

Na podlagi 21. člena Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2006 in 8/2016) in Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2022 (Medobčinski uradni vestnik, št. 2/2021, 22/2021, 29/2021 in 30/2021) Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH IN HUMANITARNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI MARIBOR V LETU 2022**

**1. Naročnik javnega razpisa:** Mestna občina Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor

### **2. Namen in cilji javnega razpisa**

Namen javnega razpisa je izbira programov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Maribor za leto 2022.

Cilji javnega razpisa so:

- prispevati k preprečevanju in blaženju socialnih stisk občanov na način, da programi s svojo vsebino zagotavljajo podporo pri reševanju stisk in težav oziroma tveganih življenjskih situacij potencialnih uporabnic in uporabnikov ter zagotavljanju splošno-preventivnih programov, ki ne spadajo v mrežo javne službe in so usmerjeni in namenjeni splošni populaciji in specifičnim populacijam s poudarkom na ranljivih skupinah in posameznikih ter zadovoljevanju potreb teh skupin in posameznikov,
- spodbuditi razvoj novih pristopov in rešitev za naslavljanje potreb občanov in občanov na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti,
- okrepiti vlogo in usposobljenost nevladnih organizacij za izvajanje javno koristnih programov in dejavnosti na področju socialnega varstva in humanitarnih dejavnosti.

### **3. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022 ter dejavnosti invalidskih organizacij, ki prispevajo k preprečevanju in blažitvi socialnih stisk občanov in niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva.

Prednost pri sofinanciranju imajo naslednji programi:

- Socialno varstveni programi nevladnih organizacij, namenjeni večjemu delu socialno ogrožene populacije ali večjim skupinam specifično socialno ogroženih občanov (npr. invalidov...),
- programi, ki dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov oziroma vsebujejo elemente javnih služb s področja socialnega varstva,
- drugi programi, ki so namenjeni preprečevanju, lajšanju in zmanjševanju socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov, njihovi izvajalci pa so nevladne organizacije oziroma nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali nevladne organizacije s statusom v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali organizacije s statusom invalidske organizacije,
- drugi programi, ki so usmerjeni v preprečevanje, lajšanje in zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali specifičnih skupin občanov.

#### 4. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu (opredelitev upravičencev)

Na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022, se lahko praviloma prijavijo:

- nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljevanju ZNOrg) in ki delujejo na področju socialnega varstva, humanitarnih dejavnosti, invalidskih organizacij in samopomoči ter izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva;
- med nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi s področja socialnega varstva, štejejo nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva, organizacije s statusom invalidske organizacije in organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.

Zgoraj navedeni prijavitelji morajo imeti sedež v Mestni občini Maribor in/ali biti registrirani za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva na območju Mestne občine Maribor, oziroma v Mestni občini Maribor izvajajo svoje programe in storitve za preprečevanje in blaženje socialnih stisk občanov, pa v Mestni občini Maribor nimajo registriranega sedeža.

Prijavitelji programov, katerih namen je razdeljevanje na razpisu pridobljenih finančnih sredstev, do sofinanciranja niso upravičeni.

Prijavitelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke razpisa se štejejo za neupravičene osebe za prijavo na ta razpis in se njihove prijave s sklepom zavržejo.

#### 5. Drugi pogoji za prijavo programov na javni razpis

Predmet sofinanciranja po tem razpisu so lahko le socialno humanitarni programi in dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so neprofitni programi,
- niso financirani kot redna dejavnost javnih služb na področju socialnega varstva ali kot dopolnilni programi na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor,
- so oziroma bodo izvedeni na območju Mestne občine Maribor oziroma za njene občane,
- so oziroma bodo izvedeni najkasneje do **31.12.2022**.
- Prijavitelj lahko na javnem razpisu kandidira z največ eno (1) vlogo (samo ena ovojnica) z največ tremi (3) programi.

Programi prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke razpisa, bodo s sklepom zavrjeni.

