podjetja, ki so ključna za zagotavljanje storitev javnega pomena.

V svoji vlogi – strateško finančni – JHMB opravlja širok spekter dejavnosti, ki so temeljna podpora, da mariborska javna podjetja delujejo z največjo možno učinkovitostjo, kakovostjo in skladnostjo. To vključuje zagotavljanje celovitih finančnih in računovodskih storitev, ki omogočajo učinkovito upravljanje finančnih virov in optimizacijo stroškov. Poleg tega ima JHMB osrednjo vlogo pri centralizaciji procesov javnega naročanja, kar družbam v Skupini JHMB omogoča izkoristek ekonomije obsega in zagotavljanje večje preglednosti. IT-storitve predstavljajo še eno področje povezovanja, na katerem JHMB zagotavlja družbam v Skupini strokovno podporo, s čimer spodbuja digitalizacijo procesov, izboljšanje kibernetске varnosti in povečanje operativne učinkovitosti. S službo za pravne in kadrovske zadeve je zagotovljen celovit pravni in kadrovski servis, ki vključuje pravno svetovanje, skladnost poslovanja, pripravo in pregled pogodb, zastopanje v določenih postopkih ter upravljanje s človeškimi viri in obračun plač. Poleg teh storitev je JHMB pomemben tudi pri oblikovanju in uresničevanju strategij korporativnega komuniciranja, s čimer krepi ugled in zavest o mariborskih javnih podjetjih in povezanih družbah v širši skupnosti. Takšen pristop ne samo omogoča boljšo usklajenost in sinergije med različnimi organizacijami znotraj Skupine JHMB, ampak tudi prispeva k trajnostnemu razvoju in izboljšanju kakovosti življenja v lokalni skupnosti. JHMB je

osrednji podporni steber za izvajanje in razvoj GJS, zagotavljanje infrastrukturne in storitvene odličnosti ter spodbujanje inovacij in trajnostnih praks na področju regionalnih javnih služb.

## 1.2 Lastništvo in lokacija

Lastnica JHMB je MOM; sedež JHMB: Zagrebška cesta 30, Maribor

**Podjetja, neposredno povezana v Skupino JHMB, imajo svoje sedeže na naslednjih naslovih:**

- Javni holding Maribor, d. o. o.: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (obvladujoča družba)
- Energetika Maribor, d. o. o.: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor (v nadaljevanju Energetika Maribor)
- Javno podjetje Marprom, d. o. o.: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju Marprom)
- Javno podjetje Nigrad, d. o. o.: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju Nigrad)
- Javno podjetje Snaga, d. o. o.: Nasipna ulica 64, 2000 Maribor (v nadaljevanju Snaga)
- Mariborski vodovod, d. o. o.: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor (v nadaljevanju Mariborski vodovod)
- Mestne nepremičnine, d. o. o.: Grajska ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju Mestne nepremičnine)
- Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o.: Cesta IX. Divizije 39a, 2000 Maribor (v nadaljevanju Pogrebno podjetje)
- Šport Maribor, d. o. o.: Koresova ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju Šport Maribor)
- ZUM, d. o. o.: Grajska ulica 7, 2000 Maribor (v nadaljevanju ZUM)

## 1.3 Upravljanje

Dvotirni sistem upravljanja

V družbi JHMB je vzpostavljen dvotirni sistem upravljanja s poslovodstvom oz. direktorjem kot organom vodenja ter nadzornim svetom kot organom nadzora. Pri upravljanju tako JHMB kakor tudi v vseh njegovih odvisnih družbah je prva vrednota etika, v sistemu skupnih vrednot pa so še visoka stopnja integritete, morala, odličnost storitev za uporabnike, spoštljivost, motiviranost zaposlenih, družbena odgovornost, znanje, inovativnost, zanesljivost, sodelovanje, kakovost, dolgoročna skupna korist, nenehno prilagajanje, stalen dialog, učinkovitost, strokovnost in celovitost storitev.

## 1.4 Pismo direktorja družbe

### Usklajeno delovanje in sinergijsko povezovanje v času gospodarske preudarnosti

Leto 2024 je predstavljalo za JHMB obdobje nadaljnje konsolidacije, strateških prilagoditev in stabilne rasti kljub zahtevnim ekonomskim okoliščinam. Ob splošnem upadu gospodarske rasti na 1,5 % in nestanovitni inflaciji, ki je v določenih mesecih dosegla 1,7 %, smo v JHMB učinkovito nadaljevali z uresničevanjem strateško-razvojne vizije ter utrdili položaj generatorja napredka in nosilca javnih storitev v Mariboru in širši regiji.

Zavedamo se, da gospodarsko okolje v letu 2024 ni bilo naklonjeno velikim investicijam – trg dela je ostal pod pritiskom, obseg gradbenih del pa se je v prvih osmih mesecih leta zmanjšal za 9,3 %. Kljub temu smo v JHMB s premišljenimi koraki ohranili finančno stabilnost, optimizirali delovne tokove in uspešno izpeljali projekte, ki so bili ključni za izboljšanje kakovosti bivanja. Pritisk višjih stroškov energentov in surovin smo ublažili z učinkovitim upravljanjem lastnih virov ter nadaljnjimi koraki v procesno poenotenje in digitalizacijo poslovnih poti. Naše delovanje je bilo tako tudi v 2024 osredotočeno na zagotavljanje kakovostnih in trajnostno naravnanih storitev za naše naročnike. V tesnem sodelovanju z odvisnimi družbami smo tako nadaljevali z izvajanjem ukrepov, ki so izboljšali urbano infrastrukturo in prispevali k dolgoročnemu razvoju mesta Maribor. Hkrati smo kot odgovoren partner lokalne skupnosti ostali zavezani družbeni odgovornosti ter aktivno podpirali projekte, ki bogatijo naš mestni utrip.

JHMB je v letu 2024 realiziral prihodke iz poslovanja v višini 6.514.535 EUR, s čimer je dosegel 10 % porast v primerjavi s preteklim letom. Uspeli smo ustvariti dobiček iz rednega poslovanja v višini 439.339 EUR, kar vsekakor odraža dobro in uspešno izvajanje tekočih aktivnosti. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja je bil dosežen v višini 4.822.933 EUR, predvsem zaradi prejetih dividend ki so znašale 4.589.400 EUR. Na podlagi novega Akta o ustanovitvi JHMB se je zaradi dokapitalizacij povečala višina osnovnega kapitala družbe, ki sedaj znaša 3.400.500 EUR.

Dobro delo JHMB in naših odvisnih družb je bilo ob začetku leta 2024 potrjeno z rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov, ki je pokazala visoko stopnjo zaupanja v naše storitve in našo pomembno vlogo pri zagotavljanju ustrezne kakovosti življenja v mestu. Občani so izrazili zadovoljstvo z našo učinkovitostjo, s čimer so pritrdili, da holdinški sistem deluje učinkovito in v skladu z visokimi standardi. Zavedamo se, da so pričakovanja občanov vse višja, zato bomo tudi v prihodnje usmerjeni v sodobne pristope k izvajanju javnih gospodarskih služb in v implementacijo trajnostnih rešitev. Čeprav po spremembi ZGD-ja JHMB za leto 2024 še ni zavezanec za trajnostno poročanje, že izvajamo vse aktivnosti za pripravo poročila ESG v letu 2025.

Trajnostna mobilnost je eden od imperativov urbanega premikanja sodobnosti in JHMB kot strateški partner mesta sodeluje tudi ob tovrstnih iniciativah. Tako smo v prvem četrletju 2024 predali uporabnikom prvo lastno postajo Mbajk ob Dvoetažnem mostu. Ta predstavlja mejnik za nadaljnje

širitve za okolje neobremenjujočih povezav s ciljem, da bi bilo mogoče z mestnim kolesom obiskati vse dele mesta. Družbena odgovornost JHMB pa se ne ustavi ob tovrstnih projektih, ampak pronica v vse pore mesta; tudi v 2024 je bil namreč izveden javni razpis za dodelitev sponzorskih in donatorskih sredstev, s katerimi smo podprli številne mesto tvorne projekte s področja humanitarnosti, kulture in športa. Z razumno dividendno politiko smo omogočili številne investicije, med drugim v izboljšanje mestne parkiriščne ergonomije ter prevzeli v lastništvo in upravljanje garažno hišo Lent; v kateri smo ne samo izboljšali pogoje za parkiranje obiskovalcev mestne tržnice, ampak tudi uvedli posebne tarife za branjevce in branjevke, kar se je v zgodovini sodobnega upravljanja mestnih parkirišč zgodilo prvič.

Energenti so eden od pomembnih dejavnikov, ki lahko zaradi zakonitosti uradnih metodologij krojijo politiko oblikovanja cen komunalnih storitev, pri čemer ima JHMB pomembno vlogo. Z osredinjenjem podpornih funkcij za odvisne družbe je JHMB v 2024 izvedel skupno javno naročilo za dobavo električne energije, pri čemer smo za družbe Marprom, Nigrad, Snaga, Mariborski vodovod in Pogrebno podjetje Maribor uspeli znižati skupno vrednost nabav električne energije v dobavnem obdobju za 3.182.510,42 EUR. Druga okoliščina, ki lahko prispeva k blaženju pritiskov na cene, pa je združevanje dejavnosti v domeni celovitega obsega storitev, rezultat česar je prevzem Centralne čistilne naprave Maribor (v nadaljevanju CČN). Ta prenos je mestu in širši prispevni regiji prinesel več pomembnih prednosti, predvsem celovit nadzor nad vodnim krogom, saj je Mariborski vodovod že pred tem skrbel za oskrbo s pitno vodo, mestno kanalizacijsko omrežje pa upravlja in vzdržuje družba Nigrad. Zdaj je Skupina JHMB odgovorna tudi za čiščenje odpadnih voda, kar omogoča boljšo koordinacijo, učinkovitejše načrtovanje in izvajanje okoljskih ukrepov ter dolgoročno višjo kakovost storitev. Javna podjetja imajo namreč močan interes za dolgoročno vzdrževanje in nadgradnjo infrastrukture, kar zagotavlja večjo stabilnost in varnost delovanja tudi čistilne naprave. Poleg tega prevzem CČN Maribor pomeni večjo transparentnost in odgovornost pri upravljanju, saj so javna podjetja podvržena strožjim nadzornim mehanizmom in poročanju, kar krepi zaupanje javnosti v delovanje javnih podjetij pod okriljem JHMB.

Optimalna učinkovitost pri izvajanju strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb terja tudi optimalno organiziranost; s tem namenom je JHMB v letu 2024 pristopil k popisu in vzpostavitvi enotnih procesov za vse družbe v Skupini. Za holdinško družbo, kot je JHMB, je optimizacija procesov še posebej pomembna z vidika zagotavljanja enotnih standardov in poenotenja delovanja družb v Skupini s portfeljem najrazličnejših storitev. Nenazadnje pa takšen pristop k procesnemu menedžmentu prinaša tudi večjo transparentnost poslovanja, saj omogoča natančno spremljanje stroškov, porabe sredstev in doseženih rezultatov. Da javnost zanima izvajanje storitev, ki je usmerjeno v zadovoljevanje njenih osnovnih bivanjskih potreb, je bilo izpostavljeno tudi ob Dnevu Maribora v oktobru 2024, ko so se številni Mariborčani odzvali vabilu mariborskih javnih podjetij, naj поблиže spoznajo njihove dejavnosti; poleg družabnih dogodkov so se tako obiskovalci udeležili dni odprtih vrat družb Skupine JHMB, ko so si lahko поблиže in ob strokovnem vodstvu pristojnih vodij ogledali, kako se izvajajo sicer tiste nevidne storitve, ki zagotavljajo ustrezno udobje življenja v mestu.

Pomemben projekt Skupine JHMB, ki v prizmi splošne druginje predstavlja pomemben korak k diverzifikaciji proizvodnih virov, je izgradnja kotlovnice na lesno biomaso, ki bo vključena v sistem daljinskega ogrevanja spomladi 2025. Slednja bo ob polnem delovanju proizvedla in distribuirala 5 MW toplotne energije, ki bo prek sistema daljinskega ogrevanja MOM oskrbovala več kot 13.800 odjemnih mest. Konec leta 2024 je Energetika Maribor z optimizacijo poslovnih in proizvodnih procesov kar dvakrat znižala cene toplotne energije za končne gospodinjske odjemalce, kar izdatno izkazuje osredotočenost Skupine JHMB na zagotavljanje storitev s posluhom za končnega uporabnika. Prav slednjim sledijo tudi napor, da bi Maribor končno dobil svoj objekt za energijsko izrabo odpadkov, s čimer bi ublažili pritisk na cene vstopnih energentov, ki jih prejemamo iz tujine, in odpadkov, ki jih proizvedemo doma. Čeprav je morala Snaga cene svojih storitev konec leta 2024 uskladiti zaradi sprememb na tujih trgih prevzemnikov določenih frakcij odpadkov, optimistično zremo v energetske precej bolj neodvisno prihodnost, pri čemer proaktivno sodelujemo tudi z izvršilnimi državnimi organi.

Vse dosežke, ki smo jih v letu 2024 uresničili v JHMB in Skupini JHMB, pa gre pripisati trudu, strokovnosti in predanosti vseh zaposlenih. V zahtevnem gospodarskem okolju, polnem izzivov, smo dokazali, da s premišljenim strateškim načrtovanjem, optimizacijo procesov in jasno razvojno vizijo lahko ustvarjamo pomembne premike v zagotavljanju javnih storitev na najvišji ravni. Naša družba je namreč več kot le upravljavec urbane infrastrukture – je ključni nosilec kakovosti bivanja v mestu, ustvarjalec inovativnih rešitev in odgovoren partner lokalnim skupnostim. Zato se iskreno zahvaljujem vsem zaposlenim v Skupini JHMB za neprecenljivo delo in prizadevnost, ki omogočata stabilno in učinkovito delovanje našega sistema. Prav tako se zahvaljujem vsem našim uporabnikom za zaupanje; skupaj smo dokazali, da je moč s povezovanjem, strokovnostjo in predanostjo doseči odlične rezultate, ki tlakujejo pot v prihodnost, saj so usmerjeni v trajnostni razvoj, inovacije in nenehno izboljševanje kakovosti bivanja. Pripravljeni smo na nove izzive in priložnosti.

Mag. Andrej Rihter

*Direktor JHMB*



## 1.5 Poročilo o delu nadzornega sveta

### Nadzorni svet v letu 2024

Nadzorni svet je nadziral vodenje poslov JHMB in opravljanje drugih nalog skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in Poslovnikom o delu nadzornega sveta, ki opredeljuje način in organizacijo dela nadzornega sveta.

### Sestava in mandat nadzornega sveta

Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanoviteljice, dva člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki ju je v skladu s svojim poslovnikom izvoli skupni svet delavcev JHMB. Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po poteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

V letu 2024 je z dnem 25. 8. 2024 mandat potekel štirim članom, in sicer mag. Davidu Kastelicu (predsednik, od 28. 3. 2022 do 25. 8. 2024), mag. Mateju Bastiču (član, od 26. 8. 2020 do 25. 8. 2024), mag. Mateji Cekič (članica, od 26. 8. 2020 do 25. 8. 2024) in g. Vinku Filipiču (član, od 2. 11. 2021 do 25. 8. 2024).

Ustanoviteljica je z dnem 26.08.2024 novi mandat podelila mag. Mateju Bastiču, mag. Davidu Kastelicu, mag. Francu Dergancu in g. Robertu Ciglariču. Člani NS JHMB so za predsednika nadzornega sveta izvolili mag. Mateja Bastiča, za namestnika predsednika je bil izvoljen g. Mišo Pušnik.

<b>Sestava nadzornega sveta na dan 31. 12. 2024</b>		
<b>Ime in priimek, funkcija, stopnja izobrazbe</b>	<b>Nastop mandata</b>	<b>Potek mandata</b>
Mag. Matej Bastič, predsednik, mag. rer. soc. oec. (Republika Avstrija)	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mag. David Kastelic, član, magister znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mag. Franc Derganc, član, magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Robert Ciglarič, član, univerzitetni diplomirani pravnik	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mišo Pušnik, član, namestnik predsednika, predstavnik Skupnega sveta delavcev, dipl. org. upr. dela	7. 9. 2023	6. 9. 2027
Sanja Gerdak, članica, predstavnica Skupnega sveta delavcev, mag. manag.	7. 9. 2023	6. 9. 2027

## **Delovanje nadzornega sveta**

Nadzorni svet je redno spremljal in obravnaval poročila o poslovanju družb Skupine JHMB. Podpiral je ukrepe, katerih namen je zagotoviti transparentno delovanje družb Skupine JHMB.

Nadzorni svet se je v letu 2024 sestal na osmih rednih in eni korespondenčni seji ter sprejel 80 sklepov.

Skladno s svojimi pristojnostmi (se) je nadzorni svet v letu 2024:

- seznanjal s poročili in delovanjem Revizijske komisije NS JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili o poslovanju družbe JHMB in ostalih družb v Skupini JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili glede stanja in odplačevanja kreditov;
- odločil in potrdil spremenljivi prejemek direktorja družbe JHMB v višini 30 % njegovih izplačanih osnovnih plač v poslovnem letu 2022, pri tem za 7 % iz finančnega sklopa velja odložni pogoj;
- podal soglasje k finančnemu koledarju družbe JHMB za leto 2024;
- podal soglasje k Smernicam za spremljanje neodvisnosti in nepristranskosti revizorja letnih računovodskih izkazov Skupine in družbe JHMB;
- seznanil z izvedeno samooceno dela RK NS JHMB za leto 2023 in sodelovanje revizijske komisije z nadzornim svetom ocenil za zelo dobro;
- seznanil z Letnim poročilom o delu službe notranje revizije Skupine JHMB za leto 2023;
- potrdil letni načrt notranjerevizijskih pregledov za leto 2024;
- seznanil s predlogom poslovodstva JHMB glede pokrivanja čiste izgube poslovnega leta 2023 ter naložil poslovodstvu JHMB, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev;
- podal soglasje k imenovanju in prejemkom vodje službe notranje revizije;
- seznanil z namero poslovodstva, da poveča osnovni kapital v odvisni družbi Mestne nepremičnine, z denarnim vložkom v višini 2.850.000 EUR;
- pregledal revidirano letno poročilo družbe JHMB in revidirano konsolidirano letno poročilo Skupine JHMB za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2023, ter naložil poslovodstvu JHMB, da obe poročili predloži v potrditev ustanoviteljici;
- posredoval ustanoviteljici poročilo o delovanju nadzornega sveta v letu 2023;
- ustanoviteljici predlagal podelitev razrešnice direktorju in nadzornemu svetu JHMB za leto 2023;
- seznanil s poslovnim načrtom Skupine JHMB za leto 2024 ter naložil poslovodstvu JHMB, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev;

- odločil in potrdil spremenljivi prejemek direktorja družbe JHMB v višini 30 % njegovih osnovnih plač v poslovnem letu 2023;
- dne 19. 9. 2024 je za predsednika NS JHMB bil imenovan g. Matej Bastič, za namestnika predsednika NS JHMB g. Mišo Pušnik, v revizijsko komisijo so bili imenovani g. Franc Derganc, g. Robert Ciglarič in ga. Sanja Gerdak;
- podal soglasje k sprejemu Politike obvladovanja nasprotja interesov in odvisnosti članov organa vodenja in nadzora v družbi JHMB;
- spremljal aktivnosti na področju izvajanja notranjerevizijskih pregledov;
- spremljal izvajanje notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji;
- predlagal poslovodstvu JHMB sprejem smernice o merjenju uspešnosti dela za vse družbe v Skupini JHMB ter smernice o izdelavi planov dela vseh družb v Skupini JHMB, ki bosta zagotovili spremljanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti dela vseh družb v Skupini JHMB;
- seznanil z gradivi in predlogi poslovodstev v zvezi s statusnimi spremembami podjetij Nigrad, Mariborski vodovod, Marprom in Šport Maribor, hkrati se je seznanil z usmeritvami ustanovitelja v smeri optimizacije in znižanja stroškov za občane v zvezi z vodnim krogom in upravljanjem z gospodarsko javno službo v delu KKŽ in pozval poslovodstvo JHMB, da pripravi temeljito analizo učinkov statusnih sprememb in predlaga ukrepe ter o aktivnostih ter vseh stroških redno poroča tudi nadzornemu svetu;
- seznanil s predstavitvijo projekta MB-Krog 1 in s tem povezano energijsko izrabo odpadkov;
- potrdil načrt dela službe notranje revizije JHMB za leto 2025;
- predlagal ustanoviteljici potrditev poslovnega načrta družbe JHMB in Skupine JHMB za leto 2025.

Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 je revidirala revizijska družba BDO Revizija, ki je izdala revizorjevo poročilo z neprilagojenim mnenjem k računovodskim izkazom. Revizijska komisija nadzornega sveta je ugotovila, da je bilo letno poročilo izdelano pravočasno, sestavljeno pa je jasno, pregledno in v skladu z določili ZGD-1, veljavnimi standardi računovodskega poročanja in drugo veljavno zakonodajo. Revizijska komisija na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 ni imela pripomb, zato je nadzornemu svetu predlagala, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev. Na podlagi revizorjevega poročila z mnenjem, stališča revizijske komisije nadzornega sveta, podatkov in razkritij v letnem poročilu za leto 2024 nadzorni svet ocenjuje, da je revizor opravil svoje delo neodvisno in strokovno, v skladu z veljavno zakonodajo in s poslovno prakso, da je letno poročilo v

vseh pomembnih pogledih sestavljeno v skladu z zahtevami ZGD-1 in da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JHMB na dan 31. 12. 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb. Tudi sicer na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 nadzorni svet nima nobenih pripomb, ki bi ga kakor koli zadrževale pri sprejetju odločitve o njegovem posredovanju ustanoviteljici v potrditev. Zato je nadzorni svet v skladu z 2. odstavkom 21. člena Akta o ustanovitvi družbe JHMB predlagal ustanoviteljici, da potrdi Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024. Nadzorni svet se je ob sprejemanju letnega poročila opredelil tudi do izjave o upravljanju družbe in o skladnosti z referenčnim kodeksom, ki je vključena v poslovno poročilo Letnega poročila družbe JHMB za leto 2024, ter ocenil, da je odraz dejanskega stanja upravljanja družbe v letu 2024.

V delovanje nadzornega sveta so vključeni vsi njegovi člani, ki s prisotnostjo na sejah in z aktivnim sodelovanjem v razpravah ter pri sprejemanju odločitev prispevajo k učinkovitemu uresničevanju nalog v pristojnosti nadzornega sveta. Tako vodenje dela nadzornega sveta kot podpora njegovemu delovanju sta dobra, ustrezna je tudi pogostnost sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo sodelovanje s poslovodstvom JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso ter da je bil po lastnem vedenju obveščen o pomembnih dogodkih, ki so nujni za izvajanje nadzora nad poslovanjem JHMB.

**Predsednik NS: Matej Bastič**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a long horizontal line extending to the right.

## 1.6 Poročilo o delu revizijske komisije

Revizijska komisija NS JHMB opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Poslovnikom o delu nadzornega sveta JHMB, sklepi nadzornega sveta JHMB in Poslovnikom o delu revizijske komisije NS JHMB.

### Sestava revizijske komisije

Revizijska komisija je imela v letu 2024 štiri člane. Tekom leta je prišlo zaradi sprememb v nadzornem svetu do sprememb v sestavi revizijske komisije, in sicer sta mag. Matejo Cekić (do 25. 8. 2024 v vlogi predsednice) in g. Vinka Filipiča (do 25. 8. 2024 v vlogi člana) zamenjala mag. Franc Derganc (od 19. 9. 2024 v vlogi predsednika) in g. Robert Ciglarič (od 19. 9. 2024 v vlogi člana). Tekom celotnega leta 2024 sta bili članici ga. Sanja Gerdak in mag. Barbara Gorjup.

Sestava revizijske komisije NS JHMB na dan 31. 12. 2024		v letu 2024	
	od	do	
Mag. Franc Derganc, predsednik, magister davčnega prava in univerzitetni diplomirani ekonomist	19. 9. 2024	31. 12. 2024	
Robert Ciglarič, član, univerzitetni diplomirani pravnik	19. 9. 2024	31. 12. 2024	
Sanja Gerdak, članica, mag. manag.*	1. 1. 2024	31. 12. 2024	
Mag. Barbara Gorjup, zunanja članica (neodvisna strokovnjakinja), magistrica mednarodne ekonomije	1. 1. 2024	31. 12. 2024	

\*Sanja Gerdak: v obdobju do 18. 9. 2024 kot članica imenovana s strani SSD JHMB, od 19. 9. 2024 dalje kot predstavnica NS JHMB.

### Naloge in pristojnosti revizijske komisije splošno

Revizijska komisija JHMB opravlja naloge s svojega delovnega področja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (spremlja postopek računovodskega poročanja ter pripravlja priporočila in predloge za zagotovitev njegove celovitosti, spremlja učinkovitost notranjih kontrol, notranje revizije in sistemov za obvladovanje tveganj, spremlja obvezno revizijo računovodskih izkazov ipd.) in izvaja druge naloge, ki jih s sklepom določi nadzorni svet.

### Delovanje revizijske komisije v letu 2024

Revizijska komisija JHMB si je v letu 2024 prizadevala za sprejem smernic za spremljanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti dela vseh družb v Skupini JHMB, z namenom zagotovitve transparentnega delovanja tako JHMB kot tudi odvisnih družb. Podala je pobude za izboljšanje sistema upravljanja tveganj po vzoru ISO 31000 in pobude za izboljševanje uporabniških storitev družb Skupine JHMB (za izvajanje aktivnosti, vezanih na pripravo portala za uporabnike ipd.). Redno je spremljala neodvisnost revizorja računovodskih izkazov družbe in Skupine JHMB v okviru

obravnave poročil o nerevizijskih storitvah in izračuna kapice dovoljenih nerevizijskih storitev revizorja računovodskih izkazov. Aktivno je spremljala vpeljavo poročanja o trajnostnosti v skladu z Direktivo CSRD in standardi ESRS. Dala je pobudo po izboljšanju humanitarne funkcije v smislu družbene odgovornosti.

Revizijska komisija se je v letu 2024 sestala na enajstih rednih in treh korespondenčnih sejah ter skupaj sprejela 139 sklepov. Pri obravnavi vsebin je bilo na rednih sejah praviloma prisotno poslovodstvo družbe JHMB, pri obravnavi posameznih gradiv pa so bili vabljeni tudi strokovni delavci in vodje posameznih služb. Večina sej, na katerih so bili praviloma prisotni vsi člani revizijske komisije, je potekala s fizično udeležbo članov.

Kronološki povzetek aktivnosti revizijske komisije JHMB v letu 2024:

- obravnavala je obdobja poslovna poročila in računovodske izkaze družb Skupine JHMB;
- seznanjala se je s poročili poslovodstva JHMB glede aktualnih in pomembnih zadev v družbi in Skupini JHMB;
- aktivno je sodelovala z revizorjem računovodskih izkazov tako glede določitve področij kot poteka revizije in ugotovitev ter ob tem stalno spremljala njegovo neodvisnost in ob zaključku revizije tudi kakovost opravljenega dela;
- sodelovala je z revizorjem računovodskih izkazov in vodjo notranje revizije in na podlagi svojih ugotovitev sproti podajala predloge raznih ukrepov poslovodstvu JHMB, po potrebi tudi nadzornemu svetu JHMB, in spremljala njihovo izvajanje ter uspešnost in kakovost dela;
- podala je številne predloge za vzpostavitev učinkovitejšega sistema upravljanja tveganj;
- spremljala je implementacijo modela holdinga in doseganje sinergijskih učinkov s poudarkom na vpeljavi IT in izvajanju javnih naročil;
- obravnavala je obdobja poročila o poslih s povezanimi osebami in prometu s kupci in dobavitelji, o zadolženosti družbe JHMB in Skupine JHMB;
- seznanila se je s Finančnim koledarjem družbe JHMB za leto 2024;
- pripravila je plan dela RK NS JHMB za leto 2024 in predlagala NS JHMB njegovo potrditev;
- seznanila se je metodologijo dela notranje revizije družbe JHMB in Skupine JHMB;
- seznanila se je z merili in metodologijo oz. Pravilnikom o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih profitnih centrih JHMB;
- izvedla je samooceno svojega dela za leto 2023 in o ugotovitvah in akcijskem načrtu za leto 2024 seznanila člane nadzornega sveta;
- obravnavala je nerevidirano Letno poročilo družbe JHMB za leto 2023 in nerevidirano Letno poročilo Skupine JHMB za leto 2023;

- pregledala je revidirano Letno poročilo družbe JHMB za leto 2023 z revizorjevim poročilom z mnenjem ter predlagala nadzornemu svetu družbe JHMB, da ustanoviteljici družbe JHMB predlaga njegovo potrditev;
- seznanila se je s poslovnim načrtom Skupine JHMB za leto 2024 ter predlagala nadzornemu svetu družbe JHMB, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev;
- seznanila se je s poročilom revizorja računovodskih izkazov družbe in Skupine JHMB revizijski komisiji v skladu z Uredbo EU 537/2014;
- obravnavala je terminski plan revizije računovodskih izkazov družbe in Skupine JHMB za leto 2024 in z revizorjem računovodskih izkazov dogovorila podroben načrt revizije računovodskih izkazov družbe in Skupine JHMB;
- seznanjala se je s poročili o izvajanju aktivnosti na področju skladnosti in sistemu korporativne integritete družbe JHMB;
- seznanila se je s Politiko gesel in Politiko upravljanja identitet in nadzorom dostopa;
- obravnavala je poročila o izvajanju aktivnosti na področju implementacije poročanja o trajnostnosti v družbah Skupine JHMB;
- obravnavala je Poslovni načrt družbe JHMB za leto 2025 in predlagala nadzornemu svetu, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev;
- pripravila je plan dela RK NS JHMB za leto 2025 in predlagala NS JHMB njegovo potrditev;
- obravnavala je plan dela notranje revizije za leto 2025 v družbi JHMB in ga predlagala nadzornemu svetu JHMB v soglasje.

Sodelovanje revizijske komisije je bilo tako z nadzornim svetom kakor tudi s poslovodstvom JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso.

## 2 Poslovno poročilo

### 2.1 Vizija, poslanstvo in strategija

Povezani v boljšo učinkovitost

**JHMB skozi svojo strateško, integrativno in usmerjevalno vlogo zagotavlja neprekinjeno visokokakovostno izvajanje GJS, hkrati pa tudi aktivno spodbuja in koordinira razvojne iniciative in projekte. Ti so vodeni tako v okviru družb Skupine JHMB kot tudi med partnerskimi organizacijami, ki so del širšega povezovalnega spleta skupine.**

#### 2.1.1 Vizija

JHMB kot strateški komunalno-infrastrukturni center usklajuje in vključuje cilje svojih odvisnih družb z enotnim namenom: postati vodilna sila v spodbujanju inovacij in učinkovitosti na področju GJS. Kot povezovalni člen med različnimi javnimi družbami JHMB usmerja sinergije in skupne napore k izpolnjevanju skupne vizije izboljšanja in optimizacije storitev, ki so v njegovem portfelju.

#### 2.1.2 Poslanstvo

Poslanstvo JHMB je zagotavljanje optimalne podpore razvojni viziji mesta Maribor z aktivnim ciljnim usmerjanjem razvoja infrastrukturno-komunalnih storitev za visokokakovostno izvajanje GJS v širši regiji. Ob izpolnjevanju mestotvornega poslanstva upošteva potrebe uporabnikov storitev v obsegu lastnega izvajanja, ob tem pa uresničuje visoko stopnjo varovanja okolja ter svojo družbeno in trajnostno odgovorno naravnost.

#### 2.1.3 Načini uresničevanja poslanstva

V JHMB se zavzemamo za visokoučinkovito in kakovostno izvajanje aktivnosti strokovnih in podpornih služb za družbe v Skupini JHMB. S smiselno razmejitevijo dejavnosti, ki jih opravljajo družbe, omogočamo uspešno strateško usmerjanje razvojnih projektov tako pri osnovnih kot tudi na področju tržnih dejavnosti. Ob tem igra JHMB ključno vlogo tudi pri ustvarjanju in vzdrževanju močne korporativne identitete zaposlenih znotraj Skupine JHMB, kar prispeva k bolj povezanemu delovnemu okolju, ki spodbuja skupne vrednote in cilje. V namen konsolidacije strategij vseh družb je bil pripravljen tudi Strateški razvojni program 2023–2027, saj se zavedamo, da kakovost naših storitev in izbira tehnologij neposredno vplivata na standard in kakovost življenja v lokalnih skupnostih.

## 2.2 Izvajanje dejavnosti družbe

### Povezujemo razvojne potenciale mesta

**Dejavnosti družbe so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d. o. o., oz. Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in so opredeljene kot financiranje in investiranje na področju GJS, ustanoviteljstvo javnih podjetij ter drugih gospodarskih družb, upravljanje podjetij, povezanih v holding, ter usklajevanje njihovih razvojnih programov, vodenje razvojnih projektov ter strokovno in poslovno povezovanje izvajalcev GJS.**

---

Poleg registriranih dejavnosti izvaja družba JHMB tudi naslednje aktivnosti: priprava enotnih izhodišč za pripravo letnih poslovnih načrtov, usklajevanje investicijskih načrtov javnih podjetij in gospodarskih družb, izvajanje nadzora nad poslovanjem javnih podjetij in gospodarskih družb, priprava analiz in poročil o poslovanju javnih podjetij in gospodarskih družb, skrb za enotno informiranje uporabnikov storitev javnih podjetij in gospodarskih družb ter spremljanje cenovne politike.

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravlja JHMB naslednje dejavnosti:

- 70.100 dejavnost uprav podjetij
- 70.210 dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 62.030 upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.990 drugo informiranje
- 64.200 dejavnost holdingov
- 64.920 drugo kreditiranje
- 69.103 druge pravne dejavnosti
- 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 74.900 druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.910 zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 84.130 urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.012 dejavnost arhivov

## 2.3 Izjava o upravljanju

Družbe, ki so v skladu z 59. členom ZGD-1 zavezane k revidiranju računovodskih izkazov, morajo v skladu s šestim odstavkom 70. člena ZGD-1 v svoje poslovno poročilo vključiti izjavo o upravljanju družbe. Družba JHMB kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

### 2.3.1 Kodeks o upravljanju družbe

#### 1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba JHMB ni pripravila lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1. S sklepom organa vodenja, tj. s sklepom direktorja družbe, je družba pristopila h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti, ki so ga pripravili Komisija za preprečevanje korupcije, Skupnost občin Slovenije, Združenje mestnih občin Slovenije, Združenje nadzornikov Slovenije in Združenje občin Slovenije (v nadaljevanju Kodeks).

Soglasje k pristopu družbe JHMB h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti je podal nadzorni svet družbe na seji dne 8. 5. 2023. S pristopom h Kodeksu upravljanja za družbe s kapitalsko udeležbo lokalnih skupnosti je družba JHMB odstopila od Kodeksa upravljanja za nejavne družbe. Kot družba, ki mora v skladu s 56. členom ZGD-1 pripraviti konsolidirano letno poročilo, upošteva tretjo alinejo osmega odstavka 55. člena ZGD-1, smo izbrali napredno raven priporočil dobre prakse upravljanja Kodeksa, ki je javno dostopen na spletni strani: <https://www.zdruzenje-ns.si/knjiznica/1945>.

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, v kateri so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

#### 2. Izjava o skladnosti s kodeksom – podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Na podlagi priporočil kodeksa po načelu »spoštuj ali pojasni« pojasnjujemo naslednja odstopanja od priporočil Kodeksa:

- **Priporočila (področje TRAJNOST) 3.12, 3.12.1, 3.12.2, 3.12.3, 3.12.4, 3.12.5, 3.12.6, 3.12.7, 3.12.8, 3.12.9:** Politika trajnostnega poslovanja in razvoja. Navedena politika še ni bila oblikovana, posledično tudi ni del letnega poročila ter ni objavljena na spletni strani družbe. Predvideva se sprejetje pravilnika v letu 2025.
- **Priporočilo (področje POLITIKA RAZNOLIKOSTI) 3.13, 3.13.1, 3.13.2, 3.13.3:** Družba nima oblikovane in sprejete Politike raznolikosti. Pri sestavi organa vodenja in nadzora (tudi revizijske komisije) je vzpostavljena raznolikost, ki se zasleduje v zvezi z zastopanostjo v navedenih organih, to je glede na spol, starost, strokovne kompetence, itd.
- **Priporočilo 5.6:** Postopek izbire kandidatov za člane nadzornega sveta in oblikovanje predlogov predstavnikov ustanoviteljice je v pristojnosti edinega družbenika (MOM).
- **Priporočilo 5.8:** Priporočila do sedaj nismo dosledno izvajali. Vsi člani nadzornega sveta in zunanji člani komisij so izjavo o neodvisnosti podpisali samo ob nastopu mandata oz. ob

nastanku okoliščin, ki pomenijo spremembo njihovega statusa neodvisnosti. V prihodnje bomo dosledno izvajali priporočilo, tako da bodo člani nadzornega sveta in komisij izjave podpisovali (obnavljali) vsako leto.

- **Priporočilo 6.2.1:** Družba JHMB ima enočlansko upravo – poslovodjo oz. direktorja družbe. Družba JHMB po pogojih, ki jih določa 55. člen ZGD-1 izpolnjuje merila za srednjo družbo. Navedeno ne vpliva na učinkovitost organa vodenja, saj sta strukturna ureditev v družbi in pristojnosti posameznih vodij po področjih dobro razdeljeni.
- **Priporočilo 7.15:** Vsak član organa vodenja in nadzora (tudi revizijske komisije) je ob nastopu mandata izpolnil izjavo o neodvisnosti, prav tako vsak član organa vodenja in nadzora enkrat letno izpolni Izjavo o povezanih osebah v skladu z Mednarodnim računovodskim standardom 24. V zvezi z osebami, ki jih člani navedejo na izjavah, se izvajajo vsi previdnostni ukrepi, da bi se izognili morebitnemu (potencialnemu) nasprotju interesov. Družba vodi seznam povezanih oseb, ki je predviden v sprejeti Politiki obvladovanja nasprotja interesov in odvisnosti članov organa vodenja in nadzora v družbi JHMB.

### 2.3.2 Politika raznolikosti

Družba JHMB formalno nima sprejete politike raznolikosti. Ne glede na navedeno pa je cilj družbe upoštevati različne vidike raznolikosti v zvezi z zastopanostjo med člani nadzornega sveta in direktorji družb. Še posebej se skrbno obravnava in upošteva raznolikost z vidika izobrazbe, strokovnih znanj in kompetenc, kontinuitete, spola in starosti.

Pri določanju optimalne sestave organov vodenja in nadzora se v največji meri upošteva predvsem:

- komplementarnost izobrazbe, strokovnih znanj in kompetenc;
- ustrezna kontinuiteta, kar pomeni ustrezno razmerje med obstoječimi in novimi člani;
- uravnotežena zastopanost spolov.

Nadzorni svet družbe za izvajanje politike raznolikosti in za izpolnjevanje svojih zakonskih pristojnosti glede imenovanja direktorja družbe lahko določi podrobnejše postopke za izbor kandidatov.

Prav tako si družba JHMB prizadeva upoštevati usmeritve politike raznolikosti v postopkih kadrovanja na vseh delovnih mestih.

### 2.3.3 Politika skladnosti in integritete poslovanja

Leto 2024 je bilo prelomno za vzpostavitev in krepitev sistematičnega upravljanja skladnosti in integritete tako v družbi, kot Skupini JHMB.

Na podlagi strateške usmeritve vodstva in priporočil revizijske komisije smo pristopili k vzpostavitvi Politike skladnosti in integritete, katere namen je, da vse družbe znotraj Skupine JHMB delujejo v skladu z veljavnimi zakonskimi in regulativnimi zahtevami ter vzdržujejo visoke etične standarde v vseh vidikih svojega poslovanja. Politika je usmerjena v krepitev pravne in etične integritete, zmanjševanju pravnih tveganj, k spodbujanju odgovornosti in transparentnosti ter rednemu

izobraževanju zaposlenih o pomenu etičnega vedenja in skladnosti, s končnim ciljem vzpostaviti trdne temelje za trajnostni poslovni uspeh.

Cilj politike skladnosti in integritete je zagotoviti, da vse družbe znotraj skupine delujejo v popolni skladnosti z vsemi relevantnimi zakonskimi in regulativnimi zahtevami ter ohranjajo visoke etične standarde.

#### **2.3.4 Sistem notranjih kontrol in upravljanje tveganj**

Za učinkovito in uspešno poslovno odločanje so nujne kakovostne informacije ob pravem času. V družbi JHMB jih zagotavljamo z uporabo jasnih računovodskih usmeritev, z obsežnimi razkritji in pojasnili, s pravočasno pripravo in vsebinsko zasnovano izkazov, podatkov, poročil in analiz, ki so primerni za poslovno odločanje, z rednim nadziranjem procesa računovodstva in drugih poslovnih procesov v postopkih revizije. Obstoječi sistem notranjih kontrol trenutno zagotavlja uspešno doseganje ciljev.

Sistem notranjih kontrol je opredeljen kot sestav računovodskih in drugih kontrol, vključno z organizacijskim ustrojem, metodami in postopki, ki jih vzpostavi vodstvo v sklopu svojih ciljev z namenom, da si z njimi pomaga pri gospodarnem, učinkovitem in uspešnem izvajanju dejavnosti.

Notranje kontrole v JHMB imajo pomembno vlogo pri odkrivanju in prepričevanju goljufij ter zaščiti tako premoženja kot ugleda družbe. Namen notranjih kontrol je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter drugimi zunanjimi in notranjimi predpisi, kar skušamo doseči predvsem z izvajanjem naslednjih ukrepov in notranjih kontrol:

- oblikovanje učinkovite in transparentne organizacijske strukture;
- oblikovanje jasnih in poenotnih računovodskih usmeritev ter njihova dosledna uporaba;
- kontrola popolnosti zajemanja podatkov, ki obsega preverjanje, ali so vsi poslovni dogodki podprti z verodostojnimi poslovnimi listinami, ali so odobreni s strani pooblaščenih oseb, ali so vsi poslovni dogodki pravočasno knjiženi, v pravih zneskih in na prave konte;
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, v okvir katere spada preverjanje mesečnih uskladitev prometa in stanj med pomožnimi knjigami, analitičnimi evidencami in glavno knjigo, ter kontrola izvajanja letnega popisa (inventura) stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov ter uskladitev stanj po knjigah z dejanskim stanjem, ugotovljenim s popisom;
- kontrola razmejitev dolžnosti in odgovornosti, ki obsega ločevanje izvajanja nalog, npr. evidentiranja poslovnih dogodkov od upravljanja s finančnimi sredstvi družbe;
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva, varovanje sredstev pred krajo, izgubami in neučinkovito uporabo;
- nadziranje se izvaja tudi na način, da se preverja pravilnost računovodskih podatkov v okviru funkcije poročanja oz. analiziranja in preučevanja odmikov od načrtovanih in/ali preteklih prometov in stanj.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem.

S sistemom notranjih kontrol v družbi načrtno in sistematično uporabljamo postopke in metode, ki s svojim delovanjem zagotavljajo točnost, zanesljivost in popolnost podatkov in informacij ter pravilno in pošteno izdelavo računovodskih izkazov. Prav tako preprečujejo in odkrivajo napake v sistemu ter zagotavljajo spoštovanje zakonov in drugih predpisov, aktov organov upravljanja in sistemskih predpisov družbe.

Menimo, da nam sistem notranjih kontrol v vseh pomembnih pogledih daje ustrezna zagotovila za doseganje ciljev na področju skladnosti poslovanja z zakoni, predpisi, sprejetimi notranji akti družbe in drugimi navodili.

### 2.3.5 Revizija računovodskih izkazov

Revizijo računovodskih izkazov izvaja revizijska družba s pooblaščenimi revizorji, ki poleg redne letne revizije računovodskih izkazov zagotavlja posredovanje strokovnih opozoril in napotkov za obvladovanje vseh vrst tveganj. Za revizorja letnega poročila je bila za obdobje 2022–2024 na podlagi izvedenega postopka javnega naročila izbrana oz. s strani skupščine imenovana družba BDO Revizija, d. o. o., Cesta v mestni log 1, 1000 Ljubljana.

### 2.3.6 Ustanovitelj družbe

Ustanovitelj družbe je MOM kot edini družbenik; ustanovitelj odloča o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička, zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov, vplačilu in vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev, ukrepah za nadzor dela direktorja, postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca, uveljavljanju zahtevkov JHMB proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju, zastopanju JHMB v sodnih postopkih proti direktorju in drugih zadevah, za katere tako določata zakon ali akt o ustanovitvi.

### 2.3.7 Organi vodenja, nadzorni svet in revizijska komisija nadzornega sveta

Pristojnosti, sestavo in delovanje organov družbe opredeljuje Akt o ustanovitvi družbe JHMB.

#### **Organ vodenja**

Poslovanje in delo družbe vodi direktor, ki na lastno odgovornost vodi posle družbe in jo zastopa.

