



**Mestna četrt Magdalena**  
Preradovičeva ulica 1, 2000 Maribor  
tel. št.: +386.2.2201-846, e-pošta:  
mc.magdalena@maribor.si

---

Številka:0130-235/2023-2

Datum: 25.09.2023



## **SVET MESTNE ČETRTEI MAGDALENA**

### **DNEVNI RED:**

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
4. Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena
5. Polletno poročilo o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov
6. Poročilo o predlogu rebalansa 2023
7. Potrditev izbranih izvajalcev za investicijsko vzdrževalna dela
8. Potrditev Objave za zbiranje vlog za sodelovanje v programu dela za leto 2024
9. Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov
10. Razno

**NASLOV GRADIVA 3:** Potrditev zapisnikov 3. redne seje in 2. dopisne Sveta MČ Magdalena

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Marjana Kreitner, predsednica sveta

**PREDLOG SKLEPA:** Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena

Prilagamo osnutek zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje.

### **ZAPISNIK**

#### **3. REDNE SEJE SVETA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA**

**Seja je potekala v prostorih sedeža Mestne četrti Magdalena, Preradovičeva ul. 1,  
v sredo, dne 19.04.2023, ob 18. uri**

#### **PRISOTNI ČLANI SVETA:**

Marjana Kreitner, Danilo Ledinek, Grega Horvat, Irena Šmajgert, Srečko Lešnik, Tadej Šamec, Eva Lozina, Dušan Tucovič, Tadeja Račel, Rok Koren.

#### **ODSOTNI ČLANI SVETA**

Jožef Grah (odstopil), Milena Finster (Opravičila odsotnost), Tatjana Fetahi (Opravičila odsotnost)

## **DNEVNI RED:**

1. **Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti**
2. **Obravnava in sprejem dnevnega reda**
3. **Potrditev zapisnika 2. redne seje in 1. dopisne seje Sveta MČ Magdalena**
4. **Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 2. redne seje in 1. dopisne seje Sveta MČ Magdalena**
5. **Poročilo Inventurne komisije MČ Magdalena**
6. **Poročilo Komisije za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja MČ Magdalena**
7. **Konstituiranje Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti ter Komisije za socialne in zdravstvene zadeve, humanitarno dejavnost, medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z nevladnimi organizacijami**
8. **Strategija razvoja MČ Magdalena**
9. **Praznik MČ Magdalena**
10. **Pobude in vprašanja svetnic in svetnikov**
11. **Razno**

### **1. TOČKA**

#### **OTVORITEV SEJE IN UGOTOVITEV SKLEPČNOSTI**

Predsednica Sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner je pozdravila prisotne na 3. redni seji Sveta MČ Magdalena. Ugotovila je, da je na seji prisotnih 10 od skupno 13 članov Sveta, kar pomeni, da je seja sklepčna.

### **2. TOČKA**

#### **OBRAVNAVA IN SPREJEM DNEVNEGA REDA**

Predlog dnevnega reda 3. redne seje so člani sveta prejeli skupaj z vabilom za sklic seje. K predlaganemu dnevnemu redu seje ni bilo pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep

#### **SKLEP 16:**

**Svet MČ Magdalena sprejme predlagani dnevni red 3. redne seje Sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

### **3. TOČKA**

#### **POTRDITEV ZAPISNIKA KONSTITUTIVNE SEJE IN 1. IZREDNE SEJE**

Zapisnik 2. redne in 1. dopisne seje Sveta MČ Magdalena, so člani sveta prejeli h gradivu za sklic 3. redne seje ter na zapis niso imeli pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem sklep:

**SKLEP 17:**

**Svet MČ Magdalena potrdi zapisnik 2. redne in 1. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

#### 4. TOČKA

##### **POROČILO O IZVRŠITVI SKLEPOV ZAPISNIKA 2. REDNE SEJE IN 1. DOPISNE SEJE SVETA MČ MAGDALENA**

Predsednica sveta MČ Magdalena je povedala, da so bili vsi sklepi 2. redne in 1. dopisne seje izvršeni in predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 17:**

**Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o izvršitvi sklepov 2. redne in 1. dopisne seje Sveta MČ Magdalena.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

#### 5. TOČKA

##### **POROČILO INVENTURNE KOMISIJE**

Predsednik Inventurne komisije Grega Horvat je podal poročilo o opravljeni inventuri osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki jo je tričlanska imenovana komisija opravila dne 17.01.2023, ter o popisu denarnih sredstev, terjatev in obveznosti, časovnih razmejitev in splošnega sklada, ki ga je komisija pregledala po pripravljenih podatkih računovodstva, dne 15.02.2023.

