



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-215/2022-8

Datum: 20.06.2022



JAVNI RAZPIS

**za podporo vključevanju mladih v pripravo novih programov v
mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letu 2022**

(oznaka: JR-MLADI-NP / 2022)

Datum objave: 24. 06. 2022

Rok za prijavo: 25. 07. 2022

KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	3
2	PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA	3
2.1	Pomen izrazov	3
2.2	Strateški dokumenti in raziskave o mladih za doseganje cilja javnega razpisa	5
2.3	Področja razpisnega sofinanciranja	6
3	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS	7
3.1	Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja	7
3.2	Splošni pogoji	7
3.3	Posebni pogoji in obveznosti.....	8
4	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE.....	9
5	OMEJITEV PRIJAV	10
6	SOFINANCIRANJE	10
6.1	Pogoji za sofinanciranje priprave programov.....	10
6.2	Aktivnosti, ki se ne sofinancirajo	10
6.3	Predvidena višina sredstev	11
6.4	Rok porabe dodeljenih sredstev.....	11
6.5	Upravičeni stroški	11
6.5.1	Prostovoljsko delo.....	12
6.6	Neupravičeni stroški.....	12
7	MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV.....	13
7.1	Merila za ocenjevanje priprave programa	13
8	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE	15
9	ODPIRANJE PRIJAV.....	16
10	ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA.....	16
11	KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE	17
12	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM	17

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) in Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14 in 12/19), objavlja Mestna občina Maribor:

JAVNI RAZPIS

za podporo vključevanju mladih v pripravo novih programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letu 2022

1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2 PREDMET, NAMEN IN CILJ JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je vključevanje mladih v pripravo novih programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letu 2022.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti za pripravo novih programov v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega razpisa.

Cilj javnega razpisa je priprava novih kakovostnih programov v mladinskem sektorju, ki temelji na mladinskem delu in je skladna z namenom tega razpisa.

2.1 Pomen izrazov

Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZJIMS) definira izraze, uporabljene v tem javnem razpisu:

- **»mladi«** so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- **»mladinsko delo«** je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

- »**mladinski sektor**« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu zgoraj navedenega zakona ter v točki 2.3 tega razpisa;
- »**program v mladinskem sektorju**« je mladinski program ali program za mlade kot ga opredeljuje ZJIMS, in sicer:
 - »**mladinski program**« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
 - »**program za mlade**« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

ZJIMS definira tudi naslednje pojme, ki se uporabljajo v tem razpisu:

- »**organizacija v mladinskem sektorju**« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;
- »**mladinska organizacija**« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;
- »**organizacija za mlade**« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) definira pojem prostovoljskega dela, ki se uporablja v tem razpisu:

- »**prostovoljsko delo**« je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

Ostali izrazi uporabljeni v tem razpisu:

- »**mladi z manj priložnostmi**« so mladi, ki se nahajajo v težjih socialno ekonomskih razmerah ali pa se zaradi svojih zdravstvenih ali drugih osebnih okoliščin srečujejo z večjimi ovirami pri integraciji v družbo;
- »**sodelovanje s partnerskimi organizacijami**« je sodelovanje pri pripravi programa z organizacijami v mladinskem sektorju ali drugimi organizacijami, ki so registrirane za izvajanje z razpisnim področjem povezane dejavnosti, ter presega tehnično pomoč, izposajo opreme, prostora ipd.

2.2 Strateški dokumenti in raziskave o mladih za doseganje cilja javnega razpisa

Pri presoji kakovosti prijav bodo upoštevani evropski cilji mladih, ki jih v Prilogi 3 navaja:

- *Resolucija Sveta Evropske unije in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o okviru za evropsko sodelovanje na področju mladine: strategija Evropske unije za mlade 2019–2027* (Uradni list EU, C456, 18. december 2018)
(v nadaljevanju: Strategija EU za mlade).

Strategija EU za mlade je dostopna na spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2018:456:FULL>

Pri presoji kakovosti prijav bodo na podlagi zgoraj omenjenih evropskih ciljev mladih upoštevani tudi cilji nacionalne strategije za mlade, ki jih navaja:

- *Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022* (Uradni list RS, št. 90/13),
(v nadaljevanju: Nacionalni program za mladino).

