

MESTNA OBČINA MARIBOR, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, identifikacijska številka za DDV: SI12709590, matična številka: 5883369000 (v nadaljevanju **MOM**), ki jo zastopa župan Aleksander Saša ARSENOVIČ

in

.....
identifikacijska številka za DDV:, (v nadaljevanju: **izvajalec**), ki ga zastopa

skleneta naslednjo

P O G O D B O

o sofinanciranju priprave novih programov v mladinskem sektorju v letu 2022

1. člen

S to pogodbo se Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM) zavezuje za sofinanciranje, izvajalec pa za izvedbo priprave novega programa v mladinskem sektorju, opredeljene v 2. in 3. členu te pogodbe (v nadaljevanju: priprave programa), ki je bila izbrana z odločbo št. z dne na podlagi Javnega razpisa za podporo vključevanju mladih v pripravo novih programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letu 2022. (JR-MLADI-NP/2022, Uradni list RS, št., objava: spletna stran MOM, v nadaljevanju: javni razpis).

2. člen

Skladno s cilji in kriteriji javnega razpisa sofinancira MOM pripravo programa:

ŠT. ZADEVE:
NAZIV PROGRAMA ZA PRIPRAVO:
CELOTNA OCENJENA VREDNOST PRIPRAVE PROGRAMA (EUR):
PREDVIDEN ČAS IZVEDBE PRIPRAVE PROGRAMA (MESEC/DAN):
PREDVIDENA LOKACIJA PRIPRAVE PROGRAMA:

Pripravo programa, ki je predmet sofinanciranja s strani MOM, bo izvajalec realiziral v letu 2022.

MOM bo navedeno pripravo programa sofinancirala v letu 2022 iz proračunske postavke 221208 *Sofinanciranje mladinskih dejavnosti*, v višini do

.....**EUR**

(z besedo: **evrov, ../100**).

3. člen

Cilji, vsebina in izvedba priprave programa so določeni z vsebinskim in organizacijskim opisom priprave programa ter z njegovo finančno konstrukcijo v prijavnem obrazcu razpisa JR-MLADI-NP/2022. Prijava in potrjen izvedbeni načrt priprave programa sta prilogi te pogodbe.

4. člen

MOM bo do višine pogodbenega zneska sofinancirala upravičene stroške priprave programa, ki izpolnjujejo navedene pogoje:

- so stroški dela ter materialni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo programa in nujno potrebni za njeno izvedbo,
- so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,
- so/bodo dejansko nastali,
- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil,
- niso in ne bodo istočasno predmet sofinanciranja iz drugih razpisov Mestne občine Maribor,
- niso isti stroški, ki se uveljavljajo pri drugih sofinancerjih programa,
- niso stroški nakupa osnovnih sredstev ali drugega premoženja izvajalca ali njegovih koproducentov,
- so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil (verodostojnih knjigovodskih listin, ki opredeljujejo nastale poslovne dogodke).

Neupravičeni stroški priprave programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi njen izvajalec.

5. člen

MOM se obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost do izvajalca izpolnila na osnovi posredovanega končnega vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi priprave programa (izvajalec ga posreduje Uradu za kulturo in mladino) ter izvajalčevega e-zahtevka, upošteva posebnosti iz drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena.

Za pripravo programa izvedeno do 15.11.2022, bo izvajalec v 30 dneh po izvedbi priprave programa in najkasneje do 30.11.2022 posredoval MOM e-zahtevek, Uradu za kulturo in mladino MOM pa bo oddal vsebinsko ter finančno poročilo s specifikacijo stroškov celotne priprave programa in dokazilo/a o izvedbi priprave programa, na osnovi katerih bo možno nesporno preveriti, ali je bila priprava realizirana v skladu s to pogodbo.

Za pripravo programa izvedeno od 16.11.2022 do 31.12.2022 bo izvajalec poslal e-zahtevek najkasneje do 30.11.2022, Uradu za kulturo in mladino pa priložil poročilo o opravljenih aktivnostih za pripravo programa, stanju pripravljenosti novega programa z navedbo vseh stroškov, ki so že nastali. V takem primeru, ko bo MOM pogodbene obveznosti poravnala na osnovi e-zahtevka, ki še ne bo vključeval končnega vsebinskega poročila in dokazil o izvedbi ter finančnega poročila s končno specifikacijo stroškov, mora izvajalec do 31.1.2023 dopolniti zahtevek z vsebinskim in finančnim poročilom z natančno specifikacijo stroškov in dokazilom/-i o izvedbi priprave programa.

Izvajalec se zavezuje, da bo Uradu za kulturo in mladino MOM ob oddaji e-zahtevka in najpozneje do 30.11.2022 dostavil načrt izvedbe novega programa v mladinskem sektorju, ki ga je pripravil na podlagi sofinanciranja po tem razpisu, in opredeljuje aktivnosti za izvedbo

programa v obsegu najmanj 10 ur tedensko oziroma vsaj 500 ur skozi večji del leta, predvideno lokacijo izvajanja aktivnosti, izvajalce aktivnosti, finančne stroške ter predvidene sofinancerje programa. V primeru, da izvajalec aktivnosti za pripravo novega programa do 30.11.2022 še ne bo zaključil, jih bo zaključil do 31.12.2022, do 30.11.2022 pa bo Uradu za kulturo in mladino MOM poročal o opravljenih aktivnostih za pripravo programa, stanju pripravljenosti novega programa ter izvedbeni načrt programa priložil končnemu vsebinskemu in finančnemu poročilu iz prejšnjega odstavka tega člena.

MOM lahko izvajalcu izplača del pogodbenega zneska tudi pred zaključkom priprave programa, za stroške, ki nastajajo izvajalcu v času priprave programa. Tako izplačilo ne more biti večje od 70 % celotne pogodbene vrednosti, izvajalec pa mora ob izstavitvi e-zahtevka za delno plačilo posredovati Uradu za kulturo in mladino tudi poročilo o stanju pripravljenosti programa ter dokazila o že nastalih stroških in obveznostih izvajalca.

6. člen

E-zahtevek mora biti izdan, poslan in vročen MOM v elektronski obliki (eSlog), v skladu z določbami 28. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in določbami Pravilnika o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19).

Če rok plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se zadnji dan šteje delavnik oziroma naslednji dan v sistemu TARGET.

7. člen

Vsebinsko poročilo o izvedbi priprave programa sestavlja vsebinski opis in dokazila o izvedbi za vsakega od vsebinskih sklopov ali elementov, ki so načrtovani v prijavi priprave programa iz 3. člena te pogodbe.

Izvajanje prostovoljskega dela in vrednost le-tega dokazuje izvajalec:

- s kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru priprave programa (za vsakega od prostovoljcev), ki je obvezna priloga poročila o izvedbi priprave programa;
- z dnevnikom o opravljenih urah prostovoljskega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur vsakega prostovoljca (na zahtevo pristojnega urada MOM).

Aktivno udeležbo mladih v pripravi programa ter število in strukturo udeležencev dogodkov v sklopu priprave programa bo izvajalec dokazoval s podpisnimi listami udeležencev (na zahtevo pristojnega urada MOM).

Finančno poročilo za izvedeno pripravo programa mora biti specificirano po vrstah porabe in sestavljeno tako, da vsebuje vse podatke, ki omogočajo naknadno preveritev namenske porabe sredstev. Finančno poročilo mora vključevati specifikacije odhodkov za vse upravičene stroške izvajalca za sofinancirano pripravo programa ter prihodke izvajalca za to pripravo programa – primerljivo s finančnim planom (finančno konstrukcijo) v prijavi priprave programa na javni razpis.

Izvajalec bo pri pripravi vsebinskega in finančnega poročila upošteval zahteve pristojnega urada MOM o načinu ali obliki prijave poročila, podpisnih list ipd. Izvajalec mora (razen v primerih iz tretjega odstavka 5. člena) vsebinsko in finančno poročilo posredovati Uradu za kulturo in mladino v 30 dneh po izvedbi priprave programa.

8. člen

Izvajalec mora dokumentacijo o izvedbi priprave programa, stroških ter prihodkih za pripravo programa hraniti, MOM pa ima kadarkoli v okviru zakonskega roka pravico vpogleda v to dokumentacijo.