Člani sveta na podano poročilo niso imeli pripomb, zato je predsednica Sveta MČ Magdalena predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 18:**

**Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom inventurne komisije.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

#### 6. TOČKA

##### **POROČILO KOMISIJE ZA KOMUNALNE ZADEVE, PROMET, UREJANJE PROSTORA IN VAROVANJE OKOLJA MČ MAGDALENA**

Predsednik Komisije za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja (v nadaljevanju Komisije za komunalno) Tadej Šamec in referentka MČ Magdalena sta člane Sveta seznanila s stališči Komisije za komunalno MČ Magdalena, ki je na svoji 1.seji dne 14.02.2023,

predlagala Svetu MČ Magdalena v sprejem plan komunalnih investicij za leto 2023, ki ga je oblikovala na podlagi proučitve situacije na področju komunalne problematike, s katero se je Svet seznanil v gradivu za 3. redno sejo.

Svet MČ Magdalena je bil torej pozvan h glasovanju o naslednjih predlaganih sklepih:

**SKLEP 19:**

**Svet MČ Magdalena je seznanjen s stališči Komisije za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

**SKLEP 20:**

**Svet MČ Magdalena potrdi predlagani Plan komunalnih investicij za leto 2023.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

**SKLEP 21:**

**Svet MČ Magdalena potrdi Plan prioritet vzdrževanja vseh cest za obdobje 5 let .**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

V nadaljevanju so člani Sveta razpravljali tudi o predlogu OPPN ZA DEL OBMOČJA TA1-C, za območje ob Dvorakovi ulici. Ponovno je bila izpostavljena potreba po celoviti ureditvi Dvorakove ulice, na kar je Svet MČ Magdalena že v preteklosti opozoril.

Ugotovitve so razvidne iz zapisnika ob obiskih župana MOM na MČ Magdalena. Ob zaključku razprave je predsednica Sveta predlagala v sprejem naslednji sklep:

**SKLEP 22:**

**Svet MČ Magdalena daje pozitivno mnenje k predlogu OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA DEL OBMOČJA TA 1-C – OBMOČJE OB DVORAKOVI ULICI V MO MARIBOR - (ID 2274), ob upoštevanju vseh zakonsko predpisanih gradbenih normativov, ter ob upoštevanju vseh konstruktivnih pripomb krajanov, ki so se s tem namenom organizirali v iniciativo in se nanašajo tako na potek izgradnje, kot na posledice, ki bi jih umestitev objekta prinesla okoliškim bivalni pogojem, v smislu prenaseljenosti, hrupnosti, povečanega prometa, ter in pa posebej, primanjkljaju parkirnih prostorov, ki so v tem stanovanjskem okolišu že sedaj velik problem in ne zadovoljujejo potrebnih kapacitet.**

**Ob izgradnji objekta predlagamo tudi komunalno in infrastrukturno obnovo celotne Dvorakove ulice.**

Na podlagi izida glasovanja ( 9 ZA, 0 PROTI, 1 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 7. TOČKA

### **KONSTITUIRANJE KOMISIJE ZA ORGANIZIRANJE IN SODELOVANJE PRI ORGANIZACIJI KULTURNIH, ŠPORTNIH IN DRUGIH PRIREDITEV IN AKTIVNOSTI TER KOMISIJE ZA SOCIALNE IN ZDRAVSTVENE ZADEVE, HUMANITARNO DEJAVNOST, MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN SODELOVANJE Z NEVLADNIMI ORGANIZACIJAMI**

