



Mestna četrt Pobrežje
Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-848, e-pošta:
mc.pobrezje@maribor.si

Številka: 0130-305/2023-10

Datum: 20.12.2023



ZAPISNIK

6. redne seje Sveta Mestne četrti Pobrežje, ki je bila v ponedeljek, 11. decembra 2023 v prostorih mestne četrti, Kosovelova ulica 11, Maribor.

PRISOTNI:

Lucija Klampfer, Alfred Lasetzky, Marijan Volavšek, Nada Šali Rajzman, Darko Kralj, Andrej Polegek, Nataliia Ivanova, Drago Karl Cimerman, mag. Primož Šmirmaul, Majda Čižič, Rene Male, Bojan Rems.

ODSOTNA:

Jože Osko, Ines Poštrak, Maruša Polajnar, Urška Lebar, Blaž Vampl – op.

Ostali prisotni na seji so bili:

Špela Javornik – referent – tajnik

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 5. redne seje in 3. dopisne seje
4. Obravnava in potrditev vlog za uporabo prostorov Mestne četrti Pobrežje v letu 2024
5. Obravnava in potrditev podaljšanja pogodbe za čiščenje prostorov mestne četrti
6. Obravnava in seznanitev z zapisnikom 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja
7. Obravnava in seznanitev s podpisom pogodbe za dobavo in montažo invalidske ploščadi
8. Obravnava in oblikovanje plana investicij za leto 2024
9. Obravnava in potrditev Hišnega reda za leto 2024
10. Seznanitev s polletnim poročilom od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023
11. Obravnava in sprejem predloga proračuna za leto 2024
12. Vprašanja in pobude
13. Razno

1.

Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Referentka Špela Javornik opraviči odsotnost predsednika Mestne četrti Pobrežje, Blaža Vampla zaradi zdravstvenih razlogov. Prosim, da sejo vodi eden od podpredsednikov sveta. Vodenje seje prevzame podpredsednik sveta Mestne četrti Pobrežje, Drago Karl Cimerman. Podpredsednik Sveta MČ Pobrežje je ugotovil, da je od 17 članov sveta na seji prisotnih 12 članic in članov, kar pomeni, da je zagotovljena sklepčnost.

2.

Obraznava in sprejem dnevnega reda

Dnevni red je podpredsednik podal na seji. Predlagal je sprejem sklepa o sprejemu dnevnega reda.

1. SKLEP:

Svet mestne četrti Pobrežje sprejema dnevni red 6. redne seje sveta mestne četrti:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
2. **Obraznava in sprejem dnevnega reda**
3. **Obraznava in potrditev zapisnika 5. redne seje in 3. dopisne seje**
4. **Obraznava in potrditev vlog za uporabo prostorov Mestne četrti Pobrežje v letu 2024**
5. **Obraznava in potrditev podaljšanja pogodbe za čiščenje prostorov mestne četrti**
6. **Obraznava in seznanitev z zapisnikom 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja**
7. **Obraznava in seznanitev s podpisom pogodbe za dobavo in montažo invalidske ploščadi**
8. **Obraznava in oblikovanje plana investicij za leto 2024**
9. **Obraznava in potrditev Hišnega reda za leto 2024**
10. **Seznanitev s polletnim poročilom od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023**
11. **Obraznava in sprejem predloga proračuna za leto 2024**
12. **Vprašanja in pobude**
13. **Razno**

Glavovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

3.

Obraznava in potrditev zapisnika 5. redne seje in 3. dopisne seje

Podpredsednik predlaga v sprejem zapisnika, ki sta bila poslana z vabilom in gradivom.

2. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje potrjuje zapisnik 5. redne seje, ki je bila 11. septembra 2023.

Glavovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

3. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje potrjuje zapisnik 3. dopisne seje, ki je bila 11. oktobra 2023.

Glavovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

4.

Obraznava in potrditev vlog za uporabo prostorov Mestne četrti Pobrežje v letu 2024

Mestna četrt Pobrežje je dne, 16. oktobra 2023 objavila zbiranje ponudb za oddajo prostorov za neprofitne dejavnosti. Rok za prijavo je bil 16. november 2023. Prostori se oddajo za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Pri zasedanju prostih terminov so imela prednost društva, ki so prostore uporabljala ob določenih terminih že v letu 2023. Vloge, ki so bile sprejete do 16. novembra 2023: **Skupina upokojenk iz Pobrežja (Terapevtska celostna vadba starejših),**

KORK Tone Čufar, Društvo za pomoč pri demenci, Inicijativa mestni zbor – samoorganizirana četrtna skupnost Pobrežje, Društvo izgnancev Slovenije, KORK Draga Kobala, Društvo za fibromialgijo, Zavod Aloja, OŠ Borcev za severno mejo, DPD Svoboda – sekcija HARMONIKA, Sindikat azbestnih bolnikov MO Maribor, Plesna skupina TOREK, Krajevna organizacija borcev za ohranjanje vrednot NOB Pobrežje, Društvo za zdravje srca in ožilja Maribor, Krog za naravno življenjsko pomoč e.v., MDS Drava – SSLA »Stražun«, Društvo Wild Texas.

Z odgovorno osebo uporabnika bodo sklenjeni sporazumi za uporabo prostora za posamezne aktivnosti. Uporabniki na podlagi sklenjenega sporazuma lahko prostore uporabljajo samo po usklajenem in potrjenem urniku. Urnik uporabe imate v prilogi gradiva. Vsako spremembo v zvezi z uporabo prostora mora odgovorna oseba uporabnika takoj sporočiti v tajništvo mestne četrti. Uporabnik mora dosledno spoštovati hišni red, ki je izobešen v predprostoru mestne četrti. V primeru nespoštovanja sporazuma o uporabi prostora oz. kršitve hišnega reda lahko mestna četrt takoj prekine uporabo prostora. Mestna četrt lahko uporabo prostora odpove, če prostor potrebuje za svoje delovanje. Stvarno premoženje Mestne četrti Pobrežje je prioriteten namenjen za izvajanje nalog Mestne četrti Pobrežje, ki so določene v Statutu Mestne občine Maribor.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

4. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje potrjuje prejete vloge in predviden program izvajanja neprofitnih dejavnosti v prostorih Mestne četrti Pobrežje v sklopu Programa dela za leto 2024. Z vsemi uporabniki se sklene Pogodba o izvajanju Programa dela Mestne četrti Pobrežje za leto 2024.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

5.

Obravnavna in potrditev podaljšanja pogodbe za čiščenje prostorov mestne četrti

Na podlagi ZJN-3 je načrtovano skupno javno naročilo za izvajanje čiščenja v MČ in KS MOM, zato se predlaga izvajanje del v enakem obsegu in mesečni vrednosti, kot je določeno v pogodbi. Pogodba je priloga tega zapisnika.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

5. SKLEP

Mestna četrt Pobrežje sklene podjemno pogodbo za čiščenje prostorov v stavbi sedeža mestne četrti, Kosovelova ul. 11, z go. Dušanko Lešnik v enakem obsegu del. Mesečna vrednost pogodbe z vsemi prispevki in davki znaša 343,70 EUR.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

6.

Obravnavna in seznanitev z zapisnikom 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznanja z zapisnikom 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja, ki je bila 27. 11. 2023. Zapisnik je priloga tega zapisnika. Zapisnik je predstavila predsednica komisije Lucija Klampfer. Večina članov komisije se strinja, da se izda informator –

cca. 8 strani. V mesecu decembru, natančneje 23. 12. 2023, organiziramo prihod Božička v sodelovanju z NK Pobrežje in PGD Pobrežje. Mestna občina Maribor nam zagotovi brezplačno zaporo ceste. Načrtujemo bralni klub, barvanje srčkov na drevesih v Stražunu, ki označujejo Srčno pot, obnovitev energijskih točk v Stražunu, barvanje podhoda pri OŠ Draga Kobala – sodelovanje z OŠ Draga Kobala, namestitev oglasnih tabel na območju Pobrežja. Rene Male predlaga, da vsaka OŠ izdela svojo tablo in jo postavi pred OŠ. Lucija Klampfer pozove člane, da podajo predloge glede znane osebe Pobrežja, ki bi jo predstavili v informatorju. Nataliia Ivanova predlaga, da v informator uvrstimo tudi Varstveno delovni center Soča.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

6. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznani z zapisnikom 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja, ki je bila dne, 27. 11. 2023.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

7.

