



**MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN**

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-1458/2021-6

Datum: 04.02.2022



JAVNI RAZPIS

**za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor
v letih 2022 in 2023**

(oznaka: JR PROGRAMI MS 2022-2023)

Datum objave: 11. 02. 2022

Rok za prijavo: 15. 03. 2022

KAZALO VSEBINE

1	IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA.....	1
2	PREDMET, NAMEN, CILJ IN PODROČJA JAVNEGA RAZPISA	1
3	POMEN IZRAZOV	2
4	STRATEŠKI DOKUMENTI	3
5	OMEJITEV ŠTEVILA PRIJAV.....	4
6	POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS.....	4
6.1	Splošni pogoji	4
6.2	Posebni pogoji.....	5
7	OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE O SOFINANCIRANJU	5
8	SOFINANCIRANJE	7
8.1	Predvidena višina sredstev.....	7
8.2	Rok porabe dodeljenih sredstev.....	7
8.3	Upravičeni stroški	8
8.3.1	Prostovoljsko delo	8
8.4	Neupravičeni stroški	8
9	POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV IN MERILA ZA OCENJEVANJE.....	9
9.1	Število in vrednost točk.....	9
9.2	Merila za ocenjevanje	10
10	ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE.....	15
11	ODPIRANJE PRIJAV	15
12	ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA	16
13	KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	16
14	INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM.....	16

Na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11) in Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14 in 12/19), objavlja Mestna občina Maribor:

JAVNI RAZPIS
za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor
v letih 2022 in 2023

V tem razpisu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

1 IME IN SEDEŽ RAZPISOVALCA

Mestna občina Maribor (v nadaljevanju: MOM), Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2 PREDMET, NAMEN, CILJ IN PODROČJA JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je podpora programom v mladinskem sektorju, namenjenim mladim, ki bivajo na območju MOM, v letih 2022 in 2023.

Namen javnega razpisa je sofinanciranje kakovostnih programov v mladinskem sektorju, ki izpolnjujejo pogoje in kriterije tega razpisa.

Cilj javnega razpisa je izvajanje kakovostnih programov v mladinskem sektorju, na podlagi katerih se bodo mladi aktivno vključevali v oblikovanje in izvajanje ukrepov mladinske politike v MOM.

Področja javnega razpisa ustrezajo področjem mladinskega sektorja, določenim z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZJIMS) in so naslednja:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo program v mladinskem sektorju, ki se bo izvajal na enem ali več zgoraj navedenih področjih javnega razpisa.

3 POMEN IZRAZOV

V besedilu tega javnega razpisa se uporabljajo naslednji pojmi:

- »program v mladinskem sektorju« je mladinski program ali program za mlade kot ga opredeljuje ZJIMS, in sicer:
 - »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;
 - »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

ZJIMS definira tudi naslednje pojme uporabljene v tem razpisu:

- »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;
- »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 4. členu zgoraj navedenega zakona ter v točki 2 tega razpisa;
- »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interesne, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;
- »mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lajšanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;
- »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;
- »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer

društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

- »**organizacija za mlade**« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr., 82/15) definira pojem organiziranega prostovoljskega dela:

- »**prostovoljsko delo**« je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase, opravlja v dobro drugih ali v splošno korist;
- »**organizirano prostovoljstvo**« je prostovoljsko delo, ki se skladno z določbami tega zakona opravlja v okviru prostovoljskih organizacij, kot jih opredeljuje prvi odstavek 9. člena tega zakona in ga posameznik izvaja redno in najmanj 24 ur letno.

Ostali izrazi uporabljeni v tem razpisu:

- »**mladinski delavec**« je oseba, ki ima najmanj eno leto izkušenj na področju mladinskega dela, je strokovnjak za organiziranje, izvedbo in vrednotenje (evalvacijo) dejavnosti mladih v prostem času ter umeščanje te dejavnosti v družbene procese načrtovanja in odločanja;
- »**mladi z manj priložnostmi**« so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi ene ali več naštetih situacij ali ovir: socialne ovire, ekonomske ovire, invalidnost, učne težave, kulturne razlike, zdravstvene težave, geografske ovire itd.;
- »**sodelovanje s partnerskimi organizacijami**« je sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju vsebine prijavljenega programa z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje s programom povezane dejavnosti, ter presega tehnično pomoč, izposajo opreme, prostora ipd..

4 STRATEŠKI DOKUMENTI

Za mladinski sektor sprejeti relevantni strateški dokumenti:

- *Resolucija Sveta Evropske unije in predstavnikov vlad držav članic, ki so se sestali v okviru Sveta, o okviru za evropsko sodelovanje na področju mladine: strategija Evropske unije za mlade 2019–2027* (Uradni list EU, C456, 18. december 2018), dostopna v spletni povezavi: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=OJ:C:2018:456:FULL>

- *Resolucija o nacionalnem programu za mladino 2013 – 2022* (Uradni list RS, št. 90/13), dostopna v spletni povezavi: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=RESO93>

5 OMEJITEV ŠTEVILA PRIJAV

Vsak prijavitelj lahko na ta razpis kandidira le z eno prijavo.

V primeru preseganja zgoraj navedene omejitve števila prijav bo upoštevana prijava, ki bo prva oddana na pošti (upoštevan bo čas, zabeležen na poštnem žigu). V kolikor bo na več prijavah istega prijavitelja zabeležen enak čas na poštnem žigu, bo MOM obravnavala le prijavo, ki bo kot prva zabeležena v sistemu registriranja dohodne pošte v MOM, vse ostale prijave istega prijavitelja pa bodo zavržene.

6 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNI RAZPIS

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije v mladinskem sektorju, ki so se v skladu z ZJIMS upravičene prijavljati na javne razpise ter izpolnjujejo pogoje tega razpisa, razen tiste, katerih ustanovitelj je MOM.

6.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi le organizacija v mladinskem sektorju (v nadaljevanju: prijavitelj), ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- prijavitelj ima sedež na območju MOM;
- prijavitelj ne sme biti organizacija v mladinskem sektorju, ki je ustanovljena s strani MOM;
- prijavitelj ne sme biti neposredno ali posredno (npr. s strani javnega zavoda) sofinanciran iz sredstev proračuna MOM, ne glede na področje financiranja (npr. kultura, vzgoja in izobraževanje, sociala...);
- prijavitelj mora biti nosilec programa v mladinskem sektorju, ki ga prijavlja na ta razpis;
- prijavitelj ne sme imeti neizpolnjenih obveznosti do razpisovalca, kar potrdi s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije;
- prijavitelj mora s podpisom in žigosanjem izjave, ki je del razpisne dokumentacije, izjaviti, da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega razpisa;
- prijavitelj mora soglašati z določili tega razpisa, vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije, kot tudi z ostalimi pripadajočimi deli razpisne dokumentacije;
- prijavitelj mora s podpisano izjavo, ki je del razpisne dokumentacije, potrditi resničnost oz.

točnost navedb v predlogu programa, da ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

6.2 Posebni pogoji

Ob izpolnjevanju splošnih pogojev mora prijavitelj pri prijavi izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- aktivnosti prijavljenega programa morajo biti namenjene mladim, ki bivajo na območju MOM;
- predvidena vrednost sofinanciranja prijavljenega programa s strani MOM ne sme presegati 50 % deleža celotne letne vrednosti prijavljenega programa;
- prijavitelj mora zagotoviti sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, pri čemer ta sredstva ne smejo neposredno ali posredno izhajati iz proračuna MOM;
- delež prostovoljskega dela, ki ga prijavitelj lahko uveljavlja v vrednosti programa za posamezno leto, ne sme presegati 15 % deleža celotne letne vrednosti prijavljenega programa;
- prijavitelj dovoljuje objavo, obdelavo in hranjenje osebnih podatkov iz prijave, z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani MOM, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- prijavitelj nima omejitev poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Vloge prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, bodo zavržene.

