



MESTNA OBČINA MARIBOR

Ulica heroja Staneta 1, SI-2000 Maribor
T: +386.2.2201 000, E: mestna.obcina@maribor.si
S: <http://www.maribor.si>
Davčna številka: SI12709590, Matična številka: 5883369

Številka: 4102-1523/2021-3

Datum: 24.11.2021



Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter sklepom št. 4102-1523/2021-1 o začetku postopka javnega razpisa objavlja Mestna občina Maribor

Javni razpis za izbor kulturnih programov, ki jih bo v letih 2022 - 2023 sofinancirala Mestna občina Maribor (oznaka: JRPJI-KUL-2022-23)

Naziv in sedež naročnika: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

1. PREDMET IN CILJI RAZPISA

1.1. Predmet razpisa je izbor celoletnih ali ciklično zasnovanih in za daljše obdobje načrtovanih javnih nepridobitnih kulturnih programov (v nadaljevanju: programov), ki jih bodo izvajalci izvajali v obdobju od 2022 do 2023.

Razpis se nanaša na sofinanciranje programov v letih 2022-2023 na področjih:

- založniških in izdajateljskih dejavnosti;
- kulturno umetniških in razstaviških dejavnosti;
- avdiovizualnih in medijskih dejavnosti;
- kulturne ustvarjalnosti mladih in interdisciplinarnih kulturno družbenih dejavnosti.

Mestna občina Maribor bo izbrala predloge za sofinanciranje programov po postopku, ki ga določa Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Ur.l. RS, št. 43/10 in 62/16).

1.2. Pomen in uporaba pojmov:

- Izraz »**program**« se v tem razpisu uporablja za označevanje celovitih, zaokroženih in stabilno zasnovanih kulturnih dejavnosti z jasno opredeljenimi cilji in načrtom izvajanja, ki praviloma trajajo daljše obdobje ali pa se izvajajo kot povezani cikli kulturnih dogodkov. »Program« ni posamičen kulturni dogodek oziroma projekt, lahko pa vključuje niz kulturnih dogodkov, akcij oziroma projektov.
- **Nepridobitni program** je program, katerega lastni prihodki (npr. od vstopnin, avtorskih pravic, sponzorjev, koproducentov itd.) skupaj s prihodki prijavitelja za ta program iz javnih sredstev (proračun države, občin, javnih zavodov, sredstva iz razpisov EU ipd.) ne presegajo odhodkov za upravičene stroške programa.
- **Prijavitelj programa** je organizacija, ki izvaja program. Izbrani prijavitelj programa bo v pogodbi za sofinanciranje programa naveden kot pogodbeni stranka - izvajalec.

1.3. Namen javnega razpisa:

Javni razpis je namenjen ohranjanju in razvoju za mesto pomembnih kulturnih programov, ki niso vključeni v programe javne službe oziroma v dejavnosti javnih zavodov na področju kulture.

1.4. Cilji javnega razpisa:

Splošni cilja razpisa so:

- omogočanje stabilnega izvajanja kulturnih programov nevladnih kulturnih organizacij, ki izkazujejo profesionalni strokovni nivo in nudijo raznovrstne kakovostne kulturne dobrine na območju Mestne občine Maribor ter v svojih programih izkazujejo kvalitativni razvoj,
- omogočanje široke dostopnosti raznovrstnih kakovostnih kulturnih dobrin v Mestni občini Maribor različnim starostnim in socialnim skupinam,
- omogočanje razvoja celovitih, vsebinsko zaokroženih programov s trajnejšo organizacijsko zasnovo za trajnejše zadovoljevanje kulturnih potreb,
- spodbujati k izvajanju programov, ki se sistematično posvečajo kulturni vzgoji in vključujejo mlade ustvarjalce,
- spodbujati k razvijanju deficitarnih kulturnih praks,
- spodbujati posredovanje kulturnih dobrin v urbanem prostoru, zlasti v degradiranih območjih in za oživljanje starega mestnega jedra ter omogočanje razvoja kulturnega turizma
- podpora kulturnim programom s socialno integrativnimi cilji,
- podpora programom nevladnih kulturnih organizacij, ki se vključujejo v mednarodni prostor in s tem prispevajo k promociji Maribora v tujini in k splošnemu kulturnemu razvoju Mestne občine Maribor.

1.5. Upravičene osebe: Upravičene osebe, ki lahko podajo prijave za sofinanciranje kulturnih programov v javnem interesu iz sredstev tega razpisa, so kulturne organizacije s statusom pravne osebe s sedežem v Mestni občini Maribor in so ustanovljene kot društvo, zasebni zavod ali zasebna ustanova, oziroma so različne oblike gospodarskih organizacij s sedežem v Mestni občini Maribor, ki so registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti na razpisnih področjih in so najmanj dve leti v zadnjih štirih letih do objave tega razpisa (2018-2021) že izvajali program s področja prijave na območju Mestne občine Maribor.

1.6. Upravičeni programi: Na tem razpisu lahko za sredstva Mestne občine Maribor kandidirajo le prijavitelji, katerih programi so nepridobitni in se bodo izvajali v Mestni občini Maribor (z izjemo gostovanj) ter bodo kontinuirano izvajani v letih 2022-2023.

2. RAZPISNA PODROČJA

Mestna občina Maribor bo zagotovila sredstva za sofinanciranje programov na naslednjih razpisnih področjih:

2.1. Založniška in izdajateljska dejavnost

Sofinanciranje je namenjeno programom izvirnega leposlovnega in humanističnega založništva s katerimi se spodbuja izdajanje del pretežno mariborskih avtorjev oziroma del s tematiko o Mariboru in regiji, ali del, ki so kako drugače pomembna za Maribor in regijo. Ob izdajateljski dejavnosti so pomembna sestavina programov tudi dejavnosti, ki promovirajo knjigo in kulturo branja. Sofinanciranje je namenjeno programom, ki s svojo izdajateljsko dejavnostjo skrbijo za objave kritične misli ter analize sodobnih ter preteklih (zgodovinskih) kulturnih dogajanj v Mariboru in v širšem regionalnem prostoru ter s tem dajejo prostor kulturni in kulturno zgodovinski refleksiji.

2.2. Umetniški programi

2.2.1. Sklop: Samostojni kulturno umetniški programi

Sofinanciranje je namenjeno samostojnim kulturno umetniškim programom nevladnih organizacij, pri katerih delovanju prevladuje lastna produkcija na področjih glasbenih, uprizoritvenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti. Spodbuja se programe z visoko ravnijsko umetniške ustvarjalnosti in strokovnega obvladovanja posameznih kulturno umetniških vsebin. Programi naj zagotavljajo tudi stalno skrb za umetniški razvoj novih generacij ustvarjalcev in poustvarjalcev, s svojo preteklo

dejavnostjo pa so pomembni za celovito kulturno ponudbo v Mestni občini Maribor. Organizacijsko so lahko celoletni ali sezonski programi, oziroma programski cikli najmanj petih kulturnih dogodkov.

2.2.2. Sklop: Likovna razstaviščna dejavnost

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki kontinuirano in celoletno v stalnih razstaviških prostorih izvajajo razstaviščno dejavnost ter omogočajo predstavitev kvalitetnih vizualnih del avtorjev iz domačega okolja, države in tujine. Ob predstavitvah in popularizaciji stroke so pomemben del programa tudi dejavnosti, ki prispevajo k vzgoji in širjenju vrednot na področju tradicionalnih in sodobnih likovnih zvrsti, vključno s fotografijo, ilustracijo, stripom, arhitekturo in oblikovanjem. Sofinanciranje ni namenjeno prodajnim galerijam, kjer je prodaja vizualnih umetniških del osnovna oz. primarna dejavnost.

2.3. Avdiovizualni in medijski programi

2.3.1. Sklop: Nekomercialne medijske dejavnosti

Sofinanciranje je namenjeno radijskim ali televizijskim programom, ki izpolnjujejo zahteve 80. oziroma 81. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16), pri čemer se sofinancira programe, namenjene kulturni produkciji in kulturni refleksiji ter obveščanju o umetniških in širše kulturnih dogajanjih, katerih specifična ciljna publika so mladi (dijaki in študenti), mladi pa so v veliki meri vključeni tudi v ustvarjanje programskih vsebin; od prijavljenih programov se pričakuje, da bodo zagotavljali redno obveščanje o umetniških programih in ustvarjalnih kulturnih praksah v Mariboru.

2.3.2 Sklop: Nekomercialne avdiovizualne dejavnosti

Sofinanciranje je namenjeno nepridobitnim programom, ki s svojim dolgoročnim in celostnim izvajanjem avdiovizualnih dejavnosti predstavljajo smiselno organsko celoto pri širjenju kulturnih vrednot in razvijanju kulturnih potreb tako na področju prikazovanja in festivalov, filmske vzgoje, filmske dediščine in ostale produkcije na avdiovizualnem oziroma filmskem področju ter da njihova dejavnost ni prvenstveno komercialno usmerjena tako v posredniškem, vzgojnem kot tudi produkcijskem smislu.

2.4. Drugi kulturni programi

2.4.1. Sklop: Kulturna ustvarjalnost mladih

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki omogočajo in vzgojno razvijajo kulturno ustvarjalnost dijakov mariborskih srednjih šol na različnih kulturno umetniških področjih. Od programov se pričakuje povezovanje učnih vsebin s prostočasnimi kulturnimi aktivnostmi, katerih rezultat je lastna produkcija na zadovoljivi umetniško ustvarjalni ravni; zaželjena je vključitev prostovoljskih aktivnosti.

2.4.2. Sklop: Interdisciplinarni kulturno družbeni programi

Sofinanciranje je namenjeno programom, ki povezujejo kulturno umetniško dejavnost povezujejo z različnimi oblikami družbeno socialne angažiranosti, za katere je značilna avtonomnost produkcije. Gre za različne interdisciplinarne kulturne programe in transkulturne dejavnosti, ki delujejo izven institucij v alternativnih urbanih okoljih, za njihovo dejavnost pa so značilni multikulturalnost, neodvisnost organizacijskih in produkcijskih struktur ter umetniško ustvarjanje in posredovanje kulturnih dobrin na različnih kulturno umetniških področjih. Zaželjena je vključitev prostovoljskih aktivnosti.

3. OBDOBJE SOFINANCIRANJA IN OBDOBJE ZA PORABO DODELJENIH SREDSTEV

Izbrani programi bodo po posameznih letih sofinancirani za obdobje od 2022 do 2023. Dodeljena proračunska sredstva za izbrane programe morajo biti porabljena v proračunskih letih 2022 in 2023, in sicer do konca tekočega leta.

Prijavitelj mora v prijavi ob podrobnejšem vsebinskem in finančnem izvedbenem načrtu programa za leto 2022 predložiti okvirni vsebinski in finančni načrt za leto 2023.

4. PREDVIDENA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Razpoložljiva višina sredstev na proračunskih postavkah za sofinanciranje izbranih programov v tem javnem razpisu znaša za leto 2022:

- za razpisno področje 2.1 na proračunski postavki 127104 Programi v javnem interesu - dejavnost založništva 127.123 EUR,
- za razpisno področje 2.2 na proračunski postavki 127102 Programi v javnem interesu - umetniški programi 242.899 EUR,
- za razpisno področje 2.3 na proračunski postavki 127103 Programi v javnem interesu – mediji in avdiovizualna kultura 35.720 EUR,
- za razpisno področje 2.4 na proračunski postavki 360107 Programi v javnem interesu – mladinski in interdisciplinarni kulturni programi 88.000 EUR.

V kolikor se s spremembo proračuna Mestne občine Maribor za leto 2022 višina razpoložljivih sredstev spremeni, se s sklepom župana določi nova višina razpoložljivih sredstev.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za programe v letu 2023 se predvideva v obsegu sredstev za leto 2022, določena pa bo po sprejetju proračuna Mestne občine Maribor za leto 2023. V kolikor se bo obseg razpoložljivih sredstev na posamezni proračunski postavki po sprejetju proračuna za leto 2023 spremenil, se bo v istem deležu višine spremembe razpoložljivih sredstev spremenila tudi višina sofinanciranja izbranih programov.

5. UPRAVIČENI STROŠKI

Sredstva tega razpisa so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov izbranih kulturnih programov. Upravičene stroške sestavljajo stroški dela ter materialni stroški (programski stroški in neprogramski splošni stroški) prijavitelja. Neprogramski splošni materialni stroški in stroški dela prijavitelja, ki izvaja več programov oziroma dejavnosti, so upravičeni stroški tega razpisa samo v deležu, ki se nanaša na prijavljen program. V primeru prijave programa, ki sicer traja več let, so upravičeni stroški v posameznem letu sofinanciranja le stroški, ki nastanejo v istem posameznem letu. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi prijavitelj.

Upravičeni stroški programa so stroški,

- ki so povezani s prijavljenim programom in so nujno potrebni za uspešno pripravo in izvedbo programa,
- ki so skladni z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti glede stroškovne primernosti in stroškovne učinkovitosti, ovrednoteni pa v okviru občin meril ter veljavne prakse na področju kulture v Republiki Sloveniji,
- ki so/bodo dejansko nastali v letu sofinanciranja,
- ki so/bodo prepoznavni in preverljivi na osnovi izvirnih dokazil (verodostojnih knjigovodskih listin, ki opredeljujejo nastale poslovne dogodke),
- niso in ne bodo istočasno financirani iz javnih sredstev od drugih sofinancerjev programa (dvojno financiranje).

Povečanje upravičenih stroškov programa ne povečuje sofinanciranja sredstev Mestne občine Maribor.

Če strokovna komisija oceni, da so v prijavi napovedani upravičeni stroški programa neustrezni glede na stroške izvedb primerljivih programov, oziroma glede na ekonomske, socialne in druge okoliščine (da so previsoki, oziroma da so posamezni stroški nepotrebni), lahko komisija določi sprejemljivo vrednost upravičenih stroškov, ki predstavlja osnovo za odločitev o višini sofinanciranja izbranih programov.

6. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU

6.1. Prijave na razpis lahko vložijo upravičene osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je najmanj dve leti v zadnjih štirih letih do objave tega razpisa (2018-2021) kvalitetno izvajal dejavnosti na razpisanem področju, na katerega sodi prijavljeni program, kar dokazuje preteklo sofinanciranje prijavitelja s strani Mestne občine Maribor, Ministrstva za kulturo RS ali javnih kulturnih institucij v Mestni občini Maribor.
- Prijavitelj ima zagotovljene prostore in opremo, primerno za izvajanje prijavljenega programa za čas trajanja razpisnega obdobja, kar dokazuje na način, kot je opredeljeno v 9. točki besedila razpisa. V kolikor pride do sprememb v zagotavljanju prostorov v času razpisnega obdobja, mora prijavitelj predložiti novo ustrezno dokazilo.
- Prijavitelj nima neporavnanih obveznosti do Mestne občine Maribor. Pogodbene obveze v primeru predhodnih pogodb z Mestno občino Maribor za sofinanciranje kulturnih programov ali projektov pa je izpolnil.
- Odgovorna oseba prijavitelja ni kaznovana ali v postopku zaradi kršenja določb Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK (Ur. list RS, št. 69/2011-uradno prečiščeno besedilo in 158/20), niti nima omejitve poslovanja na podlagi tega zakona.

6.2. Drugi pogoji in omejitve za prijavitelje:

- Prijavitelj lahko na razpis prijavi samo en program, v katerem izbere izbrano razpisno področje/sklop. Upoštevana bo le ena (prvo prispela) prijava prijavitelja.
- Prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in formalnih podatkov o prijavljenem programu z namenom vodenja razpisa in objave rezultatov razpisa na spletni strani Mestne občine Maribor, skladno s predpisi o dostopnosti informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6.3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavljeni programi:

- Program ni pridobitno naravnan.
- Program se organizacijsko in prostorsko izvaja na območju Mestne občine Maribor (razen v primeru gostovanj ali mednarodnih sodelovanj).
- Program bo realiziran v obdobju tega razpisa (2022, 2023).

6.4. Pričakovani kakovostni elementi, katerih izpolnjevanje se ugotavlja z ocenjevanjem po ocenjevalnih kriterijih:

- Program sledi ciljem iz točke 1 tega razpisa ter izpolnjuje vsebinske opredelitve enega od razpisnih področij iz točke 2 tega razpisa.
- Program je celovit, strokovno utemeljen ter jasno in razvidno vsebinsko koncipiran.
- Program ima razviden časovni plan in načrtovane učinke.
- Program je izvedljiv – prijavitelj zagotovi potrebne prostore in druga materialna sredstva, znanje in kadre za izvedbo programa.
- Program ima jasno organizacijsko in izvedbeno strukturo. Prijavitelj mora v prijavi ločeno in razvidno navesti vsebine programa, ki jih izvaja izključno v lastni produkciji, vsebine, ki jih izvaja v koprodukciji z drugimi izvajalci, in vsebine, za katere nudi samo tehnično, prostorsko in podobno pomoč, njihovi nosilci pa so drugi avtonomni izvajalci.
- Program ima razdelan in uravnotežen finančni načrt, v katerem so odhodki usklajeni s prihodki.

Prijavitelj dokumentira zahtevane pogoje z dokazili v prijavi.

7. KRITERIJI OCENJEVANJA

Št.	Kriterij	Točke	Pogoj
1.	KRITERIJI OCENJEVANJA PRIJAVITELJA	do 80	
1.1	Materialni pogoji za izvedbo programa (<i>upošteva se stopnja materialnih pogojev za izvedbo programa</i>)	0 – 10	

1.2	<p>Reference organizacije prijavitelja v dosedanjem izvajanju programov na prijavljenem področju v Mestni občini Maribor (upošteva se dosedanje uspešno izvajanje programov v MOM, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, ocene strokovnih komisij v preteklih razpisih, umeščenost programa v referenčna okolja..., uspešnost na državnih oz. evropskih razpisih)</p> <p>- izjemni vidni uspehi in reference na področju kulture v slovenskem in mednarodnem prostoru (0-30 točk)</p> <p>- uspehi in reference na področju kulture v širšem slovenskem prostoru (0-20 točk)</p> <p>- uspehi in reference na področju kulture v lokalnem prostoru (0-10 točk)</p>	0 – 30	
1.3	<p>Umetniške oziroma strokovne reference oseb, ki bodo izvajale vsebine programa (za umetnike se upošteva: število umetniških predstavitev, pozitivne kritike, odmevi, recenzije, strokovne ocene, priznanja, nagrade...; za strokovne izvajalce: stopnja akademske izobrazbe, objave, kritike, strokovne ocene, priznanja, nagrade ...)</p> <p>-izjemni vidni uspehi in reference na področju kulture v slovenskem in mednarodnem prostoru (0-40 točk)</p> <p>- uspehi in reference na področju kulture v širšem slovenskem prostoru (0-20 točk)</p> <p>- uspehi in reference na področju kulture v lokalnem prostoru (0-10 točk)</p>	0 – 40	
2.	KRITERIJI OCENJEVANJA VSEBINE IN IZVEDBE PROGRAMA	do 120	
2.1	Vsebinska zasnova in opis programa		
2.1.1	Raven kakovosti programa (upošteva se profesionalna raven in strokovna /umetniška prepričljivost programa, njegova konceptualna zaokroženost in celovitost, jasno opredeljeni cilji in stopnja izdelanosti programa...)	0 – 50	min. 30
2.1.2	Program ima razviden časovni plan, njegovo izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (upošteva se konkretiziranost in razdelanost programa, ki omogoča natančno spremljanje in presojo ustreznosti izvedbe programa...)	0 – 15	min. 10
2.1.3	Kakovost predstavitve programa v prijavi (pričakuje se visoko strokovna konsistentnost prijave, ki program predstavlja celovito, pregledno, razumljivo, priloge pa smiselno dopolnjujejo navedbe v prijavi...)	0 – 10	
2.1.4.	Dostopnost programa (upošteva se sorazmerje med različnimi načini in oblikami dostopnosti programa ter dostopnosti različnim skupinam uporabnikov, npr. informiranje, cena vstopnic, dostopnost invalidom in drugim skupinam, itd.)	0 – 15	
2.1.5.	Dopolnjevanje programske ponudbe na območju Mestne občine Maribor (upošteva se umestitev programa v obstoječo kulturno ponudbo)	0 – 15	
2.2	<p>Prijavitelj v programu razvija prostovoljstvo (velja le za vsebinski področji/ sklopa »Interdisciplinarni kulturno družbeni programi« in »Kulturna ustvarjalnost mladih«) (upošteva se število oseb vključenih v prostovoljno delo, če prijavitelj izpolnjuje zakonske pogoje za organiziranje in izvajanje prostovoljstva (Zakon o prostovoljstvu, Ur. L. RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15)</p> <p>- sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno (0 točk)</p> <p>- predvideno je sodelovanje vsaj dveh prostovoljcev (5 točk)</p> <p>- predvideno je sodelovanje vsaj štirih prostovoljcev (10 točk)</p> <p>- predvideno je sodelovanje vsaj šestih prostovoljcev (15 točk)</p>	0 – 15	
3.	KRITERIJI OCENJEVANJA USTREZNOSTI FINANČNEGA NAČRTOVANJA	do 25	
3.1	Program je realno finančno ovrednoten in uravnotežen (upošteva se stopnja preglednosti, ekonomičnosti in realne zasnove programa na prihodkovni in odhodkovni strani)	0 – 25	min. 15

8. RAZPISNI ROK

Razpis se prične 3.12.2021 in se zaključi 10.1.2022.

9. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec (obrazec 1),
- izjave prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec 2),
- oprema ovojnice (obrazec 3)
- vzorec pogodbe (obrazec 4)

Prijavitelj mora v prijavi na razpis predložiti naslednjo dokumentacijo:

- v celoti izpolnjen (podpisan, ustrezno potrjen oziroma žigosan) prijavni obrazec (obrazec 1),
- podpisan ter ustrezno potrjen oziroma žigosan obrazec z izjavami prijavitelja o izpolnjevanju pogojev (obrazec 2),
- obvezne priloge k prijavnemu obrazcu,
- prijavitelj, ki organizira in izvaja prostovoljske aktivnosti (velja za razpisni področji: interdisciplinarni kulturno družbeni programi in mladinska kulturna ustvarjalnost), priloži kopijo potrdila o vpisu v vpisnik prostovoljskih organizacij (AJ PES), če prostovoljstvo uveljavlja kot del programa in finančne konstrukcije.

Obvezne priloge iz tretje alineje predhodnega odstavka so:

- dokazilo o zagotavljanju prostorskih pogojev za čas trajanja razpisnega obdobja, ki jih ima prijavitelj za izvedbo programa (kot dokazilo se upoštevajo dokazilo o lastništvu ali najemne pogodbe, pogodbe o (so)uporabi produkcijskih prostorov; prijavitelji, ki izvajajo programe v prostorih, ki so javna kulturna infrastruktura v lasti Mestne občine Maribor, navedejo prostore ter režim njihove uporabe, oziroma navedejo številko pogodbe o uporabi prostorov z Mestno občino Maribor ali javnimi zavodi, ki upravljajo z javno kulturno infrastrukturo Mestne občine Maribor;
- dokazila o izpolnjevanju razpisnega pogoja o najmanj dvoletnem izvajanju primerljivega programa v zadnjih štirih letih do objave tega razpisa (2018-2021) - kot dokazilo se upoštevajo kopije pogodb o sofinanciranih kulturnih programov/projektov iz prej navedenega obdobja s strani Mestne občine Maribor, Ministrstva za kulturo RS oziroma drugih javnih kulturnih institucij v Mariboru. Za pogodbe z Mestno občino Maribor zadostuje tudi navedba številke pogodbe in njenega predmeta.

Druge priloge: Prijavitelj lahko prijavi priloži še druge priloge (tudi v elektronski obliki v elektronski prijavi), s katerimi dokazuje reference svoje organizacije oziroma sodelujočih, državno ali evropsko sofinanciranje, prejete nagrade itd.

10. POSEBNE DOLOČBE

Delež sredstev iz proračuna Mestne občine Maribor ne sme na letni ravni presegati 70 odstotkov celotne vrednosti prijavljenega in izvajanega programa v obdobju razpisa. Mestna občina Maribor v nobenem primeru ne bo sofinancirala programa v višini, ki bi presegala finančne odhodke prijavitelja za upravičene stroške sofinanciranega programa. V kolikor bodo upravičeni stroški programa sofinancirani tudi iz drugih javnih sredstev, skupen znesek javnih sredstev za ta namen ne sme presegati vseh dejanskih finančnih odhodkov za upravičene stroške programa.

Sredstva sofinanciranja za posamezno leto so namenjena sofinanciranju stroškov za izvajanje izbranih programov v istem letu do vključno 31. decembra.

Izvajanje prostovoljstva in vključitev ovrednotenja prostovoljnega dela kot sestavni del finančne vrednosti programa je možno le, če je organizacija prijavitelja vpisana v vpisnik prostovoljskih

organizacij, ki ga vodi AJPES. Prostovoljske dejavnosti mora prijavitelj voditi skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 in 82/15).

11. ODDAJA IN DOSTAVA PRIJAV

Prijavitelji morajo prijavo oz. razpisne obrazce izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <https://razpisi.maribor.si>. Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.maribor.si/si/pomoc/>.

Po končanem izpolnjevanju prijave morajo prijavitelji prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati in žigosati. Natisnjeni prijavi morajo priložiti vsa morebitna listinska ali druga dokazila, ki so zahtevana v besedilu razpisa oz. na obrazcih.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno prijavo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki in jo natisnjeno v predpisanem roku poslati s priporočeno pošto na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, ali oddati osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor v času uradnih ur. V primeru osebne oddaje prijave je potrebno upoštevati navodila, ki so povezana z omejitvenimi ukrepi v zvezi širjenjem koronavirusa.

Natisnjeno prijavo je potrebno oddati v zaprti kuverti in na sprednji strani kuverte nalepiti obrazec 3 s črtno kodo, ki ga ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija. Na obrazcu 3 je obvezno potrebno dopisati naziv in naslov prijavitelja ter razpisno področje, na katerega se prijavlja.

Prijave, ki ne bodo oddane tako v elektronski obliki (spletna aplikacija) kot tudi v natisnjeni obliki (poslane s priporočeno pošto), se bodo obravnavale kot formalno nepopolne in bodo pozvane k dopolnitvi.

Prijava mora vsebovati vse sestavine prijave ter obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj programa strinja z vsemi pogoji razpisa in razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko v razpisnem roku dopolnjuje prijavo, pri čemer mora dopolnitev izvesti tako v elektronski kot pisni obliki. Za dopolnitev že zaključene in elektronsko oddane prijave mora prijavitelj predhodno obvestiti kontaktno osebo Urada za kulturo in mladino. Za pisno dopolnitev prijave veljajo enaka pravila kot za pošiljanje prijav, in sicer jo prijavitelj v zaprti ovojnici z oznako na prednji strani: »»NE ODPIRAJ – DOPOLNILNA PRIJAVA JRPJI-KUL-2022-23« pošlje kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor ali odda osebno v sprejemni pisarni Mestne občine Maribor v času uradnih ur (v primeru osebne oddaje je potrebno upoštevati navodila, ki so povezana z omejitvenimi ukrepi v zvezi širjenjem koronavirusa).

12. ODPIRANJE PRIJAV, DOPOLNJEVANJE IN ZAVRŽENJE NEPRAVOČASNIH, NEUSTREZNIH IN NEPOPOLNIH PRIJAV

Odpiranje prijav bo izvedla Komisija za odpiranje prijav, ki jo izmed uslužbencev Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor imenuje vodja urada. Komisija za odpiranje prijav bo pričela s postopkom odpiranja prispelih prijav dne 12.1.2022 v prostorih Urada za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska ulica 40, Maribor.

Komisija za odpiranje prijav bo po končanem odpiranju prijav iz nadaljnega postopka izločila prijave:

- ki niso prispele pravočasno (prepozne prijave),
- ki jih niso vložile upravičene osebe,
- ki so presežne prijave prijavitelja (iz 1. alineje točke 6.2.)

Za prijave, za katere bo po prvem odpiranju ugotovljeno, da so formalno nepopolne, bodo njihovi prijavitelji pisno pozvani k dopolnitvam prijave v določenem roku. Prijavitelji, ki v zahtevanem roku ne bodo dopolnili prijav ali bodo le-te dopolnjene neustrezno, bo njihove prijave komisija za odpiranje prijav izločila iz nadaljnega postopka kot nepopolne prijave.

Prijava, ki ni pravočasna, ni popolna, je presežna ali je ni vložila upravičena oseba, župan zavrže s sklepom.

13. OCENJEVANJE PRIJAV IN DOLOČITEV VIŠINE SOFINANCIRANJA

Pravočasne in popolne prijave, ki so jih vložile upravičene osebe, bodo ocenjevale pristojne strokovne komisije, ki jih imenuje župan, na podlagi razpisnih kriterijev iz točke 7 ter predlaga izbiro ali neizbiro programa za sofinanciranje, za programe, izbrane v sofinanciranje pa predlaga tudi znesek sofinanciranja.

Posamezni programi se ocenjujejo v primerjavi in znotraj razpisnega področja/sklopa, na katerega je program prijavljen.

V izbor za sofinanciranje se uvrstijo programi z večjim številom doseženih točk med prijavljenimi programi za posamezno razpisno področje, pri čemer pa morajo pri naslednjih kriterijih doseči vsaj minimalno število točk: pri kriteriju 2.1.1 najmanj 30 točk, pri kriteriju 2.1.2 najmanj 10 točk in pri kriteriju 3.1 najmanj 15 točk. V kolikor pri navedenih kriterijih program ne bo dosegel minimalnega števila točk, se ga bo z odločbo zavrnilo. V primeru enakega števila točk imajo prednost programi z višjim številom točk pri kriteriju 2.1.1., v nadaljnjem primeru enakega števila točk pa tisti programi, ki imajo višje število točk pri kriteriju 2.1.5.

Pri predlogu višine odobrenih sredstev sofinanciranja za posamezen program upošteva komisija obseg razpoložljivih sredstev in stroškovna ustreznost programa glede na pričakovano kakovost, zahtevnost in obseg programa. Strokovna komisija lahko oceni finančno vrednost programa drugače, kot je načrtovana v prijavi (pri čemer lahko izhaja iz vrednosti primerljivih programov, sprejemljive vrednosti stroškov dela, avtorskih honorarjev, materialnih stroškov ipd.), pri čemer lahko upošteva tudi primerno pokritost programskih področij, posebne ekonomske, socialne ali druge okoliščine. Strokovna komisija določi za sofinanciranje izbranim programom višino zneska sofinanciranja tako, da:

- upošteva (oziroma določi) upravičene stroške programa,
- upošteva v prijavi naveden pričakovan delež sofinanciranja upravičenih stroškov iz Mestne občine Maribor, oziroma omejen zgornji možen delež sofinanciranja (do 70 % vrednosti programa), če bi v prijavi pričakovan znesek sofinanciranja ta delež presegel, oziroma bi pričakovani znesek sofinanciranja presegel upravičene stroške programa,
- če skupen znesek vseh izbranih programov za sofinanciranje v posameznem razpisnem področju oziroma sklopu v letu 2022 presega za to področje načrtovana proračunska sredstva, se vsem programom tega razpisnega področja (sklopa) sredstva za sofinanciranje zmanjšajo linearno, oziroma se linearno povečajo, če so proračunska sredstva večja (upoštevajoč omejitve iz predhodne alineje).

Absolutne višine zneskov sofinanciranja posameznih programov so med programi primerljive z upoštevanjem priznanih upravičenih stroškov posameznega programa, pričakovanega deleža sofinanciranja in doseženega števila točk.

Število odobrenih programov na posameznem razpisnem področju je odvisno od celovitosti izpolnjevanja razpisnih ciljev, pri čemer lahko na razpisnem področju **2.1** za sofinanciranje izbere največ **osem** programov, za oba sklopa področja **2.2** skupaj največ **enajst** programov, za oba sklopa področja **2.3** skupaj največ **štiri** in za oba sklopa področja **2.4** skupaj največ **devet** programov.

14. ODLOČBA O SOFINANCIRANJU IN SKLENITEV POGODBE

Župan Mestne občine Maribor bo na podlagi predloga strokovne komisije z odločbo odločil o sofinanciranju ali zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa. Na osnovi odločbe bo Mestna občina Maribor s prijavitelji izbranih programov sklenila pogodbe o sofinanciranju programa v letih 2022-2023. Vzorec pogodbe, v kateri se natančneje določi pogoje sofinanciranja, je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primerih, ko bo predlagano bistveno nižje sofinanciranje programa glede na pričakovan delež sredstev Mestne občine Maribor v prijavi programa, se prijavitelja pozove k uskladitvi finančne konstrukcije in načrtovane izvedbe programa.

Mestna občina bo izbrane programe sofinancirala po podpisu pogodbe v enakih mesečnih zneskih, v prvem znesku bodo zajeti zneski za mesece do prvega plačila.

V primeru naknadno ugotovljenega neizpolnjevanja pogojev (po že izdani dokončni odločbi o izboru programa ali sklenitvi pogodbe), lahko Mestna občina Maribor spremeni odločitev ter s prijaviteljem ne sklene pogodbe oziroma od nje odstopi. Prav tako lahko v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti (npr. če program ni izveden) Mestna občina Maribor razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Izbrani prijavitelji bodo po izteku prvega leta sofinanciranja pozvani k predložitvi poročil o izvedbi programa v preteklem letu ter podrobnejšega programa dela ter finančnega načrta za leto 2023.

O zneskih sofinanciranja za leto 2023 bodo izdane prijaviteljem nove odločbe ter sklenjeni aneksi k osnovnim pogodbam o sofinanciranju programov. Izvajalci programov so dolžni o izvedbi sofinanciranih programov poročati skladno s pogodbenimi določili.

15. SPREMEMBA PROGRAMA ZARADI OMEJITEV POVEZANIH S ŠIRJENJEM KORONAVIRUSA

Če izbrani program zaradi omejitev, povezanih s širjenjem koronavirusa, ne bo izveden v prijavljeni obliki, mora prijavitelj o tem obvestiti pristojnega uslužbenca Mestne občine Maribor in uskladiti obseg ter vsebino programa.

16. INFORMACIJE V ZVEZI Z RAZPISOM

Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Uradu za kulturo in mladino Mestne občine Maribor, Slovenska 40, 2000 Maribor, Nataša Kocjančič (tel. 02 2201-304, e-pošta: natasa.kocjancic@maribor.si), vsak delovni dan v času uradnih ur.

Kontaktna oseba za tehnične informacije v zvezi z elektronsko prijavo je gospodarska družba POSITIVA REŠITVE, informacijske tehnologije, d.o.o. (tel. številka 01 6203-313 v času poteka javnega razpisa vsak delovni dan med 9.00 in 16.00 uro, e-pošta: tomaz.zorc@positiva.si).

Aleksander Saša ARSENOVIČ
župan