

MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
Služba za mestne četrti in krajevne
skupnosti
Krajevna skupnost Kamnica

Številka: 0130-2/2023-9

Datum: 16.01.2023



ZAPISNIK

1. redna seja Sveta krajevne skupnosti Kamnica, ki je bila v četrtek, 12. januarja 2023 ob 17:00 uri na sedežu Krajevne skupnosti v sejni sobi Kulturnega doma Kamnica

PRISOTNI:

ČLANICE IN ČLANI SVETA:

Simon HAUPTMAN	predsednik sveta KS
Franc MOVRIN	član sveta KS
Sebastijan JAUŠOVEC	član sveta KS
Larisa GOSTENČNIK	članica sveta KS
Anja OFIČ	članica sveta KS

OSTALI PRISOTNI:

Ida TUCAK – referentka KS Kamnica

ODSOTNI:

ČLANICE IN ČLANI SVETA:

Irena JOŠT	podpredsednica sveta KS	opravičila odsotnost
Janko HERIČKO	podpredsednik sveta KS	opravičil odsotnost

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

DNEVNI RED:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Obravnava zapisnika konstitutivne seje sveta KS Kamnica – GRADIVO 2023-1RS-GR001
4. Obravnava zapisnika 1. izredne seje sveta KS Kamnica – GRADIVO 2023-1RS-GR002
5. Poročilo predsednika o prevzemu mandata, prve ugotovitve in opažanja ter umeritev dela (finančni načrt, stanje v KS, stanje na cestah, stanje na pokopališču, kavarna Art, izbrani izvajalci,...) **NI GRADIVA**

6. Poročilo inventurne komisije – GRADIVO 2023-1RS-GR003
7. Oblikovanje in določitev delovnih teles (odbori in komisije) za mandatno obdobje 2023-2026 – GRADIVO 2023-1RS-GR004
8. Koledar dela sveta KS Kamnica za leto 2023 – GRADIVO 2023-1RS-GR005
9. Pravilnik in cenik o oddaji prostor KD Kamnica v najem, ter debata o spremembah hišnega reda Kulturnega doma Kamnica. – GRADIVO 2023-1RS-GR006
10. Prejete prijave za sodelovanje v programu dela za 2023
11. Kolesarska pot v enosmerno ulico in cona 30 v Kamnici
12. Vprašanja in pobude
13. Razno

1.

Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Predsednik sveta Simon HAUPTMAN pozdravi prisotne. Ugotovil je, da je prisotnih 5 (pet) članov od izvoljenih 7 (sedem), kar zagotavlja sklepčnost. Svojo odsotnost sta opravičila 2 (dva) član sveta.

2.

Obraznava in sprejem dnevnega reda

Predlog dnevnega reda je bil svetnikom posredovan skupaj z vabilom. Pripomb k predlaganemu dnevnemu redu ni bilo, zato predsedujoči predlaga sprejetje sklepa:

SKLEP 1RS-2

Svet KS Kamnica sprejme predlagan dnevni red 1 redne seje sveta KS Kamnica.

DNEVNI RED:

14. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
15. Obraznava in sprejem dnevnega reda
16. Obraznava zapisnika konstitutivne seje sveta KS Kamnica – GRADIVO 2023-1RS-GR001
17. Obraznava zapisnika 1. izredne seje sveta KS Kamnica – GRADIVO 2023-1RS-GR002
18. Poročilo predsednika o prevzemu mandata, prve ugotovitve in opažanja ter umeritev dela (finančni načrt, stanje v KS, stanje na cestah, stanje na pokopališču, kavarna Art, izbrani izvajalci,...) NI GRADIVA
19. Poročilo inventurne komisije – GRADIVO 2023-1RS-GR003
20. Oblikovanje in določitev delovnih teles (odbori in komisije) za mandatno obdobje 2023-2026 – GRADIVO 2023-1RS-GR004
21. Koledar dela sveta KS Kamnica za leto 2023 – GRADIVO 2023-1RS-GR005
22. Pravilnik in cenik o oddaji prostor KD Kamnica v najem, ter debata o spremembah hišnega reda Kulturnega doma Kamnica. – GRADIVO 2023-1RS-GR006
23. Prejete prijave za sodelovanje v programu dela za 2023
24. Kolesarska pot v enosmerno ulico in cona 30 v Kamnici
25. Vprašanja in pobude
26. Razno

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

3.

Obraznava zapisnika konstitutivne seje sveta KS Kamnica

Zapisnik konstitutivne seje Sveta KS Kamnica so svetniki prejeli skupaj z vabilom po elektronski pošti ali v fizični obliki. Predsednik sveta je svetnike pozval, da podajo pripombe ali dopolnitve na zapisnik, ker teh ni bilo predsednik predlaga sprejetje sklepa:

SKLEP 1RS -3

Svet Krajevne skupnosti Kamnica potrjuje zapisnik konstitutivne seje z dne 21.12.2022.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

4.

Obraznava zapisnika 1. izredne seje sveta KS Kamnica

Zapisnik 1. izredne seje Sveta Krajevne skupnosti Kamnica so svetniki prav tako dobili kot gradivo po elektronski pošti ali v fizični obliki.

Predsedujoči prosi navzoče da podajo pripombe ali dopolnitve k zapisniku, ker teh ni predlaga sprejetje sklepa:

SKLEP 1RS -4

Svet Krajevne skupnosti Kamnica potrjuje zapisnik 1. izredne seje Sveta z dne 21.12.2022.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

5.

Poročilo predsednika o prevzemu mandata, prve ugotovitve in opažanja ter umeritev dela

Predsedujoči predstavi svoje videnje ob prevzemu mandata.

Pokopališče: pri pregledu je ugotovi, da ni večjih težav, ostale so odprte manjše zadeve, ki so v reševanju (korenine, ki jih je potrebno odstraniti zaradi poškodbe grobnega mesta), izpostavil je dotrajano tlakovanje okrog mrliške vežice, slabo delujoče ozvočenje, namestitve dodatnih košev pri izhodu parkirišče proti Mraku.

Predsedujoči predstavi projektno nalogo, ki jo je pripravil arhitekturni biro, kot celostna ureditev pokopališča, ki je bila izvedena leta 2017 in predstavlja točno opredelitev in nadgradnjo pokopališče.

Komunala: pri pregledu cest predlaga, poročanje in pripravo dokumentacijo s strani Komunalne komisije.

Program dela: v dogovoru s predstavniki Komisije za društva se pripravlja letni plan dogodkov, ki bi popestrili dogajanje z vsebinami v Kulturnem domu.

Predsedujoči pove, da je imel sestanek z vsemi izvajalci, ki delajo v Kulturnem domu, kakor uporabniki in najemniki prostorov.

Pohvalno povratno informacijo od uporabnikov prostorov je dobil glede čistilke, pri hišniških delih pove, da je potrebno hišniku točno določiti njegov popis del, saj ta do sedaj ni bil opredeljen.

Glede obsežnosti objekta predlaga, da bi mogoče bilo smotrno razmišljati, da bi imeli posebej osebo, ki bi skrbela za pripravo dvorane, saj ima hišnik z urejanjem okolice veliko dela.

Kulturni dom: opaža, da je zelo zanemarjena okolica, ki je trenutno posledica sanacije strehe.

Predsedujoči pove, da je imel sestanek z najemnico gostinskega lokala, kjer je izrazil željo, da bi se gostinski lokal poskusilo spraviti na nivo kavarne, saj opaža da v osmih letih ni bilo nobenega vlaganja to-zadevno.

Predsedujoči nadaljuje, da bi si želel vlaganje tudi v sejno sobo v smislu s projektorjem, platnom, fotografijo,.. in s tem bi sejna soba bila primerna še za kakšen dogodek.

Predsedujoči seznanjeni prisotni tudi o prostorski težavi Knjižnice Kamnica ter podpira širjenje knjižnice v 1/3 male dvorane.

Predsedujoči še razloži, da trenutno, do potrditve finančnega proračuna je krajevna skupnost v začasnem financiranju.

Po kratki razpravi ni bilo dodatnih vprašanj, zato predsedujoči pristopi k naslednji točki.

6.

Poročilo inventurne komisije

Predsedujoči poroča o opravljeni inventurni, ki sta se je udeležila g. Jaušovec, predsedujoči g. Heričko je svojo odsotnost zaradi bolezni opravičil.

Poročilo o opravljeni inventuri je bilo posredovano po elektronski pošti in fizično, iz njega je razvidno, da so se pripravili predloge za odpis stvari, ki so dotrajane.

Predsedujoči na podlagi posredovanega zapisnika inventurne komisije predlaga sprejetje sklepa:

SKLEP 1RS -6

Svet KS Kamnica potrjuje, da je seznanjen z inventurnim zapisnikom in poročilom inventurne komisije in predlaga službam MOM, da na podlagi zapisnika inventurne komisije odpiše stvari ki so dotrajane.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

7.

Oblikovanje in določitev delovnih teles (odbori in komisije) za mandatno obdobje 2023-2026

Predsedujoči pove, da skladno s poslovnikom MOM, ter predlogi je poskušal sestaviti delovna telesa KS Kamnica. Člani sveta, so predlog dobili kot prilogo gradiva, ki je sledeča:

Kolegij predsednika KS Kamnica sveta je namenjen sprejemanju nujnih odločitev, brez sklicevanja sej sveta KS Kamnica. Sestavljajo ga:

1. Simon Hauptman
 2. Janko Heričko
 3. Irena Jošt
-

I. Odbor za KULTURNI DOM - investicije in vzdrževanje

Janko Heričko	Predsednik
Irena Jošt	Članica
Simon Hauptman	Član
Knjižnica – Jože Javornik	Zunanji član
Akumed – Dušan Gostenčnik	Zunanji član

II. Odbor za turizem in razvoj podeželja

Irena Jošt	Podpredsednica
Anja Ofič	Predsednica
Franc Movrin	Član
Simon Fijačko	Zunanji član
Sebastijan Jaušovec	Član
Turistično društvo Kamnica *	Zunanji član
Izobraževalno društvo žena *	Zunanji član

III. ODBOR ZA KOMUNALNE ZADEVE, PROMET, UREJANJE PROSTORA IN VAROVANJE OKOLJA

Janko Heričko	Predsednik
Franc Ramot	Ceste
Sebastijan Jaušovec	Podpredsednik
Dušan Winkler	Zunanji član
Jernej Kribiš	Zunanji član

Odbor za komunalne zadeve, promet, urejanje prostora in varovanje okolja je sestavljen iz rednih članov in predsednikov podkomisij, ki jih lahko ustanovi odbor ali svet KS Kamnica. Delo komunalnega odbora bomo zadali povsem drugače kot doslej, saj bo imel vsak del Kamnice svojega predstavnika v komisiji za ceste, ki bo odgovoren za svoj rajon. Predsednik komisij za ceste bo avtomatsko član in podpredsednik odbora za komunalno.