Direktorja imenuje in razrešuje nadzorni svet družbe pod pogoji, na način in po postopku, določenem z Odlokom o ustanovitvi JHMB in Aktom o ustanovitvi družbe za mandatno dobo pet let in je lahko ponovno imenovan.

Družbo od 8. 11. 2021 vodi direktor mag. Andrej Rihter s petletnim mandatom.

## **Nadzorni svet**

Družbo nadzoruje nadzorni svet, ki ga sestavlja šest članov; štirje predstavniki ustanoviteljice – predsednik Matej Bastič, člani mag. David Kastelic, Franc Derganc, Robert Ciglarič in dva predstavnika skupnega sveta delavcev povezanih podjetij – člana Mišo Pušnik (namestnik predsednika) in Sanja Gerdak.

Nadzorni svet mora biti sklican praviloma enkrat v četrtletju, obvezno pa mora biti sklican enkrat v polletju. V skladu z aktom o ustanovitvi so pristojnosti nadzornega sveta naslednje: nadzoruje poslovanje družbe, lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, preverja in poda mnenje glede letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico, obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče, odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem, odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem, odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in družbo.

Način in organizacija dela ter pogoji za delo nadzornega sveta so določeni v Poslovniku o delu nadzornega sveta JHMB.

Delovanje nadzornega sveta je opisano v poglavju 1.5.

## **Revizijska komisija nadzornega sveta**

Nadzorni svet je imenoval revizijsko komisijo, ki jo sestavljajo štirje člani: predsednik Franc Derganc, Robert Ciglarič (namestnik predsednika), mag. Barbara Gorjup (kot neodvisna strokovnjakinja) in Sanja Gerdak (članica).

Delovanje revizijske komisije je opisano v poglavju 1.6.

## 2.4 Analiza poslovanja

### Poslovni izid družbe

	LETO 2024	PLAN 2024	LETO 2023	Indeks L24/P24	Indeks L24/L23
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>11.120.514</b>	<b>8.202.500</b>	<b>6.455.372</b>	136	172
Poslovni prihodki	6.529.609	6.379.700	5.907.824	102	111
<i>Čisti prihodki od prodaje</i>	6.348.333	6.289.700	5.786.402	101	110
<i>Drugi poslovni prihodki</i>	181.276	90.000	121.422	201	149
Finančni prihodki	4.589.400	1.822.800	545.320	252	842
Drugi prihodki	1.505	0	2.227	-	68
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>6.148.000</b>	<b>6.248.778</b>	<b>6.561.515</b>	98	94
Poslovni odhodki	6.094.023	6.177.118	5.513.145	99	111
<i>Stroški blaga, materiala, storitev</i>	978.574	958.343	746.782	102	131
<i>Stroški dela</i>	4.885.812	4.944.255	4.486.027	99	109
<i>Amortizacija</i>	205.741	236.020	242.962	87	85
<i>Prevrednotovalni poslovni odhodki</i>	360	0	398	-	90
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	23.536	38.500	36.977	61	64
Finančni odhodki	28.505	42.600	1.037.802	67	3
Drugi odhodki	25.472	29.060	10.568	88	241
<b>DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>435.586</b>	<b>202.582</b>	<b>394.679</b>	215	110
<b>DOBIČEK IZ FINANCIRANJA</b>	<b>4.560.895</b>	<b>1.780.200</b>	<b>-492.482</b>	256	-
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>4.972.514</b>	<b>1.953.722</b>	<b>-106.143</b>	255	-
Davek iz dobička	10.272	0	95.098	-	136
Odloženi davki	90.907	0	0	-	-
<b>ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>4.871.335</b>	<b>1.953.722</b>	<b>-201.241</b>	249	-

JHMB je v letu 2024 ustvaril pozitiven poslovni izid oz. dobiček iz poslovanja v višini 435.586 EUR (v 2023 394.679 EUR) ter čisti poslovni izid v višini 4.752.027 EUR (v 2023 čisto izgubo v višini 201.241).

### Prihodki

JHMB je v letu 2024 ustvaril 11.120.514 EUR celotnih prihodkov (v 2023 6.455.372 EUR), kar je 36 % več, kot je bilo planirano, od tega 59 % poslovnih prihodkov in 41 % finančnih prihodkov in drugih prihodkov.

### *Poslovni prihodki*

Glavnino čistih prihodkov od prodaje, in sicer v višini 6.106.383 EUR (v 2023 5.527.976 EUR), je JHMB dosegel iz naslova zaračunanih storitev po SLA-pogodbah, v skladu s katerimi JHMB med letom družbam v Skupini zaračunava izvajanje storitev. Del čistih prihodkov od prodaje v višini 241.950 EUR (v 2023 258.426 EUR) je družba ustvarila z družbami izven Skupine.

V letu 2024 v okviru drugih poslovnih prihodkov, v višini 181.276 EUR, družba izkazuje državne subvencije iz naslova refundacije boleznin, oprostitve prispevkov in invalidskega sklada (v 2023 121.422 EUR).

Finančni prihodki in drugi prihodki znašajo 4.590.905 EUR (v 2023 547.547 EUR), od tega se 4.548.473 EUR (v 2023 429.850 EUR) nanaša na prihodke iz naslova prejetih dividend s strani družb v Skupini, ostalo pa se nanaša na obresti iz danega posojila ter na nadomestila za dana jamstva za posojilo pri banki.

### **Odhodki**

Poslovni odhodki v letu 2024 znašajo 6.094.023 EUR (v 2023 5.513.145 EUR) in so v primerjavi z načrtovanimi nižji za 1 %, glede na leto 2023 pa višji za 11 %.

*Stroški blaga, materiala in storitev* v strukturi odhodkov iz poslovanja predstavljajo 16 % in znašajo 978.574 EUR (v 2023 746.782 EUR). Stroške blaga in materiala sestavljajo pretežno stroški pisarniškega materiala in strokovne literature ter drugi stroški materiala. Med stroški storitev je največji delež stroškov intelektualnih in osebnih storitev, in sicer v višini 331.246 EUR (v 2023 193.189 EUR).

*Stroški dela* se obračunavajo v skladu z zakonodajo, veljavno kolektivno pogodbo in akti družbe. Stroški dela za leto 2024 so bili načrtovani v višini 4.944.255 EUR, realizirani pa za 1 % manj oz. v višini 4.885.812 EUR (v 2023 4.486.027 EUR).

*Stroški amortizacije* v letu 2024 v višini 205.741 EUR (v 2023 242.962 EUR) so nižji tako od načrtovanih kot tudi od realiziranih v letu 2023.

*Drugi poslovni odhodki* predstavljajo predvsem stroške članarin, NSUZ, stroške zaposlenim in takse.

*Finančni odhodki in drugi odhodki* znašajo 53.977 EUR (v 2023 1.048.370 EUR – slabitev dolgoročne finančne naložbe v lastniški delež družbe Šport Maribor).

## Pomembnejši kazalniki poslovanja in finančnega stanja

	2024	2023	Indeks 24/23
Celotni prihodki	11.120.514	6.455.372	172
Poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824	111
Finančni prihodki	4.589.400	545.320	842
Drugi prihodki	1.505	2.227	68
Vrednost aktive	28.058.691	23.977.919	117
Čisti poslovni izid obračunskega leta	4.871.335	-201.241	-
Kratkoročna sredstva (konec leta)	1.222.326	848.424	144
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	970.322	2.637.226	37
Kapital (konec leta)	26.220.239	20.378.022	129

	2024	2023	Indeks 24/23
Delež lastniškosti financiranja	0,93	0,85	110
Delež dolgoročnosti financiranja	0,96	0,88	109
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,01	0,02	60
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	76,88	41,8	184
Kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	1,26	0,32	392
Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	1,26	0,32	392
Gospodarnost poslovanja	1,07	1,07	100

V letu 2024 je JHMB iz naslova opravljanja storitev po SLA-pogodbi ustvaril 10 % več čistih prihodkov od prodaje in 72 % več skupnih prihodkov v primerjavi z letom 2023. Višji skupni prihodki so posledica višjih finančnih prihodkov, ki so bili v letu 2024 bistveno višji (4.589.400 EUR) kot v predhodnem letu, ko so znašali 545.320 EUR.

Kapital JHMB predstavlja 93 % vseh obveznosti do virov sredstev, kar pomeni, da se skoraj v celoti financira iz lastnih virov. Delež lastniškega financiranja se je v letu 2024 glede na leto 2023 zvišal za 10 %, predvsem iz naslova dokapitalizacije in višjega poslovnega izida v letu 2024.

Delež dolgoročnosti financiranja je višji za 9%, kapitalska pokritost pa za 84 %, v primerjavi s preteklim letom. Oboje je posledica dokapitalizacije.

Tako kratkoročni kot pospešeni koeficient sta v letu 2024 višja za 292 % glede na preteklo leto, kar je posledica za 41 % nižjih kratkoročnih terjatev ter višjih denarnih sredstev v letu 2024, glede na preteklo leto. V 2024 se je likvidnost JHMB pomembno izboljšala.

Koeficient gospodarnosti je v letu 2024 ostal na enaki ravni kot v letu 2023.

## 2.5 Upravljanje s kadri

### Usposobljeni sodelavci za izvajanje najzahtevnejših nalog

**JHMB je ustanovljen z namenom izvajanja strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, ki jih opravljajo pretežno sodelavci, ki so bili do prevzema s strani JHMB zaposleni v odvisnih družbah.**

---

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

#### 2.5.1 Število in struktura zaposlenih

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v družbi 98 zaposlenih, kar je 1,03 % več kot na dan 31. 12. 2023, od skupaj zaposlenih je 67 žensk (68,37 %) in 31 moških (31,63 %).

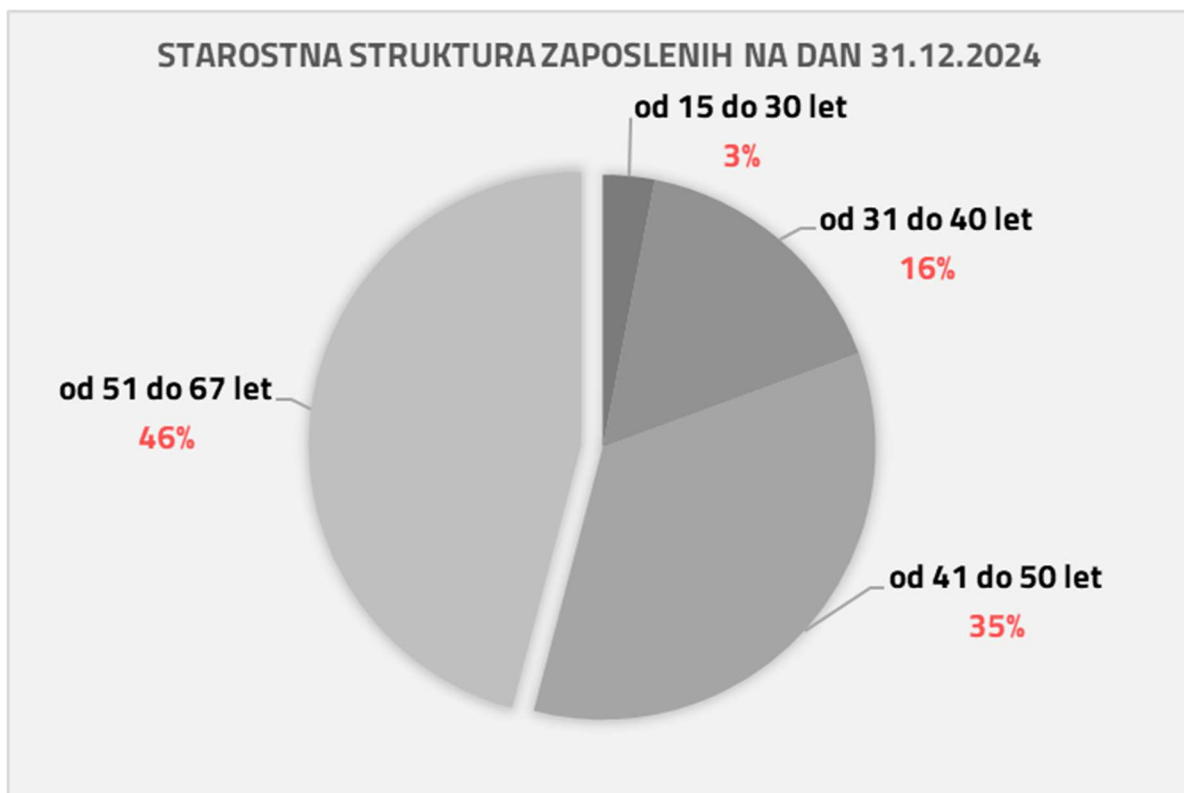
Zaposleni so razporejeni po organizacijskih enotah (službah), in sicer je bilo na dan 31. 12. 2024 v upravi in administrativni pisarni 1,02 % vseh zaposlenih, notranji reviziji 1,02 %, kontrolingu 4,08 %, financah in računovodstvu 42,86 %, IT-ju 17,35 %, pravu in kadrih 16,33 %, nabavi 12,24 %, strateškem planiranju in investicijah 1,02 % in korporativnem komuniciranju 4,08 % vseh zaposlenih.

Na dan 31. 12. 2024 smo zaposlovali 3 osebe s statusom invalida, kar predstavlja 3,06 % zaposlenih, s čimer presegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

## 2.5.2 Izobrazbena in starostna struktura zaposlenih



Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi. Povprečna izobrazbena struktura zaposlenih je nekoliko višja iz razloga nižjega števila zaposlenih s pridobljeno V. stopnjo izobrazbe in višjega števila zaposlenih s pridobljeno V/2 in VII. stopnjo izobrazbe.



Povprečna starost zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je 48,0 let, kar je v povprečju 0,6 % nižje kot na dan 31. 12. 2023, ko je bila 48,6 leta.

<b>Starost</b>	<b>Št. zaposlenih 31.12.2023</b>	<b>Št. zaposlenih 31.12.2024</b>	<b>Indeks 24/23</b>
do 30 let	2	3	150,00
od 31 do 50 let	44	50	113,64
nad 51 let	51	45	88,24
Skupaj	97	98	101,03
<b>POVPREČNA STAROST</b>	<b>48,6</b>	<b>48,0</b>	<b>98,77</b>

### 2.5.3 Odsotnost z dela

V deležu odsotnosti z dela iz ur v letu 2024 najbolj izstopajo boleznine, ki pa so se v primerjavi z letom 2023 zmanjšale za kar 26 %. Prav tako se je v primerjavi z letom 2023 zmanjšala skupna odsotnosti z dela iz ur, in sicer za 17 %.

Kategorija odsotnosti (št. ur) / leto	2023	2024	Indeks 24/23
Boleznine	11.607	8.644	74
Izolacija	32	0	0
Poškodbe izven dela	184	2.041	1109
Poškodbe pri delu	982	0	0
Nega družinskega člana, spremstvo, sobivanje	1.164	970	83
Krvodajalstvo	56	48	86
<b>SKUPAJ</b>	<b>14.025</b>	<b>11.703</b>	<b>83</b>

40 % ur vseh bolniških odsotnosti se nanaša na daljše odsotnosti štirih zaposlenih.

## 2.5.4 Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2024 vršila znotraj plana za leto 2024. Zaposleni so se udeležili 53 različnih zunanjih usposabljanj – vanje je bilo vključenih 89 zaposlenih. Največ so se zaposleni udeleževali usposabljanj s področja pravnih, kadrovskih, FRS in IT zadev, kar skupaj predstavlja 75 % vseh zunanjih usposabljanj.

Leto	Št. usposabljanj	Št. udeležencev	Št. ur izobraževanja skupaj	Število delavcev
2023	60	45	575	97
2024	53	89	366	98

## 2.5.5 Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2024 izvajali:

- zakonsko predpisane aktivnosti in redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva;
- preventivne zdravniške preglede, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulanti medicine dela, prometa in športa;
- aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (v okviru načrta in planiranih sredstev).

V letu 2024 poškodb na delu ni bilo, v letu 2023 pa je bila 1 poškodba na delu.

## 2.6 Nabava in javna naročila

### Gospodarnost in transparentnost

**Javno naročanje je pomemben segment v delovnih procesih naročnikov, kot jih opredeljuje Zakon o javnem naročanju (ZJN-3). Dosledno sledimo vsem naštetim načelom, ki so izpostavljena v Direktivi EU 2014/24/EU ter 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februar 2014 in ZJN-3 ter vse našete temeljne akte dosledno spoštujemo.**

Za pravilnost izvajanja postopkov javnega naročanja je temeljno strateško načrtovanje nabav s strani strokovno-tehničnih služb. To je opredeljeno v letnem planu in drugih izvedbenih aktih. Strateško načrtovanje nabav je tako zagotovilo vsebinsko, vrednostno in časovno ustreznost izvedbe nabav in posledično vplivalo tudi na doseganje strateških ciljev podjetij.

Zakon o javnem naročanju dosledno izvajamo z vidika uporabe pravilnih postopkov, določanja ocenjenih vrednosti in spremljanja sprotnih nabav, da te ne presežejo mejnih vrednosti, določenih z zakonom. Zavedamo se, da so javna naročila edini in najpomembnejši instrument za spodbujanje zdrave konkurence na trgu, kar pomeni transparentnost, gospodarnost, konkurenčnost in enakopravno obravnavo ponudnikov ter preprečevanje kartelnega dogovarjanja in omejevanje korupcijskih tveganj.

Sledimo načelom gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev, ki zapovedujejo, da se naj za naročilo blaga ali storitev porabi čim manj javnih sredstev in zasledujemo dejanske potrebe ter zagotavljamo ustrezno kakovost nabavljenega blaga in izvedenih storitev. Izbrana ponudba izpolnjuje vse razpisne pogoje za katero ne obstajajo izključitveni razlogi.

Naš cilj je jasno določen, naročanje v okviru JHMB je povečanje zaupanja javnosti, predvsem v transparentno in gospodarno upravljanje z javnimi sredstvi, pa tudi preprečevanje korupcije, in sicer predvsem v smislu, da so je naročnikova izbira ponudnika odvisna od materialne koristi, ponujene od določenega ponudnika.

#### **Izvedene aktivnosti v letu 2024:**

- sprejem notranjih pravil nabavnih storitev za odvisne družbe in potrebe JHMB,
- sprejet terminski plan za izvajanje postopkov javnih naročil,
- pripravljeno pooblastilo za naročilo izvedbe javnega naročila,
- sprotno spremljanje potekov pogodb v odvisnih družbah,
- pregled trenutnega stanja in priprava izhodišč v sodelovanju s podpornimi službami JHMB in družbami za uvedbo enotnega informacijskega sistema v JHMB in odvisnih družbah,
- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo skupnih javnih naročil,
- priprava letnega poslovnega načrta s področja javnega naročanja in nabave.

Izvedba javnih naročil v letu 2024 v primerjavi z letom 2023

Na splošnem področju:

<b>Postopki</b>	<b>Št. postopkov v letu 2024</b>	<b>Št. postopkov v letu 2023</b>
Odpri postopek	30	56
Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	21	8
Omejeni postopek	6	5
Postopek oddaje naročila male vrednosti	33	39
Konkurenčni dialog	2	3
Posamezno povpraševanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema	23	/
In house naročilo	2	/

Na infrastrukturnem področju:

<b>Postopki</b>	<b>Št. postopkov v letu 2024</b>	<b>Št. postopkov v letu 2023</b>
Odpri postopek	10	10
Postopek s pogajanjem brez predhodne objave	2	1
Omejeni postopek	1	1
Postopek oddaje naročila male vrednosti	2	12
Posamezno povpraševanje v okviru dinamičnega nabavnega sistema	3	/

## 2.7 Investicije

Naložbe na področju informacijske tehnologije so bile usmerjene v zamenjavo dotrajane in gospodarsko iztrošene osebne računalniške opreme v skupni višini 36.141 EUR (v 2023 36.649 EUR).

## 2.8 Razvojne in strateške usmeritve

Zavezani trajnostnemu izboljševanju kakovosti bivanja

**JHMB od ustanovitve naprej zanesljivo uresničuje temeljne cilje svojega poslanstva tudi s sprotnim prilagajanjem in kontinuiranim razvojem poslovnih procesov skozi stalno izboljševanje učinkovitosti in nenehno nadgrajevanje znanj in kompetenc zaposlenih. V letu 2023 smo pripravili Strateški razvojni program JHMB za obdobje 2023–2027, ki ga uresničujemo v skladu s terminskim planom.**

---

### Osnovne smernice razvojne strategije JHMB

Na podlagi, v decembru 2023, sprejetega Strateškega razvojnega programa JHMB 2023–2027 smo izvajali enajst projektov.

Uspešno smo zaključili migracijo poslovanja družb Šport Maribor in Pogrebno podjetje Maribor na enovito informacijsko platformo MS Navision Dynamics.

Preučili smo gospodarsko utemeljenost ustanovitve invalidskega podjetja ter na podlagi temeljitih analiz prišli do zaključka, da v dani situaciji to ni ekonomsko upravičeno.

Kot družbeno odgovoren delodajalec smo izvajali sledeče aktivnosti:

- spodbujali tako zaposlene kot naše uporabnike k ukrepom zmanjševanja količine odpadkov, njihovi ponovni uporabi in ločevanju ter drugim ukrepom na področju trajnostnih ravnanj,
- spodbujali pitje pitne vode iz pipe in
- varčevali z energijo.

V sklopu projekta »Družbeno odgovoren in privlačen delodajalec« smo krepili prepoznavnost in podobo JHMB ter podjetij v Skupini, ki bodo privabljala in zadrževala kvalificirane in talentirane posameznike in zaposlene. Izvedli smo sledeče aktivnosti:

- kreativna promocija delovnih mest družb Skupine JHMB na kadrovske sejmih in družabnih omrežjih,
- priprava načrt kariernega razvoja zaposlenih,
- uvajanje ukrepov z namenom usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih in
- razvijanje dodatnih ugodnosti za zaposlene.

Ponudba oglaševanja na javnih površinah in površinah v lasti/upravljanju družb iz Skupine JHMB je trenutno razdrobljena. Zaradi tega smo izvajali aktivnosti, na podlagi katerih bomo pod eno streho povezali trenutno razdrobljenost ponudbe, nato pa v drugi fazi priključili trženje javnih oglasnih površin MOM in centralno ponudili posamezne storitve iz postavk oblikovanja, oglaševanja, trženja in svetovanja. Tako smo izvedli prve korake k pripravi oglasne brošure družbe Šport Maribor, ki bo predvidoma urejena v prvem četrtletju 2025. Pripravili smo popis vseh obstoječih oglasnih površin. V končni fazi bomo pripravili spletno mesto, ki bo končnim uporabnikom na najbolj enostaven in

uporaben način omogočalo prilagajanje posameznih oglasnih površin v upravljanju družb iz Skupine JHMB.

Namen priprave »Kataloga storitev Skupine JHMB« je popis obstoječih storitev, h katerim bi kontinuirano dodajali nove storitve. Družbe iz Skupine JHMB so identificirale potencialne dodatne storitve, ki jih je smiselno ponujati na trgu in jih bodo dodale k že obstoječim. Pri tem iščemo potencialne storitve v vsaki družbi posebej in storitve, ki jih lahko izvaja več družb skupaj v različnih kombinacijah. »Katalog storitev« na nivoju Skupine JHMB bo v prvi polovici leta 2025 objavljen na naši spletni strani in bo namenjen tako zunanjim uporabnikom kakor tudi vsem družbam iz Skupine JHMB ter drugim subjektov v lasti MOM.

Izvajali smo projekt »združevanja upravnih postopkov«. S tem projektom želimo zagotoviti kvalitetno podporo vlagateljem v primeru proženja upravnega postopka oz. sorodne vsebine v smislu celovite rešitve na enem mestu. Vlagatelji trenutno ločeno naslavlajo več družb in MOM. Z realizacijo projekta bi strankam olajšali postopek in jim omogočili usklajeno pridobivanje dokumentacije in ostalih povezanih vsebin na enem mestu. Poudarek projekta je na digitalizaciji in avtomatizaciji vseh vpeljanih procesov. Koncept projekta je odvisen od rešitev, ki jih bo uporabnikom ponujal državni projekt eGraditev. Z našim projektom želimo na enem mestu digitalizirati tiste postopke, ki jih ne bo pokrival portal eGraditev – ta je na nivoju MOM pričel delovati v februarju 2025. Pri izvajanju tega projekta sodeluje več družb iz Skupine JHMB in MOM. Predvsem so v projekt vključene družbe Nigrad, Mariborski vodovod in Energetika Maribor.

V juniju 2024 smo pričeli z izvajanjem projekta SOLAR4CE-Cities. Gre za EU projekt, pri katerem je vodilni partner mesto Budimpešta, poleg mesta Maribor sodeluje tudi mesto Videm (Udine). JHMB je partner projekta, MOM pridruženi partner. Namen projekta je pospeševanje uporabe solarne energije v urbanem okolju. Projekt, ki ga sofinancira program Interreg Central Europe, bo predvidoma zaključen v maju 2027.

Uspešno smo sodelovali tako z MOM kakor tudi z RRA Podravje - Maribor, ENERGAP-om in Univerzo v Mariboru – npr. prispevali smo k pripravi Strategije prehoda mesta Maribor v krožno gospodarstvo 2024–2030, k Regionalni strategiji prehoda v biokrožno gospodarstvo Podravje 2023–2030, projektu Zelena misija za podnebje ipd.

Pri projektu Krog MB-1 proučujemo možnost uvedbe termične obdelave odpadkov v Mariboru. Ta projekt vodi MOM, sodelujejo JHMB in družbi iz Skupine JHMB (Energetika Maribor, Snaga).

Z namenom zagotavljanja učinkovitega in gospodarnega poslovanja smo proučevali različne možnosti na področju konsolidacije družb v Skupini JHMB. Tako smo z namenom sklenitve »vodnega kroga« pričeli s preučevanjem smiselnosti oddelitve službe Kanalizacija iz Nigrad v družbo Mariborski vodovod. Začeli smo tudi s proučevanjem smotrnosti oddelitve Dejavnosti Pohorje iz Marprom v družbo Šport Maribor.

## 2.9 Informacijska tehnologija

### Učinkovitost in odzivnost

V letu 2024 je služba IT realizirala cilje v skladu s strategijo prenove IT, zasledovali smo cilje izboljšanja cenovne učinkovitosti in združevanja informacijske podpore. Uspešno smo izvedli dve migraciji na skupno informacijsko platformo in prevzeli poslovanje centralne čistilne naprave. Poudarek je bil na združevanju informacijske infrastrukture, kjer smo izboljšali integracijo in upravljanje IT storitev med različnimi družbami, vključno s poenotenjem dobaviteljev za telekomunikacijske storitve in računalniško opremo.

V letu 2024 smo brez večjih incidentov vzdrževali in nadgrajevali IT sisteme. Prav tako smo zaključili migracijo podatkovnega centra Snage in izvedli več projektov, ki so povečali IT učinkovitost in varnost, tudi varnostni pregled omrežja IT in ločen pregled Mariborskega vodovoda. V zaključku leta smo uvedli orodja:

- SIEM (ManageEngine LOG360) – (Security Information and Event Management). Upravljanje varnostnih informacij, upravljanje varnostnih dogodkov. Zbiranje in centralizacija logov, normalizacija in analiza podatkov, korelacija dogodkov, odkrivanje varnostnih incidentov in odziv, poročanje in forenzika;
- orodje PAM (ManageEngine PMP) – upravljanje z identitetami uporabnikov (revizijska sled). PAM (Privileged Access Management) je varnostna rešitev, namenjena upravljanju, nadzoru in zaščiti dostopa do privilegiranih računov v organizaciji;
- Orodje MFA (FortAuthenticator) – večfaktorska avtentikacija, pošiljanje žetonov na SMS. Zaenkrat so pokrite povezave VPN, v prihodnosti vsi ostali dostopi (portali, spletne aplikacije ...).

Uspešno smo izvedli projekt »Prevzem čistilne naprave AQS na družbo Mariborski vodovod«. Aktivnosti prevzema CČN – prvenstveno spremembe obračuna vodarine in čiščenja na CČN s strani Mariborskega vodovoda so bile uspešno izvedene. V izvajanju je tudi popis ključnih IT procesov – naloga se izvaja v okviru popisa procesov v JHMB po sprejetem časovnem načrtu.

Prav tako smo razvijali podporo GIS za izboljšanje upravljanja javne infrastrukture, kar odraža našo zavezanost k inovacijam in izkoriščanju sinergij med družbami.

Napredek pri uveljavljanju strategije enotnega informacijskega sistema.

V letu 2024 smo migrirali Šport Maribor na enotno platformo Microsoft Navision. Projekt migracija Šport Maribor na Navision smo izvedli z lastnimi sredstvi. Migracija je bila zaključena 1. 2. 2024. Projekt migracije Pogrebnega podjetja Maribor je bil izveden preko javnega naročila z zunanjim izvajalcem Business Solutions. Projekt migracije smo zaključili 1. 10. 2024. Od oktobra 2024 imamo na skupni informacijski platformi 4 družbe (Energetika Maribor, Šport Maribor, Pogrebno podjetje Maribor in JHMB).

## 2.10 Družbena odgovornost

### Odgovorni do vseh deležnikov JHMB

**Družbeno odgovornost JHMB in celotne Skupine opredeljuje Politika družbene odgovornosti, v kateri so povzeta in nadgrajena proaktivna izhodišča izvajanja posameznih strategij vračanja v lokalno skupnost, ki so bila v odvisnih družbah v veljavi do vključitve v Skupino JHMB. V JHMB je v ospredju strategija, ki temelji na skrbnem načrtovanju in izvajanju skupnih, podpornih ter razvojnih dejavnosti, usklajenih z Zelenim dokumentom Evropske komisije. Ta dokument promovira usmeritve EU za družbeno odgovornost podjetij, poudarjajoč koncept prostovoljne vključitve družbenih in okoljskih vidikov v poslovne procese in odnose z zainteresiranimi stranmi.**

---

Uporabniki in zavezanci dokumenta Politika družbene in okoljske odgovornosti JHMB so poleg družbe JHMB, odvisnih družb tudi vsi zaposleni v JHMB in odvisnih družbah Skupine JHMB; z omenjenim dokumentom so opredeljena osnovna načela sprejemljivega ravnanja in obnašanja zaposlenih v JHMB. Spoštovanje določil etičnega kodeksa, ki je bil sprejet v 2020, krepi ugled tako zaposlenih kot družbe v celoti, saj skrbi za krepitev in ohranjanje integritete in odgovornosti ter omejevanje korupcijskih tveganj, protipravnega in neetičnega delovanja. JHMB se pri opravljanju svojih aktivnosti zavezuje k poslovanju v skladu z najvišjimi etičnimi standardi, kar je ena od osnov družbene odgovornosti, med katerimi izpostavljamo še:

- prispevek k trajnostnemu razvoju, vključujoč zdravje in blaginjo družbe,
- spoštovanje in upoštevanje pričakovanj deležnikov,
- skladnost z veljavno zakonodajo in mednarodnimi standardi ravnanj,
- integracijo v celotno organizacijo in izvajanje v vseh relacijah in odnosih.

Po etičnih standardih, zastavljenih v Etičnem kodeksu, zaposleni v JHMB delujejo v skladu z načeli trajnostnega razvoja na način, po katerem poskušamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrožali možnosti prihodnjih generacij, da bi uresničile svoje temeljne potrebe. JHMB tako skrbi za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo.

V procesu poslovnega odločanja JHMB vselej upošteva potencialne posledice za okolje, kar se odraža v naši predanosti ločevanju odpadkov, racionalni uporabi energije in delovnih sredstev ter v aktivni podpori projektov in dejavnosti, ki spodbujajo trajnostni razvoj. Ta zavezanost sega preko zgolj osnovnih operativnih zahtev, saj JHMB v svojem poslovnem modelu integrira načela zelene ekonomije, s čimer želimo prispevati k zmanjšanju okoljskega odtisa in spodbujanju ozaveščenosti med zaposlenimi ter širše.

Poleg okoljske odgovornosti JHMB resno jemlje tudi svojo vlogo v družbi; cilj je namreč biti ne le ponudnik kakovostnih storitev, ampak tudi odgovoren mentor, ki s svojim delovanjem prispeva k bolj trajnostni, pravični in vključujoči družbi. To dosegamo z vzpostavitvijo dialoga z vsemi deležniki, spodbujanjem skupnih vrednot in aktivnimi prizadevanji za izboljšanje kakovosti življenja v mestu,

ki ga gradimo. Zato JHMB ne stremi le k izpolnjevanju trenutnih potreb, ampak tudi k oblikovanju odgovorne prihodnosti, kjer trajnostni razvoj in družbena odgovornost predstavljata osrčje našega poslanstva. Na ta način želimo zagotoviti, da naše poslovanje prispeva tako k ekonomskemu uspehu kot tudi k ohranjanju naravnih virov in izboljšanju socialnega okolja.

S koordinacijo področja sponzorstev in donacij na ravni celotne Skupine JHMB podpira trajnostne projekte s širšim družbenim vplivom na širšem območju MOM. Posebno pozornost v JHMB posvečamo tudi znanju ter tehnološkemu in infrastrukturnemu razvoju, ključni stebri družbeno odgovornega ravnanja JHMB in odvisnih družb pa so poleg skrbi za svoje zaposlene ter varovanja zakonitosti in integritete še promoviranje storitev javnega pomena, obveščanje in ozaveščanje uporabnikov in odjemalcev oz. splošne javnosti, podpora vrhunskemu športu in športu mladih, kulturne aktivacije in humanitarna dejavnost.

## 2.11 Obvladovanje tveganj

### 2.11.1 Poslovna tveganja

**Kot poslovno tveganje družba opredeljuje vpliv negativnih dogodkov, groženj in izgubljenih priložnosti, ki s svojo potencialno uresničitvijo negativno vplivajo na delovanje družbe. Negativni dogodki lahko vplivajo na premoženje družbe, denarni tok, dobičkonosnost, ugled in neprekinjeno delovanje družbe. Proces obvladovanja tveganj je neprekinjen poslovni proces, za vzpostavitev in delovanje je odgovorno poslovodstvo družbe.**

---

Poslovna tveganja razdelimo na tista, ki prihajajo od zunaj (zunanja tveganja), in tista, ki izvirajo iz družbe (notranja tveganja). Zunanja poslovna tveganja so povezana s spremembami makroekonomskih pogojev poslovanja na ključnih trgih. Notranja (tudi prodajna) poslovna tveganja so povezana s konkurenčnostjo pri prodaji storitev. V JHMB smo v skladu z zastavljenimi koraki v 2024 namenili posebno pozornost naslednjim vrstam poslovnih tveganj.

#### **PREMOŽENJSKO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: premoženjsko tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali izguba vrednosti premoženja.

Ukrep obvladovanja tveganja: redno in tekoče vzdrževanje premoženja in zavarovanje škod.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko tveganje.

## **KADROVSKO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: kadrovsko tveganje se nanaša na tveganje iz naslova razvoja kadrov oz. usposobljenostjo zaposlenih, tveganje glede morebitnih odhodov ter pravočasna pridobitev kompetentnega kadra, tveganje s področja skrbi za lastno zdravje in spremembe delovnopravne zakonodaje.

Ukrepi obvladovanja tveganja: učinkovito upravljanje z zaposlenimi z vidika ustreznega vsebinskega in finančnega planiranja za razvoj zaposlenih in zaposlovanje na ustrezna delovna mesta oz. odrejanje ustreznega dela glede na usposobljenost in kompetence zaposlenih, ustrezno planiranje zaposlenih in pravočasno podane potrebe po zaposlitvah, sodelovanje na kariernih in zaposlitvenih dogodkih, izvajanje ciljno usmerjenih preventivnih aktivnosti promocije zdravja na delu, ergonomija delovnega mesta, izobraževanja zaposlenih, nefinančne motivacije, kot tudi ustrezna in poenotena IT-podpora kadrovskim procesom.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

## **OPERATIVNA TVEGANJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Opis poslovnega tveganja: Operativna tveganja informacijske tehnologije izhajajo iz ljudi, procesov in tehnologije ter vključujejo napake osebja, neustrezne postopke, disfunkcije sistemov in vplive zunanjih dejavnikov. Sem sodijo tudi kibernetska tveganja, kot so nepooblaščen dostop, zloraba podatkov, zlonamerna programska oprema in socialni inženiring. Takšna tveganja lahko povzročijo motnje v poslovanju, izgubo podatkov, finančne posledice ter vplivajo na skladnost z zakonodajo in regulativnimi zahtevami.

Ukrep obvladovanja tveganja: Za zmanjšanje tveganj smo v letu 2024 vzpostavili projekt SUVI (Sistem upravljanja varovanja informacij), ki je eden ključnih razvojnih projektov JHMB. Cilj projekta je vzpostavitev celovitega in robustnega sistema informacijske varnost po smernicah standarda ISO 27001:2022.

Projekt vključuje naslednje ključne aktivnosti:

- izvedba analize poslovnih vplivov (BIA) za oceno kritičnih informacijskih storitev,
- vzpostavitev varnostnega foruma za koordinacijo in nadzor varnostnih ukrepov,
- implementacija varnostnih politik za vse zaposlene,
- varnostno osveščanje vseh zaposlenih,
- izobraževanja in usposabljanja o direktivi NIS2,

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

## **NABAVNO TVEGANJE**

Opis poslovnega tveganja: nabavno tveganje pomeni zamude pri izvajanju javnih naročil, posledica so pomanjkljiva kvaliteta, količina ali dobavni roki proizvodov in storitev. Dobavitelji ne sledijo zahtevam. Posledica so nezadovoljstvo naročnika pri izvedbi nabavnih postopkov.

Ukrep obvladovanja tveganja: ustrezna navodila, plani nabav, določitev pristojnosti in odgovornosti, zagotavljanje pravočasnosti izvajanja nabavnega procesa in pravočasnosti izdobav naročil, kakovostna komunikacija in določitev prioritet v nabavi ter skupni informacijski sistem.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

## **TVEGANJE RAZKRITJA OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV**

Opis poslovnega tveganja: tveganje razkritja osebnih in drugih podatkov predstavlja nepooblaščen razkrivanje osebnih in zaupnih podatkov s strani zaposlenih ali zunanjih izvajalcev v družbi kot tudi neustrezna IT-podpora procesom dela, ki vsebujejo osebne in druge podatke (npr. nezagotavljanje sledljivosti, nepooblaščen razkritja osebnih podatkov in dostop do osebnih podatkov s strani nepooblaščenih oseb).

Ukrep obvladovanja tveganja: nadzorovani dostopi, redno preverjanje varnosti evidenc, ustreznost informacijskega sistema po načelu »privacy-by-design« (npr. posodabljanje, nadgrajevanje sistema avtorizacij dostopa do osebnih podatkov pooblaščenih oseb in omejitev dostopa nepooblaščenim osebam ter vzdrževanje zaščite pred vdorom v baze podatkov), sprejem varnostnih politik, vključno s politiko varnih gesel, izdelava ocene učinkov na varstvo osebnih podatkov, dosledna skrb za nadzor nad spremembami pravic in izobraževanje zaposlenih.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

### **2.11.2 Finančna tveganja**

V družbi smo v letu 2024 namenili pozornost v nadaljevanju predstavljenim vrstam finančnih tveganj.

## **KREDITNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: kreditno tveganje predstavlja verjetnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika.

Ukrep obvladovanja tveganja: redno in tekoče opominjanje nepravočasnih plačnikov, načrtovanje denarnih prilivov in odlivov, preverjanje bonitete strank.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

Pojasnilo: družba je v letu 2024 poslovala v pretežni meri z družbami v Skupini.

## **INFLACIJSKO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: inflacijsko tveganje predstavlja tveganje nastanka izgube zaradi zmanjševanja kupne moči likvidnih sredstev.

Ukrep obvladovanja tveganja: redno in tekoče spremljanje gibanj napovedi in ukrepov centralnih bank.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

Pojasnilo: Pričakuje se, da se bo inflacija večji del leta 2025, kot v 2024, postopoma umirjala, konec leta in predvidoma v začetku prihodnjega leta pa se bo zaradi učinka prenosa nižjih cen energentov v druge cenovne skupine, rasti plač, nižanja stroškovnih pritiskov v proizvodnih verigah in dejavnikov povpraševanja, zvišala. Letna inflacija v obdobju januar-december 2024 je znašala 1,9 %, medtem ko je bila maja 2,5 %.

## **OBRESTNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu.

Ukrep obvladovanja tveganja: spremljanje gibanja EURIBOR na trgu, spremljanje napovedi in ukrepov ECB, spremljanje ponudb komercialnih bank.

Ocenjena stopnja tveganja: srednje tveganje.

Pojasnilo: Gibanje 6M EURIBOR v letu 2024 je bilo negativno, če je še januarja znašal 3,861 %, je decembra znižal na 2,562 %, saj je ECB zasledovala cilj brzdanja inflacije na škod gospodarske rasti, v 2024 smo zasledili obrat iz višanja v znižanje, kar je posledica spremembe podlage za obvladovanje inflacije z denarno politiko, in sicer je ECB prešla iz prilagajanja dejanskim razmeram na prilagajanje napovedim inflacije v euro območju.

## **LIKVIDNOSTNO TVEGANJE**

Opis finančnega tveganja: primanjkljaj likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti.

Ukrep obvladovanja tveganja: kvalitetno planiranje denarnih izdatkov in prejemkov, pridobitev začasnih virov likvidnih sredstev, dosledno uresničevanje ukrepov na področju kreditnega tveganja.

Ocenjena stopnja tveganja: nizko tveganje.

Pojasnilo: Kratkoročne poslovne obveznosti družba poravnava v valutnih rokih.

## 2.12 Dogodki po datumu bilance stanja

**V letu 2025, do izdaje letnega poročila za leto 2024, izpostavljam naslednje poslovne dogodke.**

---

V letu 2025 do sprejetja tega poročila ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto, ki se je končalo 31. 12. 2024, razen spodaj navedenih.

Dne 25. 2. 2025 je družba dokapitalizirala odvisno družbo Energetika Maribor s stvarnim vložkom 500.900,00 EUR.

Dne 25. 2. 2025 je družba dokapitalizirala odvisno družbo Šport Maribor s stvarnim vložkom 598.000,00 EUR.

## 3. Računovodsko poročilo

Transparentno in dosledno

### 3.1.Poročilo neodvisnega revizorja

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA O REVIZIJI LOČENIH RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Družbeniku družbe Javni holding Maribor, d.o.o.

### **Mnenje**

Revidirali smo ločene računovodske izkaze gospodarske družbe Javni holding Maribor, d.o.o. (v nadaljevanju "Družba-"), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi ločeni računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Družbe na dan 31. decembra 2024 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ("SRS").

### **Podlaga za mnenje**

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja ("MSR"). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake ("Kodeks IESBA") ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od Družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

### **Druge informacije**

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu razen računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo pozneje.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Za poslovno poročilo, ki je del drugih informacij, presojava tudi, ali je neskladno z zakonskimi zahtevami. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, ki smo jih prejeli pred izdajo našega poročila, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- je poslovno poročilo pripravljeno v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja Družbe in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### **Odgovornost poslovodstva in nadzornega sveta**

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov Družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo Družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Ljubljana, 18. april 2025

BDO Revizija d.o.o.  
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Mateja Vrankar  
pooblaščen revizorka

## 3.2. Izjava o odgovornosti posloводства

**Posloводство JHMB potrjuje računovodske izkaze za leto 2024, končane na dan 31. 12. 2024, in uporabljene računovodske usmeritve v računovodskem delu poročila, ki je sestavni del letnega poročila. Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le-to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja podjetja in izidov njegovega poslovanja za leto 2024.**

---

Posloводство potrjuje, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja ob predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство je odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejem ustreznih ukrepov, za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Davčni organi lahko kadarkoli, v roku petih let po poteku leta, v katerem je treba davek odmeriti, preverijo poslovanje podjetja, kar lahko posledično povzroča nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Uprava podjetja ni seznanjena z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Maribor, 18. 4. 2025

Mag. Andrej Rihter  
Direktor



## 3.3. Računovodske usmeritve

### 3.3.1 Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 2024, ki jih je na podlagi 9. in 11. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13, 84/18 in 115/21) ter tretjega odstavka 54. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23) 15. novembra 2023 sprejel Strokovni svet Slovenski inštitut za revizijo, ter se uporabljajo od 1.1.2024.

Podatki v računovodskih izkazih temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s SRS. Pri pripravi računovodskih izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka. Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

---

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi in pojasnilne tabele so sestavljeni v EUR, razen kjer je navedeno drugače. Družba razkriva spremembe računovodskih usmeritev ali računovodskih ocen ter zneske (če zneskov ni mogoče izračunati, se razkrije to dejstvo), če sprememba presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev ali 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta ter vrsto in znesek popravka bistvene napake, ki presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev oz. 1 % celotnih prihodkov poslovnega leta. Kot kriterij se upošteva nižja od obeh vrednosti. Pomembne kategorije računovodskih izkazov, ki jih družba razkriva v letnem poročilu, so v bilanci stanja tiste, katerih vrednost presega 1 % vrednosti sredstev oz. obveznosti do virov sredstev in postavke, ki pomenijo vsaj 10 % posamezne kategorije sredstev oz. obveznosti do virov sredstev. V izkazu poslovnega izida so pomembne kategorije tiste, ki presegajo 5 % celotnih prihodkov oz. odhodkov poslovnega leta in tiste postavke, ki presegajo 10 % posamezne kategorije prihodkov oz. odhodkov.

