



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka:
Datum:

GMS - 481

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 22. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: SPREJEM POSLOVNEGA NAČRTA JHMB ZA LETO 2025
GRADIVO PRIPRAVIL: Strokovne službe Javnega holdinga Maribor d. o. o.
GRADIVO PREDLAGA: Aleksander Saša Arsenovič, župan
POROČEVALEC: Mag. Andrej Rihter, direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o.
PREDLOG SKLEPA: **Predlog sklepa:
Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor d. o. o., sprejme
poslovni načrt JHMB za leto 2025.**



Aleksander Saša Arsenovič
Župan



MESTNA OBČINA MARIBOR

Številka:

Datum:

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 22. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR

Naslov gradiva:	SPREJEM POSLOVNEGA NAČRTA JHMB ZA LETO 2025
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	Poslovni načrt JHMB za leto 2025

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mateja Cekić, vodja kontrolinga in Finančno računovodske službe JHMB; Matjaž Dolamič, vodja Službe za pravo in kadre	Strokovne službe JHMB, d. o. o.	10.2.2025	E-šig ustvarjen za: Mateja Cekić, mateja.cekić@hmb.si Napredni e-šig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-šiga: 11.02.2025 Potek veljavnosti potrdila: 28.04.2025 E-šig ustvarjen za: Matjaž Dolamič, matjaz.dolamic@hmb.si Napredni e-šig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-šiga: 11.02.2025 Potek veljavnosti potrdila: 28.04.2025
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:				
Gradivo usklajeno s pristojnimi organi (če je gradivo pripravljeno izven MOM):				
Gradivo pregledala direktorica MU	Lidija KREBL		11.2.2025	
Dokument parafiral podžupan: (obkrožite tistega, ki je odgovoren za vaše področje)	Dr. Samo Peter Medved Gregor Reichenberg	Kabinet župana		
Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki	Rosana Klančnik	Služba za delovanje mestnega sveta	11.2.2025	

OBRAZLOŽITEV

I. Pravna podlaga

- 526. člen v zvezi s 505. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O, 75/23), ki določa upravljanje enoosebne družbe, odločanje ustanovitelja o vprašanih, določenih s 505. členom ZGD-1, o katerih odločajo družbeniki.
- četrty odstavek 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 13/19, 27/20, 30/21, 13/22, 1/24, 7/24 in 13/24) določa, da poslovni načrt javnega holdinga ter vseh javnih podjetij in gospodarskih družb, katerih družbenik je javni holding ter konsolidiran poslovni načrt, mora ustanoviteljica potrditi s sklepom.
- 14. člen Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo Javni holding Maribor d.o.o.

II. Predlog sklepa

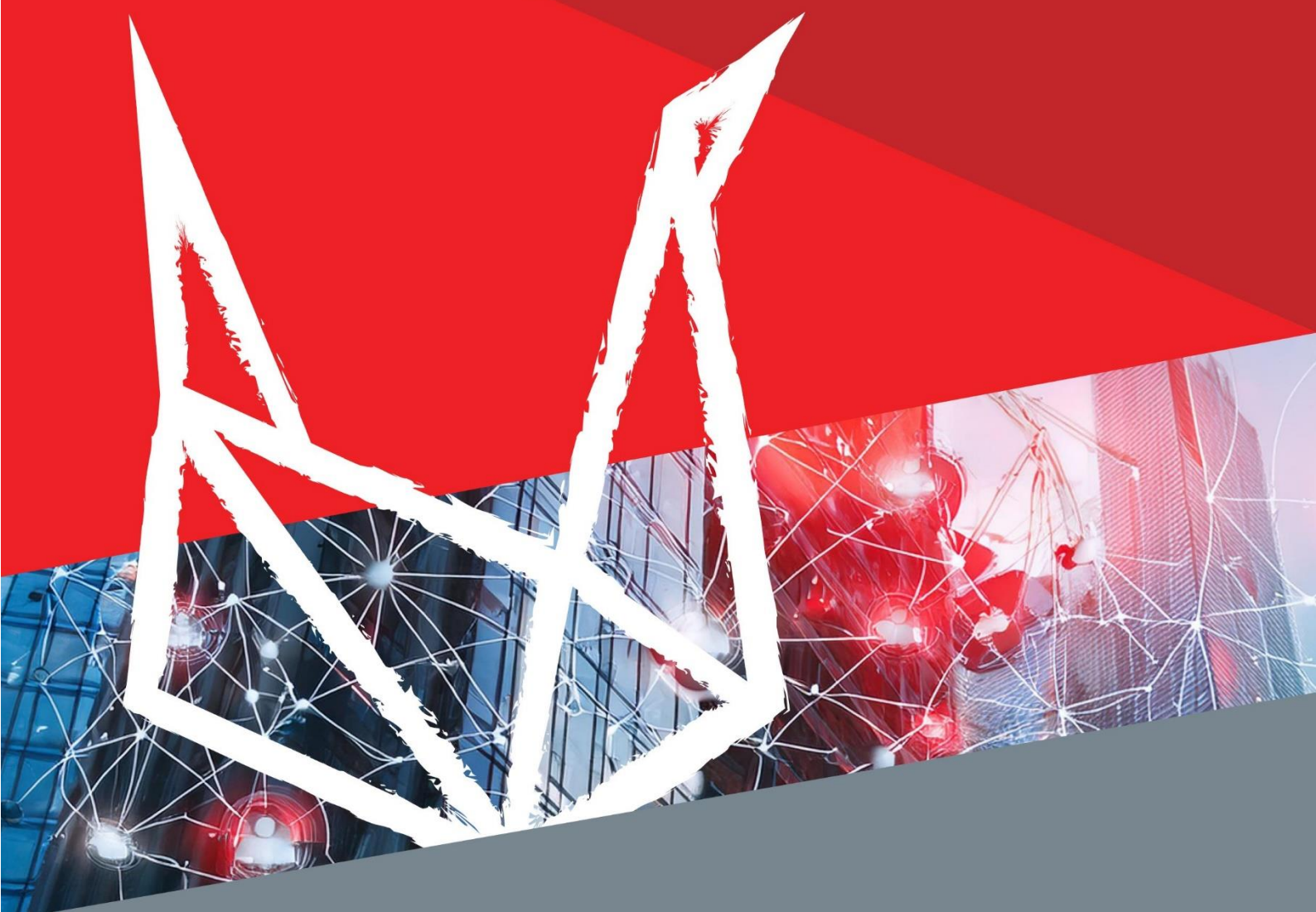
Ustanoviteljica Javnega holdinga Maribor d. o. o., sprejme poslovni načrt JHMB za leto 2025.



JHMB



SKUPINA
JHMB



JHMB, d. o. o.
POSLOVNI NAČRT
2025

JAVNI HOLDING MARIBOR, D. O. O.
ZAGREBŠKA C. 30
2000 MARIBOR

Matična številka: 8709459000

Davčna številka: 56143028

T: 02 45 00 300

E: info@jhmb.si

S: www.jhmb.si

Pravno obvestilo

Vsebine, objavljene v pričujočem dokumentu, so poslovna skrivnost in/ali zaščiteno avtorsko delo družbe Javni holding Maribor (JHMB), d. o. o., in/ali njenih pogodbenih partnerjev v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah in z določbami Zakona o Avtorski in sorodnih pravicah. Reprodukcija, distribucija, spreminjanje, javno prikazovanje in ostale oblike izkoriščanja ali zlorabe predstavljenih vsebin so strogo prepovedane. V vsebine je mogoče posegati, jih razmnoževati ali sekundarno distribuirati izključno s pisnim dovoljenjem oseb, pooblaščenih s strani družbe Javni holding Maribor, d. o. o. Vse pravice do pričujočega dokumenta in njegovih vsebin ima izključno družba Javni holding Maribor, d. o. o.