MOM ima pravico sorazmerno zmanjšati svoj delež sofinanciranja, če ugotovi:

- da je bila priprava programa izvedena v bistveno nižjem obsegu in kakovosti glede na načrtovano v prijavi,
- da delež sofinanciranja MOM presega 50% skupne vrednosti izvedbe priprave programa,
- da prikazani stroški ne sodijo med upravičene stroške priprave programa,
- da viri financiranja programa presegajo upravičene stroške priprave programa, oziroma da prihaja do dvojnega financiranja upravičenih stroškov priprave programa iz javnih sredstev.

Morebitna prekoračitev celotne izvedbene vrednosti priprave programa glede na prijavljeno vrednost ne bremeni MOM.

9. člen

MOM se obvezuje, da bo izvajalcu nakazala sredstva iz 2. člena te pogodbe pod pogoji, kot so opredeljeni v tej pogodbi, 30. dan od prejema e-zahtevka na MOM ter vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi oziroma poročila o stanju pripravljenosti programa. V primeru prejetja nepopolnega poročila o izvedbi priprave programa oz. poročila o stanju pripravljenosti programa se rok plačila šteje od potrditve dopolnjenega poročila.

Prepozno oddanega e-zahtevka (po 30.11.2022) MOM ne bo poravnala, ne glede na izpolnjevanje drugih pogodbenih obveznosti izvajalca.

Pogodbena sredstva bo MOM nakazala na transakcijski račun izvajalca št.:

SI56 ...

10. člen

Če izvajalec izvedbo priprave programa prestavi v naslednje leto ali odstopi od izvedbe priprave programa, se šteje, da odstopa od pogodbe. V takih primerih MOM ni dolžna poravnati pogodbene obveznosti.

Če izvajalec v primeru izplačila pogodbenih sredstev po določbah tretjega odstavka 5. člena te pogodbe Uradu za kulturo in mladino do 31.1.2023 ne posreduje vsebinskega in finančnega poročila o izvedbi priprave programa, niti tega ne posreduje v postavljenem roku po opominu Urada za kulturo in mladino, se šteje, da priprave programa ni realiziral in je dolžan povrniti MOM vsa že nakazana sredstva.

11. člen

V primeru nastopa sprememb pri izvajalcu, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti (npr. sprememba pomembne sestavine priprave programa), je izvajalec o tem dolžan obvestiti MOM takoj, najpozneje pa v roku 7 dni od nastopa spremembe. Hkrati mora izvajalec MOM obvestiti o razlogih, ki narekujejo spremembe. MOM lahko v primeru bistvenih sprememb priprave programa, ali v primeru, da le-te niso pravočasno sporočene, odstopi od pogodbe.

V primeru nastopa sprememb v proračunu MOM, s katerimi bi bil zmanjšan obseg sredstev za mladinske dejavnosti do mere, ki bi preprečil izpolnitev namenov financiranja po tej pogodbi, pogodbeni strani ugotovita in z aneksom k tej pogodbi dogovorita stanje medsebojnih obveznosti glede na že prejeta sredstva ter izvedene dejavnosti in preostale obveznosti izvajalca.

12. člen

Izvajalec mora dokumentacijo o izvajanju priprave programa, stroških in prihodkih za pripravo programa hraniti ter na zahtevo MOM tudi predložiti pristojni službi MOM, ki ima v okviru zakonskega roka kadarkoli pravico vpogleda vanjo.

MOM ima pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev MOM,
- pregledati vso dokumentacijo izvajalca v zvezi z izvajanjem sofinancirane priprave programa, izvajalec pa je dolžan MOM omogočiti izvajanje nadzora.

13. člen

MOM zahteva vračilo že nakazanih sredstev v primerih:

- če izvajalec ne omogoči nadzora v skladu z določili pogodbe,
- da je pridobil sredstva MOM na osnovi neresničnih podatkov, oziroma je pogodba nična zaradi razlogov iz 18. člena,
- da je MOM poravnala izvajalcu stroške priprave programa, nastopi pa primer iz 10. člena pogodbe,
- da izvajalec priprave programa ni izvedel, ali jo je izvedel v bistveno zmanjšanem obsegu in/ali nižji kakovosti od načrtovane,
- da prikazani stroški ne sodijo med upravičene stroške priprave programa,
- da izvajalec v obdobju razpisnega sofinanciranja ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa,
- da izvajalec ne posreduje načrta izvedbe novega programa v mladinskem sektorju, skladno z načinom in rokom iz 5. člena te pogodbe, MOM pa mu je v skladu z določili 5. člena te pogodbe že nakazala sredstva.
- da izvajalec ne posreduje finančnega in vsebinskega poročila skladno z načinom in rokom iz 5. člena te pogodbe, MOM pa mu je v skladu s 5. členom te pogodbe že nakazala sredstva;

V primerih iz četrte in pete alineje predhodnega odstavka lahko MOM zahteva vračilo dela nakazanih sredstev.

14. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo v primerih zahteve za vračilo sredstev iz razlogov, navedenih v 10. in 13. členu te pogodbe vrnil nakazana sredstva MOM, v primerih iz prve, druge in tretje alineje predhodnega člena tudi skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva plačila izvajalcu, v roku 8 dni od dneva prejema zahtevka pristojne službe MOM. Sredstva bo nakazal na TRR MOM št.: SI56 01270-0100008403.

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru, če pridobi dodatna sredstva iz javnih virov za financiranje priprave programa (npr. sredstva iz evropskih razpisov, iz državnih razpisov

ipd.), o tem obvestil MOM najkasneje v 8. dneh po prejemu sklepa ali odločbe o dodatnih javnih sredstvih.

Izvajalec lahko dodatna sredstva iz predhodnega odstavka nameni širjenju obsega ali uvajanju dodatnih vsebin za pripravo programa, ki se sofinancira po tej pogodbi, glede na navedbe v prijavi, kar mora pisno opredeliti kot dopolnitev izvedbenega načrta priprave programa, ki postane priloga pogodbe.

Pogodbeni strani soglašata, da bosta v primeru, ko bi želel izvajalec z dodatnimi javnimi sredstvi dofinancirati pripravo programa v pogodbenem obsegu in vsebinah, ponovno uskladili finančno konstrukcijo priprave programa. Če bi z dodatnimi javnimi sredstvi vsi prihodki izvajalca za pripravo programa presegli upravičene stroške priprave programa, se sorazmerno zmanjša pogodben znesek sofinanciranja MOM.

Izvajalec lahko pred izstavitvijo zahtevka odstopi od pogodbe brez navedbe razlogov.

16. člen

Izvajalec se obvezuje informacije o vseh aktivnostih priprave programa iz te pogodbe posredovati skrbniku pogodbe s strani MOM in javnemu zavodu na področju mladine v MOM, Mladinskemu kulturnemu centru Maribor (v nadaljevanju: MKC Maribor).

Izvajalec se obvezuje v zvezi z dogodki, ki se sofinancirajo v okviru priprave programa po tej pogodbi, posebej obveščati MKC Maribor, in sicer:

- na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora objaviti napoved in kratek opis vsakega dogodka v okviru aktivnosti za pripravo programa ter vsaj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, najmanj deset (10) dni pred vsakim dogodkom, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo MKC Maribor;
- na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora v roku pet (5) delovnih dni po izvedbi prej navedenega dogodka objaviti kratek povzetek izvedbe z najmanj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo MKC Maribor;
- aktivnosti za pripravo programa mora ob objavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor in MOM navesti kot sofinancerja aktivnosti za pripravo programa..

Vsa izdelana gradiva v fizični obliki v okviru priprave programa, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec v enem fizičnem izvodu posredoval skrbniku pogodbe s strani MOM.

17. člen

Izvajalec s sprejemom sofinanciranja sprejme dejstvo, da lahko MOM podatke javnega značaja iz dokumentacije, ki jo je MOM predložil izvajalec, uporablja za namene obdelave podatkov in analitične potrebe. Izvajalec se tudi strinja, da bo vključen v seznam izvajalcev, ki bo javno objavljen in bo obsegal navedbo izvajalca, naziv programa, znesek sofinanciranja ter celotno vrednost priprave programa.

18. člen

Pogodbeni stranki sta zavezani k dolžnemu ravnanju glede preprečevanja korupcije, pri čemer izrecno veljajo določbe prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, da je pogodba nična, če »kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku« Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je
Skrbnik pogodbe s strani MOM je

20. člen

Morebitna nesoglasja v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bi bil mogoč, pa pred pristojnim sodiščem v Mariboru.

21. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

22. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank en (1) izvod.

Številka pogodbe: _____

Datum podpisa: _____

Datum podpisa: _____

IZVAJALEC:

MESTNA OBČINA MARIBOR
Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN