



Mestna četrt Magdalena
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:
mc.magdalena@maribor.si

Številka:0130-237/2024-2

Datum: 26. 11. 2024



DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta MČ Magdalena
4. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 8. redne seje Sveta MČ Magdalena
5. Obravnava in potrditev vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v PD za leto 2025
6. Seznanitev z vsebinskim predlogom Programa dela za leto 2025
7. Seznanitev s vsebinskim planom Vlaganj v objekte in opremo za leto 2025,2026
8. Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov za obdobje 1-6 2024.
9. Podaljšanje podjemne pogodbe za hišniška opravila za Petra Cafa za leto 2025
10. Podaljšanje storitev čiščenja z dosedanjim izvajalcem Čistilni servis Picollo za obdobje 1-3 2025.
11. Razno

ZADEVA:

**PREDLOGI ZA OBRAVNAVO NA 9. REDNI SEJI SVETA
MESTNE ČETRTEI MAGDALENA**

NASLOV GRADIVA 3:

Potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta MČ Magdalena

GRADIVO PRIPRAVILA:

Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA:

Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC:

Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA:

**Svet MČ Magdalena je potrdil zapisnik 8. redne seje Sveta
MČ Magdalena.**

ZAPISNIK

8. REDNE SEJE SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

Seja je potekala v prostorih sedeža Mestne četrti Magdalena, Preradovičeva ul. 1,

v sredo, dne 23.10.2024, ob 18. uri

PRISOTNI ČLANI SVETA:

Marjana Kreitner, Danilo Ledinek, Irena Šmajgert, Srečko Lešnik, Rok Koren, Renata Prislan, Jože Čonč

ODSOTNI ČLANI SVETA

Dušan Tucović (opr.), Tadej Šamec (opr.), Tatjana Fetahi (opr.), Grega Horvat (opr.), Milena Finster (opr.)

DNEVNIRED:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
2. **Obravnava in sprejem dnevnega reda**
3. **Potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta MČ Magdalena**
4. **Poročilo o izvršitvi sklepov 7. redne seje Sveta MČ Magdalena**
5. **Poročilo o komunalni problematiki na območju MČ Magdalena**
6. **Predlogi za izvedbo dogodka Veseli december 2024**
7. **Potrditev Dogovora o plačilu stroškov s socialnim podjetjem EPEKA**
8. **Poročilo sestanka pri podžupanu**
9. **Razno**

1. TOČKA

OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Predsednica Sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner je pozdravila prisotne na 8. redni seji Sveta MČ Magdalena. Ugotovila je, da je na seji prisotnih 7 od skupno 13 članov Sveta, kar pomeni, **da je seja sklepčna.**

2. TOČKA

OBRAVNAVA IN SPREJEM DNEVNEGA REDA

Predlog dnevnega reda 8. redne seje so člani sveta prejeli skupaj z vabilom za sklic seje. K predlaganemu dnevnemu redu seje ni bilo pripomb, zato je predsednica sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep

SKLEP 44 :

Svet MČ Magdalena sprejme predlagani dnevni red 8. redne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

3. TOČKA

POTRDITEV ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA

Zapisnik 7. redne seje sveta MČ Magdalena, so člani sveta prejeli h gradivu za sklic 8. redne seje ter na zapis niso imeli pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep:

SKLEP 45:

Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 7. redne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

4. TOČKA**POROČILO O IZVRŠITVI SKLEPOV ZAPISNIKA 7. REDNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA**

Predsednica sveta MČ Magdalena je povedala, da so bili vsi sklepi 7. redne seje izvršeni in predlagala v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 46:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o izvršitvi sklepov 7. redne seje sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

5. TOČKA**POROČILO O KOMUNALNI PROBLEMATIKI NA OBMOČJU MČ MAGDALENA**

Predsednica sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner ,je v zvezi s komunalno problematiko izpostavila naslednja pereča vprašanja, ter odprla razpravo:

- **Zaprtje starega mostu**

Zaprtje starega mostu v Mariboru je bila pereča tema, ki se je kot takšna izpostavila tudi na sestanku pri podžupanu. Vodstvo MOM za odpravo teh posledic in čimprejšnjo vzpostavitev ponovne pretočnosti prometa, pod določenimi pogoji ponovno začasno odpira stari most, kar pa bistveno ne bo rešilo situacije, saj prometne zamaške povzročajo tudi številna semaforizirana križišča, ki si sledijo v smeri proti Pobrežju, oz. v smeri po kateri se je z zaporo starega mostu usmerjal sedaj celotni promet iz smeri Tabora, kar je pa v slabih vremenskih razmerah, ko se voznja še upočasni še bolj izrazito.

