



Mestna četrt Koroška vrata
Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor
tel. št.: +386.2.2201-845, e-pošta:
koroska.vrata@maribor.si

Številka: 0130-36/2023-7

Datum: 30.01.2023



Z A P I S N I K

2. redne seje Sveta Mestne četrti Koroška vrata, ki je bila v sredo, 25. januarja 2023, ob 18. uri na sedežu mestne četrti, Jurčičeva ulica 8/I.

Prisotni člani in članice Sveta mestne četrti Koroška vrata:

mag. Boris Munišič (predsednik), mag. Boris Sovič (podpredsednik), mag. Barbara Bratina (podpredsednica), mag. Liviana Borko, Ivan Bračko, Nina Gutić Slana, Zora Aurelija Jurič, Marko Kamenjev, Zdenka Križanič, Dušanka Medved, mag. Miodrag Petrovič, in Ernest Sagadinj.

Ostali prisotni:

Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti.

Odstotna članica in član Sveta mestne četrti Koroška vrata:

Simona Koželj (opr.), Ines Poštrak (opr.) Vid Lešnik (neopr.).

Dnevni red:

1. Sprejem dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika konstitutivne seje in 1. izredne seje Sveta MČ Koroška vrata.
3. Sklep o ustanovitvi stalnih delovnih teles Sveta MČ Koroška vrata.
4. Sprejem programa dela in finančnega načrta za leto 2023.
5. Mnenja o določanju podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov.
6. Imenovanje na dolžnost poverjenika civilne zaščite.
7. Sklep o oddaji prostorov za neprofitne dejavnosti v letu 2023.
8. Seznanitev s potekom gradnje Langerjeve vile.
9. Poročilo s sestanka z vodjo Sektorja za urejanje prostora.
10. Pobude in predlogi.

Ad 1/

Sprejem dnevnega reda.

Predlog dnevnega reda je bil posredovan z vabilom. Pripomb k predlaganem dnevnem redu ni bilo, zato je predsednik Sveta mestne četrti Koroška vrata predlagal v sprejem sklep:

SKLEP 1/2:

Člani Sveta mestne četrti potrdijo naslednji dnevni red 2. seje sveta mestne četrti Koroška vrata:

DNEVNI RED:

1. Sprejem dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika konstitutivne seje in 1. izredne seje Sveta MČ Koroška vrata.
3. Sklep o ustanovitvi stalnih delovnih teles Sveta MČ Koroška vrata.

4. Sprejem programa dela in finančnega načrta za leto 2023.
5. Mnenja o določanju podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov.
6. Imenovanje na dolžnost poverjenika civilne zaščite.
7. Sklep o oddaji prostorov za neprofitne dejavnosti v letu 2023.
8. Seznanitev s potekom gradnje Langerjeve vile.
9. Poročilo s sestanka z vodjo Sektorja za urejanje prostora.
10. Pobude in predlogi.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 2/

Potrditev zapisnika konstitutivne seje in 1. izredne seje Sveta MČ Koroška vrata.

Gradivo za obravnavo te točke dnevnega reda je bilo posredovano z vabilom. Na predlog predsednika so prisotni glasovali o potrditvi zapisnikov konstitutivne seje in 1. izredne seje.

SKLEP 2/2:

Sprejme se zapisnik konstitutivne seje Sveta Mestne četrti Koroška vrata, z dne 25. januarja 2023 in zapisnik 1. izredne seje Sveta mestne četrti Koroška vrata, z dne 25. januarja 2023.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 3/

Sklep o ustanovitvi stalnih delovnih teles Sveta MČ Koroška vrata.

Gradivo za obravnavo te točke dnevnega reda je bilo posredovano z vabilom.

Uvodničar: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti.