**Bilanca stanja** prikazuje stanje sredstev (premoženja – aktiva) in obveznosti do njihovih virov (obveznosti – pasiva) ob koncu poslovnega leta. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti. Oblika bilance stanja je določena v SRS 20.4.

**Izkaz poslovnega izida** prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu. Družba uporablja I. različico oblike izkaza poslovnega izida v skladu s SRS 21.6. S to različico smo zagotovili, da so vsi stroški prikazani po naravnih vrstah. Na različico I. oblike izkaza poslovnega izida nas usmerja tudi SRS 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb.

**Izkaz drugega vseobsegajočega donosa** je prikazan za izkazom poslovnega izida skladno s SRS 21.8, vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v izkazu poslovnega izida, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala družbe v obračunskem obdobju.

**Izkaz gibanja kapitala** prikazuje spremembe sestavin kapitala za poslovno leto. Od leta 2017 je SRS 23 (in s tem oblika izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje) delno spremenjen. Sestavljen je tako, da prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja. Pri izkazu denarnih tokov uporabljamo različico II – posredno metodo, ki je opredeljena v SRS 22.9. Pri tej različici ugotavljamo posebej denarne tokove pri poslovanju, pri investiranju in pri financiranju. Seštevek pozitivnih in negativnih denarnih izidov v obračunskem obdobju predstavlja denarni izid v obdobju. Ta pa z upoštevanjem začetnega stanja predstavlja končno stanje denarnih sredstev. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza gibanja kapitala in drugih analitičnih evidenc družbe.

**Neopredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine** se vrednotijo po metodi nabavne vrednosti. Nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve in stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi opredmetenega osnovnega sredstva za uporabo (stroški namestitve, dovoza, stroški preizkušanja delovanja in podobno). Družba uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Izbrano metodo dosledno uporablja iz obdobja v obdobje. Amortizacijo obračunava posamično. Sredstva se slabijo, če knjigovodska vrednost presega njihovo nadomestljivo vrednost. Ob zaključku poslovnega leta družba presodi, ali obstajajo znamenja, ki nakazujejo, da utegnejo biti sredstva oslABLJENA.

**Najemi:** družba najeta sredstva izkazuje kot sredstva iz pravic do uporabe med opredmetenimi osnovnimi sredstev takrat, ko pridobi vse pomembne gospodarske koristi od uporabe sredstev in ima pravico usmerjati uporabo sredstev. Ta sredstva se ob začetnem pripoznanju evidentirajo v enaki višini, kot se prepoznajo obveznosti iz najema, torej v višini sedanje vrednosti vseh neplačanih najemnin diskontiranih na osnovi prihodnjih denarnih tokov za obdobje najema, kot bi jih družba plačala za posojilo pri pridobitvi podobnega sredstva. Ustrezno obrestno mero družba pridobi s povpraševanjem na več bankah ali upošteva objavljeno obrestno mero Banke Slovenije iz tabele Obrestne mere monetarnih finančnih inštitucij – nova posojila nefinančnim družbam po originalni zapadlosti v domači valuti, ki ustreza mesecu sklenitve pogodbe in seštevku najemnin v obdobju najema. Izjema so kratkoročni najemi in najemi, pri katerih je sredstvo, ki je predmet najema, majhne vrednosti. Kratkoročni najemi so tisti, kjer je obdobje trajanja najema krajše od 12 mesecev, najemi sredstev majhne vrednosti pa tisti, kjer je vrednost sredstva, ki je predmet najema, če bi bilo to sredstvo novo, manjša od 10.000 EUR. Za te najeme družba pripozna plačila najemnin med stroški storitev (stroški najemnin) enakomerno v obdobju trajanja najema.

Amortizacijske stopnje po vrstah sredstev:

<b>Skupina osnovnih sredstev</b>	<b>Amortizacijske stopnje v %</b>
Oprema za PTT promet - mobiteli	20 do 50
Pohištvo za pisarniško delo	10 do 20
Oprema za pisarniško delo - razno	20
Računalniška oprema	33,33
Neopredmetena OS - blagovna znamka	10
Računalniški programi	33,33 do 50
Prevozna sredstva v cestnem prometu	20
Stopnja PUS (pravica do uporabe sredstev)	16,66

Osnovna sredstva se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

**Finančne naložbe** so finančna sredstva, ki se v bilanci stanja izkazujejo kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje. Finančne naložbe družba pri začetnem pripoznanju razvrsti kot finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo.

Če ostajajo nepristranski dokazi, da je nastala izguba zaradi oslabitve, mora družba oceniti, v kakšni velikosti je treba pripoznati finančne odhodke iz oslabitve in odpisov finančnih naložb. Družba enkrat letno izvede pregled morebitnih indikatorjev slabitev naložb.

**Terjatve** se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Tiste terjatve, ki zapadejo v plačilo kasneje kot v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja prenesejo med dolgoročne terjatve iz poslovanja. Kasneje se lahko povečajo ali zmanjšajo zaradi naknadnih popustov, zaradi vračil blaga zaradi neustrezne kakovosti, za prejeta plačila in drugačne oblike poravnave. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega poročila, vodja računovodstva preveri ustreznost izkazane velikosti posamezne terjatve. Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni.

Med **denarna sredstva** se uvrščajo denarna sredstva na transakcijskih računih. Za potrebe poročanja se med denarna sredstva štejejo tudi denarni ustrezniki.

**Dolgovi** se ob začetnem pripoznanju izmerijo po pošteni vrednosti. Dolgoročni in kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni. Finančni dolgovi so dobljena posojila na podlagi posojilnih pogodb. Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Kratkoročni poslovni dolgovi vključujejo obveznosti za kupljene storitve, obveznosti do zaposlenecv za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo (a še niso poravnani) in dolgoročni

dolgovi, ki bodo zapadli v plačilo v letu dni po dnevu bilance stanja, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročni dolgovi. Dolgoročni dolgovi se prenašajo med kratkoročne dolgove in obratno posamično po knjigovodskih vrednostih.

**Kapital** družbe sestavljajo vpoklicani osnovni kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let ali prenesena čista izguba iz prejšnjih let in prehodno še nerazdeljeni čisti dobiček ali še ne poravnana čista izguba poslovnega leta. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti se nanašajo na aktuarske dobičke ali izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi.

**Rezervacija** je obveznost z negotovim časom ali zneskom. Preveri se, ali obveza izpolnjuje pogoje za pripoznanje rezervacije:

- ima družba sedanjo obvezo (pravno ali posredno), ki je posledica preteklega dogodka,
- da je verjetno (verjetnost večja od 50 %), da bo pri poravnavi obveze potreben odtok sredstev, ki omogočajo pritek gospodarskih koristi,
- je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti.

Pri ocenjevanju negotovosti se upoštevajo izkušnje v podobnih okoliščinah in mnenja strokovnjakov, to je odgovornih oseb družbe za posamezna področja poslovanja. JHMB oblikuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Osnova za določitev višine teh rezervacij je aktuarski izračun, ki se opravi najmanj vsake tri leta. Če na dan poročila ni pripravljena aktuarska ocena, se uporabi kot podlaga zadnja ocena in se razkrije datum, ko je bila izdelana.

**Časovne razmejitve:** v aktivnih časovnih razmejitvah se zajemajo kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in predhodno ne zaračunani prihodki, v pasivnih časovnih razmejitvah pa vnaprej vračunani stroški (odhodki) in kratkoročno odloženi prihodki. Časovne razmejitve se ne prevrednotujejo. Ob sestavljanju računovodskih izkazov se preverja realnost in upravičenost njihovega oblikovanja.

**Odloženi davek:** posamezna odložena terjatev za davek se pripozna le, če je verjetno, da bodo na razpolago obdavčljivi dobički, v breme katerih bo mogoče izrabiti odložene terjatve za davek in se oblikujejo, če na dan bilance stanja družba izkazuje tekoče obdavčljive dobičke in obstajajo trdni dokazi, da bo tudi v prihodnje izkazovala zaporedne obdavčljive dobičke ter da bo obdavčljivi dobiček naslednje leto in največ naslednja 3 leta po dnevu bilance stanja najmanj takšen, da bo omogočal njihovo pokritje. Če ni verjetno, da bo na razpolago zadostni obdavčljivi dobiček, se terjatev za odloženi davek ne pripozna.

**Prihodke** razčlenjujemo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke. Družba pripozna prihodke, če vodijo do povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju in ko upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov v skladu s pogoji iz SRS 15.11. Omenjena pripoznavalna sodila družba uporablja za vsak prodajni posel posebej. V primeru, da so prodajni posli

povezani tako, da poslovnega učinka med njimi ni mogoče razumeti kot celoto, se pripoznavalna sodila uporabijo pri več poslih skupaj. Prihodki se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste. Prihodki od opravljenih storitev se merijo po prodajnih cenah storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti, kadar je to mogoče izmeriti, sicer pa, ko je storitev opravljena. Prihodki od dobljenih subvencij, dotacij, regresov, premij in podobno se pripoznajo, če obstaja gotovost, da bo družba izpolnila pogoje v zvezi z njimi in jih bo tudi prejela ali jih je že prejela in razmejila med odloženimi prihodki ter je že nastala potreba po njihovem prenosu zaradi pokrivanja ustreznih stroškov. K drugim prihodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

**Odhodke** razčlenjujemo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in preko poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računu ali drugih listinah, zmanjšana za prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša. Odhodki od najemnin se pri poslovnih najemih pripoznavajo enakomerno med trajanjem najema, tudi če plačila potekajo drugače. Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki iz investiranja. Prvi predstavljajo predvsem obresti, drugi pa imajo predvsem naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi s finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve. K drugim odhodkom se uvrščajo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo pri rednem poslovanju.

### **3.3.2 Prejemki za opravljanje nalog v družbi**

Skupni znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v letu 2024 prejeli:

- direktor družbe mag. Rihter Andrej bruto znesek za poslovođenje 147.258 EUR (bruto plača, regres in spremenljivi del za poslovno uspešnost) in 11.226 EUR nadomestil v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, prehrana med delom in kilometrina za prevoz na službenem potovanju); v letu 2023 je prejel 131.760 EUR (bruto plača) in 9.642 EUR nadomestil v zvezi z delom;
- člani nadzornega sveta in člani revizijske komisije nadzornega sveta skupaj bruto 105.156 EUR (bruto sejnine in nadomestila, bonitete in prispevki delodajalca).

Predsednik/član	Organ / obdobje	Dohodek	Leto 2024			
			Vsota bruto	Bonitete	Vsota od prispevki na plačo	Skupaj
mag. Matej Bastič, predsednik NS, mag. rer. soc. oec. (Republika Avstrija)	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	9.605	236	839	10.680
		Sejnine	2.830	0	239	3.069
		Skupaj	12.435	236	1.078	13.749
Robert Ciglarič, član, univerzitetni diplomirani pravnik	Nadzorni svet 26.8.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	2.825	55	243	3.123
		Sejnine	1.140		96	1.236
		Skupaj	3.965	55	339	4.359
mag. Franc Derganc, član, magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist	Nadzorni svet 26.8.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	2.825	55	243	3.123
		Sejnine	1.140		96	1.236
		Povračilo prevoza	154		11	165
		Skupaj	4.119	55	350	4.524
mag. David Kastelic, član, magister znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	11.300	236	987	12.523
		Sejnine	2.890		244	3.134
		Skupaj	14.190	236	1.231	15.657
Sanja Gerdak, članica, predstavnica delavcev, mag. manag.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	8.475	236	745	9.456
		Sejnine	2.640		223	2.863
		Skupaj	11.115	236	968	12.319
Mišo Pušnik, član, predstavnik delavcev, dipl. org. upr. dela	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	8.475	236	745	9.456
		Sejnine	2.640		223	2.863
		Skupaj	11.115	236	968	12.319
mag. Mateja Cekič, članica, magistrica znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.8.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	5.650	217	506	6.373
		Sejnine	1.500		127	1.627
		Skupaj	7.150	217	633	8.000
Vinko Filipič, član, univ. dipl. ekon.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.8.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	5.650	217	506	6.373
		Sejnine	1.500		127	1.627
		Skupaj	7.150	217	633	8.000
mag. Franc Derganc, predsednik, magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist	Revizijska komisija 19.9.2024-31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	847		74	921
		Sejnine	1.064		90	1.154
		Povračilo prevoza	231		19	250
		Skupaj	2.142		183	2.325
Robert Ciglarič, član, univerzitetni diplomirani pravnik	Revizijska komisija 19.9.2024-31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	565		48	613
		Sejnine	912		77	989
		Skupaj	1.477		125	1.602
Sanja Gerdak, članica, predstavnica delavcev, mag. manag.	Revizijska komisija 1.1.2024-31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	1.977		168	2.146
		Sejnine	3.216		271	3.487
		Skupaj	5.193		439	5.633
mag. Barbara Gorjup, zunanja članica (neodvisna strokovnjakinja), magistra mednarodne ekonomije	Revizijska komisija 1.1.2024-31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	4.237		362	4.599
		Sejnine	3.216		271	3.487
		Povračilo prevoza	434		37	471
		Skupaj	7.887		670	8.557
mag. Mateja Cekič, članica, magistrica znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Revizijska komisija 1.1.2024-25.8.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	2.119		180	2.299
		Sejnine	2.688		227	2.915
		Skupaj	4.807		407	5.214
Vinko Filipič, član, univ. dipl. ekon.	Revizijska komisija 1.1.2024-25.8.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	1.412		120	1.532
		Sejnine	2.304		195	2.499
		Skupaj	3.716		315	4.031

Predsednik/član	Organ / obdobje	Dohodek	Leto 2023			
			Vsota bruto	Bonitete	Vsota od prispevki na plačo	Skupaj
mag. Matej Bastič, član, mag. rer. soc. oec. (Republika Avstrija)	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	10.358	992	213	11.564
		Sejnine	2.040	191		2.231
		Skupaj	12.398	1.183	213	13.795
mag. David Kastelic, predsednik NS, magister znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	15.538	1.478	213	17.228
		Sejnine	2.380	223		2.603
		Skupaj	17.918	1.701	213	19.831
Sanja Gerdak, članica, predstavnica delavcev, mag. manag.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	10.358	992	213	11.564
		Sejnine	2.040	191		2.231
		Skupaj	12.398	1.183	213	13.795
Mišo Pušnik, član, predstavnik delavcev, dipl. org. upr. dela	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	10.358	992	213	11.564
		Sejnine	2.040	191		2.231
		Skupaj	12.398	1.183	213	13.795
mag. Mateja Cekić, članica, magistrica znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.08.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	10.358	992	213	11.564
		Sejnine	2.040	191		2.231
		Skupaj	12.398	1.183	213	13.795
Vinko Filipič, član, univ. dipl. ekon.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.08.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije v NS	10.358	992	213	11.564
		Sejnine	2.040	191		2.231
		Skupaj	12.398	1.183	213	13.795
Sanja Gerdak, članica, predstavnica delavcev, mag. manag.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	2.590	243	0	2.833
		Sejnine	3.139	294		3.433
		Skupaj	5.729	537	0	6.266
mag. Barbara Gorjup, zunanja članica (neodvisna strokovnjakinja), magistra mednarodne ekonomije	Nadzorni svet 1.1.2024 - 31.12.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	1.334	126	0	1.460
		Sejnine	960	90		1.050
		Povračilo prevoza	441	41		482
		Skupaj	2.735	257	0	2.992
mag. Mateja Cekić, predsednica RK, magistrica znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.08.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	3.885	364	0	4.249
		Sejnine	3.818	358		4.176
		Skupaj	7.703	722	0	8.425
Vinko Filipič, član, univ. dipl. ekon.	Nadzorni svet 1.1.2024 - 25.08.2024	Nadomestilo za opravljanje funkcije RK v NS	2.590	243	0	2.832
		Sejnine	3.120	293		3.413
		Skupaj	5.710	536	0	6.245

### **3.3.3 Znesek, namenjen za revidiranja letnega poročila**

Stroški revizije ločenih računovodskih izkazov za leto 2024 so znašali 7.024,00 EUR, kar je nespremenjeno glede na leto 2023. V letu 2024 revizijska družba ni opravljala kakršnihkoli drugih storitev dajanja zagotovil, kakršnihkoli storitve davčnega svetovanja in kakršnihkoli drugih nerevizijskih storitev, razen izvedbe seminarja, za kar je prejela 2.342,40 EUR. V letu 2024 ni bilo za revizijo ločenih računovodskih izkazov za leto 2024 še nič plačanega.

## 3.4. Računovodski izkazi

### 3.4.1 Bilanca stanja JHMB na dan 31. 12. 2024

v EUR

	Pojasnilo	31.12.2024	31.12.2023
<b>SREDSTVA</b>		<b>28.058.691</b>	<b>23.977.919</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>		<b>25.727.983</b>	<b>23.115.019</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>3.5.1.1</b>	<b>22.111</b>	<b>57.329</b>
1. Dolgoročne premoženjske pravice		21.729	57.271
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev		381	58
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>3.5.1.2</b>	<b>319.343</b>	<b>430.253</b>
1. Zemljišča in zgradbe		228.855	343.282
b) Zgradbe		228.855	343.282
3. Druge naprave in oprema		90.488	86.971
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>3.5.1.3</b>	<b>25.308.853</b>	<b>22.458.853</b>
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		25.308.853	22.458.853
a) Delnice in deleži v družbah v skupini		25.308.853	22.458.853
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>3.5.1.4</b>	<b>77.677</b>	<b>168.584</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>		<b>2.321.226</b>	<b>848.424</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>3.5.1.4</b>	<b>1.098.900</b>	<b>-</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>3.5.1.6</b>	<b>491.215</b>	<b>831.350</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		327.708	609.726
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		1.330	1.220
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		162.177	220.404
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>3.5.1.7</b>	<b>731.110</b>	<b>17.074</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.8</b>	<b>9.482</b>	<b>14.476</b>

	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>28.058.691</b>	<b>23.977.919</b>
<b>A. KAPITAL</b>		<b>26.339.548</b>	<b>20.378.022</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>3.5.1.9</b>	<b>3.400.500</b>	<b>2.301.600</b>
1. Osnovni kapital		3.400.500	2.301.600
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>3.5.1.10</b>	<b>17.623.898</b>	<b>17.623.898</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>3.5.1.11</b>	<b>494.649</b>	<b>696.427</b>
5. Druge rezerve iz dobička		494.649	696.427
<b>V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti</b>	<b>3.5.1.12</b>	<b>- 46.457</b>	<b>- 42.125</b>
<b>VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>3.5.1.13</b>	<b>4.866.958</b>	<b>-</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.13</b>	<b>572.170</b>	<b>559.576</b>
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		572.170	559.576
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>160.834</b>	<b>263.995</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>3.5.1.14</b>	<b>124.668</b>	<b>247.854</b>
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		124.668	247.854
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.5.1.15</b>	<b>36.166</b>	<b>16.141</b>
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		36.166	16.141
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>		<b>851.013</b>	<b>2.637.226</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>3.5.1.16</b>	<b>123.186</b>	<b>1.389.532</b>
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		-	1.269.521
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		123.186	120.011
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.5.1.17</b>	<b>727.827</b>	<b>1.247.694</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		76.134	573.454
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		146.907	106.909
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		504.785	567.331
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>3.5.1.18</b>	<b>135.126</b>	<b>139.099</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.4.2 Izkaz poslovnega izida JHMB v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

v EUR

	Pojasnila	2024	2023
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>3.5.2.1</b>	<b>6.348.333</b>	<b>5.786.402</b>
a) Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		6.348.333	5.786.402
<b>4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)</b>	<b>3.5.2.2</b>	<b>181.276</b>	<b>121.422</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>3.5.2.3</b>	<b>(978.574)</b>	<b>(746.782)</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		(34.262)	(33.345)
b) Stroški storitev		(944.312)	(713.437)
<b>6. Stroški dela</b>	<b>3.5.2.4</b>	<b>(4.885.812)</b>	<b>(4.486.027)</b>
a) Stroški plač		(3.720.535)	(3.374.855)
b) Stroški socialnih zavarovanj		(647.436)	(602.023)
od tega stroški pokojninskih zavarovanj		(329.388)	(346.174)
c) Drugi stroški dela		(517.842)	(509.148)
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>3.5.2.5</b>	<b>(206.101)</b>	<b>(243.360)</b>
a) Amortizacija		(205.741)	(242.962)
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		(360)	(398)
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>3.5.2.6</b>	<b>(23.536)</b>	<b>(36.977)</b>
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	<b>3.5.2.7</b>	<b>4.548.473</b>	<b>429.850</b>
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini		4.548.473	429.850
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	<b>3.5.2.8</b>	<b>40.927</b>	<b>115.467</b>
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini		40.927	115.467
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>3.5.2.9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		0	3
<b>12. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>3.5.2.10</b>	<b>0</b>	<b>(969.700)</b>
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>3.5.2.11</b>	<b>(12.318)</b>	<b>(51.124)</b>
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini		0	(24.393)
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		(4.079)	(15.401)
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		(8.239)	(11.330)
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>3.5.2.12</b>	<b>(16.187)</b>	<b>(16.978)</b>
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		(16.187)	(16.978)
<b>15. Drugi prihodki</b>		<b>1.505</b>	<b>2.227</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>3.5.2.13</b>	<b>(25.472)</b>	<b>(10.568)</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>3.5.2.14</b>	<b>(10.272)</b>	<b>(95.098)</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>3.5.2.15</b>	<b>(90.907)</b>	<b>0</b>
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>3.5.2.16</b>	<b>4.871.335</b>	<b>(201.241)</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.4.3 Izkaz drugega vseobsegajočega donosa JHMB za leto 2024

v EUR

	Pojasnilo 3.5.3	2024	2023
<b>19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>		<b>4.871.335</b>	<b>(201.241)</b>
23. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		(8.709)	(36.536)
<b>24. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>		<b>4.862.626</b>	<b>(237.777)</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.4.4 Izkaz denarnih tokov JHMB v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

v EUR

	Pojasnilo 3.5.4	2024	2023
<b>A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU</b>			
<b>a) Postavke izkaza poslovnega izida</b>		<b>546.314</b>	<b>491.838</b>
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev		6.429.174	5.910.055
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		(5.872.588)	(5.238.414)
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		(10.272)	(179.803)
<b>b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja</b>		<b>(677.464)</b>	<b>489.114</b>
Začetne manj končne poslovne terjatve		(124.604)	(1.477)
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve		4.670	(5.122)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek		0	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi		(499.842)	464.312
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije		(57.083)	31.400
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)</b>		<b>(131.149)</b>	<b>980.951</b>
<b>B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU</b>			
<b>a) Prejemki pri investiranju</b>		<b>5.246.685</b>	<b>2.681.038</b>
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		5.156.714	530.812
Prejemki od odtujitve finančnih naložb		90.000	2.150.226
<b>b) Izdatki pri investiranju</b>		<b>(2.999.649)</b>	<b>(3.570.117)</b>
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev		(1.067)	0
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		(58.582)	(54.891)
Izdatki za pridobitev finančnih naložb		(2.940.000)	(3.515.226)
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)</b>		<b>2.247.036</b>	<b>(889.079)</b>
<b>C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU</b>			
<b>a) Prejemki pri financiranju</b>		<b>0</b>	<b>2.594.634</b>
Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti		0	2.594.634
<b>b) Izdatki pri financiranju</b>		<b>(1.401.850)</b>	<b>(3.079.248)</b>
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		(4.079)	(51.124)
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		(1.397.771)	(1.445.124)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		0	(1.583.000)
<b>c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)</b>		<b>(1.401.850)</b>	<b>(484.613)</b>
<b>Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)</b>		<b>731.110</b>	<b>17.075</b>
<b>x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)</b>		<b>714.036</b>	<b>(392.741)</b>
<b>y) Začetno stanje denarnih sredstev</b>		<b>17.074</b>	<b>409.816</b>

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.4.5 Izkaz gibanja kapitala JHMB

Leto 2024

v EUR

	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital		Druge rezerve iz dobička				
<b>A.1. Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>2.301.600</b>	<b>17.623.898</b>	<b>696.427</b>	<b>(42.125)</b>	<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>20.378.022</b>
a) Preračuni za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
b) Prilagoditve za nazaj	0	0	0	0	0	0	0
<b>A.2. Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>2.301.600</b>	<b>17.623.898</b>	<b>696.427</b>	<b>(42.125)</b>	<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>20.378.022</b>
<b>B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	<b>1.098.900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.098.900</b>
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala	1.098.900	0	0	0	0	0	1.098.900
<b>B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(8.709)</b>	<b>0</b>	<b>4.871.335</b>	<b>4.862.626</b>
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	4.871.335	4.871.335
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	(8.709)		0	(8.709)
<b>B.3. Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(201.779)</b>	<b>4.377</b>	<b>538</b>	<b>196.864</b>	<b>0</b>
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	(201.779)	0	4.915	196.864	0
f) Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	4.377	(4.377)	0	0
<b>C. Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>3.400.500</b>	<b>17.623.898</b>	<b>494.649</b>	<b>(46.457)</b>	<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>26.339.548</b>
<b>BILANČNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>					<b>0</b>	<b>4.866.958</b>	<b>4.866.958</b>

## Leto 2023

v EUR

		Vpoklicani kapital		Rezerve iz		Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid poslovnega leta	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
		Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Druge rezerve iz dobička					
<b>A.1.</b>	<b>Stanje konec prejšnjega poročevalskega obdobja</b>	<b>2.101.600</b>	<b>15.155.187</b>	<b>0</b>	<b>(6.125)</b>	<b>310.526</b>	<b>1.968.901</b>	<b>19.530.090</b>	
<b>A.2.</b>	<b>Začetno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>2.101.600</b>	<b>15.155.187</b>	<b>0</b>	<b>(6.125)</b>	<b>310.526</b>	<b>1.968.901</b>	<b>19.530.090</b>	
<b>B.1.</b>	<b>Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki</b>	<b>200.000</b>	<b>2.468.711</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(1.583.000)</b>	<b>0</b>	<b>1.085.711</b>	
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala	200.000	0	0	0	0	0	200.000	
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala	0	2.468.711	0	0	0	0	2.468.711	
g)	Izplačilo dividend	0	0	0	0	(1.583.000)	0	(1.583.000)	
<b>B.2.</b>	<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>(36.538)</b>	<b>0</b>	<b>(201.241)</b>	<b>(237.779)</b>	
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	(201.241)	(201.241)	
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	(36.538)	0	0	(36.538)	
<b>B.3.</b>	<b>Spremembe v kapitalu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>696.427</b>	<b>538</b>	<b>1.271.936</b>	<b>(1.968.901)</b>	<b>(0)</b>	
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	696.427	0	1.272.474	(1.968.901)	(0)	
f)	Druge spremembe v kapitalu	0	0	0	538	(538)	0	0	
<b>C.</b>	<b>Končno stanje poročevalskega obdobja</b>	<b>2.301.600</b>	<b>17.623.898</b>	<b>696.427</b>	<b>(42.125)</b>	<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>20.378.021</b>	
	<b>BILANČNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>					<b>(538)</b>	<b>(201.241)</b>	<b>(201.778,65)</b>	

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je treba brati v povezavi z njimi.

### 3.4.6. Bilančni dobiček na dan 31. 12. 2024

Prikaz bilančnega dobička je dodatek k izkazu gibanja kapitala. Bilančni dobiček poslovnega leta 2024 je ugotovljen v višini 4.866.958,14 EUR.

### 3.4.7. Predlog delitve bilančnega dobička na dan 31. 12. 2024

Poslovodstvo družbe in nadzorni svet predlagata naslednjo uporabo bilančnega dobička leta 2024:

- znesek v višini 500.000,00 EUR se nameni za izplačilo dividende,
- Znesek v višini 4.366.958,14 EUR ostane nerazporejen.

## 3.5. Pojasnila k računovodskim izkazom

### 3.5.1. Pojasnila postavk bilance stanja

#### **SREDSTVA (28.058.691 EUR)**

#### **A. Dolgoročna sredstva (25.727.983 EUR)**

##### **3.5.1.1 Neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AČR)**

Neopredmetena dolgoročna sredstva v znesku 22.111 sestavljajo:

- dolgoročne premoženjske pravice iz naslova vlaganj v blagovno znamko družbe (idejna in grafična zasnova), katere dobo koristnosti ocenjujemo na 10 let, v višini 7.954 EUR (v 2023 9.318 EUR);
- druga neopredmetena sredstva, ki predstavljajo vlaganja v programsko opremo, katere dobo koristnosti ocenjujemo na 2 leti oziroma na 3 leta, v višini 13.775 EUR (v 2023 47.953 EUR) in
- dolgoročne aktivne časovne razmejitve iz naslova podaljšanje domene jhmb.si do 2027 v višini 381 EUR (v 2023 58 EUR).

Gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in dolgoročnih AČR:

					v EUR
	Premoženjske in druge pravice	Druga neopredmetena sredstva	Dolgoročne AČR	Neopredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 01/01-2024	13.115	133.963	58	0	147.137
Pridobitve	0	0	512	1.067	1.579
Odtujitve	0	0	(189)	0	(189)
Aktivacija	0	1.067	0	(1.067)	0
Stanje 31/12-2024	13.115	135.030	381	0	148.527
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 01/01-2024	3.797	86.011	0		89.807
Amortizacija	1.364	35.245	0		36.609
Stanje 31/12-2024	5.161	121.256	0		126.416
Neodpisana vrednost 01/01-2024	9.318	47.953	58		57.329
Neodpisana vrednost 31/12-2024	7.954	13.775	381		22.111

JHMB nima neopredmetenih sredstev z nedoločeno dobo koristnosti.

### 3.5.1.2 Opredmetena dolgoročna sredstva

V znesku 319.343 EUR (v 2023 430.253 EUR) so vključene zgradbe, katerih amortizacijsko dobo ocenjujemo na 6 let, in v naravi predstavlja usredstven najem poslovnih prostorov na sedežu družbe v višini 228.855 EUR (v 2023 343.282 EUR) in druge naprave in opremo v višini 90.488 EUR (v 2023 86.971 EUR), ki v naravi predstavljajo računalniško in pisarniško opremo. Povečanje opreme predstavlja nabavo računalniške oprema za osnovno delovanje.

Gibanje opredmetenih osnovnih sredstev:

	Zgradbe	Od zgradbe samo usredstveni poslovni najem pisarniških	Oprema in nadomestni deli	Opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj:
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 01/01-2024	677.028	677.028	223.675	0	900.703
Pridobitve	0	0	0	58.582	58.582
Odtujitve	0	0	(5.438)	0	(5.438)
Aktivacija	0	0	58.582	(58.582)	0
Stanje 31/12-2024	677.028	677.028	276.819	0	953.848
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 01/01-2024	333.746	333.746	136.704		470.450
Odtujitve	0	0	(5.077)		(5.077)
Amortizacija	114.427	114.427	54.705		169.132
Stanje 31/12-2024	448.174	448.174	186.331		634.505
Neodpisana vrednost 01/01-2024	343.282	343.282	86.971	0	430.253
Neodpisana vrednost 31/12-2024	228.855	228.855	90.488	0	319.343

Za opredmetena osnovna sredstva, pridobljena z najemom v obliki poslovnih prostorov, so stroški amortizacije v letu 2024 znašali 114.427 EUR (v 2023 114.427 EUR), stroški obresti so znašali

8.239 EUR (v 2023 11.330 EUR), obratovalni stroški v povezavi z najemi pa 109.795 EUR (v 2023 70.215 EUR). Skupni denarni tok za najeme je znašal 128.250 EUR (v 2023 134.663 EUR).

Nabavljena oprema se nanaša na računalniško opremo in mobilne telefone.

Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena.

### **3.5.1.3 Dolgoročne finančne naložbe (25.308.853 EUR)**

Deleže v družbah v Skupini v znesku 25.308.853 EUR (v 2023 22.458.853 EUR) sestavljajo deleži v kapital družb:

- Javno podjetje Energetika Maribor, d. o. o., 8.033.164 EUR (v letu 2023 8.033.164 EUR), delež: 100,00 %;
- Mariborski Vodovod, javno podjetje, d. o. o., 2.563.597 EUR (v letu 2023 2.563.597 EUR), delež: 75,07 %;
- Javno podjetje Marprom, d. o. o., 2.467.567 EUR (v letu 2023 2.467.567 EUR), delež: 100,00 %;
- Javno podjetje Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o., 977.039 EUR (v letu 2023 977.039 EUR), delež: 94,4955 %;
- Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o., 2.963.823 EUR (v letu 2023 2.963.823 EUR), delež: 100,000 %;
- Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o., 2.509.679 EUR (v letu 2023 2.509.679 EUR), delež: 77,0532 %;
- Šport Maribor, d. o. o., 275.273 EUR v letu (2023 275.273 EUR), delež: 100,00 %;
- Mestne nepremičnine, d. o. o., 5.073.120 EUR (v letu 2023 2.223.172 EUR), delež: 100,00 %;
- ZUM, d. o. o., 445.539 EUR (v letu 2023 445.539 EUR), delež: 50,01 %.

Družba je za potrebe priprave računovodskih izkazov na dan 31. 12. 2024 pristopila k testu presoje morebitne slabitve finančnih naložb v kapital odvisnih družb. V sklopu testiranja smo izvedli primerjavo nekaj ključnih predpostavk ob ocenjevanju vrednosti naložb iz leta 2020 z uresničeni do konca leta 2024 (primerjava vrednosti deleža ob nabavi in ob zaključku poslovnega leta 2024, primerjava vrednosti finančne naložbe in njene knjigovodske vrednosti na dan 31. 12. 2024, povprečna vrednost kazalnika EBIT ob nabavi finančne naložbe in povprečne vrednosti kazalnika ob zaključku poslovnega leta 2024). Indikatorji slabitve so bili zaznani samo pri naložbi v ZUM, pri kateri je realizirani povprečni EBIT zadnjih petih poslovnih let (-75.631 EUR) bistveno slabši od napovedanega povprečnega EBIT zadnjih petih poslovnih let iz poročila o oceni vrednosti družbe (5.409 EUR).

## Gibanje dolgoročnih finančnih naložb (v EUR)

v EUR

	<b>Delnice in deleži v družbah v skupini</b>	<b>Skupaj:</b>
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>23.428.553</b>	<b>23.428.553</b>
Pridobitve	2.850.000	<b>2.850.000</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>26.278.553</b>	<b>26.278.553</b>
<b>SLABITVE</b>		
<b>Stanje 01/01-2024</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
Povečanje	0	<b>0</b>
<b>Stanje 31/12-2024</b>	<b>969.700</b>	<b>969.700</b>
<b>Neodpisana vrednost 01/01-2024</b>	<b>22.458.853</b>	<b>22.458.853</b>
<b>Neodpisana vrednost 31/12-2024</b>	<b>25.308.853</b>	<b>25.308.853</b>

Povečanje dolgoročnih finančnih naložb se nanaša na dokapitalizacijo družbe Mestne nepremičnine (2.850.000 EUR), delež v višini 100 % ostaja nespremenjen.

Razkritja podatkov po 4. tč. 3. odst. 69 čl. ZGD-1 za vsako družbo, v kapitalu katere je JHMB neposredno udeležen z najmanj 20 % – podatki niso revidirani:

<b>Podjetje</b>	<b>Naslov</b>	<b>Delež JHMB v % neposredno ali posredno</b>	<b>Kapital 31.12.2024</b>	<b>Čisti poslovni izid 2024</b>
Energetika Maribor, d. o. o.	Jadranska cesta 28, 2000 Maribor	100,00	5.622.958	1.076.069
Mariborski vodovod, d. o. o.	Jadranska cesta 24, 2000 Maribor	75,07	4.441.198	361.305
Javno podjetje Marprom, d. o. o.	Mlinska ulica 1, 2000 Maribor	100,00	3.355.753	-207.278
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	Nasipna ulica 64, 2000 Maribor	94,50	9.124.881	978.214
Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o.	Cesta IX. Divizije 39a, 2000 Maribor	100,00	2.365.052	381.721
Javno podjetje Nigrad, d. o. o.	Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor	77,05	11.352.147	912.554
Šport Maribor, d. o. o.	Koresova ulica 7, 2000 Maribor	100,00	544.270	45.011
Mestne nepremičnine, d. o. o.	Grajska ulica 7, 2000 Maribor	100,00	5.287.495	115.953
ZUM, d. o. o.	Grajska ulica 7, 2000 Maribor	50,01	600.448	-239.635

**3.5.1.4 Odložene terjatve za davke (77.677 EUR)**

Odložene terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb so zneski davka, ki bodo povrnjeni v prihodnjih davčnih obdobjih glede na odbitnečasne razlike med obdavčljivim in računovodskim

dobičkom, v primeru začasno davčno nepriznanih odhodkov iz naslova oslabitev terjatev do družb v Skupini. V letu 2023 je davčni učinek popravka vrednosti terjatve do družbe v Skupini znašal 168.584 EUR. V letu 2024 smo, kot posledico odprave slabitve terjatev do družbe v Skupini, odpravili odložene terjatve za davke v višini 90.907 EUR.

V EUR

Odložene terjatve za davek	1.1.2024	Povečanja	Zmanjšanja	31.12.2024
Terjatve za odloženi davek slabitev terjatev za izplačilo dobička do Snage	168.584	0	90.907	77.677
<b>Skupaj odložene terjatve za davek</b>	<b>168.584</b>	<b>0</b>	<b>90.907</b>	<b>77.677</b>

## B. Kratkoročna sredstva (2.321.226 EUR)

### 3.5.1.5 Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo

Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo v znesku 1.098.900 EUR vključujejo zemljišča (974.000 EUR) in opremo (124.900 EUR), ki smo jih prejeli v okviru dokapitalizacije s strani MOM v vrednosti 1.098.900 EUR z namenom nadaljnje dokapitalizacije družb Energetika Maribor (500.900 EUR) in Šport Maribor (598.000 EUR).

### 3.5.1.6 Kratkoročne poslovne terjatve (491.215 EUR)

I. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v Skupini (327.708 EUR) se nanašajo na končni poračun dejanskih stroškov za opravljanje storitev po SLA-pogodbi nad skupnim zneskom plačanih akontacij v letu 2024 do družb Nigrad (5.732 EUR), Marprom (200.919 EUR), Pogrebno podjetje Maribor (70.201 EUR), Šport Maribor (35.324 EUR), Mestne nepremičnine (8.954 EUR), ZUM (457 EUR) in na kratkoročne finančne terjatve do Marprom (6.121 EUR).

Družba ob koncu leta slabi terjatve do kupcev posamično. Druge terjatve do kupcev se oslabijo v celoti, če je od zapadlosti v plačilo minilo več kot 90 dni. Za kasnejše odpise terjatev so potrebne ustrezne dokazane listine: sodna odločba, sklep o prisilni poravnavi, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine. Na dan 31. 12. 2024 znašajo popravki vrednosti terjatev 353.077 EUR, v celoti se nanašajo na slabitev terjatev za neizplačane dividende.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Na presečni datum družba ni imela terjatev do članov poslovodstva, članov nadzornega sveta in lastnikov.

II. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (1.330 EUR)

se nanašajo na terjatve za decembrske storitve kupcu RTV Slovenija, d. o. o. (1.220 EUR) in 110 EUR terjatev do fizičnih oseb.

III. **Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (162.177 EUR)**  
se nanašajo na terjatve za dane avanse (644 EUR), odbitni DDV (23.690 EUR), terjatve za akontacije davka od dohodka pravnih oseb v 2024 (100.937 EUR), terjatve do državnih institucij iz naslova davščin (35.398 EUR) in ostale terjatve (1.518 EUR).

Zapadlost kratkoročnih poslovnih terjatev, kot izhaja iz prikaza v nadaljevanju, vsebuje vse kratkoročne terjatve do kupcev (329.038 EUR). Zapadle terjatve do 30 dni v višini 68.172 EUR in od 31 do 60 dni v višini 68.006 EUR se nanašajo na družbo Marprom.

	V EUR				
	Ni zapadlo	0- 30 dni	31- 60 dni	61-90 dni	več kot 90 dni
Terjatve do kupcev	192.860	68.172	68.006	0	0

### **3.5.1.7 Denarna sredstva (731.110 EUR)**

Denarna sredstva zajemajo sredstva na transakcijskih računih pri poslovnih bankah.

### **3.5.1.8 Kratkoročne aktivne časovne razmejitev (9.482 EUR)**

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se nanašajo na razmejene stroške naročnin in članarin ter vrednotnice.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (28.058.691 EUR)**

### **A. Kapital (26.339.548 EUR)**

#### **3.5.1.9 Vpoklicani kapital (3.400.500 EUR)**

Osnovni kapital v znesku 3.400.500 EUR je vložek edinega družbenika, MOM. V primerjavi z letom 2023 se je povečal za 1.098.900 EUR v obliki stvarnega vložka.

#### **3.5.1.10 Kapitalske rezerve (17.623.898 EUR)**

Kapitalske rezerve v vrednosti 17.623.898 EUR izhajajo iz vplačanega presežka s stvarnim vložkom nad višino osnovnega kapitala ob upoštevanju denarnega vložka 100.000 EUR ob ustanovitvi družbe (2. 9. 2020). Prvotni znesek ob otvoritvi v višini 15.155.187 EUR predstavlja razliko med otvoritveno vrednostjo sredstev 16.155.187 EUR (dolgoročnih finančnih naložb v višini 16.055.187 EUR in denarnimi sredstvi v višini 100.000 EUR) in ustanovitvenim osnovnim kapitalom v višini 1.000.000 EUR, dodatno so se v letu 2023 kapitalske rezerve povečale za 2.468.711 EUR, kar predstavlja razliko med pošteno vrednostjo sredstev (deleži v družbah Mestne nepremičnine in ZUM) dokapitalizacije s strani MOM in zneskom povečanja osnovnega kapitala.

### 3.5.1.11 Rezerve iz dobička (494.649 EUR)

Rezerve iz dobička se nanašajo na druge rezerve iz dobička ustvarjene po sklepu skupščine v letu 2023 in so se v letu 2024 zmanjšale za 201.779 EUR zaradi pokrivanja čistega poslovnega izida (izgube) v letu 2023.

### 3.5.1.12 Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednosti (-46.457 EUR)

Se nanašajo na preračunane aktuarske izgube iz naslova odpravnin ob upokojitvi na dan 31. 12. 2024.

### 3.5.1.13 Čisti poslovni izid poslovnega leta (4.866.958 EUR)

Čisti dobiček poslovnega leta v bilanci stanja znaša 4.866.958 EUR.

### 3.5.1.14 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve (572.170 EUR)

#### 1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti (572.170 EUR)

Gibanje dolgoročnih rezervacij

V EUR

Vrste rezervacij	31.12.2023	Oblikovanje	Črpanje	Aktuarski dobički/izgube	31.12.2024
Dolgoročne rezervacije za jubilejne nagrade	131.663	18.863	-21.419	3.410	132.517
Dolgoročne rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	427.913	50.909	-47.877	8.709	439.653
<b>Skupaj</b>	<b>559.576</b>	<b>69.771</b>	<b>-69.296</b>	<b>12.119</b>	<b>572.170</b>

Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti se nanašajo na odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade se nanašajo na dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad (132.517 EUR) in iz naslova odpravnin ob upokojitvi (439.653 EUR).

Izračun rezervacij na dan 31. 12. 2024:

v EUR

	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
<b>STANJE OBVEZNOSTI 31.12.2023</b>	<b>131.663</b>	<b>427.913</b>	<b>559.576</b>
Stroški tekočega službovanja	14.783	38.802	<b>53.584</b>
Stroški preteklega službovanja	0	0	<b>0</b>
Stroški obresti	4.080	12.107	<b>16.187</b>
Izplačila zaslužkov	-21.419	-47.877	<b>-69.296</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi spremembe finančnih predpostavk	-1.216	-5.919	<b>-7.135</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi spremembe demografskih predpostavk	0	0	<b>0</b>
Aktuarski dobički izgube zaradi izkustvenih odstopanj	4.626	14.628	<b>19.254</b>
<b>STANJE OBVEZNOSTI 31.12.2024</b>	<b>132.517</b>	<b>439.653</b>	<b>572.170</b>

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar na dan 31. 12. 2024, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnost smrtnosti (SLO2007; selekcijski faktor za aktivno populacijo 75 %);
- verjetnost invalidnosti;
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2; Ur. l. RS 96/2012);
- fluktuacija kadrov (3 % v intervalu do 40 let, 2 % v intervalu od 41–50 let in 0 % v intervalu od 51 let);
- diskontna stopnja 3,3818 % (vir: Markit iBoxx € Corporates AA 10+; EOD na 31. 12. 2024);
- rast plač v Republiki Sloveniji (5,0 %; 3,5 %) v letih (2025, od 2026 dalje);
- rast plač v podjetju (5,0 %; 3,5 %) v letih (2025, od 2026 dalje);
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 % (v primeru izplačil, ki so višja od zneskov, ki jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih odhodkov iz delovnega razmerja.