KAZALO

1	Uvod	4
1.1	Osebna izkaznica družbe	4
1.2	Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje	5
1.3	Povezava s Strateškim razvojnim programom JHMB 2023-2027	6
1.4	Politike skladnosti in integritete	8
1.5	Izhodišča poslovnega načrta	8
1.6	Storitve JHMB	9
2	Poslovni načrt	12
2.1	Plan poslovnega izida	12
2.1.1	Načrtovanje izdatkov po stroškovnih nosilcih	16
2.2	Plan bilance stanja	17
3	Plan kadrov	21
4	Plan izobraževanj in usposabljanj	22
4.1	Plan promocije zdravja na delovnem mestu	23
5	Plan investicij	24
6	Odnosi z javnostjo in marketing	25
7	Obvladovanje tveganj	27
7.1	Poslovna tveganja	27
7.2	Finančna tveganja	29
8	Trajnostna odgovornost	31

1 Uvod

1.1 Osebna izkaznica družbe

Javni holding Maribor, d. o. o. | JHMB

Ime podjetja	Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o.
Skrajšano ime	Javni holding Maribor, d. o. o.
Registracija	pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vl. št. Srg 2020/27560
Osnovni kapital	3.400.500,00 EUR
Ustanovitelj	Mestna občina Maribor
Lastniški delež	100 % v lasti Mestne občine Maribor
Matična številka	8709459000
Davčna številka	SI56143028
Direktor	mag. Andrej Rihter
Razvrstitev družbe	velika družba (subjekt javnega interesa)

Podjetja, povezana v JHMB:

- Energetika Maribor, d. o. o.: Jadranska cesta 28, 2000 Maribor
- Mariborski vodovod, d. o. o.: Jadranska cesta 24, 2000 Maribor
- Javno podjetje Marprom, d. o. o.: Mlinska ulica 1, 2000 Maribor
- Javno podjetje Nigrad, d. o. o.: Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
- Pogrebno podjetje Maribor, d. o. o. : Cesta XIV. divizije 39a, 2000 Maribor
- Javno podjetje Snaga, d. o. o. : Nasipna ulica 64, 2000 Maribor
- Šport Maribor, d. o. o.: Koresova ulica 7, 2000 Maribor
- Mestne nepremičnine, d. o. o.: Grajska ulica7, 2000 Maribor
- ZUM, d. o. o.: Grajska ulica 7, 2000 Maribor



1.2 Vizija, poslanstvo in njegovo uresničevanje

Povezani v boljšo učinkovitost

JHMB kot temeljni podporni element v ekosistemu GJS skozi svojo strateško, integrativno in usmerjevalno vlogo zagotavlja neprekinjeno visokokakovostno izvajanje GJS, ob tem pa tudi aktivno spodbuja in koordinira razvojne iniciative in projekte. Ti so vodeni tako znotraj družb Skupine JHMB kot tudi med partnerskimi organizacijami, ki so del širšega povezovalnega spleta skupine.

VIZIJA

JHMB kot strateško komunalno-infrastrukturno središče usklajuje in integrira cilje svojih odvisnih družb z enotnim ciljem: postati vodilna sila v spodbujanju inovacij in učinkovitosti na področju GJS. Kot povezovalni člen med različnimi javnimi družbami JHMB usmerja sinergije in skupne napore k izpolnjevanju skupne vizije izboljšanja in optimizacije storitev, ki so v njegovem portfelju.

POSLANSTVO

Poslanstvo JHMB je zagotavljanje ustrezne podpore razvojni viziji mesta Maribor z aktivnim ciljnim usmerjanjem razvoja infrastrukturno-komunalnih storitev za visokokakovostno izvajanje GJS v širši regiji. Ob izpolnjevanju svojega mestotvornega poslanstva upoštevamo potrebe uporabnikov storitev v obsegu našega izvajanja, ob tem pa uresničujemo visoko stopnjo varovanja okolja ter svojo družbeno in trajnostno odgovorno naravnost.

NAČINI URESNIČEVANJA POSLANSTVA

JHMB se zavzema za visoko učinkovito in kakovostno izvajanje aktivnosti strokovnih in podpornih služb za družbe v Skupini JHMB. S smiselno razmejitvijo dejavnosti, ki jih opravljajo družbe, omogočamo uspešno strateško usmerjanje razvojnih projektov tako na področju osnovnih dejavnosti kot tudi na področju tržnih. Poleg tega JHMB igra ključno vlogo pri ustvarjanju in vzdrževanju močne korporativne identitete zaposlenih znotraj Skupine JHMB, kar prispeva k bolj povezanemu in usmerjenemu delovnemu okolju, ki spodbuja skupne vrednote in cilje.

KLJUČ DO USPEHA: Povezovanje
razvojnih potencialov mesta

1.3 Povezava s Strateškim razvojnim programom JHMB 2023–2027

Strateški razvojni program JHMB 2023–2027 (v nadaljevanju: SRP JHMB 2023–2027) je ustanoviteljica potrdila dne 19. 12. 2023. V navedenem dokumentu je opredeljenih osem ciljev:

Izgradnja skupnega informacijskega sistema in usmerjenost k digitalnemu poslovanju.

Zagotavljanje kvalitetne pomoči in podpore uporabnikom – celovite rešitve na enem mestu.

Družbeno odgovoren in privlačen delodajalec.

Spodbujanje tržnih vsebin.

Ob finančno stabilnem poslovanju vseh družb biti generator razvoja v mestu – ustvarjanje novih delovnih mest, spodbujanje gospodarskega razvoja in dvig kakovosti življenja.

Izvajanje v prihodnost usmerjenih projektov z upoštevanjem kriterijev trajnostnega razvoja ter biti proaktiven akter v ponudbi naprednih celovitih rešitev za prebivalce in obiskovalce mesta.

Širjenje nabora javnih podjetij v skupini JHMB z namenom zagotavljanja celovite pokritosti in optimizacije izvajanja javnih storitev v MOM.

Iskanje sinergij znotraj skupine z namenom zagotavljanja samooskrbe v obliki storitev, potrebnih za izvajanje dejavnosti posameznih družb.

Z namenom realizacije zadanih ciljev so družbe iz Skupine JHMB v januarju 2024 pričela z izvajanjem sledečih projektov:



Dva projekta, in sicer »Migracija Šport Maribor na Navision« in »Migracija Pogrebnege podjetja Maribor na Navision«, sta že bila uspešno zaključena.

Ostali projekti se bodo v skladu sprejetih terminskih planov zapisanih v SRP JHMB 2023–2027 izvajali tudi v letu 2025.

Projekte izvajajo projektne skupine sestavljene iz predstavnikov različnih družb iz Skupine JHMB. Vodje projektne skupin so iz družb, katere tematika posameznega projekta najbolj tangira.

Družba JHMB, d. o. o., bo v letu 2025 izvajala nadaljnje aktivnosti potrebne za izgradnjo skupnega informacijskega sistema ter izvajala aktivnosti na podlagi katerih se bodo na podlagi sinergijskih učinkov optimizirali stroški nabave IT-opreme.

Pri projektih krožnega gospodarstva bomo usklajeno delovali tako na nivoju Skupine JHMB, kakor tudi v sodelovanju z našo ustanoviteljico ter ostalimi pomembnimi regijskimi deležniki (npr. Regionalna razvojna agencija Podravje - Maribor, Energetsko podnebna agencija za Podravje, Univerza Maribor ipd.).

1.4 Politike skladnosti in integritete

JHMB je pristopil k izdelavi Politike skladnosti in integritete, ki bo temelj za zagotavljanje zakonitosti, etičnega vedenja in skladnosti poslovanja v skupini Javni holding Maribor (JHMB). Politika vključuje uskladitev poslovnih procesov z vsemi relevantnimi zakonodajnimi in regulativnimi zahtevami, vključno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) ter Zakona o zaščiti prijaviteljev (ZZPri).

Namen politike je vzpostaviti sistemske ukrepe za preprečevanje korupcije, upravljanje nasprotij interesov ter spodbujanje transparentnosti v poslovanju. Zavezali smo se tudi k rednemu spremljanju in ocenjevanju tveganj, povezanih s skladnostjo in integriteto. Poleg tega bomo izvajali redna usposabljanja za zaposlene ter nadzorovali izvajanje notranjih kontrol, da zagotovimo dosledno spoštovanje etičnih standardov. S tem želimo okrepiti zaupanje med deležniki in ustvariti trdne temelje za dolgoročno uspešnost podjetja.

1.5 Izhodišča poslovnega načrta

Znani in ocenjeni stroški ter znani prihodki

Planirani izkaz poslovnega izida za leto 2025 temelji na znanih in ocenjenih stroških materiala, storitev, dela, amortizacije itd., kakor tudi na znanih prihodkih od dividend na osnovi dividendne politike posameznih družb in razpoložljivih likvidnih sredstev.