Nacionalni program za mladino je dostopen na spletnem naslovu:

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO93>

Pri presoji kakovosti prijav bo na podlagi zgoraj navedenih strateških ciljev upoštevana tudi ustrezna povezanost njihove vsebine z rezultati nacionalne raziskave o mladih:

- MLADINA 2020 [Elektronski vir] : položaj mladih v Sloveniji / [avtorji Miran Lavrič (vodja raziskave) ... [et al.] ; urednika Miran Lavrič, Tomaž Deželan]. - 1. elektronska izd. - Maribor : Univerza v Mariboru, Univerzitetna založba ; Ljubljana: Založba Univerze v Ljubljani, 2021
(v nadaljevanju: Mladina 2020).

Mladina 2020 je dostopna na spletnem naslovu:

<https://press.um.si/index.php/ump/catalog/book/575>

2.3 Področja razpisnega sofinanciranja

Področja razpisnega sofinanciranja ustrezajo področjem mladinskega sektorja, ki so določena z ZJIMS, in so naslednja:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Priprava programa lahko poteka na enem ali več področjih razpisnega sofinanciranja. Vsebino aktivnosti za pripravo programa, ki je prijavljena na enem ali več področjih razpisnega sofinanciranja, je potrebno utemeljiti z vsaj enim evropskim ciljem mladih, navedenim v Prilogi 3 Strategije EU za mlade (glej točko 2.2 tega razpisa).

3 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

3.1 Izpolnjevanje statusnih pogojev prijavitelja

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije v mladinskem sektorju, ki so se v skladu z ZJIMS upravičene prijavljati na javne razpise ter izpolnjujejo pogoje tega razpisa, razen:

- organizacije katerih ustanovitelj je MOM;
- organizacije, ki jih MOM sofinancira oz. jih bo sofinancirala na podlagi *Javnega razpisa za podporo programom mladinskih dejavnosti v Mestni občini Maribor za leto 2022 in 2023* (oznaka: JR PROGRAMI MS 2022-2023).

3.2 Splošni pogoji

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj ima sedež ali sedež poslovne enote v MOM;
- prijavitelj mora biti nosilec programa iz 2. točke tega javnega razpisa in v zadostni meri izpolnjevati merila za sofinanciranje;
- prijavitelj mora soglašati z določili javnega razpisa, vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije, kot tudi z ostalimi pripadajočimi deli razpisne dokumentacije;
- proti prijavitelju ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- prijavitelj ne sme imeti neizpolnjenih obveznosti do razpisovalca;
- prijavitelj mora zagotoviti, da osebe, ki izvajajo prijavljene aktivnosti za pripravo programa, niso posamezniki, ki so bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niso posamezniki, ki so bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in posamezniki, zoper katere je vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- prijavitelj dovoljuje objavo osebnih podatkov z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- prijavitelj dovoljuje, da v primeru osebnega elektronskega naslova za komuniciranje v njegovem imenu, razpisovalec uporabi ta naslov za posredovanje informacij in obvestil na področju mladinskih dejavnosti v Mariboru;
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb);

- prijavitelj soglaša s preverjanjem namenske porabe dodeljenih proračunskih sredstev tega razpisa s strani pooblaščenih oseb razpisovalca;
- prijavitelj stroškov in izdatkov, ki jih uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme uveljavljati pri kateremkoli drugem sofinancerju in dovoljuje pooblaščenim osebam razpisovalca, da lahko to tudi preverijo, oziroma pozovejo prijavitelja, da predloži ustrezne listine;
- prijavitelj mora s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije, potrditi resničnost oz. točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju ter da vse priložene kopije dokumentov ustrezajo originalom;
- prijavitelj mora podpisati (v primeru poslovanja z žigom tudi ožigosati) izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in je obvezna priloga oddane prijave.