III./A KOMISIJA ZA CESTE (komisija je del odbora za komunalno)

1. Franc Ramot – predsednik (Medič)
2. Janko Heričko - podpredsednik
3. Simon Fijačko (center + pod vinogradi)
4. Žiga Hojnik (Rošpoh)
5. Branko Zimet (Kamniška Graba)
6. Matej Štrafela (Rošpoh – del + Vinarje)
7. Zdenko Hauptman (Urban)
8. Mojca Kavnik (Elektraniško naselje)
9. Natalija Oprešnik (Kamniška graba)
10. Anja Ofič (Bresterniški vrh)
11. Franc Movrin - (Lucijin Breg)
12. Sebastijan Jaušovec (Urban – Rošpoh del)
13. Sebastijan Senekovič – Rošpoh
14. Tomaž Grmek – Rošpoh – Grič

IV. Odbor za šport, kulturo, prireditve, društva in informiranje krajanov

1. Larisa Gostenčnik – predsednica
2. Anja Ofič – podpredsednica
3. Rene Hajnžič
4. Irena Jošt
5. Stanka Damjan
6. Petra Moškon
7. Nataša Hauptman
8. Mojca Kavnik
9. Barbara Pušnik
10. Branka Gabrovec
11. Nevena Kobal Soršak

V. Odbor za vzdrževanje, upravljanje in investicije na pokopališčih

Simon Hauptman	Predsednik
Žiga Hojnik	Zunanji član
Franc Movrin	Podpredsednik
Tomaž Grmek	Zunanji član
Janko Heričko	Član

VI. Odbor za priznanje in zahvale:

1. Stanka Damjan – predsednica
2. Simon Hauptman
3. Irena Jošt
4. župnik Bernard Geršak
5. Petra Moškon

VII. Varnostni kolegij:

1. Predsednik sveta KS Kamnica	Simon Hauptman
2. Predsednik komunalnega odbora KS Kamnica	Janko Heričko
3. Ravnatelj OŠ Kamnica	Tomaž Čeplak
4. Vodja enote vrtec Borisa Pečeta Kamnica	Simona Nerat
5. Policija – vodja okoliša	Tadej Marič
6. KS Kamnica referent/referentka	Ida Tucak



SKLEP 1RS -7-1

Svet KS Kamnica potrjuje predlog ustanovitve delovnih teles ter potrdi predlagane člane ustanovljenih delovnih teles. Vsi odbori so posvetovalna telesa Krajevne skupnosti Kamnica, njihovi predsedniki pa poročevalci na sejah sveta KS Kamnica.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

SKLEP 1RS -7-2

Svet KS Kamnica nalaga predsednikom delovnih teles, da do vključno 31.01.2022 izpeljejo 1. sejo odbora oziroma komisije ter na 2. redni seji sveta Krajevne skupnosti Kamnica predložijo program dela za leto 2023.

Na sejo odbora ali komisije, naj se povabi bivše predsednike/predsednice odborov in se jih prosi za poročilo o odprtih projektih iz mandata 2018-2022.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

SKLEP 1RS -7-3

Svet KS Kamnica pooblašča kolegij predsednika sveta Krajevne skupnosti Kamnica, da lahko brez sklica seje sveta odloča o nujnih zadevah, ki jih določi svet. To so:

- Izdaja naročilnic za nabavo kurilnega olja
- Nadzor in vodenje javnih naročil, ki jih potrdi svet KS Kamnica
- Izvajanje zbiranja ponudb in vodenje investicij, ki jih potrdi svet KS Kamnica

Predsednik sveta Krajevne skupnosti Kamnica je dolžan na vsaki naslednji redni seji svetu poročati o izvršenih sklepih in naročilnicah, ki jih je izvedel kolegij predsednika.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.



8.

Koledar dela sveta KS Kamnica za leto 2023

Predsedujoči predstavi koledar dela sveta Krajevne skupnosti Kamnica, prisotnim se izroči popravljen urnik sej za leto 2023, ki je predvidoma sledeči:

PREDVIDENI TERMINI SEJ

1. SEJA	12.1.2023	17.00	
2. SEJA	9.2.2023	17.00	PO POTREBI!
3. SEJA	23.2.2023	17.00	
4. SEJA	30.3.2023	17.00	
5. SEJA	26.4.2023	17.00	SREDA, 27.4 JE PRAZNIK
6. SEJA	25.5.2023	18.00	
7. SEJA	15.6.2023	18.00	ZARADI POČITNIC PREJ
POLETNE POČITNICE			
8. SEJA	31.8.2023	18.00	
9. SEJA	28.9.2023	18.00	
10. SEJA	26.10.2023	18.00	
11. SEJA	30.11.2023	17.00	
12. SEJA	21.12.2023	17.00	

Predsedujoči poudari, da gre za informativne datume, ki se bodo po potrebi korigirali in ker ni nobenih pripomb nadaljuje z naslednjo točko.

9.

Pravilnik in cenik o oddaji prostor KD Kamnica v najem, ter debata o spremembah hišnega reda Kulturnega doma Kamnica

Predsedujoči predstavi gradivo točke – pravilnik in cenik o oddaji prostorov v KD Kamnica. Razloži, da po konstitutivni seji se je večina članov sveta strinjala, da si želijo drugačne vrste vsebin v KD Kamnica, kot so bile v preteklem mandatu.

Pove, da si je pridobil podatke o dogodkih, ki so se odvijali v KD, kakšne vrste dogodki so bili, kolikšni so bili finančni prilivi, glede na vrsto dejavnosti, ki se je izvajala, predvsem pa o problemih ob določenih dejavnostih, ki so se izvajale v KD.

Vsled težavam, ki so nastajale ob najemu dvoran za potrebe praznovanj rojstnih dnevor, predlaga ukinitve to vrstnih praznovanj v dvoranah. Smatra, da takšni dogodki ne spadajo v dvorane, pove tudi, da je podobnega mnenja vodstvo Službe za MČ in KS MOM. Prebere elektronsko sporočilo s strani vodje Službe za MČ in KS s katerim potrdi povedano.

Predsedujoči pokaže prisotnim fotografije, ki so nastale naslednji dan po praznovanjih rojstnih dni v dvoranah, s katerih je razvidno razdejanje in uničenje inventarja v KD.

Pove, da je bilo v letu 2022 plačljivih 12 rojstnodnevnih zabav v KD, kar je predstavljalo 2.260,00 EUR. Od tega je KS Kamnica morala plačati, elektriko, hišnika, čistilko, odvoz smeti, kakor stroške popravil, ki so nastali po praznovanjih. Nadaljuje, da po pridobljenih podatkih, večina najemov za praznovanje rojstnih dni niso bili krajanji Kamnice.

Gospod Movrin pove, da je potrebno krajanom ugoditi glede praznovanja rojstnih dnevor v KD, saj nimajo druge možnosti. Predsedujoči pove, da je v letu 2022, sedem krajanov praznovalo rojstni dan v KD, ostali niso bili krajanji Kamnice. Nadaljuje, da od vsega začetka dvorane niso bile namenjene

takšnim dogodkom, pač pa organizaciji kulturnih dogodkov (razstave, predstave, otroške delavnice, predavanja,..)

Gospod Jaušovec pove, da podpira praznovanja rojstnih dnevov v dvorani.

Predsedujoči pove, da v koliko smatrajo člani sveta, da ostajajo to vrstne zabave v dvorinah predlaga, da se v ta namen temu primerno dvigne cena, ki bo pokrila strošek nekoga, ki bo cel čas praznovanja prisoten, čistilko,... in tveganje uničenja inventarja.

Predsedujoči pove, da bo tudi zelo strikten glede sankcija za društva, ki bi želela izkoriščati prostor v ta namen.

Predsedujoči predlaga, da vloge za praznovanje rojstnih dni, ki so potrjene do meseca julija 2023, se izvedejo nemoteno, po tem datumu, se za praznovanja rojstnih dni dvorana ne oddaja.

Predlaga sledeča pravila za oddajo prostorov:

- Dvorane in ostali prostori KD Kamnica so prioriteto namenjeni društvom, ustanovam in posameznikom, ki v njih izvajajo prireditve namenjene vsem krajanom in krajankam Kamnice.
- Dvorane in drugi prostori, se NE ODDAJAJO za praznovanja rojstnih dni, obletnic, porok in drugih zabav s hrano in pijačo. IZJEMA so občni zbori, dogodki in obletnice društev s sedežem v Kamnici, ter slavnostni dogodki v organizaciji KS Kamnica. Vloge za takšne prireditve odobri kolegij predsednika sveta KS Kamnica.
- Pred vsakim najemom dvorane najemnik in pooblaščen oseba KS Kamnica opravita predajo prostora. Prostor mora biti v dogovorjenem času vrnjen v stanju kot je bil prevzet. Vso morebitna škoda v prostorih ali na opremi krije najemnik dvorane. Prav tako najemnik plača čiščenje prostorov, v kolikor je le to potrebno.
- Uporaba prostorov je BREZPLAČNA za društva in druge subjekte ali posameznike, ki v prostorih izvajajo BREZPLAČNE dogodke, prireditve, predavanja za krajanje Kamnice.
- Tehnika, v lasti KS Kamnica se sme uporabljati le z dovoljenjem KS Kamnica in ob prisotnosti pooblaščen oseb KS Kamnica.

Glede povedanega se sprejme sklep:

SKLEP 1RS -9 -1

Svet KS Kamnica se strinja s prepovedjo praznovanja rojstnodnevnih zabav v dvorinah KD Kamnica ter kot presečni datum odobrijo vsa v naprej dogovorjena praznovanja do 1.07.2023.

