



MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
**Urad za gospodarske dejavnosti**  
Sektor za gospodarstvo

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Javni razpis za dodelitev pomoči *de minimis* za ukrepe razvoja  
podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2025**

**VSEBINA:**

- povabilo k oddaji vloge
- obrazec – vloga *de minimis*
- obrazec – izjave *de minimis*
- obrazec – ovojnica *de minimis*
- vzorec pogodbe

## NAVODILA

### I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor vabi vse upravičence, da v skladu z objavljenim javnim razpisom in to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za dodelitev finančne pomoči *de minimis* za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2025.

Sredstva po tem razpisu se dodeljujejo za pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* – v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831 in z določili Odloka o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 13/24 - v nadaljevanju: odlok). Pomoči *de minimis* po tem razpisu se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Namen razpisa za dodelitev pomoči *de minimis* za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor je uresničevanje ciljev razvoja podeželja na območju Mestne občine Maribor, ki so opredeljeni v 17. členu odloka, Ukrep 3: Pomoč za naložbe v nekmetsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – *de minimis*, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 in odlokom. Ministrstvo za finance je dne, 21. 2. 2024, izdalo Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči »Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti v Mestni občini Maribor«, št. priglasitve: M001-5883369-2024.

Okvirna višina sredstev, ki bo dodeljena za pomoči po tem razpisu je 30.000 EUR, na proračunski postavki 711012 Pomoči »*de minimis*« za razvoj kmetijstva.

Zgornja višina dodeljenih sredstev za naložbo po ukrepu je do 5.000 EUR. Med upravičene stroške se upoštevajo samo računi višji od 500 EUR brez DDV.

Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, enostransko prilagodi dinamiko izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prazeporedijo na ostale proračunske postavke.

Mestna občina Maribor je dolžna, v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16 in 146/22), objaviti na spletu:

- javni razpis in razpisno dokumentacijo;
- člane komisije za izvedbo postopkov javnih razpisov;
- prejemnike in višino prejetih sredstev;
- zaključno poročilo ali povzetek o poteku in rezultatih porabljenih sredstev.

### II. SPLOŠNE DOLOČBE *DE MINIMIS* UREDBE KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

Do *de minimis* pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

Pomoč *de minimis* ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se podjetje v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do plačila.

### III. KUMULACIJA *de minimis* POMOČI

Pri dodeljevanju pomoči po pravilu *de minimis* se upošteva kumulacija pomoči:

- pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2832.
- pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

### IV. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA POMOČI *de minimis*

Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih odredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti ali računovodskih izkazov, za dejavnosti, ki so izključene iz področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in niso deležne pomoči *de minimis* dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;
- izjavo o seznanitvi, da se informacije o dodeljeni pomoči *de minimis* evidentirajo v centralnem registru na nacionalni ravni ali ravni Unije.

Občina bo pisno obvestila prejemnika,

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2832, 15.12.2023);

- o znesku *de minimis* pomoči.

Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## **V. UKREPI IN UPRAVIČENE NEKMETIJSKE DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

### **UKREP 3: Pomoč za naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu - *de minimis* (17. člen odloka):**

Cilj ukrepa je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v nekmetijske proizvode in širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje obstoječih in ustvarjanje novih delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Do sredstev po tem razpisu so upravičene fizične osebe, ki imajo registrirano določeno upravičeno dopolnilno nekmetijsko dejavnost na kmetiji ter fizične in pravne osebe, ki imajo registrirano dejavnost, ki po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 69/07, 17/08 in 27/24) sodi med skupine dejavnosti iz 3. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Ur. l. RS, št 57/15, 36/18, 151/22 in 4/25), in sicer:

- **predelava primarnih kmetijskih pridelkov;**
- **prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij;**
- **turizem na kmetiji** (gostinska in negostinska dejavnost po Uredbi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji).

#### Upravičeni stroški po ukrepih:

- stroški gradnje ali obnove objekta za nekmetijske dejavnosti predelave, prodaje kmetijskih proizvodov ter turizma na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za nekmetijske dejavnosti predelave, prodaje kmetijskih proizvodov ter turizma na kmetiji.