Po razpravi je predsednik dal na glasovanje naslednji

SKLEP 3/2:

1. Svet Mestne četrti Koroška vrata ustanovi naslednja stalna delovna telesa:
 - Komisijo za komunalne zadeve, promet in okolje
 - Komisijo za informiranje in obveščanje
 - Komisijo za socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo
 - Komisijo za mladino in šport
 - Komisijo za kulturo in družabne dejavnosti
 - Varnostni kolegij
2. Članice in člane stalnih delovnih teles s sklepom o imenovanju imenuje svet mestne četrti izmed svojih članov in članic, lahko tudi izmed drugih občank in občanov, vendar morata biti vsaj dva od članov stalnega delovnega telesa iz vrst članic oziroma članov sveta mestne četrti.
3. Stalna delovna telesa imajo praviloma tri do pet članic oziroma članov. Svet mestne četrti s svojim sklepom tudi razrešuje članice in člane stalnih delovnih teles.
4. Delo stalnega delovnega telesa vodi član oziroma članica sveta mestne četrti, ki ga s sklepom o imenovanju določi svet mestne četrti.
5. Naloge stalnih delovnih teles so zlasti predhodna obravnava vprašanj iz pristojnosti sveta mestne četrti. Stalna delovna telesa lahko svetu mestne četrti predlagajo v obravnavo v sprejem gradiva, mnenja in sklepe, ki se nanašajo na področje, za katerega so ustanovljena.
6. Predsednik oziroma predsednica stalnega delovnega telesa o svojem delu redno poroča svetu mestne četrti.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Sestava stalnih delovnih teles

Uvodničarka Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti, seznanila članice in člane sveta mestne četrti s prispelimi predlogi za članstvo v stalnih delovnih telesih sveta mestne četrti. Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje naslednji

SKLEP 4/2:

Svet Mestne četrti Koroška vrata imenuje naslednje članice in člane stalnih delovnih teles sveta mestne četrti:

- Komisija za komunalne zadeve, promet in okolje:
Članice in člani sveta mestne četrti: mag. Boris Sovič, Barbara Bratina, Ines Poštrak, Liviana Borko, Ernest Sagadinj in Nina Gutič Slana.
Zunanja članica in član: Metka Pavčič, Matjaž Bertonec.
Predsednik komisije: mag. Boris Sovič.
- Komisija za informiranje in obveščanje:
Član sveta mestne četrti: mag. Boris Sovič.
Zunanji član: Borut Jurišič.
Predsednik komisije: mag. Boris Sovič.
- Komisija za socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo
Članice in član sveta mestne četrti: Simona Koželj, Miodrag Petrovič, Dušanka Medved.
Zunanje članice: Lidija Dumanič, Nadja Medved, Bojana Krepek.
Predsednica komisije: Simona Koželj.
- Komisija za mladino in šport:
Članica in člana sveta mestne četrti: Simona Koželj, Marko Kamenjev, Ernest Sagadinj.
Zunanji član: Bojan Permozer.
Predsednik komisije: Marko Kamenjev.
- Komisija za kulturo in družabne dejavnosti
Članice in član sveta mestne četrti: Zdenka Križanič, Zora Aurelia Jurič, Miodrag Petrovič.
Zunanje članice: Barbara Pernarčič, Irena Krajnc, Lidija Dumanič.
Predsednica komisije: Zdenka Križanič.
- Varnostni kolegij
Članica in član sveta mestne četrti: mag. Boris Munišič, Dušanka Medved, Ivan Bračko.
Zunanja člana: Janez Hancman, Igor Repič.
Vodja varnostnega kolegija: mag. Boris Munišič.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 4/

Sprejem programa dela in finančnega načrta za leto 2023.

Gradivo za obravnavo te točke dnevnega reda je bilo posredovano z vabilom.

Program dela

Poročevalca: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti in mag. Boris Sovič, podpredsednik sveta mestne četrti.

Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje naslednji

SKLEP 5/2:

Svet Mestne četrti Koroška vrata sprejme

Program dela Mestne četrti Koroška vrata

V skladu s Statutom Mestne občine Maribor mestna četrt sodeluje pri opravljanju javnih zadev v mestni občini in odloča o statutarno določenih nalogah.

Temeljne naloge mestne četrti

V skladu z 72. členom statuta mestne občine bo svet mestne četrti med drugim:

- obravnaval vprašanja iz pristojnosti mestne občine, ki se nanašajo na območje mestne četrti in njeno prebivalstvo ter oblikoval svoja stališča in mnenja,
- dajal pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov mestne občine,
- sprejemal odločitve o uporabi sredstev mestne četrti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem mestne četrti.