Na podlagi izida glasovanja (3 ZA, 2 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**

Predsedujoči nadaljuje, da glede na dvig energentov predlaga nove cene najema dvoran, ki jih predstavi:

CENE NAJEMOV PROSTOR V KULTURNEM DOMU KAMNICA

VELIKA DVORANA

velika dvorana Kulturnega doma Kamnica (Vrbanska cesta 97, 2351 Kamnica)

velikost dvorane 213 M²

cena zajema: najem prostora, stole in mize

	URNI NAJEM DVORANE	DNEVNI NAJEM DVORANE
Do 15 ur mesečno	25 € + ddv (30,50€)	200€ + ddv (244€)
Od 16 do 25 ur mesečno	21 € + ddv (25,62€)	
26 ali več ur mesečno	17 € + ddv (20,74€)	

** Cena najema tehnike in tehnika se določi skladno s potrebami in v naprej dogovorjeno ponudbo.*

MALA DVORANA

velika dvorana Kulturnega doma Kamnica (Vrbanska cesta 97, 2351 Kamnica)

velikost dvorane 120 M²

cena zajema: najem prostora, stole in mize

	URNI NAJEM DVORANE	DNEVNI NAJEM DVORANE
Do 15 ur mesečno	15 € + ddv (18,30€)	120€ + ddv (146,40€)
Od 16 do 25 ur mesečno	13 € + ddv (15,86€)	
26 ali več ur mesečno	11 € + ddv (13,42€)	

SEJNA SOBA in KLETNA SEJNA SOBE

Sejna soba in kletna sejna soba Kulturnega doma Kamnica
cena zajema: najem prostora, stole in mize

	URNI NAJEM DVORANE	DNEVNI NAJEM DVORANE
Do 15 ur mesečno	10 € + ddv (12,20 €)	60€ + ddv (73,20€)
Od 16 do 25 ur mesečno	8 € + ddv (9,76€)	
26 ali več ur mesečno	6 € + ddv (7,32€)	

Nobena cena ne zajema uporabe tehnike v dvorani. Tehnika se lahko uporablja samo ob prisotnosti pooblaščenih oseb KS Kamnica. *Cena najema tehnike in tehnika se določita skladno s potrebami in v naprej dogovorjeno ponudbo.*

SKLEP 1RS-9-2

Svet KS Kamnica predlaga Mestni občini Maribor, da glede na dvig cen energentov, korigira cene za najem dvoran, kot je predlagano.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**

10.

Prejete prijave za sodelovanje v programu dela za 2023

Predsedujoči, predstavi vloge, prejete po razpisu za program dela v letu 2023. Na podlagi prejetih vlog društev in posameznikov, se je naredil urnik uporabe prostorov v KD Kamnica. Urniki se ne pokrivajo, kar pomeni, da so vse želje po terminih iz vlog upoštevane. Na podlagi prejetega se prijaviteljem pripravi Dogovor o sodelovanju za leto 2023.

11.

Kolesarska pot v enosmerno ulico in cona 30 v Kamnici

Predsedujoči odpira debato o kolesarski poti v enosmerni ulici v Kamnici. Pove, da so se v prejšnjem mandatu na izredni seji v letu 2022 sprejeli sklepi, ki niso realizirani s strani Mestne občine Maribor, zato sprašuje za ideje, pobude.

Sledila je debata glede mnenja o coni 30 v Kamnici. Mnenja članov so različna, zato predsedujoči predlaga, da bi si želel obrazložitev odgovornih s strani MOM glede namestitve cone 30 vzdolž celotnega kraja.

Prehaja na naslednjo točko.

12. Vprašanja in pobude

Predsedujoči predstavi prejeto pošto s strani MOM, glede potrditve obratovalnega časa za Okrepčevalnico Hram Jože Rajšp s.p. Cesta v Rošpoh 5 Kamnica, ki želi imeti odpiralni čas v petek in soboto do 24:00 ure in med tednom do 22:30 ure. Člani enotno sprejmejo sklep.

SKLEP 1RS-12

Svet KS Kamnica podaja pozitivno mnenje glede predloga za obratovalni časa Okrepčevalnici Hram Jože Rajšp s.p. ter s tem seznanil odgovorne na MOM.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**

Debata se je nadaljevala glede priprave za pustno rajanje, kjer predsedujoči razloži, plan pustovanja za leto 2023.

13. Razno

Predlog predsedujočega je, da se izdajo letne naročilnice, kot je praksa iz preteklih let in sicer, Merkur v višini 1.500,00 EUR, Vrtnarstvo Mrak 1.500,00 EUR, Kmetijska zadruga Kamnica 1.000,00 EUR, Merkator v višini 500,00 EUR.

V mesecu februarju se za potrebe ogrevanja KD naroči 3.0000l kurilno olja.

SKLEP 1RS-13

Svet KS Kamnica sprejema sklep glede izdaje letnih naročilnice za Merkur v višini 1.500 EUR; Vrtnarstvo Mrak v višini 1.500 ERU; Kmetijska zadruga v višini 1.000 EUR; Merkator v višini 500,00 EUR.

Na podlagi izida glasovanja (5 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**

S to točko, predsedujoči zaključuje sejo ob 18:30 uri ter se zahvali za prisotnost članom sveta za njihovo prisotnost.

Zapisala:
Ida TUČAK

Simon HAUPTMAN
Predsednik sveta KS Kamnica

Poslano:

- članicam in članom sveta krajevne skupnosti

V vednost po elektronski pošti:

- Sekretariat za splošne zadeve, Služba za MČ in KS



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
Služba za mestne četrti in krajevne
skupnosti
Krajevna skupnost Kamnica

Številka: 0130-47/2023-3

Datum: 30.01.2023



ZAPISNIK

1. dopisne seje Sveta krajevne skupnosti, ki je potekala od 26.01.2023-27.01.2023

Na 1. dopisno sejo, za katero so svetniki prejeli gradivo preko elektronske pošte, se je odzvalo šest (6) članov, ki so predlog sklepov potrdili z DA.

Vseh šest (6) člani Sveta je svoj odgovor podalo pravočasno, preko elektronske pošte. Eden (1) član Sveta ni glasoval.

Glasovali so:

g. Simon Hauptman, ga. Irena Jošt, g. Janko Heričko, g. Sebastijan Jaušovec, ga. Larisa Gostenčnik, ga. Anja Ofič

Predlog sklepov, ki so bili potrjeni:

SKLEP:1. DOP.-1/1

Svet KS Kamnica, daje soglasje gostinskemu lokalu kavarna ART, (Vrbanska cesta 97, družbe FIDEBO FOOD & DRINKS d.o.o., s poslovnim sedežem Nova ulica 1) da obratuje izven uradnega odpiralnega časa Kulturnega doma Kamnica, določenega z veljavnim hišnim redom. Izjema velja za obdobje od 1.1.2023 do 31.12.2023. Svet ne soglaša s poslanim predlogom, po katerem bi lokal med vikendi obratoval do 2.00. Svet določi naslednji delovni čas:

- ponedeljek, torek, sreda in četrtek do 24.00 ure (obratovanje do 23.00 in 1 ura za izpraznitev lokala) – zunanja gostinska terasa pri glavnem vhodu se lahko uporablja do 22.00
- petek in sobota do 1.00 ure (obratovanje do 24.00 in 1 ura za izpraznitev lokala) – zunanja gostinska terasa pri glavnem vhodu se lahko uporablja do 22.00
- v času napovedanih prireditev v dvoranah kulturnega doma se obratovalni čas prilagodi in podaljša z dovoljenjem KS Kamnica

Na podlagi izida glasovanja (6 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

SKLEP:1. DOP.-2/1

Svet KS Kamnica sprejme spremembe sestave odbora za turizem in razvoj podeželja. Člana odbora postane Sebastijan Jaušovec. Iz odbora se odstrani Savič Aljaža.

Na podlagi izida glasovanja (6 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET**.

SKLEP:1. DOP.-3/1

Svet KS Kamnica pooblašča kolegij predsednika sveta KS Kamnica, da skladno z navodili MOM, pristopi k nujni sanaciji nekategoriziranih cest po nastali nepredvideni škodi snegoloma. Ocenjena vrednost naročila je 3500€ (z DDV). Sredstva se zagotovijo po uskladitvi UFP MOM.

Na podlagi izida glasovanja (6 ZA, 0 PROTI 0 VZDRŽAN), je bilo ugotovljeno, da je **SKLEP SPREJET.**

Zapisała:
Ida TUČAK

Simon HAUPTMAN
Predsednik Sveta KS Kamnic

Na podlagi 102. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20 in 167/20) ter v skladu s hišnim redom, ki velja za poslovne stavbe Mestne občine Maribor, Krajevna skupnost Kamnica izdaja naslednji

HIŠNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta hišni red določa:

- način uporabe poslovnih prostorov v stavbi KRAJEVNE SKUPNOSTI KAMNICA – KULTURNI DOM KAMNICA, Vrbanska c. 97, Kamnica (v nadaljevanju: stavba);
- uporabo funkcionalnega zemljišča in stavbi pripadajočih parkirnih prostorov;
- uporabo velike dvorane, uporabo male dvorane, uporabo sejne sobe, uporabo skupnih prostorov (avla, stopnišče, hodniki) in uporabo zunanjega atrija
- ukrepe za zagotavljanje varnosti stavbe in oseb v stavbi in način dostopa obiskovalcev v stavbo;
- ukrepe za vzdrževanje reda in čistoče v stavbi.

II. UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV IN FUNKCIONALNEGA ZEMLJIŠČA

2. člen

Prostori stavbe so skupni prostori (avla, stopnišče, hodniki), pisarniški prostori, sejna soba, mala in velika dvorana z garderobami, sanitarije, kletni prostori: delavnice, kotlovnica, knjižnica, zdravstvene in zobozdravstvene ambulante, laboratorij, balkon s tehniko, gostinski prostor, lekarna, zunanji atrij in prireditveni prostor pred domom (v nadaljevanju: poslovni prostori);

Poslovne prostore uporablja KS Kamnica ter najemniki prostorov.

3. člen

Parkirni prostor za stranke se nahaja na parkirišču ob dostopni cesti do Osnovne šole Kamnica in Vrtca Borisa Pečeta Maribor enota Kamnica (nasproti šolskega igrišča).

Parkirni prostor za invalide se nahaja neposredno pred stavbo.

Za urgentna vozila je omogočen dovoz do vhoda v stavbo. Ključ za odklepanje stebrička je v ambulanti Zdravstvenega doma v stavbi v 1. nadstropju.

III. VARNOST STAVBE IN OSEB TER UKREPI VAROVANJA

4. člen

Vhod v stavbo za zaposlene, najemnike, uporabnike, stranke ter druge obiskovalce je z Vrbanske ceste.

Vhod v stavbo odklepajo in zaklepajo lastniki ključev po spisku imetnikov ključev, v skladu z navodili.

Uradni odpiralni čas doma je med 7:00 in 23:00 uro med tednom ter v soboto med 8:00 in 23:00, ob nedeljah pa od 8:00 do 20:00 ure. V času prireditev se odpiralni čas s soglasjem KS prilagodi, tako kot je napisan na soglasju o uporabi prostorov v KD Kamnica.