Člani sveta so mnenja, da je zaprtje starega mostu, bistveno izboljšalo varnostne pogoje za pešce in kolesarje in to vsekakor podpirajo.

- **Zastoji na Ljubljanski ulici (uvoz v UKC)**

Zastoji na Ljubljanski ulici, se zaradi uvozne ceste v parkirišče UKC dnevno pojavljajo v časovnih konicah, saj za uvoz ni predviden samostojni vozni pas, ki bi ostalim udeležencem prometa omogočil pomikanje v smeri centra mesta.

Rešitev je v izgradnji dodatnega voznega pasu, ali ureditvi dostopa do parkirišč iz smeri Pobrežja.

- **Preradovičeva ulica**

Člani Sveta so projektno dokumentacijo prejeli kot del gradiva za sejo. To je že druga izdaja omenjene projektne dokumentacije, ki se od prve bistveno ne spreminja.

Pri razginitvi projekta bo potrebno biti pozoren na širino cestišča stranskih ulic, ki so bistveno ožje in ne bodo omogočale uvoza in izvoza iz garaž, zato je potrebno dostope do garaž omogočiti iz Preradovičeve ulice.

- **Koši v okolici nove zdravstvene postaje Magdalena**

V okolici nove zdravstvene postaje Magdalena krajani pogrešajo dodatno nameščene koše, predvsem ob klopeh pred lekarno, na katerih se zadržujejo tudi dijaki obeh bližnjih srednjih šol in puščajo smeti na tleh in na klopeh.

- **Gostinski vrt do roba cestišča**

Vrt gostinski lokal na Žolgarjevi ulici sega do roba cestnega telesa, kar predstavlja nevarnost za številne pešce, predvsem dijake in učence, za hojo uporabljajo kar cestišče, po katerem se odvija dokaj gost promet.

SKLEP 47:

Svet Mestne četrti Magdalena se je seznanil s poročilom o komunalni problematiki na območju MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

6. TOČKA

PREDLOGI ZA IZVEDBO DOGODKA VESELI DECEMBER

Predsednica Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti je predstavila plan prazničnih aktivnosti v MČ Magdalena, v mesecu decembru, ki se bodo odvijale po naslednjem programu:

- Likovna razstava del likovne sekcije KUD Angel Besednjak
- Prihod Dedka Mraza, ki se bo s svojo povorko ustavil in pozdravil otroke v atriju OŠ Franceta Prešerna
- Božično novoletni koncert zbora in instrumentalistov KUD Angel Besednjak

Po koncertu je predvidena manjša pogostitev za nastopajoče, ki jo organizira MČ Magdalena

SKLEP 48:

Svet MČ Magdalena se je seznanil in potrdil predlagani plan dogodkov v okviru prazničnega decembra (Veseli december).

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

7. TOČKA

POTRDITEV DOGOVORA O PLAČILU STROŠKOV S SOCIALNIM PODJETJEM EPEKA

Referentka je člane Sveta MČ Magdalena seznanila z novo nastalo situacijo, ki se je od priprave gradiva, do same izvedbe seje spremenila v tem, da zaradi neodvisnosti vodovodnega priključka ni potrebno potrjevati dogovora o plačilu stroškov in s tem predlagana točka ni več aktualna.

Bi pa bilo potrebno opomniti UGD MOM o neurejenem stanju v katerem se zaradi slabega nadzora pristojnega urada nahaja okolica, ki predstavlja neposredno okolico sedeža mestne četrti, kar zaradi navlake, ki se nahaja zunaj stavbe in je last dosedanlega in aktualnega najemnika, meče slabo luč in neugled na Mestno četrt Magdalena.