Obravnavana in seznanitev s podpisom pogodbe za dobavo in montažo invalidske ploščadi

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznani in potrdi podpisano pogodbo za dobavo in montažo invalidske ploščadi, ki bo nameščena pri vhodu v kletne prostore Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor. Pogodba je priloga tega zapisnika.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

7. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznani in potrdi podpisano pogodbo za dobavo in montažo invalidske ploščadi na vhodu v kletne prostore Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, Maribor.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

8.

Obravnavana in oblikovanje plana investicij za leto 2024

Podpredsednik pozove člane sveta mestne četrti, da podajo predloge plana investicij za leto 2024. Referentka predstavi kaj je trenutno še odprto iz lanskega leta in bi se moralo urediti. Pri sanaciji kletne dvorane je ostala še ureditev garderobe (klopi in omare) ter namestitev avdio opreme. Na moškem wc-ju bi bila zaradi vlage potrebna namestitev prezračevanja – rekuperacija. Beljenje hodnikov v pritličju ter menjava talne obloge.

Lucija Klampfer odpre razpravo na temo dostopnosti občanov na območje mestne četrti ter nudenje aktivnosti za same občane. Glede na to, da ima mestna četrt ogromno zelenico predlaga, da na to območje umestimo nekaj, kar bi bilo namenjeno občano Pobrežja – npr. pump stezo, pozimi drsališče itd. Iz strani Mestne občine Maribor prejme mestna četrt, preko participativnega proračuna, nove fitnes naprave. Marjan Volavšek opozori na povečanje vandalizma na območju Pobrežja. Policija težko sledi in spremlja vse zadeve. Predlaga namestitev video nadzora na mestno četrt. Lucija Klampfer predlaga, da se namesti tudi ustrezna razsvetlitev, ker trenutno je pred mestno četrtjo zelo temno in odlično zbirališče za občane, ki imajo slabe namene. Predlaga, da najdemo pot, da bomo občanom čim

več ponudili in bili odprti za vse. Darko Kralj opozori, da se zadnjih par let struktura Pobrežja spreminja in še to v negativno smer. Sam zelo redko vidi policijo na tem območju, ki bi nadzorovala in delala obhode. Predlaga, da se iz strani policije poostri nadzor. Enako velja za območje Greenwicha. Alfred Lasetzky opozori, da se vandalizem dogaja tudi na otroških igralih, peskovnikih. Uničujejo koše za smeti in klopi, ki so namenjene sedenju. Marjan Volavšek vpraša ali se člani sveta strinjajo z namestitvijo video nadzora na objekt mestne četrti. Rene Male pove, da se je pogovarjal z ravnateljem OŠ Draga Kobala, kjer so pred osmimi leti uvedli video nadzor. Ravnatelj je potrdil, da se je vandalizem zmanjšal za 90 %. Enako na OŠ Toneta Čufarja.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

8. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje oblikuje plan investicij za leto 2024, ki zajema:

- ureditev garderobnega prostora v kletni dvorani
- nakup avdio naprave za kletno dvorano
- namestitev prezračevalne naprave v kletnih toaletah
- beljenje hodnika v pritličju ter menjava talne obloge
- namestitev video nadzora na objekt mestne četrti
- namestitev razsvetljave pred objektom mestne četrti

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

9.

Obraznava in potrditev Hišnega reda za leto 2024

Svet Mestne četrti Pobrežje je obravnaval Hišni red za leto 2024. Pripomb nanj ni bilo. Hišni red je priloga tega zapisnika.

9. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje obravnava in potrdi Hišni red za leto 2024.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

10.

Seznanitev s polletnim poročilom od 1. januarja 2023 do 30. junija 2023

Svet Mestne četrti Pobrežje se je seznanil s polletnim poročilom poslovanja mestne četrti, ki ga je predstavila referentka Špela Javornik.

ODHODKI

Odhodki mestne četrti so planirani v višini 100.500 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 9.219 EUR ali 9% plana, ocena porabe do konca leta znaša 91.281 EUR. Sredstva so bila porabljena za materialne stroške, programe dela, vlaganje v objekte in opremo.

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE**0403 - Druge skupne administrativne službe**

1. 04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811007 Vlaganja v objekte in opremo

Za vlaganja v objekte in opremo je planiranih 75.000 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 1.124 EUR ali 2% planiranih sredstev. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva v višini 73.876 EUR. V pripravi za drugo polletje 2023 je dobava in montaža toplotne črpalke za ogrevanje objekta, namestitve invalidske dvizne ploščadi na zadnji vhod – vhod v kletno dvorano, opremljanje kletne dvorane (garderobne omare, klopi) in nakup audio opreme za kletno dvorano. Mestna četrt ocenjuje, da bo do konca leta porabila vsa planirana sredstva.

811107 - Obratovalni stroški najemnikov

Na proračunski postavki je planiranih 1000 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 412 EUR ali 41% plana. Po oceni bo do konca leta porabljenih 588 EUR.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA**0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin**

2. 06029001 - Delovanje ožjih delov občin

810507 - Materialni stroški

Materialni stroški za delovanje mestne četrti so planirani v višini 8.000 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 2.857 EUR ali 36% plana. Sredstva so bila porabljena za izplačilo sejin, nabavo kurilnega olja, pisarniškega materiala, čistilnega ter toaletnega materiala, splošnih vzdrževalnih del, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča ter drugih tekočih izdatkov. Nizka realizacija je posledica začasnega financiranja, ki je bilo v začetku leta 2023 in posledično varčnega gospodarjenja. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva v višini 5.143 EUR.

810607 - Programi dela KS in MČ

Od planiranih 16.500 EUR je bilo v obdobju 1-6 porabljenih 4.826 EUR ali 29% plana. Sredstva so bila porabljena za obratovalne stroške prostorov, v katerih potekajo aktivnosti za krajane ter splošna vzdrževalna dela. Nizka realizacija je posledica začasnega financiranja, ki je bilo v začetku leta 2023, izdaja glasila se je premaknila na konec leta prav tako praznik mestne četrti, ki bo v mesecu oktobru. Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca porabljena vsa planirana sredstva v višini 11.674 EUR.

PRIHODKI**OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PRIHODKOV ZA OBDOBJE 1-6 ZA LETO 2023****Prihodki nakazil iz občinskega proračuna**

Prihodki za delovanje MČ Pobrežje in izvedbo programov dela so planirani v višini 24.500 EUR, realizacija znaša 7.683 EUR oz. 31 %, od tega za pokrivanje materialnih stroškov 2.857 EUR in 4.826 EUR za programe dela.

Prihodki od najemnin za poslovne prostore

Prihodki iz naslova najemnin za poslovne prostore so bili planirani v višini 10.000 EUR realizirani pa v višini 4.788 EUR oz. 48 %. Prihodki so iz naslova najemnin poslovnih prostorov ter urnih najemov sejne sobe in kletne dvorane.

Drugi prihodki od premoženja

Prihodki iz naslova Drugih prihodkov iz premoženja so bili planirani v višini 500 EUR, v obdobju januar – junij 2023 je bilo realiziranih 368 EUR oz. 74 % (čiščenje prostorov najemniki).

Prihodki od obresti od sredstev na vpogled

Prihodki iz naslova Prihodki od obresti od sredstev na vpogled niso bili planirani vendar so bili realizirani v višini 631 EUR.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

10. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznanja s polletnim poročilom poslovanja mestne četrti v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2023.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

11.

Obrazložitev predloga proračuna za leto 2024

Svet Mestne četrti Pobrežje se je seznanil s predlogom proračuna mestne četrti za leto 2024, ki ga je predstavila referentka Špela Javornik.

