



MESTNA OBČINA MARIBOR

Mestna občina Maribor na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13) objavlja prosto delovno mesto

»STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II« v Kabinetu župana

Kandidati, ki se bodo prijavili na objavljeno prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj tri leta delovnih izkušenj z zahtevano stopnjo izobrazbe.

Naloge delovnega mesta po aktu o sistemizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Maribor:

- izvajanje zahtevnih strokovnih nalog na delovnem področju,
- sodelovanje pri izvedbi postopkov, pripravi gradiva in vodenje potrebnih evidenc,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- vzpostavljanje stikov s pobratenimi mesti,
- vzpostavljanje stikov z morebitnimi tujimi investitorji,
- organizacija in koordinacija tujih obiskov in predstavnikov veleposlaništev,
- promocija Mestne občine Maribor,
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti.

Iščemo ustvarjalnega grafičnega oblikovalca, ki bo zraven oblikovanja vizualnih komunikacij prevzel tudi vlogo skrbnika vizualne identitete Mestne občine Maribor. Mestna občina Maribor izvaja komunikacijske kampanje za različne projekte s področja mobilnosti, kulture, športa, okolja, turizma, ... V prihodnje želimo poenotiti vizualno komunikacijo do različnih ciljnih skupin. Mestna občina Maribor preko programskih in projektnih razpisov na področju športa in kulture, sofinancira javne zavode, športne in kulturne organizacije, ki izvedejo več kot 1000 dogodkov letno.

Podrobnejši opis delovnega področja:

- idejna zasnova komunikacijskih kampanj,
- oblikovanje in ustvarjanje vizualnih vsebin za različne namene, vključno s tiskanimi materiali, digitalnimi vsebinami itd.,
- razvoj in vzdrževanje celostne podobe blagovne znamke Mestne občine Maribor, vključno z logotipi, barvnimi shemami, tipografijo itd.,
- sodelovanje z notranjimi organizacijskimi enotami Mestne občine Maribor, javnimi podjetji in zunanji izvajalci pri ustvarjanju vizualnih rešitev, ki podpirajo komunikacijske cilje,
- skrb za dosledno uporabo blagovne znamke Mestne občine Maribor v vseh komunikacijskih kanalih in materialih.
- vodenje projektnih ekip in zagotavljanje visoke kakovosti izdelkov.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z znanji s področja grafičnega oblikovanja, najboljše v povezavi z blagovnimi znamkami ter tudi tisti s poznavanjem programske opreme za oblikovanje, kot so Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign itd.). Zaželeno je razumevanje sodobnih trendov na področju oblikovanja in blagovnih znamk in osnovno razumevanje marketinških konceptov in strategij ter poznavanje priprav na tisk. Prednost bodo imeli tudi samoiniciativni in kreativni kandidati z dobrimi komunikacijskimi spretnostmi, z zmožnostjo sodelovanja v ekipi ter s sposobnostjo učinkovitega časovnega upravljanja.

Če imate strast do kreativnega ustvarjanja in želite postati del dinamičnega tima, vas vabimo, da se prijavite.

Prijava naj vsebuje **Obrazec: Vloga za zaposlitev**, ki je objavljen na spletni strani www.maribor.si, v kateri kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, izkušnje in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in s tri-mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer mestna uprava opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »javna objava: »strokovni sodelavec VII/2-II« v Kabinetu župana«, **na naslov:** Mestna občina Maribor, Sekretariat za splošne zadeve, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor in sicer **v roku 10 dni** po objavi na spletni strani Mestne občine Maribor in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: **gp.mom@maribor.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Informacije v zvezi z objavo prostega delovnega mesta daje Nina Hernah Kajbič (tel.: 02 2201 340).

Informacije v zvezi s področjem dela daje Eva Lozina (tel.: 02 2201 730).

Številka: 1100-4/2024

Datum: 2. 2. 2024



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN