



MESTNA OBČINA MARIBOR

JRPJI-KUL-2022-23: INTERDISCIPLINARNI KULTURNO DRUŽBENI PROGRAMI

Organizacija

Naziv prijavitelja: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Pravnoorganizacijska oblika: _____

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Pošta: _____ Poštna št.: _____

Spletna stran: _____

Naslov za vročanje

Naslov: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____

Podatki o TRR računu

Transakcijski račun: SI56 _____

Naziv banke in ekspozitura: _____

Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

PODATKI O IZVAJALCU IN PROGRAMU - Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

Naziv prijavljenega programa: _____

Celotna vrednost programa po letih v EUR:

2022	2023

1. PODATKI O PRIJAVITELJU

1.1. Materialni pogoji prijavitelja

Opišite materialne pogoje za izvedbo programa (prostorski pogoji, tehnična opremljenost za izvajanje programa, ipd.)

Kriterij 1.1: Materialni pogoji za izvedbo programa (0 – 10 točk)

Upošteva se stopnja materialnih pogojev za izvedbo programa

1.2. Reference organizacije prijavitelja v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor

Navedite vse vidne uspehe, dosežke in reference (pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja, državne in druge nagrade, ipd.). Navedite dosedanje uspešno kandidiranje za državna ali evropska sredstva. Dokazila lahko priložite.

Kriterij 1.2: Reference organizacije prijavitelja v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor (0 – 30 točk)

Upošteva se: dosedanje uspešno izvajanje programov v MOM, vidni uspehi in reference na področju kulture (pozitivne kritike, nagrade, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja..., uspešnost na državnih oz. evropskih razpisih

Izjemni vidni uspehi in reference na področju kulture v slovenskem in mednarodnem prostoru (0-30 točk)

Uspehi in reference na področju kulture v širšem slovenskem prostoru (0-20 točk)

Uspehi in reference na področju kulture v lokalnem prostoru (0-10 točk)

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

1.3. Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa

Navedite osebe, ki bodo izvajale program (oblika sodelovanja/zaposlitve, strokovnost, izobrazba) ter njihove najpomembnejše strokovne oz. umetniške dosežke, priznanja, mednarodne uspehe ipd.; dokazila lahko priložite.

Kriterij 1.3: Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa (0 - 40 točk)

Za umetnike se upošteva: število umetniških predstavitev, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, strokovne ocene, priznanja, nagrade...; za strokovne izvajalce: stopnja akademske izobrazbe, objave, kritike, strokovne ocene, priznanja, nagrade ...

Izjemni vidni uspehi in reference na področju kulture v slovenskem in mednarodnem prostoru (0-40 točk)

Uspehi in reference na področju kulture v širšem slovenskem prostoru (0-20 točk)

Uspehi in reference na področju kulture v lokalnem prostoru (0-10 točk)

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

2. PODATKI O PROGRAMU TER NAČRTOVANI IZVEDBI

2.1. Vsebinska zasnova in opis programa

Strnjeno podajte vsebinsko predstavitev dejavnosti za obe posamezni leti prijave, utemeljite celovitost programa v skladu z njegovimi nameni in cilji; vključite vsebinski načrt dela za obe posamezni leti prijave, z natančnejšimi kvantifikacijskimi opredelitvami izvajanja programa za prvo leto in okvirnimi navedbami za naslednje leto. Izvedbeni načrt programa je lahko dodan tudi kot priloga.

Kriterij 2.1.1: Raven kakovosti programa (0 – 50 točk) Pogoji je doseženih najmanj 30 točk.

Upošteva se profesionalna raven in strokovna /umetniška prepričljivost programa, njegova konceptualna zaokroženost in celovitost, jasno opredeljeni cilji in stopnja izdelanosti programa.

Kriterij 2.1.3: Kakovost predstavitve programa v prijavi (0 – 10 točk)

Pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi.

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

Časovni plan izvajanja programa

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Cilji načrtovane aktivnosti	Okvirni datum izvedbe aktivnosti/obdobje trajanja aktivnosti
1.			

Kriterij 2.1.2: Program ima razviden časovni plan, njegovo izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (0 – 15 točk). Pogoji je doseženih najmanj 10 točk.

Upošteva se konkretiziranost in razdelanost programa, ki omogoča natančno spremljanje in presojo ustreznosti izvedbe programa.

Kriterij 2.1.3: Kakovost predstavitve programa v prijavi (0 – 10 točk)

Pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi.

Dostopnost programa

Opišite različne načine in oblike dostopnosti programa ter dostopnosti različnim skupinam uporabnikov, npr. informiranje, cena vstopnic, dostopnost invalidom in drugim skupinam, itd.