Analiza občutljivosti je razvidna iz spodnje tabele:

v EUR

Parameter (sprememba)	Pričakovana sedanja vrednost obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	128.443,05	421.005,82	549.448,87
Diskontna stopnja (-0,50%)	136.842,70	459.810,25	596.652,95
Rast plač (+0,50%)	136.807,28	459.656,03	596.463,31
Rast plač (-0,50%)	128.436,87	420.966,44	549.403,31
Fluktuacija kadra (+1,00%)	124.212,18	402.296,69	526.508,87
Fluktuacija kadra (-1,00%)	136.491,07	447.385,73	583.876,80
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	132.624,23	440.510,95	573.135,18
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	132.400,31	438.713,47	571.113,78

v EUR

Parameter (sprememba)	Absolutna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-4.073,87	-18.647,15	-22.721,02
Diskontna stopnja (-0,50%)	4.325,78	20.157,28	24.483,06
Rast plač (+0,50%)	4.290,36	20.003,06	24.293,42
Rast plač (-0,50%)	-4.080,05	-18.686,53	-22.766,58
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-8.304,74	-37.356,28	-45.661,02
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3.974,15	7.732,76	11.706,91
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	107,31	857,98	965,29
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-116,61	-939,50	-1.056,11

Parameter (sprememba)	Relativna sprememba višine obveznosti		
	Jubilejne nagrade	Odpravnine	Skupaj
Diskontna stopnja (+0,50%)	-3,07%	-4,24%	-3,97%
Diskontna stopnja (+0,50%)	3,26%	4,58%	4,28%
Rast plač (+0,50%)	3,24%	4,55%	4,25%
Rast plač (-0,50%)	-3,08%	-4,25%	-3,98%
Fluktuacija kadra (+1,00%)	-6,27%	-8,50%	-7,98%
Fluktuacija kadra (-1,00%)	3,00%	1,76%	2,05%
Pričakovano trajanje življenja (+1 leto)	0,08%	0,20%	0,17%
Pričakovano trajanje življenja (-1 leto)	-0,09%	-0,21%	-0,18%

Tveganja v zvezi s temi rezervacijami ne obstajajo.

## **C. Dolgoročne obveznosti (160.834 EUR)**

### **3.5.1.14 Dolgoročne finančne obveznosti (124.668 EUR)**

#### **4. Druge dolgoročne finančne obveznosti (124.688 EUR)**

Nanašajo se na dolgoročni del obveznosti iz naslova usredstvenih najemov poslovnih prostorov na sedežu družbe. Najemna pogodba za najem poslovnih prostorov je sklenjena za določen čas, in sicer za obdobje od 15. 1. 2021 do 31. 1. 2026. Višina mesečne najemnine znaša 10.687,50 EUR. Celotna postavka se nanaša na obveznost do družbe v Skupini.

#### **5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti (36.166 EUR)**

se nanašajo na dolgoročno obveznost iz naslova poslovne uspešnosti iz poslovanja (36.166 EUR).

## **Č. Kratkoročne obveznosti (851.013 EUR)**

### **3.5.1.15 Kratkoročne finančne obveznosti (123.186 EUR)**

#### **4. Druge kratkoročne finančne obveznosti (123.186 EUR)**

se nanašajo na kratkoročni del obveznosti iz naslova usredstvenih najemov poslovnih prostorov na sedežu družbe. Celotna postavka se nanaša na obveznost do družbe v Skupini.

### **3.5.1.16 Kratkoročne poslovne obveznosti (727.827 EUR)**

#### *1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v Skupini (76.134 EUR)*

se nanašajo na obveznosti za najemnino in obratovalne stroške za poslovne prostore na sedežu družbe, oddane s strani družbe Nigrad (34.114 EUR), obveznost za prevzem odpadkov Snaga (49 EUR) in na obveznosti iz naslova prejetih predujmov/preplačil akontacij za SLA-storitve v 2024, od tega Snaga (9.127 EUR), Mariborski vodovod (18.618 EUR) in Energetika Maribor (14.225 EUR).

#### *2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (146.907 EUR)*

Obveznosti do domačih dobaviteljev znašajo 146.907 EUR in predstavljajo obveznosti iz naslova opravljenih storitev. Družba na dan 31. 12. 2024 ne izkazuje obveznosti do dobaviteljev v tujini. Na dan 31. 12. 2024 družba ne izkazuje zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

#### *5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (504.785 EUR)*

Druge kratkoročne poslovne obveznosti se nanašajo na obračun obveznosti za plače december 2024 (370.703 EUR), obveznosti za DDV (118.925 EUR), davek od dobička (10.272 EUR) in ostale kratkoročne obveznosti (4.886 EUR).

### **3.5.1.17 Kratkoročne pasivne časovne razmejitev (135.126 EUR)**

se nanašajo na vnaprej vračunane stroške neizkoriščenega letnega dopusta za 2024 (127.345 EUR), razne vnaprej vračunane stroške (179 EUR) in stroške revidiranja družbe (7.602 EUR).

### **3.5.1.18 Izvenbilančna evidenca (2.136.408 EUR)**

V izvenbilančni evidenci družba izkazuje dano jamstvo NLB, d. d., (prej Sberbank, d. d.) iz naslova dolgoročnega posojilo družbi Marprom, v začetnem znesku 2.022.500 EUR in obresti do poplačila v znesku 263.634 EUR. Moratorij na odplačevanje glavnice je potekel 31. 10. 2022, posojilo pa ima rok odplačila 31. 10. 2033. Na dan 31. 12. 2024 znaša jamstvo za glavnico 1.620.691 EUR in obresti 15.716 EUR. Dodatno družba izkazuje tudi dano jamstvo banki Unicredit, d. d., iz naslova kratkoročnega posojila družbi Marprom. Na dan 31. 12. 2024 jamstvo za glavnico znaša 500.000 EUR.

## 3.5.2 Pojasnila v izkazu poslovnega izida

### 3.5.2.1 Čisti prihodki od prodaje (6.348.333 EUR)

v EUR

	2024	2023
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na domačem trgu	6.348.333	5.786.402
<b>Skupaj:</b>	<b>6.348.333</b>	<b>5.786.402</b>

Čisti prihodki od prodaje se nanašajo predvsem na opravljene storitve skladno s pogodbami (6.106.383 EUR), in sicer z družbami:

- Energetika Maribor (850.547 EUR);
- Mariborski vodovod (1.240.098 EUR);
- Marprom (735.572 EUR);
- Snaga (990.110 EUR);
- Pogrebno podjetje Maribor (427.353 EUR);
- Šport Maribor (321.469 EUR);
- Nigrad (1.499.912 EUR);
- Mestne nepremičnine (25.370 EUR);
- ZUM (15.952 EUR).

Del čistih prihodkov od prodaje je družba ustvarila z družbami izven Skupine (241.950 EUR).

### 3.5.2.2 Drugi poslovni prihodki (181.276 EUR)

v EUR

	2024	2023
Prihodki od odprave rezervacij in pasivnih časovnih razmejitev na račun vnaprej vrečunanih stroškov oziroma odhodkov	4.152	0
Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki (subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije)	74.794	121.422
Prevrednotovalni poslovni prihodki	102.329	0
<b>Skupaj:</b>	<b>181.276</b>	<b>121.422</b>

Drugi poslovni prihodki se nanašajo na prihodke od odprave rezervacij za neizkoriščene letne dopuste zaposlenih (4.152 EUR), državne subvencije iz naslova oprostitve prispevkov, refundacije boleznin in državne subvencije iz naslova invalidskega sklada (skupaj 74.794 EUR), dobiček od prodaje osnovnih sredstev (389 EUR) in odpravo popravka vrednosti terjatev (101.941 EUR).

### 3.5.2.3 Stroški blaga, materiala in storitev (978.574 EUR)

v EUR

	2024	2023
<b>Nabavna vrednost prodanega materiala in blaga</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Stroški materiala</b>	<b>34.262</b>	<b>33.345</b>
Stroški energije	1.614	1.430
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in materiala za vzdrževanje osnovnih sredstev	3.857	2.273
Odpis drobnega inventarja in embalaže	622	2.900
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	27.285	26.257
Drugi stroški materiala	884	484
<b>Stroški storitev</b>	<b>944.312</b>	<b>713.437</b>
Stroški transportnih storitev	46.252	47.628
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	9.981	891
Najemnine	112.891	90.818
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	60.822	34.864
Stroški plačilnega prometa, stroški bančnih storitev, stroški poslov in zavarovalne premije	31.147	25.302
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	331.246	193.189
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	107.656	119.975
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti, skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje	111.876	119.164
Stroški drugih storitev	132.442	81.605
<b>Skupaj:</b>	<b>978.574</b>	<b>746.782</b>

### 3.5.2.4 Stroški dela (4.885.812 EUR)

v EUR

	2024	2023
Plače zaposlencev	3.720.535	3.374.855
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlencev	53.775	53.678
Regres za letni dopust, bonitete, povračila in drugi prejemki zaposlencev	460.847	433.649
Delodajalčevi prispevki od plač, nadomestil plač, bonitet, povračil in drugih prejemkov zaposlencev	593.661	548.345
Drugi stroški dela neizkorščeni dopusti	0	16.184
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	56.994	59.316
<b>Skupaj:</b>	<b>4.885.812</b>	<b>4.486.027</b>

Zajemajo stroške dela zaposlenih (4.828.818 EUR) in rezervacije iz naslova aktuarskih izračunov v zvezi z jubilejnimi nagradami in odpravninami ob upokojitvi (56.944 EUR).

V stroških dela zaposlenih so stroški plač znašali 3.720.535 EUR, stroški za socialno varnost 270.204 EUR, stroški za pokojninsko zavarovanje 329.388 EUR in ostali stroški dela (regres, povračila in drugi prejemki delavcev) 508.691 EUR.

Skupni znesek vseh bruto prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v letu 2024, prejeli:

- direktor družbe mag. Rihter Andrej je prejel bruto znesek za poslovanje v višini 147.258 EUR (bruto plača, regres in spremenljivi del za poslovno uspešnost) in 11.226 EUR nadomestil v zvezi z delom (prevoz na delo in z dela, prehrana med delom in kilometrina za prevoz na službenem potovanju);
- člani nadzornega sveta in člani revizijske komisije nadzornega sveta so prejeli skupaj bruto 105.156 EUR (bruto sejnine in nadomestila, bonitete in prispevki delodajalca).

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 znaša 94,97.

### 3.5.2.5 Odpisi vrednosti ( 206.101 EUR)

v EUR

	2024	2023
<b>Amortizacija</b>	<b>205.741</b>	<b>242.962</b>
Amortizacija neopredmetenih sredstev	36.609	54.446
Amortizacija zgradb	114.427	114.427
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	54.705	74.088
<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>360</b>	<b>398</b>
Prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, opredmetenimi osnovnimi sredstvi in naložbenimi nepremičninami	360	398
<b>Skupaj:</b>	<b>206.101</b>	<b>243.360</b>

Zajemajo strošek amortizacije (205.741 EUR), ki je sestavljajo amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev (36.609 EUR), amortizacija zgradb – poslovni prostori v usredstvenem najemu (114.427 EUR) in amortizacija opreme (54.705 EUR). Prevrednotovalne poslovne odhodke sestavljajo odhodki v zvezi z odpisom osnovnih sredstev (360 EUR) .

### 3.5.2.6 Drugi poslovni odhodki (23.536 EUR)

v EUR

	2024	2023
Dajatve, ki niso odvisne od stroškov dela ali drugih vrst stroškov	17.091	16.803
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi skupaj z dajatvami	0	521
Ostali stroški	6.445	19.653
<b>Skupaj:</b>	<b>23.536</b>	<b>36.977</b>

Nanašajo se na članarine (14,881 EUR), NSUZ (2.210 EUR) in stroške zaposlenim (6.445 EUR).

### 3.5.2.7 Finančni prihodki iz deležev (4.548.473 EUR)

v EUR

	2024	2023
Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	4.548.473	429.850
<b>Skupaj:</b>	<b>4.548.473</b>	<b>429.850</b>

Nanašajo se na prihodke iz naslova prejetih dividend v letu 2024 s strani družb v Skupini:

- Energetika Maribor (4.150.000 EUR);
- Pogrebno podjetje Maribor (230.000 EUR);
- Mariborski vodovod (168.473 EUR).

### 3.5.2.8 Finančni prihodki iz danih posojil družbam v Skupini (40.927 EUR)

v EUR

	2024	2023
Finančni prihodki iz posojil, danih držbam v skupini	40.927	115.467
<b>Skupaj:</b>	<b>40.927</b>	<b>115.467</b>

Nanašajo se na prejete obresti iz naslova danega posojila družbi Marprom (1.279 EUR) in na zaračunana nadomestila za dana jamstva odvisnim družbam za posojila pri bankah (39.648 EUR).

### 3.5.2.9 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (0 EUR)

v EUR

	2024	2023
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0	3
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

### 3.5.2.10 Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb (0 EUR)

v EUR

	2024	2023
Odhodki iz oslabitve finančnih naložb	0	969.700
<b>Skupaj:</b>	<b>0</b>	<b>969.700</b>

### 3.5.2.11 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (12.318 EUR)

v EUR

	2024	2023
Odhodki iz posojil, prejetih od držb v skupini	0	24.393
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.079	15.401
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.239	11.330
<b>Skupaj:</b>	<b>12.318</b>	<b>51.124</b>

Nanašajo se na odhodke iz naslova obresti koriščenega bančnega limita (4.079 EUR) in iz naslova usredstvenih najemov pisarniških prostorov na sedežu družbe (8.239 EUR).

### 3.5.2.12 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (16.187 EUR)

v EUR

	2024	2023
Odhodki iz drugih poslovnih obveznosti, vključno za stroške obresti iz naslova preračuna odpravnin ob upokojitvi	16.187	16.978
<b>Skupaj:</b>	<b>16.187</b>	<b>16.978</b>

Nanašajo se na stroške obresti aktuarskega izračuna za jubilejne nagrade (4.360 EUR) in rezervacij za odpravnine (12.617 EUR).

### 3.5.2.13 Drugi prihodki (1.505 EUR)

v EUR

	2024	2023
Ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	1.505	2.227
<b>Skupaj:</b>	<b>1.505</b>	<b>2.227</b>

### 3.5.2.14 Drugi odhodki (25.472 EUR)

v EUR

	2024	2023
Denarne kazni, ki niso povezane s poslovnimi učinki	202	0
Donacije	24.411	10.568
Negativne evrske izravnave	12	0
Ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	847	0
<b>Skupaj:</b>	<b>25.472</b>	<b>10.568</b>

Nanašajo se predvsem na dane donacije za delovanje sindikata in skupnega sveta delavcev.

### 3.5.2.14 Davek (101.179 EUR)

v EUR

	2024	2023
Davek od dohodka pravnih oseb	10.272	95.098
Odloženi davki	90.907	0
<b>Skupaj:</b>	<b>101.179</b>	<b>95.098</b>

Postavko sestavljata davek od dohodka pravnih oseb, ki se skladno s slovensko zakonodajo obračunava od obdavčljivega dohodka družbe, in odhodki iz naslova odloženega davka. Obveznosti za davek bremenijo obdobje, v katerem je davčna obveznost nastala. Po obračunu davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 JHMB izkazuje obveznosti iz naslova davka od dobička v višini 10.272 EUR, saj je družba izkazala davčno osnovo v višini 46.690 EUR, kljub njenem zmanjšanju za koriščenje maksimalnih olajšav v višini 79.500 EUR (olajšave za investiranje, olajšave za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, olajšava za dane donacije in olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju). Odhodki iz naslova odloženega davka v višini 90.907 EUR so nastali zaradi odprave terjatev za odložene davke v vrednosti 90.907 EUR iz naslova odprave slabitve terjatev do družbe v Skupini.

### 3.5.2.15 Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (4.871.335 EUR)

Čisti poslovni izid obračunskega obdobja izkazuje dosežen dobiček iz poslovanja (435.585 EUR), dobiček iz financiranja (4.560.895 EUR), izgubo iz drugega poslovanja (23.967 EUR) in davek od dobička (101.179 EUR).

v EUR

	2024	2023	%24	%23
<b>Prihodki</b>				
Čisti prihodki iz prodaje in usredstvenih lastnih učinkov	6.348.333	5.786.402	57	90
Drugi prihodki od poslovanja	181.276	121.422	2	2
Prihodki financiranja	4.589.401	545.320	41	8
Drugi prihodki	1.505	2.227	0	0
<b>Skupaj:</b>	<b>11.120.515,05</b>	<b>6.455.372</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>Odhodki</b>				
Prevrednotovalni poslovni odhodki	360	398	0	0
Drugi poslovni odhodki	6.093.664	5.512.747	99	85
Odhodki financiranja	28.505	1.037.802	0	16
Drugi odhodki	25.472	10.568	0	0
<b>Skupaj:</b>	<b>6.148.001</b>	<b>6.561.515</b>	<b>100</b>	<b>102</b>
Davki	101.179	95.098		
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>4.871.335</b>	<b>(201.241)</b>		

v EUR

<b>Vrsta dobička / izgube</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Dobiček / izguba iz poslovanja	435.585	394.679
Dobiček / izguba iz financiranja	4.560.895	(492.482)
Dobiček / izguba iz drugega poslovanja	(23.967)	(8.341)
Davki	101.179	95.098
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>4.871.335</b>	<b>(201.241)</b>

### 3.5.3 Razkritje postavk v izkazu vseobsegajočega donosa

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine izkaza poslovnega izida za obdobja, za katera se sestavlja, ter drugega vseobsegajočega donosa.

---

Upoštevali smo SRS 21.8, po katerem smo v izkazu drugega vseobsegajočega donosa upoštevali zadnjo postavko izkaza poslovnega izida – čisti poslovni izid obračunskega obdobja in nato dodali postavke novega izkaza. Drugi vseobsegajoči donos vsebuje tiste postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, vplivajo pa na velikost lastniškega kapitala. Celotni vseobsegajoči donos so spremembe kapitala v obdobju, razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Čisti poslovni izid poslovnega leta 2024 znaša 4.871.335 EUR. Sprememba rezerv nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti aktuarskih dobičkov/izgub znaša -8.709 EUR.

Celotni vseobsegajoči donos poslovnega leta 2024 znaša 4.862.626 EUR.

### 3.5.4 Razkritje postavk v izkazu denarnih tokov

**Denarni tok pri poslovanju v letu 2024 je negativen (denarni izid pri poslovanju) v znesku 131.149 EUR. Denarni tok pri investiranju izkazuje prejemke od dividend, od obresti in od vračil danih posojil, ter izdatke za pridobitev osnovnih sredstev, finančnih naložb in za dana posojila. Presežek izdatkov nad prejemki pri investiranju je v 2024 je znašal 2.247.036 EUR. Denarni tok pri financiranju izkazuje izdatke pri financiranju za obresti in odplačilo finančnih obveznosti in kot taki ustvarjajo presežek izdatkov nad prejemki iz financiranja v višini 1.401.850 EUR.**

---

Končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 v znesku 731.110 EUR predstavlja stanje na transakcijskih računih družbe. Denarni izid izkazuje presežek denarnih sredstev v vrednosti 714.036 EUR. Denarni tokovi, ki so bili ustvarjeni pri poslovanju in investiranju, so pokrivali vse potrebe po finančnih sredstvih za poslovanje družbe.

Druge pomembnejše spremembe na strani investiranja in financiranja brez posredovanja denarnih sredstev se nanašajo na povečanje sredstev v višini 1.098.900 EUR, ki so bile pridobljene v obliki dokapitalizacije s strani MOM kot povečanje osnovnega kapitala v enaki višini.

### **3.5.5 Razkritja postavk v izkazu gibanja kapitala in bilančnem dobičku**

**Ključne postavke so: vpoklican kapital (osnovni kapital), kapitalske rezerve, rezerve iz dobička (druge rezerve iz dobička), rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in preneseni čisti poslovni izid (preneseni čisti dobiček) in čisti poslovni izid obračunskega obdobja (čista izguba poslovnega leta).**

---

V letu 2024 se je osnovni kapital povečal za 1.098.900 v obliki stvarnega vložka s strani MOM, družba ni izplačala dividend lastniku, prenesena izguba iz poslovnega leta 2023 se je pokrivala iz drugih rezerv iz dobička v višini 201.779 EUR in učinek aktuarskega preračuna rezervacij je znašal – 4.377 EUR.

### 3.5.6 Računovodski kazalniki

V skladu s SRS prikazujemo v nadaljevanju obvezne kazalnike.