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje tega razpisa celotno obdobje razpisnega sofinanciranja (v letu 2022 in v letu 2023).

7 OBVEZNOSTI PRIJAVITELJA PO PODPISU POGODBE O SOFINANCIRANJU

Obveznosti prijavitelja po podpisu pogodbe so naslednje:

- prijavitelj mora v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju zagotoviti vsaj enega redno zaposlenega mladinskega delavca za izvajanje prijavljenega programa, v kolikor tega še ni zagotovil do podpisa pogodbe;
- zaposleni mladinski delavec iz prejšnje alineje mora imeti certifikat o pridobljeni nacionalni

poklicni kvalifikaciji za mladinskega delavca oziroma navedeni certifikat pridobiti do zaključka obdobja razpisnega sofinanciranja (do konca leta 2023), v kolikor ga še nima;

- prijavitelj mora za izvajanje prijavljenega programa zagotoviti primeme in ustrezno opremljene prostore, vključno z ustrezno opremo in tehničnimi sredstvi ter pripomočki za izvajanje programa;
- prijavitelj mora skozi celotno obdobje sofinanciranja izpolnjevati pogoje in merila na podlagi katerih je bil prijavljen program sprejet v sofinanciranje ter izvajati prijavljeni program skladno z načeli in metodami mladinskega dela;
- prijavitelj mora zagotoviti obseg dejavnosti najmanj 20 ur tedensko za izvedbo prijavljenega programa skozi vse leto oziroma v obsegu vsaj 1500 ur letno, ki vključuje pripravo, izvedbo in vrednotenje programa;
- prijavljeni program mora biti izveden skladno s pogodbo in letnim izvedbenim načrtom;
- prijavitelj mora po izteku posameznega leta sofinanciranja predložiti finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programa, najkasneje do 30. novembra prvega leta sofinanciranja pa tudi izvedbeni načrt za naslednje leto;
- prijavitelj mora zagotoviti, da delež sofinanciranja s strani MOM ne presega 50% upravičenih in dejanskih finančnih odhodkov prijavljenega programa;
- prijavitelj mora voditi podpisne liste udeležencev vseh svojih aktivnosti in omogočiti vpogled na zahtevo pooblaščenih oseb s strani MOM;
- prijavitelj mora beležiti izvajanje mladinskega dela na način, iz katerega je razvidno število in vloga posameznih udeležencev (aktivni ali pasivni udeleženec) ter datum in število ur aktivnosti programa;
- prijavitelj mora zagotoviti evalvacijo izvedenega programa, ki je utemeljena s kazalniki vsaj v polovici aktivnosti;
- prijavitelj mora z MOM ali s strani MOM pooblaščen organizacijo sodelovati pri vzpostavitvi digitalnega spremljanja mladinskega dela in po navodilih MOM prilagoditi način poročanja o aktivnostih programa tako, da je zagotovljeno merjenje učinkov mladinskega dela s pomočjo digitalne tehnologije;
- prijavitelj mora sodelovati z MOM ali s strani MOM pooblaščen organizacijo pri oblikovanju in izvajanju lokalne mladinske politike;
- prijavitelj si mora prizadevati za vidnost in prepoznavnost prijavljenega programa v povezavi z lokalno promocijsko znamko za mlade Mladi Maribor, in sicer:
 - na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora objaviti napoved in kratek opis vsakega dogodka v okviru prijavljenega programa ter vsaj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, najmanj deset (10)

dni pred vsakim dogodkom, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;

- na spletnih straneh, mobilnih aplikacijah in pripadajočih socialnih omrežjih znamke Mladi Maribor mora v roku pet (5) delovnih dni po izvedbi prej navedenega dogodka objaviti kratek povzetek izvedbe z najmanj eno (1) fotografijo v .jpg formatu, na način kot ga dogovori s kontaktno osebo Mladinskega kulturnega centra Maribor;
- aktivnosti programa mora ob objavah, izvedbi in v vseh javnih prikazih (plakati, letaki ...) vizualno označiti z uporabo logotipa Mladi Maribor;
- prijavitelj mora v vseh naročenih objavah o aktivnostih prijavljenega programa (plakati, letaki, objave v medijih...) navesti MOM kot sofinancerja programa.

8 SOFINANCIRANJE

Sredstva tega javnega razpisa bodo razdeljena med največ deset (10) prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje in merila zapisana pod točko 6 in 9 tega razpisa, in ki bodo v skladu z merili dosegli najvišje število točk.

8.1 Predvidena višina sredstev

Sredstva za sofinanciranje izbranih mladinskih centrov bo zagotavljala MOM na proračunski postavki št. 221208 – *Sofinanciranje mladinskih dejavnosti*. Predvidena višina sredstev za ta namen v proračunih za leto 2022 in 2023 je 170.000 EUR letno.

Ker v času objave tega razpisa še ni sprejet proračun MOM za leto 2023, se lahko v predhodnem odstavku predvidena višina sredstev za leto 2023 s sprejetjem proračuna spremeni.

Prijavitelj v prijavi podrobneje opredeli vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa za leto 2022. Dvoletno obdobje sofinanciranja po tem razpisu predpostavlja izvajanje prijavljenega programa tudi v letu 2023, zato so sredstva sofinanciranja v naslednjem letu razpisnega sofinanciranja predvidoma enaka višini sofinanciranja v začetnem letu.

Spremembe izvedbenega načrta in druge spremembe programa za leto 2023 morajo biti skladne z obsegom in kakovostjo prijavljenega programa v letu 2022. Nadzor nad izvajanjem programov in ostalih pogodbenih obveznosti bo opravljal Urad za kulturo in mladino MOM.

8.2 Rok porabe dodeljenih sredstev

Sredstva, ki jih razpisovalec dodeli izbranemu prijavitelju za vsako posamezno leto sofinanciranja, mora izbrani prijavitelj porabiti v letu, za katerega so bila ta sredstva dodeljena.

8.3 Upravičeni stroški

MOM bo izbranim prijaviteljem sofinancirala le upravičene stroške prijavljenih mladinskih programov, ki so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno pripravo in izvedbo ter so v skladu s cilji programa;
- dejansko nastanejo in prijavitelj hrani dokazila o plačilu;
- so prepoznavni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, zlasti glede cenovne primerljivosti in stroškovne učinkovitosti;
- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev, torej v letih 2022 in 2023;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah, ki jih lahko razpisovalec kadarkoli preveri;
- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Vrste upravičenih stroškov:

- stroški dela oseb, ki izvajajo program (npr.: redno zaposleni, prostovoljsko delo, avtorske pogodbe itd.);
- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo programa (npr.: pisarniški material, komunikacijske in poštne storitve, kotizacija za strokovna izobraževanja, konference, posvete ipd., ki so povezani s vsebino programa, založniške in tiskarske storitve, izdatki za izvedbo in udeležbo na pripravljajalnih srečanjih in delovnih obiskih itd.);
- strošek plačila tekočih stroškov (npr. električna, komunalna...), razen pri prijaviteljih, kjer te stroške že plačuje MOM ali javni zavod ustanovljen s strani MOM;
- najemnina za prostor, v katerem ima prijavitelj sedež, izvaja program ali s programom povezane upravne oz. organizacijske dejavnosti, razen pri prijaviteljih, ki brezplačno uporabljajo prostore MOM ali prostore javnega zavoda, ustanovljenega s strani MOM.

8.3.1 Prostovoljsko delo

Pri uveljavljanju prostovoljskega dela kot dela celotne vrednosti programa bo prijavitelj moral poročilu priložiti (za vsakega prostovoljca posebej):

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa.