Kriterij 2.1.4: Dostopnost programa (0-15 točk)

Upošteva se sorazmerje med različnimi načini in oblikami dostopnosti programa ter dostopnosti različnim skupinam uporabnikov, npr. informiranje, cena vstopnic, dostopnost invalidom in drugim skupinam, itd.

Kriterij 2.1.3: Kakovost predstavitve programa v prijavi (0 – 10 točk)

Pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi.

Dopolnjevanje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor

Opišite načrtovano vključevanje programa ali njegovih spremljevalnih vsebin v trg kulturnih dobrin ter njegovo dopolnjevanje obstoječe kulturne ponudbe.

Kriterij 2.1.5: Dopolnjevanje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor (0-15 točk)

Upošteva se umestitev programa v obstoječo kulturno ponudbo.

Kriterij 2.1.3: Kakovost predstavitve programa v prijavi (0 – 10 točk)

Pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi

2.2. Vzpodbujanje in razvijanje prostovoljstva (izpolnijo le prijavitelji za področji/sklopa - »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« in »Kulturna ustvarjalnost mladih«, ki vključujejo v program organizirano prostovoljstvo)

Vpišite načine in obseg aktivnega vključevanja prostovoljcev v izvajanje programa (priložite dokazilo: kopija potrdila o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij)

--

Kriterij 2.2: Prijavitelj v programu razvija prostovoljstvo (0 - 15 točk)

Upošteva se število oseb vključenih v prostovoljno delo, če prijavitelj izpolnjuje zakonske pogoje za organiziranje in izvajanje prostovoljstva (Zakon o prostovoljstvu, Ur. L. RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15).

Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno (0 točk)

Predvideno je sodelovanje vsaj dveh prostovoljcev (5 točk)

Predvideno je sodelovanje vsaj štirih prostovoljcev (10 točk)

Predvideno je sodelovanje vsaj šestih prostovoljcev (15 točk)

PRILOGE: Vpišite naslove prilog, če jih dodajate prijavi!

Zap. št.	Priloga
1.	

OPREZ! OBRABCA - NE IZPOLNJUJ!

FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA - Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

Kriterij 3.1: Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen

Pogoj je doseženih najmanj 15 točk.

Upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove programa na prihodkovni in odhodkovni strani.

3.1. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA – ODHODKI

3.1.1. Stroški dela

Ločeno za leti 2022 in 2023 opišete strukturo oz. vrste stroškov dela za izvedbo programa, ki jih načrtujete (če stroški nastopajo po mesecih izrazito neenakomerno, jih opredelite po mesecih)

- ocenjeno število ur dela po strokovni zahtevnosti - npr. po stopnjah zahtevane izobrazbe
- število in vrste zaposlitev (redne zaposlitve, javna dela, podjemne pogodbe ipd.).

3.1.2. Stroški avtorskega dela in pravic

Za obe posamezni leti opišete obseg in vrste avtorskega dela, ki ga načrtujete za izvedbo programa ter stroškov avtorskih pravic (za leto 2023 okvirno).

3.1.3. Splošni (neprogramski) materialni stroški – delež

V primeru, da organizacija izvaja več programov in se posamezne vrste stroškov za izvedbo prijavljenega programa ne dajo razvidno izločiti iz skupnih stroškov organizacije, jih opredelite kot delež splošnih stroškov prijavljenega programa v stroških organizacije. Za vsako posamezno leto opišete obseg in vrste splošnih materialnih stroškov, povezanih z izvedbo programa (npr. najemnine, računovodski servis, naročnine itd.) in navedite ključ delitve.

3.1.4. Programski materialni stroški

Za obe posamezni leti navedite vrste upravičenih programskih materialnih stroškov in opišite posebnosti za prijavljen program.

Kriterij 3.1: Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen

Pogoj je doseženih najmanj 15 točk.

Upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove programa na prihodkovni in odhodkovni strani.

3.2. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA - PRIHODKI

3.2.1. Prihodki od prodaje (vstopnice, katalogi, itd.)

Za obe posamezni leti opišete načrtovane prihodke od trženja programa ali posameznih vsebin programa.

3.2.2. Lastna sredstva

Za obe posamezni leti opišete načrtovana lastna finančna sredstva organizacije v pripravo in izvedbo programa.

3.2.3. Drugi nejavni viri prihodkov

Za obe posamezni leti opišete načrtovane druge finančne vire, ki niso iz javnih sredstev (soproducenti, finančne donacije, sponzorstva...)

3.2.4. Načrtovani prihodki programa iz javnih virov

Za obe posamezni leti opišete pričakovane javne finančne vire programa po plačnikih (navedete naziv plačnika ter način pridobitve sredstev – npr. javni razpis..., koprodukcijska pogodba...):

- sredstva EU
- sredstva države (Ministrstvo za kulturo, druga ministrstva) ali drugih občin
- sredstva javnih institucij (javni zavodi, javni skladi...)
- sredstva MOM na podlagi te prijave

3.3. FINANČNA KONSTRUKCIJA - PREGLED PRIHODKOV - ODHODKOV PROGRAMA

3.3.1. Odhodki

Za obe posamezni leti vpišite zneske načrtovanih odhodkov programa po vrstah stroškov. Za leto 2023 so zneski lahko okvirno ocenjeni. Če določenega odhodka ne načrtujete, v prvi stolpec vpišite znak "/".

Zap. št.	Stroški dela	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Stroški dela skupaj	2023 - Stroški dela skupaj

Zap. št.	Stroški avtorskega dela in avtorskih pravic	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Avtorski stroški skupaj	2023 - Avtorski stroški skupaj

Zap. št.	Splošni materialni stroški	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Splošni materialni stroški skupaj	2023 - Splošni materialni stroški skupaj

Zap. št.	Programski materialni stroški	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Programski stroški skupaj	2023 - Programski stroški skupaj

2022 - FINANČNI ODHODKI SKUPAJ	2023 - FINANČNI ODHODKI SKUPAJ

3.3.2. Prihodki

Za obe posamezni leti vpišite zneske načrtovanih (ocenjenih) prihodkov programa po predvidenih finančnih virih. Za leto 2023 so zneski lahko okvirno ocenjeni.

Če določenega prihodka ne načrtujete, v prvi stolpec vpišite znak "/".

Zap. št.	Prihodki od prodaje (vstopnice, katalogi, itd.)	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Prihodki od prodaje skupaj	2023 - Prihodki od prodaje skupaj

Zap. št.	Lastna sredstva	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Lastna sredstva skupaj	2023 - Lastna sredstva skupaj

2022 - Lastna sredstva skupaj	2023 - Lastna sredstva skupaj

Zap. št.	Drugi nejavni viri prihodkov	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

2022 - Drugi nejavni prihodki skupaj	2023 - Drugi nejavni prihodki skupaj

Načrtovani prihodki iz javnih virov	2022 - EUR	2023 - EUR
MOM: JRPJI-KUL-2022-23		
Ministrstvo za kulturo		
EU (navedite vir)*		
Drugo (navedite)**		
Prihodki iz javnih virov skupaj		

Zap. št.	EU (navedite vir)*	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

Zap. št.	Drugo (navedite)**	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

	2022 - EUR	Odstotek 2022 v %	2023 - EUR	Odstotek 2023 v %
Prihodki od prodaje				
Lastna sredstva				
Drugi nejavni viri prihodkov				
MOM: JRPJI-KUL-2022-23				
EU viri				
Ministrstvo za kulturo				
Drugi javni viri				
FINANČNI PRIHODKI SKUPAJ		100%		100%

3.3.3. Nefinančni vložki

Nefinančni vložki so vsi vložki v program, ki ne tečejo preko računa prijavitelja (npr. koprodukcije, itd.) ter vrednost prostovoljskega dela. Vpišite tiste vrednosti, ki bodo v izvedbi programa predstavljale nefinančne vložke. Dokazila o finančnih prihodkih in odhodkih ter nefinančnih vložkih morajo biti na razpolago za preverjanje s strani Mestne občine Maribor.

Zap. št.	Nefinančni vložki	2022 - EUR	2023 - EUR
1.			

	2022 - EUR	2023 - EUR
Načrtovani prihodki iz nejavnih virov		
Načrtovani prihodki iz javnih virov		
Nefinančni vložki skupaj		
CELOTNA VREDNOST PROGRAMA		

Delež zaprošene vrednosti

	2022	2023
Delež glede na finančne vire		
Delež glede na celotno vrednost programa		

PRILOGE - Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

OBVEZNE PRILOGE

ZAGOTAVLJANJE PROSTORSKIH POGOJEV

Prijavitelj priloži pisnodokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev za čas trajanja razpisnega obdobja, ki jih ima prijavitelj za izvedbo programa (kot dokazilo se upoštevajo dokazilo o lastništvu ali najemne pogodbe, pogodbe o (so)uporabi produkcijskih prostorov; prijavitelji, ki izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura v lasti Mestne občine Maribor, navedejo prostore ter režim njihove uporabe, oziroma navedejo številko pogodbe o uporabi prostorov z Mestno občino Maribor ali javnimi zavodi, ki upravljajo z javno kulturno infrastrukturo Mestne občine Maribor.