#### 6. Okvirna višina razpoložljivih sredstev in omejitve višine sofinanciranja

Za sofinanciranje programov in dejavnosti po tem razpisu so v proračunu Mestne občine Maribor za leto 2022 predvidena sredstva v okvirni višini 182.150,00 EUR.

Višina sofinanciranja je odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in višine sredstev, sprejetih v proračunu za tekoče leto. S sredstvi proračuna Mestne občine Maribor bodo programi sofinancirani največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa.

l

Izbrani programi bodo sofinancirani v enkratnem znesku v skladu z navodili o izvrševanju proračuna MOM v letu 2022, po podpisu pogodbe brez posredovanja posebnega zahtevka (računa), tako da prijaviteljem ni potrebno dokazovati plačila nastalih stroškov in prilagati obračunskih dokumentov. Upravičeno porabo sredstev prijavitelj dokazuje z vsebinskim poročilom in izpolnjenim finančnim poročilom (obrazec v razpisni dokumentaciji PRILOGA P1) in materialnimi dokazi iz katerih je razvidno, da je bila aktivnost v dogovorjenem obsegu in kvaliteti izvedena in so rezultati doseženi.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik št. 5/2006 in 8/2016).

## 7. Vloga na javni razpis

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na predpisanem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije ter opremljena s podatki, prilogami, dokazili, zahtevanimi v besedilu razpisa oziroma razpisni dokumentaciji, in sicer:

- odločbo o registraciji prijavitelja, obvestilom o vpisu prijavitelja v poslovni register Slovenije pri AJPES-u ali drugim dokazilom o registraciji prijavitelja iz katerega je razvidno, da je prijavitelj registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa ali je nevladna organizacija v skladu z 2. členom ZNOrg,
- dokazilo o podelitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva (obvezno za prijavitelje, ki ta status imajo) ali statusa invalidske organizacije,
- prijavitelji, ki nimajo dokazila o pridobitvi statusa delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva, statusa v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali statusa invalidske organizacije pa priložijo kopije temeljnih oziroma ustanovitvenih aktov, iz katerih je razvidno, da so registrirani za izvajanje dejavnosti oziroma programov objavljenih v razpisu,
- reference ali priporočila (neobvezno) -- datirane z letošnjim letom

Za izpolnjevanje prijavnega obrazca se priporoča uporaba računalnika. **Oddaja vloge poteka izključno v fizični obliki po pošti.**

Kot sestavni del vloge je potrebno predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«, in izpolnjen ter parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju, ki sta sestavni del razpisne dokumentacije.

## 8. Rok in način oddaje vlog na javni razpis

Razpis je odprt do 2.3.2022

Prijavitelji morajo vloge poslati priporočeno po pošti do vključno 2.3.2022 na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Oddana mora biti v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS »za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022« in navedbo imena, naslova prijavitelja ter števila prijavljenih programov (na ovojnico nalepiti izpolnjen obrazec »Oprema vloge«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije).

L

Vloge morajo biti izpolnjene na razpisnih obrazcih in vsebovati vse obvezne podatke, priloge oziroma dokazila, določena v razpisni dokumentaciji.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s splošnimi in posebnimi pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

## **9. Odpiranje in obravnava vlog**

Postopek javnega razpisa vodi Komisija za izbiro, usklajevanje in vrednotenje socialno humanitarnih programov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila praviloma 7.3.2022, ob 9. uri in ne bo javno. Prijavitelje, ki bodo v razpisnem roku podali nepopolne vloge, bo strokovna komisija pisno pozvala k dopolnitvi. Nepopolne vloge morajo biti dopolnjene najkasneje v roku 8 dni od dneva prejema pisnega poziva za dopolnitev vloge. Če vlagatelj v določenem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je njegova vloga popolna.

Vloga šteje za popolno, če je izdelana in predložena skladno s pogoji oziroma zahtevami iz 7. točke razpisa.

Vloge, oddane po izteku prijavnega roka (nepravočasne vloge) ali oddane v nepravilno izpolnjenih oziroma označenih ovojnicah in vloge, ki niso dopolnjene v zahtevanem roku oziroma je njihova dopolnitev neustrezna ali so jih vložile neupravičene osebe, se s sklepom zavržejo.

Strokovna komisija bo popolne vloge oziroma pravilno prijavljene dejavnosti in programe ovrednotila ter, upoštevajoč razpoložljiva sredstva občinskega proračuna, pripravila predlog izbora programov in dejavnosti za sofinanciranje in delitev razpoložljivih proračunskih sredstev.

## **10. Merila in kriteriji za izbor programov**

Sofinancirani bodo vsi programi, ki ustrezajo razpisnim pogojem, vsebina ustreza predmetu razpisa in dosegajo vsaj minimalno število točk na podlagi ocene kakovosti in relevantnosti programa.

Višina sofinanciranja bo odvisna od števila prejetih vlog na javni razpis, ki bodo dosegle 5 ali več točk pri ocenjevanju kakovosti programa, od višine predlaganih sredstev za sofinanciranje programov in od višine sredstev v sprejetem proračunu za tekoče leto vendar največ s 50% deležem vrednosti celotnega prijavljenega programa. Vrednost prijavljenih programov ne sme presežati realizacije vseh programov prijavitelja v preteklem letu.

Sofinanciranje se bo nanašalo na pokrivanje materialnih stroškov programa.

Delež sofinanciranja bo določen v deležu, med seštevkom vseh predlaganih sofinanciranj prijaviteljev in razpoložljivimi sredstvi določenimi v razpisu ob upoštevanju točkovanja, razen za programe, kjer prijavitelj predlaga sofinanciranje MOM do višine 300 EUR.

Sofinanciranje se lahko zniža za 50% v primeru doseganja minimalnega števila točk in še za polovico v primeru nerealno zastavljenih ciljev in posledično nerealnega finančnega načrta, kakor tudi v primeru nižje realizacije programov glede na prijavljen program v preteklem letu.

L



Za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa se bodo upoštevala naslednja merila:

Točke	Merilo
0 1 2	Cilji programa/projekta so jasno in konkretno opredeljeni ter skladni s cilji javnega razpisa.
0 1 2	Aktivnosti programa naslavljajo potrebe v okolju, so jasno predstavljene, imajo opredeljene metode dela, rezultate, ciljne skupine oz. uporabnike, termin, urnik izvedbe.
0 1 2	Program predstavlja novost ali nadgradnjo obstoječih aktivnosti.
0 1 2	Program ima natančno opredeljene stroške in njihovo namembnost ter vire financiranja.
0 1	Prijavitelj ima status delovanja v javnem interesu.

Minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje je 5 točk.

Neizpolnjevanje merila pomeni 0 točk, delno izpolnjevanje merila pomeni 1 točka, izpolnjevanje merila v celoti pomeni 2 točki. Vsa merila razen zadnjega, morajo doseči najmanj 1 točko.

V izbor za dodelitev sredstev oziroma sofinanciranje za leto 2022 bodo predlagani programi, ki bodo:

1. izpolnjevali razpisne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu iz 4. in 5. točke besedila tega javnega razpisa,
2. pri vsakem merilu za ocenjevanje kakovosti in relevantnosti programa meril za izbor programov v sofinanciranje prejeli vsaj 1 točko, razen zadnjega merila, ki lahko znaša 0 točk.
3. dosegli minimalno število točk potrebnih za uvrstitev programa v sofinanciranje, ki znaša 5 točk.

