

Na podlagi tretjega odstavka 20. člena in 20. f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 -uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15 ZUUJFO in 55/17) in 14. ter 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11 in 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 33.seji, dne 22. februarja 2018, sprejel

## PRAVILNIK

### o postopku vpisa in sprejema otrok v vrtec v mestni občini Maribor

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

###### (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v javne vrtce, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

##### 2. člen

###### (pogoji za vpis novincev)

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme predšolskega otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### 3. člen

###### (objava enotnega javnega vpisa)

Vrtec objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto najkasneje do konca aprila. Javni vpis novincev za naslednje šolsko leto je enoten oziroma skupen za vse javne vrtce iz 1. člena tega pravilnika in ga vrtci pripravijo v okviru Skupnosti vrtcev Maribor ter pred objavo uskladijo z organom Mestne uprave Mestne občine Maribor, pristojnim za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojni organ).

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani in na oglasnih deskah, Skupnost vrtcev Maribor ali po predhodnem dogovoru Mestna občina Maribor, objavi obvestilo o javnem vpisu novincev v vrtec vsaj v enem dnevnem časopisu, Mestna občina Maribor pa ga objavi tudi na svoji spletni strani.

##### 4. člen

###### (informacije o prostih mestih)

Vrtec na svojih spletnih straneh objavlja tudi informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu

prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

V primeru, da so njegove kapacitete polne, je vrtec dolžan zainteresirane starše informirati oziroma napotiti k viru informacij o morebitnih prostih kapacitetah v drugih mariborskih javnih vrtcih.

##### 5. člen

###### (informacijski sistem za vpis)

Za vpis otrok v vrtec iz 1. člena tega pravilnika se uvede enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v te vrtce. V ta namen Mestna občina Maribor vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Maribor za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem).

Enotni vpis otrok v vrtec poteka na način, pod pogoji in postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

##### 6. člen

###### (centralna evidenca vpisanih otrok in centralni čakalni seznam)

Mestna občina Maribor zagotavlja vrtcem informacijski sistem za izvedbo postopka vpisa in sprejema otrok v vrtec. Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok. Mestna občina Maribor vzpostavi centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam.

Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke, ki jih določa zakon, ki ureja predšolsko vzgojo.

Vpogled v centralno evidenco vpisanih otrok in centralni čakalni seznam imajo vsi vrtci iz 1. člena tega pravilnika.

##### 7. člen

###### (vloga za vpis)

Eden od staršev oziroma skrbnik otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) vpiše otroka tako, da v izbranem vrtcu oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na obrazcu, h kateri morajo biti priložena zahtevana dokazila. Obrazec vloge v skladu s tem pravilnikom pripravi vrtec v sodelovanju s pristojnim organom mestne uprave Mestne občine Maribor.

Vloge morajo biti vlagateljem na voljo na sedežu vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh vrtca in Mestne občine Maribor.

##### 8. člen

###### (izbira vrtca)

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka v enem od javnih vrtcev iz 1. člena tega pravilnika.

Vlagatelj v vlogi navede vrtec in njegove enote, v katere želi vključiti otroka in v ta vrtec mora oddati vlogo (v nadaljevanju: vrtec prve izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drugi vrtec, v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire (v nadaljevanju: vrtec druge izbire).

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi, da želi vključiti otroka v katerikoli drugi vrtec, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire niti v vrtec druge izbire (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire).

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca prve izbire (osebno ali po redni pošti ali na uradni elektronski naslov vrtca).

Vrtec vlogo vnese v informacijski sistem.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vnesena v centralno evidenco vpisanih otrok, za ostale vloge vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

#### **9. člen**

##### **(vpis po poteku roka za prijavo na javni vpis)**

Vrtec mora v roku 15 dni po prejemu vloge za vpis, ki jo vlagatelj vloži med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, vlagatelja pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge za vpis na komisiji za sprejem otrok.

#### **10. člen**

##### **(sprejem v vrtec)**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

### **III. POSTOPEK ODLOČANJA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK IN ČAKALNI SEZNAMI**

#### **11. člen**

##### **(odločanje komisije)**

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po izteku roka za prijavo na javni vpis novincev in med šolskim letom, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest.

#### **12. člen**

##### **(obravnavanje vlog)**

Komisija obravnava vse vloge in odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah, ki niso javne, v skladu z določbami zakona, ki ureja predšolsko vzgojo in tega pravilnika.

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

#### **13. člen**

##### **(preverjanje podatkov)**

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s predvidenimi prostimi mesti na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Na podlagi teh podatkov določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok. Upoštevajo se podatki podani v času uradnega vpisa.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v

skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### **14. člen**

##### **(prednost pri sprejemu)**

Komisija izmed vpisanih otrok najprej odloči o sprejemu otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec prednostno sprejme.

#### **15. člen**

##### **(prednostni vrstni red, čakalni seznam)**

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključijo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije in skladno s prednostnim vrstnim redom, ki ga je določila komisija, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalni seznam po prednostnem vrstnem redu.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

Ne glede na čakalni seznam, vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na naknadno prosta mesta v vrtcu otroke iz 14. člena tega pravilnika.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do oblikovanja centralnega čakalnega seznama.

#### **16. člen**

##### **(obveščanje staršev)**

Postopek obveščanja staršev o rešitvi njihovih vlog in pritožbeni postopek poteka v skladu z določbami zakona, ki ureja predšolsko vzgojo. Za izvedbo obeh postopkov je odgovoren ravnatelj vrtca.

#### **17. člen**

##### **(pogodba med vrtcem in starši, domneva umika vloge za vpis)**

Če starši v vrtec sprejetih otrok ne podpisujejo pogodbe z vrtcem v roku, ki je določen v zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo

(vendar ta rok ni krajši od pet delovnih dni) se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se postopek vpisa otroka v vrtec ustavi, o čemer je vrtec starše dolžan pisno obvestiti.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po prednostnem vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

### **18. člen (centralni čakalni seznam)**

Po končanem postopku sprejema otrok v vseh vrtcih prve izbire, se v informacijskem sistemu Mestne občine Maribor za vpis otrok v vrtec čakalne seznave vseh vrtcev združi v centralni čakalni seznam, tako da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda tudi na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. V primeru, ko ima več otrok rojenih na isti dan, enako število točk, se vrstni red določi z žrebom.

Z dnem oblikovanja centralnega čakalnega seznama prenehajo veljati čakalni seznama v posameznih vrtcih.

Centralni čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oz. do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Centralni čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah v vseh vrtcih in na njihovih spletnih straneh ter na spletni strani Mestne občine Maribor.

### **19. člen**

#### **(vključevanje otrok iz centralnega čakalnega seznama)**

Po tem, ko je bil oblikovan centralni čakalni seznam in ima vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama starše tistega otroka, za katerega so starši navedli ta vrtec kot eno izmed izbir (vrtec prve izbire ali vrtec druge izbire) ali če so se v vlogi opredelili za katerikoli vrtec (vrtec tretje izbire), glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če je na isti dan prostih več mest v vrtcih, ki jih je starš otroka, ki se ga po prednostnem vrstnem redu pozove k podpisu pogodbe izbral kot eno od izbir, in so ta mesta ustrezna glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program, ki se izvaja v oddelku, se starše pozove k podpisu pogodbe po vrstnem redu izbir vrtcev, ki so jih navedli v vlogi.

Vrtec, ki pozove starša otroka po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, razen če je to vrtec prve izbire, pridobi vlogo iz vrtca prve izbire, ob izrecnem privoljenju staršev za prenos vloge, ki je bilo dano v vlogi, ob vpisu otroka. Podatke o otroku, ki je bil sprejet in vključen s centralnega čakalnega seznama v vrtec druge ali v vrtec tretje izbire, se izbriše iz evidence vpisanih otrok v vrtcu prve izbire.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s centralnega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec

takoj, oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v roku, ki je določen v zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo, podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz centralnega čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto.

Če starši otroka s centralnega čakalnega seznama, ki so bili pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku iz prejšnjega odstavka, se ne more šteti, da so umaknili vlogo, in ostanejo na centralnem čakalnem seznamu do vključitve otroka v vrtec oziroma do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan centralni čakalni seznam. Vrtec zaradi dveh zaporednih odklonitev ponujenega prostega mesta otroka uvrsti na zadnje mesto centralnega čakalnega seznama pod pogojem, da ponujeno prosto mesto ustreza otrokovi starosti in da se v oddelku tega prostega mesta izvaja otroku ustrezen program.

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, razen:

- novinca s posebnimi potrebami, za katerega so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi,
- novinca, za katerega so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, oblikovano v skladu z zakonom ter
- če na centralnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto za program v konkretnem oddelku in
- če starši vseh otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oz. ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v zakonitem roku.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

## **IV. SESTAVA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK IN MANDAT**

### **20. člen**

#### **(sestava komisije in mandat)**

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

- en predstavnik delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj vrtca,
- en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju imenuje svet vrtca,
- en predstavnik mestne uprave Mestne občine Maribor in njegov namestnik, ki ju imenuje župan.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

Mandat komisije je štiri leta. Mandat predstavnika staršev in njegovega namestnika je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Komisija se konstituira, ko so imenovani vsi njeni člani. Mandat komisije prične teči z dnem konstitutivne seje, ki jo skliče ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člane komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali člani komisije.

**21. člen**  
**(zapisnik o delu komisije)**

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena članov komisije in drugih navzočih,
- kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. 9. tekočega koledarskega leta, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec...),
- sprejete sklepe komisije, ki vključujejo tudi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika pristojnemu organu.

Vrtec komisiji zagotavlja tudi vso drugo potrebno strokovno in administrativno – tehnično podporo.

**V. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC**

**22. člen**  
**(kriteriji za sprejem otrok)**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
1.	<b>Prebivališče</b> (upošteva se ena od variant):	
a	Otrok in starši oz. skrbniki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor	30
b	Otrok ima skupaj z enim od staršev oz. skrbnikov stalno prebivališče v Mestni občini Maribor	30
c	Otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji	30
d	Starši oziroma eden od staršev otroka je študent, ki ima skupaj z otrokom samo začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, študira na območju Mestne občine Maribor in ni v delovnem razmerju	15
2.	<b>Lokacija prebivališča:</b>	
	Lokacija katerekoli enote vrtca je najbližja prebivališču iz 1. točke (glede na lokacije ostalih mariborskih javnih vrtcev)	6
3.	<b>Zaposlenost staršev</b> (upošteva se ena od variant):	

Zap. št.	Kriteriji	Število točk
a	Zaposlena oz. redna študenta, ki nista v delovnem razmerju, sta oba starša (oz. eden, če gre za enostarševsko družino)	8
b	Zaposlen oz. redni študent, ki ni v delovnem razmerju, je eden od staršev	4
4.	Število v vrtec vključenih otrok (upošteva se ena od variant):	
a	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena dva otroka iz iste družine	6
b	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bodo v isti vrtec hkrati vključeni najmanj trije otroci iz iste družine	8
5.	<b>Družina z več vzdrževanimi otroki</b> (upošteva se ena izmed variant):	
a	4 otroci ali več	6
b	3 otroci	4
c	2 otroka	2
6.	<b>Vključevanje starejših otrok - otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta dopolnil starost</b> (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 7. točke):	
a	5 let in več	16
b	4 leta in več	14
c	3 leta in več	12
d	2 leti in več	10
e	11 mesecev in več	8
7.	<b>Vključevanje mlajših otrok - v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev</b> (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 6. točke):	
a	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta	6
b	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta	5
c	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta	4
d	11 mesecev bo dopolnil do vključno 1. 1. prihodnjega koledarskega leta	3
8.	<b>Uvrstitev na centralni čakalni seznam v tekočem letu</b>	
	Otrok, ki je bil v tekočem šolskem letu uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Maribor zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu	10

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatne kriterije po naslednjem prioritetenem vrstnem redu:

1. otrok ima skupaj z vsaj enim staršem ali skrbnikom stalno prebivališče v Mestni občini Maribor oziroma je otrok tujcev, ki ima vsaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Mestne občine Maribor in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji,
2. otrok je bil v tekočem šolskem letu (v času razpisa za vpis) uvrščen na centralni čakalni seznam, pa ni bil sprejet v vrtec na območju Mestne občine Maribor, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu,
3. zaposlena sta oba otrokova starša oz. sta oba starša redna študenta in nista v delovnem razmerju (v primeru enostarševske družine se izpolnjevanje tega pogoja uporabi smiselno – upošteva se samo eden od staršev),
4. izbrani vrtec že obiskuje brat ali sestra otroka,
5. izbrani vrtec je najbližje otrokovemu stalnemu oz. začasnemu prebivališču,
6. starost otroka - na prednostnem vrstnem redu se višje uvrsti otrok, ki je starejši.

## VI. PONOVA VLOGA ZA VPIS IN IZPIS OTROKA IZ VRTCA

### 23. člen

#### (ponovna vloga za vpis)

Starši, ki so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

### 24. člen

#### (izpis iz vrtca)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi. Morebitna vloga za ponovni vpis otroka, ki so ga starši izpisali iz vrtca, se obravnava na enak način kot vloge staršev, ki otroka vpisujejo v vrtec prvič.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

#### (prenehanje veljavnosti pravilnika)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok ter merilih za sprejem otrok v javne vrtce, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/10).

### 26. člen

#### (začetek veljave pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne za izvedbo vpisa otrok in njihovega sprejema v mariborske javne vrtce v šolskem letu 2018/2019.

Številka: 00700-2/2018

Datum: 22. februar 2018

Župan Mestne občine Maribor  
dr. Andrej Fištravec, s.r.