3.3 Posebni pogoji in obveznosti

Ob navedenih splošnih pogojih morajo prijavitelji izpolnjevati še naslednje posebne pogoje in obveznosti za sofinanciranje priprave programov v mladinskem sektorju po tem razpisu:

- prijavitelj mora zagotoviti vodjo aktivnosti za pripravo programa, ki izkazuje vsaj 6 mesecev izkušenj z organiziranjem mladinskega dela v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let;
- pripravljavci programa morajo biti mladi, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOM;
- sofinancirane aktivnosti za pripravo programa morajo biti izvedene na območju MOM;
- sofinancirane aktivnosti za pripravo programa morajo biti izvedene v letu 2022;
- prijavitelj mora zagotoviti za pripravo programa še druge vire financiranja, pri čemer ta sredstva ne smejo izhajati iz proračuna MOM;
- zaprosena vrednost sofinanciranja prijavljenega programa s strani MOM ne sme presegati 50% vseh stroškov prijavljenega programa v letu 2022;
- vključenost prostovoljskega dela je nujni del priprave programa;
- delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja kot sestavni del vrednosti priprave programa ne sme presegati 30% celotne vrednosti programa;
- višina sofinanciranja iz proračuna MOM ne sme presegati dejanskih stroškov za pripravo programa (finančnih odhodkov prijavitelja);
- izvedba sofinanciranih aktivnosti za pripravo programa mora temeljiti na izvajanju mladinskega dela kot ga opredeljuje tretja alineja 3. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 ZNOrg);

- prijavitelj mora zagotavljati izpolnjevanje statusnih in drugih pogojev tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja.

4 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE

Prijavitelj, ki je izbran za sofinanciranje, ima v času priprave programa in po njej še naslednje obveznosti:

- prizadevati si mora za vidnost in prepoznavnost aktivnosti za pripravo prijavljenega programa v povezavi z lokalno promocijsko znamko za mlade Mladi Maribor, in sicer:
 - na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora objaviti napoved in kratek opis vsakega dogodka v okviru aktivnosti za pripravo programa ter vsaj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, najmanj deset (10) dni pred vsakim dogodkom, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;
 - na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora v roku pet (5) delovnih dni po izvedbi prej navedenega dogodka objaviti kratek povzetek izvedbe z najmanj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;
 - aktivnosti za pripravo programa mora ob objavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor.
- v vseh naročenih objavah o aktivnostih za pripravo prijavljenega programa (plakati, letaki, objave v medijih...) mora navesti MOM kot sofinancerja aktivnosti za pripravo programa;
- do 30.11.2022 mora razpisovalcu (MOM) dostaviti načrt izvedbe novega programa v mladinskem sektorju, ki ga je pripravil na podlagi sofinanciranja po tem razpisu in opredeljuje aktivnosti za doseg cilja programa v obsegu najmanj 10 ur tedensko oziroma vsaj 500 ur skozi večji del leta, predvideno lokacijo izvajanja aktivnosti, izvajalce aktivnosti, finančne stroške ter predvidene sofinancerje programa. V primeru, da aktivnosti za pripravo novega programa po tem razpisu do 30.11.2022 še niso zaključene, morajo biti zaključene do 31.12.2022, prijavitelj pa mora do 30.11.2022 razpisovalcu (MOM) poročati o opravljenih aktivnostih za pripravo programa po tem razpisu, z navedbo vseh dotodanjih stroškov in stanja pripravljenosti novega programa v mladinskem sektorju, prej navedeni načrt izvedbe novega programa, katerega priprava je bila sofinancirana po tem razpisu, pa dostaviti ob končnem vsebinskem in finančnem poročilu o izvedbi priprave programa, skladno z vzorcem pogodbe o sofinanciranju (sestavni del razpisne dokumentacije);
- po izvedbi sofinanciranih aktivnosti za pripravo programa v letu 2022 mora razpisovalcu (MOM) oddati končno vsebinsko in finančno poročilo o sofinanciranih aktivnostih za pripravo programa, skladno z načinom in rokom, ki je predviden v vzorcu pogodbe o sofinanciranju (sestavni del razpisne dokumentacije).

5 OMEJITEV PRIJAV

Prijavitelji niso upravičeni kandidirati na javni razpis s tistimi programi oz. aktivnostmi, ki so že financirane iz sredstev proračuna MOM.

Na ta razpis lahko organizacije, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje, oddajo le eno prijavo.