Odhodki mestne četrti za leto 2024 so načrtovani v skupni višini 104.000 EUR.

OPIS PRORAČUNSKIH POSTAVK ZNOTRAJ PODPROGRAMA

04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

0403 - Druge skupne administrativne službe

04039003 - Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

811007 Vlaganja v objekte in opremo

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki je za leto 2024 načrtovanih 78.500 EUR. Vir za financiranje predstavljajo tekoči prihodki mestne četrti od najemnin za prostore mestne četrti ter prenos sredstev iz preteklega leta. V letu 2024 mestna četrt načrtuje vgradnjo toplotne črpalke za ogrevanje stavbe, opremo za garderobne prostore v kletni dvorani, audio oprema za kletno dvorano, video nadzor objekta, rekuperacijo spodnjih kletnih prostorov, popravilo in beljenje sten v prostorih mestne četrti ter zamenjava talne obloge v pritličju mestne četrti.

811107 Obratovalni stroški najemnikov

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki je za leto 2024 načrtovanih 1000 EUR. Sredstva so namenjena za pokrivanje stroškov čiščenja po podjemni pogodbi.

06 - LOKALNA SAMOUPRAVA

0602 - Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin

06029001 - Delovanje ožjih delov občin

810507 Materialni stroški**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na proračunski postavki je za leto 2024 načrtovanih 8.000 EUR. Največ sredstev je namenjenih za čiščenje, ogrevanje, telekomunikacijske storitve, vodo, varovanje, zavarovanje, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, izdatke za delovanje sveta, pisarniški material in druge storitve.

810607 Programi dela MČ in KS**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na proračunski postavki je za leto 2024 načrtovanih 16.500 EUR . Največ sredstev je predvideno za obratovalne in druge stroške prostorov, ki se uporabljajo za prireditve in aktivnosti krajanov:

TERMIN	PRIREDITEV	
Februar	Izdaja in raznos glasila Mestne četrti Pobrežje	3.000 €
Marec - junij	Organizacija različnih tečajev – šahovski tečaj, tečaj nemškega jezika, tečaj nordijske hoje	500 €
Maj	Rekreativno - zdravstvena aktivnost za krajanje – Srčna pot	50 €
Oktober	Položitev venca na spominsko obeležje	60 €
November	Smučarski sejem – izmenjava rabljene smučarske opreme	100 €
December	Veseli december na Pobrežju - Obisk Božička - Božični sejem - Božični koncert	500 €
Januar - december	Stroški uporabe objektov mestne četrti za aktivnosti krajanov	12.290 €

- organizacija in izvedba predavanj, čajank, okroglih miz v dvorani mestne četrti;
- vzpostavitev medgeneracijskega centra z namenom druženja več generacij;
- vzpostavitev brezplačnega pravnega svetovanja za občane;
- nudenje psihosocialne pomoči;
- obveščanje o dejavnostih v mestni četrti;
- sproščanje ob zvokih gonga;
- izvedba različnih meritev (krvni tlak, holesterol, krvni sladkor);
- seznanjanje z različnimi tehnikami sproščanja in zdravljenja (reiki, avtogeni trening);
- izvedba pravljinih uric za najmlajše;
- sodelovanje s humanitarnimi organizacijami, šolami in vrtcem z območja MČ in širše;
- izvedba krajevnega praznika;
- ustanovitev kulturnega društva;
- izvedba likovne delavnice;
- sodelovanje ob izvedbah ljubiteljskih dejavnosti;
- omogočanje dela humanitarnim organizacijam in društvom;

- sodelovanje v brezplačnih projektih z omogočanjem izvedbe predavanj, predstavitev ter osveščanja o zdravem načinu življenja, ekološkem vrtnarjenju;
- ostale aktivnosti, za katere se izkaže potreba med letom.

OBRAZLOŽITEV PLANIRANIH PRIHODKOV ZA LETO 2024

710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled

V letu 2024 so planirani prihodki od obresti od sredstev na vpogled v višini 2.000 EUR.

710301 Prihodki od najemnin za poslovne prostore

V letu 2024 so planirani prihodki od najemnin za poslovne prostore v višini 9.000 EUR.

710399 Drugi prihodki od premoženja

V letu 2024 so planirani drugi prihodki od premoženja v višini 1.000 EUR.

730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb (MČ in KS)

V letu 2024 so planirani prihodki od prejetih donacij in daril od domačih pravnih oseb v višini 2.000 EUR.

7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

810507 Materialni stroški

Za materialne stroške za delovanje tajništva in organov krajevne skupnosti so za leto 2024 planirana sredstva iz proračuna Mestne občine Maribor v višini 8.000 EUR.

Največ sredstev po ekonomskih namenih je predvidenih za električno energijo, ogrevanje in čiščenje prostorov, varovanje, komunikacijske storitve in telefon, internet, odvoz smeti, pisarniški material, komunalne storitve in drugo.

810607 Programi dela

Sredstva za programe dela krajevne skupnosti so za leto iz proračuna Mestne občine Maribor 2024 planirana v višini 16.500 EUR.

Največ sredstev je predvidenih za obratovalne in materialne stroške za uporabo prostorov za prireditve in aktivnosti društev, sekcij in skupin krajanov, za ogrevanje, električno energijo, zavarovanje, čiščenje, glasilo in drugo.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

11. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje se seznanja s polletnim poročilom poslovanja mestne četrti v obdobju od 1. januarja do 30. junija 2023.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

12.

Vprašanja in pobude

Darko Kralj izpostavi problem podrtih dreves v Stražunu. Preveril je in je vsak lastnik dolžen skrbeti za svojo parcelo – tudi odstraniti podrta drevesa itd. Predlaga, da se obvesti inšpekcijo, ki obvesti vse lastnike, da poskrbijo za čistočo v Stražunu. Delno so očistili tudi potok vendar ne v celoti. To

posledično pomeni, da se pojavlja težava s komarji. Vsako leto je več pritožb glede števila komarjev. Marjan Volavšek pove, da je župan ob zadnjem obisku dejal, da je projekt o Stražunu izdelan. Darko Kralj to potrди, ker ga je tudi sam prebral, vendar opozori, da dalje od izdelave projekta se ni še nič zgodilo. Podpredsednik predlaga, da pozovemo Mestno občino Maribor, da nam posreduje časovnico oziroma okvirni rok izvedbe.

Rene Male poda pobudo, da bi se srečali z mestnimi svetniki, ki živijo v Mestni četrti Pobrežje. Da jim predstavimo pereče probleme in projekte, ki še vedno niso izedeni.

Lucija Klampfer poda pobudo, da postane svet mestne četrti bolj aktiven in večkrat pozove župana k rešitvi problemov. Predlaga, da predsednik sveta pošlje elektronsko sporočilo in se županu zahvali za obisk na mestni četrti. Prav tako je potrebno že sedaj oblikovati teme, ki jih bomo predstavili ob naslednjem obisku v pomladanskem času. Teme bi poslali županu vnaprej, da se lahko pripravijo in podajo točne odgovore. Predlaga naslednje teme:

- točen načrt vlaganj v ceste za leto 2024-2025
- športni park Pobrežje – časovnico kdaj se bo projekt začel
- zelene površine za otroke, katere parcele so primerne za to
- tema Stražun – terminski plan

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

12. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje sprejme sklep, da se pošlje zahvala županu in prošnja, da do naslednjega obiska župana, Mestna občina Maribor pripravi konkreten načrt vlaganj v ceste – 2024/2025, športni park Pobrežje ter ureditev Stražuna.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Alfred Lasetzky izpostavi problem dostopnosti za ranljive skupine – arhitektonske ovire. Sam se veliko vozi po Pobrežju z invalidskim vozičkom in pove, da so največji problem pločniki – uvoz in izvoz na pločnik, neprimerne klančine. Opozori tudi na javne sanitarije za invalide. Večkrat jim je dostop onemogočen zaradi napačne gradnje in ozkih prehodov. Predlaga tudi, da se ustvari več parkirnih mest za avtomobile, ker sedaj velika večina občanov parkira na pločnikih, kar otežuje prehod za pešče, invalide itd. Rene Male predlaga, da mestna četrt predlaga Mestni občini Maribor, da začnejo razmišljati o načinu financiranja mestnih četrti po vzoru Ljubljane. Vsaka mestna četrt bi dobila določen znesek, glede na velikost mestne četrti, s katerim bi sama razpolagala. Na takšen način bi lahko popravili pločnike, cestišča itd.

Mag. Primož Šmirmaul poda pobuda, da se naj, glede na to, da se povečuje število prebivalcev v mestni četrti, postavi policijska postaja.

Alfred Lasetzky predlaga, da se sestane Komisija za komunalne zadeve in naredi terenski ogled. Na podlagi ogleda se pripravi strategija, ki se pošlje na Mestno občino Maribor.

13.

Razno

Mag. Primož Šmirmaul pove, da sta se s predsednikom odzvala povabilu Društva upokojencev, na 75. obletnico delovanja društva. Starejši občani so jima podali veliko pobud in pritožb. Marjan Volavšek pove, da smo z DU skupni lastniki objekta, oziroma smo lastniki enega prostora v objektu kjer deluje

DU. V letu 2021 je že bil sprejet sklep, da gremo skupno v prodajo objekta. DU si je kasneje premislil. Rene Male pove, da je bilo tudi govora o odstranitvi objekta, ker otežuje dostop do OŠ Draga Kobala. Tam bi se zgradila dodatna parkirišča in uredila bi se šolska pot. Plan je razširitev OŠ Draga Kobala.

Podpredsednik izpostavi problematiko tržnice na Greenwichu. Stojnice so postale tarča vandalizma. Nekdo jih namensko uničuje in lomi. Vsako stojnico, ki je popravljena, oropajo in odnesejo novo nameščen leseni pult. Mariborske tržnice, ki urejajo to območje so dolžne, da poskrbijo za poostren nadzor. Mestna četrt Pobrežje je obvestila policijo in prosila za večkratni obhod.

Podpredsednik informira prisotne člane o problematiki Shakespearove ulice. Nujno je potrebna preplastitev in kompletna sanacija komunalnih priključkov. V zadnjem letu je večkrat uhajal plin, kanalizacija je zelo stara in dotrajana, cesta pa polna lukenj in težko prevozna. Marjan Volavšek pove, da so Mestno občino Maribor že večkrat pozvali k ureditvi omenjene ulice saj spada ta cesta pod javne površine. Mestna občina Maribor je odgovorila, da razmišljajo o predaji ulice etažnim lastnikom, da si jo sami uredijo. Mestna četrt Pobrežje je vztrajala, da občina sanira cesto in se nikakor ni strinjala s prepisom na etažne lastnike. Občina se izogiba in ne poda točnih odgovorov. Referentka pove, da dobiva veliko pritožb in, da stanovalci vršijo pritisk na mestno četrt. Predlaga, da se sestavi dopis za občino ali pa se organizira sestanek z vodstvom občine in občani. Marjan Volavšek vpraša ali se člani sveta strinjajo, da se cesta sanira. Darko Kralj pove, da je občina v vsakem primeru občina dolžna sanirati omenjeno ulico. Rene Male predlaga, da se skliče sestanek s stanovalci ulice in se njih povpraša ali razmišljajo o kasnejšem prevzemu ulice v svojo last in kakšne načrte imajo. Predlaga, da se jim sugerira, da ulico pustijo v lasti občine, saj se bo na ta način prej izvedla prepotrebna sanacija. Svet mestne četrti se strinja, da se skliče sestanek z občani Shakespearove ulice.

Rene Male pove, da je potrebno obvestiti občino, da popravi igrala pred OŠ Draga Kobala oziroma nadomestiti, ker so stara odstranili in so trenutno brez igral.

Podpredsednik seznanja člane sveta, da smo dobili iz strani Telekoma Slovenije obrazec, ki ga je potrebno potrditi. Gre za služnost saj je najemnik MTS d.o.o., vložil vlogo za priklop internetnih storitev na ponudnika Telekom Slovenije. Priklop na optično omrežje. S tem bi se lahko vsi najemniki po želji priklopili na optično omrežje.

Podpredsednik predlaga v sprejem naslednji sklep:

13. SKLEP:

Svet Mestne četrti Pobrežje potrdi služnost in se strinja s priklopom na optično omrežje.

Glasovalo je 12 članic in članov. Na podlagi izida glasovanja (12 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN) je bilo ugotovljeno, **DA JE SKLEP SPREJET.**

Pod to točko dnevnega reda se je podpredsednik prisotnim zahvalil za udeležbo ter sejo ob 20.13 uri zaključil.

Pripravila:
Špela Javornik
Referentka

Poslano:



Blaž VAMPL
Predsednik sveta Mestne četrti Pobrežje

- članicam in članom sveta mestne četrti

V vednost po elektronski pošti:

- Sekretariat za splošne zadeve, Služba za MČ in KS

Priloga:

- Podjemna pogodba za čiščenje
- Zapisnik 3. redne seje Komisije za prireditve in obveščanje
- Podpisana pogodba za montažo invalidske dvižne ploščadi
- Hišni red

V skladu z določili od 619. do 648. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007-UPB1, 30/2010 Odl. US; v nadaljevanju OZ) skleneta

Mestna občina Maribor, Mestna četrt Pobrežje, Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor, davčna številka 62009290, matična številka 1122711000, ki jo zastopa Blaž Vampl kot predsednik (v nadaljevanju naročnik)

in

Dušanka Lešnik, Gubčeva ulica 2, 2000 Maribor, davčna številka 38693151 (v nadaljevanju podjemnik - prevzemnik dela)

naslednjo

PODJEMNO POGODBO (pogodbo o delu), št. 01-2024

1. člen

S to pogodbo naročnik naroča, podjemnik pa se zaveže za naročnika opraviti določeno delo. za čas od 31.12.2023 do 31.12.2024. Vežano na to, mora podjemnik opravljati naslednje naloge:

- izpraznitev košev za smeti (transport do kontejnerjev),
- čiščenje miz, telefonov,
- čiščenje posamičnih elementov pod pisalnimi mizami,
- čiščenje stolov,
- pometanje, mokro ali vlažno brisanje (odvisno od sestave materiala),
- pomivanje posode,
- čiščenje okenskih polic,
- čiščenje in poliranje ogledal, pip, umivalnika in stenskih ploščic okrog umivalnika,
- čiščenje WC školjk in stenskih ploščic okrog školjk,
- odstranjevanje pajčevin,
- čiščenje stikal, vtičnic in držal,
- čiščenje vrat ter
- čiščenje radiatorjev, oken in okenskih polic

Naročnik bo podjemniku za opravljeno delo plačal v skladu s to pogodbo.

2. člen

Podjemnik se zaveže svoje delo, in sicer čiščenje pisarniških prostorov na sedežu Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor, za čas trajanja podjemne pogodbe, opravljati 6-krat tedensko, in sicer od ponedeljka do petka po 1,5 ure na dan ter ob sobotah 2,5 ur.

Podjemnik se zaveže, da bo delo iz 1. člena te pogodbe opravil vestno in strokovno in v skladu z navodili naročnika. Naročnik ima pravico nadzorovati izvajanje dela podjemnika, podjemnik pa je dolžan naročniku mesečno poročati o opravljenem delu.

Podjemnik je dolžan naročnika tudi sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika ter pravilno in pravočasno izvršitev dela iz 1. člena te pogodbe, sicer odgovarja za nastalo škodo.

3. člen

Naročnik se zavezuje podjemniku za naročeno in s prevzemom potrjeno delo v 18 dneh, od 31. decembra 2022 naprej, za čas trajanja podjemne pogodbe, plačati mesečno neto znesek v višini 186,00 EUR (4,65 EUR na uro) na transakcijski račun št. SI 56 0412 2021 2952 128, odprt pri Novi Kreditni banki Maribor.

Osnova za plačilo je mesečno poročilo o opravljenem delu, ki ga pregleda in potrdi odgovorna oseba oziroma skrbnik pogodbe na strani naročnika, Blaž Vampl, predsednik Sveta Mestne četrti Pobrežje.

4. člen

Naročnik sme od te pogodbe odstopiti pred dokončanjem dela, kot je opredeljeno v 1. členu te pogodbe, če podjemnik:

- delo izvaja v nasprotju z navodili naročnika ali
- dela ne izvaja s potrebno skrbnostjo ali
- če izvršitev dela brez dovoljenja naročnika odstopi komu tretjemu.

Pogodbeni stranki lahko to pogodbo razdreta tudi sporazumno.

5. člen

Glede pravic in dolžnosti naročnika in podjemnika, ki niso določene v tej pogodbi se uporabljajo določila OZ o podjemni pogodbi.

6. člen

Pogodbeni stranki bosta vse spore, nastale iz te pogodbe poskušali rešiti sporazumno, če pa to ne bo možno, za primer sodnega spora določata stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

7. člen

Ta pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od 31. 12. 2023 naprej. Pogodba je sklenjena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

Maribor, dne 29. 12. 2023

Maribor, dne 29. 12. 2023

Podjemnik:
Dušanka Lešnik

Naročnik:
Blaž Vampl
Predsednik Sveta
Mestne četrti Pobrežje





Mestna četrt Pobrežje
Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-848, e-pošta:
mc.pobrezje@maribor.si

Številka:0110-10/2023-8

Datum: 08.12.2023



ZAPISNIK

4. redne seje Komisije za prireditve in obveščanja, ki je bila v ponedeljek, 27. novembra 2023 ob 10.00 uri v prostorih Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11, Maribor.

Prisotni:

Blaž Vampl – predsednik sveta, Lucija Klampfer – predsednica komisije, Rene Male

Ostali prisotni:

Špela Javornik – referentka

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava in potrditev zapisnika 3. redne seje
4. Obravnava in oblikovanje vsebine glasila mestne četrti
5. Obravnava in oblikovanje programa prireditve »Božiček 2023«
6. Obravnava in oblikovanje praznika mestne četrti in otvoritvijo dvorane v letu 2024
7. Vprašanja in pobude
8. Razno

1.

Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Prisotne je pozdravila predsednica komisije in ugotovila, da je s prisotnostjo treh (3) članov komisija sklepčna.

2.

Obravnava in potrditev dnevnega reda 4. redne seje komisije

Dnevni red je bil posredovan z vabilom. Pripomb na predlog ni bilo zato so prisotni sprejeli

1 SKLEP:

Komisija potrdi dnevni red 4. redne seje.

DNEVNI RED:

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
2. **Obravnava in sprejem dnevnega reda**
3. **Obravnava in potrditev zapisnika 3. redne seje**
4. **Obravnava in oblikovanje vsebine glasila mestne četrti**
5. **Obravnava in oblikovanje programa prireditve »Božiček 2023«**
6. **Obravnava in oblikovanje praznika mestne četrti in otvoritvijo dvorane v letu 2024**
7. **Vprašanja in pobude**
8. **Razno**

3.

Obravnava in potrditev zapisnika 3. redne seje

Predsednica predlaga v sprejem zapisnik, ki je bil poslan z vabilom in gradivom. Na zapisnik ni bilo pripomb.

2. SKLEP:

Komisije za prireditve in obveščanja potrjuje zapisnik 3. redne seje, ki je bila 20. novembra 2023.

4.

Obravnava in oblikovanje vsebine glasila mestne četrti

Predsednica pove, da smo na prejšnji seji sprejeli sklep, da bomo v januarju izdali informator. Predlaga, da ko bo na Mestni občini Maribor potrjen in sprejet proračun za leto 2024, izdamo informator. Informator bi imel 2 x 8 strani (16 strani) - format A2, ki bi bil 2x preložen, z naslednjo vsebino:

- Uvodnik 1 stran s sliko
- 2 strani bi namenili slikovnemu gradivu o preteklih dogodkih - aktivnostih
- 2 strani bi bili namenjeni predstavitvi vseh treh osnovnih šol in vrtca
- 1 stran za PGD Pobrežje in DU Pobrežje
- 1 stran Dom Danice Vogrinec in Senecura
- 1 stran NK Pobrežje in ŠD Partizan (Dejana Ramšaka povprašamo za kontakt s ŠD Partizan in jih povabimo na mestno četrt)
- 1 stran srečanje z MČ BDZ in članek o komarjih, ki ga bo pripravil Rene Male
- 1 stran križanka in pobarvanka za otroke
- 1 stran zanimivosti ali zgodbe (pokopališče)
- 1 stran intervju z župnikom in predstavitev cerkve (intervju bosta opravila Lucija Klampfer in Rene Male)
- 1 stran z najbolj poznano osebo Pobrežja (MAK - Vračko)
- Nekaj strani še ostane – člani razmislijo še o dodatni vsebini
- 1 stran donatorji – umestili bi se med članke in ne na zadnjo celotno stran

Referentka pove, da imamo donatorja za oblikovanje informatorja – Fidebo d.o.o. Lucija Klampfer predlaga, da vprašamo tudi pošto – mogoče pokrijejo stroške raznosa. Referentka pošlje prošnjo za donacijo na Pošto Slovenije.

Predsednica povzame naloge, ki jih prevzame vsak član komisije:

- Šole in vrtec bomo pozvali v mesecu februarju, da pripravijo kratek članek.
- Rene Male pripravi članek o komarjih ter zgodbo/intervju/članek o pokopališču do 15. 2. 2024.
- Križanko in pobarvanko za otroke je že priskrbel Alojz Sumer.
- V informator uvrstimo še slike smučarskega sejma, ki je bil pred kratkim.
- Rene Male predlaga za obraz informatorja, lastnika restavracije MAK, g. Vrečka. Komisija se s predlaganim strinja.
- Blaž Vampl priskrbi sliko iz obiska diamantne poroke. Spodaj dopišemo, da če kdo želi, da ga ob okroglem ali posebnem ljubileju obišče predsednik mestne četrti, naj javi na mestno četrt.
- Članek o aktivnostih, ki so se zvrstile na mestni četrti, pripravita Lucija Klampfer in referentka Špela Javornik.
- Rene Male in Lucija Klampfer pripravita članek in intervju z g. Vračkom (MAK) v začetku februarja.

5.

Obrazložitev in oblikovanje programa prireditve »Božiček 2023«

Predsednica pove, da dogodek organiziramo skupaj z NK Pobrežje in PGD Pobrežje, izvedla se bo zapora ceste, božiček je potrjen in rezerviran. Stojnic žal ne bomo imeli zaradi previsoke cene najema in dostave. Referentka povpraša Mestne tržnice za donacijo stojnic. V kolikor ne dobimo doniranih stojnic bomo uporabili gasilske mize, ki jih priskrbi PGD Pobrežje. Predsednica pove, da je nekaj denarja še ostalo, ker se ni izvedla izdaja glasila. Predlaga, da ta sredstva uporabimo za nakup daril za otroke. V naslednjem letu načrtujemo aktivnosti namenjene otrokom, da aktiviramo tudi mlajše prebivalce Pobrežja. Predsednica in referentka se dogovorita za termin obiska trgovine kjer bosta kupili darila za otroke.

Komisija poda vsebino, ki bo na vabilu. Vabilo/letak bo oblikovala Urška Lebar. Vabilo mora vsebovati naslednje podatke:

- Datum, ura
- Soorganizacija z NK Pobrežje in PGD Pobrežje
- Prihod Božička
- Živa glasba
- Pogostitev
- Sladka darila za otroke
- Sejem nogometne opreme – NK Pobrežje

Blaž Vampl pokliče Martino, ki ima interaktivno delavnico in jo povpraša o sodelovanju.

6.

Obravnavana in oblikovanje praznika mestne četrti in otvoritvijo dvorane v letu 2024

Predsednica pove, da v letu 2024 načrtujemo otvoritev dvorane. Prosi za predloge datuma izvedbe. Glede na to, da je v oktobru že Dan Maribora, 20. 10., ni smiselno, da se otvoritev izvede v istem mesecu. Komisija določi datum 28. 9. 2024. Določi se okvirni plan otvoritve:

- 10. uri okrogla miza – ime komisija določi naknadno (zbor krajanov), s člani sveta
- 16. – 18. ure uradni del programa (voditeljica Sandra Auer, v uvodnem delu se predstavijo OŠ in vrtci, čarodej Sam Sebastian)
- OŠ in vrtec obvestimo v mesecu aprilu, program nam javijo najkasneje do 15. 6. 2024
- Čarodeja rezerviramo junija 2024
- Napihljivi grad – preveri
- Pogostitev bomo uredili preko donacij ali pa povabimo gostince, ki bi želeli prodajati
- Društvo upokojencev angažira Alojz Sumer – zorganizira kakšen pevski nastop

7.

Vprašanja in pobude

Predsednica poda pobudo, da se tečaja nemščine in nordijske hoje nadaljujeta tudi v prihodnjem letu. Interes je izrazila večina tečajnikov.

Predsednica predlaga v sprejem naslednji sklep:

3. SKLEP

Komisija za prireditve in obveščanja sprejme sklep, da se tečaja nemškega jezika in nordijske hoje, nadaljujeta v naslednjem letu 2024.

Glasovali so vsi člani. Na podlagi izida glasovanja (3 ZA, 0 PROTI, 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je sklep SPREJET.

Rene Male bo obiskal šole in predlagal, da pri pouku tehnike naredijo oglasne table. Rok za izdelavo bi bil do 30. 3. 2024.

Predsednica vpraša kako je s Srčno potjo v Stražunu ali se bi pot lahko obnovila. Ali pa mogoče energijska pot po Stražunu. Predlaga, da osvežimo stare energijske točke in srčno pot. Pozove, da se določi termin izvedbe. Točen datum določimo na naslednji seji komisije, ki je predvidena v januarju 2024. Osnovne šole prosimo, če lahko učenci pri tehničnem pouku pripravijo lesene tablice za označitev energijskih točk. Rene Male pove, da lahko ustvarimo tudi digitalne vodnike, ki preko aplikacije vodijo občane po srčni in energetski poti.

Predsednica pozove člane naj razmislijo kako bi pritegnili mlade družine in mladino, da se bolj aktivno vključijo v delovanje mestne četrti. Predlaga, da se organizirajo različna predavanja npr. o umetni inteligenci, prostovoljstvu in aktivizmu. Komisija organizira dve okrogli mizi tekom leta.

8.

Razno

Pod točko razno ni bilo pobud.

Predsednica komisije je predlaga, da se naslednja seja skliče v mesecu januarju in se prisotnim zahvalila za udeležbo ter sejo ob 11.25 uri zaključila.

Pripravila:
Špela Javornik
Referentka



Lucija KLAMPFER
Predsednica komisije

Poslano:

- članicam in članom sveta mestne četrti
- članicam in članom Komisije za prireditve in obveščanja

POGODBA 4110-2/2023-4
Invalidska dvizna ploščad

I. POGODBENE STRANKE:

NAROČNIK: Mestna občina Maribor,
Mestna četrt Pobrežje,
Kosovelova ulica 11, 2000 Maribor,
ki jo zastopa predsednik Mestne četrti Blaž Vampl
matična številka: 1122711000, davčna številka: SI 62009290

IZVAJALEC: SIMBILIFT d.o.o., Zlatoličje 43, 2205 Starše, ki ga zastopa
direktor Maksimilijan Kröpfel
matična številka: 8830096000, davčna številka: SI 34919139
TRR: SI56 6100 0002 5444 805 odprt pri DH d.d.

II. UVODNE DOLOČBE:

1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo:

- da so sredstva za invalidsko ploščad zagotovljena v FN MČ Pobrežje za leto 2023 v okviru postavke 811007 »Vlaganje v objekte in opremo«;
- da je naročnik za predmetno javno naročilo izvedel postopek zbiranja ponudb, v skladu z Navodili za oddaj javnih naročil;
- da je bil na podlagi izvedenega postopka izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik.

III. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvajanje »Dobava in montaža ravne invalidske dvizne ploščadi za vhod v kletno dvorano«.

IV. OBSEG POGODBENIH DEL

3. člen

Pogodbena dela obsegajo izvedbo gradbenih, obrtniških in instalacijskih del po ponudbi izvajalca št. 99/2023 z dne 23.10.2023 ter končni ponudbi z dne 27.10.2023.

Ponudba izvajalca je sestavni del te pogodbe.

V. CENA

4. člen

Vrednost pogodbenih del v skupnem znesku znaša:

Vrednost brez DDV:	11.018,52 €
DDV (22%)	2.424,07 €
SKUPAJ z DDV:	13.442,59 €

(z besedo: trinajstisočštiristodvainštirideset evrov in 59/100).

V skupnem znesku izražena cena je nespremenljiva. Cena vključuje delo in vgrajen material za ves pogodbeni obseg del.

5. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel za fiksno ceno, določeno v skupnem znesku po načelu "funkcionalni ključ v roke", kar pomeni, da bo pod pogoji iz sklenjene pogodbe opravil vsa potrebna dela, s katerimi bo zagotovil, da bo ob izteku pogodbenega roka in za nespremenjeno skupno pogodbeno ceno naročniku izročil naročena dela.

Pogodbeno načelo "funkcionalni ključ v roke" tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv presežnih in/ali nepredvidenih del ter sprememb nabavnih cen materiala in dela kakor tudi drugih obveznosti katerekoli od pogodbenih strank na pogodbeno ceno.

VI. OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal po predaji objekta in potrditvi končne situacije.

7. člen

Naročnik bo za plačilo izvršenih in prevzetih del, ki so predmet te pogodbe, izvajalcu zagotovil sredstva na podlagi izvajalčeve izstavitve e-računa, skladno z dikcijo v Navodilu za izvrševanje proračuna Mestne občine Maribor 2023, v največ 30. dneh od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa pri naročniku, na izvajalčev TRR št. 6100 0002 5444 805 odprt pri DH d.d.

8. člen

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe ali v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci in jih naročniku skupaj s popisi pogodbenih obveznosti, ki jih bo opravil podizvajalec, predložiti v potrditev.

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali naslednji podizvajalci:

Izvajalec nastopa samostojno.

Izvajalec se obvezuje, da bo pogodbene obveznosti izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi in da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

VII. ROK

9. člen

Izvajalec vsa pogodbenega dela izvrši v 15 koledarskih dneh od prejema podpisane pogodbe.

V primeru prekoračitve pogodbenega roka je stranka, ki je povzročila prekoračitev, dolžna nositi vse stroške, ki nastanejo zaradi zamude.

VIII. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

10. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je referent Mestne četrti Pobrežje, Špela Javornik.

Odgovorni predstavnik izvajalca in njegov skrbnik po tej pogodbi je: Maksimilijan Kröpfl.

IX. POGODBENA KAZEN

11. člen

Za prekoračitev roka izvedbe po krivdi izvajalca, bo naročnik zaračunal izvajalcu pogodbeno kazen v višini 1 ‰ (en promil) od celotne vrednosti realiziranih pogodbenih del z DDV za vsak koledarski dan prekoračitve roka. Pogodbena kazen ne sme presegati 5 % od pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbena kazen se obračunava s končno obračunsko situacijo.

Vrednost pogodbenih del, v smislu predhodnega odstavka, se ugotavlja na podlagi končne situacije.

V primeru, da nastopijo razlogi za nastanek zamude s strani naročnika, ali višje sile, je izvajalec dolžan investitorju takoj v pisni obliki sporočiti nove okoliščine in predlagati podaljšanje roka izvedbe.

Če rok izvedbe ni bil sporazumno pisno podaljšan, se šteje, da je bil prekoračen po krivdi izvajalca.

V kolikor naročnik ugotovi, da dela ne potekajo skladno s pogodbenimi določili in zato izvajalec pogodbene obveznosti ne more dokončati v pogodbenem oziroma sporazumno podaljšanem

roku ter dogovorjeni kakovosti, bo lahko naročnik dokončanje del oddal drugemu na račun izvajalca.

X. GARANCIJSKA DOBA ZA KAKOVOST DEL IN MATERIALOV

12. člen

Izvajalec garantira za izvedbo:

- za izvršena gradbena, obrtniška in instalacijska dela tri (3) leta, pri čemer začne garancijski rok teči od datuma uspešnega kvalitetnega prevzema del – to je od dneva, ko izvajalec

odpravi vse pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitetnem pregledu pogodbenih del.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Garancijske liste proizvajalca vgrajene opreme in materialov preda izvajalec naročniku na kvalitetnem prevzemu del.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje na osnovi izvajalčevih predloženih navodil za obratovanje in vzdrževanje zgrajenega objekta. Za zamenjane dele vgrajene opreme v garancijski dobi, velja nova garancijska doba od dneva zamenjave.

13. člen

Izvajalec je dolžan v garancijski dobi sproti odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na izvršenih delih in vgrajenem materialu in opremi po predhodnem pisnem obvestilu naročnika in v roku, ki ga skupno določijo skrbnik pogodbe naročnika in odgovorni predstavnik izvajalca.

Če izvajalec v določenem roku iz predhodnega odstavka ne odpravi pomanjkljivosti, bo naročnik te pomanjkljivosti odpravil z drugim izvajalcem po predhodnem pismenem obvestilu in na stroške izvajalca iz te pogodbe.

14. člen

Dokončni kvalitetni pregled in prevzem objekta pred iztekom garancijske dobe opravi naročnik ob sodelovanju izvajalca.

Vse pomanjkljivosti, ki so ugotovljene z dokončnim kvalitetnim pregledom in prevzemom pogodbenih del, mora izvajalec odpraviti v sporazumno določenem roku. Dokler izvajalec ne odpravi vseh z dokončnim kvalitetnim pregledom in prevzemom ugotovljenih pomanjkljivosti, ne more biti razrešen pogodbenih obveznosti do objekta.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v sporazumno določenem roku iz predhodnega odstavka, jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik postopal v skladu z opisom iz 2. odstavka 14. člena pogodbe.

XI. PREVZEM DEL

15. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo zastopniki naročnika in izvajalca z zapisnikom v roku 3 dni po izvedbi del.

Če izvajalec ne odpravi v primernem sporazumno dogovorjenem roku pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri kvalitetnem pregledu, lahko odstopi naročnik odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti, ugotovljene v zapisniku o kvalitetnem pregledu, je naročnik dolžen v roku 3 dni pisno prevzeti izvršena dela.

XII. POSEBNI POGOJI ZA IZVAJANJE

16. člen

Pogodbena dela zajemajo dela, ki so navedena v 2. in 3. členu te pogodbe, ter vsa dela, ki jih je treba opraviti za funkcionalno usposobitev dela objekta ne glede na to, ali so vsa za to potrebna dela v ponudbenem predračunu izrecno navedena.

Če bi na zahtevo naročnika izvajalec dejansko izvršil dela v manjšem obsegu od navedenega, naročnik ne bo plačal razlike v vrednosti med dejansko izvršenim in pogodbeno dogovorjenim obsegom del.

17. člen

V pogodbeni vrednosti so zajeta tudi vsa pripravljalna, pomožna, spremljajoča in transportna dela, uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno.

Pogodbena dela prav tako zajemajo vse potrebne demontaže, ponovne montaže ter izdelavo izvrtin, prebojev, žlebov in utorov, potrebnih za izvedbo pogodbenih del.

18. člen

Osnove za izvajanje del so:

- a) ponudbeni predračun,
- b) v primeru nejasnosti pisna tolmačenja odgovornih predstavnikov iz 10. člena te pogodbe,
- c) stanje objekta ob sklenitvi pogodbe, s katerim se je izvajalec pred oddajo ponudbe seznanil,
- č) zakoni in predpisi s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehnični predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenih del,
- e) uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)
- f) ta podpisana pogodba.

19. člen

Izvajalec potrjuje, da mu je znan objekt, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del in da je ne glede na besedilo popisa del in predračuna, v ceno pogodbenih del izraženo v skupnem znesku, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti in da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

20. člen

Električno energijo in vodo, potrebno za izvajanje pogodbenih del, da izvajalcu na razpolago naročnik.

21. člen

Izvajalec se obveže:

- 21.1. da bo pogodbeno dogovorjeno delo opravil vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter tehničnimi zahtevami javnega razpisa,

- v katerem je bil izbran in v skladu z navodili naročnika tako, da ne bo ovir za izvedbo kvalitetnega pregleda in prevzema del;
- 21.2. da bo upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov in tudi vse morebitne s tem povezane težavne okoliščine;
 - 21.3. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Za morebitne opustitve zgornjih ukrepov prevzame izvajalec popolno odgovornost;
 - 21.4. da bo za predpisane vgrajene materiale in za izvedena dela predložil naročniku v potrditev še pred dobavo teh materialov ustrezne certifikate, garancijske liste in predpisane preizkuse (dokumenti morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, v nasprotnem primeru mora za predložene certifikate priložiti tudi slovenski prevod, sicer jih investitor ne bo upošteval);
 - 21.5. da bo na zahtevo naročnika pri organizaciji, ki jo bo določil investitor, naročil posebne preiskave. Stroške takih preiskav bo plačal izvajalec, če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, sicer pa investitor;
 - 21.6. da bo sproti in pravočasno koordiniral gradnjo z deli podizvajalcev. Izvajalec po tej pogodbi nosi vse škodne stroške na objektu, ki bi se lahko pojavili kot posledica nekoordiniranega dela s podizvajalci;
 - 21.7. v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hraniti ali začasno skladiščiti odpadke, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (po potrebi v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
 - 21.8. da bo na svoje stroške zavaroval delovišče v skladu s predpisi o varstvu pri delu v gradbeništvu, skleniti zavarovanje za morebitno nastalo škodo na objektu in izvedenih delih ter za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca. Kopijo zavarovalne police mora izvajalec izročiti naročniku pred začetkom del na gradbišču;
 - 21.9. da bo opravil čiščenje objekta in sicer med izvedbo del in pred primopredajo objekta, vključno z odvozom odpadnega materiala, upošteva predpise, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih,
 - 21.10. izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

XIII. ODPSTOP OD POGODBE

22. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z deli;

Naročnik ima pravico začeti ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe v primeru:

- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je predviden v tej pogodbi.

XIV. UKINITEV GRADBIŠČA

23. člen

Izvajalec je na svoje stroške takoj po zaključku gradnje dolžan:

- umakniti z gradbišča delavce, odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil;
- v celoti fino očistiti novozgrajeni objekt;
- urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal med gradnjo;
- vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bodo morebitna nesoglasja in spore reševale prvenstveno sporazumno. Če jim to ne bi uspelo, bo o sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

26. člen

Pogodba je veljavna z dnem podpisa vseh pogodbenih strani.

Ta pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, izvajalec pa en izvod pogodbe. Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani.

Številka pogodbe: 4110-2/2023-4

Izvajalec:
Simbilift d.o.o.

Direktor:
Maksimilijan Kröpič



SIMBILIFT

Zlatoličje 43, 2205 Starše
ID za DDV: SI34919139

Datum podpisa: _____

15. 11. 2023

Naročnik:
Mestna občina Maribor
Mestna četrt Pobrežje
Predsednik
Blaž VAMPL

Datum podpisa: _____

15. 11. 2023





Mestna četrt Pobrežje

Na podlagi 61. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/05, 106/05, 30/06, 86/06, 32/07, 63/07, 115/07) ter v skladu s hišnim redom, ki velja za prostore poslovne stavbe Mestne občine Maribor, svet mestne četrti Pobrežje izdaja naslednji

HIŠNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet urejanja)

Ta hišni red določa:

- način uporabe poslovnih prostorov v stavbi Mestne četrti Pobrežje, Kosovelova ulica 11,
- uporabo funkcionalnega zemljišča in stavbi pripadajočih parkirnih prostorov,
- ukrepe za zagotavljanje varnosti stavbe in oseb v stavbi in način dostopa obiskovalcev v stavbo,
- ukrepe za vzdrževanje reda in čistoče v stavbi.

II. UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV, PARKIRNIH PROSTOROV IN FUNKCIONALNEGA ZEMLJIŠČA

2. člen (poslovni prostori)

Prostori stavbe so pisarniški prostori, sejne sobe, kletna dvorana, arhivski prostori, sanitarije, čajna kuhinja in hodnik (v nadaljevanju: poslovni prostor).

Poslovne prostore uporabljajo Mestna četrt Pobrežje (v nadaljevanju: mestna četrt) ter najemniki (v nadaljevanju: uporabniki).

3. člen (dostop do stavbe z motornimi vozili)

Parkirni prostori za stranke se nahajajo na parkirišču ob Kosovelovi ulici.

Do stavbe je omogočen dostop za intervencijska vozila.

4. člen (parkiranje motornih vozil na parkirišču ob stavbi)

Na parkirišču ob Kosovelovi ulici 11 so parkirna mesta za potrebe parkiranja za zaposlene v stavbi in obiskovalce.

III. VARNOST STAVBE IN OSEB TER UKREPI VAROVANJA

5. člen (ukrep varovanja)

Objekt MČ je tehnično varovan.

6. člen
(dostop v stavbo)

Vhod v stavbo za zaposlene, stranke ter druge obiskovalce je iz Kosovelove ulice. Vhod v stavbo odklepajo in zaklepajo zaposleni v stavbi in najemniki.

7. člen
(dostop v stavbo izven poslovnega časa)

Stalni dostop v zgradbo imajo zaposleni v stavbi in najemniki.

8. člen
(gibanje obiskovalcev v stavbi)

Stranke in drugi obiskovalci imajo ves poslovni čas neomejen dostop.

Med uradnimi urami imajo stranke in drugi obiskovalci, ki urejajo svoje zadeve, neomejen dostop do pisarniških prostorov, v katerih lahko uredijo svoje zadeve.

Izven uradnih ur, vendar v poslovnem času, smejo v te pisarniške prostore vstopati samo z vabilom ali posebnim dovoljenjem zaposlenega.

V stavbo nimajo dostopa oborožene osebe, razen pooblaščenih uradnih oseb zavodov za prestajanje kazni zapora, policisti in vojaške osebe.

V uradne prostore ni dovoljeno voditi ali vstopiti z živalmi.

Prinašanje hrane in alkoholnih pijač v prostore mestne četrti ni dovoljeno, razen ob prireditvah in proslavah.

9. člen
(uporaba sejnih sob)

Ustne obravnave, zaslišanja ali sestanki se izvajajo v pisarniških prostorih in sejni sobi.

Za rezervacijo in evidenco zasedenosti sejne sobe je zadolženo tajništvo mestne četrti, ki potrebe tudi usklajuje.

Za potrebe sej in sestankov sveta mestne četrti ter njegovih odborov in komisij ter drugih sestankov mestne četrti imajo člani ter druge vabljene osebe prost dostop do sejne sobe. Sklicatelj je dolžan predhodno uskladiti termin koriščenja sejne sobe.

10. člen
(dostop do poslovnih prostorov z omejenim dostopom)

Dostop v posebne skupne prostore – peči in dostop do skupnih naprav (električne in druge instalacijske omarice, instalacijski jaški, vodovodne, električne, telefonske, informacijsko komunikacijske instalacije, ipd.) imajo samo pooblaščenih osebe.

11. člen (izvajanje vzdrževalnih del)

Ob izvajanju vzdrževalnih del v stavbi, ki jih izvajajo pogodbeno izbrani izvajalci, mora biti po potrebi zagotovljena stalna prisotnost zaposlenega, ki spremlja delo izvajalcev.

Pogodbeni izvajalci lahko izvajajo vzdrževalna ali obnovitvena dela izven delovnega časa v skladu s splošnim aktom o zavarovanju osebnih podatkov samo, v kolikor ne morejo priti v stik z zadevami, ki vsebujejo osebne, zaupne ali kakršne druge podatke, ki so posebej varovani.

12. člen (ukrepi tehničnega varovanja ljudi in premoženja)

Prostori in oprema so varovani s tehničnim alarmnimi sistemi proti vlamu. Alarm je vključen v vsaki posamezni pisarni in tudi v celotni zgradbi MČ Pobrežje, če ni nihče prisoten, in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Ob sprožitvi se vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

13. člen (obveznosti zaposlenih za zagotovitev varnosti)

Za zagotovitev varnosti prostorov, opreme in podatkov so dolžni skrbeti vsi zaposleni in uporabniki.

Zaposleni v času službenega izhoda med delovnim časom pisarniški prostor zaklenejo. Ključa ne smejo pustiti v vratih. Ob odhodu z dela zaposleni zagotovijo, da so v pisarniškem prostoru ugasnjene vse luči, po potrebi izključena strojna oprema z električnim napajanjem, zaprta okna, zaklenjene omare in predalniki, kjer so žigi in dokumenti z osebnimi ali zaupnimi podatki in zaklenjena vrata pisarne.

IV. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

14. člen (čiščenje)

Za čiščenje prostorov v stavbi, dvorišča ter drugih funkcionalnih površin (zelenice) je zadolžen izbran izvajalec.

15. člen (uporaba poslovnih prostorov)

Zaposleni, stranke in drugi obiskovalci ne smejo skupnih prostorov (hodniki, sanitarije, ipd.), pisarn in naprav uporabljati na način, ki bi lahko povzročal škodo ali ogrožal zdravje in varnost ljudi (varnostni dogodek).

Zaposleni so dolžni vzdrževati red in čistočo v pisarniških prostorih in na hodnikih. Prav tako so dolžni skrbeti za svojo varnost in varnost drugih ter varnost svoje in tuje lastnine.

Uporabniki ne smejo v prostorih povzročati hrupa, oz. izvajati hrupnih dejavnosti, ki bi motile ostale najemnike.

Obiskovalci morajo v prostorih stavbe sami varovati svoje osebne predmete.

16. člen

(prijava poškodb ali okvar)

Vsak uporabnik je s sklenitvijo najemne pogodbe odgovoren za ravnanje v skladu s tem hišnim redom.

Če uporabnik ugotovi kakršnokoli poškodbo ali okvaro, mora to nemudoma sporočiti v tajništvo mestne četrti.

17. člen

(kritje nastale škode na opremi ali stavbi)

Pri odgovornem ravnanju z opremo krije morebitno škodo na opremi uporabnik stavbe ali v skladu s pogodbo zavarovalnica.

Če škodo na opremi ali stavbi povzroči povzročitelj z nepravilno uporabo ali nepravilnim odnosom do opreme ali objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija ipd.) povzročitelj.

V. OSTALE DOLOČBE

18. člen

(kajenje)

V vseh prostorih stavbe je kajenje prepovedano. Kajenje je dovoljeno samo na določenem prostoru na dvorišču.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(kršitev obveznosti določenih s hišnim redom)

Kršitve obveznosti določenih s tem hišnim redom se štejejo za kršitve najemne pogodbe, za delavce MOM pa kršitve delovne obveznosti.

20. člen

(obveznosti drugih uporabnikov)

Drugi uporabniki stavbe so dolžni uporabljati ta hišni red.

Hišni red se objavi na vidnem mestu pri vhodu v stavbo.

21. člen

(veljavnost hišnega reda)

Hišni red začne veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski.

Maribor, 4.12.2023

5

Blaž Vampl
Predsednik sveta mestne četrti Pobrežje