Prijavitelj mora voditi dnevnik o opravljenih urah prostovoljnega dela, iz katerega je razvidno število opravljenih ur prostovoljca. Prav tako je dolžan omogočiti pooblaščenim osebam razpisovalca vpogled v dnevnik opravljenih ur prostovoljskega dela. Pri vrednotenju ene prostovoljske ure naj prijavitelji upoštevajo ocenjeno vrednost ure, kot je določena v Pravilniku o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16).

Delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja za posamezno leto sofinanciranja, ne sme presegati 15 % deleža celotne vrednosti letnega programa.

Prijavitelj je dolžan postopati v skladu z zakonodajo s področja prostovoljstva.

8.4 Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj, in so naslednji:

- investicijski stroški (npr. nakup računalniške in pisarniške opreme itd.);
- investicijsko vzdrževanje (npr. obnova prostorov, popravila itd.);

- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, za katere MOM v prijavi ni predvidena kot sofinancer;
- javna dela;
- stroški, ki se financirajo iz drugih javnih virov;
- drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

MOM v okviru javnega razpisa ne bo sofinancirala naslednjih programov:

- turističnih potovanj, letovanj in izletov ter komercialno naravnanih počitniških programov za mlade;
- športnih in drugih tekmovanj, katerih udeleženci so mladi;
- programov organizirane športne vadbe;
- mladinskih aktivnosti komercialnega značaja (npr. kakršnikoli plačljivi tečaji ipd.);
- programov in projektov organizacij, pri katerih mladi predstavljajo le del ciljne publike ter primarno izvajajo programe in projekte, ki niso del vertikalne mladinske politike (npr. gasilska društva, lovska društva, planinska društva, športne zveze ...);
- kulturnih predstav in festivalov;
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- programov, za katere bo razpisna komisija ocenila, da ne temeljijo na mladinskem delu.

9 POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV IN MERILA ZA OCENJEVANJE

Prijave, ki ne bodo presežne glede na zgoraj navedeno omejitev števila prijav in bodo izpolnjevale pogoje navedene pod točko 6 tega razpisa, bodo sprejete v ocenjevanje.

Za dodelitev sredstev morajo biti v postopku ocenjevanja izpolnjeni naslednji pogoji:

1. prijavljeni program mora glede na merila za ocenjevanje zbrati vsaj 70 točk;
2. prijavljeni program mora biti po številu doseženih točk uvrščen med prvih deset (10) prijavljenih programov;
3. prijavljeni program pri posameznem merilu za ocenjevanje ne sme prejeti ocene 0 točk, z izjemo 13. merila, pri katerem se ta pogoj ne upošteva.

V kolikor bo prijavljeni program izpolnjeval zgoraj navedene pogoje, bo izbran za sofinanciranje v letih 2022 in 2023.

9.1 Število in vrednost točk

Prijavitelj lahko zbere največ **100 točk**.

Doseženo število točk pri posameznem merilu ocenjevanja odraža stopnjo izpolnjevanja zahtev posameznega merila, po presoji strokovne komisije.

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh prijaviteljev, ki izpolnjujejo zgoraj navedene pogoje za dodelitev sredstev.

V kolikor predvidena višina dodeljenih sredstev na podlagi števila točk preseže v prijavi predlagano višino sofinanciranja s strani MOM, se za sofinanciranje programa dodeli sredstva v višini, ki je bila v prijavi predlagana za sofinanciranje s strani MOM.

9.2 Merila za ocenjevanje

1. Skladnost programa z izbranimi področji mladinskega sektorja	Točke
Vsebina programa ne ustreza nobenemu izbranemu področju mladinskega sektorja.	0
Vsebina programa delno ustreza izbranim področjem mladinskega sektorja .	1
Vsebina programa v večini ustreza izbranim področjem mladinskega sektorja.	3
Vsebina programa v celoti ustreza izbranim področjem mladinskega sektorja	5

2. Predstavitev problema mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja, strateške cilje (navedene v dokumentih iz točke 4) in izbrano področje mladinskega sektorja	Točke
V programu ni predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in/ali strateške cilje ali pa problem ni povezan z izbranim področjem mladinskega sektorja.	0
V programu je predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in strateške cilje. Predstavljeni problem mladih v MOM je povezan vsaj z 1 ali 2 izbranimi področjema mladinskega sektorja in v tej povezanosti ustrezno predstavljen.	5
V programu je predstavljen problem mladih v MOM glede na izkušnje prijavitelja in strateške cilje. Predstavljeni problem mladih v MOM je povezan s 3 ali več izbranimi področji mladinskega sektorja in v tej povezanosti ustrezno predstavljen.	10

3. Predstavitev aktivnosti programa, ki prispevajo k reševanju obravnavanega problema mladih v MOM	Točke
Aktivnosti programa niso v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM.	0
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM.	5
Aktivnosti programa so v smiselni povezavi s predstavljenim problemom mladih v MOM, povezovanje aktivnosti celostno odgovarja na reševanje obravnavanega problema.	10

4. Ocena kakovosti zastavljenih ciljev	Točke
Kvalitativni in/ali kvantitativni cilji programa niso zastavljeni.	0
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, aktivnosti so delno usklajene z zastavljenimi cilji. Do 50% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	3
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, večina aktivnosti je usklajenih z zastavljenimi cilji. Od 50% do 75% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	7
Kvalitativni in kvantitativni cilji so zastavljeni, vse aktivnosti so usklajene z zastavljenimi cilji. Nad 75% metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.	12

5. Beleženje mladinskega dela in evalvacija programa	Točke
Beleženje mladinskega dela ni predvideno na način, iz katerega so razvidni število in vloga posameznih udeležencev (aktivni ali pasivni udeleženec) ter datum in število ur aktivnosti programa in/ali ni predvidena evalvacija programa, ki bi bila utemeljena s kazalniki vsaj v polovici aktivnosti.	0
Beleženje mladinskega dela je predvideno na način, iz katerega so razvidni število in vloga posameznih udeležencev (aktivni ali pasivni udeleženec) ter datum in število ur aktivnosti programa. Predvidena je evalvacija programa, ki je utemeljena s kazalniki vsaj v polovici aktivnosti.	1
Beleženje mladinskega dela je predvideno na način, iz katerega so razvidni število in vloga posameznih udeležencev (aktivni ali pasivni udeleženec) ter datum in število ur aktivnosti programa. Predvidena je evalvacija programa, ki je utemeljena s kazalniki v več kot polovici aktivnosti.	3

6. Stopnja sodelovanja mladih pri aktivnostih programa in ukrepih mladinske politike	Točke
Sodelovanje mladih ni predvideno pri izvedbi in/ali ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa.	0
Sodelovanje mladih je predvideno pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa.	5
Sodelovanje mladih je predvideno pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa. Mladi bodo na podlagi aktivnosti programa ovrednotili (evalvirali) izvajanje enega ali več strateških ukrepov, ki so navedeni v dokumentih iz točke 4 besedila razpisa.	10
Sodelovanje mladih je predvideno pri izvedbi in pri ovrednotenju (evalvaciji) prijavljenega programa. Mladi bodo na podlagi aktivnosti programa ovrednotili (evalvirali) izvajanje enega ali več strateških ukrepov, ki so navedeni v dokumentih iz točke 4 besedila razpisa. Mladi bodo na podlagi aktivnosti programa predlagali način izvajanja ali izboljšanje načina izvajanja prej navedenih strateških ukrepov na območju MOM.	12

7. Informiranje mladih in sodelovanje s partnerskimi organizacijami	Točke
Program ni namenjen mladim v MOM in/ali ne predvideva metode informiranja mladih o aktivnostih in/ali ne sodeluje z organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti na izbranem področju mladinskega sektorja.	0
Program je namenjen mladim v MOM, predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 1 organizacijo, ki je registrirana za izvajanje dejavnosti glede na izbrano področje mladinskega sektorja. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacije v vsebinskih aktivnostih programa.	1
Program je namenjen mladim v MOM, predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 2 organizacijama, ki sta registrirani za izvajanje dejavnosti glede na izbrano področje mladinskega sektorja. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	2
Program je namenjen mladim v MOM, predvideva metodo informiranja mladih o aktivnostih in predvideva sodelovanje z vsaj 3 organizacijami, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti glede na izbrano področje mladinskega sektorja. Iz vsebine programa je razvidno sodelovanje organizacij v vsebinskih aktivnostih programa.	3

8. Število že izvedenih lokalnih, nacionalnih ali mednarodnih projektov ali programov na (enem ali več) področjih mladinskega sektorja, v letih 2019 - 2021	Točke
Manj kot 2 referenci.	0
Od 3 do 5 referenc.	2
Več kot 5 referenc.	5

9. Vodja programa ima izkušnje z vodenjem programov ali projektov na (enem ali več) področjih mladinskega sektorja	Točke
Manj kot 2 referenci.	0
Vsaj 2 ali 3 reference.	2
Vsaj 4 ali več kot 4 reference.	5

10. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti glede na njihovo vlogo pri programu prijavitelja in izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v letih 2019-2021	Točke
Nihče od izvajalcev ne izkazuje izkušenj pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	0
Vsaj 1 ali 2 izvajalca izkazujeta izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	1
Vsaj 3 ali 4 izvajalci izkazujejo izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	2
Vsaj 5 izvajalcev izkazuje izkušnje pri neposrednem delu z mladimi v mladinski organizaciji ali organizaciji za mlade.	3

11. Stopnja sodelovanja mladih prostovoljcev (organizirano prostovoljstvo v programu prijavitelja)	Točke
Sodelovanje mladih prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno ali pa je predviden samo 1 mlad prostovoljec.	0
Predvideno je sodelovanje vsaj 2 mladih prostovoljcev.	1
Predvideno je sodelovanje vsaj 3 mladih prostovoljcev.	2
Predvideno je sodelovanje vsaj 4 mladih prostovoljcev.	3
Predvideno je sodelovanje vsaj 5 mladih prostovoljcev.	4

12. Vključevanje mladih z manj priložnostmi	Točke
Vključevanje mladih z manj priložnostmi ni predvideno ali ni ustrezno opisano glede na vrsto njihove prikrajšanosti.	0
Vključevanje mladih z manj priložnostmi je predvideno in ustrezno opisano glede na vrsto njihove prikrajšanosti.	5
Vključevanje mladih z manj priložnostmi je predvideno in ustrezno opisano glede na vrsto njihove prikrajšanosti. Iz prijavljenega programa je razvidno, da bodo aktivnosti prispevale k zmanjšanju opisanih prikrajšanosti.	10

13. Status organizacije v javnem interesu	Točke
Organizacija nima statusa organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, podeljenega s strani Urada RS za mladino.	0
Organizacija ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, podeljen s strani Urada RS za mladino.	10

14. Raznolikost virov sofinanciranja programa prijavitelj (javni, zasebni sektor, EU sredstva ali drug vir)	Točke
Ob MOM je predviden še en sofinancer.	1
Ob MOM sta predvidena še dva sofinancerja.	2
Ob MOM so predvideni še najmanj trije sofinancerji.	3

15. Kakovost zasnove upravičenih stroškov	Točke
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu niso usklajene, si med seboj nasprotujejo ali pa vključujejo neupravičene stroške.	0
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene ter ne vključujejo neupravičenih stroškov.	1
Navedbe v vsebinskem delu prijave in navedbe v finančnem delu so usklajene ter ne vključujejo neupravičenih stroškov. Postavke predvidenih odhodkov so razčlenjene po posameznih vrstah stroškov tako, da odražajo ustrezno in gospodarno načrtovanje predvidenih aktivnosti.	5

10 ROK ZA PREDLOŽITEV PRIJAV IN NAČIN PREDLOŽITVE

Prijava na razpis bo omogočena z dnem **11. 02. 2022**. Za pravočasne bodo štele prijave, ki bodo oddane najkasneje do vključno **15. 03. 2022** (velja datum elektronske oddaje ali poštnega žiga).

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno, natisnjeno, podpisano in ožigosano prijavo ki bo že predhodno oddana v elektronski obliki, oddati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica Heroja Staneta 1, 2000 Maribor, z obveznim pripisom »**NE ODPIRAJ – Javni razpis za podporo programom v mladinskem sektorju v Mestni občini Maribor v letih 2022 in 2023 (oznaka: JR PROGRAMI MS 2022-2023)**« v levem zgornjem kotu ovojnice. Prijavo je potrebno oddati v zaprti ovojnici in na sprednji strani ovojnice nalepiti »**Oprema ovojnice**« s črtno kodo, ki jo ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Na opremi ovojnice je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki ne bodo oddane tako v elektronski obliki (spletna aplikacija) kot tudi v natisnjeni obliki (poslane s priporočeno pošto), se bodo obravnavale kot formalno nepopolne.

Nepravilno označene in po roku oddane prijave bodo zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Prijavitelji naj prijavi ne prilagajo nobenih drugih prilog (npr. različne brošure, medijske objave ...) razen teh, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

11 ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav na javni razpis bo izvedla razpisna komisija, dne **18. 03. 2022 ob 12. uri**, v prostorih Urada za kulturo in mladino MOM, Slovenska ulica 40 / II. nadstropje.

Pri odpiranju prijav razpisna komisija pregleda prispele prijave ter ugotovi njihovo pravočasnost, popolnost in upravičenost prijavitelja.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v roku osmih (8) dni po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo vloga štela za nepopolno. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne, ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnjega postopka in zavržene s sklepom.

12 ODLOČANJE V POSTOPKU RAZPISA IN OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Razpisna komisija bo na osnovi razpisnih kriterijev pripravila predlog prijaviteljev, predvidenih za sofinanciranje s strani MOM, za dvoletno obdobje. O izboru prijaviteljev bo s sklepom odločil vodja Urada za kulturo in mladino MOM. Sklep o sofinanciranju izbranih prijaviteljev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani razpisovalca. Sklep vsebuje seznam prijavljenih kandidatov, seznam prijav, ki so bile dopolnjene, seznam prijaviteljev, ki so oddali popolne prijave, vrstni red ocenjenih prijav glede na doseženo število točk, delež dodeljenih sredstev posamično in v skupnem znesku ter utemeljitev navedenih ugotovitev.

Prijavitelju, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja v posameznem letu sofinanciranja po tem razpisu. V primeru, da se izbrani prijavitelj v roku osmih (8) dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe oziroma s podpisom aneksa k pogodbi, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje oziroma, da odstopa od pogodbe.

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo zoper odločbo izdano na podlagi tega razpisa v roku petnajstih (15) dni od prejema odločbe, in sicer na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji.

13 KRAJ IN ČAS ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku prevzamejo na spletni strani MOM www.maribor.si Razpisna dokumentacija obsega besedilo razpisa, prijavni obrazec, izjavo prijavitelja in vzorec pogodbe o sofinanciranju.

14 INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Informacije v zvezi z razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Uradu za kulturo in mladino MOM, po telefonu ali po e-pošti v času uradnih ur (v ponedeljek, torek in četrtek od 8. do 15. ure, v sredo od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure).

Kontaktna oseba za informacije v zvezi z razpisom:
dr. Luka Lubi: tel. št.: 02/22 01 473, e-pošta luka.lubi@maribor.si



Aleksander Saša ARSENOVIČ
ŽUPAN