Med uradnim odpiralnim časom imajo zaposleni, najemniki, uporabniki, stranke in drugi obiskovalci neomejen dostop do pisarniških prostorov, v katerih lahko uredijo svoje zadeve.

V stavbo nimajo dostopa oborožene osebe, razen pooblašcene uradne osebe, policisti in vojaške osebe.

V uradne prostore ni dovoljeno voditi ali vstopati z živalmi, kolesi, rolerji ali drugimi prevoznimi sredstvi.

5. člen

Ustne obravnave ali sestanki se izvajajo v pisarniških prostorih in sejni sobi.

Za rezervacijo in evidenco zasedenosti male in velike dvorane, delavnic, garderob, sejne sobe, ter ostalih skupnih prostorov je zadolženo tajništvo Krajevne skupnosti, ki vodi urnik rezervacij in potrebe tudi usklajuje.

Za potrebe sej in sestankov sveta KS, njegovih odborov in komisij ter drugih sestankov KS imajo člani ter druge vabljeni osebe prost vstop do sejne sobe. V prostih terminih je sejna soba s predhodno najavo v tajništvu KS Kamnica na voljo tudi društvom in ustanovam, ki delujejo na področju KS Kamnica.

6. člen

Ob izvajanju vzdrževalnih del v stavbi, ki jih izvajajo pogodbeno izbrani izvajalci, mora biti po potrebi zagotovljena stalna prisotnost zaposlenega, ki spremlja delo izvajalcev.

Pogodbeni izvajalci lahko izvajajo vzdrževalna ali obnovitvena dela izven delovnega časa v skladu s splošnim aktom.

Najemniki nimajo pravice do vzdrževalnih in gradbenih del brez soglasja KS Kamnica.

7. člen

Za zagotovitev varnosti prostorov, opreme in podatkov so dolžni skrbeti zaposleni, najemnik in obiskovalci.

Zaposleni in predstavniki društev v času izhoda med delovnim časom ali uradnimi urami pisarniški prostor zaklenejo. Ključa ne smejo pustiti v vratih. Ob odhodu z dela zaposleni zagotovijo, da so v pisarniškem prostoru ugasnjene vse luči, po potrebi izključena strojna oprema z električnim napajanjem, zaprta okna, zaklenjene omare in predalniki, kjer so žigi in dokumenti z osebnimi ali zaupnimi podatki in zaklenjena vrata pisarn.

IV. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

8. člen

Za čiščenje prostorov v stavbi je zadolžen izbrani ponudnik, ki skrbi za redno čiščenje dvoran, skupnih prostorov, toaletnih prostorov, stavbnega pohištva (okna, vrata, ipd) in drugih delov stavbe.

Za čiščenje in vzdrževanje najetih prostorov v stavbi je zadolžen najemnik na svoje stroške.

9. člen

Zaposleni, najemniki, uporabniki, stranke in drugi obiskovalci ne smejo skupnih prostorov (hodnik, stopnišče, sanitarije ipd.), pisarn in naprav uporabljati na način, ki bi lahko povzročal škodo ali ogrožal zdravje in varnost ljudi (varnostni dogodek).

Vsak varnostni dogodek ali sum varnostnega dogodka zaposleni in uporabniki nemudoma prijavijo tajništvu Krajevne skupnosti, da se zagotovi hitro in učinkovito ukrepanje za preprečitev škode in zavarovanje dokazov.

Prav tako so dolžni nemudoma prijaviti tajništvu Krajevne skupnosti, če opazijo kršenje hišnega reda, poškodbo objekta, prekomerno rabo ali nepravilno delovanje naprav.

Zaposleni, najemniki in uporabniki so dolžni vzdrževati red in čistočo v pisarniških prostorih in v skupnih prostorih. Dolžni skrbeti za svojo varnost in varnost drugih, ter varnost svoje in tuje lastnine.

Obiskovalci morajo v prostorih stavbe sami varovati svoje osebne predmete.

10. člen

Vsak zaposleni, najemnik in uporabnik je s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi ali najemu poslovnega prostora odgovoren za ravnanje v skladu s tem hišnim redom.

Če zaposleni ali najemnik in uporabnik ugotovi kakršnokoli poškodbo ali okvaro, mora to nemudoma sporočiti v tajništvo Krajevne skupnosti.

11. člen

Pri odgovornem ravnanju z opremo krije morebitno škodo na opremi uporabnik stavbe ali v skladu s pogodbo zavarovalnica.

Če škodo na opremi ali stavbi povzroči povzročitelj z nepravilno uporabo ali nepravilnim odnosom do opreme ali objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija, ipd.) povzročitelj.

V. UPORABA DVORAN IN OSTALIH PROSTOROV

12. člen (Dvorani)

Dvorani lahko uporabljajo samo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo ali dogovor o najemu s KS Kamnica. Dvorani sta namenjeni predvsem za kulturne, športne in poslovne dejavnosti, kot so predavanja, seminarji, telovadba, tiskovne konference, plesne vaje, ter druge dejavnosti in vsebine o katerih primernosti odloča upravljalec KS Kamnica.

Praznovanje rojstnih dni, obletnic, porok in drugih prireditev, kjer se točijo pijače in streže hrana so v dvoranah **prepovedane**. Izjema so svečane seje v organizaciji KS Kamnica, občni zbori društev in druge prireditve društev ali ustanov ki so pripravljena kod enkratni dogodki in namenjeni vsem krajanom (npr. predstavitev vinarjev ob Martinovem ali razstava društev – Cvetna nedelja). Vsaka prireditev s hrano in pijačo potrebuje soglasje upravljalca KS Kamnica. V primeru druženj s hrano in pijačo se lahko uporablja le »catering« (že pripravljena hrana in pijača se pripelje in odpelje). V dvoranah ni dovoljena priprava hrane in namestitvev strojev za njeno pripravo. Vsaka kršitev tega pravila je smatrana kot hujša kršitev hišnega reda. Takšne kršitve obravnava svet KS Kamnica, ki lahko prekine dogovor o uporabi prostorov s kršiteljem.

Najemniki lahko dvorani uporabljajo samo v rezerviranih terminih.

Najemniki so dolžni skrbeti za red, varnost in čistočo v dvoranah. Po uporabi dvoran morajo najemniki dvorano pustiti v urejenem in pospravljenem stanju. V primeru, ko najemnik dvorane ne vrne v stanju kot jo je prejel, upravljalec uredi čiščenje in urejanje na stroške najemnika.

V primeru zlorabe ali kršitve določil hišnega reda lahko KS brez opozorila prekine pogodbo ali dogovor z najemnikom.

12/ a. člen (Pisarne, delavnice in prostori društev)

Pisarne, delavnice in druge prostore ki so v uporabi ali souporabi društev (v nadaljevanju členu prostori) lahko uporabljajo samo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo ali dogovor o najemu s KS Kamnica. Prostori so namenjeni izključno za sestanke, izobraževanja, srečanja članov, predavanja, delavnice ter shranjevanje društvene dokumentacije in opreme. V prostorih so prepovedane zabave, praznovanja in druge dejavnosti, ki niso povezane z delovanjem društev oziroma ne spadajo v okvir namembnosti in delovanja KD Kamnica, ter programa dela KS Kamnica iz katerega se vzdrževanje in stroški prostorov financirajo. Prav tako je prepovedano prostore uporabljati v času prireditev v KD Kamnica, če obstaja možnost, da s svojo uporabo motimo potek prireditev v dvoranah ali drugi prostorih kulturnega doma. Vsaka kršitev

tega pravila je smatrana kot hujša kršitev hišnega reda. Takšne kršitve obravnava svet KS Kamnica, ki lahko prekine dogovor o uporabi prostorov s kršiteljem.

12/ b člen (Gostinski lokal, avla dvorane in avla kulturnega doma)

Gostinski lokal je uporabi in upravljanju najemnika, ki za prostor odgovarja in je zanj dolžan skrbeti. Lokal je namenjen strežbi pijače in v naprej pripravljene hrane. Gostinski lokal je del Kulturnega doma, zato je najemnik dolžen spoštovati hišni red in skrbeti, da uporabniki gostinskega lokala ne motijo prireditve in ostalih dejavnosti, ki potekajo v dvoranah in ostalih prostorih kulturnega doma. Glasnost glasbe mora biti zmeraj prilagojena dejavnosti v dvoranah kulturnega doma.

Avla velike dvorane kulturnega doma je v souporabi KS Kamnica in najemnika gostinskega lokala. Del avle je namenjen gostom gostinskega lokala, nikakor pa postavitve miz, stolov in ostalega inventarja ne sme ovirati uporabe dvorane kulturnega doma in prostega dostopa uporabnikov do dvorane. Skozi avlo velike dvorane poteka tudi evakuacijska pot iz velike dvorane, tako da je potrebno še posebej paziti, da le-ta ni kakor koli ovirana.

Namestitev inventarja in vseh naprav v avli velike dvorane mora biti zmeraj urejena s soglasjem KS Kamnica.

Avla kulturnega doma Kamnica je namenjena izključno dostopu ljudi v prostore kulturnega doma. V avli brez soglasja KS Kamnica ni dovoljeno opravljati nobenih dejavnosti, ki bi ostalim uporabnikom kulturnega doma kakor koli ovirali dostop do stopnišča, dvigala ali prehajanje v ostale prostore. Avla kulturnega doma ni namenjena dolgotrajnemu zadrževanju ljudi ali gostinski dejavnosti, zato je nameščanje miz, stolov, klopi ali druge opreme strogo prepovedana, saj ovira evakuacijske poti, ki potekajo skozi avlo. Prav tako v avli brez soglasja KS Kamnica ni dovoljeno postavljati reklamnih plakatov, stojal in drugih reklamnih izdelkov brez soglasja KS Kamnica. Sedenje na stopnišču kulturnega doma je prepovedano.

VI. UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN

13. člen

Zunanji površini sta dvorišče pred stavbo in atrij za stavbo. Uporaba dvorišča za prireditve je možna le z soglasjem KS Kamnica. Uporaba atrija za prireditve je možna le z soglasjem KS Kamnica. Najemniki lahko površine uporabljajo samo v terminih, ki jih imajo rezervirane.

Najemniki so dolžni skrbeti za red, varnost in čistočo na površinah. Po uporabi morajo najemniki površino pustiti v urejenem in pospravljenem stanju.

V primeru zlorabe ali kršitve določil hišnega reda lahko KS brez opozorila prekine pogodbo ali dogovor z najemnikom.

VII. OSTALE DOLOČBE

14. člen

V vseh notranjih prostorih stavbe je zaradi dimnih senzorjev prepovedana uporaba naprave in opreme, ki povzroča dim.

