



MESTNA OBČINA MARIBOR
ŽUPAN

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si

S: <http://www.maribor.si>

Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 3542-15/2022-1

Datum: 10.01.2022

GMS – 601

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 29. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: **Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor - prva obravnava**

GRADIVO PRIPRAVILI: **SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE, Služba za pravne zadeve**

GRADIVO PREDLAGA: **Aleksander Saša ARSENOVIČ, župan**

POROČEVALEC: **Mitja SENEKOVIČ, sekretar**

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor v prvi obravnavi**

Aleksander Saša ARSENOVIČ
Župan Mestne občine Maribor

Priloge:

- podpisni list
- obrazložitev predlaganega odloka
- besedilo predlaganega odloka





MESTNA OBČINA MARIBOR
MESTNA UPRAVA
SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE
SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE

Številka: 3542-15/2022-1

Datum: 10.01.2022

PODPISNI LIST
PREDLOGA ZA OBRAVNAVO NA 29. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA

Naslov gradiva:	Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor - prva obravnava
Priloge gradiva (navedba morebitnih prilog):	- obrazložitev predlaganega odloka - besedilo predlaganega odloka

Pregledali in parafirali:

Podpisniki	Ime in priimek podpisnika	Pristojen organ	Datum	Podpis tistega, ki podpiše oz. parafira
Gradivo pripravil-a:	Mitja SENEKOVIČ, vodja službe	SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE, Služba za pravne zadeve	11.1.2022	S
Gradivo pregledal-a vodja organa in morebitni vodja NOE:	Lidija KREBL VUKOVIČ, vodja sekretariata	SEKRETARIAT ZA SPLOŠNE ZADEVE	11.1.2022	L
Dodatni pregled na predlog pripravljavca:				

Gradivo prejela služba MS v fizični in elektronski obliki:	Rosana KLANČNIK, vodja službe	Služba za delovanje mestnega sveta	11.1.2022	Klančnik
--	-------------------------------	------------------------------------	-----------	----------

Gradivo pregledal direktor MU:	mag. Nataša RODOŠEK	Kabinet župana		Rodošek
--------------------------------	---------------------	----------------	--	---------

OBRAZLOŽITEV PREDLAGANEGA ODLOKA

I. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo in sprejem predlaganega odloka so naslednji pravni akti:

- **Določbi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS)**, ki določata, da občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina neposredno v okviru občinske uprave, z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij, z dajanjem koncesij in na drug način, določen v skladu z zakonom. Način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb predpiše občina, če zakon ne določa drugače.
- **Določbi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS)**, ki določata, da način opravljanja lokalne gospodarske javne službe predpiše lokalna skupnost z odlokom ter da mora občina organizirati izvajanje javne službe v eni izmed organizacijskih oblik: v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju, z dajanjem koncesij.
- **Določba 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej)**, ki določa, da je dejavnost zagotavljanja 24-urne dežurne službe obvezna občinska gospodarska javna služba.
- **Določbi 3. in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor**, ki določata način opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb v Mestni občini Maribor. Te se podrobneje uredijo z odlokom.
- **Določba 23. člena Statuta Mestne občine Maribor**, ki predstavlja podlago, po kateri Mestni svet Mestne občine Maribor sprejema odloke in druge akte.

II. Razlogi za sprejem

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej), ki je bil sprejet v letu 2016 in je pričel veljati 15.10.2016, je določil, da je pogrebna dejavnost, ki obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, obvezna občinska gospodarska javna služba.

S storitvami obvezne občinske gospodarske javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca gospodarske javne službe.

Rok za usklajitev občinskih predpisov z zakonom se je iztekel 15.10.2017 (eno leto po začetku veljavnosti zakona). Ustavno sodišče RS je v letu 2020 z odločbo št. U-I-223/16-20 z dne 23.4.2020 potrdilo skladnost sprejetega zakona z ustavo. V novembru 2021 je Računsko sodišče RS pričelo izvajati revizijo nad izvajanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti na področju celotne Slovenije.

III. Poglavitne rešitve

S predlaganim odlokom se določi način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor skladno z določili ZGJS in ZPPDej.

Predmetna javna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba.

Odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe skladno z ZPPDej, in sicer: organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe, vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev, pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, pravice in obveznosti uporabnikov, vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja, cene storitev javne službe ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

Izvajanje predmetne obvezne občinske gospodarske javne službe se podeli na enega izmed načinov, kot jih določa ZGJS, in sicer neposredno javnemu podjetju.

Obvezna občinska gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Maribor.

Cene obvezne občinske gospodarske javne službe potrdi mestni svet na podlagi elaborata izvajalca javne službe. Elaborat mora biti pripravljen skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18).

IV. Ocena finančnih posledic

Odlok nima neposrednih finančnih posledic na izvajanje proračuna Mestne občine Maribor.

V. Predlog sklepa

Mestnemu svetu Mestne občine Maribor predlagamo, da Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor obravnava in ga sprejme v prvi obravnavi.

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10 in 57/11-ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 11/2012-UPB1, 13/2012, 11/2013, 12/2014, 25/2014, 15/2017, 9/2018, 2/2020, 3/2021 in 8/2021) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014 in 12/2019) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Mestni občini Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (javna služba)

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: mestna občina).

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način izvajanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovno opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe.

3. člen (uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba, plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo in plačniki storitev odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku, v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnosti in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen
(oblika zagotavljanja javne službe)

Mestna občina zagotavlja izvajanje javne službe v javnem podjetju Pogrebno podjetje Maribor, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

7. člen
(območje zagotavljanja javne službe)

Javna služba se izvaja na celotnem območju Mestne občine Maribor.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen
(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen
(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe izvaja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v mestni občini.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen
(prave uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju mestne občine.

11. člen
(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe za opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo na predlog izvajalca javne službe določi mestni svet mestne občine.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen
(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom mestne občine.

VII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen
(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe na predlog izvajalca javne službe določi mestni svet mestne občine na podlagi predpisa, ki določa metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen
(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava mestne občine.

Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni organ mestne občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

15. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:
Datum:

Župan Mestne občine Maribor
Aleksander Saša Arsenovič