



Mestna četrt Tezno
Panonska ulica 12, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-851, e-pošta:
mc.tezno@maribor.si

Številka:0130-137/2024-2

Datum: 26. 07. 2024



SVET MESTNE ČETRTEI

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

NASLOV GRADIVA: **Potrditev nove članice Sveta Mestne četrti Tezno**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Mestna volilna komisija**

GRADIVO PREDLAGA: Mestna volilna komisija

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Tezno potrди mandat opravljanja funkcije članici sveta, ga. Melito Flac.**

OBRAZLOŽITEV:

Članica Sveta Manja Kokol je na Mestno četrt naslovila odstop kot članica Sveta Mestne četrti Tezno.

Nova članica Sveta Mestne četrti je Melita Flac.

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

NASLOV GRADIVA: **Inventurni elaborat 2023**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Tadea SLEKOVEC, referentka**

GRADIVO PREDLAGA: **Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta**

- PREDLOG SKLEPA:
- 1. Svet Mestne četrti Tezno sprejema poročilo popisne komisije za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja za leto 2023.**
 - 2. Svet Mestne četrti Tezno sprejema inventurni elaborat popisa sredstev terjatev in obveznosti na dan 31. december 2023.**

OBRAZLOŽITEV:

Svet Mestne Četrti Tezno je na svoji 1. izredni seji, dne 21.12.2023 imenoval popisno komisijo. Popisna komisija za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto je sestavljena iz predsednika in dveh članov:

- **Predsednica – Karmen KOLMANIČ**
- **Članica – Cvetka ŽOKŠ**
- **Članica – Sanela ČREŠNIK**

Komisija je svoje delo za popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja opravila 07.02.2024 ter pripravila naslednje:

1. Poročilo o popisu neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja s stanjem na dan 31.12.2023.

Popis osnovnih sredstev obsega šest (6) listov in se zaključuje z zaporedno številko **100219**

Popis drobnega inventarja zajema en (1) list in se zaključuje s številko **000015**

Popis je bil opravljen na lokaciji Mestne četrti Tezno, Panonska ulica 12 in Bevkova ulica 2. ter popisna komisija za popis denarnih sredstev, obveznosti in terjatev v sestavi :

- **Predsednica – Karmen KOLMANIČ**
- **Članica – Cvetka ŽOKŠ**
- **Članica – Sanela ČREŠNIK**

2. Poročilo o popisu splošnega sklada s stanjem na dan 31.12.2023 zajema naslednje postavke:

- Stanje splošnega sklada za neopredmetena in opredmetena sredstva
261.212,36 EUR
- Stanje splošnega sklada za drugo
340,24 EUR

3. Poročilo o popisu terjatev in obveznosti s stanjem na dan 31.12.2023 zajema naslednje postavke:

- Stanje terjatev (skupaj) **2.075,51 EUR**
- Stanje obveznosti (skupaj) **58.440,75 EUR**

4. Poročilo o popisu denarnih sredstev na dan 31.12.2022

- Stanje sredstev na TRR **55.727,88 EUR**
- Zaporedna številka UJP izpiska **194**
- Naročilnica zaključena z zaporedno številko **23-00031**
- Izdani računi zaključeni z zaporedno številko **23-0095**
- Neplačani odhodki (konti skupine 18) **2.408,64 EUR**
- Neplačani prihodki (konti skupine 28) **2.111,52 EUR**

ZADEVA:	PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI
NASLOV GRADIVA:	Poslovno poročilo in zaključni račun 2023
GRADIVO PRIPRAVILA:	Tadea SLEKOVEC, referentka
GRADIVO PREDLAGA:	Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta
PREDLOG SKLEPA:	Svet mestne četrti Tezno se seznanj s Poslovnim poročilom in Zaključnim računom 2022

OBRAZLOŽITEV:

Proračun, proračunski uporabniki in druge osebe javnega prava, ki so uporabniki enotnega kontnega načrta, morajo po Zakonu o računovodstvu in po Zakonu o državni statistiki za zagotovitev javnosti podatkov in za državno statistiko predložiti letna poročila AJPES do zadnjega dne meseca februarja tekočega leta za preteklo koledarsko leto. Izjava o notranjem nadzoru javnih financ je sestavni del poslovnega poročila o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika, ki je del zaključnega računa oziroma letnega poročila proračunskega uporabnika.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo v skladu z 98. členom ZJF ter 21. členom ZR in ju predloži županu do 28. februarja tekočega leta. V skladu z 51. členom ZR predloži letno poročilo tudi organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljanje podatkov.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023**UVOD**

Realizacija finančnega poslovanja v obdobju od januar - december 2023 je potekala v okviru finančnega načrta in po posredovanih izhodiščih ter navodilih pristojne službe Mestne občine Maribor. V letu 2023 smo koristili finančna sredstva v skladu z usmeritvami in sprejetimi sklepi Sveta mestne četrti ter programom dela opredeljenega v Finančnem načrtu za leto 2023. Zastavljen program dela je bil realiziran s prihodki iz naslova namenskih sredstev za programe dela iz proračuna lokalne skupnosti.

PRIHODKI

Skupni prihodki v letu 2023 so znašali **28.341,61** EUR od tega:

- prejeta sredstva iz proračuna Mestne občine Maribor 16.674,51 EUR
 - nakazilo za materialne stroške v letu 2023 je znašalo 7.243,67 EUR,
 - nakazilo za programe dela v letu 2023 je znašalo 9.430,84 EUR,
- Drugi prihodki od premoženja 11.667,10 EUR,
 - 710200 prihodki od obresti od sredstev na vpogled v višini 1.221,35 EUR
 - 710301 prihodki od najemnin za poslovne prostore v višini 8.416,59 EUR,
 - 71030412 prihodki od drugih najemnin – MČ in KS 763,20 EUR,
 - 714120 Prihodki iz naslova odškodnin iz sklenjenih zavarovanj 265,96 EUR
 - 730000 prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb v višini 1.000 EUR

ODHODKI

Skupni odhodki v letu 2023 so znašali **16.720,30** EUR od tega:

1. materialni stroški 6.888,86 EUR,
2. program dela 9.565,48 EUR,
3. tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov, vlaganja v objekte in opremo 265,96 EUR,

VSEBINSKO POROČILO O IZVEDBI PLANIRANIH PROGRAMIH IN NALOG MESTNE ČETRTE TEZNO V LETU 2023

a) Poročilo o realizaciji planiranih ciljev in planiranih rezultatov mestne četrti

- Cilji in rezultati planiranih nalog, ki so v finančni domeni mestne četrti niso bili v celoti doseženi in realizirani.
- S svojim udejstvovanjem in v sodelovanju z Mestno upravo Mestne občine Maribor so bile realizirane nekatere naloge na področju izgradnje komunalne infrastrukture, izvedeni so bili nekateri ukrepi v zvezi z zagotavljanjem višje stopnje varnosti udeležencev v prometu ter sodelovanju ob načrtovanju prostorskih aktov.
- Mestna četrt je sodelovala z društvi delujočimi na območju Mestne četrti Tezno ter jim zagotavljala prostore za izvajanje različnih dejavnosti.

b) Poročilo o programih in nalogah

- Za zagotavljanje pogojev delovanja društev in občanov so bili zagotovljeni pogoji za koriščenje prostorov v objektu mestne četrti (društvo šola zdravja Maribor, skupina MAVRICA TEZNO, društvo upokojencev Maribor – Tezno, medgeneracijsko društvo za samopomč DRAVA, koronarni klub, RK KO Silvira Tomasini, Krog za naravno življenjsko pomoč E.V., združenje NOB Maribor Tezno, samoorganizirani zbor krajanov Mestne četrti Tezno).

c) Poročilo o vlaganjih v objekte in opremo

- V letu 2023 je bilo izvedeno: Izvedlo se je popravilo električne zapornice po mehanski poškodbi – vandalizem.

ZAKLJUČEK

Sprejeti programi in naloge za leto 2023 niso bili v celoti realizirani (nadaljevati bo potrebno z vlaganji v objekte in opremo ter zagotavljanjem pogojev za brezplačne aktivnosti krajanov). Načrtovana je sanacija kletne dvorane na naslovu Bevkova ulica 2, Maribor. Beljenje ometov in popravilo toaletnih prostorov. Izvedba takšne investicije zahteva čas in dobro organizacijo ter investicijski nadzor. Za izvedbo je bilo v letu 2023 planirano premalo sredstev.

Sredstva, s katerimi je v letu 2023 razpolagala mestna četrt so bila pridobljena in porabljena v skladu z zastavljenim planom.

ZAKLJUČNI RAČUN 2023

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje zajema sredstva za delovanje ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor. Skladno s pristojnostmi upravlja in gospodari s poslovnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, na področju večjih investicij pa ravna skladno s skupnimi razvojnimi prioritetami Mestne občine Maribor.

2. Dokumenti dolgoročnega razvoja načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih ter priprava Strategije razvoja mestnih četrti in krajevnih skupnosti v Mestni občini Maribor, katere sprejetje se predvideva v letu 2024.