V vseh notranjih prostorih stavbe je kajenje prepovedano. Kajenje je dovoljeno samo na določenem prostoru pred stavbo.

15. člen

Zadrževanje in posedanje v skupnih prostorih doma (avla, stopnišče ter stopniščni prostori v kleti, 1. nadstropju in 2. nadstropju), ni dovoljeno.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Hišni red so dolžni uporabljati vsi uporabniki prostorov v objektu Kulturnega doma. Hišni red se objavi na vidnem mestu pri vhodu v stavbo.

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem hišnim redom, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe o upravnem poslovanju in Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

17. člen

Hišni red začne veljati naslednji dan, po objavi na oglasni deski.

Številka:

Datum:

Simon Hauptman
Predsednik Sveta KS Kamnica

Na podlagi 102. člena Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20 in 167/20) ter v skladu s hišnim redom, ki velja za poslovne stavbe Mestne občine Maribor, Krajevna skupnost Kamnica izdaja naslednji

HIŠNI RED

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta hišni red določa:

- način uporabe poslovnih prostorov v stavbi KRAJEVNE SKUPNOSTI KAMNICA – KULTURNI DOM KAMNICA, Vrbanska c. 97, Kamnica (v nadaljevanju: stavba);
- uporabo funkcionalnega zemljišča in stavbi pripadajočih parkirnih prostorov;
- uporabo velike dvorane, uporabo male dvorane, uporabo sejne sobe, uporabo skupnih prostorov (avla, stopnišče, hodniki) in uporabo zunanjega atrija
- ukrepe za zagotavljanje varnosti stavbe in oseb v stavbi in način dostopa obiskovalcev v stavbo;
- ukrepe za vzdrževanje reda in čistoče v stavbi.

II. UPORABA POSLOVNIH PROSTOROV IN FUNKCIONALNEGA ZEMLJIŠČA

2. člen

Prostori stavbe so skupni prostori (avla, stopnišče, hodniki), pisarniški prostori, sejna soba, mala in velika dvorana z garderobami, sanitarije, kletni prostori: delavnice, kotlovnica, knjižnica, zdravstvene in zobozdravstvene ambulante, laboratorij, balkon s tehniko, gostinski prostor, lekarna, zunanji atrij in prireditveni prostor pred domom (v nadaljevanju: poslovni prostori);

Poslovne prostore uporablja KS Kamnica ter najemniki prostorov.

3. člen

Parkirni prostor za stranke se nahaja na parkirišču ob dostopni cesti do Osnovne šole Kamnica in Vrtca Borisa Pečeta Maribor enota Kamnica (nasproti šolskega igrišča).

Parkirni prostor za invalide se nahaja neposredno pred stavbo.

Za urgentna vozila je omogočen dovoz do vhoda v stavbo. Ključ za odklepanje stebrička je v ambulanti Zdravstvenega doma v stavbi v 1. nadstropju.

III. VARNOST STAVBE IN OSEB TER UKREPI VAROVANJA

4. člen

Vhod v stavbo za zaposlene, najemnike, uporabnike, stranke ter druge obiskovalce je z Vrbanske ceste.

Vhod v stavbo odklepajo in zaklepajo lastniki ključev po spisku imetnikov ključev, v skladu z navodili.

Uradni odpiralni čas doma je med 7:00 in 23:00 uro med tednom ter v soboto med 8:00 in 23:00, ob nedeljah pa od 8:00 do 20:00 ure. V času prireditve se odpiralni čas s soglasjem KS prilagodi, tako kot je napisan na soglasju o uporabi prostorov v KD Kamnica.

Med uradnim odpiralnim časom imajo zaposleni, najemniki, uporabniki, stranke in drugi obiskovalci neomejen dostop do pisarniških prostorov, v katerih lahko uredijo svoje zadeve.

V stavbo nimajo dostopa oborožene osebe, razen pooblašcene uradne osebe, policisti in vojaške osebe.

V uradne prostore ni dovoljeno voditi ali vstopati z živalmi, kolesi, rolerji ali drugimi prevoznimi sredstvi.

5. člen

Ustne obravnave ali sestanki se izvajajo v pisarniških prostorih in sejni sobi.

Za rezervacijo in evidenco zasedenosti male in velike dvorane, delavnic, garderob, sejne sobe, ter ostalih skupnih prostorov je zadolženo tajništvo Krajevne skupnosti, ki vodi urnik rezervacij in potrebe tudi usklajuje.

Za potrebe sej in sestankov sveta KS, njegovih odborov in komisij ter drugih sestankov KS imajo člani ter druge vabljene osebe prost vstop do sejne sobe. V prostih terminih je sejna soba s predhodno najavo v tajništvu KS Kamnica na voljo tudi društvom in ustanovam, ki delujejo na področju KS Kamnica.

6. člen

Ob izvajanju vzdrževalnih del v stavbi, ki jih izvajajo pogodbeno izbrani izvajalci, mora biti po potrebi zagotovljena stalna prisotnost zaposlenega, ki spremlja delo izvajalcev. Pogodbeni izvajalci lahko izvajajo vzdrževalna ali obnovitvena dela izven delovnega časa v skladu s splošnim aktom.

Najemniki nimajo pravice do vzdrževalnih in gradbenih del brez soglasja KS Kamnica.

7. člen

Za zagotovitev varnosti prostorov, opreme in podatkov so dolžni skrbeti zaposleni, najemnik in obiskovalci.

Zaposleni in predstavniki društev v času izhoda med delovnim časom ali uradnimi urami pisarniški prostor zaklenejo. Ključa ne smejo pustiti v vratih. Ob odhodu z dela zaposleni zagotovijo, da so v pisarniškem prostoru ugasnjene vse luči, po potrebi izključena strojna oprema z električnim napajanjem, zaprta okna, zaklenjene omare in predalniki, kjer so žigi in dokumenti z osebnimi ali zaupnimi podatki in zaklenjena vrata pisarn.

IV. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

8. člen

Za čiščenje prostorov v stavbi je zadolžen izbrani ponudnik, ki skrbi za redno čiščenje dvoran, skupnih prostorov, toaletnih prostorov, stavbnega pohištva (okna, vrata, ipd) in drugih delov stavbe.

Za čiščenje in vzdrževanje najetih prostorov v stavbi je zadolžen najemnik na svoje stroške.

9. člen

Zaposleni, najemniki, uporabniki, stranke in drugi obiskovalci ne smejo skupnih prostorov (hodnik, stopnišče, sanitarije ipd.), pisarn in naprav uporabljati na način, ki bi lahko povzročal škodo ali ogrožal zdravje in varnost ljudi (varnostni dogodek).

Vsak varnostni dogodek ali sum varnostnega dogodka zaposleni in uporabniki nemudoma prijavijo tajništvu Krajevne skupnosti, da se zagotovi hitro in učinkovito ukrepanje za preprečitev škode in zavarovanje dokazov.

Prav tako so dolžni nemudoma prijaviti tajništvu Krajevne skupnosti, če opazijo kršenje hišnega reda, poškodbo objekta, prekomerno rabo ali nepravilno delovanje naprav.

Zaposleni, najemniki in uporabniki so dolžni vzdrževati red in čistočo v pisarniških prostorih in v skupnih prostorih. Dolžni skrbeti za svojo varnost in varnost drugih, ter varnost svoje in tuje lastnine.

Obiskovalci morajo v prostorih stavbe sami varovati svoje osebne predmete.

10. člen

Vsak zaposleni, najemnik in uporabnik je s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi ali najemu poslovnega prostora odgovoren za ravnanje v skladu s tem hišnim redom.

Če zaposleni ali najemnik in uporabnik ugotovi kakršnokoli poškodbo ali okvaro, mora to nemudoma sporočiti v tajništvo Krajevne skupnosti.

11. člen

Pri odgovornem ravnanju z opremo krije morebitno škodo na opremi uporabnik stavbe ali v skladu s pogodbo zavarovalnica.

Če škodo na opremi ali stavbi povzroči povzročitelj z nepravilno uporabo ali nepravilnim odnosom do opreme ali objekta, krije stroške sanacije škode (nabava, delo, organizacija, ipd.) povzročitelj.

V. UPORABA DVORAN IN OSTALIH PROSTOROV

12. člen (Dvorani)

Dvorani lahko uporabljajo samo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo ali dogovor o najemu s KS Kamnica. Dvorani sta namenjeni predvsem za kulturne, športne in poslovne dejavnosti, kot so predavanja, seminarji, telovadba, tiskovne konference, plesne vaje, ter druge dejavnosti in vsebine o katerih primernosti odloča upravljalec KS Kamnica.

Praznovanje rojstnih dni, obletnic, porok in drugih prireditev, kjer se točijo pijače in streže hrana so v dvoranah **prepovedane**. Izjema so svečane seje v organizaciji KS Kamnica, občni zbori društev in druge prireditve društev ali ustanov ki so pripravljena kod enkratni dogodki in namenjeni vsem krajanom (npr. predstavitev vinarjev ob Martinovem ali razstava društev – Cvetna nedelja). Vsaka prireditev s hrano in pijačo potrebuje soglasje upravljalca KS Kamnica. V primeru druženj s hrano in pijačo se lahko uporablja le »catering« (že pripravljena hrana in pijača se pripelje in odpelje). V dvoranah ni dovoljena priprava hrane in namestitvev strojev za njeno pripravo. Vsaka kršitev tega pravila je smatrana kot hujša kršitev hišnega reda. Takšne kršitve obravnava svet KS Kamnica, ki lahko prekine dogovor o uporabi prostorov s kršiteljem.

Najemniki lahko dvorani uporabljajo samo v rezerviranih terminih.

Najemniki so dolžni skrbeti za red, varnost in čistočo v dvoranah. Po uporabi dvoran morajo najemniki dvorano pustiti v urejenem in pospravljenem stanju. V primeru, ko najemnik dvorane ne vrne v stanju kot jo je prejel, upravljalec uredi čiščenje in urejanje na stroške najemnika.

V primeru zlorabe ali kršitve določil hišnega reda lahko KS brez opozorila prekine pogodbo ali dogovor z najemnikom.

12/ a. člen (Pisarne, delavnice in prostori društev)

Pisarne, delavnice in druge prostore ki so v uporabi ali souporabi društev (v nadaljevanju členu prostori) lahko uporabljajo samo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo ali dogovor o najemu s KS Kamnica. Prostori so namenjeni izključno za sestanke, izobraževanja, srečanja članov, predavanja, delavnice ter shranjevanje društvene dokumentacije in opreme. V prostorih so prepovedane zabave, praznovanja in druge dejavnosti, ki niso povezane z delovanjem društev oziroma ne spadajo v okvir namembnosti in delovanja KD Kamnica, ter programa dela KS Kamnica iz katerega se vzdrževanje in stroški prostorov financirajo. Prav tako je prepovedano prostore uporabljati v času prireditev v KD Kamnica, če obstaja možnost, da s svojo uporabo motimo potek prireditev v dvoranah ali drugi prostorih kulturnega doma. Vsaka kršitev

tega pravila je smatrana kot hujša kršitev hišnega reda. Takšne kršitve obravnava svet KS Kamnica, ki lahko prekine dogovor o uporabi prostorov s kršiteljem.

12/ b člen (Gostinski lokal, avla dvorane in avla kulturnega doma)

Gostinski lokal je uporabi in upravljanju najemnika, ki za prostor odgovarja in je zanj dolžan skrbeti. Lokal je namenjen strežbi pijače in v naprej pripravljene hrane. Gostinski lokal je del Kulturnega doma, zato je najemnik dolžen spoštovati hišni red in skrbeti, da uporabniki gostinskega lokala ne motijo prireditve in ostalih dejavnosti, ki potekajo v dvoranah in ostalih prostorih kulturnega doma. Glasnost glasbe mora biti zmeraj prilagojena dejavnosti v dvoranah kulturnega doma.

Avla velike dvorane kulturnega doma je v souporabi KS Kamnica in najemnika gostinskega lokala. Del avle je namenjen gostom gostinskega lokala, nikakor pa postavitve miz, stolov in ostalega inventarja ne sme ovirati uporabe dvorane kulturnega doma in prostega dostopa uporabnikov do dvorane. Skozi avlo velike dvorane poteka tudi evakuacijska pot iz velike dvorane, tako da je potrebno še posebej paziti, da le-ta ni kakor koli ovirana.

Namestitev inventarja in vseh naprav v avli velike dvorane mora biti zmeraj urejena s soglasjem KS Kamnica.

Avla kulturnega doma Kamnica je namenjena izključno dostopu ljudi v prostore kulturnega doma. V avli brez soglasja KS Kamnica ni dovoljeno opravljati nobenih dejavnosti, ki bi ostalim uporabnikom kulturnega doma kakor koli ovirali dostop do stopnišča, dvigala ali prehajanje v ostale prostore. Avla kulturnega doma ni namenjena dolgotrajnemu zadrževanju ljudi ali gostinski dejavnosti, zato je nameščanje miz, stolov, klopi ali druge opreme strogo prepovedana, saj ovira evakuacijske poti, ki potekajo skozi avlo. Prav tako v avli brez soglasja KS Kamnica ni dovoljeno postavljati reklamnih plakatov, stojal in drugih reklamnih izdelkov brez soglasja KS Kamnica. Sedenje na stopnišču kulturnega doma je prepovedano.

VI. UPORABA ZUNANJIH POVRŠIN

13. člen

Zunanji površini sta dvorišče pred stavbo in atrij za stavbo. Uporaba dvorišča za prireditve je možna le z soglasjem KS Kamnica. Uporaba atrija za prireditve je možna le z soglasjem KS Kamnica. Najemniki lahko površine uporabljajo samo v terminih, ki jih imajo rezervirane.

Najemniki so dolžni skrbeti za red, varnost in čistočo na površinah. Po uporabi morajo najemniki površino pustiti v urejenem in pospravljenem stanju.

V primeru zlorabe ali kršitve določil hišnega reda lahko KS brez opozorila prekine pogodbo ali dogovor z najemnikom.

VII. OSTALE DOLOČBE

14. člen

V vseh notranjih prostorih stavbe je zaradi dimnih senzorjev prepovedana uporaba naprave in opreme, ki povzroča dim.

V vseh notranjih prostorih stavbe je kajenje prepovedano. Kajenje je dovoljeno samo na določenem prostoru pred stavbo.

15. člen

Zadrževanje in posedanje v skupnih prostorih doma (avla, stopnišče ter stopniščni prostori v kleti, 1. nadstropju in 2. nadstropju), ni dovoljeno.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Hišni red so dolžni uporabljati vsi uporabniki prostorov v objektu Kulturnega doma. Hišni red se objavi na vidnem mestu pri vhodu v stavbo.

Za zadeve, ki niso posebej urejene s tem hišnim redom, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe o upravnem poslovanju in Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev.

17. člen

Hišni red začne veljati naslednji dan, po objavi na oglasni deski.

Številka:

Datum:

Simon Hauptman
Predsednik Sveta KS Kamnica

0613 - Krajevna skupnost Kamnica

Obrazložitev odhodkov za leto 2023

ODHODKI

Odhodki Krajevne skupnosti Kamnica so za leto 2023 načrtovani v višini 219.000 EUR.

811013 - Vlaganja v objekte in opremo – Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 30.000 EUR.

Sredstva bodo porabljena za vzdrževanje in obnovo objekta KD Kamnica, ki je v uporabi in upravljanju KS. KS načrtuje naslednja dela :

- pleskanje fasade (na severni stran se pojavlja plesen)
- obnova notranjih rolojev v mali dvorani (vodila polomljena roloji strgani)
- nakup tehnične opreme za veliko dvorano (miš pult, mikrofoni, zadnja zavesa na odru,...)
- obnova atrija na J delu KD (zamenjava poškodovanega tlaka granitne kocke, robniki ter obnova fug – fugiranje s cementno malto)
- priprava projektna dokumentacija za nadstrešek nad glavnim vhodom v KD (severna stran)

810513 - Materialni stroški– Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 9.500 EUR.

Največ sredstev je namenjenih za električno energijo, ogrevanje, čistilni material in storitve čiščenja, zavarovanje, voda, odpadki, varovanje objekta, redne servise in preglede dvigala, požarnih in protivlomnih sistemov, ter izdatke za delovanje sveta (sejnine) in druge storitve.

810613 - Programi dela KS in MČ– Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 27.500 EUR.

Sredstva so namenjena za obratovalne stroške prostorov v katerih potekajo aktivnosti za krajanе, predvsem za čistilni material in storitve, varovanje, stroške ogrevanja ter za električno energijo, založniške in tiskarske storitve ter izvedbo programa dela: čistilne akcije, krajevnega praznika in drugih prireditev.

Redne aktivnosti v KS Kamnica:

- Likovne delavnice
- Delavnice ročnih del
- Razstave in predavanja v mali dvorani Kulturnega doma
- Družabna srečanja in dogodki (šahovski turnirji - regijska tekmovanja, plesi in zbori)
- Literarni večeri
- Plesni in telovadni tečaji, meditacije
- Predstave v veliki dvorani Kulturnega doma

PLAN PORABE SREDSTEV ZA PROGRAME DELA KS KAMNICA V LETU 2023		
TERMIN	PRIREDITEV	OKVIRNI FINANČNI ZNESEK
Februar	Valentinov koncert, pustovanje	500 EUR
Marec	Kulturna prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu (nakup kanapejev, sokov, nageljčkov)	250 EUR
April	Čistilna akcija	400 EUR
	Postavitev majskega drevesa	250 EUR
September	Kuhanje Kamniškega lonca	250 EUR
Oktober	Prireditev za otroke	250 EUR
	Dan Maribora	200 EUR

November	Polaganje vencev na spominska obeležja	100 EUR
November	Izdaja in distribucija glasila KS (oblikovanje, tisk, distribucija)	3.000 EUR
December	Božičkovanje	250 EUR
	Bazar novoletni	200 EUR
	Božično – novoletni koncert	500 EUR
Čez celo leto	Manjša darila za starejše občane ob jubilejih (šopek, čestitka,...)	200 EUR
Čez celo leto	Stroški uporabe objektov KS za aktivnosti krajanov čistila, elektrika, olje, voda, smeti, zavarovanje,...)	21.150 EUR
SKUPAJ		27.500 EUR

Izvedba in realizacija prireditev bo v letu 2023 odvisna od same situacije v državi Slovenija (epidemije covid).

Prav tako skozi vso leto potekajo:

Tedensko se v sklopu programa dela odvijajo še:

- družabna srečanja: kartanje, šah, ples – sodelujejo domača društva
- razna predavanja – sodelujejo društva in ostale institucije
- likovne delavnice
- delavnice ročnih del
- literarni večeri
- telovadba, ples, zumba
- igranje namiznega tenisa
- učenje boksa kot samoobramba

810803 - Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko – Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 60.000 EUR.

Sredstva so namenjena za gramoziranje, redno vzdrževanje, sanacijo brežin, čiščenje obcestnih jarkov, napravo drenaž in kanalet, napravo cestnih prepustov in vzdrževanje cest, ki so v upravljanju krajevne skupnosti.

Komunalni načrti krajevne skupnosti so zastavljeni tako, da se ceste v upravljanju KS Kamnica čim boljše uredijo, sanirajo in vzpostavijo v stanje primerno za normalen in varen promet.

810902 - Upravljanje pokopališč – Vir 007,

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 80.000 EUR.

Sredstva so planirana za:

- redno vzdrževanje pokopališča, urejanje okolice in zelenih površin,
- porabo elektrike, vode, in komunalne obveznosti
- odvoz smeti, najem zabojnikov za smeti in za vzdrževanje objektov na pokopališču ter naprav za delo in vzdrževanje.
- za nabavo urbane opreme za pokopališče,
- tekoča vzdrževalna dela objektov (menjava ozvočenja)
- pridobite projektne dokumentacije ter izdelava žarnega zidu – investicijsko vzdrževanje (30.000 EUR).

811113 – Obratovalni stroški najemnikov – Vir 007

Na proračunski postavki so za leto 2023 načrtovana sredstva v višini 12.000 EUR.

To so sredstva, ki se prefaktorirajo vezana na potrebe delovanja KD Kamnica (čistilka, hišnik)

0613 - Krajevna skupnost Kamnica

Obrazložitev odhodkov za leto 2024

ODHODKI

Odhodki Krajevne skupnosti Kamnica so za leto 2024 načrtovani v višini 217.000 EUR.

811013 - Vlaganja v objekte in opremo – Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 30.000 EUR.

Sredstva bodo porabljeni za vzdrževanje in obnovo objekta KD Kamnica, ki je v uporabi in upravljanju Krajevne skupnosti Kamnica in v letu 2024 načrtuje naslednja dela :

- Prenova sejne sobe
- Prehod na toplotno črpalko kot vir ogrevanja kulturnega doma
- Rekonstrukcija balkona v veliki dvorani

810513 - Materialni stroški– Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 9.000 EUR.

Največ sredstev je namenjenih za električno energijo, ogrevanje, čistilni material in storitve čiščenja, zavarovanje, voda, odpadki, varovanje objekta, redne servise in preglede dvigala, požarnih in protivlomnih sistemov, ter izdatke za delovanje sveta (sejnine) in druge storitve.

810613 - Programi dela KS in MČ– Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 26.000 EUR.

Sredstva so namenjena za obratovalne stroške prostorov v katerih potekajo aktivnosti za krajane, predvsem za čistilni material in storitve, varovanje, stroške ogrevanja ter za električno energijo, založniške in tiskarske storitve ter izvedbo programa dela: čistilne akcije, krajevnega praznika in drugih prireditev.

Redne aktivnosti v KS Kamnica:

- Likovne delavnice
- Otroške delavnice in predstave
- Delavnice ročnih del
- Razstave in predavanja v mali in veliki dvorani Kulturnega doma
- Družabna srečanja in dogodki (šahovski turnirji - regijska tekmovanja, plesi in zbori)
- Literarni večeri
- Plesni in telovadni tečaji, meditacije
- Predstave v veliki dvorani Kulturnega doma

PLAN PORABE SREDSTEV ZA PROGRAME DELA KS KAMNICA V LETU 2023		
TERMIN	PRIREDITEV	OKVIRNI FINANČNI ZNESEK
Februar	pustovanje	500 EUR
Marec	Kulturna prireditev ob dnevu žena in materinskem dnevu (nakup kanapejev, sokov, nageljčkov)	250 EUR
April	Čistilna akcija	400 EUR
	Postavitev majskega drevesa	250 EUR
September	Kuhanje Kamniškega lonca	250 EUR
Oktober	Prireditev za otroke	250 EUR
	Dan Maribora	200 EUR
November	Polaganje vencev na spominska obeležja	100 EUR

November	Izdaja in distribucija glasila KS (oblikovanje, tisk, distribucija)	3.000 EUR
December	Božičkovanje	250 EUR
	Bazar novoletni	200 EUR
	Božično – novoletni koncert	500 EUR
Čez celo leto	Manjša darila za starejše občane ob jubilejih (šopek, čestitka,...)	200 EUR
Čez celo leto	Stroški uporabe objektov KS za aktivnosti krajanov čistila, električna, olje, voda, smeti, zavarovanje,...)	19.650 EUR
SKUPAJ		26.000 EUR

Prav tako skozi vso leto potekajo:

Tedensko se v sklopu programa dela odvijajo še:

- družabna srečanja: kartanje, šah, ples – sodelujejo domača društva
- razna predavanja – sodelujejo društva in ostale institucije
- likovne delavnice
- delavnice ročnih del
- literarni večeri
- telovadba, ples, zumba
- igranje namiznega tenisa

810803 - Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko – Vir 025

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 60.000 EUR.

Sredstva so namenjena za gramoziranje, redno vzdrževanje, sanacijo brežin, čiščenje obcestnih jarkov, napravo drenaž in kanalet, napravo cestnih prepustov in vzdrževanje cest, ki so v upravljanju krajevne skupnosti.

Komunalni načrti krajevne skupnosti so zastavljeni tako, da se ceste v upravljanju KS Kamnica čim boljše uredijo, sanirajo in vzpostavijo v stanje primerno za normalen in varen promet.

810902 - Upravljanje pokopališč – Vir 007,

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 80.000 EUR.

Sredstva so planirana za:

- redno vzdrževanje pokopališča, urejanje okolice in zelenih površin,
- porabo elektrike, vode, in komunalne obveznosti
- odvoz smeti, najem zaboju za smeti in za vzdrževanje objektov na pokopališču ter naprav za delo in vzdrževanje.
- za nabavo urbane opreme za pokopališče,
- ureditev parka spominov ter izgradnja betonskih temeljev za žarne in družinske grobove – investicijsko vzdrževanje (30.000 EUR).

811113 – Obratovalni stroški najemnikov – Vir 007

Na proračunski postavki so za leto 2024 načrtovana sredstva v višini 12.000 EUR.

To so sredstva, ki se prefaktorirajo vezana na potrebe delovanja KD Kamnica (čistilka, hišnik)

PU	PP	NRP	Opis	Sprejeti proračun: 2022/1	Veljavni proračun: 2022/6
1	2	3	4	7	8
0613			Krajevna skupnost Kamnica	177.300,00	217.300,00
	810513		Materialni stroški	6.300,00	9.070,00
		.		6.300,00	9.070,00
	810613		Programi dela KS in MČ	26.000,00	25.400,00
		.		25.000,00	24.400,00
		OB070-09-004	Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	1.000,00	1.000,00
	810803		Vzdrževanje javnih poti - letno in zimsko	50.000,00	60.000,00
		.		50.000,00	60.000,00
	810902		Upravljanje pokopališč	50.000,00	80.000,00
		.		43.500,00	43.500,00
		OB070-12-013	Investicijsko vzdrževanje pokopališča	6.500,00	36.500,00
	811013		Vlaganja v objekte in opremo	28.000,00	25.830,00
		.		13.000,00	10.515,60
		OB070-09-004	Invest. vzdržev. objektov in opreme MČ in KS	15.000,00	15.314,40
	811113		Obratovalni stroški najemnikov	17.000,00	17.000,00
		.		17.000,00	17.000,00

Realizacija: 2022	Realizacija 1.1.- 24.1.2023	Predobre menitve (NAR,POG)	Računi v kontaktiji	Prevzete obveznost i	Prosta sredstva	OSN: Proračun 2023- 1. br	OSN: Proračun 2023-varianta 1 UFP
9	10	11	12	13	14	15	16
150.424,49	0,00	0,00	0,00	0,00	219.000,00	219.000,00	219.000,00
6.385,26	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
6.385,26	0,00	0,00	0,00	0,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
21.520,51	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00
21.520,51	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
59.870,95	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
59.870,95	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
43.666,70	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
40.829,70	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.837,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
18.981,07	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.666,79	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
15.314,28	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

Indeks 9:15	Indeks 10:15	OSN: Proračun 2023- varianta 2 UFP	OSN: Proračun 2023- 1. br
17	18	16	15
68,69	0,00	219.000,00	219.000
67,21	0,00	9.500,00	9.500
67,21	0,00	9.500,00	9.500
78,26	0,00	27.500,00	27.500
86,08	0,00	25.000,00	25.000
0,00	0,00	2.500,00	2.500
99,78	0,00	60.000,00	60.000
99,78	0,00	60.000,00	60.000
54,58	0,00	80.000,00	80.000
81,66	0,00	50.000,00	50.000
9,46	0,00	30.000,00	30.000
63,27	0,00	30.000,00	30.000
24,45	0,00	15.000,00	15.000
102,10	0,00	15.000,00	15.000
0,00	0,00	12.000,00	12.000
0,00	0,00	12.000,00	12.000

MESTNA OBČINA MARIBOR
KRAJEVNA SKUPNOST KAMNICA

POPISNA KOMISIJA ZA POPIS TERJATEV IN OBVEZNOSTI

Datum: 14.02.2023

**POROČILO O POPISU TERJATEV IN OBVEZNOSTI S STANJEM NA DAN
31.12.2022**

Popis zajema naslednje postavke:

1. stanje terjatev (SKUPAJ)	39.253,95 EUR
terjatve	8.211,34 EUR
terjatve pokopališče	5.782,43 EUR
terjatve pokopališče do leta 2017	25.260,18 EUR
2. stanje obveznosti (SKUPAJ)	89.569,35 EUR

Predlogi popisne komisije: **odpis neizterljivih terjatev do leta 2017 na pokopališču v višini 25.260,18 EUR.**

Obveznosti in terjatve KS Kamnica bodo zajete v inventurnem elaboratu, ki se posreduje v obravnavo (in potrditev) svetu.

KS KAMNICA
POPISNA KOMISIJA:

1. predsednik: Janko HERIČKO
2. član: Simon HAUPTMAN
3. član: Sebastijan JAUŠOVEC





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
Služba za mestne četrti in krajevne
skupnosti
Krajevna skupnost Kamnica

Vrbanska cesta 97, 2351 Kamnica
T: +386.2.2201 837, E: ks.kamnica@maribor.si
Davčna številka: SI83012664, Matična številka: 5017866000

Številka: 3712-337/2022-6

Datum: 24.03.2022



MESTNA OBČINA MARIBOR
URAD ZA KOMUNALO, PROMET IN PROSTOR
Ulica heroja Staneta 1
2000 MARIBOR

ZADEVA: PREDLOG INVESTICIJ V KOMUNALNO INFRASTRUKTURO V KS KAMNICA ZA LETO 2022

ZVEZA: številka dokumenta 37101-7/2018-2.

KS Kamnica predlaga naslednje zadeve in prioritetni vrstni red

CESTE

- Rekonstrukcija ceste Rošpoh – Grič - nadaljevanje
- Ureditev Ceste v Rošpoh – pri kostanju v smeri Salaja ter ureditev plazu na tej cesti (*cesta je trenutno zaradi poškodbe mostu delno zaprta za promet*)
- Preplastitev ceste na Medič oz. popravilo ceste ter namestitve varnostnih ograj
- Asfaltiranje ceste HLADE-URBAN
- Cesta URBAN - popravilo ceste, odtočnih jarkov ter muld in bankin, zamenjava odbojnih ograj
- izgradnja pločnika in kolesarske steze v Rošpohu (od odcepa za Urban do Spodnje Kungote)
- Rekonstrukcija ceste nad elektrarno (Hudičeve skale)
- asfaltiranje ceste Medič – Petek
- preveriti na MO Maribor in Nigradu kaj je s popravilom odtočnih kanalov na cesti Morski jarek – Jaušovec, kjer je bilo s strani MO Maribor in Nigradom dogovorjeno ob ogledu ceste, že v letu 2017 in sanacija plazu na tem odseku
- Asfaltiranje cca. 100 m ceste na lokaciji Rošpoh (Rošpoh – del 50),
- Asfaltiranje cca. 60 m ceste Nad Čreto (Nad Čreto 45,...),
- Razširitev ceste, asfaltiranje in izgradnja hodnika za pešce - Cesta Vinarje – 3 Ribniki
- Asfaltiranje cestni odsek Gradišnik – Dobaj (Cesta v Rošpoh 45)
- Rekonstrukcija ceste Kamniška graba v smeri silosa (pri Fonzeju) v dolžini cca 400 m
- Rekonstrukcija - razširitev mostu Kamniška graba - Medič

KANALIZACIJA:

- nadaljevanje izgradnje kanalizacije v Kamniški grabi in priprava projekta za 3. etapo
- odprava napak pri uvozu Fišer
- izgradnja kanalizacija v centru Kamnice (od Kulturnega doma proti konjeniškemu klubu; smer Vrbanski plato)
- izgradnja in priključitev na kanalizacijo (na vodno zaščitenem območju) Rošpoh – Vinarje – 3 Ribniki (neposredna bližina konjeniškega kluba)
- Kamniška graba 34a v smeri ZIMET

PROMET:

- Ureditev avtobusne postaje Pri Kostanju (Vrbanska cesta) izven cestišča
- izgradnja parkirišča pri Kulturnem domu Kamnica – V IZVAJANJU
- širitev parkirišča pri trgovini Merkator
- širitev parkirišča pri pokopališču
- Ureditev table z časovnim intervalom plačljive cone na parkirišču pri pokopališču (modra cona – 2 URI brezplačno in cesta proti OŠ Kamnica)
- ureditev vseh avtobusnih postaj na območju KS Kamnica, prioriteto pa tiste brez nadstreškov in klopi
- postavitve dodatnih cestnih ogledal na območju KS Kamnica
- Ureditev prehoda za pešce na Cesti v Rošpoh pri HŠ 94, 96A – pri Okrepčevalnici Gregor
- Ureditev dodatnih opozorilnih tabel ob glavnih cestah za hišne številke (cestni odcepi)

JAVNA RAZSVETLJAVA:

- širitev JR na odseku Fluher – Kolander (Cesta v Rošpoh)
- izgradnja dodatne JR na Urbanu
- Kolarič- Morski jarek - DODANO

KOMUNALNA ENERGETIKA:

- izgradnja plinskega omrežja v Kamnici – V IZVAJANJU
- širitev vodovodnega sistema na območju Rošpoha - do HŠ Rošpoh-del 110
- Obnova in rekonstrukcija vodovodnega sistema Cesta v Rošpoh 113 (Maurin)
- Obnova in rekonstrukcija vodovodnega sistema Rošpoh del 65b, 56a, 56 in 57 (Dobaj, Krejač, Grmek)

OPORNI ZIDOVI:

- oporni zidovi cesta - Rošpoh - Kungota (pri konjeniškem klubu)
- plaz: Kamniška graba – Hlebič
- Urban – Kozjak pri Trafo postaji – DODANO
- Namestitev košev in klopi v Kamniško grabo

ZELENE POVRŠINE:

- ureditev rondoja v centru Kamnice (odstranitev zasaditve, tlakovanje rondoja,)
- ureditev okolice spomenika padlim borcem NOB v centru kraja
- izgradnja otroškega igrišča z igrali
- rekonstrukcija rokometnega asfaltnega igrišča pri OŠ Kamnica

KS Kamnica podaja še naslednje predloge po sklopih

PREDLOG PORABE SREDSTEV ZA PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA LETI 2021 IN 2022

URBANA OPREMA

- postavitve obvestilnih in označevalnih tabel za znamenitosti v KS Kamnica
- postavitve dodatne urbane opreme ob turističnih poteh, ter zamenjava dotrajane z novo (klopi, koši za odpadke,...) na celotnem območju KS Kamnica
- ureditev sanitarij za potrebe turistov in svojcev pokojnikov v času pogreba na Urbanu

CESTE

- asfaltiranje cca. 100 m ceste na lokaciji Rošpoh (Rošpoh – del 50),
- asfaltiranje cestni odsek Gradišnik – Dobaj (Cesta v Rošpoh 45)

PROMET:

- postavitve označevalnih tabel hišnih števil na cestah, kjer so hiše zelo odmaknjene od javnih cest (cestni odcepi)
- ureditev postaje za električna kolesa v centru Kamnice in na Urbanu

JAVNA RAZSVETLJAVA:

- Postavitve manjkajoče javne razsvetljave na območju KS Kamnica – led razsvetljava na sončne celice, predvsem ob peš poteh in turističnih poteh
- izgradnja dodatne JR na Urbanu

ZELENE POVRŠINE:

- ureditev rondoja (krožišča) v centru Kamnice (odstranitev zasaditve, tlakovanje rondoja,)
- ureditev okolice spomenika padlim borcem NOB v centru kraja (zmenjava tlaka,...)
- izgradnja otroškega igrišča z igrali - ureditev parka z igrali in urbano opremo na parceli št. 134/15 k.o. 636 Kamnica (parcela nasproti KD Kamnica čez potok)

Pripravil-a:
Ida Tucak
Referentka

Sebastijan JAUŠOVEC
Predsednik sveta

Poslano:

- MESTNA OBČINA MARIBOR
URAD ZA KOMUNALO, PROMET IN PROSTOR ,
ULICA HEROJA STANETA 1, 2000 MARIBOR



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
Služba za mestne četrti in krajevne
skupnosti
Krajevna skupnost Kamnica

Številka: 4110-3/2022-4

Datum: 29.03.2022



**OPIS DEL – STORITEV ZA HIŠNIŠKA DELA
v objektu KULTURNI DOM KAMNICA
ZA OBDOBJE od podpisa pogodbe do 31.12.2022**

Za izhodišče je vzeta podjemna pogodba, ki dovoljuje maksimalno število 60 ur/mesec

Ponudba mora zajemati naslednje delovne postavke:

- skrbni redni in kontrolni pregledi objekta Kulturni dom in okolice, ter javljanje napak
- manjša popravila v Kulturnem domu in okolici (funkcionalno zemljišče)
- vzdrževanje okolice objekta Kulturnega doma (košnja, obrez grmovnic, pletje gredic, po potrebi zalivanje),
- pometanje, kidanje snega , posip soli,...
- pomoč pri pripravi organiziranih dogodkov v okviru programa dela (PD) KS Kamnica
- razna manjša opravila po navodilu naročnika



MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
**Služba za mestne četrti in krajevne
skupnosti**
Krajevna skupnost Kamnica

Vrbanska cesta 97, 2351 Kamnica
T: +386.2.2201 837, E: ks.kamnica@maribor.si
Davčna številka: SI83012664, Matična številka: 5017866000

Številka: 4110-4/2022-5

Datum: 12.05.2022



POPIS PROSTOROV BREZ CEN ZA ČIŠČENJE V LETU 2022

**v objektu KULTURNI DOM KAMNICA
ZA OBDOBJE ENEGA MESEGA**

Prostor	Površina (m2)	Pogostost čiščenja	Cena na mesec
KLET			
WC INVALIDI	4,69	5x TEDENSKO	
WC MOŠKI	13,55	5x TEDENSKO	
WC ŽENSKE	16,09	5x TEDENSKO	
HODNIK	34,47	5x TEDENSKO	
STOPNIŠČE	43,73	5x TEDENSKO	
	112,53		
VHODNI PLATO			
VHODNI PLATO	32,00	3x TEDENSKO	
AVLA PRED DVIGALOM	69,30	5x TEDENSKO	
STOPNIŠČE	43,73	5x TEDENSKO	
	66,73		
1. NADSTROPJE			
HODNIK	34,47	3x TEDENSKO	
STOPNIŠČE	43,73	3x TEDENSKO	
	78,20		
2. NADSTROPJE			
HODNIK	34,47	3x TEDENSKO	
STOPNIŠČE	43,73	3x TEDENSKO	
HODNIK STRANSKI 2X	24,76	3x TEDENSKO	
PROSTORI KS KAMNICA S PRIPADAJOČO ČAJNO KUHINJO TER SANITARJI	102,50	3x TEDENSKO	
SMETI			
NASTAVITEV ZABOJNIKOV IN VRAČANJE ZABOJNIKOV V SNETARNIK, TER SKRB ZA ČISTOČO SMETNJAKA	4,0	1xTEDENSKO +mali kesoni 1/3	
	195,66		
Dodatno			
VELIKA DVORANA	213,08	3 X TEDENSKO	
MALA DVORANA	119,23	1X TEDENSKO	

IZMERE STEKLENIH POVRŠIN

STEKLENA FASADA GLAVNI VHOD 640 x 560 cm – višinska dela	35,00 m ²
STEKLENA FASADA DVORIŠČE 520 x 900 cm – višinska dela	46,80 m ²
STEKLENA FASADA MALA DVORANA 740 x 275 cm	20,30 m ²
SKUPAJ	102,10 m²

GENERALNO ČIŠČENJE OBJEKTA KD KAMNICA Čiščenje zajema, čiščenje oken, okenskih polic in žaluzij, čiščenje vrat, opreme (komplet omare, stoli, mize, fotelji..) čiščenje tal vključno z protiprašnim premazom		2 X (MAJ IN SEPTEMBER)		
UVEDBA DEŽURSTVA - čiščenje po uporabi male in velike dvorane predvideno med vikendi vključno z čiščenjem sanitarij (klet) in hodnikom Javljanje 7 (sedem) dni pred dogodki		1X/teden +1x/mesec		
ČIŠČENJE PROSTOROV ZA ODRUM IN V KLETI Prostori, ki v preteklosti niso bili zajeti v popisu	130,00	1X MESEČNO		
			Skupaj dodatno na mesec	

OPOMBE

Čiščenje se opravlja v časovnem terminu od 6:00 ure do 8:00 ure zjutraj ali zvečer po 10:00 uri.

Čiščenje prostorov zajema čiščenje vseh pripadajočih elementov kot so: mize, klubske mizice, stoli, fotelji, omare, tla, elementi v sanitarnih prostorih, steklene površine, žaluzije, police, ...

Notranjost omar in predalov pisalnih miz ni predmet čiščenja, niti ni izvajalec pooblaščen za njihovo odpiranje.

Izbrani izvajalec lahko za čiščenje tal dvorane uporablja stroj za čiščenje IVEC, v lasti KS Kamnica.

Izbrani izvajalec mora pri čiščenju obvezno uporabljati tudi sesalnik za čiščenje.

Izvajalec uporablja čistila, ki jih nabavi KS Kamnica.

Izbrani izvajalec poskrbi za praznjenje košev v skupnih prostorih doma in prostorih KS - a, pri čemer obvezno ločuje odpadke.

Izbrani izvajalec skrbi za potrošni material na WC-jih. Material nabavlja KS Kamnica (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo).

Generalno čiščenje zajema: čiščenje oken, okenskih polic in žaluzij, čiščenje vrat, opreme (omare, stoli, mize, fotelji,...), čiščenje tal (vključno s protiprašnim premazom)

Odzivni čas izvajalca v primeru nujnega interventnega opravila mora biti maksimalno 60 min.

Kraj in datum:
Kamnica,

Žig in podpis:

Sebastijan JAUŠOVEC
Predsednik sveta KS Kamnica

: