



Mestna četrt Magdalena
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:
mc.magdalena@maribor.si

Številka:0130-307/2023-2

Datum: 05.12.2023



SVET MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 4. redne seje Sveta MČ Magdalena
4. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 4. redne seje Sveta MČ Magdalena
5. Potrditev vlog za izvajanje dejavnosti PD, v prostorih MČ Magdalena za leto 2024
6. Poročilo Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve
7. Potrditev podaljšanja pogodbe za izvajalca hišniških del in za izvajalca čiščenja poslovnih prostorov za leto 2024
8. Seznanitev s predlogom ovrednotenega Programa dela, Vlaganja v objekte in opremo in investicijskega vzdrževanja za leto 2024
9. Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov
10. Razno

NASLOV GRADIVA 3: Potrditev zapisnikov 4. redne seje Sveta MČ Magdalena

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 4. redne seje Sveta MČ Magdalena

Prilagamo osnutek zapisnika 4. redne seje.



Mestna četrt Magdalena
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:
mc.magdalena@maribor.si

Številka:0130-235/2023-3

Datum: 03.11.2023



ZAPISNIK 4. REDNE SEJE SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA

**Seja je potekala v prostorih sedeža Mestne četrti Magdalena, Preradovičeva ul. 1,
v sredo, dne 04.10.2023, ob 18. uri**

PRISOTNI ČLANI SVETA:

Marjana Kreitner, Danilo Ledinek, Irena Šmajgert, Renata Prislán (nadomestna članica), Srečko Lešnik, Tadej Šamec, Dušan Tucović, Rok Koren

ODSOTNI ČLANI SVETA

Jožef Grah (odstopil), Milena Finster (opravičila odsotnost), Tatjana Fetahi (opravičila odsotnost), Eva Lozina (prenehanje mandata), Tadeja Račel (opravičila odsotnost)

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
4. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
5. Polletno poročilo o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov
6. Poročilo o predlogu rebalansa 2023
7. Potrditev izbranih izvajalcev za investicijsko vzdrževalna dela
8. Potrditev Objave za zbiranje vlog za sodelovanje v programu dela za leto 2024
9. Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov
10. Razno

1. TOČKA

OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI

Predsednica Sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner je pozdravila prisotne na 4. redni seji Sveta MČ Magdalena. Ugotovila je, da je na seji prisotnih 7 od skupno 13 članov Sveta, kar pomeni, da je seja sklepčna.

2. TOČKA

OBRAVNAVA IN SPREJEM DNEVNEGA REDA

Predlog dnevnega reda 4. redne seje so člani sveta prejeli skupaj z vabilom za sklic seje. Predsednica Sveta MČ Magdalena predlaga, da se na 3. točko dnevnega reda uvrsti potrditev nadomestne članice Sveta MČ Magdalena, Renate Prislán, ki s sklepom Mestne volilne komisije nadomesti Jožefa Graha, ki je odstopil. Člani Sveta s predlogom predsednice soglašajo in potrdijo predlagani razširjeni dnevni red 4. redne seje.

SKLEP 29:

Svet MČ Magdalena potrdi naslednji predlagani dnevni red 4. redne seje Sveta MČ Magdalena:

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev nadomestne članice Sveta MČ Magdalena Renate Prislan
4. Potrditev zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
5. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
6. Polletno poročilo o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov
7. Poročilo o predlogu rebalansa 2023
8. Potrditev izbranih izvajalcev za investicijsko vzdrževalna dela
9. Potrditev Objave za zbiranje vlog za sodelovanje v programu dela za leto 2024
10. Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov
11. Razno

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

3. TOČKA

POTRDITEV NADOMESTNE ČLANICE SVETA MČ MAGDALENA RENATE PRISLAN

S sklepom Mestne volilne komisije se kot nadomestna članica Sveta MČ Magdalena, po odstopu Jožefa Graha imenuje Renata Prislan. Člani Sveta na imenovanje niso imeli pripomb in so potrdili Renato Prislan, kot nadomestno članico Sveta MČ Magdalena. Po potrditvi sejo zapusti Tadej Šamec in tako Svet MČ Magdalena nadalje sklepa s 7 člani.

SKLEP 30:

Svet MČ Magdalena potrdi Renato Prislan, kot nadomestno članico Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

4. TOČKA

POTRDITEV ZAPISNIKA 3. REDNE SEJE IN 2. DOPISNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA

Zapisnik 3. redne in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena, so člani sveta prejeli h gradivu za sklic 4. redne seje ter na zapis niso imeli pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep:

SKLEP 31:

Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

5. TOČKA

Predsednica sveta MČ Magdalena je povedala, da so bili vsi sklepi 3. redne in 2. dopisne seje izvršeni in predlagala v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 32:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o izvršitvi sklepov 3. redne in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

6. TOČKA

POLLETNO POROČILO O REALIZACIJI PLANIRANIH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Poročilo so člani sveta prejeli z gradivom, podrobnejšo pojasnilo, pa je podala referentka na seji sami.

Ker člani Sveta niso imeli pripomb, je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 33:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s polletnim poročilom o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

7. TOČKA

POROČILO O PREDLOGU REBALANSA 2023-2

Poročilo so člani sveta prejeli z gradivom, podrobnejšo pojasnilo, pa je podala referentka na seji sami.

Ker člani Sveta niso imeli pripomb, je predsednica predlagala v sprejem naslednji sklep:

SKLEP 34:

Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o predlogu rebalansa 2023-2

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

8. TOČKA

POTRDITEV IZBRANIH IZVAJALCEV ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA

S potrjenim Planom vlaganj v objekte in opremo za leto 2023, se v mesecu novembru pričakuje realizacija, ki zajema zamenjavo stopniščne ograje, zamenjavo vinilnih tal na hodniku in v čajni kuhinji, ter zamenjavo pohištva v čajni kuhinji.

Po povpraševanju za izvedbena dela so prispele ponudbe, med katerimi so se izbrali izvajalci glede na najugodnejšo ceno.

Predsednica predlaga potrditev sklepa za izbiro najugodnejših ponudnikov za navedene sanacije .

SKLEP 35:

Svet MČ Magdalena potrdi izbrane izvajalce za investicijsko vzdrževalna dela, potrjena s Planom investicijskega vzdrževanja objektov za leto 2023, ki zajema zamenjavo stopniščne ograje, zamenjavo vinilnih tal v hodniku in kuhinji, ter zamenjavo pohištva v čajni kuhinji, ki so:

Potrjeni izvajalec za zamenjavo stopniščne ograje:

MASTNAK OGRAJNI SISTEMI d.o.o., Hrastovec v Slov. goricah 25, 2230 Lenart v Slov. goricah

Potrjeni izvajalec za zamenjavo vinilnih tal:

Andrej Zagoranski s.p., Ulica Kirbiševih 19, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Potrjeni izvajalec za zamenjavo pohištva v čajni kuhinji:

Andrej Zagoranski s.p., Ulica Kirbiševih 19, 2204 Miklavž na Dravskem polju

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

9. TOČKA**POTRDITEV OBJAVE ZA ZBIRANJE VLOG ZA SODELOVANJE V PROGRAMU DELA ZA LETO 2024**

Mestna četrt Magdalena, na podlagi sklepa Sveta MČ Magdalena, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo pisno vlogo za sodelovanje pri izvajanju dejavnosti, ki so v Programu dela MČ Magdalena za leto 2024, v prostorih, ki so v upravljanju mestne četrti. Predsednica je pozvala člane sveta k potrditvi naslednjega predlaganega sklepa:

SKLEP 36

Svet MČ Magdalena je potrdil Objavo za javno zbiranje vlog za sodelovanje v Programu dela MČ Magdalena za leto 2024. Objava za javno zbiranje vlog in Prijava aktivnosti se objavi na spletni strani MO Maribor-MČ Magdalena in oglasni deski MČ Magdalena.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

9. TOČKA**POBUDE IN VPRAŠANJA SVETNIC IN SVETNIKOV**

Predsednica je predlagala, da se potrjena nadomestna članica Renata Prislan, glede na svoje dosedanje delo na področju kulture in prireditev, ter vodenja KUD Angel Besednjak, zaradi odstopa dosedanje predsednice Eve Lozina imenuje za predsednico Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti MČ Magdalena.

Na predlog Renate Prislan se kot član komisije potrdi Danilo Ledinek. Člani Sveta soglašajo s predlogom in s tem v zvezi soglasno potrdijo naslednji sklep:

SKLEP 37

Svet MČ Magdalena potrdi Renato Prislan za predsednico Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti MČ Magdalena.

Prav tako potrdi Danila Ledineka, kot člana omenjene komisije.

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Razprava se nadaljuje v zvezi s prometno problematiko na Valvasorjevi ulici, ki se nanaša na pogosto kršenje dovoljene hitrosti. Posamezni šoferji z prehitro vožnjo ogrožajo ostale udeležence prometa, še posebej otroke, ki prečkajo prehod na poti v šolo.

Referentka pove, da je z omenjeno problematiko že seznanjena policija.

Pod točko 10, ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Po zvočnem zapisu zapisala:
Mihaela Senekovič
referentka

Predsednica Sveta MČ Magdalena
Marjana Kreitner

NASLOV GRADIVA 4 : **Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 4. redne seje Sveta MČ Magdalena**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka, Marjana Kreitner, predsednica sveta

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov 4. redne seje Sveta MČ Magdalena**

Obrazložitev:

Vsi sklepi 4. redne seje so bili realizirani.

NASLOV GRADIVA 5 : **Potrditev vlog za izvajanje dejavnosti PD, v prostorih MČ Magdalena za leto 2024**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Grega Horvat, predsednik Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve

PREDLOG SKLEPA: **Svet Mestne četrti Magdalena odobri uporabo prostorov, ki so v upravljanju MČ Magdalena, izvajalcem Programa dela MČ Magdalena za leto 2024, kot sledi iz vsebine spodaj navedenih podatkov od št. 1 – 14. Z izvajalci se bo sklenil Dogovor o izvajanju Programa dela MČ Magdalena za leto 2024.**

Na podlagi roka za objavo javnega razpisa za izvajanje programov dela v MČ in KS, ki ga je določila MO Maribor, je Mestna četrt Magdalena objavila javni razpis za Javno zbiranje vlog za izvajanje dejavnosti v prostorih MČ Magdalena, ki so v programu dela MČ Magdalena za leto 2024 (dokument MČ Magdalena, številka 3521-13/2023-18, z dne 13.10.2023). V razpisnem roku, t.j. do 17.11.2023, je prispelo 14 vlog, in sicer:

KUD Angel Besednjak; Gobarsko društvo Lisička Maribor; Društvo upokojencev Maribor – Tabor; Združenje borcev za vrednote NOB Maribor, Krajevna organizacija Moše Pijada; Društvo izgnancev Slovenije 1941-1945, Krajevna organizacija Maribor; Medgeneracijsko društvo za samopomoč Drava; Planinsko društvo Tisa Maribor; Območno združenje Rdečega križa Maribor, Četrtna organizacija Rdečega križa Magdalena; Društvo TOTI DCA Maribor; Zavod Alojja Maribor; Skupina krajanov za igranje šaha; Krog za naravno življenjsko pomoč Bruno Gronning, Koronarni klub Maribor in Društvo aktivnosti za povezovanje generacij VGC Maribor so.p.

Vse prispele vloge so bile v skladu z razpisnimi pogoji. Podrobnejše informacije in podatki o društvih in posameznikih so razvidni iz obrazca Prijave aktivnosti v letu 2024, ki se hranijo v tajništvu MČ Magdalena.

1:

KUD Angel Besednjak se dovoli uporaba dvorane v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 110,6 m²:

- vsak torek od 18.00 do 21.30 ure, za potrebe mešanega pevskega zbora;
- vsako sredo od 17.00 do 20.00 ure, za potrebe glasbene sekcije (instrumentalisti);
- vsak petek od 17.00 do 21.00 ure, za potrebe glasbene sekcije (instrumentalisti).

KUD Angel Besednjak se dovoli tudi uporaba likovnega ateljeja v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 32,00 m² in sicer:

- vsak torek od 18.00 do 21.30 ure, za potrebe literarne sekcije in
- vsako sredo od 17.00 do 20.00 ure, za potrebe likovne sekcije.

Za izvajanje društvenih aktivnosti se KUD Angel Besednjak dovoli uporaba pisarne s predprostorom v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 12m².

2:

Gobarskemu društvu Lisička se dovoli uporaba prostora št. 1, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 17,2 m²:

- od ponedeljka do petka od 07.00 do 15.00 ure, predvidoma od 18.03.2024 do 20.12.2024;
- vsak ponedeljek od 18.00 do 21.00 ure, predvidoma od 12.08.2024 do 18.11.2024;
- od ponedeljka do petka od 19.00 do 21.00 ure, predvidoma vse leto in
- ob sobotah, od 08.00 do 10.00 ure, predvidoma vse leto.

Uporabnik bo v navedenem obdobju občasno izvajal raziskovalno dejavnost na mikroskopih in z računalnikom ter za izobraževanje in izvajanje projektov o gobah. Uporabo prostora ob sobotah mora uporabnik predhodno najaviti tajništvu MČ Magdalena.

Prostor št. 1, lahko ob prostih terminih ob predhodnem usklajevanju s tajništvom MČ Magdalena, uporabljajo tudi ostala društva in skupine, ki so vključena v program dela MČ Magdalena. Prostor št. 1 ni v izključni uporabi Gobarskega društva Lisička. Uporaba prostora navedena pod prvo alinejo prvega odstavka, ni nujna vsaki dan.

Uporabniku se za strokovna predavanja in izobraževanje o gobah, dovoli tudi uporaba prostora št. 3, v izmeri 38,7m², v pritličju na Preradovičevi ulici 1 in sicer:

- ob ponedeljkih od 18.00 do 21.00 ure, predvidoma enkrat mesečno vse leto, po dogovoru.

3:

Društvu upokojencev Maribor – Tabor, se dovoli uporaba dvorane v prvem nadstropju v Ulici Heroja Zidanška 13, v izmeri 110,6 m²:

- vsako sredo od 16.00 do 18.00 ure, za potrebe ženskega pevskega zbora in
- vsak ponedeljek in sredo od 18.00 do 19.00 ure, za telovadne vaje za starejše.

Po vnaprej dogovorjen terminu s tajništvom MČ Magdalena in ob prostih terminih se društvu dovoli uporaba prostora za nastop pevskega zbora dvakrat letno.

4:

Združenju borcev za vrednote NOB Maribor, Krajevni organizaciji Moše Pijada se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsako prvo sredo v mesecu, od 16.00 do 19.00 ure, vse leto oz. po potrebi z vnaprejšnjim dogovorom v prostih terminih. Prav tako se dovoli uporaba zelenice objekta Ul. heroja Zidanška 13, 1x letno po predhodnem dogovoru med 9-17 uro. Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke združenja, predavanja, pobiranje članarine in druge aktivnosti.

5:

Društvu izgnancev Slovenije 1941-1945, Krajevni organizaciji Maribor-Tabor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak prvi in tretji torek v

mesecu od 09.00 do 11.00 ure, vse leto, razen julija in avgusta. Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke društva, svetovanje članom in pobiranje članarine.

6:

Medgeneracijskemu društvu za samopomoč Drava se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak četrtek v mesecu od 14.00 do 16.00 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal srečanja skupine starejših oseb za samopomoč, z namenom izmenjave življenjskih izkušenj, ohranjanja socialne vključenosti in podobno.

7:

Planinskemu društvu TISA Maribor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m, vsak torek v mesecu od 19.00 do 20.30 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal predavanja in sestanke društva.

8:

Območni organizaciji Rdečega križa Maribor, Četrtni organizaciji Rdečega križa Magdalena se dovoli uporaba prostora št. 4 v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 12,00m², enkrat na mesec po 4 ure, vse leto oziroma v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena.

Uporabniku se dovoli tudi uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vse leto v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena. Prostor bo uporabljal za razdeljevanje humanitarne pomoči in sestanke ter srečanja članov četrtne organizacije in druženje krajanov.

9:

Društvu TOTI DCA Maribor se dovoli uporaba zelenice za objektom na Ulici Heroja Zidanška 13, in sicer:

- vsak ponedeljek, od 08.00 do 09.30 ure, vse leto,
- vsako sredo, od 08.00 do 10.00 ure, vse leto in
- vsak petek, od 08.00 do 09.30 ure, vse leto.

Uporabnik bo zelenico uporabljal le za rekreativno dejavnost na prostem, tibetanske vaje, hotrikulturno dejavnosti, jogo. Upravljavec prostora, Mestna četrt Magdalena, ne odgovarja za morebitne poškodbe pri uporabi zelenice.

Prav tako se društvu TOTI DCA Maribor lahko izjemoma dovoli uporaba zelenice ob objektu ob predhodnem dogovoru, glede na namen uporabe, ki ga odobri upravljavec, pri čemer se zelenica uporablja na lastno odgovornost uporabnika. Pogoje uporabe določi upravljavec površine.

10:

Zavodu ALOJA Maribor se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m² za izvajanje socialno varstvenega programa »Svetovanje in podpora pri demenci«, vse leto, v naprej dogovorjenem času s tajništvom MČ Magdalena.

11:

Skupini krajanov za igranje šaha, ki jih predstavlja Aleksander Ploj, se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak torek v mesecu od 15.00 do 19.00 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal igranje šaha.

12:

Društvu Krog za naravno življenjsko pomoč Bruno Gronning, se dovoli uporaba prostora št. 3, v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², vsak tretji petek v mesecu, od 19.00 do 21.30 ure, vse leto. Uporabnik bo v prostoru izvajal redna srečanja članov društva.

13:

Koronarnemu klubu Maribor, se dovoli uporaba dvorane v izmeri 110,6 m², v prvem nadstropju na Ulici heroja Zidanška 13 in sicer vsak torek med 17.00 in 18.30 uro, vse leto, za strokovno vadbo za izvajanje programa vse življenjske rehabilitacije za člane kluba s srčno žilnimi boleznimi.

14:

Društvu aktivnosti za povezovanje generacij, VGC Maribor, se dovoli uporaba prostora št. 3 v pritličju na Preradovičevi ulici 1, v izmeri 38,7m², v predhodno dogovorjenih prostih terminih vse leto, vendar največ 2x tedensko, največ do 4 ure ob pogoju, da so dejavnosti brezplačne za uporabnike, enako brez prostovoljnih prispevkov uporabnikov. Uporabnik bo v prostoru izvajal sestanke društva, sestanke organizatorjev prireditev, ter izvedbo prireditev za širšo javnost.

NASLOV GRADIVA 6 : **Poročilo Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Grega Horvat , predsednik Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve**

Obrazložitev:

Poročilo se nanaša na oceno in namen razpolaganja oz. uporabe prostih prostorov, ki so v upravljanju MČ Magdalena, na naslovu Ul. heroja Zidanška 13. Prav tako, bi moral Svet MČ Magdalena oblikovati stališče glede uporabe poslovnih prostorov, ki sicer niso v upravljanju MČ Magdalena, (lastnik in upravljavec je MOM), so pa del »kareja« v okolici sedeža MČ Magdalena.

NASLOV GRADIVA 7 : **Potrditev podaljšanja pogodbe za izvajalca hišniških del in za izvajalca čiščenja poslovnih prostorov za leto 2024**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena soglaša s podaljšanjem podjemne pogodbe, št. 0231-11/2023-3 z dne 03.05.2023, od 1.1.2024 do 31.3. 2024, za hišniška dela Petra Cafa pod dosedanjimi pogoji in s podaljšanjem izvajanja storitev čiščenja, za čistilni servis Nataša Rojko s.p. pod dosedanjimi pogoji. Naročilo za obdobje od 1.1.2024, do 31.3. 2024, se uredi z izdano naročilnico. V primeru pristopa MOM k izvedbi skupnega javnega naročila za izvajanje storitev čiščenja, se pogodba prekine in pristopi h krovni pogodbi MOM za omenjeno storitev.**

Obrazložitev:

Zaradi obdobja začasnega financiranja, do sprejetja proračuna je potrebno vse podjemne pogodbe in naročilnice za izvajanje tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov stroškovno prilagoditi v naprej določenim kvotam za ta del financiranja.

NASLOV GRADIVA 8 : **Seznanitev s predlogom ovrednotenega Programa dela, Vlaganja v objekte in opremo in investicijskega vzdrževanja za leto 2024**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka

PREDLOG SKLEPA:

Svet MČ Magdalena, potrdi vsebino in dinamiko vlaganja v objekte in opremo, investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v objektu Preradovičeva ul. 1 in Ul. heroja Zidanška 13 ter za interventne posege za leto 2024. Prav tako se potrdi tudi ovrednoteni program dela za leto 2024.

Priloga (Terminski in vsebinski pregled predloga programa dela za leto 2024 z ovrednoteno finančno podlago).

<p>PRIREDITVE OB PRAZNIKU MESTNE ČETRTEI MAGDALENA</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvedba kulturnih in športnih prireditev v času praznika (društva, ki sodelujejo v programu dela MČ), • obveščanje krajanov na krajevno običajen način • osrednja proslava (izvedba kult. programa,) • pogostitev 	JUNIJ	500 EUR	<p>Proračunska sredstva 200 EUR</p> <p>Donacije 300 EUR</p>
<p>IZDAJA INFORMATORJA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblikovanje (200 EUR) • tisk (800 EUR) 	JUNIJ	1.000 EUR	Proračunska sredstva
<p>NOVOLETNI ŠAHOVSKI TURNIR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekmovanje v igranju šaha 	DECEMBER	100 EUR	Proračunska sredstva
<p>BOŽIČNO NOVOLETNI KONCERT</p>	DECEMBER	100 EUR	Proračunska sredstva
<p>RAZNE DELAVNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • ročnodelske • tematski večeri 	SKOZI VSE LETO	100 EUR	Proračunska sredstva