V primeru preseganja zgoraj navedene omejitve števila prijav, bo upoštevana prijava, ki bo prva oddana na pošti (upoštevani bo čas, zabeležen na poštnem žigu). V kolikor bo na več prijavah istega prijavitelja zabeležen enak čas na poštnem žigu, bo MOM obravnavala le prijavo, ki bo kot prva zabeležena v sistemu registriranja dohodne pošte v MOM, vse ostale prijave istega prijavitelja pa bodo zavržene.

6 SOFINANCIRANJE

Razpis se nanaša na sofinanciranje priprave novih programov v mladinskem sektorju v letu 2022.

6.1 Pogoji za sofinanciranje priprave programov:

Pogoji za sofinanciranje priprave programov :

1. Prijava in prijavitelj izpolnjujeta razpisne pogoje.
2. Prijava mora izpolnjevati merila za dodelitev sredstev iz točke 7 tega razpisa, pri čemer:
 - mora vsebina prijave v postopku ocenjevanja pridobiti najmanj 20 točk;
 - ocena nič (0) točk pri posameznem merilu ocenjevanja pomeni izključevalni kriterij ter neizpolnjevanje meril za sofinanciranje priprave programa.

6.2 Aktivnosti, ki se ne sofinancirajo

MOM ne bo sofinancirala naslednjih aktivnosti za pripravo programov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških aktivnosti za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- aktivnosti organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. kakršnikoli plačljivi tečaji ipd.);
- vsebine aktivnosti, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike, ali vsebine aktivnosti organizacij, ki primarno izvajajo programe in dejavnosti, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- formalnega izobraževanja;

- aktivnosti za pripravo programov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

6.3 Predvidena višina sredstev

Predvidena višina razpisnih sredstev za sofinanciranje priprave izbranih programov v letu 2022 znaša 20.000 EUR. Neporabljeni sredstva ostanejo v proračunu MOM.

V skladu z razpisnimi merili bo MOM med prijavljenimi predlogi za pripravo programov v mladinskem sektorju izbrala predloge, ki bodo namenjeni sofinanciranju iz proračuna za leto 2022. Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru proračunske postavke 221208 Sofinanciranje mladinskih dejavnosti.

Skupna vrednost sofinanciranja priprave posameznega programa lahko s strani MOM znaša največ 2.000 EUR.

6.4 Rok porabe dodeljenih sredstev

Dodeljena sredstva za leto 2022 morajo izbrani prijavitelji v celoti porabiti v letu 2022.

6.5 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške priprave programov v mladinskem sektorju, ki so upravičeni, če:

- so s pripravo programa neposredno povezani, so nujno potrebni za njeno uspešno izvedbo ter so v skladu s cilji aktivnosti za pripravo programa;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev v letu 2022;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki vodijo aktivnosti za pripravo programa ali pripravljajo program (npr.: redno zaposleni mladinski delavci, stroški dela mladih pripravljavcev programa itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno pripravo programa (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštno storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference, posvete itd., ki so povezani s pripravo programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljalnih srečanjih in delovnih obiskih, stroški, ki nastajajo prostovoljcem v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela itd.);

- obratovalni stroški za prostore, ki so potrebni za pripravo programa (npr. elektrika, komunala...), izključno za čas priprave programa, razen pri prijaviteljih, kjer te že plačuje MOM in/ali javni zavod;
- najemnine za prostore, v katerih prijavitelj pripravlja program, izključno za čas priprave programa, razen najemnine za prostore v lasti prijavitelja, v lasti MOM ali sodelujočih organizacij pri pripravi programa.

6.5.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti priprave programa mora prijavitelj ravnati skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) in podrobnejšimi določili tega razpisa.

Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Prav tako je dolžan omogočiti pooblaščenim osebam razpisovalca vpogled v dnevnik opravljenih ur prostovoljskega dela.

Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu, ne sme presegati 30 % deleža celotne vrednosti stroškov za pripravo programa v letu 2022.

6.6 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- javna dela;
- stroški dela in aktivnosti, ki so v celoti kriti s strani drugih sofinancerjev;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

7 MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Prijave, ki ne bodo presežne in bodo izpolnjevale vse pogoje, kot so navedeni v točkah 3.1., 3.2 in 3.3., bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili.

