



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 3521-22/2023-4

Datum: 23.02.2023



Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti – ZSPDSLS-1 (Uradni list RS, št. 11/2018 s posodobitvami), in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), objavlja

JAVNO ZBIRANJE PONUDB za oddajo poslovnih prostorov v najem

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:

Mestna občina Maribor, Mestna uprava, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

II. Predmet javnega zbiranja ponudb in izhodiščna mesečna najemnina:

- 1. poslovni prostor (ulični)** v izmeri 92,0 m² v pritličju stavbe na naslovu **Gosposka ulica 7** v Mariboru, stavba št. 1665, del stavbe 4. Poslovni prostor se oddaja za trgovsko (neživilsko) dejavnost ali mirno storitveno dejavnost.
Za poslovni prostor je izdelana računska energetska izkaznica: energetski razred E.
Izhodiščna mesečna najemnina: 875,00 EUR.
Varščina I: 5.250,00 EUR
- 2. poslovni prostor / skladišče** v pritličnem delu stavbe v izmeri 200,00 m², ki je del posameznega dela stavbe z ID znakom 655-712-1 na naslovu **Kraljeviča Marka ulica 19** v Mariboru. Poslovni prostor se oddaja za dejavnost skladiščenja. Predmetni pravni posel je predmet obdavčitve z DDV. Bodoči najemnik mora biti davčni zavezanec, ki ima pravico do odbitnega celotnega vstopnega DDV, kar jamči z izjavo v Obrazcu 1.
Za poslovni prostor/skladišče računska izkaznica ni potrebna.
Izhodiščna mesečna najemnina: 624,00 EUR.
Varščina II: 3.744,00 EUR

Ponujena mesečna najemnina ne sme biti nižja od objavljene izhodiščne mesečne najemnine.

III. Vrsta pravnega posla:

Pravni posel je najemna pogodba, ki se sklene z najugodnejšim ponudnikom v roku 15 dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

IV. Varščina:

Ponudnik mora pred oddajo ponudbe vplačati varščino v višini šest mesečnih najemnin, kot je navedeno pod posamezno nepremičnino v II. točki tega razpisa: Varščina xx (pri čemer je xx rimska številka); in sicer na transakcijski račun Mestne občine Maribor z naslednjimi podatki:

- IBAN: **SI56 0127 0010 0008 403** odprt pri Banki Slovenije, UJP Slovenska Bistrica; BIC banke: **BSLJ SI 2X**,
- referenca: **SI00 201000-80415**,

- koda namena: **ADVA** (vplačilo vnaprej/predplačilo),
- namen plačila: »**varščina xx**«, pri čemer je xx zaporedna številka nepremičnine v točki II.

Potrdilo o vplačani varščini je potrebno priložiti k ponudbi.

Plačana varščina se najugodnejšemu ponudniku (*najemniku*) po poteku roka usposobitve v katerem najemnik ne plačuje najemnine (*točka VII. tega razpisa*) poračuna z najemnino, neuspehim ponudnikom pa bo vrnjena na transakcijski račun, katerega bo navedel ponudnik v svoji ponudbi brez obresti v roku osem (8) dni po končanem javnem odpiranju ponudb oz. pogajanj o ceni.

Ponudniku se varščina zadrži in zapade v korist organizatorja javnega zbiranja ponudb v naslednjih primerih:

- v kolikor najugodnejši ponudnik v roku 15-ih dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika ne doplača morebitne razlike (6. odstavek VI. točke razpisa) in podpiše najemne pogodbe,
- odstopi od najema pred potekom poračuna varščine.

V. Rok in način oddaje ponudbe:

Upoštevale se bodo vse ponudbe na Obrazcu 1 (Ponudba in Izjava ponudnika v prilogi te objave), ki bodo prispele v zaprti kuverti **do vključno 16. 03. 2023 do 15.00 ure** na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, s pripisom na sprednji strani kuverte »**NE ODPIRAJ, Prijava na javno zbiranje ponudb št. 3521-22/2023, ponudba za poslovni prostor pod zap. št. ____**«. Na zadnji strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Ponudba se pošlje na **Obrazcu 1** (Ponudba in Izjava ponudnika, ki je priloga prilogi te objave).