#### DOSEŽENO

5 točk minimalno število točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 80% zneska izračunanega razmerja,

6 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 90% zneska izračunanega razmerja,

7 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 100% zneska izračunanega razmerja,

8 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 110% zneska izračunanega razmerja,

9 točk, sofinanciranje MOM predstavlja do 120% zneska izračunanega razmerja

#### 11. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o rezultatih razpisa

Odločitev o izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi javnega razpisa, in obseg sredstev za njihovo izvedbo, sprejme na predlog strokovne komisije direktorica mestne uprave. Zoper navedeno odločitev je dopustna pritožba v roku 8 dni od njenega prejema, o kateri odloči župan.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje vlog. Vložene pritožbe ne zadržijo podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa oziroma izboru programov in dejavnosti, ki bodo sofinancirani na podlagi razpisa, obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve.

Mestna občina Maribor bo izbrane izvajalce programov oziroma prejemnike sredstev pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove in ne podpiše pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo oziroma odstopil od prijave za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko izjemoma podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

## 12. Objava javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter informacije v zvezi z razpisom

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani [www.maribor.si](http://www.maribor.si) pod rubriko »Javni razpisi/Javni razpisi«, in na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost, Slovenska ulica 40, 2000 Maribor v poslovnem času po predhodni najavi.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, pri Lilijani Zorko po telefonu 02/2201-313 ali e-pošti: [lilijana.zorko@maribor.si](mailto:lilijana.zorko@maribor.si) ter pri Andreji Grobelnik po telefonu 02/2201-394 ali e-pošti: [andreja.grobelnik@maribor.si](mailto:andreja.grobelnik@maribor.si).

### Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022
- obrazec »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022«,
- obrazec »Izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi«,
- vzorec pogodbe in priloga P1 ,
- obrazec ovojnice »Oprema vloge«.

Številka: 4102-216/2022

Datum: 24.1.2022



Aleksander Saša ARSENOVIČ  
ŽUPAN

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE SOCIALNO VARSTVENIH IN  
HUMANITARNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI V MESTNI OBČINI MARIBOR  
V LETU 2022**

**1. PODATKI O PRIJAVITELJU**

1.1. Naziv prijavitelja:

1.2. Naslov in sedež prijavitelja (za prijavitelje, ki imajo sedež v MO Maribor):

1.3. E-naslov prijavitelja:

1.4. Naslov enote (za prijavitelj, ki nimajo sedeža v MO Maribor):

1.5. Telefonska številka:

1.6. Davčna številka:

1.7. Matična številka:

1.8. Naziv banke in številka transakcijskega računa:

1.9. Ime in priimek ter funkcija odgovorne osebe prijavitelja:

1.10 Žig prijavitelja oz. navedba da/ne posluje z žigom:

**2. PREDSTAVITEV ORGANIZACIJE**

2.1. Letnica ustanovitve:

2.2 Organizacija deluje v prostorih:

- a) lastni
- b) najemniških
- c) nima prostorov
- č) gostuje
- d) drugo (navedi)

[ ]

2.2. Status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu (navedite področje in izdajatelja statusa) oziroma status invalidske organizacije

[ ]

2.3. Predstavitev kadrovske usposobljenosti organizacije

[ ]

Število zaposlenih in oblika zaposlitve (redno, pogodbeno)

[ ]

Število prostovoljcev (obvezna priloga: potrdilo Slovenske filantropije ali izpis AJ PES vpis v pisnih prostovoljskih organizacij):

[ ]

Število uporabnikov vključenih v prijavljeni program: \_\_\_\_\_

- a) Večkrat mesečno
- b) 1 x na mesec
- c) Večkrat na leto
- d) 1 x na leto

### 3. PREDSTAVITEV PROGRAMA

3.1. Naziv programa

[ ]

3.2. Opis programa ali dejavnosti (Kateri problem rešujete, komu je program ali dejavnost namenjen – ciljne skupine uporabnikov, metode dela)

[ ]

3.3. Opišite kako program prispeva k uresničevanju ciljev javnega razpisa, h katerim ciljem prispeva in kakšen je učinek. Utemeljitev pomena programa za MO Maribor in njene prebivalce.

[ ]

3.4. Opišite vpliv programa na lokalno okolje, vključevanje prebivalstva ter povezovanje in sodelovanje z drugimi organizacijami in strokovnjaki pri izvedbi, trajnost sodelovanja ...)

[ ]

3.5. Opišite na kakšen način prijavljen program predstavlja novost ali nadgradnjo obstoječih aktivnosti.

[ ]



3.6. Terminski načrt izvedbe programa ali dejavnosti (Kdaj se bo program ali dejavnost izvajal-a, koliko časa, urnik)

--

3.7. Ime in priimek odgovorne osebe za izvedbo programa ali dejavnosti in drugih sodelujočih strokovnjakov oz. izvajalcev (z navedbo njihovih strokovnih referenc):

--

**5. FINANČNI NAČRT PROGRAMA**

5.1. Vrednost celotnega programa: EUR

--

**NAČRTOVANI STROŠKI (ODHODKI)**

Zap. št.	VRSTA STROŠKA	VREDNOST V EUR	POJASNILO STROŠKA – KAKO JE MOGOČE STROŠEK PREVERITI
1.	Stroški dela		
2.	Ovrednoteno prostovoljsko delo		
3.	Materialni stroški povezani z izvajanjem programa (po vrstah stroškov)		
4.	Drugi stroški:		
	<b>SKUPAJ</b>		

**VIRI IN STRUKTURA FINANCIRANJA (PRIHODKI)**

Zap. št.	Viri financiranja	Znesek v EUR	Delež (%)
1.	Mestna občina Maribor		
2.	Lastna sredstva prijavitelja skupaj z ovrednotenim prostovoljskim delom		
3.	Donacije, sponzorstva		
4.	MDDSZ		
5.	Članarine		
6.	Prihodki iz tržne dejavnosti		
7.	Drugi viri:		
	<b>SKUPAJ</b>		<b>100</b>

Prihodki = odhodki

Za namen preverjanje finančne usposobljenosti prijavitelja se predloži kot obvezna priloga finančno poročilo AJPES za leto 2021 oziroma 2020 (v primeru, da je razpis objavljen pred oddajo poslovnih poročil za preteklo leto)

## 5. SEZNAM PRILOG

### IZPOLNI STROKOVNA SLUŽBA

a) izpolnjen obrazec »prijava« - DA / NE

b) odločba/potrdilo o registraciji ali drugo dokazilo o registraciji prijavitelja (društva/organizacije)

DA / NE

c) za prijavitelje, ki nimajo sedeža v MOM, dokazilo, da delujejo na področju MOM/potrdilo AJPES-a ali drugo dokazilo

DA / NE

č) dokazilo o statusu nevladne organizacije s statusom delovanja v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusu nevladne organizacije s statusom v javnem interesu na področju opravljanja humanitarne dejavnosti na področju socialnega varstva ali organizacije s statusom invalidske organizacije (obvezno za prijavitelje, ki se na podlagi tega statusa prijavljajo na razpis)

DA / NE

d) kopije temeljnih oziroma ustanovitvenih aktov (za prijavitelje oz. društva na področju socialnega varstva brez statusa)

DA / NE

e) izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »izjava o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in o resničnosti podatkov v prijavi

DA / NE

f) izpolnjen in parafiran vzorec pogodbe

DA / NE

**Vloga je popolna DA/ NE;**

poslan poziv za dopolnitev po e-pošti DA / NE

vloga dopolnjena DA /NE

g) reference in priporočila (neobvezno)

DA / NE

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
IN O RESNIČNOSTI PODATKOV V PRIJAVI**

Podpisani/-a (ime, priimek in naziv odgovorne osebe)

.....  
PRIJAVITELJ (navedi sedež organizacije oz. enote)

.....  
.....  
.....  
ki se je javil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022, ki ga je dne 15.2.2022 v dnevnem časopisu Večer in na spletni strani Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, objavila Mestna občina Maribor, s podpisom in žigom na tej izjavi potrjujem, da:

- se strinjam in sprejemam vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v razpisni dokumentaciji,
- pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.
- Izrecno dovoljujem Mestni občini Maribor, da za namene Javnega razpisa za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022 opravi kakršnekoli poizvedbe oziroma pridobi podatke ali dokazila iz uradnih evidenc od pristojnih državnih in drugih organov, lokalnih skupnosti, nosilcev javnih pooblastil ter ustreznih zavodov in pravnih oseb, tem pa dovoljujem posredovanje zahtevanih podatkov.

Datum:.....

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Podpis odgovorne osebe

ŽIG

**PRIJAVITELJ**

(naziv/ime in priimek, ulica, hišna št., poštna št. in kraj z velikimi tiskanimi črkami):

.....

.....

.....

.....

**MESTNA OBČINA MARIBOR  
ULICA HEROJA STANETA 1  
2000 MARIBOR**

**NE ODPIRAJ – VLOGA NA JAVNI RAZPIS**

**za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov  
in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022**

**ŠTEVILKA ZADEVE: 4102-216/2022**

Število prijavljenih programov:

\_\_\_\_\_



Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ki jo zastopa župan Aleksander Saša ARSENOVIČ, (v nadaljevanju: mestna občina), matična številka 5883369000, davčna številka SI12709590

in

....., ki jo/ga zastopa .....,  
davčna številka ....., matična številka .....  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

## P O G O D B O

### o sofinanciranju socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022 iz sredstev proračuna Mestne občine Maribor

#### 1. člen

Predmet te pogodbe je sofinanciranje socialno-humanitarnega programa/socialno-humanitarnih programov, navedenega/navedenih v 3. členu te pogodbe, iz proračuna Mestne občine Maribor za leto 2022.

#### 2. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da se je izvajalec za sofinanciranje programa/programov iz 3. člena te pogodbe prijavil na Javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022, ki ga je Mestna občina Maribor objavila dne 15.2.2022 v dnevniku Večer in na spletni strani Mestne občine Maribor, na osnovi določil Pravilnika o postopkih in merilih pri dodeljevanju mestnih socialno varstvenih pomoči in izvajanju drugih nalog Mestne občine Maribor, ki ne sodijo med dejavnosti javnih služb na področju socialnega varstva (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/06 in 8/16). Na predlog strokovne komisije za izbiro, usklajevanje in vrednotenje programov socialno humanitarnih društev v Mestni občini Maribor, je bila izdana odločba št.

\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ o sofinanciranju programov izvajalca v letu 2022.

#### 3. člen

MOM bo izvajalcu v letu 2022 zagotovila proračunska sredstva za sofinanciranje v tem členu navedenega programa/navedenih programov v naslednji višini:

Zap. št.	Program	Znesek (v €)
1.		
2.		
<b>SKUPAJ</b>		

Navedena sredstva bodo nakazana na transakcijski račun izvajalca št. SI56 \_\_\_\_\_ 30. dan po podpisu pogodbe.

MOM si pridružuje pravico, da se s pogodbo dogovorjen obseg sredstev ustrezno zmanjša, če bo ugotovljeno, da dogovorjenih sredstev ni možno zagotoviti v celoti.

#### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo program/programme iz 3. člena te pogodbe, ki je/so predmet sofinanciranja, izvedel v skladu s prijavo programa/programov, ki je sestavni del te pogodbe, in določili te pogodbe, najkasneje do 31.12.2022.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja kateregakoli od razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu mestna občina lahko odstopi od pogodbe in zahtev vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

#### 5. Člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo MOM najkasneje do 31.1.2023 posredoval vsebinsko in finančno poročilo (priloga P1) o izvedbi svojega programa/programov za leto 2022 v skladu z določili javnega razpisa.

MOM ima v primeru, da iz poročila ne bo možno nedvoumno presoditi stopnje realizacije programa, pravico od izvajalca zahtevati dopolnitev poročila, po potrebi pa tudi predložitev finančne in druge dokumentacije. V primeru, da bo MOM ob pregledu poročila ugotovila, da program sploh ni bil realiziran ali ni bil realiziran v celoti, ima pravico odstopiti od pogodbe in od izvajalca zahtevati vračilo vseh nakazanih sredstev ali njihovega sorazmernega dela, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo v takem primeru nakazana sredstva MOM vrnil v roku 8 dni od dneva prejema njenega zahtevka oziroma pisnega poziva.

MOM lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, poleg primerov, določenih s to pogodbo, tudi v naslednjih primerih:

- če tudi po pisni urgenci mestni občini, v roku 8 dni od prejema pisne urgence, ne bo posredoval poročila iz prejšnjega odstavka, zahtevanih dopolnitev poročila oz. ne bo predložil zahtevane dokumentacije,
- če bo ugotovljeno, da je namenska sredstva mestnega proračuna, ki so predmet te pogodbe, uporabil za druge namene,
- če se ugotovi, da je izvajalec sredstva za sofinanciranje pridobil na podlagi neresničnih podatkov,
- če izvajalec MOM ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe.

#### 6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri obveščanju javnosti o programu/programih in ob izvajanju programa/programov v okviru možnosti na primeren način objavljaj, da program/programme sofinancira tudi MOM.

#### 7. člen

Skrbnik te pogodbe je na strani izvajalca ....., skrbnik pogodbe s strani MOM je Andreja Grobelnik.

#### 8. člen

V imenu MOM ima organ mestne uprave, pristojen za področje socialnega varstva, oziroma skrbnik te pogodbe pravico nadzora nad izvajanjem pogodbe o sofinanciranju programov/programa oziroma izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti izvajalca, ki je prejel sofinancerska sredstva, ter nad njihovo namensko in zakonito porabo.

#### 9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da nedovoljeno koristi za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

#### 10. člen

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti MOM, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti oziroma na nezmožnost vsebinske ali časovne izvedbe programa/programov, v roku 8 dni od nastanka okoliščine, ter predlagati ustrezno spremembo pogodbe. MOM glede na spremenjene okoliščine oceni, ali še vztraja pri sofinanciranju programa/programov iz te pogodbe ali pa odstopi od te pogodbe.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

#### 11. člen

Morebitna nesoglasja v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred pristojnim sodiščem v Mariboru.

#### 12. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejmeta MOM in izvajalec po en (1) izvod.

Številka: 4102-216/2022

Datum:

Izvajalec:

Mestna občina Maribor  
ŽUPAN  
Aleksander Saša Arsenovič

Datum podpisa: \_\_\_\_\_

Datum podpisa: \_\_\_\_\_

## PRILOGA P1

### FINANČNO POROČILO PROGRAMA v EUR

1. Vrednost izvedenega celotnega programa:

2. Vrednost prijavljenega programa:

Realizirano sofinanciranje programa:

a) sredstva prijavitelja.....	EUR.....	%
b) delež MOM iz navedenega razpisa.....	EUR.....	%
b) delež donacije, sponzorstva;.....	EUR.....	%
c) MDDSZ.....	EUR.....	%
d) članarine:.....	EUR.....	%
e) prispevek uporabnikov: .....	EUR.....	%
f) delež MOM iz drugih razpisov.....	EUR.....	%
g) drugi viri:.....	EUR.....	%
<b>SKUPAJ:</b> .....	EUR	

Realizacija programa

a) stroški dela (opis in znesek): .....

od tega redne zaposlitve in drugi programi APZ.....

b) materialni stroški (opis in znesek): .....

c) drugi stroški (opis in znesek): .....

### VSEBINSKO POROČILO

Vsebinsko poročilo naj vsebuje vse elemente, ki so navedeni v obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje socialno varstvenih in humanitarnih programov in dejavnosti v Mestni občini Maribor v letu 2022«.