- pripenjam skeniran dokument o zagotavljanju prostorskih pogojev
- navajam datum in vrsto priloženega dokumenta v fizični obliki
- navajam naziv in naslov kulturne infrastrukture v kateri pogodbeno oziroma upravljalno izvajam program

Naziv in naslov kulturne infrastrukture

Zap. št.	Naziv	Naslov kulturne infrastrukture	Režim uporabe ali številka pogodbe o uporabi prostorov
1.			

SOFINANCIRANJE V PRETEKLIH ŠTIRIH LETIH

Prijavitelj priloži kopije pogodb z Mestno občino Maribor, Ministrstvom za kulturo RS oziroma drugimi javnimi kulturnimi institucijami v Mariboru o sofinanciranju kulturnih programov/projektov v MOM za vsaj dve leti v obdobju zadnjih štirih let (2018 - 2021). Za pogodbe z MOM zadostuje tudi navedba številke pogodbe in njenega predmeta.

- pripenjam skenirane pogodbe z Mestno občino Maribor, Ministrstvom za kulturo RS ali drugimi javnimi kulturnimi institucijami v Mariboru za najmanj dve leti od preteklih štirih let
- prilagam kopije pogodb z Mestno občino Maribor, Ministrstvom za kulturo RS ali drugimi javnimi kulturnimi institucijami v Mariboru za najmanj dve leti od preteklih štirih let v fizični obliki
- navajam številke in predmet pogodb z Mestno občino Maribor za najmanj dve leti od preteklih štirih let

Številke in predmet pogodb z MOM letu 2018

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe
1.		

Številke in predmet pogodb z MOM letu 2019

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe
1.		

Številke in predmet pogodb z MOM letu 2020

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe
1.		

Številke in predmet pogodb z MOM letu 2021

Zap. št.	Številka pogodbe	Predmet pogodbe
1.		

DRUGE PRILOGE

Izvajalec lahko priloži druge (neobvezne) priloge (npr.: kritike, recenzije, priznanja, izvedbeni načrt programa, ipd.).

K točki 1.2

- kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o referencah pri organizaciji prijavitelja v elektronski obliki
- kot dokazila dodajam dokumente o referencah pri organizaciji prijavitelja v v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

K točki 1.3

- kot dokazila pripenjam skenirane dokumente o strokovnih oziroma umetniških referencah oseb, ki bodo izvajale vsebino programa
- kot dokazila dodajam dokumente o strokovnih oziroma umetniških referencah oseb, ki bodo izvajale vsebino programa, v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

K točki 2.1

- pripenjam skenirane vsebinske priloge
- prilagam vsebinske priloge v fizični obliki
- vsebinskih prilog ne pripenjam/dodajam

K točki 2.2

- kot dokazilo pripenjam skeniran dokument o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij
- kot dokazilo dodajam dokument o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij v fizični obliki
- dokazil ne pripenjam/dodajam

NEIZPOLNJUJ!

OBRAZEC 2: IZJAVA PRIJAVITELJA - Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

Izjavljam:

- da sem se seznanil z razpisnimi pogoji ter kriteriji in merili za ocenjevanje oz. vrednotenje prijav razpisa z oznako JRPJI-KUL-2022-23;
- da jamčim za resničnost navedenih podatkov in verodostojnost predloženih dokumentov;
- da ima izvajalec, ki ga predstavljam, potrebne prostore in opremo za izvajanje programa;
- da nimam neporavnanih obveznosti do MO Maribor ter da sem pogodbene obveze iz predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor o sofinanciranju kulturnih programov ali projektov izpolnil;
- da sem v zvezi s prijavljenim programom odgovoren za ravnanje skladno s predpisi o zaščiti avtorskih pravic;
- da nisem kaznovan ali v postopku zaradi kršenja določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), niti nimam omejitve poslovanja na podlagi tega zakona (velja tudi za odgovorno osebo prijavitelja);
- da dovoljujem uporabo in objavo osebnih ter formalnih podatkov za namene vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20);
- v primeru, da uporabljam osebni elektronski naslov za komuniciranje v imenu prijavitelja, dovoljujem Mestni občini Maribor uporabo svojega osebnega elektronskega naslova za posredovanje informacij in obvestil na področju kulturnih dejavnosti v Mariboru;
- v primeru, da bo prijavljen program izbran za sofinanciranje, bom kot prijavitelj ažurno posredoval informacije o svojih kulturnih dogodkih za objavo na mestnem spletnem portalu o kulturi v Mariboru;
- da zagotavljam dostopnost programa javnosti;
- da se strinjam s pogodbo, ki je del razpisne dokumentacije.

Datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