8. TOČKA

POROČILO SESTANKA PRI PODŽUPANU

Predsednica je člane Sveta MČ Magdalena podrobneje seznanila s temami razgovora s podžupanom Medvedom, ki so bile navedene že v gradivu za sejo.

Teme razgovora, ki so se obravnavale so naslednje:

- Ureditev parkirišč na območju MČ Magdalena

Mestni četrti Magdalena primanjkuje parkirišč, z vzpostavitvijo novih parkirišč in uvedbo plačljivih con parkiranja se situacija bistveno izboljšuje.

- Zemljišče ob Magdalenskem parku

V sklopu urejanja parkovnih površin se ureja tudi del privatnega zemljišča, da se lahko zemljišče obravnava kot celota.

- Degradirana zemljišča ob železnici

Vodstvo MOM v prihodnje predvideva ureditev degradiranih zemljišč ob železnici za namen ureditve kolesarske poti.

- Železniški podvoz na Gorkega ul. in vzpostavitev prehodov čez železniško progo

V teku so pogajanja MOM s SŽ za ureditev dostopov oz. varnih prehodov preko železniške proge v S delu železničarske kolonije. Prvi se predvideva ob podvozu na Gorkega ulici. MČ Magdalena opozori

na nevaren in slabo pregleden del cestišča v podvozu, kjer bi bilo nujno ločiti kolesarje in pešce od avtomobilov. Predlagani načrt je ena od možnosti.

- Košnja na območju MČ Magdalena

MČ Magdalena opozori podžupana na zanemarjene in zarasle dele peš poti, predvsem v okolici podvoza na Gorkega ulici.

- Ureditev nabrežja Drave

MOM načrtuje ureditev nabrežja Drave na desnem bregu, ki naj bi se uredil v stilu »amfiteatra« ki bo omogočal spremljanje dogajanja na nasprotnem delu, z možnostjo dostopa do spodnje pešpoti. Uredil se bo tudi z drevjem zarasli del nabrežja ob OŠ Maksa Durjave.

Vsa omenjena situacija se bo podrobneje analizirala na terenu, ob obisku vodstva MOM v MČ Magdalena.

SKLEP 49:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom sestanka pri podžupanu Petru Samu Medvedu na temo problematika MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

9. TOČKA

RAZNO

Člani Sveta MČ Magdalena so bili seznanjeni z zapisnikom 6. redne seje (nesklepčne), ki jim je bil posredovan, kot del gradiva za sejo. Ker je omenjeni zapisnik v preteklih sejah ostal nepotrjen je predsednica člane pozvala k podaji pripomb na zapisnik.

S strani Sveta MČ Magdalena ni bilo pripomb, zato je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 50:

Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 6. redne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

Predsednica je predlagala v sprejem še naslednja dva sklepa, ki ju je Svet MČ Magdalena soglasno potrdil in sicer:

SKLEP 51:

Člani Sveta podajo svoje mnenje glede predlaganega obratovalnega časa lokalov po e-pošti, na podlagi posredovanega zaprosila za podajo mnenja, za kar ni potreben sklic seje sveta.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

SKLEP 52:

Svet MČ Magdalena je potrdil spremembo termina uporabe prostorov, na podlagi pisnega zaprosila KO ZVEZE BORCEV MOŠA PIJADE in sicer vsako drugo sredo v mesecu do konca leta 2024.

Na podlagi izida glasovanja (**7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI**) je bilo ugotovljeno, **da je sklep sprejet.**

Drugih predlogov in razprave s strani Sveta MČ Magdalena ni bilo.

Seja je bila zaključena ob **19.15** uri.

Po zvočnem zapisu zapisala:
Mihaela Senekovič
referentka

Predsednica Sveta MČ Magdalena
Marjana Kreitner

NASLOV GRADIVA 4 : **Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 8. redne seje Sveta MČ Magdalena**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka, Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov 8. redne seje Sveta MČ Magdalena.**

Obrazložitev: Vsi sklepi 8. redne seje Sveta MČ Magdalena, so bili realizirani.

NASLOV GRADIVA 5 : **Obrazložitev in potrditev vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v PD za leto 2025**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Magdalena odobri uporabo prostorov, ki so v upravljanju MČ Magdalena, izvajalcem Programa dela MČ Magdalena za leto 2025, kot sledi iz vsebine spodaj navedenih podatkov od št. 1 – 13. Z izvajalci se bo sklenil Dogovor o izvajanju Programa dela MČ Magdalena za leto 2025.**

Obrazložitev:

Na podlagi roka za objavo javnega razpisa za izvajanje programov dela v MČ in KS, ki ga je določila MO Maribor, je Mestna četrt Magdalena objavila javni razpis za Javno zbiranje vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v programu dela MČ Magdalena za leto 2022 (dokument MČ Magdalena, št. 3521-14/2021-17, z dne 5.11.2021). V razpisanem roku, t.j. do 28.11.2024, je prispelo 13 vlog, in sicer:

KUD Angel Besednjak; Gobarsko društvo Lisička Maribor; Društvo upokojencev Maribor – Tabor; Združenje borcev za vrednote NOB Maribor, Krajevna organizacija Moše Pijada; Društvo izgnancev Slovenije 1941-1945, Krajevna organizacija Maribor; Medgeneracijsko društvo za samopomoč Drava; Planinsko društvo Tisa Maribor; Območno združenje Rdečega križa Maribor, Četrtna organizacija Rdečega križa Magdalena; Društvo TOTI DCA Maribor; Zavod Alojja Maribor, Skupina krajanov za igranje šaha, Krog za naravno življenjsko pomoč Bruno Gronning in Koronarni klub Maribor, .

Vse prispele vloge so bile v skladu z razpisnimi pogoji. Podrobnejše informacije in podatki o društvih in posameznikih so razvidni iz obrazca Prijave aktivnosti v letu 2025, ki se hranijo v tajništvu MČ Magdalena.

1:

KUD Angel Besednjak se dovoli uporaba dvorane v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 110,6 m²:

- vsak torek od 17.00 do 21.30 ure, za potrebe mešanega pevskega zbora;
- vsako sredo od 17.00 do 20.00 ure, za potrebe glasbene sekcije (instrumentalisti);
- vsak petek od 17.00 do 21.00 ure, za potrebe glasbene sekcije (instrumentalisti).

KUD Angel Besednjak se dovoli tudi uporaba likovnega ateljeja v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 32,00 m² in sicer:

- vsak torek od 18.00 do 21.30 ure, za potrebe literarne sekcije in
- vsako sredo od 17.00 do 20.00 ure, za potrebe likovne sekcije.

Za izvajanje društvenih aktivnosti se KUD Angel Besednjak dovoli uporaba pisarne s predprostorom v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 12m², ter prostora št. 3, na Preradovičevi ul. 1, v izmeri 38.7 m².

2:

Gobarskemu društvu Lisička se dovoli uporaba prostora št. 1, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 17,2 m²:

- od ponedeljka do petka od 07.00 do 15.00 ure, predvidoma od 17.02.2025 do 20.12.2025;
- vsak ponedeljek od 18.00 do 21.00 ure, predvidoma od 11.08.2025 do 17.11.2025;
- od ponedeljka do petka od 19.00 do 21.00 ure, predvidoma vse leto in
- ob sobotah, od 08.00 do 15.00 ure, predvidoma vse leto.

Uporabnik bo v navedenem obdobju občasno izvajal raziskovalno dejavnost na mikroskopih in z računalnikom ter za izobraževanje in izvajanje projektov o gobah. Uporabo prostora ob sobotah mora uporabnik predhodno najaviti tajništvu MČ Magdalena.

Prostor št. 1, lahko ob prostih terminih ob predhodnem usklajevanju s tajništvom MČ Magdalena, uporabljajo tudi ostala društva in skupine, ki so vključena v program dela MČ Magdalena. Prostor št. 1 ni v izključni uporabi Gobarskega društva Lisička. Uporaba prostora navedena pod prvo alinejo prvega odstavka, ni nujna vsaki dan.

Uporabniku se za strokovna predavanja in izobraževanje o gobah, dovoli tudi uporaba prostora št. 3, v izmeri 38,7m², v pritličju na Preradovičevi ulici 1 in sicer:

- ob ponedeljkih od 18.00 do 21.00 ure, predvidoma enkrat mesečno vse leto, po dogovoru.

3:

Društvu upokojencev Maribor – Tabor, se dovoli uporaba dvorane v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 110,6 m²:

- vsako sredo od 16.00 do 18.00 ure, za potrebe ženskega pevskega zbora in
- vsak ponedeljek in sredo od 18.00 do 19.00 ure, za telovadne vaje za starejše.

Po vnaprej dogovorjen terminu s tajništvom MČ Magdalena in ob prostih terminih se društvu dovoli uporaba prostora za nastop pevskega zbora dvakrat letno.

4:

Združenju borcev za vrednote NOB Maribor, Krajevni organizaciji Moše Pijada se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsako drugo sredo v mesecu, od 16.00 do 18.00 ure, vse leto oz. po potrebi z vnaprejšnjim dogovorom v prostih terminih. Prav tako se dovoli uporaba zelenice objekta Ul. heroja Zidanška 13, 1x letno po

predhodnem dogovoru med 9-17 uro ter uporabo dvorane v objektu Ulica heroja Zidanška 13 1x letno, po predhodnem dogovoru. Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke združenja, predavanja, pobiranje članarine in druge aktivnosti.

5:

Društvu izgnancev Slovenije 1941-1945, Krajevni organizaciji Maribor-Tabor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak prvi in tretji torek v mesecu od 09.00 do 11.00 ure, vse leto, razen julija in avgusta. Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke društva, svetovanje članom in pobiranje članarine.

6:

Medgeneracijskemu društvu za samopomoč Drava se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak četrtek v mesecu od 14.00 do 16.00 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal srečanja skupine starejših oseb za samopomoč, z namenom izmenjave življenjskih izkušenj, ohranjanja socialne vključenosti in podobno.

7:

Planinskemu društvu TISA Maribor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m, vsak torek v mesecu od 19.00 do 20.30 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal predavanja in sestanke društva.

8:

Območni organizaciji Rdečega križa Maribor, Četrtni organizaciji Rdečega križa Magdalena se dovoli uporaba prostora št. 4 v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 12,00m², enkrat na mesec po 4 ure, vse leto oziroma v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena.

Uporabniku se dovoli tudi uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vse leto v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena. Prostor bo uporabljal za razdeljevanje humanitarne pomoči in sestanke ter srečanja članov četrtne organizacije in druženje krajanov.

9:

Društvu TOTI DCA Maribor se dovoli uporaba zelenice za objektom na Ulici Heroja Zidanška 13, in sicer:

- vsak ponedeljek, od 08.00 do 09.30 ure, vse leto,
- vsako sredo, od 08.00 do 09.30 ure, vse leto in
- vsak petek, od 08.00 do 09.30 ure, vse leto.

Uporabnik bo zelenico uporabljal le za rekreativno dejavnost na prostem, tibetanske vaje, hotrikulturno dejavnosti, jogo. Upravljavec prostora, Mestna četrt Magdalena, ne odgovarja za morebitne poškodbe pri uporabi zelenice.

Prav tako se društvu TOTI DCA Maribor lahko izjemoma dovoli uporaba zelenice ob objektu ob predhodnem dogovoru, glede na namen uporabe, ki ga odobri upravljavec, pri čemer se

zelenica uporablja na lastno odgovornost uporabnika. Pogoje uporabe določi upravljavec površine.

10:

Zavodu ALOJA Maribor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m² za izvajanje socialno varstvenega programa »Svetovanje in podpora pri demenci«, vse leto, v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena.

11:

Skupini krajanov za igranje šaha, ki jih predstavlja Aleksander Ploj, se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak torek v mesecu od 15.00 do 19.00 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal igranje šaha.

12:

Društvu Krog za naravno življenjsko pomoč Bruno Gronning, se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak tretji petek v mesecu, od 19.00 do 21.30 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal redna srečanja članov društva.

13:

Koronarnemu klubu Maribor, se dovoli uporaba dvorane v izmeri 110,6 m², v prvem nadstropju na Ulici heroja Zidanška 13 in sicer vsak četrtek med 16.45 in 18.15 uro, vse leto, za strokovno vadbo za izvajanje programa vse življenjske rehabilitacije za člane kluba s srčno žilnimi boleznimi.

