



MESTNA OBČINA MARIBOR  
NADZORNI ODBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor  
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si  
S: <http://www.maribor.si>  
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 0130-38/2025-29  
Datum: 15. 04. 2025

**GMS - 565**

MESTNI SVET  
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 25. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA  
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: LETNO POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA MESTNE  
OBČINE MARIBOR ZA LETO 2024

GRADIVO PRIPRAVIL: NADZORNI ODBOR MESTNE OBČINE MARIBOR  
GRADIVO PREDLAGA: NADZORNI ODBOR MESTNE OBČINE MARIBOR

POROČEVALEC: mag. Dejan PETKOVIČ, predsednik Nadzornega odbora Mestne  
občine Maribor

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor se je seznanil z Letnim  
poročilom o delu Nadzornega odbora Mestne občine Maribor za  
leto 2024.**



mag. Dejan PETKOVIČ,  
predsednik Nadzornega odbora Mestne  
občine Maribor







MESTNA OBČINA MARIBOR  
MESTNA UPRAVA  
KABINET ŽUPANA  
Služba za delovanje mestnega sveta

Številka: 0130-38/2025-29

Datum: 15. 04. 2025

**PODPISNI LIST**  
**PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 25. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA**  
**MESTNE OBČINE MARIBOR**

Naslov gradiva:	LETNO POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA MESTNE OBČINE MARIBOR ZA LETO 2024
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	/

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	mag. Dejan PETKOVIČ		15.4.2025	
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Eva LOZINA Višji svetovalec - Vodja kabineta župana			
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Dodatni pregled na predlog pripravilavca				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija Krebl	Kabinet župana		
Dokument parafiral podžupan: <small>(obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)</small>	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg	Kabinet župana		

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	6.5.2025	
---	-----------------	------------------------------------	----------	--



**POROČILO O DELU NADZORNEGA ODBORA  
MESTNE OBČINE MARIBOR  
ZA LETO 2024**

mag. Dejan Petkovič,

predsednik



Maribor, april 2025

## 1. UVOD

Nadzorni odbor Mestne občine Maribor (v nadaljevanju besedila: NO) je v letu 2024 deloval v naslednji sestavi (7 članov NO):

- Predsednik:

mag. Dejan PETKOVIČ

- Podpredsednik:

mag. Viljem Pozeb (11. oktobra 2024 je mag. Pozeb podal odstopno izjavo s funkcije podpredsednika Nadzornega odbora MOM).

- Člani:

Bogdan Čepič  
Zvonko Fištravec  
dr. Dušan Lesjak  
Drago Naberšnik  
Marko Petek

NO je v letu 2024 deloval v skladu s svojimi pristojnostmi, kot neodvisni organ MOM in sicer na osnovi določil Zakona o lokalni samoupravi, Poslovnika NO MOM, statuta MOM ter Pravilnika o plačah, sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov drugih organov Mestne občine Maribor.

## 2. DELO NO MOM V LETU 2024 IN NAČRTOVANI NADZORI

Na podlagi določb Statuta Mestne občine Maribor ter Poslovnika Nadzornega odbora Mestne občine Maribor, NO opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine, nadzor namembnosti in smotrnosti porabe proračunskih sredstev ter nadzor finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev.

Delo NO MOM v letu 2024 je bilo v večjem delu usmerjeno v stalne seznanitve in spremljavo realizacije proračuna ter premoženjskega stanja MOM in tudi tekoča operativna vprašanja glede terjatev in obveznosti (stalna naloga NO). Na vsaki seji NO je bila prisotna predstavnica Urada za finance in proračun.

Naloge NO se nanašajo tudi na posamične nadzore, kakor tudi obravnavo ostalih tematik posameznik sej NO. Nadzorni odbor Mestne občine Maribor se je v letu 2024 sestal na šestih sejah.

Na spletni strani MOM so bila redno objavljena vabila za seje NO MOM v letu 2024 ter vsa izdana poročila o nadzorih s strani NO MOM, s čimer smo zagotavljali javnost dela NO. Člani NO so po potrebi spremljali tudi seje Mestnega sveta MOM (na daljavo). NO MOM je odgovarjal tudi na morebitna novinarska vprašanja (v okviru pristojnosti NO), prav tako je redno sodeloval z Uradom MOM (Urad za finance in proračun).

NO je v letu 2024 obravnaval tudi prejete pobude, prijave ali drugo prejeto dokumentacijo (razen anonimnih prijav, kar v skladu z usmeritvijo NO, ne obravnavamo).

Nadzorni odbor Mestne občine Maribor je na svoji 10. seji, 5.3. 2024, sprejel Program dela NO za leto 2024, z naslednjimi načrtovanimi nadzori:

- Nadzor nad evidenčnimi naročili (ENMV) in poslovanjem s podjetji, ki odkupujejo terjatve
- Delovanje Sektorja za urejanje prostora (SUP)
- Podrobnejši pregled koncesijske pogodbe za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanja mobilnega plačevanja parkirnine in upravljanja posebej urejenih parkirišč izven vozišč javnih cest v Mestni občini Maribor.
- Pregled prihodkov iz koncesijske dejavnosti, ki temelji na Odloku o oglaševanju (MUV št.: 13/12)
- Pregled vseh postopkov glede prenosa upravljanja CČN na Mestno občino Maribor.
- Nadzor nad potekom investicije Center Rotovž
- Delni nadzor nad izvedbo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v MOM
- Delni nadzor nad ravnanjem s finančnim premoženjem občine (vključno z ravnanjem s terjatvami občine ter ravnanjem z bančnimi garancijami in drugimi enakovrednimi prejetimi in danimi poroštvi občine)
- Nadzor nad kadrovskim načrtom občine
- Nadzor nad izvedbo popisa sredstev in virov sredstev (inventure)
- Nadzor nad učinkovitostjo spodbujanja razvoja kmetijstva v Mestni občini Maribor
- Nadzor nad postopkom načrtovanja investicij (šole, vrtci, kultura, športni objekti) in nadzorne informacije o izvedbi

### **3. AKTIVNOSTI IN DELO NA SEJAH NO**

Podajamo informacijo o pomembnih aktivnostih NO v letu 2024:

- seznanitev s prikazom stanja in gibanja terjatev in obveznosti proračuna MOM (stalna aktivnost) in realizacija proračuna, informacije o prerazporeditvah sredstev,
- seznanitev s poročilom o delu Skupne notranje revizijske službe za leto 2023
- nadzorni odbor redno oblikuje sklepe v fazah pridobivanja sprotnih informacij od ustreznih služb (Uradov),
- nadzorni odbor želi najmanj enkrat letno posvet z županom o tekoči problematiki in strateških načrtih MOM (kar smo sicer za leto 2024 realizirali na seji NO: januar 2025)
- razprava o programu dela NO za leto 2024.

- NO MOM je na 14. seji obravnaval gradivo, ki mu ga je v obravnavo in reševanje odstopila Komisija za preprečevanje korupcije glede domnevnih nepravilnosti pri obnovi Hiše Stare trte,
- NO MOM je na isti seji obravnaval tudi gradivo, ki mu ga je v obravnavo in reševanje poslal Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v zvezi s kritjem izgube OFEM in v zvezi s poslovanjem med članicami Javnega holdinga Maribor glede dokapitalizacije družbe Mestne nepremičnine d.o.o. za odkup stavbne pravice za mariborsko tržnico od družbe Inversio gradnje d.o.o.

#### **4. OPRAVLJENI NADZORI IN POROČILA NADZORNEGA ODBORA MOM V LETU 2024**

NO je v letu 2024 sprejel tri poročila o opravljenem nadzoru:

1. **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU** koncesijskih pogodb, katerih skrbnik je Urad za komunalno, promet in prostor MOM

Poročilo je bilo predstavljeno tudi na seji MS MOM.

Poročilo je bilo posredovalo Ministrstvu za javno upravo, Računskemu sodišču RS, KPK ter nadzorovanemu organu.

Nadzorni odbor je sprejel še dodatne sklepe, na katere še ni prejel odziva v skladu s 33. členom Poslovnika o delu NO MOM.

2. **POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU INVESTICIJ V IZVAJANJU PO STANJU NA DAN 31.12.2022** (investicija v obnovo, rekonstrukcijo, energetska sanacijo in dozidavo Dvorane Tabor)

Že v prejšnjem mandatu NO je bil izveden nadzor poteka obnove Dvorane Tabor, ker takrat investicija še ni bila v celoti zaključena, se je nadzor sklenil v tem mandatu.

Investicija se je pričela v letu 2021 (I. faza projekta). Objekt ni več ustrezal, tako varnostnim kot okoljskim standardom in je bil energetska potraten. Šlo je za neke vrste sanacijo, preverjeni so bili podpisani aneksi, ki so imeli za posledico podražitev investicije.

Obnova in dograditev, ki sta zajemali prvo fazo, so potekali v skladu z dokumentacijo. Šlo je za neke vrste dokončanje objekta z vzporedno sanacijo.

Po pregledu objekta in poslovne dokumentacije (tudi aneksov) je bilo ugotovljeno, da je šlo za potrebna dodatna dela in so bili aneksi v tem primeru potrebni. Seveda se nismo mogli ukvarjati s količinami posameznih postavk, saj je le - te ugotavljal nadzorni organ (na gradbišču).

3. Poročilo o opravljenem nadzoru nad učinkovitostjo spodbujanja gospodarskega razvoja v širšem pomenu v Mestni občini Maribor

Cilj nadzora je bila preveritev realizacije programov za hitrejši razvoj in povečanje konkurenčnosti in dviga kakovosti gospodarstva in turizma na območju MOM.

Podana so bila naslednja priporočila:

- glede opredelitve potrebnega zneska za uresničevanje Strategije trajnostnega razvoja in trženja turistične destinacije Maribor za obdobje 2022-2027 (potrebnih še vsaj 70.000 do 100.000 EUR v prihodnjih letih), je treba vsekakor treba časovno in zneskovno bolj opredeliti in utemeljiti.
- glede spremljanja uresničevanja razvojnih dokumentov in pogodb bi kazalo bolj okrepiti aktivnosti predvsem poročanje pristojnih institucij Uradu za gospodarske dejavnosti, saj bi se s tem lahko zagotovil pregleden, zbiran in celovit pregled nad uresničevanjem razvojnih projektov.
- kazalo bi izvesti analizo oz. presojo multiplikativnih učinkov vlaganj v turizem in gradbene investicije na gospodarstvo, pri čemer je za izpostaviti, da sta v Sektorju za gospodarstvo zaposleni le 2 osebi.

Nadzorni odbor je v letu 2024 obravnaval še naslednji osnutek poročila:

- osnutek poročila o opravljenem podrobnejšem pregledu prihodkov iz koncesijske dejavnosti, ki temelji na Odloku o oglaševanju

## **5. PREGLED FINANČNEGA (PREMOŽENJSKEGA) POLOŽAJA MOM V 2024**

Prioritetna naloga NO je pregled in nadzor finančnega poslovanja ter tokov financiranja. Tej nalogi se je NO posvečal na vsaki seji. V nadaljevanju podajamo videnje NO na sam premoženjski položaj občine v letu 2024. Podajamo primerjalni prikaz pa posameznih postavkah zaključnega računa 2024 in 2023.

MOM je imela v letu 2024 sicer za 11 mio EUR nižje prihodke, kar je predvsem posledica nižjih transfernih prihodkov iz državnega proračuna. Kljub temu je imela MOM v letu 2024 imel manjši proračunski primanjkljaj kot leto prej (2023) - ko je morala občina ta položaj sanirati tudi z višjim neto zadolževanjem. Nižjim prihodkom se je občina prilagodila z nižjimi investicijskimi odhodki in investicijskimi transferji.

S primerjavo stanj sredstev in virov sredstev v bilanci stanja na dan 31.12.2024 in 1.1.2024 so razvidna naslednja gibanja stanj:

- stanje kratkoročnih sredstev je nižje za 10,4 mio €,
- stanje kratkoročnih obveznosti je nižje za 3,2 mio €,
- stanje dolgoročnih obveznosti je nižje za 1,4 mio €.

Velik problem MOM je podfinanciranost zakonsko določenih nalog, ki se je na podlagi novih ocen povišala že na 35 mio €. Ta razkorak med dejanskimi stroški in prejetimi sredstvi od države se iz leta v leto povečuje.

Problem MOM je tudi naraščajoča zadolženost. Pri 1. obravnavi proračuna za leto 2025 je za pokrivanje odhodkov v višini 202 mio € načrtovano tudi novo zadolževanje v višini 24 mio €. Do konca leta 2025 bi se tako skupni dolg občine (z odplačilom dolga v višini 8 mio €) povečal za 16 mio € in bi tako znašal že 109 mio €.

MOM se sooča s kompleksnimi finančnimi problemi in izzivi, ki vključujejo sistemsko podfinanciranost, naraščajočo zadolženost in hkrati razvojno naravnostjo proračuna. Uspešno izvajanje razvojnih načrtov bo zahtevalo previdno finančno upravljanje, učinkovito črpanje sredstev iz državnega proračuna in proračuna EU ter konstruktivno sodelovanje med občinskim vodstvom in mestnim svetom MOM.

V spodnji tabeli je prikaz gibanja prejemkov in izdatkov v letih 2024 in 2023 v Bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV					
KONTO	OPIS	Zaključni račun 2023 [1] v EUR	Zaključni račun 2024 [2] v EUR	Razlika 2-1 [3] v EUR	Indeks 2:1 [4] v %
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>147.437.631</b>	<b>136.785.046</b>	<b>-10.652.585</b>	<b>93</b>
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	90.203.109	94.486.918	4.283.810	105
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714+715+716+717+718+719)	20.489.266	25.344.821	4.855.555	124
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	7.288.422	3.262.381	-4.026.041	45
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.040	149.233	124.193	596
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	28.715.986	12.905.733	-15.810.253	45
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	715.808	635.959	-79.849	89
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>160.460.733</b>	<b>141.666.928</b>	<b>-18.793.805</b>	<b>88</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	28.732.107	34.109.607	5.377.500	119
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414+415+416+417+418+419)	77.677.844	81.081.073	3.403.229	104
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	42.530.871	18.714.747	-23.816.124	44
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	11.519.911	7.761.501	-3.758.410	67

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-13.023.102	-4.881.883	8.141.220	37
--	-------------	------------	-----------	----

<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>
--

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0	77	77-	
---	---	----	-----	--

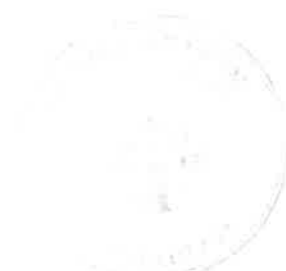
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>
------------------------------

50 VII. ZADOLŽEVANJE (500)	24.000.000	6.100.000	-17.900.000	25
----------------------------	------------	-----------	-------------	----

55 VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	6.239.608	7.521.811	1.282.203	121
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VI. - VIII.)	17.760.392	-1.421.811	-19.182.203	-8
------------------------------------	------------	------------	-------------	----

Skupaj prihodki in prejemki	171.437.631	142.885.123	-28.552.508	83
Skupaj odhodki in izdatki	166.700.341	149.188.740	-17.511.601	89



## SKLEP

V poročilu o delu NO MOM smo podali informacije o aktivnostih odbora v letu 2024. Poročila o nadzorih s strani nadzornega odbora MOM so javno objavljena. Nadzorni odbor MOM je v letu 2024 deloval v skladu z zastavljenim načrtom in cilji, še nedokončana poročila bodo prenesena v leto 2025.

Pomemben segment dela NO MOM je bila tudi komunikacija in informiranje s strani Skupne notranjerevizijske službe, katere vloga je zelo pomembna v fazah nadzora pravilnosti delovanja. Kot že pretekla leta, tudi tokrat opozarjamo na kadrovsko podhranjenost te službe.

Spremljavo realizacije sprejetih sklepov je NO izvajal na vsaki seji ter k posameznim nerealiziranim sklepom po potrebi oblikoval dodatne sklepe. NO bo tudi v prihodnje delo opravljal v skladu s pristojnostmi in sprejetim programom dela. Nadzor nad premoženjskim stanjem bo še naprej poglavitna naloga NO tudi v letu 2025.

Nadzorni odbor si bo prizadeval, da bodo vsi nadzori po načrtu dela iz leta 2024 zaključeni v letu 2024, temu bo prilagojen tudi načrt dela za leto 2025.

Glede na nepredvidljive ekonomske (fiskalne) razmere v letu 2025, NO MOM že sedaj opozarja na pozornost pri dodatnem investiranju in morebitnem zadolževanju.

Maribor, 10.04.2025

Člani NO:

Simona Luzar, podpredsednica, l.r.

Drago Naberšnik, l.r.

dr. Dušan Lesjak, l.r.

Zvonko Fištravec, l.r.

Bogdan Čepič, l.r.

Marko Petek, l.r.



Predsednik NO:

mag. Dejan Petkovič