Člani Sveta so kot predlog gradiva 7. točke prejeli konstituiranje dveh dodatnih komisij in sicer Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti ter Komisije za socialne in zdravstvene zadeve, humanitarno dejavnost,

medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z nevladnimi organizacijami. Predsednica je predlagala v sprejem naslednje sklepe, ki jih je Svet MČ Magdalena soglasno sprejel:

**SKLEP 23:**

**Svet MČ Magdalena potrdi konstituiranje Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti v naslednji sestavi:**

**Eva Lozina** predsednica  
**Tadeja Račel** članica  
**Dušan Tucović** član

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

**SKLEP 24:**

**Svet MČ Magdalena potrdi konstituiranje Komisije za socialne in zdravstvene zadeve, humanitarno dejavnost, medgeneracijsko sodelovanje in sodelovanje z nevladnimi organizacijami v naslednji sestavi:**

**Irena Šmajgert** predsednica  
**Tadeja Račel** članica  
**Ana Vernik** članica (zunanja članica)

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

**SKLEP 25:**

**Svet MČ Magdalena potrdi konstituiranje Varnostnega kolegija v naslednji sestavi; predsednica Sveta MČ Magdalena Marjana Kreitner, referentka MČ Magdalena Mihaela Senekovič, vodja policijskega okoliša Brigita Greifoner.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Predsednica predlaga, da se imenujeta člana Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve. Na predlog predsednika omenjene komisije Grege Horvata sta to; Marjana Kreitner in Urša Dragovan (zunanja članica).

**SKLEP 26:**

**Svet MČ Magdalena imenuje člana Komisije za upravljanje s stvarnim premoženjem, finance, lokalno samoupravo in splošne zadeve in sicer:**

**Marjana Kreitner** članica  
**Urša Dragovan** članica (zunanja članica)

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 8. TOČKA

### STRATEGIJA RAZVOJA MČ MAGDALENA

Služba za MČ in KS pri MOM je vse MČ in KS pozvala, da se Sveti MČ in KS v novi sestavi, opredelijo do osnutka Strategije razvoja MČ in KS, ki je bila pripravljena v prejšnjem mandatu. MOM želi nadaljevati s pripravo Strategije, zato bo župan MOM ustanovil posebno delovno skupino.

V tej zvezi mora Svet MČ Magdalena pregledati in oceniti obstoječi osnutek Strategije ter podati predloge in pripombe.

#### **SKLEP 27:**

**Svet MČ Magdalena bo proučil obstoječi osnutek Strategije razvoja MČ in KS, ter podal predloge in pripombe.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

## 9. TOČKA

### PRAZNIK MČ MAGDALENA

Predsednica člane sveta seznanila z bližajočim se praznikom MČ Magdalena to je 10. junijem, katerega aktivnosti bodo potekale v tem terminu.

Podrobnejši program aktivnosti bo pripravila pristojna komisija in ga predlagala Svetu v potrditev na naslednji seji.

S tem v zvezi predlaga v sprejem naslednji sklep:

#### **SKLEP 28:**

**Svet MČ Magdalena potrdi program aktivnosti, ki se bodo odvijale v okviru 26. praznika MČ Magdalena in jih bo pripravila Komisije za organiziranje in sodelovanje pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev.**

Na podlagi izida glasovanja ( 10 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Pod točko Razno, ni bilo razprave.

Seja je bila zaključena ob 19.00 uri.

Po zvočnem zapisu zapisala:

Mihaela Senekovič  
referentka

Predsednica Sveta MČ Magdalena  
Marjana Kreitner

**ZAPISNIK**  
**2. DOPISE SEJE SVETA MČ MAGDALENA**

Seja je potekala **od 24.05.2023 do vključno 28.05.2023**. Članom sveta je bilo vabilo za sklic seje skupaj z gradivom in glasovnico posredovano po elektronski pošti in/ali navadni pošti, odvisno od dogovorjenega načina pošiljanja. Člani sveta so bili pozvani, da se do predlaganega sklepa opredelijo **do vključno 28.05.2023**.