V skladu z 68. členom statuta mestne občine, mestna četrt sodeluje pri opravljanju javnih zadev. Mestna četrt bo na tej podlagi v okviru svojih pristojnosti in možnosti:

1. dajala predloge in sodelovala pri pripravi razvojnih programov mestne občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelovala pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na območju mestne četrti in sodelovala pri nadzoru nad opravljenimi deli,
2. sodelovala pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelovala pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
3. dajala predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelovala pri njihovi sanaciji,
4. dajala predloge za ureditev in lepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelovala,
5. dajala pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
6. predlagala programe javnih del, če bo to potrebno,
7. sodelovala in dajala mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje mestne četrti,
8. oblikovala pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredovala pristojnemu organu mestne občine,
9. dajala mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
10. seznanjala pristojni organ mestne občine s problemi in potrebami prebivalcev mestne četrti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
11. organizirala in sodelovala pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
12. spremljala nevarnosti na svojem območju in o tem obveščala štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
13. sodelovala s pristojnimi organi na področju varnostne preventive,
14. dajala mnenje k odločitvam o razpolaganju s premoženjem mestne občine, ki je mestni četrti dano v upravljanje za opravljanje nalog.

Uporaba sredstev

V skladu z 72. členom statuta mestne občine bo svet mestne četrti sprejemal odločitve o uporabi sredstev mestne četrti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem mestne četrti.

V skladu z 68. členom statuta mestne občine svet bo mestne četrti dajal mnenja k odločitvam o razpolaganju s premoženjem mestne občine, ki je mestni četrti dano v upravljanje za opravljanje nalog.

Predhodno mnenje sveta mestne četrti

Kadar mestni svet odloča o zadevah, ki se tičejo samo občanov in občank določene mestne četrti ali krajevne skupnosti, mora v skladu s statutom mestne občine pred sprejemom odločitve pridobiti mnenje sveta mestne četrti ali krajevne skupnosti.

V skladu s 75. členom statuta mestne občine se šteje, da odločitev zadeva samo interese mestne četrti oziroma krajevne skupnosti, če se odločitev nanaša samo na območje in interese občanov in občank te mestne četrti oz. krajevne skupnosti, če odločitev ni v javnem interesu, če s tem niso prizadeti interesi drugih občanov in občank ter pravnih oseb.

Poslovník

V skladu z 71. členom statuta mestne občine, se za delovanje sveta mestne četrti smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta, svet pa lahko sprejme svoj poslovnik.

Program in evalvacija

Za učinkovito dela svet mestne četrti sprejme program dela in bo (vsaj) letno pregledal njegovo realizacijo.

V skladu z načeli o kakovosti in odličnosti je pomembna tudi redno samooocnitev dela sveta. Svet mestne četrti jo bo izvedel enkrat letno.

Delovna telesa sveta mestne četrti

Svet mestne četrti ustanovi naslednja stalna delovna telesa sveta mestne četrti:

- komisija za komunalne zadeve, promet in okolje,
- komisija za informiranje in obveščanje,
- komisija za socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo,
- komisija za mladino in šport
- komisija za kulturo in družbene dejavnosti,
- varnostni kolegij.

Svet predsednikov MČ in KS

Predsednik sveta bo aktivno sodeloval v delu sveta predsednikov oziroma predsednic svetov mestnih četrti in krajevnih skupnosti, ki ga v skladu s statutom mestne občine zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz mestne pristojnosti oblikuje župan kot svoj posvetovalni organ.

Komuniciranje z občankami in občani

Svet mestne četrti bo občanke in občane obveščal o svojem delu, in sicer z:

- objavami vabil in zapisnikov sej sveta mestne četrti na spletni strani mestne četrti (<https://maribor.si/mestna-obcina/mestne-cetrti-inkrajevne-skupnosti/mestna-cetrt-korska-vrata/>),
- objavami na družabnih omrežjih Facebook, in sicer na strani Mestna četrt Koroška vrata ter v zasebni skupini Svet MČ Koroška vrata,
- objavami na družabnih omrežjih Twitter in Instagram,
- izdajanjem glasila mestne četrti Kovratnik (v .pdf verziji in morebiti tudi v tiskani verziji).

Svet mestne četrti bo sprejemal pobude občanov in občank, in sicer preko:

- sporočil, poslanih po klasični (na trenutni naslov Jurčičeva ulica 8/1, 2000 Maribor) in elektronski pošti (na naslov koroska.vrata@maribor.si),
- sporočil na družabnih omrežjih Facebook, Instagram in Twitter,
- ustnih sporočil, posredovanih po telefonu (02/2201-845) ali z obiski na sedežu mestne četrti.