Po napovedi UMAR-ja (https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024.pdf) je v letu 2024 ob stagnaciji investicij in šibki rasti tujega povpraševanja predvideno umirjanje gospodarske rasti v Sloveniji. V prihodnjih dveh letih se v Sloveniji pričakuje višja rast BDP (2,4 % leta 2025 in 2,5 % leta 2026). Ob nekoliko višji rasti tujega povpraševanja se bosta okrepili rast izvoza in dodane vrednosti v predelovalnih dejavnostih.

Napovedi gospodarske rasti na evrskem območju so izpostavljene veliki negotovosti, ki je povezana predvsem z morebitno nadaljnjo zaostritvijo razmer na Bližnjem vzhodu in v Ukrajini.

Rast zaposlenosti in zmanjševanje brezposelnosti se bosta do konca leta nadaljevali; veliko pomanjkanje delovne sile pa tudi v prihodnjih dveh letih ne bo omogočalo vidnejše rasti zaposlenosti.

Nominalna rast skupne povprečne bruto plače, ki bo letos (2024) okoli 6,2-odstotna, se bo v prihodnjem letu ponovno okrepila zaradi predvidene uveljavitve reforme plačnega sistema v javnem sektorju. Napoved rasti bruto plač spremljajo precejšnja tveganja. Ta so v javnem sektorju povezana z nekaterimi elementi reforme plačnega sistema, ki ob pripravi napovedi še niso bili dorečeni. V zasebnem sektorju pa so tveganja povezana z večjim pritiskom na povišanje plač zaradi pomanjkanja

delovne sile in izrazitejšim demonstrativnim učinkom, ki ga lahko ima povišanje plač v javnem sektorju

Zniževanje inflacije se letos nadaljuje. Pričakuje se, da se bo inflacija do novembra ohranjala na nizki ravni, konec leta in predvidoma v začetku prihodnjega leta pa se bo ponovno povišala zaradi učinka nizke osnove in izteka preteklih ukrepov za zaježitev visokih cen energentov. Povprečna inflacija se bo letos tako znižala z lanskih 7,4 % na 2,1 %, leta 2025 pa ponovno povišala na 3,3 %, predvsem zaradi izteka ukrepov, pa tudi dodatnih obdavčitev.

1.6 Storitve JHMB

Kakovostno in učinkovito izvajanje storitev

Za javna podjetja, pridružena v JHMB, se zagotavljajo kakovostne in učinkovite storitve.

JHMB	STORITVE ZA JP, POVEZANA V JHMB
Organizacijska enota	Pregled storitev
Pravo in kadri	<ul style="list-style-type: none"> - podpora pri upravljanju s človeškimi viri; - načrtovanje, razvoj in izobraževanje zaposlenih; - postopki zaposlovanja, vodenje kadrovske evidenc; - sistematizacija in ostali procesi; - obračun plač in ostalih prejemkov zaposlenih in drugih oseb; - pravno svetovanje in priprava stališč ter pravnih mnenj; - pomoč pri pripravi oz. pregled pravno strokovnih gradiv, pogodb in internih pravnih aktov družb v skupini; - urejanje premoženjsko-pravnih, nepremičninskih in zemljiško knjižnih zadev; - pravna podpora in zastopanje pred sodišči in drugimi organi.
Finance in računovodstvo	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje finančne in računovodske stroke; - finančne storitve; - računovodske storitve; - storitve s področja obračuna storitev; - saldakontiranje kupcev, dobaviteljev in vodenje izterjav; - davčno knjigovodstvo in obračun davčnih obveznosti; - blagajniško poslovanje; - odnosi z odjemalci.
Javna naročila in nabava	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje javnih naročil in evidenčnih naročil; - izvajanje postopkov javnih naročil; - izvajanje postopkov evidenčnih naročil; - izvajanje določenih projektov.
Informacijska tehnologija	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje IT-infrastrukture; - podpora in razvoj informacijskih storitev; - podpora uporabnikom; - informacijska varnost.

Korporativno komuniciranje	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje odnosov z javnostmi; - marketinške aktivnosti; - obveščanje in ozaveščanje uporabnikov; - organizacija dogodkov.
Kontroling	<ul style="list-style-type: none"> - Spremljanje in analiziranje poslovanja; - priprava standardnih rednih mesečnih in kvartalnih poročil; - priprava predlogov predračunskih in obračunskih kalkulacij; - sodelovanje z računovodstvom in v projektnih skupinah; - plan, analize in kontroling.
Notranja revizija	<ul style="list-style-type: none"> - Opravljanje zahtevnejših revizij; - izdelovanje predlogov revizijskih poročil ter priporočil za izboljšanje notranjih kontrol.

Ukrepi za ohranjanje učinkovitosti

Usklajena učinkovitost

		JHMB
PODROČJE	CILJI	PREDVIDENI UKREPI
Podjetniška odgovornost	<p>Usklajenost strateških ciljev JP iz Skupine JHMB z MOM</p> <p>Izboljšane storitve, učinkovit nadzor nad stroški</p>	<p>Priprava strateških ciljev MOM in usklajevanje s strateškimi cilji JP iz JHMB (izvedba usklajevalnih sestankov in strateških delavnic na nivoju MOM in JP iz Skupine JHMB)</p> <p>Izboljšanje delovnih procesov, prilagajanje sistematizacije delovnih mest novim potrebam</p>
Odgovoren delodajalec	<p>Uporaba in razvoj lastnih potencialov.</p> <p>Skrb za zdravje zaposlenih</p> <p>Omogočanje opravljanja obveznih študentskih praks</p>	<p>Zaposlovanje na ustrezna delovna mesta glede na znanja in dvig kompetenc zaposlenih z napotitvami na potrebna usposabljanja</p> <p>Oblikovanje stalne skupine promotorjev zdravja in izvajanje preventivnih aktivnosti v okviru načrta promocije zdravja na delovnem mestu</p> <p>Podpis krovne pogodbe z osmimi višjimi strokovnimi šolami, članci Skupnosti višjih strokovnih šol RS, in najava učnih mest</p>

	Ugled delodajalca	Sodelovanje na dogodkih za iskalce zaposlitve z namenom predstavitve delovanja družb v skupini JHMB.
Odnos do strank	Podpora pristojnim službam pri komuniciranju s strankami in posredovanje informacij strankam Transparentna komunikacija	Skupna informacijska pisarna (v prvi fazi za Nigrad in Energetiko) Sprotno obveščanje preko lastne spletne strani in drugih medijev
Odnos do okolja	Optimizacija javnega mestnega potniškega prometa Čisto in negovano mesto Uresničevanje krožnega gospodarstva	Uvajanje sprememb pri organizaciji in izvajanju javnega mestnega prometa Ozaveščanje meščanov o ločevanju odpadkov, varčevanju z energijo Aktivno vključevanje v projekte s področja krožnega gospodarstva (projekti, kot so »Pametno mesto Maribor 2021–2030«, projekt »Trajnostne urbane strategije Maribor 2030« ipd.)
Digitalizacija	Razvoj novih komunikacijskih orodij za stranke Pametni nadzor nad izvajanjem storitev Ponudba in pospeševanje plačil strank z e-računi	Razvoj spletnih funkcionalnosti in aplikacij v okviru CPPU Javljalniki polnih zabojev za smeti Digitalno upravljanje z javno razsvetljavo
Nabavna odgovornost	Izboljšanje in konsolidacija skupnih javnih naročil	Konsolidirani plani za obdobje 2022–2025 (vsa JP iz Skupine JHMB) Uvedba skupnega informacijskega sistema
Informacijska podpora	Zagotavljanje SLA storitev	Vlaganja v najnovejšo tehnologijo in nadgradnja obstoječe infrastrukture. Redno usposabljanje tehničnega osebja. Centralizirano sledenje zahtevkom. Preventivno vzdrževanje. Naložbe v varnost. Redno komuniciranje s zaposlenimi. Optimizacija procesov. Načrtovanje neprekinjenega poslovanja in načrtov zasilne obnove.

2 Poslovni načrt

2.1 Plan poslovnega izida

V 2025 planiramo čisti poslovni izid v višini 1.663.901 (tabela 1)

Tabela 1: Izkaz poslovnega izida obračunskega obdobja

		PLAN 2025	OCENA 2024	2023	INDEKS
1	2	3	4	5	3/4
1.	Čisti prihodki od prodaje	6.773.417	6.335.700	5.786.402	107
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0	0	0	-
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	-
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	64.939	50.071	121.422	130
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	(1.155.700)	(871.842)	(746.782)	133
a)	Stroški material	(56.194)	(30.707)	(33.345)	183
b)	Stroški storitev	(1.099.505)	(841.134)	(713.437)	131
6.	Stroški dela	(5.272.959)	(4.871.880)	(4.486.027)	108
a)	Stroški plač	(3.996.969)	(3.714.724)	(3.374.855)	108
b)	Stroški socialnih zavarovanj	(705.912)	(634.767)	(590.955)	111
c)	Drugi stroški dela	(570.078)	(522.390)	(520.217)	109
7.	Odpisi vrednosti	(176.182)	(204.932)	(243.360)	86
a)	Amortizacija	(176.182)	(204.432)	(242.962)	86
b)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	(500)	(398)	0
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	-
8.	Drugi poslovni odhodki	(16.600)	(15.243)	(36.977)	109
9.	Finančni prihodki iz deležev	1.454.109	4.648.000	429.850	31
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	1.454.109	4.648.000	429.850	31
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0	0	0	-
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	-
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb	0	0	0	-
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	43.200	48.641	115.467	89
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	43.200	48.641	115.467	89
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	-
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	3	0
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0	0	0	-
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0	0	3	0
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	(969.700)	-
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	(12.790)	(51.124)	0
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0	0	(24.393)	-
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	(4.079)	(15.401)	0
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0	0	0	-
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0	(8.711)	(11.330)	0
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	(20)	(16.978)	0
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0	0	0	-
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0	(20)	0	0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0	0	(16.978)	-
15.	Drugi prihodki	0	0	2.227	-
16.	Drugi odhodki	(29.060)	(26.947)	(10.568)	108
17.	Davek iz dobička	21.263	46.421	(95.098)	46
18.	Odloženi davki	0	0	0	-
19.	ČISTI POSLOVNI IZID	1.663.901	5.032.337	-201.241	33

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so planirani za leto 2025 nekoliko višji, kot so ocenjeni za leto 2024, predvsem zaradi nabave pisarniškega materiala.

STROŠKI STORITEV

Višji stroški storitev so predvsem iz naslova storitev, katerih nosilec pogodbe za vse družbe v skupini je JHMB (pregled medijskih objav oz. kliping, grafično oblikovanje, zakup medijskega prostora ...).

STROŠKI DELA

Dinamika stroškov dela v letu 2025 izhaja iz planiranih dodatnih zaposlitev (plan 2024 – 100 zaposlenih, plan 2025 – 102 zaposlena) in odhodov ter upokojitvev konec leta 2024 in v začetku 2025, in sicer:

- i) planirana dodatna zaposlitev na delovnem mestu »strokovni sodelavec I« v 2024, v službi notranja revizija se ni izvedla, saj je po odhodu vodje zaposlena na DM »strokovni sodelavec I« prevzela vodenje te OE in se v 2025 predvideva zmanjšanje za 1 tako, da bo poleg vodje službe zaposlen le 1 »strokovni sodelavec I«, upoštevaje plane notranjih revizij;
- ii) planirana dodatna zaposlitev v službi finance in računovodstvo na delovnem mestu »vodja službe« iz razloga odhoda vodje, ki je po pooblastilu prevzemala vodenje te službe;
- iii) glede na plan 2024 se v PIK planirata 2 novi zaposlitvi že v letu 2024 na delovnem mestu »referent I« iz razloga upokojitvev v letu 2024 in nato v začetku leta 2025, kjer bo v času uvajanja v delo novo zaposlenih nekaj mesecev dvojni strošek dela. Po odhodu delavke v pokoj se bo št. zaposlenih znižalo za 1 osebo;
- iv) planiran strošek neizrabljenih dopustov iz leta 2024 v letu 2025.

V poslovnem načrtu 2025 so upoštevani tudi prihodki iz naslova deležev v družbah v skupini (dividende), katerih osnova so pripravljene poslovni načrti posameznih podjetij.

Tabela 2: Kazalniki poslovanja družbe

	PLAN 2025	OCENA 2024	2023	INDEKS
1	2	3	4	2/3
Kazalnik celotne gospodarnosti	1,25	1,85	0,98	68
EBIT	216.915	421.874	394.679	51
Dodana vrednost	5.666.057	5.498.686	5.124.066	103
Dodana vrednost na zaposlenega	55.550	54.987	52.825	101
Čisti poslovni izid na zaposlenega	16.313	50.323	-2.075	32
Število zaposlenih ob koncu leta	102	100	97	102

Kazalnik celotne gospodarnosti

Nižji skupni prihodki v planu 2025, ki so posledica nižjih finančnih prihodkov, vplivajo na 32 % nižji indeks v primerjavi z letom 2024.

EBIT

Kazalnik prikazuje dobiček iz poslovanja, ki je v letu 2025 glede na predhodno leto nižji za 49 %.

Dodana vrednost

Kazalnik pove, koliko dodane vrednosti je gospodarska družba ustvarila na denarno enoto vloženega kapitala. V letu 2025 je ustvarjena dodana vrednost večja za 3 %, kot v letu 2024.

Dodana vrednost na zaposlenega

Kazalnik izkazuje kolikšna je povprečna ustvarjena vrednost na zaposlenca. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju čistega dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo. V letu 2025 je dodana vrednost na zaposlenega višja za 1 % glede na leto 2024.

Čisti poslovni izid na zaposlenega

Kazalnik kaže koliko dobička je v povprečju družba ustvarila na zaposlenega delavca. Glede na čisti dobiček v letu 2025 je dobiček na zaposlenega nižji za 68 %, v primerjavi s predhodnim letom

Tabela 3: Izkaz poslovnega izida obračunskega obdobja po mesecih

	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	SKUPAJ
1. Čisti prihodki od prodaje	562.785	562.785	562.785	562.785	562.785	562.785	562.785	582.785	562.785	562.785	562.785	562.785	6.773.417
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.967	3.867	12.419	3.667	3.667	3.667	3.667	3.867	14.655	3.817	3.817	3.867	64.939
5. Stroški blaga, materiala in storitev	158.503	86.943	99.203	140.708	87.115	81.569	78.983	78.723	83.055	87.438	86.760	86.697	1.155.700
a) Stroški material	4.644	4.658	4.658	4.662	4.662	4.662	4.658	4.658	4.658	4.958	4.658	4.658	56.194
b) Stroški storitev	153.859	82.285	94.545	136.046	82.452	76.906	74.326	74.066	78.398	82.481	82.103	82.040	1.099.505
6. Stroški dela	493.959	422.918	424.051	425.320	426.581	425.363	461.945	418.177	422.570	421.755	421.210	509.110	5.272.959
a) Stroški plač	323.674	323.865	323.775	323.775	325.875	326.375	361.175	323.195	323.175	322.545	322.175	397.365	3.996.969
b) Stroški socialnih zavarovanj	57.287	57.305	57.305	57.335	57.635	57.645	63.275	57.155	57.155	57.155	56.955	69.705	705.912
c) Drugi stroški dela	112.998	41.748	42.971	44.210	43.071	41.343	37.495	37.827	42.240	42.055	42.080	42.040	570.078
7. Odpisi vrednosti	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	176.182
a) Amortizacija	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	14.682	176.182
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.583	1.583	1.583	1.583	1.583	1.083	983	983	1.383	1.583	1.583	1.083	16.600
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0	0	0	0	0	0	0	363.527	363.527	363.527	363.527	1.454.109
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini	0	0	0	0	0	0	0	0	363.527	363.527	363.527	363.527	1.454.109
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
č) Drugi prihodki iz drugih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	43.200
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	3.600	43.200
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15. Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16. Drugi odhodki	1.167	3.967	1.067	967	3.966	3.126	966	966	4.967	967	967	5.967	29.060
17. Davek iz dobička	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	1.772	21.263
18. Odloženi davki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID	-101.315	38.386	36.445	-14.981	34.353	42.457	10.720	74.948	416.137	405.531	406.754	314.467	1.663.901

2.1.1 Načrtovanje izdatkov po stroškovnih nosilcih

Planiranje stroškov in odhodkov

Posebne zahteve glede vsebine v poslovnem načrtu v 15. členu odloka o ustanovitvi družbe določajo, da ocenimo načrtovane stroške in odhodke po stroškovnih mestih oz. profitnih centrih (odvisnih družbah) za leto 2025. Družba je določila stroškovna mesta in profitne centre. Prihodke, stroške in odhodke planiramo tako po stroškovnih mestih kot po profitnih centrih, ki predstavljajo posamezna v Skupino povezana podjetja.

Tabela 4: Planirani stroški in odhodki po profitnih centrih

	Energetika Maribor d.o.o.	Javno podjetje Marprom d.o.o.	Mariborski vodovod d.o.o.	Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	Javno podjetje Snaga, d.o.o.	Pogrebno podjetje Maribor d.o.o.	Šport Maribor d.o.o.	Mestne nepremič nine d.o.o.	ZUM d.o.o.	Javni holding Maribor, d.o.o.	Skupaj
Stroški materiala	7.738	6.344	11.878	14.363	8.694	3.711	3.077	233	156		56.194
Stroški storitev	125.211	102.650	192.200	232.412	140.678	60.041	49.792	3.772	2.526	133.349	1.042.632
Stroški dela	704.474	577.540	1.081.370	1.307.618	791.497	337.805	280.146	21.223	14.213	157.075	5.272.959
Amortizacija	24.261	19.889	37.241	45.032	27.258	11.633	9.648	731	489		176.182
Drugi poslovni odhodki	2.286	1.874	3.509	4.243	2.568	1.096	909	69	46		16.600
Finančni odhodki	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Drugi odhodki	4.002	3.281	6.143	7.428	4.496	1.919	1.591	121	81		29.060
Skupaj	867.972	711.578	1.332.339	1.611.096	975.191	416.204	345.163	26.149	17.511	290.424	6.593.628

2.2 Plan bilance stanja

Planirana bilanca stanja na dan 31. 12. 2025 temelji na ocenjeni bilanci stanja 31. 12. 2024, planiranem izkazu poslovnega izida v letu 2025 ter ocenjenih sredstvih in njihovih virih na dan 31. 12. 2025.

Tabela 5: Bilanca stanja obračunskega obdobja

	PLAN 2025	OCENA 2024	31.12.2023	INDEKS
1	3	4	5	3/4
SREDSTVA	28.505.291	27.823.896	23.977.919	102
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	26.906.373	26.945.800	23.115.019	100
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	40.000	25.000	57.329	160
1. Dolgoročne premoženjske pravice	0	0	0	-
4. Druga neopredmetena sredstva	40.000	25.000	57.329	160
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0	-
II. Opredmetena osnovna sredstva	249.428	303.855	430.253	82
1. Zemljišča in zgradbe	114.428	228.855	343.282	50
b) Zgradbe	114.428	228.855	343.282	50
2. Proizvajalne naprave in stroji	0	0	0	-
3. Druge naprave in oprema	135.000	75.000	86.971	180
IV. Dolgoročne finančne naložbe	26.532.653	26.532.653	22.458.853	100
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	26.532.653	26.532.653	22.458.853	100
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	26.532.653	26.532.653	22.458.853	100
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0	-
VI. Odložene terjatve za davek	84.292	84.292	168.584	100
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.583.918	863.096	848.424	184
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0	-
II. Zaloge	0	0	0	-
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	-
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	280.000	300.000	831.350	93
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	60.000	80.000	609.726	75
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	1.220	-
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	220.000	220.000	220.404	100
V. Denarna sredstva	1.303.918	563.096	17.074	232
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.000	15.000	14.476	100
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	28.505.291	27.823.896	23.977.919	102
A. KAPITAL	26.916.605	26.216.283	20.378.022	103
I. Vpoklicani kapital	3.400.500	3.400.500	2.301.600	100
1. Osnovni kapital	3.400.500	3.400.500	2.301.600	100
2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0	0	-
II. Kapitalske rezerve	17.748.798	17.748.798	17.623.898	100
III. Rezerve iz dobička	94.648	94.648	696.427	100
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0	-
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)	-70.000	-60.000	-42.125	117
V. Preneseni čisti poslovni izid	4.078.758	0	-538	-
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.663.901	5.032.337	-201.241	33

B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	635.000	590.000	559.576	108
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	635.000	590.000	559.576	108
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	123.927	263.995	0
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	0	123.927	247.854	0
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	247.854	-
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	0	123.927	0	0
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	16.141	-
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	0	0	16.141	-
III.	Odložene obveznosti za davek	0	0	0	-
Č	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	798.686	748.686	2.637.226	107
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0	0	0	-
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	123.686	123.686	1.389.532	100
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	0	0	120.011	-
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	0	0	1.269.521	-
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	123.686	123.686	0	100
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	675.000	625.000	1.247.694	108
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	15.000	15.000	574.469	100
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	140.000	130.000	105.894	108
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	0	0	0	-
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	520.000	480.000	567.331	108
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	155.000	145.000	139.099	107

Tabela 6: Medletna bilanca stanja

	31. 3. 2024	30. 6. 2024	31. 12. 2024
SREDSTVA	23.820.715	26.447.902	27.823.896
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	23.077.379	25.879.974	26.945.800
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev	44.229	33.716	25.000
1. Dolgoročne premoženjske pravice			0
4. Druga neopredmetena sredstva	43.659	33.146	25.000
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitev	570	570	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	405.712	368.822	303.855
1. Zemljišča in zgradbe	314.675	286.068	228.855
b) Zgradbe	314.675	286.068	228.855
2. Proizvajalne naprave in stroji	0	0	0
3. Druge naprave in oprema	91.037	82.754	75.000
IV. Dolgoročne finančne naložbe	22.458.853	25.308.853	26.532.653
1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	22.458.853	25.308.853	26.532.653
a) Delnice in deleži v družbah v skupini	22.458.853	25.308.853	26.532.653
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0	0	0
VI. Odložene terjatve za davek	168.584	168.584	84.292
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	670.128	435.480	863.096
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0	0	0
II. Zaloge	0	0	0
III. Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	663.018	294.211	300.000
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	4.849	1.220	80.000
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0	0	0
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	658.169	292.991	220.000
V. Denarna sredstva	7.110	141.269	563.096
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	73.208	132.447	15.000
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	23.820.715	26.447.902	27.823.896
A. KAPITAL	21.848.171	24.830.766	26.216.283
I. Vpoklicani kapital	2.301.600	2.301.600	3.400.500
1. Osnovni kapital	2.301.600	2.301.600	3.400.500
2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	0	0	0
II. Kapitalske rezerve	17.623.898	17.623.898	17.748.798
III. Rezerve iz dobička	696.427	696.427	94.648
IV. Revalorizacijske rezerve	0	0	0
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (tudi aktuarski dobički in izgube)	-42.125	-42.125	-60.000
V. Preneseni čisti poslovni izid	-201.779	-201.779	0
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.470.150	4.452.744	5.032.337
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	535.106	533.170	590.000
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	535.106	533.170	590.000
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	263.995	263.995	123.927
I. Dolgoročne finančne obveznosti	247.854	247.854	123.927
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti	247.854	247.854	123.927

II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	16.141	16.141	0
3.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	16.141	16.141	0
III.	Odložene obveznosti za davke	0	0	0
Č	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	955.443	623.834	748.686
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			0
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	231.947	60.397	123.686
2.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	141.646	0	0
4.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	90.301	60.397	123.686
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	723.496	563.437	625.000
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	0	0	15.000
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	127.867	89.213	130.000
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	595.630	474.224	480.000
				0
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	217.999	196.137	145.000

3 Plan kadrov

Plan zaposlovanja zajema skupek celotnega števila kadrov kot ga potrebuje družba za normalno poslovanje in realizacijo zastavljenih ciljev. Politika zaposlovanja družbe sledi strategiji nadomeščanja upokojenih sodelavcev, kjer je to potrebno in zaposlitev novih sodelavcev potrebnih za nemoteno opravljanje strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb družb v skupini JHMB.

Prikaz plana zaposlovanja za leto 2025:

PLAN KADROV 2025		
SLUŽBA	OCENA 2024	PLAN ZAPOSLENIH ZA LETO 2025
VODSTVO	1	1
SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO	2	2
SLUŽBA ZA KONTROLING	5	5
FINANČNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA	42	43*
SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE IN KADRE	16	17
SLUŽBA ZA NABAVO	12	12
SLUŽBA ZA IT	17*	17*
SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE IN INVESTICIJE	1	1
SLUŽBA ZA KORPORATIVNO KOMUNICIRANJE	4	4
SKUPAJ	100	102

*V teh službah zaposleni za polovični delovni čas (20 ur/teden)

4 Plan izobraževanj in usposabljanj

Za potrebe izvajanja strokovno tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog na področju javnih služb družb v skupini JHMB ter splošne razvojne usmeritve stalnega izboljševanja poslovnih procesov, družba ugotavlja nujnost vlaganja v izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Z namenom ohranjanja in krepitev kompetenc in usposobljenosti zaposlenih za delo, s tem pa tudi zagotavljanja konkurenčnosti družbe in prilagajanja spremembam tako zaposlenih kot družbe, se planira usposabljanje zaposlenih iz različnih področij.

Plan usposabljanja za leto 2025.

PLAN USPOSABLJANJ 2025	OCENJENI STROŠEK (EUR)
VODSTVO	6.000
SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO	4.800
SLUŽBA ZA KONTROLING	5.000
FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	10.000
SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE IN KADRE	10.000
SLUŽBA ZA NABAVO	12.000
SLUŽBA ZA IT	30.000
SLUŽBA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE IN INVESTICIJE	0
SLUŽBA ZA KORPORATIVNO KOMUNICIRANJE	4.500
SKUPAJ	82.300

4.1 Plan promocije zdravja na delovnem mestu

Z namenom ohranjanja in krepitve zdravja zaposlenih ter vzpodbujanja k aktivnemu in zdravemu načinu življenju, se planirajo aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu. Gre za skupna prizadevanja tako delavcev JHMB kot delodajalca pri izboljšanju zdravja in dobrega počutja pri delu. Aktivnosti promocije zdravja se podrobneje planirajo z letnim Program promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2025.

Načrtovane aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu v letu 2025:

- aktivni odmor,
- košarica z jabolki – zdrav življenjski slog,
- družabno-rekreativni dogodki,
- ozaveščanje zaposlenih,
- ostalo.

Sredstva za promocijo zdravja na delovnem mestu za leto 2025 se planirajo v skupni višini 9.600 EUR.

5 Plan investicij

V okviru našega investicijskega načrta za leto 2025 je Informatika Javnega holdinga Maribor močno zavezana k izpolnjevanju strateškega razvojnega načrta in vzdrževanju visokokakovostnih informacijskih storitev holdinga. Za uresničevanje te zaveze bomo potrebovali različna sredstva, ki so ključnega pomena za zagotavljanje, da so naše informacijske storitve vedno zanesljive, varne in učinkovite.

Napredovanje naših storitev bo zahtevalo vlaganja v vrsto področij, vključno z nadgradnjo obstoječe IT infrastrukture, pridobivanjem nove tehnološke opreme in orodij ter izvajanjem stalnega izobraževanja in usposabljanja našega osebja za obvladovanje najnovejših tehnoloških trendov in praks.

Za izvedbo teh ključnih iniciativ v letu 2025 načrtujemo 98.100 EUR. Ta vlaganja bodo služila kot temelj za izboljšanje in optimizacijo naših informacijskih storitev, povečanje kibernetске varnosti in ozaveščanje uporabnikov na področju informacijske varnosti s čimer bomo pripomogli k uresničevanju širših strateških ciljev holdinga JHMB.

Tabela 7: Plan investicij

	NAZIV – OPIS	kos	Vrednost za kos	Vrednost skupaj
1.	Osebni računalniki	30	800	24.000
2.	Monitorji	10	250	2.500
3.	Prenosniki	5	1.000	5.000
4.	Drobni inventar (hubi, diski, pomnilniki, kabli, miške, tipkovnice ...)	1	3.000	3.000
5.	Komunikacije – požarna pregrada	1	40.000	40.000
8.	Microsoft Navision	2	2.400	4.800
9.	Sistemska orodja		7.000	7.000
10.	IBM Cloud pack licence	2	5.900	11.800
	Skupaj			98.100

6 Odnosi z javnostjo in marketing

Uresničevanje strateških in poslovnih ciljev JHMB skozi koordinirane in učinkovite komunikacijske aktivnosti

JHMB mora kot družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb ustrezno in učinkovito komunicirati z različnimi javnostmi, vključno z uporabniki storitev, zaposlenimi ter s strokovno in splošno javnostjo. Z namenom jasne in osredotočene komunikacije ter zagotavljanja ustreznega razumevanja strateških ciljev družbe bomo nadaljevali z uresničevanjem komunikacijske strategije Skupine JHMB, saj je proaktivna in ažurna komunikacija ključ do vzdrževanja dobrega ugleda vseh povezanih podjetij. Poleg strategije bo v splošni uporabi z namenom zagotavljanja integritete komunikacijskih relacij tudi v letu 2025 sprejet Komunikacijski pravilnik Skupine JHMB.

Uresničevanje komunikacijske strategije JHMB

Za vsakodnevno uresničevanje strategije komuniciranja JHMB je odgovorna služba za korporativno komuniciranje (SKK) JHMB. Učinkovita komunikacija pa mora biti tudi ena prednostnih nalog direktorjev in vodij služb ter ena od osnovnih odgovornosti vseh zaposlenih..

Namen komunikacijske strategije JHMB:

- Postaviti komunikacijo v središče vseh aktivnosti;
- zagotoviti jasno in uravnoteženo sporočanje ključnih sporočil družbe;
- podpirati strateške cilje MOM in JHMB v načrtih za izboljšanje kakovosti življenja v mestu;
- v okviru SKK JHMB podajati nasvete, smernice in priporočila za učinkovito komuniciranje;
- ozaveščati zaposlene glede komunikacijskih vprašanj, predvsem, da tudi dobra komunikacija pripomore k doseganju ciljev družbe.

Strateški cilji eksternega/internega komuniciranja JHMB:

- Vzdrževati podporo za uresničevanje poslanstva in vizije JHMB in Skupine JHMB;
- ustrezno vzdrževanje komunikacijskih relacij s partnerji in z različnimi skupinami deležnikov za doseg korporativnih ciljev;
- promovirati dosežke Skupine JHMB;
- podpirati prizadevanja JHMB, da postane eden vidnejših holdingov v širšem tako gospodarskem kot poslovnem prostoru;
- z oblikovanjem javnega mnenja pridobivati in vzdrževati podporo vodstvu JHMB;
- zagotavljati visoke komunikacijske standarde.

Izhodišča za temeljna sporočila JHMB:

- Povezano in usklajeno delovanje podjetij, ki izvajajo GJS na območju MOM, prinaša koristi tako za samo poslovanje povezanih družb kot za uporabnike storitev;
- holdingi v soseščini delujejo uspešno, njihovi učinki prinašajo prednosti za rezidente;
- JHMB je ugleden, pomemben in zaupanja vreden partner mestu;

- poslovanje podjetij iz Skupine JHMB je zaradi povezanosti v holding in usklajenega delovanja optimizirano in izboljšano tako z organizacijskega in izvedbenega kot s finančnega vidika;
- GJS so ob koordiniranem delovanju podjetij iz skupine JHMB bolj organizirane in bolj učinkovite;
- JHMB si aktivno prizadeva za ohranjanje naravnih virov in zaščito okolja.

Sekundarna podporna sporočila:

- JHMB je učeča se organizacija, katere temeljni cilj je stremljenje k odličnosti;
- JHMB je enotna organizacija z jasnimi sporočili in vizijo;
- JHMB pozdravlja izzive in priložnosti za nenehno posodabljanje in višanje dodane vrednosti;
- zaposleni JHMB so zapriseženi doseganju ciljev z namenom zagotavljanja ustrezne podpore vzdrževanju mestne infrastrukture in razvoju mesta;
- JHMB sprejema pomembne strateške odločitve ob upoštevanju potreb lokalnega prebivalstva;
- JHMB je odličen zaposlovalec s poudarkom na usposabljanju in nenehnem razvoju kompetenc njegovih kadrov.

Koordinacija komunikacijskih aktivnosti v okviru Skupine JHMB

JHMB v vlogi obvladujoče družbe s podporno funkcijo skrbi tudi za koordinacijo komunikacijskih aktivnosti in dejavnosti odvisnih družb v domeni kreativnih storitev (npr. grafično oblikovanje, foto in video produkcija), intelektualnih storitev (npr. pregled medijskih objav oz. kliping), tiska (interno glasilo, zloženke, letaki, plakati, reklamni panoji), zakupa medijskega prostora (oglaševanje, obveščanje in ozaveščanje), spletnih rešitev (skupna spletna prezenca, licence, razvoj zahtevnih spletnih rešitev), organizacije dogodkov ter raznih ostalih komplementarnih gradiv komunikacijske narave.

Povezovalni in usklajevalni organ v domeni družbene odgovornosti

S sprejemom strateškega dokumenta, ki opredeljuje družbeno in okoljsko odgovornost Skupine JHMB je JHMB povezovalen in usklajevalen organ glede razdelitve sponzorskih in donatorskih sredstev. JHMB je odgovoren tako za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb in zaposlene kot širše družbeno okolje, zato stremi k temu, da bi postal njihov odgovoren in skrben mentor. Ključni stebri družbeno odgovornega ravnanja Skupine JHMB bodo poleg skrbi za svoje zaposlene ter varovanja zakonitosti in integritete še promoviranje storitev javnega pomena, obveščanje in ozaveščanje javnosti, podpora vrhunskega športa in športa mladih, humanitarna dejavnost in spodbujanje kulture. V okviru sponzorstev in donacij bodo podprti trajnostni projekti v širši družbeni sferi lokalnega okolja, pri čemer bo temeljna povezovalna vloga JHMB predstavništvo sponzorjev in nadzor nad uresničitvijo zavez družbene odgovornosti.

7 Obvladovanje tveganj

7.1 Poslovna tveganja

Kot poslovna tveganja so v družbi opredeljeni vplivi nevarnosti, negativnih dogodkov, groženj in izgubljenih priložnosti, ki s svojo potencialno uresničitvijo negativno učinkujejo na delovanje družbe. Negativni vplivi se lahko odražajo na premoženju družbe, denarnem toku, dobičkonosnosti, ugledu in delovanju v smislu prekinitve. Proces obvladovanja tveganj je namreč neprekinjen poslovni proces.

Poslovna tveganja so lahko razvrščena v tista, ki prihajajo od zunaj (zunanja tveganja), in tista, ki izvirajo iz podjetja (notranja tveganja). Zunanja poslovna tveganja so povezana s spremembami makroekonomskih pogojev poslovanja na ključnih trgih. Notranja (tudi prodajna) poslovna tveganja so povezana s zagotavljanjem storitev; v družbi bo v skladu z zastavljenimi koraki v 2024 namenjena posebna pozornost naslednjim vrstam poslovnih tveganj.

PREMOŽENJSKO TVEGANJE [NIZKO]

Predstavlja verjetnost nastanka izgube možnosti uporabe ali vrednosti premoženja; ukrep obvladovanja zanj je redno in tekoče vzdrževanje premoženja in zavarovanje škod. Družba tveganje obvladuje z zavarovanjem opreme in najemom poslovnih prostorov.

REGULATORNO TVEGANJE [SREDNJE]

Predstavlja nepravočasno in neustrezno upoštevanje sprememb predpisov ter tveganje (ne)uvajanja, zamude pri rokih. Tveganje predstavlja tudi neenoten pristop oskrbovanih občin pri storitvah, ki jih izvajajo družbe znotraj skupine, kar predstavlja obstoj konkurence v nekaterih dejavnostih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Ukrep obvladovanja tveganja predstavljajo sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje, sodelovanje z vsemi deležniki ter medsebojno obveščanje.

KADROVSKO TVEGANJE [SREDNJE]

Predstavlja vsa tveganja s strukturo, številom in usposobljenostjo zaposlenih, kadrovskimi postopki ter varstvom osebnih podatkov. Ukrepi za obvladovanje kadrovskega tveganja so zagotavljanje ustreznega kadra in ustrezno upravljanje z zaposlenimi, popisi ključnih delovnih mest in procesov, pravočasno in ustrezno nadomeščanje, omejen dostop do osebnih podatkov in varno posredovanje podatkov.

Pri višje izobraženem kadru gre pogosto za specifična delovna mesta, ki zahtevajo določene izkušnje, ki jih ni mogoče dobiti drugje kot v družbi. Zaradi navedenega lahko ob odhodu katerega od zaposlenih s ključnih delovnih mest nastane praznina, ki jo je težko zapolniti z obstoječimi kapacitetami oz. novo zaposlitvijo.

OPERATIVNA TVEGANJA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE [SREDNJE]

Predstavljajo neustrezno ali nepravilno izvajanje postopkov v informatiki, nepravilno ravnanje ljudi, neustrezno ali nepravilno delovanje informacijskih sistemov ter vplive zunanjih dogodkov in dejanj.

Ukrepa za obvladovanja tveganja sta postopno poenotenje informacijskih sistemov in vzpostavitev notranjih kontrol.

Družba uporablja različne informacijske sisteme, s katerimi se srečujejo različni uporabniki od najnižjih do najvišjih ravni poslovnih procesov. Poenotenje poslovnih procesov in informacijskega sistema bo v začetni fazi delovanja skupine zagotovo največji izziv.

TVEGANJE NA PODROČJU JAVNIH IN EVIDENČNIH NAROČIL [SREDNJE]

Gre za obstoj nasprotja interesov (91. člen ZJN-3), zamujanje pri izvajanju javnih in evidenčnih naročil zaradi, neustrezne pogoje, merila in tehnične zahteve, revizijske zahtevke, prekrškovne postopke, korupcijska tveganja (prilagojena naročila, drobitev naročil, sodelovanje med ponudniki ter sodelovanje med naročnikom in ponudniki, katerih namen je v nasprotju z zagotavljanjem gospodarne in učinkovite porabe javnih sredstev), izogibanja nasprotju interesov, lobiranja in nadzor nad njimi, pazljivost pri predrazpisnih aktivnostih, izogibanje klientelizmu, nepotizmu in kronizmu.

Ukrepi za obvladovanje so izobraževanja in dodatna usposabljanja, nove zaposlitve, preprečevanje nasprotja interesov, ustrezna navodila, načrti javnih in evidenčnih naročil, enoten informacijski sistem, določitev pristojnosti in odgovornosti, kakovostna komunikacija in določitev prioritet.

TVEGANJE RAZKRITJA OSEBNIH IN DRUGIH PODATKOV [SREDNJE]

Tveganje predstavlja nepooblaščno razkrivanje osebnih in zaupnih podatkov s strani zaposlenih ali zunanjih izvajalcev v podjetju. Ukrepe za obvladovanje predstavljajo nadzorovani dostopi, redno preverjanje varnosti evidenc, menjava in uporaba gesel, dosledna skrb za nadzor nad spremembami pravic in izobraževanje zaposlenih.

Večina tveganj, povezanih z razkrivanjem podatkov, izhaja iz služb, ki so bile v začetku leta 2021 prenesene na obvladujočo družbo. Z združevanjem poslovnih procesov in podatkovnih baz na področju varovanja podatkov sistemi odvisnih družb in obvladujoče družbe zastavljajo na novo. V obvladujoči družbi potekajo redne aktivnosti za pripravo pravnih podlag za zakonito obdelavo osebnih podatkov.

7.2 Finančna tveganja

KREDITNO TVEGANJE [SREDNJE]

Predstavlja verjetnost nastanka izgube zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti dolžnika. Ukrep obvladovanja finančnega tveganja je redno in tekoče opominjanje nepravočasnih plačnikov ter načrtovanje denarnih prilivov in odlivov. Ocenjujemo, da se celotno kreditno tveganje podjetja, ob še vedno ugodnim kazalnikom kakovosti poplačil, zaradi tega bistveno ne poveča.

Družbe v skupini imajo glede na naravo svojih storitev različne stopnje tveganja. Pri storitvah, kjer je plačnik proračun posamezne občine, se je tveganje neplačila v letu 2024 zmanjšalo in ga ocenjujemo na srednje tveganje. Pri storitvah javne službe, kjer so plačniki končni uporabniki, je tveganje neplačila opravljene storitve srednje. Pri storitvah, ki spadajo v okvir tržnih dejavnosti, družbe samostojno izvajajo ukrepe, da bi bile izvedene storitve plačane. Klub navedenemu obstaja srednje tveganje, da katera od teh storitev ne bo plačana. Njihovo tveganje se lahko preslika tudi v tveganje JHMB, d. o. o.

INFLACIJSKO TVEGANJE [SREDNJE]

Predstavlja tveganje za nastanek izgube zaradi zmanjševanja kupne moči likvidnih sredstev. Ukrepi za obvladovanje so redno in tekoče spremljanje gibanj, napovedi in ukrepov centralnih bank, nalaaganje presežka sredstev v bolj tvegane in donosnejše oblike.

Po jesenski napovedi gospodarskih gibanj 2024, objavljena na spletni strani UMAR-ja (https://www.umar.gov.si/fileadmin/user_upload/napovedi/jesen/2024/JN2024.pdf), se je inflacija letos občutno znižala in bo znašala 2,1 %. Pričakuje se, da se bo do novembra ohranjala na nizki ravni, konec leta in predvidoma v začetku prihodnjega leta pa se bo ponovno povišala zaradi učinka nizke osnove in izteka preteklih ukrepov za zaježitev visokih cen energentov.

Večji učinki se pričakujejo predvsem v letu 2025, ob upoštevanju ponovni uvedbi prispevka za OVE in SPT. Pričakuje se, da se bo v nadaljevanju leta nekoliko zvišala rast cen hrane, a bo še vedno umirjena. Rast cen storitev bo eden glavnih dejavnikov inflacije tudi v prihodnje, predvsem v povezavi z nadaljnjo rastjo plač. Rast cen neenergetskega industrijskega blaga bo ostala umirjena.

Glede na to, da uredba MEDO in cene drugih storitev, ki so oblikovane na podlagi sklepov občinskih svetov, ne vsebujejo varovalke, ki bi vključevala inflacijsko tveganje, obstaja srednje tveganje, da obstoječe cene storitev ob višji inflaciji ne bodo več zadostovale za pokrivanje stroškov izvajanja teh storitev.

VALUTNO TVEGANJE [NIZKO]

Predstavlja nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo oz. valutnega tečaja. Ukrepi za obvladovanje finančnega tveganja: spremljanje gibanj valutnih

tečajev, spremljanje napovedi in ukrepov centralnih bank glede pomembnih svetovnih valut, terminske pogodbe za nakupe/prodaje valute.

Družbe znotraj skupine poslujejo skoraj izključno v domačem evroobmočju, zato je neposredno valutno tveganje nizko.

OBRESTNO TVEGANJE [SREDNJE]

Obrestno tveganje je možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Ukrep za obvladovanje: spremljanje gibanja EURIBOR na trgu, spremljanje napovedi in ukrepov ECB, spremljanje ponudb komercialnih bank.

Ob znižanju inflacije so centralne banke znižale ključne obrestne mere. Svet ECB je v letu 2024 znižal obrestne mere, potem, ko jih je devet mesecev ohranjal na visoki ravni. V času priprave poslovnega načrta, znaša 6M EURIBOR 3,265 %, medtem, ko je v letu 2023 znašal tudi več kot 4 %. Napoved za leto 2025 ne predvideva dovolj natančno sprememb, ob predpostavki, da se denarna politika ECB približuje najvišji vzdržni ravni, ohranjamo oceno stopnja tveganja srednje tudi v letu 2025.

LIKVIDNOSTNO TVEGANJE [SREDNJE]

Gre za primanjkljaj likvidnih sredstev za tekoče poravnavanje obveznosti. Ukrepi za obvladovanje finančnega tveganja so kakovostno načrtovanje denarnih tokov, pridobitev začasnih virov likvidnih sredstev, dosledno uresničevanje ukrepov na področju kreditnega tveganja. Ob oceni kreditnega in obrestnega tveganja kot srednje, takšno oceno podelimo tudi likvidnostnemu tveganju.

8 Trajnostna odgovornost

V Skupini JHMB smo ponosni na svoja prizadevanja na področju družbene, zelene in brezogljične prihodnosti; s tem namenom smo pripravili dokument Politika družbene in okoljske odgovornosti Skupine JHMB, ki ga nameravamo v skladu z novo direktivo EU o trajnostnem poročanju razširiti v Politiko trajnostne odgovornosti Skupine JHMB, ki bo opredeljevala postavke v domeni vsakodnevnih odgovorne naravnosti do družbenega okolja v ožjem in širšem smislu. V skladu s sprejeto EU direktivo CSRD, ki zahteva razkrivanje podatkov o odnosu do okolja, družbe in upravljanja, je Skupina JHMB zavezana k trajnostnemu poročanju že za leto 2024. Zahtevo za poročanje vidimo kot spodbudo za zeleni prehod podjetij in za ukrepe, ki nas vodijo še do večje okoljske in družbene odgovornosti oz. bolj trajnostnega poslovanja. Poenoteni standardi trajnostnega poročanja skladno z EU-direktivo in standardi ESRS bodo predstavljali tudi pomemben korak k še večji transparentnosti nefinančnega poročanja. V nadaljevanju predstavljamo pregled aktualne trajnostne naravnosti JHMB, ki bo prispevala h kolektivnemu trajnostnemu načrtovanju in uresničevanju v letu 2025.

INFORMACIJE O OKOLJSKIH DEJAVNIKIH

Zavedanje o vplivih in posledicah podnebnih sprememb ter njihovemu blaženju postaja ena od temeljnih vrednot Skupine JHMB pri nenehnem posodabljanju okoljskih standardov. S trajnostno držo se lotevamo tako infrastrukturnih adaptacij, ki se manifestirajo v smislu izboljšanja okoljske izkušnje pri izvajanju storitev javnega pomena, kot projektov, ki sledijo razvojni strategiji mesta Maribor. Zato ves čas stremimo k izboljšanju energetske učinkovitosti z vpeljevanjem lastnih zelenih proizvodnih virov, se vključujemo v trajnostne projekte z namenom posvojitve zelenih tehnologij, ponovne uporabe snovnih virov in uvajanja inovativnih gospodarskih modelov v uresničevanju principov krožnega gospodarstva ter kot partner sodelujemo v projektih s trajnostno konotacijo urbane mobilnosti, kot je npr. sistem MOM za souporabo koles MBajk.

INFORMACIJE O SOCIALNIH DEJAVNIKIH

Proaktivni odnosi z vsemi deležniki v socialnem okolju so temelji odnosov, h katerim pristopamo strateško; to pomeni, da zasledujemo cilje, upravljamo njihovo uresničevanje, merimo uspešnost in izvajamo procese nenehnih izboljšav. Z enakimi priložnostmi za vse, vključno z enakostjo spolov in enakim plačilom za enako delo, usposabljanjem ter zaposlovanjem in vključevanjem invalidov v skupini JHMB uresničujemo standarde dela s posebno pozornostjo za razvoj pozitivne organizacijske kulture. Ob osebostnem in strokovnem razvoju zaposlenih, skrbi za lastno zdravje ter zdravim, varnim in prilagojenim delovnim okoljem, vključno z varno in prilagodljivo zaposlitvijo, plačami, socialnim dialogom, vključevanjem delavcev in kolektivnimi pogajanjmi ter usklajevanjem poklicnega in zasebnega življenja izvajamo celovito strategijo na področju upravljanja človeških virov.

INFORMACIJE O UPRAVLJAVSKIH DEJAVNIKIH

Družbeno odgovornost in trajnostni razvoj razumemo kot najvišjo stopnjo odgovornosti do vseh deležnikov na vseh ravneh poslovanja upravnih, poslovodnih in nadzornih organov v skupini JHMB. Takšno upravljanje temelji na naših politikah, poslovni etiki in korporativni kulturi, vključno s preprečevanjem korupcije in bojem proti podkupovanju, in strateških dokumentih, ki se prenašajo skozi izvedbene aktivnosti pri upravljanju odnosov z uporabniki javnih storitev, s poslovnimi partnerji in kakovosti teh odnosov, skupaj s plačilnimi praksami, sistemih notranjega nadzora in upravljanja tveganj podjetij v skupini.



JHMB



**SKUPINA
JHMB**

Javni holding Maribor, d. o. o.
Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor
www.jhmb.si
info@jhmb.si

Na podlagi 24. člena Odloka o ustanovitvi Javnega holdinga Maribor, d.o.o. (MUV, št. 13/19, 27/20,30/21 in 13/22) in 22. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, z dne 09.10.2024 ter 54. člena Poslovnika o delu nadzornega sveta je NS JHMB, d.o.o. na svoji 35. seji, dne 19.12.2024 sprejel

SKLEP

Nadzorni svet JHMB, d.o.o. se seznanil s Poslovnim načrtom JHMB d.o.o. za leto 2025, ki ga je pripravilo poslovodstvo JHMB, d.o.o. in nalaga poslovodstvu JHMB d.o.o., da ga predloži ustanoviteljici družbe JHMB, d.o.o. v potrditev.

Številka: NS/KS-6-2/2024

Datum: 23.12.2024

Nadzorni svet Javnega holdinga Maribor, d.o.o.
Matej Bastič, predsednik nadzornega sveta

