



## MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

### »DELOVODJA V – KOORDINATOR V MČ/KS« v Službi za mestne četrti in krajevne skupnosti v Sekretariatu za splošne zadeve

Kandidati, ki se bodo prijaviili na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- dve leti delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Delovno področje:

- načrtovanje dela in vodenje potrebnih evidenc,
- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog za delovanje mestnih četrti in krajevnih skupnosti v skladu z odlokom o mestnih četrtih in krajevnih skupnostih (predvsem priprava gradiv, pisanje zapisnikov),
- realiziranje sprejetih sklepov, organiziranje prireditev in srečanj, pomoč društvom in drugim subjektom pri izvajanju njihovih dejavnost, izvajanje nalog v zvezi z uporabo prostorov, v katerih delujejo),
- spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud prebivalcev in organov mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter njihovo posredovanje pristojnim organom in službam,
- reševanje pobud in predlogov prebivalcev in organov mestnih četrti in krajevnih skupnosti,
- opravljanje enostavnih upravnih nalog,
- izvajanje nalog v zvezi s pokopališči, ki so v upravljanju (predvsem vodenje dokumentacije).

Zaželeno je, da prijava vsebuje **Obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je objavljen na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si), v kateri kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in z eno-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »javna objava: »DELOVODJA V – KOORDINATOR V MČ/KS« v Službi za mestne četrti in krajevne skupnosti v Sekretariatu za splošne zadeve«, **na naslov**: Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 5 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Mirjana Mihin (tel.: 02 2201 294).

Številka: 1100-10/2024

Datum: 8. 4. 2024