0403 Druge skupne administrativne službe

1. Opis glavnega programa

V okviru glavnega programa so zagotovljena sredstva za razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem oz. upravljanje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju v skladu z dolgoročnimi cilji glavnega programa.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost za oddajo v najem ter zagotoviti načrtovani prihodek.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev vlaganj v objekte in opremo je dosežena in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

1. Opis podprograma

Razpolaganje z upravnimi prostori, ki jih imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju, se nanaša na obnavljanje, prenavljanje in investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme ter oddajanje v najem.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, Odlok o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2023. Navodila o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2023.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj je z rednim vzdrževanjem ohraniti vrednost upravnih prostorov, glede na tržne razmere zagotoviti optimalno vrednost najema in zagotoviti načrtovani prihodek ter kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je dosežen in je v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami, saj se je ohranila vrednost poslovnih prostorov.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je povečati in ohraniti optimalno vrednosti poslovnih prostorov.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti je dosežena in v skladu s pričakovanji, saj se je ohranila vrednosti poslovnih prostorov in zagotovila optimalna vrednost.

811010 Vlaganja v objekte in opremo

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo v letu 2023 načrtovanih 1.700 EUR. Realizirano je bilo 16% oz. 266 EUR. Izvedlo se je popravilo električne zapornice po mehanski poškodbi – vandalizem.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Sredstva niso bila v celoti porabljena zaradi začasnega financiranja v letu 2023 ter načrtovanega večjega posega v investicijo. Načrtovana je bila sanacija kletne dvorane na naslovu Bevkova ulica 2, Maribor. Beljenje ometov in popravilo toaletnih prostorov. Izvedba takšne investicije zahteva čas in dobro organizacijo ter investicijski nadzor. Za izvedbo je bilo planirano premalo sredstev.

3. Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

Prenos neporabljenih namenskih sredstev iz leta 2023 je v višini 55.728 EUR. Namenska sredstva so nastala pri skrbnem ravnanju s stvarnim premoženjem, ki ga imajo mestne četrti in krajevne skupnosti v upravljanju oziroma z oddajo stvarnega premoženja v najem in so namenjena za proračunsko postavko Vlaganja v objekte in opremo.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

1. Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj proračunske porabe

V področje lokalne samouprave sodijo aktivnosti, s katerimi se ureja informiranje krajanov o delovanju, vključevanje krajanov v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov, spodbujanje aktivnosti krajanov predvsem na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področjih.

2. Dokumenti dolgoročnega razvoja načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih ter priprava Strategije razvoja mestnih četrti in krajevnih skupnosti v Mestni občini Maribor, katere sprejetje se predvideva v letu 2024.

0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

1. Opis glavnega programa

Glavni program zajema sofinanciranje dejavnosti ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

2. Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki so opredeljene v statutu občine in odloku.

3. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da so dolgoročni cilji doseženi in v skladu s pričakovanji in zadanimi nalogami.

06029001 Delovanje ožjih delov občin

1. Opis podprograma

Podprogram zajema delovanje ožjih delov Mestne občine Maribor, to so mestne četrti in krajevne skupnosti. Sredstva so namenjena za financiranje delovanja mestnih četrti oz. krajevnih skupnosti in za izvajanje programov dela v mestnih četrtih oz. krajevnih skupnostih.

2. Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Mestne občine Maribor, Odlok o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih, Odlok o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2023. Navodila o izvrševanju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2023.

3. Dolgoročni cilji podprograma

Dolgoročni cilj podprograma je kvalitetno izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

4. Ocena uspeha pri doseganju dolgoročnih ciljev

Ocenjujemo, da je dolgoročni cilj slabše dosežen in ni v skladu s pričakovanji. Cilj informiranja krajanov o delovanju mestne četrti ni bilo dosežen, saj v letu 2023 nismo izdali nobenega glasila ali napovednika. Cilj vključevanja krajanov v odločanje o javnih zadevah, medgeneracijsko povezovanje krajanov ter spodbujanje aktivnosti krajanov na kulturnem, športnem in rekreativnem področju ter drugih interesnih področij je bil v celoti dosežen in nad pričakovanji.

5. Letni cilji podprograma

Letni cilj podprograma je uspešno in učinkovito izvajanje nalog, ki so zastavljene v okviru delovanja ožjih delov (mestne četrti in krajevne skupnosti) Mestne občine Maribor.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti

Ocenjujemo, da je uspeh pri doseganju zastavljenih letnih ciljev z oceno gospodarnosti in učinkovitosti dosežen in v skladu s pričakovanji, saj so krajanje aktivno sodelovali pri aktivnostih na kulturnem, športnem in rekreativnem področju in drugih interesnih področjih.

810510 Materialni stroški

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo v letu 2023 načrtovanih 8.300 EUR. Realizirano je bilo 83% oz. 6889 EUR načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačilo obratovalnih stroškov, porabo kuriv, čistilni ter pisarniški material, varovanje, komunalne storitve, telefon, telefaks, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter drugi operativni odhodki.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Poraba je manjša zaradi začasnega financiranja v začetku leta 2023 in gospodarnega ravnanja s financami ter toplejših mesecih v času ogrevanja in posledično nižje porabe plina ter elektrike. Sredstva so bila skoraj v celoti porabljena.

810610 Programi dela mestne četrti in krajevne skupnosti

1. Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo v letu 2023 načrtovanih 11.000 EUR. Realizirano je bilo 87% oz. 9.565 EUR načrtovanih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za električno energijo, porabo kuriv, voda in komunalne storitve, tekoče vzdrževanje poslovnih objektov, vzdrževanje okolja in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. V letu 2023 so bile tako v sodelovanju z interesnimi skupinami, društvi in zavodi na območju Mestne četrti Tezno organizirane naslednje kulturno-družabne aktivnosti in dogodki: Dan Maribora, brezplačne zdravstvene meritve, brezplačni računalniški tečaj za starejše občane ter Praznik Mestne četrti Tezno.

2. Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom je prišlo do manjših odstopanj. Sredstav so bila skoraj v celoti porabljena. Poraba je manjša zaradi začasnega financiranja v začetku leta 2023 in gospodarnega ravnanja s financami.

- ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**
- NASLOV GRADIVA: **Nabava monitorja in pisarniškega stola v sklopu investicijskega vlaganja**
- GRADIVO PRIPRAVILA: **Tadea SLEKOVEC, referentka**
- GRADIVO PREDLAGA: **Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta**
- PREDLOG SKLEPA: **Svet mestne četrti se strinja/se ne strinja z nabavo:**
- **Monitorja**
 - **Pisarniškega stola**

OBRAZLOŽITEV:

S prihodom nove referentke so se pojavile potrebe po dodatni opremi. Potrebna je nabava novega monitorja in novega pisarniškega stola. S sprejemom spremembe se bodo poiskale ponudbe v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

NASLOV GRADIVA: **Pooblastilo in potrditev pravic UJP za referentko Mestne četrti Tezno**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Tadea SLEKOVEC, referentka**

GRADIVO PREDLAGA: **Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta**

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Tezno podeljuje UJP pravice do dostopa do računa Mestne četrti Tezno referentki Tadea Slekovec.**

OBRAZLOŽITEV:

Z dnem 01. 03. 2022 je delovno mesto referentke Mestne četrti Tezno nastopila Tadea Slekovec. Za opravljanje nalog poslovanja mestne četrti, pravico prejemanja in izdajanja računov za Mestno četrt Tezno v spletni aplikaciji Uprave za javna plačila (UJP-net), je potrebna dodelitev dostopnih pravic.

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTE**

NASLOV GRADIVA: **Oprostitev najemnine**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Tadea SLEKOVEC, referentka**

GRADIVO PREDLAGA: **Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta**

PREDLOG SKLEPA: **Svet mestne četrti Tezno se strinja z oprostitvijo najemnine društvo AIKIDO.**

OBRAZLOŽITEV:

Na mestno četrt je dne 10.6.2024 prišla prošnja za oprostitev plačilne najemnine od 15.06.2024 do 31.08.2024. Razlog naveden je odsotnost društva in posledično na lokaciji ne bo treningov.

Prošnja je na voljo na vpogled v pisarni Mestne četrti Tezno in po predhodni najavi.

ZADEVA: **PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 4. DOPISNI SEJI SVETA MESTNE ČETRTEI**

NASLOV GRADIVA: **Soglasje za priključitev na distribucijski sistem.**

GRADIVO PRIPRAVILA: **Tadea SLEKOVEC, referentka**

GRADIVO PREDLAGA: **Mitja JENUŠ, Predsednik Sveta**

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Tezno daje soglasje za postavitve elektrarne za samooskrbo na objektu Panonska ulica 12.**

OBRAZLOŽITEV:

V decembru 2023, so bile oddane Vloge za postopek izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem objekta z individualno napravo za samooskrbo, sestavljene iz kombinacije elektroenergijskih modulov. Sedaj je potrebno soglasje Sveta Mestne četrti za postavitve elektrarne na objekt.

Dokumentacija za soglasje na voljo za v vpogled v prostorih Mestne četrti Tezno in po predhodni najavi.