Zbor občank in občanov

V skladu s statutom mestne občine lahko svet mestne četrti za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere občank in občanov mestne četrti.

Za sklic in izvedbo zbora se bodo smiselno uporabljale določbe statuta mestne občine (razdelek V, točka 1, člani 77 do 81), s katerimi je urejen zbor občanov in občank.

Finančni načrt za leto 2023

Poročevalca: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti in Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti.

Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje naslednji

SKLEP 6/2:

Člani Sveta Mestne četrti Koroška vrata sprejmejo
Osnutek Finančnega načrta Mestne četrti Koroška vrata za leto 2023.

Odhodki

Odhodki mestne četrti za leto 2023 so bili načrtovani v skupni višini 18.000,00 EUR. Z oziroma na ustanovitev in program stalnih delovnih teles pa se odhodki načrtujejo v višini 26.700 EUR.

Vlaganja v objekte in opremo

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki je za leto 2023 načrtovanih 5.000,00 EUR.

Sredstva so namenjena za nakup drobnega inventarja (koši za smeti, obešalniki, ključi ...) in tekoče vzdrževanje.

Materialni stroški

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo za leto 2023 načrtovanih 4.500,00 EUR, z oziroma na ustanovitev in program stalnih delovnih teles pa se odhodki na tej proračunski postavki načrtujejo v višini 8.000 EUR. Največ stroškov predstavlja ogrevanje prostorov mestne četrti, električna energija, čiščenje in vzdrževanje, telekomunikacijske storitve in izplačilo sejin članov Sveta MČ. Sredstva so načrtovana po trenutnem ključu delitve, pri katerem predstavljajo materialni stroški 21 % celotnih stroškov. Vse dejanske obratovalne stroške je težko načrtovati, saj gre za oceno stroškov, brez podatkov o dejanski porabi (predvsem energentov).

Program dela MČ in KS

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki je bilo za leto 2023 načrtovanih 8.500,00 EUR. Največ sredstev je predvideno za čiščenje in ogrevanje objekta ter za izvedbo aktivnosti planiranih v Programu dela za leto 2023. spremljajočih stroškov. Stroški so planirani po trenutnem ključu delitve, pri katerem predstavljajo stroški programov dela 79 % celotnih stroškov. Mestna četrt bo proračunska sredstva porabila za naslednje aktivnosti:

Termin izvedbe	Namen	Predvideni stroški
januar - december 2023	Reprezentanca (prednovoletno srečanje članov sveta MČ, pogostitev ob raznih dogodkih-razstave, medgeneracijska druženja, komemoracija-venec padlim športnikom Branika)	1.700,00 EUR
januar - december 2023	Izdaja in distribucija glasila, plakati ob prireditvah	2.500,00 EUR
marec - maj 2023	Prireditev VIGRED 2023	1.000,00 EUR
december 2023	Veseli december (prižig lučk, čajanka, dedek Mrz)	700,00 EUR
Celo leto 2023	Stroški uporabe objektov MČ za aktivnosti krajanov (čistila, elektrika, plin, voda, smeti)	2.600,00 EUR
SKUPAJ		8.500,00 EUR

Z oziroma na ustanovitev in program stalnih delovnih teles pa se odhodki na tej proračunski postavki načrtujejo v višini 13.700 EUR. V tem smislu pripravijo stalna delovna telesa predloge do naslednje seje sveta mestne četrti.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 5/**Mnenja o določanju podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov.**

Gradivo za obravnavo te točke dnevnega reda je bilo posredovano z vabilom.

Poročevalca: mag. Boris Munišič, predsednik sveta in Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti.

Razpravljalke oziroma razpravljalci: Liviana Borko, mag. Boris Sovič in Ernest Sagadinj. Po krajši razpravi predsednik predlaga, da referentka organizira sestanek pri gospe Petri Klarič iz Urada za gospodarske dejavnosti, ki pokriva to tematiko.

Po razpravi je predsednik sveta dan na glasovanje

SKLEP 7/2:

Mestna četrt Koroška vrata bo pri oblikovanju mnenj k podaljšanim obratovalnim časom gostinskih lokalov na svojem območju v celoti upoštevala Odredbo o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (MUV, št. 26/08, 31/08 in 15/09).

Mestna četrt ne dovoljuje izjem zaradi preteklih kršitev reda in miru.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 6/**Imenovanje na dolžnost poverjenika civilne zaščite.**

Poročevalec: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti.

Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje

SKLEP 8/2:

Svet MČ Koroška vrata imenuje Dušanko Medved na dolžnost poverjenika civilne zaščite v mestni četrti.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 7/**Sklep o oddaji prostorov za neprofitne dejavnosti v letu 2023.**

Gradivo za obravnavo te točke dnevnega reda je bilo posredovano z vabilom.

Poročevalca: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti in Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti.

Po razpravi je predsednik dal na glasovanje

SKLEP 9/2:

1. Svet Mestne četrti Koroška vrata sprejme sklep o oddaji prostorov za neprofitne dejavnosti v prostorih Mestne četrti Koroška vrata v letu 2023.
2. Z vsemi uporabniki se sklene Pogodba o uporabi prostorov za izvajanje neprofitne dejavnosti v prostorih Mestne četrti Koroška vrata za leto 2023.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Terminski raspored uporabe prostorov je priložen zapisniku.

Ad 8/**Seznanitev s potekom gradnje Langerjeve vile.**

Uvodničar: mag. Boris Munišič

Mag. Boris Munišič je predstavil trenutno stanje gradnje Langerjeve vile. Gradnja trenutno ne poteka, gradbišče je delno zavarovano z ograjo. Kot razlog je navedel pomanjkanje finančnih sredstev v letnem proračunu za leto 2023 za nadaljevanje izgradnje. V prvem osnutku Proračuna MO Maribor za leto 2023 je izgradnji Langerjeve vile v tem letu na postavki 103539 namenjeno 204.441 EUR.

Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje

SKLEP 10/2:

Svet mestne četrti se je seznanil s potekom obnove in adaptacije Langerjeve vile in predlaga čimprejšnji sestanek z odgovornimi predstavniki mestne občine v tej zvezi.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 9/**Poročilo s sestanka z vodjo Sektorja za urejanje prostora.**

Poročevalca: mag. Boris Munišič, predsednik sveta mestne četrti in mag. Boris Sovič, podpredsednik sveta mestne četrti.

Po razpravi je predsednik sveta dal na glasovanje

SKLEP 11/2:

Svet mestne četrti se je seznanil z informacijo o sestanku z vodjo sektorja za urejanje prostora.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Ad 10/**Pobude in predlogi.**

Razpravljalke oziroma razpravljavci:

Mag. Boris Munišič: Pobuda za podeljevanje priznanj mestne četrti posameznikom in ustanovam, ki pomembno prispevajo k ureditvi in razvoju mestne četrti.

Ernest Sagadinj: Pobuda za sestanek s predstavniki Teniškega kluba Branik in pristojnimi iz mestne občine v zvezi z nadaljnjo ureditvijo Kajuhove ulice.

Mag. Boris Sovič: Pobuda, da se ob novi ureditvi križišča Vrbanske ceste in Medvedove ulice ohrani oziroma presadi na bližnjem območju Lawsonova pacipresa, posajena ob 15. obletnici pobratenja Maribora in Gradca (2002).

SKLEP 12/2:

Svet mestne četrti se seznanil s podanimi pobudami in predlogi članic in članov sveta. Pobude in predlogi se posredujejo v reševanje pristojnim službam mestne občine.

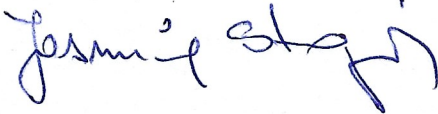
V zvezi s pobudo o priznanjih mestne četrti člani sveta do naslednje seje pripravijo predloge.

Svet mestne četrti bo polletno obravnaval realizacijo podanih pobud oziroma predlogov članov sveta.

Na podlagi izida glasovanja (13 prisotnih, 13 za, 0 proti, 0 vzdržanih) je bilo ugotovljeno, da je sklep sprejet.

Zapisala:

Jasmina Strajnar, referentka mestne četrti



Predsednik sveta mestne četrti
Mag. Boris Munišič



Poslano:

- članicam in članom sveta mestne četrti

V vednost po elektronski pošti:

- Sekretariat za splošne zadeve, Služba za MČ in KS