Glede na predlagan sklep se je bilo možno opredeliti z: **ZA** ali **PROTI**, tisti, ki pa se niso želeli opredeliti do predlaganega sklepa pa z: **NE ŽELI GLASOVATI**. Za veljavno opredelitev so bili upoštevani jasno in pravočasno opredeljeni odgovori po elektronski pošti ali pravočasno vrnjene glasovnice.

**V predpisanem roku se je 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena udeležilo 7 od skupno 13(12) članov sveta, kar pomeni, da je bila seja sklepčna.**

**Glasovali so:** Marjana Kreitner, Grega Horvat, Tatjana Fetahi, Dušan Tucović, Tadeja Račel, Danilo Ledinek, Rok Koren.

**Niso glasovali:** Eva Lozina, Tadej Šamec, Irena Šmajgert, Srečko Lešnik, Milena Finster

Člani Sveta MČ Magdalena so glasovali o naslednjem sklepu:

**SKLEP 1:**

**Svet MČ Magdalena je potrdil predlagani program dogodkov ob 26. prazniku MČ Magdalena, ki bo potekal v terminu med 08.06.2023 in 10.06.2023.**

Na podlagi izida glasovanja (7 ZA, 0 PROTI, 0 NE ŽELEI GLASOVATI) je bilo ugotovljeno,

**DA JE SKLEP SPREJET**

Zapisala:

Mihaela Senekovič

Referentka MČ Magdalena

Predsednica Sveta MČ Magdalena

Marjana Kreitner

**NASLOV GRADIVA 4 :** **Poročilo o izvršitvi sklepov zapisnika 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič, referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica sveta

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič, referentka

**PREDLOG SKLEPA:** **Svet MČ Magdalena se je seznanil s poročilom o realizaciji sklepov 3. redne seje in 2. dopisne seje Sveta MČ Magdalena**

Obrazložitev:

Vsi sklepi 3. redne seje in 2. dopisne seje so bili izvršeni.

**NASLOV GRADIVA 5 :** **Polletno poročilo o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič , referentka

**PREDLOG SKLEPA:** **Svet MČ Magdalena se je seznanil s Polletnim poročilom o realizaciji planiranih prihodkov in odhodkov**



Mestna četrt Magdalena

---

Številka: 4101-16/2023-3

Datum: 06.07.2023

\*4101-16/2023-3\*

0605 MESTNA ČETRTR MAGDALENA

OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PLANIRANIH PRIHODKOV ZA OBDOBJE 1-6/2023

Prihodki mestne četrti so planirani v višini 29.300 EUR. V prvem polletju je bilo prejetih skupno 10.033 EUR, kar pomeni 34 % realizacijo plana prihodkov. Od tega je bilo iz proračuna mestne občine prejetih 9.383 EUR ali 32 % vseh prejetih sredstev.

Mestna četrt v prvem polletju ni prejela sredstev iz naslova najemnin, je pa prejela sredstva iz donacij v višini 650 EUR, kar predstavlja 2 % , vseh planiranih prihodkov.

7103 PRIHODKI OD PREMOŽENJA

Mestna četrt Magdalena ni planirala prihodkov iz naslova najema, saj se sredstva iz najemnin stekajo na račun MOM.

7401 PREJETA SREDSTVA IZ OBČINSKIH PRORAČUNOV



Na letni ravni je planiranih 29.000 EUR iz sredstev občinskega proračuna. V prvem polletju je bilo 9.383 EUR prihodkov iz tega naslova, kar pomeni 32 % realizacijo letnega plana.

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta vsi planirani prihodki realizirani.

### 7300 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV ZA TEKOČO PORABO

Mestna četrt je na tej postavki planirala 300 EUR sredstev pridobljenih od donacij domačih pravnih oseb, od tega je prejela sredstva iz tega vira v višini 650 EUR, kar predstavlja 217 % realizacije.

Mestna četrt v drugi polovici leta ne pričakuje več priliva sredstev iz naslova donacij.



Mestna četrt Magdalena

---

Številka: 4101-16/2023-2

Datum: 06.07.2023

\*4101-16/2023-2\*

### 0605 MESTNA ČETRTR MAGDALENA

#### OBRAZLOŽITEV REALIZACIJE PLANIRANIH ODHODKOV ZA OBDOBJE 1-6/2023

Odhodki mestne četrti so planirani v višini 29.000 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 10.074 EUR oz. 35 % plana. Sredstva so bila porabljena za materialne stroške in program dela mestne četrti, na postavki vlaganja v objekte in opremo, pa v prvem polletju ni bilo realizacije.

##### 811005 VLAGANJA V OBJEKTE IN OPREMO

Za vlaganja v objekte in opremo je planiranih 7.000 EUR. Poraba sredstev v obdobju 1-6, na tej postavki ni bila realizirana, saj se je pristopilo k zbiranju ponudb, kar je trenutno v teku, po sprejetju proračuna za leto 2023.

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa sredstva, v skladu z letnim programom vlaganj.

##### 810505 MATERIALNI STROŠKI

Za materialne stroške je po veljavnem rebalansu planiranih 5.500 EUR. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 1.741 EUR ali 32 % plana. Največ sredstev je bilo porabljenih za porabo kuriv in stroške ogrevanja, telefona in interneta, čiščenje prostorov, ter sejnin .

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva.

##### 810605 PROGRAMI DELA KS IN MČ

S sprejetim proračunom 2023, je planiranih 16.500 EUR odhodkov, na postavki programa dela. V obdobju 1-6 je bilo porabljenih 8.333 EUR ali 51 % planiranih sredstev. Največ sredstev je bilo porabljenih za plačila po podjemnih pogodbah, s čimer je zagotovljeno predvsem čiščenje prostorov in delo kurjača v Ul. heroja Zidanška 13, ter urejanje okolice objektov v upravljanju mestne četrti. Sledijo stroški porabe kuriv, in drugi obratovalni stroški za redne dejavnosti društev, ki izvajajo program dela po urniku uporabe prostorov.

Mestna četrt ocenjuje, da bodo do konca leta porabljena vsa planirana sredstva.

**NASLOV GRADIVA 6 :** Poročilo o predlogu rebalansa 2023

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič , referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena se je seznanil s Poročilom o predlogu rebalansa 2023**



Mestna četrt Magdalena

---

Številka: 4101-16/2023-5

Datum: 20.09.2023

\*4101-16/2023-5\*

## OBRAZLOŽITEV REBALANSA 2023

### ODHODKI

#### 810605 Program dela

V veljavnem proračunu za leto 2023 je na postavki 810605 Program dela, načrtovanih 16.500 EUR sredstev. Z rebalansom proračuna se sredstva na tej postavki zvišujejo za 1000 EUR in znašajo 17.500 EUR, zaradi zvišanja cen kuriv in stroškov ogrevanja ter večje porabe kurilnega olja.

Sredstva se zvišajo na PP 810605 Program dela, na kontu 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja na katerega se prenesejo iz PP 810505 Materialni stroški, iz konta 402201 Poraba kuriv in stroški ogrevanja 500 EUR,  
iz konta 402999 Drugi operativni odhodki 400 EUR  
iz konta 402200 Električna energija 100 EUR



Mestna četrt Magdalena

---

Številka: 4101-16/2023-6

Datum: 20.09.2023

\*4101-16/2023-6\*

## OBRAZLOŽITEV REBALANSA 2023

### PRIHODKI

810605 Program dela

730000 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb

V veljavnem proračunu za leto 2023 je na proračunski postavki 810605, na kontu 73000 Prejete donacije in darila domačih pravnih oseb, predvidenih 500 EUR donacij.

Mestna četrt Magdalena je uspešno pridobila 650 EUR donacij, zato se sredstva na kontu 73000 Donacije domačih pravnih oseb na tem kontu zvišujejo za 150 EUR.

Sredstva iz pridobljenih prihodkov, ki so namensko zbrana za potrebe pokrivanja stroškov praznika mestne četrti se porabijo na kontu 402009 Reprezentanca .

710200 Prihodki od obresti od sredstev na vpogled

Na tem kontu v veljavnem proračunu ni bilo predvidenih sredstev. Do konca leta se planira 80 EUR prihodkov iz tega naslova.

**NASLOV GRADIVA 7 :** **Potrditev izbranih izvajalcev za investicijsko vzdrževalna dela**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič , referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena potrdi izbrane izvajalce za investicijsko vzdrževalna dela, potrjena s Planom investicijskega vzdrževanja objektov za leto 2023, ki zajema zamenjavo stopniščne ograje, zamenjavo vinilnih tal v hodniku in kuhinji, ter zamenjavo pohištva v čajni kuhinji, ki so:**

**Potrjeni izvajalec za zamenjavo stopniščne ograje:**

.....

**Potrjeni izvajalec za zamenjavo vinilnih tal:**

.....

**Potrjeni izvajalec za zamenjavo pohištva v čajni kuhinji:**

.....

Obr.

Zaznamek o preverjanju cen bo posredovan v pogled.

**NASLOV GRADIVA 8:**

**Potrditev Objave za zbiranje vlog za sodelovanje v programu dela za leto 2024**

GRADIVO PRIPRAVILA: Mihaela Senekovič , referentka

GRADIVO PREDLAGA: Marjana Kreitner, predsednica

POROČEVALEC: Mihaela Senekovič , referentka

PREDLOG SKLEPA: **Svet MČ Magdalena je potrdil Objavo za javno zbiranje vlog za sodelovanje v Programu dela MČ Magdalena za leto 2024. Objava za javno zbiranje vlog in Prijava aktivnosti se objavi na spletni strani MO Maribor-MČ Magdalena in oglasni deski MČ Magdalena.**



MESTNA OBČINA MARIBOR  
Mestna četrt Magdalena

---

Številka:

Datum:

## O B J A V A

### **ZA JAVNO ZBIRANJE VLOG ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI V PROSTORIH MESTNE ČETRTEI MAGDALENA, KI SO V PROGRAMU DELA MESTNE ČETRTEI MAGDALENA ZA LETO 2024**

Mestna četrt Magdalena, na podlagi sklepa št. /2023, sprejetega na 4. redni seji Sveta MČ Magdalena, vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo pisno vlogo za sodelovanje pri izvajanju dejavnosti, ki so v Programu dela MČ Magdalena za leto 2024, v prostorih, ki so v upravljanju mestne četrti.

### **PREDVIDENE AKTIVNOSTI, KI SPADAJO V PROGRAM DELA MČ MAGDALENA ZA LETO 2024**

Svet mestne četrti Magdalena je s sklepom št. /2023, sprejetim na 4. redni seji Sveta MČ Magdalena, določil, da v Program dela MČ Magdalena spadajo naslednje aktivnosti:

predavanja in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom;  
različne ustvarjalne dejavnosti kot so: petje, igranje glasbe, likovne in literarne dejavnosti;  
dejavnosti s področja zeliščarstva, hortikulture, čebelarstva, gobarstva, izdelkov domače obrti, ročnih del;  
izvajanje rekreativnih dejavnosti za krajanom kot so: joga, telovadba, meditacije, druženja bolnikov;  
humanitarna dejavnost in zdravstvena preventiva;  
druge interesne dejavnosti kot so: sestajanje članov društev, ples, igranje šaha, kart, družabne igre, druženje interesnih skupin, tečajji tujih jezikov, tečajji računalništva ipd.

### **PROSTORI V PRERADOVIČEVI ULICI 1:**

**Pisarna št. 1 v pritličju zgradbe v izmeri 17,2 m<sup>2</sup>, od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah od 8.00 – 13.00 ure, vendar samo ob predhodnem dogovoru.**

Predvidene aktivnosti: dejavnosti s področja gobarstva, zeliščarstva, hortikulture, čebelarstva, izdelkov domače obrti, ročnih del; sestajanje članov društev in druženje interesnih skupin.

Pisarna št. 3 v pritličju zgradbe (sejna soba) v izmeri 38,7 m<sup>2</sup>, od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah od 8.00 – 15.00 ure, vendar samo ob predhodnem dogovoru.

Predvidene aktivnosti: sestajanje članov društev, igranje šaha, kart, družabne igre, druženje interesnih skupin, druženj bolnikov, humanitarna in preventivna zdravstvena dejavnost; tečajji tujih jezikov, tečajji računalništva; predavanja in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom.

Uporabniki pisarne št. 1,3 in 4, lahko v času izvajanja aktivnosti, ki so v programu dela, uporabljajo pisarno št. 2 v pritličju zgradbe v izmeri 7,40m<sup>2</sup> kot skupni prostor, za shranjevanje stvari in predmetov ter pripravo kave in čaja.

**Pisarna št. 4 v pritličju zgradbe v izmeri 5,20 m<sup>2</sup>, od ponedeljka do petka od 8.00 – 15.00 ure oz. po predhodnem pisnem dogovoru.**

Predvidene aktivnosti: humanitarna dejavnost in zdravstvena preventiva.

### **PROSTOR V ULICI HEROJA ZIDANŠKA 13 IN ZELENICA:**

**Dvorana v prvem nadstropju v izmeri 110,6 m<sup>2</sup>, od ponedeljka do petka od 8.00 – 22.00 ure in ob sobotah po predhodnem dogovoru.**

Predvidene aktivnosti: kulturne prireditve, petje, igranje glasbe, likovne in literarne dejavnosti, plesne vaje; joga, telovadba, meditacije; sestajanje članov društev, druženje interesnih skupin; predavanja, okrogle mize in delavnice z različnimi družbenimi temami namenjene krajanom ter humanitarna in preventivna zdravstvena dejavnost.

Dvorano je dovoljeno uporabljati le za dejavnosti, ki ne sprožajo vibracije lesenih tal zaradi varnosti udeležencev in drugih uporabnikov prostorov v pritličju zgradbe.

**Zelenica za objektom na Ulici Heroja Zidanška 13, z odrom, od ponedeljka do sobote, od 8.00 – 22.00 ure .**

Predvidene aktivnosti: prireditve, telovadba na prostem; hortikulture dejavnosti, druženje članov društev in interesnih skupin.

Uporabniki zelenico uporabljajo na lastno odgovornost!

### **POGOJI ODDAJE PROSTOROV**

Prostori in zelenica se oddajajo po urah za obdobje od **1. 1. 2024 do 31. 12. 2024**.

Prostori in zelenica se ne uporabljajo ob nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih. Pri izbiri ponudb imajo prioriteto društva, organizacije, skupine, posamezniki, ki delujejo na območju MČ Magdalena in izvajajo neprofitne dejavnosti namenjene krajanom. Društva in skupine, ki so v preteklem letu sodelovale v okviru Programa dela MČ Magdalena imajo prednost pri zasedanju terminov, ob katerih so uspešno izvajale svoje dejavnosti.

Uporaba prostorov za izvajanje programov v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1) pomeni izvajanje lastne dejavnosti upravljavca, zato je pogoj, da so aktivnosti za vse udeležence brezplačne. V kolikor brezplačna aktivnost iz vloge ne bo jasno razvidna, bomo smatrali, da je aktivnost za udeležence plačljiva in jo obravnavali v skladu z določbami Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

O uporabi prostorov posameznemu uporabniku, pogojih in načinu uporabe, merilih in kriterijih, odloča Svet MČ Magdalena. Na podlagi sklepa Sveta MČ Magdalena se s posameznim uporabnikom sklene sporazum (Dogovor), s katerim uredita medsebojne pravice in obveznosti ter dogovorita način sodelovanja pri aktivnostih MČ Magdalena.

Zainteresirani uporabniki se prijavijo z obvezno pisno prijavo. Prijavo (obrazec) dobite na spletni strani MČ Magdalena ali v času uradnih ur v tajništvu MČ Magdalena. Oddate jo lahko po pošti, na naslov **Mestna četrt Magdalena, Preradovičeva 1, 2000 Maribor**, osebno v tajništvu v času uradnih ur ali po elektronski pošti na naslov **mc.magdalena@maribor.si**

Prijave zbiramo do vključno.....Prepozno prispelih vlog ne bomo upoštevali.

PRILOGA:  
obrazec za prijavo