Obrazcu 1 mora biti priložena naslednja dokumentacija, ki na dan roka oddaje ponudbe ne sme biti starejša od 30 dni:

- **izpis** iz Poslovnega registra Slovenije (ePRS pri AJPES),
- **potrdilo o plačanih davkih** in prispevkih od FURS-Finančnega urada RS (ne velja za novoustanovljene subjekte),
- **potrdilo banke**, da TRR ni bil blokiran v zadnjih treh (3) mesecih (ne velja za novoustanovljene subjekte),
- **kopijo potrdila o vplačilu varščine**

Ponudba je popolna v kolikor je priložen pravilno in v celoti izpolnjen Obrazec 1 ter priložena zahtevana dokumentacija. Ponudbe, ki bodo prispele po razpisnem roku (nepravočasne ponudbe) ali pravočasne, vendar nepopolne ponudbe (npr: nepravilno izpolnjen Obrazec 1 ali manjkajoča ali nepopolna zahtevana dokumentacija), ponudbe za katere ne bo plačana varščina in ponudbe, kjer bo ponujena najemnina nižja od objavljene izhodiščne najemnine bodo izločene, organizator javnega zbiranja ponudb pa bo o tem obvestil ponudnike v roku osem (8) dni po javnem odpiranju.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko ponudnik, čigar ponudba je prispela pravočasno in vsebuje vse sestavine ponudbe (pravilno in v celoti izpolnjen Obrazec 1), ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, tako ponudbo dopolni do odpiranja ponudb.

Rok vezanosti ponudnikov na ponudbo mora biti 90 dni po oddaji ponudbe.

VI. Način odpiranja ponudb in postopek izbire:

Odpiranje ponudb je javno in ga izvaja Komisija za vodenje postopka oddaje stvarnega premoženja v najem (v nadaljevanju: komisija) ter se bo vršilo v prostorih Mestne občine Maribor (sejna soba 215/II - Dvorana generala Rudolfa Maistra), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, **v torek, dne 21. 03. 2023 s pričetkom ob 10.00 uri.**

Najugodnejši ponudnik bo tisti, ki bo ponudil najvišjo najemnino za mesečni najem (najugodnejša ponudba).

V kolikor bo med prejetimi ponudbami več enakih najugodnejših ponudb, bo komisija med njimi naknadno opravila dodatna pogajanja o višini cene najemnine z namenom doseganja čim višje najemnine in izbrala

najugodnejšega (najugodnejši ponudnik). Če dva ali več ponudnikov hkrati ponudijo enako najugodnejšo vrednost v katerem od nadaljnjih korakov pogajanj, se šteje, da je uspel tisti ponudnik, ki je prvi vplačal varščino. Kot dokazilo o času izvedbe plačila varščine se šteje zaporedna številka in čas knjiženja nakazila na transakcijski račun Mestne občine Maribor iz portala 'Elektronsko bančništvo UJP NET'.

V kolikor bodo vsi najugodnejši ponudniki prisotni na odpiranju ponudb, se bodo pogajanja o ceni najemnine opravila takoj po zaključku odpiranja ponudb, v nasprotnem pa bodo o kraju in datumu pogajanj o ceni najemnine obveščeni izključno na elektronski naslov, naveden v prijavi, v roku 3 delovnih dni po odpiranju ponudb.

Izbranega najugodnejšega ponudnika, bo organizator pozval na podpis najemne pogodbe v roku petnajst (15) dni po izboru najugodnejšega ponudnika, neizbrani ponudniki pa bodo, (v kolikor se ne bodo udeležili odpiranja ponudb) o neizbiri obveščeni v osmih (8) dneh od odpiranja ponudb izključno na elektronski naslov naveden v ponudbi.

Najugodnejši ponudnik mora pred podpisom najemne pogodbe na TRR Mestne občine Maribor doplačati razliko med varščino in šestmesečno morebiti višje ponujeno ali izpogajano najemnino. Plačilo morebitne razlike je pogoj za sklenitev najemne pogodbe.

VII. Pravila najema:

Pravila najema so:

- najemno razmerje bo sklenjeno s prvim dnevom v mesecu predvidoma od 01. 04. 2023 dalje, za nedoločen čas z odpovednim rokom šestih (6) mesecev. Poslovni prostor se oddaja v stanju kakršnem je, brez opreme, kot zaključena celota in izključno za opravljanje dejavnosti navedene v II. točki tega razpisa,
- rok usposobitve poslovnega prostora (*rok v katerem najemnik ne plačuje najemnine*) je en (1) mesec od pričetka najemnega razmerja. Najemnik je v roku usposobitve dolžan v poslovnem prostoru na lastne stroške opraviti usposobitvena, obnovitvena ali preureditvena dela (*če so potrebna*) ter pričeti z dejavnostjo, če ni drugače določeno. Opravi lahko le tista dela za katera si predhodno pridobi pisno soglasje najemodajalca in ni upravičen do povrnitve kakršnihkoli stroškov vlaganj ter z vlaganji ne pridobi lastninske ali druge stvarne pravice na najemodajalčevi nepremičnini,
- najemnik odgovarja za pridobitev vseh soglasij, dovoljenj in podobnih dokumentov, ki so potrebni za izvajanje njegove poslovne dejavnosti v najetem poslovnem prostoru,
- najemnik je poleg najemnine in nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, za poslovni prostor dolžan plačevati tudi druge stroške, ki zajemajo: obratovalne stroške v zvezi z dobavami in storitvami, potrebnimi za zagotovitev pogojev za poslovanje v poslovnem prostoru (*individualni obratovalni stroški*) in v stavbi kot celoti (*skupni obratovalni stroški*), stroške rednega vzdrževanja, ter morebitne ostale stroške v zvezi z uporabo poslovnega prostora in skupnih delov stavbe, za katere se stranki dogovorita z najemno pogodbo,
- najemnina se ne more znižati in se usklajuje enkrat letno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v RS v preteklem letu ter je po veljavnih predpisih oproščena plačila davka, v primeru spremembe pa je najemnik dolžan davek plačevati v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi,
- najemodajalec bo za poslovni prostor redno mesečno izstavljal račune za najemnino za tekoči mesec. Najemnik je dolžan plačati najemnino do zadnjega v mesecu za tekoči mesec,
- najemnik brez soglasja najemodajalca poslovnega prostora ne sme niti delno oddati v podnajem.

VIII. Pogoji za udeležbo v postopku javnega zbiranja ponudb:

Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo pravne osebe, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije (RS) oziroma na območju države članice Evropske unije (EU) in fizične osebe (samostojni podjetnik ali fizična oseba, ki opravlja dejavnost), ki so državljani oziroma državljani države članice EU.

Državljanji oziroma pravne osebe države članice EU morajo priložiti listine in dokazila, ki jih izdajajo institucije v njihovih državah, ki so enakovredne institucijam od katerih se zahtevajo listine in dokazila za slovenske državljane oziroma pravne osebe. V kolikor takšnih dokazil - potrdila o poravnanih davčnih obveznostih ali potrdila o neblokiranem računu ne morejo pridobiti, pa morajo predložiti lastno izjavo overjeno pri notarju, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavijo, da imajo poravnane davčne obveznosti in nimajo blokiranega računa. Vsi dokumenti, dokazila, potrdila in druge listine, razen

osebnega dokumenta, morajo biti predloženi v slovenskem jeziku. Dokumenti, ki bodo predloženi v tujem jeziku, morajo biti prevedeni v slovenski jezik in overjeni s strani pooblaščenega sodnega prevajalca. Prevod mora biti priložen v ponudbi skupaj z originalnim dokumentom.

Pri javnem zbiranju ponudb ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije, ter z njimi povezane osebe. V komisijo so s sklepom župana št. 03201-14/2008 090208 SM imenovani Uroš Brodnjak, Petra Žel in Darko Lorenčič. Cenitev vrednosti nepremičnine pod zaporedno številko 1 je opravila cenilka Barbara KLUGLER, mag., sodna cenilka za gradbeništvo – nepremičnine.

Za povezano osebo se štejejo:

- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,
- fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,
- pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in
- druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba iz prejšnjega odstavka.

Obvestilo posameznikom po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov v elektronskih zbirkah in zbirkah dokumentiranega gradiva Mestne občine Maribor je objavljeno na spletni strani: <https://maribor.si/varstvo-osebni-podatkov/>

IX. Informacije in ogled nepremičnin:

Interesenti lahko podrobnejše informacije o predmetu javnega zbiranja ponudb pridobijo v času uradnih ur po telefonu št.: (02) 22-01-211, g. Sebastijan NOVAK.

Ogled poslovnih prostorov (*iz II. točke razpisa*) bo omogočen ob naslednjih terminih na licu mesta:

Datum	Lokacija	Ura
08. 03. 2023	Gosposka ulica 7	9.00 - 09.30
	Kraljeviča Marka ulica 19	9.45 – 10.15

X. Ustavitev postopka:

Mestna občina Maribor lahko do sklenitve pravnega posla-najemne pogodbe, postopek oddaje v najem brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti ustavi, pri čemer se plačana varščina najugodnejšemu ponudniku vrne brez obresti.

Priloga:

- Obrazec 1 – Ponudba in izjava ponudnika