Med upravičene stroške za dejavnosti turizma se smiselno uporablja Uredba o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Ur.l. RS, št. 57/15, 36/18, 151/22 in 4/25), in sicer za:

- dejavnost turizma na kmetiji, ki je gostinska dejavnost: turistična kmetija z nastanitvijo, izletniška kmetija, vinotoč in osmica (14., 15. in 16. člen Uredbe) ter
- dejavnost turizma na kmetiji, ki ni gostinska dejavnost (17. člen Uredbe).

Med upravičene stroške nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti turizma sodijo samo osnovna oprema in naprave, ki so potrebne za opravljanje registrirane dejavnosti. Drobni inventar, potrošni material, avdio video naprave, slike in podobno niso upravičeni stroški.

Za upravičene stroške nakupa opreme in naprav za velnes storitve ter bazenov mora biti dejavnost ustrezno registrirana, sicer niso upravičen strošek. Registracija dopolnilne dejavnosti turizma na kmetiji ni upravičena za stroške velnes opreme in bazenov.

#### Pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazilo o registraciji dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu (npr. dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, izpis iz registra pridelovalcev grozdja in vina,...);
- dejavnost na kmetiji se mora izvajati vsaj dve leti po prejemu sredstev;
- predložitev ustreznega dovoljenja in/ali projektne dokumentacije za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v letu 2025;
- ustrezni poslovni načrt, ki ga lahko pripravi upravičenec ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- fotografijo naložbe pred in po gradnji/obnovi objekta oziroma fotografijo kupljene opreme in naprav,

- račun višji od 500 EUR brez DDV,
- račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2025 do vključno 1. 9. 2025. Kot dokazilo o plačilu računa velja: plačana položnica ali bančno dokazilo o plačilu ali blagajniški prejemek ali originalni račun z navedbo plačnika in z oznako, da je bilo plačilo izvedeno ter
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

#### Intenzivnost pomoči:

- do 65 % upravičenih stroškov, vendar največ do 5.000 EUR za posamezno naložbo oz. ukrep. Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

## **VI. UPRAVIČENCI**

Upravičenci do pomoči so pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki izvajajo nekmetijske dejavnosti predelave, prodaje kmetijskih proizvodov ter turizma na kmetiji in ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči *de minimis* po Uredbi komisije (EU) št. 2023/2831, ob pogojih, da:

- so dejavni v primarni kmetijski proizvodnji,
- vpisani v register kmetijskih gospodarstev,
- imajo v lasti in obdelujejo najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih zemljišč na območju občine,
- obdelujejo vsaj 65 % kmetijskih zemljišč na območju občine in
- imajo ustrezno registrirano nekmetijsko dejavnost na kmetiji, ki se izvaja na območju občine.

## **VII. ROKI IN NAČIN PRIJAVE**

Razpis je odprt do **1. 9. 2025**.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Mestne občine Maribor, [www.maribor.si](http://www.maribor.si), rubrika »javni razpisi in objave«. Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na Mestni občini Maribor, Ul. heroja Staneta 1, v sobi 14, pritličje. Za dodatne informacije pokličite ga. Petro Klarič, tel. 22 01 387 ali pišete na elektronski naslov [mestna.obcina@maribor.si](mailto:mestna.obcina@maribor.si) z navedbo »razpis kmetijstvo – *de minimis*«.

Obrazci in priloge morajo biti zloženi po vrstnem redu:

1. izpolnjen obrazec – vloga *de minimis*
2. izpolnjen obrazec – izjave *de minimis*
3. podpisan izvod tipske pogodbe *de minimis* kmetijstvo
4. računi in dokazila o plačilu
5. poslovni načrt ali mnenje pristojne strokovne službe
6. drugo zahtevano dokumentacijo, ki je navedena v razpisu in razpisni dokumentaciji.

Vloga – prijavnne obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici opremljeni z izpolnjenim obrazcem – ovojnica, poslati ali osebno dostaviti na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge poslana po pošti s poštnim žigom ali osebno dostavljene do vključno 1. 9. 2025. Odpiranje vlog bo najkasneje do 15. 9. 2025. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 28. 11. 2025.

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z objavljenim Javnim razpisom za dodelitev pomoči *de minimis* za ukrepe podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2025 in razpisno dokumentacijo.

Vloga je popolna, če upravičenec do razpisanega roka za oddajo vlog pošlje pravilno zapečateno in označeno kuverto, ki vsebuje pravilno in v celoti izpolnjeno ter podpisano vlogo z vso zahtevano dokumentacijo.

Vloga je ustrezna, če je pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjuje vse pogoje tega razpisa.

Pravočasno prispela vloga je tista, ki je na sedež Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, poslana po pošti s poštnim žigom ali osebno dostavljena do vključno 1. 9. 2025.

Nepopolne in označene kuverte bodo s sklepom zavržene. Vloge, ki bodo oddane po navedem roku, se kot prepozne s sklepom zavržejo.

Poslovni načrt ali mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti naložbe je ustrezno, kadar opis kmetijskega gospodarstva in nekmetijske dejavnosti zajema vsaj:

- kmetijske površine, OMD,
- usmerjenost kmetije, npr. živinorejska ali rastlinsko proizvodnjo, vinogradništvo, sadjarstvo, mešana kmetija,
- delovna sila na kmetiji,
- kmetijska mehanizacija,
- stalež živali,
- gospodarski objekti na kmetiji,
- navedba in opis nekmetijske dejavnosti,
- predstavitev naložbe (namen oz. učinek naložbe za vaše kmetijsko gospodarstvo, npr. dodaten vir prihodkov, povečanje proizvodnje, zaposlitev, olajšano delo,...).

Poslovni načrt mora obsegati najmanj dve A4 strani.

Kot dokazilo o plačilu računa se šteje: plačana položnica ali bančno dokazilo o plačilu ali blagajniški prejemek ali originalni račun z navedbo plačnika in z oznako, da je bilo plačilo izvedeno.

## VIII. OBRAVNAVA VLOG

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo odpirala in obravnavala vloge najkasneje do 15. 9. 2025. Odpiranje vlog ni javno.

### Ocenjevalni postopek, merila in kriteriji

Vloge bo komisija odpirala po vrstnem redu prispetja. Če vloga ne bo popolna, bo upravičenec v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno obveščen s pozivom na dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih upravičenci ne bodo dopolnili v določenem roku, bo komisija zavrgla. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavržejo. Vloge, ki bodo prispele po 1. 9. 2025, se kot prepozne zavržejo.

Popolne vloge bo komisija pregledala, jih na podlagi pogojev navedenih v razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ocenila ter sprejela predlog o dodelitvi oziroma zavrnitvi dodelitve sredstev. V predlog o dodelitvi sredstev bodo zajete vse popolne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, brez točkovanja. Glede na to, da so sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od števila vlagateljev, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega razpisa in višine upravičenih stroškov. V kolikor bi vrednost upravičenih stroškov za dodelitev sredstev upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje po tem razpisu, presegala višino razpoložljivih proračunskih sredstev, se bodo priznani upravičeni stroški vsem upravičencem zmanjšali v enakem deležu.

O izidu javnega razpisa bodo vlagatelji obveščeni do 28. 11. 2025.

Na sklep o dodelitvi sredstev je v roku 8 dni od njegovega prejema možna pritožba pri županu Mestne občine Maribor. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z ostalimi prejemniki.

Hkrati s sklepom o odločitvi bo upravičenec dobil vabilo za podpis pogodbe. Če se v roku 8 dni upravičenec ne odzove na vabilo za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev.

Z vsakim upravičencem do sredstev bo sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in drugih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na račun upravičenca največ 30 dni od dneva veljavnosti pogodbe. Pogodba je veljavna, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Upravičenec s svojim podpisom jamči za pravilnost navedenih podatkov.

Upravičenec jamči, da so vsi priloženi računi ali dokazila o stroških, za katere uveljavlja finančno pomoč, plačani oziroma bodo plačani do vključno 1. 9. 2025. Račune/dokazila z datumom po 1. 9. 2025 komisija ne bo upoštevala.

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči.

## **IX. NADZOR IN SANKCIJE**

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem odloku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva;
- da prejemnik pomoči projekta ne izvede;
- da je prejemnik davčni dolžnik;
- da prejemnik pomoči redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov;
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- pri drugih ugotovljenih kršitvah ali nepravilnostih.

Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem odloku za naslednjih pet let.

V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem odloku za naslednjih pet let.

## **X. IZJAVA O ZAUPNOSTI DOKUMENTACIJE**

Dokumentacija, ki bo prispela na razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih uporabili izključno za namene ocenjevanja.