14:

Društvu TOTI DCA - projekt VGC Maribor+ Srce Štajerske, se dovoli uporaba prostora št. 3 v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m² ter dvorana v 1. nadstropju stavbe Ulica heroja Zidanška 13, v izmeri 110,6 m² v predhodno dogovorjenih prostih terminih vse leto, vendar največ 2x tedensko, največ do 4 ure ob pogoju, da so dejavnosti brezplačne za uporabnike, enako brez prostovoljnih prispevkov uporabnikov.

Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke društva, sestanke organizatorjev prireditev, ter izvedbo prireditev za širšo javnost.

NASLOV GRADIVA 6 : **Seznanitev z vsebinskim predlogom Programa dela za leto 2025**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena je seznanjen s vsebinskim predlogom Programa dela za leto 2025**

Obrazložitev:

Mestna četrt sredstva namenja za naslednje programe oz. projekte:

- **junij: prireditve ob prazniku Mestne četrti Magdalena; proračunska sredstva in donacije** izvedba kulturnih in športnih prireditev v času praznika (društva, ki sodelujejo v programu dela mestne četrti), obveščanje krajanov na krajevno običajen način, osrednja proslava (izvedba kult. programa), pogostitev;
- **junij: izdaja informatorja Mestne četrti Magdalena; proračunska sredstva**
- **december: novoletni šahovski turnir; proračunska sredstva** (tekmovanje v igranju šaha);
- **december: božično-novoletni koncert; proračunska sredstva**
- **skozi vse leto: različne delavnice** (ročna dela, druženje interesnih skupin, tematski večeri, otvoritve razstav); proračunska sredstva

NASLOV GRADIVA 7 : **Seznanitev s vsebinskim planom Vlaganj v objekte in opremo za leto 2025,2026**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena je seznanjen z vsebinskim planom vlaganj v objekte in opremo za leti 2025, 2026**

Obrazložitev: Glej prilogo 1

NASLOV GRADIVA 8 : Poročilo o realizaciji prihodkov in odhodkov za obdobje 1-6 2024.

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: Svet MČ Magdalena je seznanjen s poročilom o realizaciji prihodkov in odhodkov 1-6 2024

Obrazložitev:

0605 Mestna četrt Magdalena

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor. Skladno s pristojnostmi upravlja in gospodari s poslovnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, na področju večjih investicij pa ravna skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o javnem naročanju, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin ter Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa so zagotovljena sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oz. upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju v skladu z dolgoročnimi cilji glavnega programa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost za oddajo v najem ter zagotoviti načrtovani prihodek.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev vlaganj v objekte in opremo je dosežena in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

04039003 Razpolaganje in premoženjem

upravljanje z občinskim

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024 in Navodila o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost najema in zagotoviti načrtovani prihodek ter kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj se je ohranila vrednosti poslovnih prostorov in zagotovila optimalna vrednost.

811005 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za vlaganja v objekte in opremo je načrtovanih 8.800 EUR. Poraba sredstev v obdobju 1-6, na tej postavki je bila realizirana v višini 1.038 EUR oz. 12% planiranih sredstev.

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva, v skladu z letnim programom vlaganj.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Poraba sredstev v obdobju 1-6, na tej postavki ni bila realizirana, saj se je pristopilo k zbiranju ponudb, ki je trenutno v teku.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta 2023 je v višini 8.625 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju oz. z oddajo stvarnega premoženja v najem.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Mestna četrt nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

obveznosti v finančni načrt neposrednega

Mestna četrt nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Mestna četrt nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

V področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se ureja informiranje krajanov o delovanju, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov, spodbujanje aktivnosti krajanov predvsem na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področjih.

2. Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM ter Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Dolgoročni cilji so doseženi in so v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor, to so mestne četrti in krajevne skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje delovanja mestnih četrti oz. krajevnih skupnosti in za izvajanje programov dela v mestnih četrtih in krajevnih skupnostih.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut MOM, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024 in Navodila o izvrševanju proračuna MOM za leto 2024.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev je v skladu s pričakovanji, kar se kaže kot tekoče informiranje krajanov o delovanju mestne četrti, vključevanju krajanov v odločanje o

javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov ter spodbujanje aktivnosti krajanov na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področjih.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj so krajanje aktivno sodelovali pri aktivnostih na kulturnem, športnem in rekreativnem področju in drugih interesnih področjih.

810505 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Za materialne stroške je po veljavnem proračunu načrtovanih 5.500 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 1.874 EUR ali 42% načrta. Največ sredstev je bilo porabljenih za porabo kuriv in stroške ogrevanja, telefona in interneta, čiščenje prostorov ter sejnin. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ni prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Mestna četrt nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Mestna četrt nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Mestna četrt nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

810605 Programi dela MČ in KS

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

S sprejetim proračunom 2024 je načrtovanih 17.500 EUR odhodkov. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 7.819 EUR ali 45% načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačila po podjemnih pogodbah, s čimer je zagotovljeno predvsem čiščenje prostorov in delo kurjača v Ul. heroja Zidanška 13 ter urejanje okolice objektov v upravljanju mestne četrti. Sledijo stroški porabe kuriv in drugi obratovalni stroški za redne dejavnosti društev, ki izvajajo program dela po urniku uporabe prostorov. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa načrtovana sredstva.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Ni večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Ni prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta.

4. Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF

Mestna četrt nima neporavnanih obveznosti iz preteklih let.

5. Obrazložitev vključitve novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika v skladu z 41. členom ZJF

Mestna četrt nima vključenih novih obveznosti v finančni načrt neposrednega uporabnika.

6. Obrazložitev višine izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika

Mestna četrt nima izdanih ali unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.

0605 MESTNA ČETRT MAGDALENA

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PLANIRANIH PRIHODKOV ZA OBDOBJE 1-6/2024

Prihodki mestne četrti so planirani v višini 1680 EUR. V prvem polletju je bilo prejetih skupno 640 EUR, kar pomeni 38 % realizacijo plana prihodkov.

Mestna četrt v prvem polletju ni prejela sredstev iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj, je pa prejela sredstva iz donacij v višini 500 EUR in prihodek od obresti od sredstev na vpogled v višini 140 EUR.

710200 PRIHODKI OD OBRESTI OD SREDSTEV NA VPOGLED

Na postavki je bilo planiranih 80 EUR sredstev. Prihodki od obresti od sredstev na vpogled so bili realizirani v višini 140 EUR oz. 175% realizacijo.

714120 PRIH. IZ NASLOVA ODŠKODNIN IZ SKLENJENIH ZAVAROVANJ

Na postavki je planiranih 1.300 EUR. Odškodnina za poškodovano ograjo še ni bila nakazana, zato je realizacija 0%. Povrnitev sredstev pričakujemo v drugem polletju.

730000 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA TEKOČO PORABO

Mestna četrt je na tej postavki planirala 300 EUR sredstev pridobljenih od donacij domačih pravnih oseb, od tega je prejela sredstva v višini 500 EUR, kar predstavlja 167 % realizacije. Mestna četrt v drugi polovici leta ne pričakuje več priliva sredstev iz naslova donacij.

7401 PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV

Na letni ravni je planiranih 29.500 EUR iz sredstev občinskega proračuna. V prvem polletju je bilo 10.732 EUR prihodkov iz tega naslova, kar pomeni 36 % realizacijo letnega plana. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta vsi planirani prihodki realizirani.

NASLOV GRADIVA 9 : **Podaljšanje podjemne pogodbe za hišniška opravila za Petra Cafa za leto 2025**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena potrdi podaljšanje pogodbe za hišniška opravila za Petra Cafa za leto 2025, pod dosedanjimi pogoji.**

NASLOV GRADIVA 10 : **Podaljšanje storitev čiščenja z dosedanjim izvajalcem Čistilni servis Piccolo za obdobje 1-3 2025.**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena potrdi podaljšanje storitev čiščenja z dosedanjim izvajalcem Čistilni servis Piccolo za obdobje 1-3 2025. Za obdobje začasnega financiranja se izda naročilnica, do objave novega razpisa.**