	Vrednost v EUR		Vrednost kazalnika		INDEKS
	2024	2023	2024	2023	
<b>1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA</b>					
<b>a) delež lastniškosti financiranja</b>					
kapital	26.339.548	20.378.022	<b>0,94</b>	<b>0,85</b>	110
obveznosti do virov sredstev	28.058.691	23.977.919			
<b>b) delež dolžniškosti financiranja</b>					
dolgovi	1.719.143	3.599.897	<b>0,06</b>	<b>0,15</b>	41
obveznosti do virov sredstev	28.058.691	23.977.919			
<b>c) delež dolgoročnosti financiranja</b>					
kapital + dolgoročni dolgovi	27.072.552	21.201.593	<b>0,96</b>	<b>0,88</b>	109
obveznosti do virov sredstev	28.058.691	23.977.919			
<b>č) delež kratkoročnosti financiranja</b>					
kratkoročni dolgovi (kratk. PČR)	986.139	2.776.325	<b>0,04</b>	<b>0,12</b>	30
obveznosti do virov sredstev	28.058.691	23.977.919			
<b>d) delež osnovnosti kapitala</b>					
osnovni kapital	3.400.500	2.301.600	<b>0,13</b>	<b>0,11</b>	114
kapital	26.339.548	20.378.022			
<b>e) koeficient dolgovno-kapitalskega razmerja</b>					
dolgovi	1.719.143	3.599.897	<b>0,07</b>	<b>0,18</b>	37
kapital	26.339.548	20.378.022			

	Vrednost v EUR		Vrednost kazalnika		INDEKS
	2024	2023	2024	2023	
<b>a) delež osnovnosti investiranja</b>					
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	341.072	487.524	<b>0,01</b>	<b>0,02</b>	60
sredstva	28.058.691	23.977.919			
<b>b) delež obratnosti investiranja</b>					
obratna sredstva (s kratk. AČR)	2.330.708	862.900	<b>0,08</b>	<b>0,04</b>	231
sredstva	28.058.691	23.977.919			
<b>c) delež finančnosti investiranja</b>					
dolg., kratk. fin. naložbe+naložb. Nepremičnine	25.308.853	22.458.853	<b>0,90</b>	<b>0,94</b>	96
sredstva	28.058.691	23.977.919			
<b>č) delež dolgoročnosti investiranja</b>					
dolg. sredstva (brez odloženih terjatev za davke)	25.650.306	22.946.435	<b>0,91</b>	<b>0,96</b>	96
sredstva	28.058.691	23.977.919			
<b>d) delež kratkoročnosti investiranja</b>					
kratk. sredstva + kratk. AČR	2.330.708	862.900	<b>0,08</b>	<b>0,04</b>	231
sredstva	28.058.691	23.977.919			
<b>e) delež odpisanosti osnovnih sredstev</b>					
popravek vrednosti osnovnih sredstev	634.505	470.450	<b>0,67</b>	<b>0,52</b>	127
nabavna vrednost osnovnih sredstev	953.848	900.703			

Vrednost v EUR		Vrednost kazalnika		INDEKS
2024	2023	2024	2023	

### 3. KAZALNIKI VODRAVNEGA FINANČNEGA USTROJA

#### a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev

	2024	2023			
kapital	26.339.548	20.378.022	<b>77,23</b>	<b>41,80</b>	185
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	341.072	487.524			

#### b) kapitalna pokritost dolgoročnih sredstev

	2024	2023			
kapital	26.339.548	20.378.022	<b>1,02</b>	<b>0,88</b>	116
dolgoročna sredstva	25.727.983	23.115.019			

#### c) dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev

	2024	2023			
kapital + dolg. dolgovi	27.072.552	21.201.593	<b>1,05</b>	<b>0,92</b>	115
dolgoročna sredstva	25.727.983	23.115.019			

#### č) dolgoročna pokritost dolgoročnih sredstev in zalog

	2024	2023			
kapital + dolg. dolgovi	27.072.552	21.201.593	<b>1,05</b>	<b>0,92</b>	115
dolgoročna sredstva + zaloge	25.727.983	23.115.019			

#### d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)

	2024	2023			
likvidna sredstva	731.110	17.074	<b>0,86</b>	<b>0,01</b>	13.270
kratkoročne obveznosti	851.013	2.637.226			

#### e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)

	2024	2023			
likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	1.222.326	848.424	<b>1,44</b>	<b>0,32</b>	446
kratkoročne obveznosti	851.013	2.637.226			

#### f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)

	2024	2023			
kratkoročna sredstva	2.321.226	848.424	<b>2,73</b>	<b>0,32</b>	848
kratkoročne obveznosti	851.013	2.637.226			

#### g) koeficient komercialno terjatveno-obveznostnega razmerja

	2024	2023			
kratk. in dolg. terjatve do kupcev	322.917	139.452	<b>1,78</b>	<b>0,96</b>	187
kratk. in dolg. obveznosti do dobaviteljev	181.071	145.913			

#### h) kratkoročno terjatveno-obveznostno razmerje

	2024	2023			
kratkoročne terjatve	491.215	831.350	<b>0,67</b>	<b>0,67</b>	101
kratkoročne obveznosti	727.827	1.247.694			

Vrednost v EUR		Vrednost kazalnika		INDEKS
2024	2023	2024	2023	

## 5. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

### a) gospodarnost poslovanja

poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824	1,07	1,07	100
poslovni odhodki	6.094.024	5.513.145			

### b) celotna gospodarnost

prihodki	11.120.515	6.455.372	1,81	0,98	184
odhodki	6.148.001	6.561.515			

### c) delež proizvajalne stroškovnosti posl. prih.

stroški proizvodnje v prodanih količinah	0	0	0,00	0,00	#DIV/0!
poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824			

### č) delež delovne stroškovnosti posl. prihodkov

stroški dela	4.885.812	4.486.027	0,75	0,76	99
poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824			

### d) delež materialne stroškovnosti posl. rihodkov

stroški materiala	34.262	33.345	0,01	0,01	93
poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824			

### e) delež dobičkovnosti poslovnih prihodkov

poslovni dobiček	435.585	394.679	0,07	0,07	100
poslovni prihodki	6.529.609	5.907.824			

### f) delež dobičkovnosti prihodkov

dobiček (pred obdavčitvijo)	4.972.514	-106.143	0,45	-0,02	-2.719
prihodki	11.120.515	6.455.372			

### g) delež čiste dobičkovnosti prihodkov

čisti dobiček	4.871.335	0	0,44	0,00	#DIV/0!
prihodki	11.120.515	6.455.372			

## 6. KAZALNIKI DONOSNOSTI

### a) čista dobičkonosnost kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	4.871.335	-201.241	0,23	-0,01	-2.357
povprečna vr. kapitala (brez č.dobička posl.obd.)	20.925.306	20.378.022			

### b) čista dobičkonosnost osnovnega kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	4.871.335	-201.241	1,71	-0,09	-1.954
povprečna vrednost osnovnega kapitala	2.851.050	2.301.600			

### c) dividendnost osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno obdobje	0	1.583.000	0,00	0,69	0
povprečna vrednost osnovnega kapitala	2.851.050	2.301.600			

### **3.6 Dogodki po datumu bilance stanja**

**V letu 2025, do izdaje letnega poročila za leto 2024, izpostavljam naslednje poslovne dogodke.**

---

V letu 2025 do sprejetja tega poročila ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze za leto, ki se je končalo 31. 12. 2024, razen spodaj navedenih.

Dne 25. 2. 2025 je družba dokapitalizirala odvisno družbo Javno podjetje Energetika Maribor s stvarnim vložkom 500.900,00 EUR.

Dne 25. 2. 2025 je družba dokapitalizirala odvisno družbo Šport Maribor s stvarnim vložkom 598.000,00 EUR.

### 3.7 Poročilo o poslovanju s povezanimi osebami

V skladu s 14. točko 3. odstavka 69. člena Zakona o gospodarskih družbah razkrivamo posle s povezanimi osebami. Vsi posli so bili opravljeni po tržni vrednosti.

Povezana oseba	Posli	Vrednost v EUR
Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d. o. o.	SLA storitve	Prihodki: 735.572
	Redne obresti od posojila	Prihodki: 1.279
	Nadomestilo za dano jamstvo za najeto posojilo	Prihodki: 39.648
	Kratkoročno financiranje obratnih sredstev.	Dano in vrnjeno posojilo:90.000
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o.	SLA storitve	Prihodki: 1.240.098
	Priliv dividende	Priliv: 164.473
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 266.64
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	SLA storitve	Prihodki: 990.110
	Priliv dividende	Zmanjšanje terjatev: 556.958
	Storitev uničenja kosovnih odpadkov	Strošek:45
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d. o. o.	SLA storitve	Prihodki: 427.353
	Priliv dividende	Priliv: 230.000
	Nabava lončnic	Strošek: 281
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
	Prefakturiranje programske rešitve EDC	Vrednost:2.270
Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.	SLA storitve	Prihodki: 1.499.912
	Stroški storitev	Stroški: 219.093
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
	Prefakturiranje IBM MAXIMO	Vrednost: 11.076
Javno podjetje Energetika Maribor d. o. o.	Prihodki storitve SLA	Prihodki: 850.547
	Priliv dividende	Prihodki: 4.150.000
	Prefakturiranje storitve	Strošek: 49
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
Šport Maribor d.o.o.	SLA storitve	Prihodki: 321.469
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
Mestne nepremičnine d.o.o.	SLA storitve	Prihodki: 25.370
ZUM d.o.o.	SLA storitve	Prihodki: 15.952
	Prefakturiranje stroškov izobraževanja	Vrednost: 267
Mestna občina Maribor	Najemnina	Stroški: 3.822
	Prefakturiranje stroškov urbano čebelarjenje	Stroški: 976



**JHMB**



**SKUPINA  
JHMB**

**Javni holding Maribor, d. o. o.**  
Zagrebska cesta 30, 2000 Maribor  
[www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

Na podlagi 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d.o.o. (MUV, št. 13/19, 27/20,30/21 in 13/22) in 22. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 09.10.2024 ter 54. člena Poslovnika o delu nadzornega sveta je NS JHMB, d.o.o. na svoji 39. seji 29.05.2025 sprejel

## SKLEP

Nadzorni svet JHMB, d.o.o. potrjuje Poročilo nadzornega sveta JHMB, d.o.o. za leto 2024.

Številka: NS/39-13/2025

Datum: 29.05.2025

Nadzorni svet Javnega holdinga Maribor, d.o.o.

Matej Bastič, predsednik



Na podlagi 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d.o.o. (MUV, št. 13/19, 27/20,30/21 in 13/22) in 22. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 09.10.2024 ter 54. člena Poslovnika o delu nadzornega sveta je NS JHMB, d.o.o. na svoji 39. seji 29.05.2025 sprejel

## SKLEP

Nadzorni svet JHMB, d.o.o. nalaga poslovodstvu JHMB, d.o.o., da ustanoviteljici JHMB, d.o.o. predloži v potrditev Revidirano letno poročilo JHMB 2024 in Poročilo NS JHMB, d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2024, da lahko ustanoviteljica odloči o uporabi bilančnega dobička poslovnega leta in podelitvi razrešnice direktorju in nadzornemu svetu JHMB, d.o.o.

Številka: NS/39-14/2025

Datum: 29.05.2025

Nadzorni svet Javnega holdinga Maribor, d.o.o.

Matej Bastič, predsednik



# POROČILO NS JHMB d.o.o.



Maribor, 29.05.2025

## PRAVNO OBVESTILO

Vsebine, objavljene v pričujočem dokumentu, so poslovna skrivnost in/ali zaščiteno avtorsko delo družbe Javni holding Maribor, d. o. o., (JHMB) in/ali njenih pogodbenih partnerjev v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah, z določbami Zakona o Avtorski in sorodnih pravicah ter Zakona o komunalnih dejavnostih. Reprodukacija, distribucija, spreminjanje, javno prikazovanje in ostale oblike izkoriščanja ali zlorabe predstavljenih vsebin so strogo prepovedane. V vsebine je mogoče posegati, jih razmnoževati ali sekundarno distribuirati izključno s pisnim dovoljenjem oseb, pooblaščenih s strani družbe Javni holding Maribor, d. o. o. Vse pravice do pričujočega dokumenta in njegovih vsebin ima izključno družba Javni holding Maribor, d. o. o.

## Vsebina

POROČILO NS JHMB d.o.o.....	1
1. UVOD .....	4
2. DELOVANJE NADZORNEGA SVETA V LETU 2024 .....	5
3. REVIDIRANO NEKONSOLIDIRANO LETNO POROČILO JHMB 2024.....	8
4. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA .....	9

## 1. UVOD

### Nadzorni svet v letu 2024

Nadzorni svet je nadziral vodenje poslov JHMB in opravljanje drugih nalog skladno z Zakonom o gospodarskih družbah, Aktom o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo in Poslovnikom o delu nadzornega sveta, ki opredeljuje način in organizacijo dela nadzornega sveta.

### Sestava in mandat nadzornega sveta

Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanoviteljice, dva člana pa sta predstavnika delavcev kapitalsko povezanih družb, ki ju je v skladu s svojim poslovnikom izvolil skupni svet delavcev JHMB. Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po poteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

V letu 2024 je z dnem 25. 8. 2024 mandat potekel štirim članom, in sicer mag. Davidu Kastelicu (predsednik, od 28. 3. 2022 do 25. 8. 2024), mag. Mateju Bastiču (član, od 26. 8. 2020 do 25. 8. 2024), mag. Mateji Cekić (članica, od 26. 8. 2020 do 25. 8. 2024) in g. Vinku Filipiču (član, od 2. 11. 2021 do 25. 8. 2024).

Ustanoviteljica je z dnem 26.08.2024 novi mandat podelila mag. Mateju Bastiču, mag. Davidu Kastelicu, mag. Francu Dergancu in g. Robertu Ciglariču. Člani NS JHMB so za predsednika nadzornega sveta izvolili mag. Mateja Bastiča, za namestnika predsednika je bil izvoljen g. Mišo Pušnik.

### Sestava nadzornega sveta na dan 31. 12. 2024

Ime in priimek, funkcija, stopnja izobrazbe	Nastop mandata	Potek mandata
Mag. Matej Bastič, predsednik, mag. rer. soc. oec. (Republika Avstrija)	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mag. David Kastelic, član, magister znanosti s področja ekonomije in poslovnih ved	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mag. Franc Derganc, član, magister davčnega prava in univerzitetni dipl. ekonomist	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Robert Ciglarič, član, univerzitetni diplomirani pravnik	26. 8. 2024	25. 8. 2028
Mišo Pušnik, član, namestnik predsednika, predstavnik Skupnega sveta delavcev, dipl. org. upr. dela	7. 9. 2023	6. 9. 2027
Sanja Gerdak, članica, predstavnica Skupnega sveta delavcev, mag. manag.	7. 9. 2023	6. 9. 2027

## 2. DELOVANJE NADZORNEGA SVETA V LETU 2024

NS se je v 2024 sestal na 8 rednih in 1 korespondenčni seji

Nadzorni svet je redno spremljal in obravnaval poročila o poslovanju družb Skupine JHMB. Podpiral je ukrepe, katerih namen je zagotoviti transparentno delovanje družb Skupine JHMB.

Nadzorni svet se je v letu 2024 sestal na osmih rednih in eni korespondenčni seji ter sprejel 80 sklepov.

Skladno s svojimi pristojnostmi (se) je nadzorni svet v letu 2024:

- seznanjal s poročili in delovanjem Revizijske komisije NS JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili o poslovanju družbe JHMB in ostalih družb v Skupini JHMB;
- seznanjal z obdobjimi poročili glede stanja in odplačevanja kreditov;
- odločil in potrdil spremenljivi prejemek direktorja družbe JHMB v višini 30 % njegovih izplačanih osnovnih plač v poslovnem letu 2022, pri tem za 7 % iz finančnega sklopa velja odložni pogoj;
- podal soglasje k finančnemu koledarju družbe JHMB za leto 2024;
- podal soglasje k Smernicam za spremljanje neodvisnosti in nepristranskosti revizorja letnih računovodskih izkazov Skupine in družbe JHMB;
- seznanil z izvedeno samooceno dela RK NS JHMB za leto 2023 in sodelovanje revizijske komisije z nadzornim svetom ocenil za zelo dobro;
- seznanil z Letnim poročilom o delu službe notranje revizije Skupine JHMB za leto 2023;
- potrdil letni načrt notranjerevizijskih pregledov za leto 2024;
- seznanil s predlogom posloводства JHMB glede pokrivanja čiste izgube poslovnega leta 2023 ter naložil poslovodu JHMB, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev;
- podal soglasje k imenovanju in prejemu vodje službe notranje revizije;
- seznanil z namero posloводства, da poveča osnovni kapital v odvisni družbi Mestne nepremičnine, z denarnim vložkom v višini 2.850.000 EUR;
- pregledal revidirano letno poročilo družbe JHMB in revidirano konsolidirano letno poročilo Skupine JHMB za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2023, ter naložil poslovodu JHMB, da obe poročili predloži v potrditev ustanoviteljici;
- posredoval ustanoviteljici poročilo o delovanju nadzornega sveta v letu 2023;
- ustanoviteljici predlagal podelitev razrešnice direktorju in nadzornemu svetu JHMB za leto 2023;

- seznanil s poslovnim načrtom Skupine JHMB za leto 2024 ter naložil poslovodstvu JHMB, da ga predloži ustanoviteljici v potrditev;
- odločil in potrdil spremenljivi prejemek direktorja družbe JHMB v višini 30 % njegovih osnovnih plač v poslovnem letu 2023;
- dne 19. 9. 2024 je za predsednika NS JHMB bil imenovan g. Matej Bastič, za namestnika predsednika NS JHMB g. Mišo Pušnik, v revizijsko komisijo so bili imenovani g. Franc Derganc, g. Robert Ciglarič in ga. Sanja Gerdak;
- podal soglasje k sprejemu Politike obvladovanja nasprotja interesov in odvisnosti članov organa vodenja in nadzora v družbi JHMB;
- spremljal aktivnosti na področju izvajanja notranjerevizijskih pregledov;
- spremljal izvajanje notranjih kontrol, izvajanje ciljev po posameznih področjih dela ter upravljanje s tveganji;
- predlagal poslovodstvu JHMB sprejem smernice o merjenju uspešnosti dela za vse družbe v Skupini JHMB ter smernice o izdelavi planov dela vseh družb v Skupini JHMB, ki bosta zagotovili spremljanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti dela vseh družb v Skupini JHMB;
- seznanil z gradivi in predlogi poslovodstev v zvezi s statusnimi spremembami podjetij Nigrad, Mariborski vodovod, Marprom in Šport Maribor, hkrati se je seznanil z usmeritvami ustanovitelja v smeri optimizacije in znižanja stroškov za občane v zvezi z vodnim krogom in upravljanjem z javno gospodarsko službo v delu KKŽ in pozval poslovodstvo JHMB, da pripravi temeljito analizo učinkov statusnih sprememb in predlaga ukrepe ter o aktivnostih ter vseh stroških redno poroča tudi nadzornemu svetu;
- seznanil s predstavitvijo projekta MB-Krog 1 in s tem povezano energijsko izrabo odpadkov;
- potrdil načrt dela službe notranje revizije JHMB za leto 2025;
- predlagal ustanoviteljici potrditev poslovnega načrta družbe JHMB in Skupine JHMB za leto 2025.

Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 je revidirala revizijska družba BDO Revizija, ki je izdala revizorjevo poročilo z neprilagojenim mnenjem k računovodskim izkazom. Revizijska komisija nadzornega sveta je ugotovila, da je bilo letno poročilo izdelano pravočasno, sestavljeno pa je jasno, pregledno in v skladu z določili ZGD-1, veljavnimi standardi računovodskega poročanja in drugo veljavno zakonodajo. Revizijska komisija na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 ni imela pripomb, zato je nadzornemu svetu predlagala, da ga posreduje ustanoviteljici v potrditev.

Na podlagi revizorjevega poročila z mnenjem, stališča revizijske komisije nadzornega sveta, podatkov in razkritij v letnem poročilu za leto 2024 nadzorni svet ocenjuje, da je revizor opravil svoje delo neodvisno in strokovno, v skladu z veljavno zakonodajo in s poslovno prakso, da je letno poročilo v vseh pomembnih pogledih sestavljeno v skladu z zahtevami ZGD-1 in da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe JHMB na dan 31. 12. 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb. Tudi sicer na Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024 nadzorni svet nima nobenih pripomb, ki bi ga kakor koli zadrževale pri sprejetju odločitve o njegovem posredovanju ustanoviteljici v potrditev. Zato je nadzorni svet v skladu z 2. odstavkom 21. člena Akta o ustanovitvi družbe JHMB predlagal ustanoviteljici, da potrdi Letno poročilo družbe JHMB za leto 2024. Nadzorni svet se je ob sprejemanju letnega poročila opredelil tudi do izjave o upravljanju družbe in o skladnosti z referenčnim kodeksom, ki je vključena v poslovno poročilo Letnega poročila družbe JHMB za leto 2024, ter ocenil, da je odraz dejanskega stanja upravljanja družbe v letu 2024.

V delovanje nadzornega sveta so vključeni vsi njegovi člani, ki s prisotnostjo na sejah in z aktivnim sodelovanjem v razpravah ter pri sprejemanju odločitev prispevajo k učinkovitemu uresničevanju nalog v pristojnosti nadzornega sveta. Tako vodenje dela nadzornega sveta kot podpora njegovemu delovanju sta dobra, ustrezna je tudi pogostnost sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo sodelovanje s poslovodstvom JHMB ustrezno, skladno z zakonodajo in dobro prakso ter da je bil po lastnem vedenju obveščen o pomembnih dogodkih, ki so nujni za izvajanje nadzora nad poslovanjem JHMB.

### 3. REVIDIRANO NEKONSOLIDIRANO LETNO POROČILO JHMB 2024

Direktor družbe je nadzornemu svetu JHMB d.o.o. oziroma revizijski komisiji nadzornega sveta JHMB, d.o.o. posredoval revidirano Letno poročilo JHMB 2024 dne 14.05.2025.

Nadzorni svet ugotavlja, da je bilo Letno poročilo izdelano v skladu z zakonom in predloženo izbranemu revizorju. Revidiranje Letnega poročila Javnega holdinga Maribor, d.o.o. za leto 2024 je opravila revizijska družba BDO revizija d.o.o., ki je dne 18.04.2025 izdala pozitivno mnenje na računovodske izkaze v Letnem poročilu JHMB 2024.

Na seji Revizijske komisije je pri točkah, pri katerih je bilo obravnavano Letno poročilo, prisostvovali podpisani pooblaščen revizor, ki je Revizijski komisiji podal zelena dodatna pojasnila. Revizijska komisija je letno poročilo obravnavala skupaj z revizorjevim poročilom in predlagala nadzornemu svetu, da Letno poročilo JHMB 2024 posreduje ustanoviteljici v potrditev.

Nadzorni svet je na podlagi podrobne preveritve ugotovil, da je Letno poročilo JHMB 2024, ki ga je pripravil direktor in preveril pooblaščen revizor, sestavljeno jasno in pregledno. Nadzorni svet skladno z navedenimi ugotovitvami nima pripomb k pozitivnemu mnenju pooblaščen revizijske družbe BDO Revizija, d.o.o., ki ugotavlja, da računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih prikazujejo pošteno predstavitev finančnega položaja družbe JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o., Maribor na dan 31. december 2024 ter njenega poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Nadzorni svet JHMB, d.o.o. predlaga ustanoviteljici, da potrdi revidirano nekonsolidirano letno poročilo Javnega holdinga Maribor, d.o.o. za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2024.

## 4. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

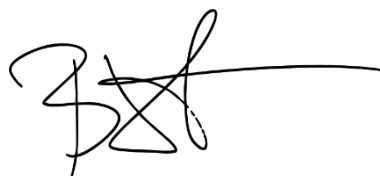
Bilančni dobiček na 31.12.2024 znaša 4.866.958,14 EUR

Nadzorni svet je preveril tudi predlog direktorja za uporabo bilančnega dobička na dan 31.12.2024, o katerem bo dokončno odločila ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor, d.o.o. in soglaša s predlogom direktorja, da ustanoviteljica sprejme naslednji sklep o uporabi bilančnega dobička:

- znesek v višini 500.000,00 EUR se nameni za izplačilo dividende,
- znesek v višini 4.366.958,14 EUR ostane nerazporejen.

Maribor, 29.05.2025

Predsednik NS: Matej Bastič





JAVNI  
HOLDING  
MARIBOR

JAVNI HOLDING  
MARIBOR, d. o. o.

 Zagrebška cesta 30  
2000 Maribor

 02 45 00 300

 [www.jhmb.si](http://www.jhmb.si)  
[info@jhmb.si](mailto:info@jhmb.si)

[WWW.JHMB.SI](http://WWW.JHMB.SI)