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med prijavitelje, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk po merilih za ocenjevanje priprave programov in ne bodo izključeni iz sofinanciranja na podlagi pogojev iz točke 6.1. tega razpisa.

7.1 Merila za ocenjevanje priprave programa

1. Izkušnje vodje aktivnosti za pripravo programa in pripravljavcev programa z mladinskim delom	Točke
Vodja/-e aktivnosti ne izkazuje/-jo vsaj 6 mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let.	0
Vodja/-e aktivnosti izkazuje/-jo vsaj 6 mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let.	1
Vodja/-e aktivnosti izkazuje/-jo vsaj 6 mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let. 1 mlad pripravljavec programa izkazuje vsaj 6 mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let.	2
Vodja/-e aktivnosti izkazuje/-jo vsaj 6 mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let. Vsaj 2 mlada pripravljavca programa izkazujeta 6 ali več mesecev izkušenj z mladinskim delom, pridobljenih v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade v obdobju zadnjih 5 let.	3

2. Stopnja sodelovanja mladih prostovoljcev pri pripravi programa	Točke
Sodelovanje mladih prostovoljcev pri pripravi programa ni predvideno ali pa je predvideno sodelovanje manj kot 3 mladih prostovoljcev.	0
Predvideno je sodelovanje 3 mladih prostovoljcev.	1
Predvideno je sodelovanje 4 mladih prostovoljcev.	2
Predvideno je sodelovanje 5 ali več mladih prostovoljcev.	3

3. Status nevladne organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in sodelovanje s partnerskimi organizacijami	Točke
Prijavitelj pri pripravi programa ne sodeluje z nobeno nevladno organizacijo s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju in tudi sam nima tega statusa (razpisovalec preverja status iz uradne evidence nevladnih organizacij).	0
Prijavitelj pri pripravi programa sodeluje z nevladno organizacijo s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju ali ima ta status.	1
Prijavitelj pri pripravi programa sodeluje z nevladno organizacijo s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju ali ima ta status. Prijavitelj pri pripravi programa sodeluje še z 1 drugo partnersko organizacijo, ki je registrirana za izvajanje z izbranim razpisnim področjem povezane dejavnosti.	2

Prijavitelj pri pripravi programa sodeluje z nevladno organizacijo s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju ali ima ta status. Prijavitelj pri pripravi programa sodeluje še z vsaj 2 drugima partnerskima organizacijama, ki sta registrirani za izvajanje z izbranim razpisnim področjem povezane dejavnosti.	3
---	---

4. Utemeljitev ključnega cilja novega programa s cilji strateških dokumentov in rezultati nacionalne raziskave o mladih (dokumenti navedeni v točki 2.2)	Točke
Ključni cilj novega programa ni utemeljen z vsaj 1 evropskim ciljem mladih.	0
Ključni cilj novega programa je utemeljen z vsaj 1 evropskim ciljem mladih.	1
Ključni cilj novega programa je utemeljen z vsaj 1 evropskim ciljem mladih, ki je ustrezno predstavljen v povezavi z vsaj 1 ciljem Nacionalnega programa za mladino.	2
Ključni cilj novega programa je utemeljen z vsaj 1 evropskim ciljem mladih, ki je ustrezno predstavljen v povezavi z vsaj 1 ciljem Nacionalnega programa za mladino ter je ustrezno predstavljen tudi v povezavi z rezultati raziskave Mladina 2020.	7

5. Splošna vsebinska ocena aktivnosti za pripravo programa	Točke
Aktivnosti za pripravo programa ne ustrezajo strokovnemu področju (ne temeljijo na mladinskem delu). Cilji aktivnosti niso razdelani, metode dela ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev za pripravo programa.	0
Aktivnosti za pripravo programa ustrezajo strokovnemu področju (temeljijo na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni ali kvantitativni cilji aktivnosti.	1
Aktivnosti za pripravo programa ustrezajo strokovnemu področju (temeljijo na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji aktivnosti. Metode dela večinoma zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev aktivnosti.	5
Aktivnosti za pripravo programa ustrezajo strokovnemu področju (temeljijo na mladinskem delu). Postavljeni so kvalitativni in kvantitativni cilji aktivnosti. Metode dela v celoti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev aktivnosti.	10

6. Kakovost zasnove upravičenih stroškov	Točke
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu prijave niso usklajene, si med seboj nasprotujejo ali pa vključujejo neupravičene stroške.	0
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu prijave so usklajene, si med seboj ne nasprotujejo ter ne vključujejo neupravičenih stroškov.	1
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu prijave so usklajene, si med seboj ne nasprotujejo ter ne vključujejo neupravičenih stroškov. Postavke predvidenih odhodkov so razčlenjene po posameznih vrstah stroškov tako, da odražajo ustrezno in gospodarno načrtovanje predvidenih aktivnosti.	4

Pri ocenjevanju programov lahko prijavitelj zbere največ 30 točk. Doseženo število točk pri posameznem merilu ocenjevanja odraža stopnjo izpolnjevanja zahtev posameznega merila, po presoji strokovne komisije.

Vrednost točke se izračuna na podlagi skupnega števila točk vseh prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje za sofinanciranje, in razpoložljivih proračunskih sredstev. V primeru, da na podlagi števila točk dodeljena višina sofinanciranja posamezne priprave programa v mladinskem sektorju preseže v prijavi zaproseni znesek sofinanciranja MOM, se pripravi programa dodeli zaproseni znesek sofinanciranja. V primeru, da ocenjena vrednost sofinanciranja priprave programa glede na število zbranih točk in njihovo vrednost presega 2.000 EUR, se višina sofinanciranja zniža na 2.000 EUR, preostala sredstva pa se enakovredno porazdelijo za sofinanciranje ostalih izbranih predlogov za pripravo programov.

8 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijava na razpis bo omogočena z dnem **24. 06. 2022**. Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **25. 07. 2022** (velja datum elektronske oddaje ali poštnega žiga).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno, natisnjeno, podpisano in ožigosano prijavo ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, oddati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom »**NE ODPIRAJ – Javni razpis za podporo vključevanju mladih v pripravo novih programov v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letu 2022 (oznaka: JR-MLADI-NP/2022)**« v levem zgornjem kotu ovojnice. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti »**Oprema ovojnice**« s črtno kodo, ki jo ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Na opremi ovojnice je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki ne bodo oddane tako v elektronski obliki (spletna aplikacija) kot tudi v natisnjeni obliki (poslane s priporočeno pošto), se bodo obravnavale kot formalno nepopolne.

Nepravilno označene in po roku oddane prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

9 ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla razpisna komisija, dne **28. 07. 2022 ob 13. uri**, v prostorih Urada za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje.

Pri odpiranju prijav razpisna komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v roku osmih (8) dni po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo vloga štela za nepopolno. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

10 ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih kriterijev pripravila predlog prijaviteljev, predvidenih za sofinanciranje s strani MOM v letu 2022. O izboru prijaviteljev bo s sklepom odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM. Sklep o sofinanciranju izbranih prijaviteljev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani razpisovalca. Sklep vsebuje seznam prijavljenih kandidatov, seznam prijav, ki so bile dopolnjene, seznam prijaviteljev, ki so oddali popolne prijave, vrstni red ocenjenih prijav glede na doseženo število točk, delež dodeljenih sredstev posamično in v skupnem znesku ter obrazložitev navedenih ugotovitev.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe oziroma s podpisom aneksa k pogodbi, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje, oziroma, da odstopa od pogodbe.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo zoper odločbo izdano na podlagi tega razpisa v roku petnajstih (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisov pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

11 KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na spletni strani MOM www.maribor.si Razpisna dokumentacija obsega besedilo razpisa, prijavni obrazec, izjavo prijavitelja in vzorec pogodbe o sofinanciranju.

12 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Uradu za kulturo in mladino MOM.

Kontaktne osebe za informacije v zvezi z razpisom:

- dr. Luka Lubi: tel. št.: 02/22 01 473, e-pošta: luka.lubi@maribor.si
- Karina Šenveter: tel. št.: 02/22 01 678, e-pošta: karina.senveter@maribor.si

Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN

